

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 1. DATOS GENERALES

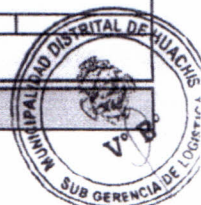
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/08/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH. C.U.I 2625493.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	No refiere el requerimiento
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad
		No corresponde No corresponde

### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 748-2024-DRBR-GDUR/MDHs	Fecha de recepción	5/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------





FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Ninguna							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	No corresponde							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
VALOR REFERENCIAL PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE HUACHIS, PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)		
<b>1</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>					<b>S/ 103,990.00</b>		
1.1	JEFE DEL PROYECTO	MES	1	3	15,000.00	45,000.00		
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y/O DISEÑO ARQUITECTÓNICO	MES	1	3	10,000.00	30,000.00		
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	3	10,000.00	30,000.00		
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	2	10,000.00	20,000.00		
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1	2	10,000.00	20,000.00		
1.6	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	2	10,000.00	20,000.00		
<b>2</b>	<b>TECNICOS ESPECIALISTAS</b>					<b>S/ 36,000.00</b>		
2.1	ESPECIALISTAS CAD Y GIS	MES	3	2	6,000.00	36,000.00		
<b>3</b>	<b>ESTUDIO TOPOGRAFICO</b>					<b>S/ 13,000.00</b>		
3.1	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y COLOCADO DE 02 PUNTOS GEODESICOS	GLB	1		10,000.00	10,000.00		
3.2	INFORME TOPOGRAFICO	GLB	1		3,000.00	3,000.00		
<b>4</b>	<b>CALIDAD DE AGUA</b>					<b>S/ 3,000.00</b>		
4.1	ANALISIS DE AGUA PARA CONCRETO	GLB	1		3,000.00	3,000.00		
<b>5</b>	<b>ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA</b>					<b>S/ 13,500.00</b>		
5.1	APERTURA Y CIERRE DE CALICATAS	UND	3		1,000.00	3,000.00		
5.2	ANALISIS DE LABORATORIO	UND	3		1,000.00	3,000.00		
5.3	INFORME DE LABORATORIO	UND	1		2,500.00	2,500.00		
5.4	ESTUDIO DE CANTERAS	UND	1		5,000.00	5,000.00		
<b>6</b>	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>					<b>S/ 5,000.00</b>		
6.1	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1		5,000.00	5,000.00		
<b>7</b>	<b>CRA Y/O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>					<b>S/ 8,500.00</b>		
7.1	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS	GLB	1		3,500.00	3,500.00		
7.2	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1		5,000.00	5,000.00		
<b>8</b>	<b>ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES</b>					<b>S/ 3,000.00</b>		
8.1	ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES	GLB	1		3,000.00	3,000.00		





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2	GASTOS ADMINISTRATIVOS					S/ 53,462.25
3.1	UTILES DE OFICINA Y OTROS	GLB	1	1	7,500.00	7,500.00
3.2	IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1	1	4,000.00	4,000.00
3.3	ESCANEO Y COPIAS EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	1	1	10,000.00	10,000.00
3.4	ALQUILER DE MOVILIDAD INC CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	MES	1	3	6,000.00	18,000.00
3.5	ALQUILER DE OFICINA PRINCIPAL	GLB	1	1	2,462.25	2,462.25
3.6	ALIMENTACION, HOSPEDAJE	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00
3.7	LIQUIDACION DE CONSULTORIA DE OBRA	GLB	1	1	8,500.00	8,500.00
COSTO DIRECTO						S/ 390,462.25
UTILIDAD (10%)						S/ 30,046.23
SUB TOTAL						S/ 330,508.48
IMPUESTO IGV (18%)						S/ 59,491.53
VALOR REFERENCIAL						S/ 390,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 390, 000.00 (Trescientos Noventa Mil con 00/100 soles).					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/08/2024
-----	---------------------------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	------------------------------------------------------------	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---


De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS HUARI - ANCASH</p> <p><i>Norma Elizabeth Velásquez Chumbes</i></p> <p>C.P.C. NORMA ELIZABETH VELÁSQUEZ CHUMBES SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.