

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES
----	------------------------

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1075-2023-SGDUR/FOPR	Fecha de recepción	28/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
A - DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN						
GASTOS FIJOS						S/ 53,330.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01	Gastos fijos					930.00
01.01	Control, pruebas y análisis de materiales					250.00
01.01.01	Verificación de Diseño de Mezcla	1			250.00	250.00
01.01.02	Rotura de Probetas de Concreto	1			25.00	25.00
01.01.03	Pruebas de Compresión (Análisis de Cemento)	1			250.00	250.00
01.01.04	Pruebas de densidad de campo	1			50.00	50.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						S/ 930.00
II GASTOS VARIABLES DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01	Personal técnico administrativo					S/ 34,000.00
01.01	Sueldos y beneficios					34,000.00
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1	4.00	100.00%	S/ 34,000.00	S/ 34,000.00
02	Materiales y otros					S/ 18,400.00
02.01	Uso de laboratorio	1.00	4.00	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00
02.02	Pasajes	1.00	4.00	1.00	S/ 750.00	S/ 750.00
02.03	Movilidad personal (Pasajes)	1.00	4.00	0.50	S/ 8,500.00	S/ 8,500.00
02.04	Equipos de cómputo	1.00	4.00	1.00	S/ 150.00	S/ 150.00
02.05	Alquiler de oficina	1.00	4.00	1.00	S/ 200.00	S/ 200.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						S/ 52,400.00
B - RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						
I. GASTOS FIJOS						S/ 1,100.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01	Gastos por liquidación					1,100.00
01.01.01	Indicadores			100%	300.00	300.00
01.01.02	Cable de Plomo			100%	200.00	200.00
01.01.03	Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	600.00	600.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						S/ 1,100.00
II. GASTOS VARIABLES DURANTE LA ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01	Personal técnico administrativo					S/ 8,500.00
01.01	Sueldos y beneficios					8,500.00
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1	1.00	100.00%	S/ 8,500.00	S/ 8,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						S/ 8,500.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						S/ 62,830.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN (I) + (II)						S/ 62,830.00
UTILIDAD (10%)						S/ 6,283.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						S/ 69,113.00
IGV (18%)						S/ 12,440.14
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						S/ 81,553.14

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	276,149.50 (Doscientos Setenta y Seis Mil Ciento Cuarenta y Nueve con 50/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.