

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)****UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID****TERMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE CONSULTORÍA DE UN (01) SUPERVISOR DE BASE DE DATOS, PARA LOS SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA PARA EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA, COMERCIAL Y DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA USUARIOS Y FUTUROS CLIENTES DE LA UE 002: SERVICIOS DE SANEAMIENTO TUMBES – AGUA TUMBES - OTASS, EN EL ÁREA URBANA DE LOS DISTRITOS DE ZARUMILLA Y AGUAS VERDES DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES****1. ANTECEDENTES**

- El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), tiene como actividades: formular, normar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar la política nacional y acciones del sector en materia de saneamiento y evaluar permanentemente sus resultados, adoptando las correcciones y demás medidas que correspondan.
- Con fecha 15 de noviembre del 2022, mediante Informe N° 14-2022/Vivienda/VMCS/PNSU/UF, Declaran la viabilidad del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil del proyecto “Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes” con CUI 2561234.
- La Unidad Formuladora y Ejecutora de Inversiones designada es el Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), a través de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.
- El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N°5737/OC-PE con fecha 01 de marzo del 2023, para la financiación y ejecución del Proyecto Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla-Departamento de Tumbes, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

El proyecto consta de dos componentes, como siguen:

Componente 1. Obras de abastecimiento y distribución de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales

Este Componente financiará:

- (i) Obras de ampliación y rehabilitación del sistema de abastecimiento de agua potable, incluyendo construcción de: pozos subterráneos, líneas de impulsión, reservorios, redes de distribución, y conexiones domiciliarias;
- (ii) Obras de ampliación y rehabilitación del sistema de alcantarillado, incluyendo construcción de colectores primarios y secundarios, estaciones de bombeo, líneas de impulsión, y conexiones domiciliarias;
- (iii) Construcción y rehabilitación de plantas de tratamiento;
- (iv) Operación asistida para la PTAR; y
- (v) Un programa de conectividad al alcantarillado. Adicionalmente, este Componente financiará servicios de consultoría para la elaboración del expediente técnico considerando aspectos de sostenibilidad ambiental y cambio climático, supervisión técnica, y la gestión ambiental y social de las obras.

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

Componente 2. Mejora de la prestación del servicio de agua y saneamiento

Este Componente financiará:

- (i) Programas de reducción de pérdidas de agua;
 - (ii) Relevamiento de clientes, predios y conexiones, y relevamiento técnico de redes y obras no lineales;
 - (iii) Plan de eficiencia energética;
 - (iv) Programa de fortalecimiento de la gestión de recursos humanos;
 - (v) Plan de gestión de las PTAR y control de descargas al sistema de alcantarillado;
 - (vi) Manual de protección y monitoreo de pozos de agua;
 - (vii) Aplicativo para la gestión inteligente de redes;
 - (viii) Estrategia de género y diversidad; y equipamiento para la operación y mantenimiento.
- Con fecha 09 de marzo del 2023, se firma el Convenio N° 001-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Convenio de Cooperación Interinstitucional para la ejecución del Proyecto de inversión de Competencia Municipal exclusiva entre Programa Nacional de Saneamiento Urbano a través de la Unidad de gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID, la Municipalidad Provincial de Zarumilla, la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes y la Unidad Ejecutora 002: Servicios de Saneamiento Tumbes – Agua Tumbes – Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS.
 - De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, los procesos de selección se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15 Para proyectos bajo el MPAS aprobados después Noviembre 2021.
 - En la actualidad, AGUA TUMBES no cuenta con información catastral técnica y comercial adecuada, asimismo no cuenta con una plataforma SIG, que les permita desarrollar sus actividades eficientemente, es por este motivo es necesario contar con Relevamiento de información técnica, comercial e implementación de SIG para usuarios y futuros clientes de la UE 002: Servicios de Saneamiento Tumbes, a fin de sirva de insumo para desarrollar futuros proyectos de saneamiento.
 - Mediante LPI N° 007-2022-PNSU-UGPP BID, se viene realizando la contratación de una empresa, quien ejecutará los Servicios de No Consultoría de Relevamiento de información técnica, comercial y Desarrollo e implementación de un Sistema de información Geográfica (SIG) para usuarios y futuros clientes de la UE 002: Servicios de Saneamiento Tumbes – AGUA TUMBES - OTASS, en el área urbana de los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes (en adelante el CONTRATISTA), para lo cual la UGPP BID tiene previsto que la SUPERVISIÓN se realice a través de tres consultores individuales: (01) un Supervisor de Catastro Técnico, (01) un Supervisor de base de datos GIS y (01) un Supervisor Social, por lo que es necesario la estrecha coordinación entre todos los supervisores, el presente TDR corresponde al Supervisor de Base de Datos GIS.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Unidad de Gestión de Programas y Proyectos (UGPP) - BID del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), requiere la contratación de un consultor individual para la Supervisión de Base de Datos GIS de los Servicios de No Consultoría de Relevamiento de información técnica, comercial y Desarrollo e implementación de un Sistema de información Geográfica (SIG) para usuarios y futuros clientes de la UE 002: Servicios de Saneamiento Tumbes – AGUA TUMBES - OTASS, en el área urbana de los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes del proyecto: *“Mejoramiento y ampliación del servicio de Agua Potable, Alcantarillado sanitario y Tratamiento de aguas residuales en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, de la Provincia de Zarumilla, Departamento de Tumbes”*, CUI 2561234.



3. OBJETO DEL SERVICIO

Supervisar los aspectos técnicos para la creación de la base de datos, desarrollo, configuración e implementación de la plataforma SIG a ejecutar por parte del CONTRATISTA, ello durante el desarrollo e implementación del Relevamiento Técnico y Comercial derivado de la LPI N°007-2023-PNSU-UGPP BID “Contratación del Servicio de No Consultoría de Relevamiento de información técnica, comercial y Desarrollo e implementación de un Sistema de información Geográfica (SIG) para usuarios y futuros clientes de la UE 002: Servicios de Saneamiento Tumbes – AGUA TUMBES - OTASS, en el área urbana de los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes”

4. DESCRIPCION Y ALCANCES DEL SERVICIO

El Servicio comprende las siguientes actividades:

4.1 Supervisión del levantamiento de la información.

- a) El Consultor Individual elaborará un plan de trabajo conjuntamente con el Supervisor social y el Supervisor técnico, alineado a las actividades del servicio de no consultoría, el cual deberá contar como mínimo: Objetivos, Metas, Metodología, Actividades, Entregables, medios de verificación, Cronograma de intervención, Diagrama Gantt y Anexos, identificación de riesgos (medio de verificación e instrumentos de apoyo).
- b) Aprobar el Plan de Trabajo y cronograma de actividades en su especialidad propuesto por el CONTRATISTA de la ejecución del Relevamiento Técnico y Comercial derivado de la LPI N°007–2023–PNSU-UGPP BID “Contratación del Servicio de No Consultoría de Relevamiento de información técnica, comercial y Desarrollo e implementación de un Sistema de información Geográfica (SIG) para usuarios y futuros clientes de la UE 002: Servicios de Saneamiento Tumbes – AGUA TUMBES - OTASS, en el área urbana de los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes”.
- c) Coordinar con el CONTRATISTA sobre el cumplimiento de cronogramas, alcances, calidad y contenido de los entregables, entre otros que ameritan el adecuado desarrollo del servicio, siendo el Supervisor Técnico el nexo principal entre el CONTRATISTA y la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos del BID.
- d) Aprobar, coordinar, proponer y establecer de forma conjunta los criterios técnicos con el CONTRATISTA, el Supervisor de Catastro Técnico y el Supervisor Social, para el contenido de la información a considerar en las Fichas Catastrales de inventario previo al inicio de las actividades de campo.
- e) Realizar las inspecciones de campo, a fin de corroborar el trabajo efectuado por el CONTRATISTA y tomar conocimiento de la situación real en campo.
- f) Efectuar el control de calidad de los servicios y entregables del CONTRATISTA, con el fin de asegurar que el producto final cumpla con los términos de referencia del SERVICIO.
- g) Realizar el seguimiento, monitoreo y control del proceso de elaboración de los Entregables a través de estrategias propias que coadyuven al logro de la aprobación de los mismos.
- h) El Supervisor de base de datos deberá mantener permanente coordinación con EL SUPERVISOR correspondiente al área técnica y social, con la finalidad de mantener un mismo criterio de inspección, revisión y evaluación, evitando controversias entre las partes.

4.2 Verificación, pruebas y aprobación de los equipos propuestos por el CONTRATISTA

- i) Verificar el cumplimiento de la propuesta técnica, de personal, materiales y equipos propuestos por el CONTRATISTA en marco de sus competencias, para la ejecución del Relevamiento Técnico, Comercial y Desarrollo e implementación de un Sistema de

información Geográfica (SIG) derivado de la LPI N°007–2023–PNSU-UGPP BID “Contratación del Servicio de No Consultoría de Relevamiento de información técnica, comercial y Desarrollo e implementación de un Sistema de información Geográfica (SIG) para usuarios y futuros clientes de la UE 002: Servicios de Saneamiento Tumbes – AGUA TUMBES - OTASS, en el área urbana de los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes”

- j) Deberá aprobar la propuesta del CONTRATISTA para el establecimiento de criterios para el Desarrollo e implementación de un Sistema de información Geográfica (SIG) con módulos y accesos de usuarios a distintos niveles que permitirán; el acceso a la información, la edición y la administración, donde el sistema deberá permitir realizar consultas, generar reportes estadísticos y espaciales, los cuales deben ser personalizados como, por ejemplo, se describen a continuación (según los términos de referencia).
 - a. Usuarios con cartera en mora por antigüedad.
 - b. Usuarios suspendidos por mora.
 - c. De usuarios reales, ilegales, clandestinos, potenciales y no usuarios.
 - d. Potenciales consumidores fraudulentos (Facturación menor del 10% de uso).
 - e. Consumos atípicos, altos y bajos, a partir de la comparación del consumo individual con el consumo promedio para la misma clase de uso.
 - f. Número de elementos del sistema de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales que están en mal estado o necesitan mantenimiento o están en buen estado.
 - g. Otros que se requieran de acuerdo al relevamiento a realizar.
 - h. Otros de interés para la operación y mantenimiento del sistema de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- k) Revisión de variables e indicadores y componentes visuales, así como también revisión de la metadata, base de datos grafica de Postgres y articulación SIG, los mismos que serán reportados en los informes de los entregables de la supervisión.
- l) Mantener un registro de toda la información primaria ¹.

4.3 Coordinación con la Entidad, el Supervisor Social y el Supervisor de Catastro Técnico.

- m) Coordinar permanentemente con el Supervisor Social y el Supervisor de Catastro Técnico para el desarrollo óptimo del SERVICIO, deben proponer estrategias para una supervisión efectiva y permanente en campo, brindando soporte al CONTRATISTA en lo referido a aspectos técnicos y comerciales.
- n) Brindar asesoramiento en coordinación con la UGPP-BID para el apoyo respectivo en temas de permisos o autorizaciones en la gestión de los documentos.
- o) Gestionar y/o participar en las coordinaciones técnicas propias del Servicio de No Consultoría, con el equipo técnico del CONTRATISTA, Municipalidad Provincial de Zarumilla, Municipalidad Distrital de Aguas Verdes, UE002: Agua Tumbes, UGPP BID y otras Instituciones involucradas.
- p) Coordinar estrechamente con los especialistas designados al SERVICIO de la UGPP BID, a fin de absolver consultas al respecto del estado situacional de los sistemas de agua potable y/o
- q) alcantarillado, o alguna eventualidad encontrada en campo.

1. **Información Primaria:** Trabajo de campo, encuestas e investigación de mercado, estudios de ingeniería para el diseño técnico preliminar o anteproyecto, tales como topografía, estudios de suelo, hidrología, entre otros.
Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01

4.4 Elaboración de informes y reportes

- r) Revisar y emitir los informes dando la conformidad u observaciones a los entregables presentados por el CONTRATISTA de la ejecución derivado de la LPI N°007–2023–PNSU-UGPP BID “Contratación del Servicio de No Consultoría de Relevamiento de información técnica, comercial y Desarrollo e implementación de un Sistema de información Geográfica (SIG) para usuarios y futuros clientes de la UE 002: Servicios de Saneamiento Tumbes – AGUA TUMBES - OTASS, en el área urbana de los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes”.
- s) Revisión y verificación del levantamiento de las observaciones a la documentación presentada por el CONTRATISTA que ejecuta el SERVICIO, incluyendo las recomendaciones para mejorar la calidad del producto.
- t) Realizar la revisión y emisión del informe de evaluación a la documentación presentada por el CONTRATISTA que ejecuta el SERVICIO.
- u) Realizar reportes técnicos semanales de los avances del CONTRATISTA encargado de la ejecución del SERVICIO, los cuales serán presentados en formato (ppt) el cual será definido por la Entidad, los miércoles de cada semana o el siguiente día hábil de ser el caso, vía correo electrónico a la persona designada por la UGPP BID y sustentado en reunión virtual vía la plataforma colaborativa google meet. Así mismo, deberá presentar todo lo actuado por el CONTRATISTA como parte de su labor para contribuir al buen desarrollo del SERVICIO.
- v) Emitir opinión técnica y financiera sobre reemplazo de personal clave, ampliaciones de plazo, adicionales, suspensiones, entre otras pretensiones del CONTRATISTA.
- w) Participar a las reuniones convocadas por la UGPP BID y/o BID, ya sea presencial o virtual en Lima, Zarumilla o Aguas Verdes.
- x) Alertar las posibles contingencias u otros escenarios de riesgo que pudiesen presentarse durante la ejecución del servicio a cargo del CONTRATISTA.

En ningún caso se admitirá que el Supervisor de Base de Datos delegue en terceros la ejecución total o parcial del presente servicio, es decir que está obligado a desarrollar personalmente su trabajo.

5. ENTREGABLES DEL SUPERVISOR

El Supervisor de Base de Datos presentara 11 entregables, según la tabla siguiente:

Tabla 5-1: Entregables del Supervisor

N° Entregables	Contenido	Plazo de Entrega
Entregable 1	Plan de Trabajo	Hasta 15 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 2	Informe Mensual de Avance	Hasta 45 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 3	-Informe de Aprobación Entregable 1 -Informe Mensual de Avance	Hasta 75 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 4	Informe Mensual de Avance	Hasta 105 días calendario de iniciado el servicio

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

N° Entregables	Contenido	Plazo de Entrega
Entregable 5	-Informe de Aprobación Entregable 2 -Informe Mensual de Avance	Hasta 140 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 6	Informe Mensual de Avance	Hasta 165 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 7	Informe Mensual de Avance	Hasta 195 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 8	-Informe de Aprobación Entregable 3 -Informe Mensual de Avance	Hasta 225 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 9	-Informe de Aprobación Entregable 4 -Informe Mensual de Avance	Hasta 260 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 10	-Informe de Aprobación Entregable 5 -Informe Mensual de Avance	Hasta 290 días calendario de iniciado el servicio
Entregable 11	- Reporte de Actividades mensual desarrolladas en el numeral 4 - Informe de aprobación del Informe Final del Contratista - Informe Final de Supervisión	Hasta 310 días calendario de iniciado el servicio

Los entregables del Supervisor de Base de Datos, se presentarán de forma digital (con firmas electrónicas) a través de la mesa de partes virtual del MVCS con atención a la UGPP BID.

En el caso que exista una demora en la ejecución del presente servicio debido a factores no atribuibles al SUPERVISOR DE BASE DE DATOS, se ampliará el plazo de ejecución de la consultoría hasta la culminación efectiva del Servicio contratado, de ser el caso se modificará el valor del contrato, para lo cual se suscribirá la adenda correspondiente.

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Ciudad Zarumilla y Aguas Verdes

El trabajo será de manera presencial en la ciudad de Zarumilla y Aguas Verdes para los trabajos de Supervisión de campo, y de manera remota o mixta para el trabajo en gabinete en función a las necesidades de la UGPP-BID. Así mismo, durante el periodo de implementación de la infraestructura de red, equipamiento informático y el software desarrollado para Agua Tumbes, el profesional debe estar permanentemente en campo (24/7) para verificar los trabajos que realizará el CONTRATISTA.

Preferentemente deberá contar con una oficina en las cercanías a las oficinas del CONTRATISTA.

7. PERFIL REQUERIDO

7.1 Formación

- Ingeniero titulado y colegiado de las carreras de Ingeniería Civil, Geógrafo, Sanitaria, Sistemas, Informático o afines.

7.2 Experiencia

- Experiencia general de Seis (6) años en el sector público y/o privado, contado a partir de la obtención del Bachiller Universitario o equivalente.
- Experiencia específica no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado realizando funciones como Supervisor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Asesor y/o Especialista en temas relacionados a base de datos y/o implementación de sistemas de información geográfica (GIS) y/o afines, para proyectos de saneamiento y/o sistemas de agua potable y/o alcantarillado y/o catastro urbano, levantamientos topográficos y/o almacenamiento de datos geográficos o georreferenciados y/o afines, contados a partir de la obtención del título universitario.
- De preferencia con conocimientos en topografía y sistemas de información geográfica (GIS).
- De preferencia con conocimiento en Hidráulica, Gestión de riesgos e inundaciones y modelos hidráulicos.
- Dominio del Office (Word, Excel, Power Point, Project).
- Conocimiento en gestión de proyectos.

La experiencia del postor, se podrá acreditar mediante los siguientes documentos:

- (i) Copia Simple de Contratos con su respectiva conformidad
- (ii) Constancias
- (iii) Certificados
- (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio será brindado por el periodo de trescientos diez (310) días calendario. El inicio de la consultoría será comunicado vía correo electrónico por el Coordinador Técnico de Proyecto Zarumilla.

Este plazo incluye las aprobaciones y conformidades por el SUPERVISOR y LA ENTIDAD.

Tabla 8-1 Plazos del CONSULTOR y SUPERVISOR correspondiente a los Entregables

Entregable	Plazo de Presentación Días Calendario (*) CONTRATISTA	Formular Observaciones Días calendario (**) SUPERVISOR	Levantamiento de Observaciones Días Calendario (***) CONTRATISTA	Revisión levantamiento de observaciones Días Calendario (****) SUPERVISOR
Primer Entregable	45	5	7	5
Segundo Entregable	120	5	7	5
Tercer Entregable	195	5	7	5
Cuarto Entregable	240	5	7	5
Quinto Entregable	270	5	7	5
Entregable Final (****)	300			

(*) El CONTRATISTA, encargado de la elaboración del Relevamiento de Información Técnica, Comercial e Implementación del SIG, deberá presentar los entregables al SUPERVISOR (vía correo electrónico), en los plazos indicados, en caso de incumplimiento, se procederá a la aplicación de la penalidad establecida. Los plazos se computan a partir del día siguiente

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

día hábil de la firma del contrato.

(**) Los plazos para emitir observaciones del SUPERVISOR se computan a partir del día siguiente hábil de recibido los Entregables. El tiempo establecido para la presentación de los mismos es continuo e independiente del tiempo que demande el subsanar las observaciones del Plan de Trabajo o Entregable anterior. El SUPERVISOR de no cumplir con dicho plazo se le aplicará la penalidad establecida.

(***) El CONTRATISTA debe subsanar las observaciones, hasta su aprobación dentro del plazo señalado en el Cuadro 6, de no cumplir con dicho plazo se le aplicará la penalidad establecida.

(****) Los plazos para revisar el levantamiento de observaciones del CONTRATISTA se computan a partir del día siguiente hábil de recibido el Entregable.

(*****) Para la presentación del Entregable Final, se presentará los informes físicos ya aprobados previamente por el SUPERVISOR, una Versión Digital y una física, la versión digital será entregada en un Disco Duro que incluya los archivos en formato editable y todos los informes aprobados anteriormente. Así como el informe Final Aprobado de la Intervención Social.

9. FORMA DE PAGO Y MONTO

El sistema de contratación del presente servicio será a **Suma Alzada**. El monto total del contrato asciende a la suma de S/ 155,000.00 (Ciento cincuenta y cinco mil con 00/100 soles), que incluyen los costos de hospedaje, alimentación, traslado, movilidad, además de los impuestos de ley.

El pago se efectuará a través del abono directo al CONSULTOR en su respectiva cuenta bancaria en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberá presentar a la firma del contrato su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) mediante carta de autorización establecida.

Los pagos al CONSULTOR se efectuarán, mediante informes correspondientes a los entregables, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 9-1: Pagos al SUPERVISOR correspondiente a los Entregables

N° Entregables	Plazo de Entrega	Monto (S/)
Entregable 1	Hasta 15 días calendario de iniciado el servicio	6,000.00
Entregable 2	Hasta 45 días calendario de iniciado el servicio	13,000.00
Entregable 3	Hasta 75 días calendario de iniciado el servicio	17,000.00
Entregable 4	Hasta 105 días calendario de iniciado el servicio	13,000.00
Entregable 5	Hasta 140 días calendario de iniciado el servicio	17,000.00
Entregable 6	Hasta 165 días calendario de iniciado el servicio	13,000.00
Entregable 7	Hasta 195 días calendario de iniciado el servicio	13,000.00
Entregable 8	Hasta 225 días calendario de iniciado el servicio	17,000.00
Entregable 9	Hasta 260 días calendario de iniciado	16,000.00

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

N° Entregables	Plazo de Entrega	Monto (\$/)
	el servicio	
Entregable 10	Hasta 290 días calendario de iniciado el servicio	16,000.00
Entregable 11	Hasta 310 días calendario de iniciado el servicio	14,000.00
	TOTAL	155,000.00

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico de Proyecto Zarumilla otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, previo informe del Especialista de la UGPP BID, con visto bueno de la Coordinación Técnica de la Cartera de Proyectos, en un plazo que no deberá exceder de los diez (10) días calendario de recibido el entregable.

El Entregable será presentado por mesa de partes virtual, debidamente suscrito por el SUPERVISOR.

El procedimiento de conformidad será el siguiente:

- (i) Una vez presentado el entregable, la UGPP BID dispondrá de 5 días calendarios para revisarlos y efectuar las observaciones que considere necesarias.
- (ii) El Consultor dispondrá de 5 días calendarios para levantar las observaciones.
- (iii) La UGPP BID dispondrá de 5 días para otorgar conformidad al entregable.

11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento para el pago será 100% con fuente del Contrato de Préstamo (Recursos Externos BID).

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información adquirida en el curso de la prestación de los servicios.



13. **ANEXO: ENTREGABLES DEL CONTRATISTA A CARGO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE RELEVAMIENTO TÉCNICO Y COMERCIAL**

Los entregables a ser presentados durante la vigencia del presente servicio por el CONTRATISTA se describen a continuación:

Tabla 13-1 Entregables del CONTRATISTA a cargo de la ejecución del servicio

N° Entregables CONTRATISTA	Contenido de los Entregables	Cantidad de Informes (6 Informes)	Fecha límite de entrega
Entregable 1	Fase I: Componente 1- Relevamiento de Información Comercial (Todas las Act. al 100%) Fase I: Componente 2 – Relevamiento de Información Técnica (Todas las Act. al 100%) Fase I: Componente 3 - Desarrollo e Implementación de un Sistema de información Geográfica (Todas las Act. al 100%)	1	45 días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato del SERVICIO.
Entregable 2	Fase II: Componente 1- Relevamiento de Información Comercial (Act. 1 y 2 al 100%; Act. 3 a la 8 al 50%) Fase II: Componente 2 – Relevamiento de Información Técnica (Act. 1 y 2 al 100%; Act. 3 a la 5 y 8 al 50%; Act. 6,7,9,10 y 11 al 35%) Fase II: Componente 3 - Desarrollo e Implementación de un Sistema de información Geográfica (Act. 1,3 y 6 al 100%; Act. 4 y 5 al 50%)	1	120 días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato del SERVICIO.
Entregable 3	Componente 1- Relevamiento de Información Comercial Fase II: (Act. 3 al 8 al 100%) Fase III: (Todas las Act. al 100%) Componente 2 – Relevamiento de Información Técnica Fase II: (Act. 3 al 11 al 100%) Fase III: (Todas las Act. al 100%) Componente 3 - Desarrollo e Implementación de un Sistema de información Geográfica Fase II: (Act. 4 y 5 al 100%) Fase III: (Todas las Act. al 100%)	1	195 días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato del SERVICIO.
Entregable 4	Fase IV: Componente 1- Relevamiento de Información Comercial (Todas las Act. al 100%) Fase IV: Componente 2 – Relevamiento de Información Técnica (Todas las Act. al 100%) Fase IV: Componente 3 - Desarrollo e Implementación de un Sistema de información Geográfica (Todas las Act. al 100%)	1	240 días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato del SERVICIO.
Entregable 5	Fase V: Componente 3 - Desarrollo e Implementación de un Sistema de información Geográfica (Todas las Act. al 100%)	1	270 días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato del SERVICIO.
Informe Final	Entregar en Forma física y digital todos los Informes Aprobados, incluyendo el componente social	1	300 días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la firma de contrato del SERVICIO.