

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PRESENCIA NOTARIAL PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS- UGP PTAR

I. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar el servicio de presencia notarial en actos públicos, para la apertura de ofertas de los procesos de selección en el marco de los proyectos de la UGP PTAR del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU).

II. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de la presente contratación es brindar la transparencia en los actos jurídicos, procedimientos de selección y actos públicos requeridos por la UGP-PTAR, en cumplimiento de las actividades encomendadas, lo que redundará en beneficio de los ciudadanos que harán uso de los servicios que se brindarán, cuya finalidad es aumentar el acceso de la población a los servicios adecuados de recolección de aguas residuales y la cobertura en el tratamiento adecuado y sostenible de aguas residuales antes del retorno al ecosistema.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El proveedor deberá brindar el servicio de presencia física notarial en actos públicos que se desarrollen en la ejecución de los proyectos a cargo de la UGP PTAR.

N	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Participación en actos públicos	Veinte (20) horas aproximadamente

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente servicio será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato hasta agotar las veinte (20) horas programadas de participación en actos públicos o el monto contractual.

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

El servicio será requerido de acuerdo con la ubicación geográfica de los actos públicos que se desarrollen en la ciudad de Lima - Perú.

VI. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- No tener impedimento para contratar con el estado, estamento que deberá ser incluido en su declaración jurada.
- Estar inscrito en el Registro Único del Contribuyente – RUC, copia del cual deberá ser presentada con su propuesta.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La coordinación y supervisión de las actividades del servicio estarán a cargo del Especialista en Adquisiciones de la UGP PTAR.

VIII. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El pago se realizará al finalizar la participación en actos públicos, para lo cual el proveedor deberá presentar:

- Comprobante de pago, el cual deberá presentarlo a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), adjuntando lo siguiente:
 - Copia de las Actas de realización del Acto Público donde participó, para el caso de participación en los mismos, indicando expresamente el horario de inicio y finalización.
- Conformidad suscrita por el Coordinador del Programa, previo informe del Especialista en adquisiciones

Toda la documentación deberá presentarla a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio

IX. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor guardará confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio, así como aquella información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en cualquier dato y/o documento del PNSU y demás datos emitidos o recibidos por la UGP PTAR.

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de la entidad no se enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a la legislación aplicable vigente.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la emisión de la conformidad del último mes de servicio.

XI. INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato constituye causal de resolución automática del contrato. El PNSU, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud del PNSU. Para ello, el PNSU comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

XII. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratistas se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.