

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-UGEL 07 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA SEDE INSTITUCIONAL UGEL 07-AÑO 2025”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 07 –SAN BORJA  
RUC N° : 20334929281  
Domicilio legal : AV. ALVAREZ CALDERON N° 492 C.H. TORRES DE  
LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN BORJA  
Teléfono: : (01) 7099944 anexo: 14041  
Correo electrónico: : [acastro@ugel07.gob.pe](mailto:acastro@ugel07.gob.pe) ; [vsolis@ugel07.gob.pe](mailto:vsolis@ugel07.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA SEDE INSTITUCIONAL UGEL 07-AÑO 2025”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION JEFATURAL N° 00170-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL07/DIR-ADM** de fecha 23 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde aplicar la distribución de la Buena Pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses o 365 días calendario desde la fecha de la firma del Acta de Inicio de Servicio. Siendo el período de instalación no mayor a 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato. El periodo de instalación comprende, la instalación y puesta en producción completa del servicio de Internet de acuerdo a la propuesta adjudicada.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería Caja de la Entidad el mismo que se recabará en la Oficina de Logística, sito en la UGEL 07 AV. ALVAREZ CALDERON NRO. 492 C.H. TORRES DE LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN BORJA, en el horario de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 16:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [00068362172]  
Banco : [BANCO DE LA NACIÓN]  
N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la UGEL 07 AV. ALVAREZ CALDERON CR.4 NRO.492 C.H TORRES DE LIMATAMBO LIMA – LIMA- SAN BORJA o en la siguiente dirección <https://www.ugel07.gob.pe/ventanilla-virtual/> en el horario de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 16:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, por cada prestación mensual, previa conformidad emitida por el Equipo de Tecnologías de la Información del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL07, y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

- a. La forma de pago será de manera mensual.
- b. El contratista presentará a la UGEL07, para el pago respectivo de la factura o recibo de servicios públicos, previa conformidad del ETI de la UGEL07.
- c. En dicha factura debe constar claramente el monto de la contratación.
- d. Si el comprobante de entrega estuviera incompleto, éste le será devuelto para su rectificación.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del proveedor, en un plazo de quince días de encontrarse conforme el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación, o de cualquier otra institución bancaria del Sistema financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancaria.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente, de conformidad a lo establecido en el artículo 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario de la UGEL 07 AV. ALVAREZ CALDERON CR.4 NRO.492 C.H TORRES DE LIMATAMBO LIMA – LIMA- SAN BORJA o en la siguiente dirección <https://www.ugel07.gob.pe/ventanilla-virtual/> En el horario de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 16:45 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UGEL 07 - 2025**

##### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del Servicio de Internet y Enlace de Datos para la Sede Institucional de la UGEL 07, para el año 2025

##### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, en adelante UGEL07, órgano descentralizado del Ministerio den Educación, conforme a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo tiene como función de brindar soporte pedagógico, administrativo, logístico, asesoramiento en temas relacionados con las tecnologías de la información a las instituciones educativas bajo la jurisdicción (Barranco, Miraflores, San Borja Chorrillos, San Luis, Surco y Surquillo), para el desarrollo de los procesos de distribución de materiales, contratación de docentes, mantenimiento de locales, acompañamiento pedagógico , asimismo de ejecutar e implementar acciones para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo, por lo que hace necesario que su personal cuente con los medios que les facilite la comunicación de manera oportuna, acceso y difusión de la información, así como servicio de consulta.

Por lo tanto, la presente contratación del servicio tiene como finalidad brindar el Servicio Dedicado a Internet para la sede Institucional de la UGEL07, y la Interconexión de datos entre las sedes de Surco, La Madrid y Sede Archivo General, con el fin de permitir el acceso oportuno a la información y comunicación a través de los servicios de Internet, telefonía IP, redes privadas de datos y servicios informáticos.

##### **III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La UGEL07 requiere contar con el Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede Institucional de la UGEL07.

##### **IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

###### **A.1. Generalidades de los Servicios**

1. Los detalles del enlace se adjuntan en el **cuadro N° 1 y cuadro N° 2**, cuya operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) de funcionamiento no podrá ser menor de 99.5% en un período de 30 días calendario durante las 24 horas del día.
2. El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses o 365 días calendario desde la fecha de la firma del Acta de Inicio de Servicio. Siendo el período de

instalación no mayor a 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato. El periodo de instalación comprende, la instalación y puesta en producción completa del servicio de Internet de acuerdo a la propuesta adjudicada. El tipo de instalación será **LLAVE EN MANO A TODO COSTO**.

3. El contratista ganador de la buena pro deberá presentar el cronograma de actividades y plan de implementación al Equipo de Tecnologías de la Información (ETI) de la UGEL 07, el plan deberá incluir los riesgos de migración al nuevo servicio y contingencia, Los mismos que deberán ser entregados en el plazo de 10 días calendarios después de la firma de contrato.
4. El proveedor deberá demostrar que cuenta con los títulos habilitantes para dar el servicio de acceso a Internet (Permisos otorgados por el MTC para servicios de valor añadido).
5. El proveedor presentará una declaración jurada indicando que ofrecerá la total privacidad de todos los canales de comunicaciones brindados a la UGEL 07. Se indica que la carta solicitada es referida a la privacidad de los canales de comunicación en la red del contratista, asociados a los servicios de acceso a Internet solicitados.
6. El proveedor deberá reparar o reemplazar sin costo para la UGEL 07 los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio en caso de falla de los equipos suministrados, con un máximo de 6 horas para la reposición del equipo averiado.
7. El proveedor se encargará de adoptar las medidas preventivas de seguridad en la transmisión entre la red de la UGEL 07 y del Proveedor.
8. El proveedor deberá notificar a través de una carta dirigida al Coordinador del Equipo de Tecnologías de la Información de la UGEL07, las formas de comunicación y mecanismos de escalamiento cuando una avería no es resuelta en el tiempo de ocho (8) horas, en caso de solución remota y 24 horas en caso de solución con visita al cliente, se indica que la información mínima de contacto debe ser: teléfono fijo, teléfono celular, correo electrónico.

## **A.2 Equipos de Comunicación**

El contratista ganador deberá encargarse de proveer todos los equipos de comunicación necesarios para brindar los servicios solicitados, estos deberán encontrar tecnológicamente vigentes. La expresión "tecnológicamente vigentes" se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante, los que deben ser de última tecnología (no mayor a dos años de su fabricación y no encontrarse en etapa de "End of Life", "End of Sale", "End of Support") para que operen sin interrupciones durante periodo de la contratación, las 24 horas, 7 días a la semana y que se integren con nuestra actual infraestructura de red en forma nativa.

### **Especificaciones técnicas mínimas de los Router**

Las siguientes son características técnicas que deben cumplir los Routers:

- Los equipos provistos para el servicio de internet se deben encontrar tecnológicamente vigentes. La expresión "tecnológicamente vigentes" se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.



- Los enrutadores deben soportar el ancho de banda solicitado, con capacidad de escalamiento sin cambio de hardware del 50% adicional, en caso la entidad lo solicite.
- Deberá incluir cinco (05) interfaces 10/100/1000 BaseT como mínimo.
- Todos los puertos solicitados podrán operar en capa 3 y capa 2 del modelo OSI.
- Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
- Protocolo IPv4 e IPv6.
- Soporte de 802.1q VLAN, PPP, PPOE.
- Los routers deberán administrar configuraciones de Calidad de Servicio (QoS).
- Memoria RAM o Flash de al menos 1Gbps.

### A.3. Requerimientos Mínimos del servicio

1. El servicio incluirá la ampliación del ancho de banda al 50% del ancho de banda asignado a la Entidad, por un periodo de 7 días, Esta solicitud se hará en forma escrita o vía correo electrónico, Esto no deberá tener costo alguno para la institución y se efectuará en un máximo de dos veces por año.
2. El servicio debe tener una capacidad de operatividad inicial de ancho de banda asegurados al 100% para cada punto, pudiendo migrar a velocidades mayores a solicitud del cliente previa coordinación con el proveedor. El costo total de esta ampliación será asumido por la Entidad.
3. El proveedor del servicio realizará la instalación del servicio según el detalle del **Cuadro N° 1**, la interconexión comprende la configuración de todos los equipos a instalarse, los cuales deben quedar listos para que se conecte y use. Se indica que la responsabilidad del Proveedor será solo conectar su equipo Terminal a la red LAN de la Entidad.
4. En la red de datos propuesta no se deberá aplicar restricciones de filtrado a ningún tipo paquete o tipo de servicio proveniente de nuestra red IP.
5. Deberá contar con un sistema de monitoreo reportando en línea el ancho de banda por cada uno de los enlaces notificando (vía correo electrónico, msg, otros) cuando los usos de los enlaces estén por encima del 80%, caída de enlace y capacidad de procesamiento por encima del 80%.

### A.4. Características del servicio de Internet.

1. El contratista ganador deberá encargarse de proveer los equipos de comunicación indicados en el diseño (los necesarios para implementar la comunicación), estos se deben encontrar tecnológicamente vigentes. La expresión "tecnológicamente vigentes" se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante. y estar preparados para durante periodo de la contratación, las 24 horas, 7 días a la semana y calidad de servicio (QoS) en los equipos de comunicación.
2. El enlace deberá contar con acceso a Internet independiente y dedicado, es decir, el medio de transmisión no debe ser compartido.
3. El medio físico deberá contemplar sistemas de transmisión aprobados y homologados por los organismos competentes del Estado.
4. Medio de Acceso a la Red en la última milla a través de un enlace terrestre de Fibra Óptica al 100% desde la red de la Entidad hasta el nodo del proveedor, en el interior de las sedes de UGEL 07 debe ser canalizada.
- 5- Los servicios de Internet y Enlace de datos a instalar en la sede principal de la Av. Álvarez Calderón N°492, San Borja -Lima deberán contar con un enlace de contingencia. El enlace

de contingencia deberá ser provisto por una ruta y nodo distinto al del enlace principal, el enlace de contingencia entrará a operar cuando el enlace principal falle.

6. Se requiere que el medio de transmisión del enlace brinde alta flexibilidad y conectividad, para integrarse a futuros requerimientos de voz, vídeo e imagen. Estos medios de transmisión deberán tener el más bajo delay posible.
7. Todos los elementos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones deberán estar debidamente señalizados y acondicionados con la finalidad de evitar la manipulación por personal no autorizado.
8. Cualquier equipo de comunicación o complemento de ellos no descrito en su propuesta técnica y cuya ausencia determine la imposibilidad de cumplir el objetivo, deberá ser proporcionado por el contratista sin costo adicional.
9. El servicio debe incluir una solución de seguridad para la Sede Limatambo, se deberá proporcionar un (01) appliance físico, de propósito específico de NGFW, con la última versión de software de sistema operativo disponible, que cumpla las siguientes funciones:
  - a. Tipo appliance, chassis o hardware diseñado exclusivamente para la función específica de seguridad, es decir, no se aceptarán equipos de propósito genérico (PC o Servers). Debe ser reconocido como líder en el cuadrante de gartner.
  - b. El Firewall (filtrado de paquetes, NAT, PAT, configuración y creación de reglas).
  - c. El Firewall deberá considerar una capacidad de al menos: 3.5Gbps de NGFW, 3 Gbps de throughput, o Threat Prevention throughput o Firewall IMIX throughput.
  - d. Las funcionalidades a considerar durante el tiempo de servicio: Firewall e IPS, filtrado de aplicaciones (NGFW), Filtrado Web, Antivirus y Antispam.
  - e. Se incluirá 10 Virtual Router o virtual system o virtual domains activos.
  - f. Las licencias del equipo UTM incluida no debe tener restricción en límite de usuarios.
  - g. Considerar Appliance con disco duro 64GB, se aceptará contar con un espacio similar en la nube del contratista sobre una plataforma de la misma marca del equipo de Seguridad.
  - h. Throughput de por lo menos 20 Gbps con la funcionalidad de firewall habilitada para tráfico IPv4 y IPv6.
  - i. 220V 50/60Hz, que pueda instalarse físicamente en un rack estándar de 19 pulgadas.
  - j. Se deberá considerar una cantidad mínimo de 400 usuarios
  - k. Deberá incluir al menos ocho (08) puertos 10/100/1000BaseT y cuatro (04) puertos SFP como mínimo.
  - l. El postor deberá incluir una capacitación de por lo menos 12 horas, de seguridad perimetral, administración y configuración del appliance propuesto, para un número de tres participantes del Equipo de TI, quienes serán designados por el Coordinador de ETI, está podrá ser de manera presencial o virtual.
10. El servicio debe incluir una solución de seguridad, para la Sede Honor y Lealtad, sito en Av. Nelson Guía Gonzales Nro. 225 – Santiago de Surco, de la misma marca que el de la sede central de la UGEL07 Limatambo (para 80 usuarios).
11. El servicio debe incluir una solución de seguridad (física o virtual), para la Sede de La Madrid (Av. La Madrid cdra 2 San Borja), de la misma marca que el de la sede central de la UGEL07 Limatambo (para 30 usuarios).
12. El servicio debe incluir una solución de seguridad (física o virtual), para la Sede de Archivo Central, (Jr. Víctor Alzamora 549 – Surquillo) de la misma marca que el de la sede central de la UGEL07 Limatambo (para 30 usuarios).
13. Se indica que la protección de la Información interna de la UGEL 07, es de total responsabilidad de la institución, el proveedor se encargará de adoptar las medidas preventivas de seguridad en la transmisión entre la red de la UGEL 07 y del Proveedor.



14. El servicio de enlace para Internet brindado por el contratista debe cumplir con requerimientos mínimos de seguridad de datos. Configuración adecuada de los equipos de comunicación (routers), firmware actualizado y control de la transmisión.
15. El contratista deberá garantizar que cuenta con un eficiente sistema de Gestión del Servicio de Redes de Comunicación. El Centro de Gestión deberá estar en capacidad de realizar detección proactiva de alarmas tempranas, acciones de controles preventivos y correctivos, pruebas técnicas. También deberá entregar a la UGEL 07 informes mensuales (de ser posible online) del rendimiento de los enlaces, ocupación del ancho de banda, tráfico, etc.  
*Precisión del pliego de consulta N° 04:*  
*El informe mensual será dentro de los 05 días calendario siguientes de culminado un periodo mensual.*
16. El contratista deberá contar con un Network Operation Center (NOC) y un Security Operation Center (SOC) propios (no tercerizados) y ubicados en Lima.
17. El servicio ofrecido debe permitir visualizar en línea a través de una herramienta gráfica los consumos de ancho de banda (diario, semanal, mensual y anual) de los enlaces y generar reportes estadísticos.
18. El contratista debe incluir en el servicio el registro de los nombres de nuestros servidores de correo, web, etc. en sus Servidores DNS.
19. Se indica que los periodos de tiempo mencionados serán revisables en ventanas de tiempo divididas mes a mes, desplazables durante el tiempo de duración del contrato.
20. El contratista remitirá informe técnico pormenorizado al equipo de tecnología de la información cada vez que se sufra alguna incidencia en el servicio, en donde, deberá incluir el reporte detallado del tráfico, contingencias detectadas, historial de reportes de servicios detallado y estadísticas de consumo correspondientes al mes del servicio.  
  
*Precisión de la consulta N° 05: El plazo máximo para la entrega del informe mismo será de 5 días calendario, luego de haberse subsanado la avería.*
21. El Equipo de TI de la UGEL07 deberá tener acceso a una Consola de Monitoreo para el enlace hacia Internet, con los siguientes parámetros mínimos:
  - a. Tráfico de entrada y de salida.
  - b. Consumo del procesador.
  - c. Consumo en % del ancho de banda.
  - d. Histórico por día, semanas, hasta un mes.
22. La Consola de Monitoreo debe interpretar los traps enviados por los Routers y asociarse a ellos las alarmas de:
  - a. Caídas de enlace.
  - b. Errores en la línea (intermitencias).
  - c. Capacidad de procesamiento por encima del 80%
  - d. Consumo de ancho de banda por encima del 80%.
23. El Proveedor deberá ofrecer un servicio de acceso a Internet con un overbooking 1:1 tanto para el tráfico nacional como internacional. El overbooking solicitado corresponde desde la puerta de enlace del router de Internet instalado en la UGEL 07 hasta el POP de acceso al backbone de Internet del contratista.
24. El rango mínimo de treinta y dos (32) direcciones IPv4 públicas deberá proporcionarse en un (01) solo pool y no de forma separada.

25. El Contratista deberá entregar todas las IPs en IPv4 en lista blanca.
26. El contratista entregará 1 rango de 32 direcciones IPs públicas (donde se incluye IP de red, IP de broadcast, IP del router principal, IP del router de contingencia e IP del Gateway virtual) para el enlace de internet de la sede principal, esta cantidad deberá ser considerada en la propuesta, siguiendo las normas de ARIN (American Registry for Internet Numbers)., durante el tiempo de duración del contrato y respetando las normas de ARIN.
27. El Contratista deberá configurar en el router de internet un rango mínimo de treinta y dos (32) IPv6 públicas, así como el registro de nuestros dominios en los servidores DNS del Contratista, previa coordinación con el ETI.
28. El proveedor deberá poseer servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos.
29. El backbone de la red local del proveedor deberá contar con enlaces de contingencia en su infraestructura. Además, se deberá contar con un enlace de contingencia en la salida internacional.
30. El proveedor deberá reparar o reemplazar sin costo para el cliente los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio en caso de falla de los equipos suministrados, con un máximo de 8 horas para la reposición del equipo averiado.
31. Los equipos de comunicación que serán implementados por el proveedor correrán por cuenta del mismo y su interface LAN deberá soportar velocidades mínimas de 10/100/1000 Mbps.
32. El proveedor sin costo alguno capacitará al personal del Equipo de Tecnología de la Información 3 personas como mínimo, sobre la instalación, configuración y administración de equipos UTM, en la solución instalada en la Ugel07, con un mínimo de duración del curso de 12 horas, Al término de la capacitación el contratista deberá entregar un certificado a cada uno de los participantes, que coordinará con el Coordinador de ETI la flexibilidad de horarios. La capacitación podrá ser dictada de manera física o virtual.

#### A.5 Atención de Averías o Fallas

1. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.
2. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería serán sin costo alguno para la UGEL 07. Salvo el caso en que la avería sea imputable a la UGEL 07.
3. Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al proveedor de la existencia de una avería, por parte (llamada de servicio) y la subsanación de la misma a su satisfacción.
  - a. Los tiempos de solución de las averías presentadas en los servicios otorgados por el Contratista, deberán realizarse de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Descripción	Tiempo de Solución Máximo
1	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio).	4 horas
2	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo).	8 horas
3	Averías graves causadas por rotura del medio físico.	12 horas

Tabla N° 01. Tiempos de atención ante incidencias y/o averías.

Los tiempos de solución indicados en la **Tabla N° 01**, se aplicarán a todos los servicios excepto a los siguientes:

1. Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW.
2. Solución de Herramienta de Monitoreo WAN.

N°	Descripción	Tiempo de Solución Máximo
1	Avería de interrupción total del servicio.	4 horas
2	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo).	8 horas

**Tabla N° 02. Tiempos de atención ante incidencias y/o averías.**

Los tiempos de solución indicados en la **Tabla N° 02**, se aplicarán a los siguientes servicios:

1. Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW.
2. Solución de Herramienta de Monitoreo WAN.

Todos los casos serán contabilizados a partir de generado el ticket de atención de avería y/o solicitud de configuración al Contratista.

7. El Proveedor deberá entregar al ETI, al momento del inicio de ejecución del Contrato, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de reparación en el local de la UGEL 07. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.
8. Para el caso de averías el contratista deberá entregar un informe en el que se detallen las causas, acciones tomadas y tiempos de solución en estos casos. El tiempo de subsanación de las averías debe ser no mayor de cuatro (4) horas (salvo caso fortuito).
9. El tiempo de atención promedio ante un reporte no debe ser mayor a 30 minutos. El tiempo de atención promedio es el tiempo transcurrido desde que la UGEL 07 reporta la avería y el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico
10. Asignar números de contactos directos de soporte para las incidencias que ocurran en día a día, para así agilizar la atención del mismo.

#### **A.6** Requerimiento de Personal

##### Formación académica

##### **a) Un (01) Jefe de Proyecto:**

Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería informático o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de computación o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, deberá estar colegiado y habilitado.

Deberá contar con:

- ✓ Certificado de Gestión de Proyectos Basado en el PMBOK con una duración

no menor a 30 horas.

- ✓ Especialización en instalación y configuración de fibra óptica y/o redes con una duración no menor de 30 horas.
- ✓ Deberá contar con certificado ITIL

Tres (03) años de experiencia mínima como Jefe de Proyecto en entidades públicas o privadas.

**Acreditación:**

- **EI TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- **EL CERTIFICADO** se validará con copia simple
- **LA EXPERIENCIA** se validará mediante constancias y/o certificado de trabajo y/o contratos y su respectiva conformidad u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia.

**b) Supervisor del Proyecto**

- Un (01) profesional en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas.
- Colegiatura y habilitación de Colegio de Ingenieros del Perú.
- Deberá contar con:
  - Curso en ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management.
  - Curso y/o Especialización en ISO 27001 como implementador líder mínimo de 40 horas.
  - Taller de especialización en tópicos de infraestructura en la marca de un fabricante de networking.
  - Curso Especializado en Gestión de Proyectos basados en el PMI
  - Especialización en Gestión de infraestructura para Data Center, Diseño de Sistemas de Video Vigilancia, Tendido y Canalización de redes de fibra óptica.
  - Curso de Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones.
- Deberá contar con una experiencia mínima de 02 años en implantación y seguimiento de proyectos similares al objeto de la contratación.

**Acreditación:**

- **EI TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- **EL CERTIFICADO** se validará con copia simple
- **LA EXPERIENCIA** se validará mediante constancias y/o certificado de trabajo y/o contratos y su respectiva conformidad u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia.

**c) Un (01) Especialista certificado en Redes**

- Ingeniero Titulado profesional colegiado y habilitado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o

Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o ingeniera de redes y comunicación o ingeniería en sistemas y computación.

- Dos (02) años en implementación de internet y/o datos y/o servicios de seguridad perimetral y/o seguridad en redes corporativas.
- El especialista debe de contar con Certificado oficial vigente a nivel asociado en la marca del equipo router propuesto por el postor.
- Deberá contar con certificación ITIL

**Acreditación:**

**EI TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**EL CERTIFICADO** se validará con copia simple

**LA EXPERIENCIA** se validará mediante constancias y/o certificado de trabajo y/o contratos y su respectiva conformidad u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia.

**A.7 Conformidad de la implementación**

La conformidad del Servicio se emitirá mensualmente según lo ejecutado y estará a cargo del Coordinador del Equipo de Tecnología de la Información del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 07 y emitirá la conformidad dentro del plazo de siete (07) días calendario después de recibida la contraprestación, de conformidad a lo establecido en el artículo 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

**A.8 Forma de pago**

El pago será en forma mensual, luego de emitida la conformidad del servicio, con abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez culminada la prestación del servicio mensual, previa conformidad de la UGEL 07 San Borja.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente, de conformidad a lo establecido en el 71.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

**A.9 Responsabilidad del Contratista**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos ofertados por un plazo de UNO (01) AÑO contado a partir de la Conformidad otorgada, conforme al artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**A.10 Penalidades**

- i. Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F x Plazo en días

Donde F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, de los pagos parciales o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

- ii. De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- Se aplicará penalidad por cada hora (\*) o día (\*\*) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Medio de Verificación
1	Entrega del Plan de Trabajo. Mayor a 10 días calendario.	10% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo	Fecha de expediente ingresado a través de mesa de partes.
2	Entrega: Implementación del Servicio de Internet e Interconexión de Datos. Mayor a 45 días calendario.	10% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de implementación e inicio del servicio
3	Entrega de certificados de Capacitación. Mayor a 45 días calendario, después de la implementación del servicio.	10% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Certificados de Capacitación
4	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 4 horas.	10% UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI
5	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 8 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI
6	Averías graves causadas por rotura del medio físico. Mayor a 8 horas.	5% UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI

7	Incidencias de otro tipo. Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 24 horas.	5% UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI
---	--	--	---

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

(\*\*) Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.

El Contratista deberá reportar anticipadamente el cambio de personal, sin que se pierda la continuidad en la atención de dicho personal calificado y en cumplimiento de los términos de referencia hacia la UGEL07. Por lo que, por cada día de no reportar y enviar la documentación de acreditación del nuevo personal, que cumpla con los requisitos de los términos de referencia, se hará efectiva la penalidad correspondiente.

**Nota:** El ETI, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería, el cual deberá ser remitido al Equipo de Logística para la notificación al Contratista.

#### **A.11. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

*EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.*

*Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.*



## CUADROS DEL SERVICIO REQUERIDO

CUADRO N° 1

Servicio	Simétrico / Asimétrico	IP Públicas	Ancho de Banda	Identificación del Enlace (Descripción)	Medio	Dirección
Internet	Simétrico (1:1)	32	750 Mbps	Principal	Fibra Óptica.	Av. Álvarez Calderón N° 492 - San Borja - Lima
Internet	Simétrico (1:1)	Default	150 Mbps	Remota	Fibra Óptica	Calle Víctor Alzamora N° 594, Surquillo - Lima
Internet	Simétrico (1:1)	Default	150 Mbps	Remota	Fibra Óptica	Av. Joaquín de La Madrid Cdra. 2, San Borja - Lima
Internet	Simétrico (1:1)	Default	200 Mbps	Remota	Fibra Óptica	Av. 225 Nelson Guía Gonzales – Santiago de Surco

CUADRO N° 2

Servicio	Simétrico / Asimétrico	IP Públicas	Ancho de Banda	Identificación del Enlace (Descripción)	Medio	Dirección
Enlace de Datos	Simétrico (1:1)	Default	120Mbps	Cabecera	Fibra Óptica.	Av. Álvarez Calderón N° 492 , San Borja-Lima
Enlace de Datos	Simétrico (1:1)	Default	40 Mbps	Remota	Fibra Óptica	Calle Víctor Alzamora N° 594, Surquillo - Lima
Enlace de Datos	Simétrico (1:1)	Default	40 Mbps	Remota	Fibra Óptica	Av. Joaquín De La Madrid Cdra. 2, San Borja - Lima
Enlace de Datos	Simétrico (1:1)	Default	40 Mbps	Remota	Fibra Óptica	Av. 225 Nelson Guía Gonzales – Santiago de Surco

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Ing. JORGE NOE AMPUERO LOPEZ

Coordinador del Equipo de Tecnologías de la Información



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>A.1 HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ El postor debe estar autorizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones a brindar el servicio de acceso a internet.</li><li>➤ El postor del servicio deberá garantizar un enlace dedicado con conexión directa y overbooking 1:1 al NAP PERU un enlace propio activo y 100% operativo (No se permitirá aquellos postores que formulen tener acceso al NAP a través de un tercero)</li><li>➤ El postor deberá contar con la certificación ISO 9001.</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se acreditará con copia simple del documento que autoriza a brindar el servicio de acceso a internet.</li></ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Formación académica</u></b></p> <p><b>a) Un (01) Jefe de Proyecto:</b></p> <p>Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería informático o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de computación o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, deberá estar colegiado y habilitado.</p> <p>Deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certificado de Gestión de Proyectos Basado en el PMBOK con una duración no menor</li></ul>

- a 30 horas.
- ✓ Especialización en instalación y configuración de fibra óptica y/o redes con una duración no menor de 30 horas.
- ✓ Deberá contar con certificado ITIL

Tres (03) años de experiencia mínima como Jefe de Proyecto en entidades públicas o privadas.

**Acreditación:**

- **EI TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- **EL CERTIFICADO** se validará con copia simple
- **LA EXPERIENCIA** se validará mediante constancias y/o certificado de trabajo y/o contratos y su respectiva conformidad u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia.

**b) Supervisor del Proyecto**

- Un (01) profesional en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas.
- Colegiatura y habilitación de Colegio de Ingenieros del Perú.
- Deberá contar con:
  - o Curso en ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management.
  - o Curso y/o Especialización en ISO 27001 como implementador líder mínimo de 40 horas.
  - o Taller de especialización en tópicos de infraestructura en la marca de un fabricante de networking.
  - o Curso Especializado en Gestión de Proyectos basados en el PMI
  - o Especialización en Gestión de infraestructura para Data Center, Diseño de Sistemas de Video Vigilancia, Tendido y Canalización de redes de fibra óptica.
  - o Curso de Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones.
- Deberá contar con una experiencia mínima de 02 años en implantación y seguimiento de proyectos similares al objeto de la contratación.

**Acreditación:**

- **EI TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- **EL CERTIFICADO** se validará con copia simple
- **LA EXPERIENCIA** se validará mediante constancias y/o certificado de trabajo y/o contratos y su respectiva conformidad u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia.

**c) Un (01) Especialista certificado en Redes**

- Ingeniero Titulado profesional colegiado y habilitado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o ingeniera de redes y comunicación o ingeniería en sistemas y computación.
- Dos (02) años en implementación de internet y/o datos y/o servicios de seguridad perimetral y/o seguridad en redes corporativas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El especialista debe de contar con Certificado oficial vigente a nivel asociado en la marca del equipo router propuesto por el postor.</li> <li>- Deberá contar con certificación ITIL</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>EI TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li> <li>- <b>EL CERTIFICADO</b> se validará con copia simple</li> </ul> <p><b>LA EXPERIENCIA</b> se validará mediante constancias y/o certificado de trabajo y/o contratos y su respectiva conformidad u otro documento que acredite fehacientemente la experiencia</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>a) Un (01) Jefe de Proyecto:</b> Deberá contar con certificado de Gestión de Proyectos Basado en PMBOK con una duración no menor a 30 horas. Especialización en infraestructura de fibra óptica y/o redes con una duración no menor de 30 horas. Deberá contar con certificado ITIL</p> <p><b>b) Un (01) Supervisor de Proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado o curso ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management.</li> <li>- Curso y/o Especialización en la ISO 27001 como implementador líder mínimo de 40 horas.</li> <li>- Taller de especialización en tópicos de infraestructura en la marca de un fabricante de networking.</li> <li>- Curso Especializado en Gestión de Proyectos basados en el PMI</li> <li>- Especialización en Gestión de infraestructura para Data Center, Diseño de Sistemas de video vigilancia, tendido y canalización de redes de fibra óptica.</li> <li>- Curso de Supervisión de infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones.</li> </ul> <p><b>c) Un (01) Especialista certificado en redes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El especialista debe de contar con Certificado oficial vigente a nivel asociado en la marca de los equipos routers propuestos por el postor.</li> <li>- El especialista debe de contar con certificado oficial vigente a nivel de asociado en la marca del equipo router propuesto por el postor.</li> <li>- Deberá contar con certificación ITIL</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia simple de los certificados de los ingenieros.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>a) <b>Un (01) Jefe de Proyecto:</b> Deberá contar como mínimo con dos (02) años de experiencia como Jefe de Proyectos en TI y/o telecomunicaciones o en funciones iguales o similares a desarrollo y/o dirección de proyectos en entidades públicas o privadas.</p> <p>b) <b>Un (01) Supervisor de Proyecto</b> Deberá contar como mínimo con dos (02) años de experiencia en Servicios de Telecomunicaciones como Jefe y/o Gestor y/o Coordinador y/o Encargado y/o Supervisor de Proyectos o Implementaciones</p> <p>c) <b>Un (01) Especialista certificado en redes</b> Deberá contar como mínimo con dos (02) años de experiencia como especialista en servicios de telecomunicaciones</p> <p><a href="#"><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></a></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 37,000.00 (Treinta y siete mil y 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Se consideran servicios similares a los siguientes [SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS Y/O INTERNET Y/O SERVICIOS DE INTERNET EN GENERAL Y/O ACCESO A INTERNET O ANCHO DE BANDA].

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Ing. JORGE NOE AMPUERO LOPEZ

Coordinador del Equipo de Tecnologías de la Información

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[90] puntos</b>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[10] puntos</b>
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<u>Evaluación:</u>  - 02 unidades de Tv Smart TV de 50", con entradas de HDMI, Puerto Ethernet, Conexión Wi Fi, Diseño de Pantalla Slim para el mapeo de Herramientas de Monitoreo WAN a implementarse.  - Incremento del 10% el ancho de banda del acceso al internet de las 04 Sedes.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.	<b>(Máximo 10 puntos)</b>  Mejora 1: <b>[5.00] puntos</b>  Mejora 2: <b>[5.00] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

##### **Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

##### **Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la “**SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA SEDE INSTITUCIONAL UGEL 07 - 2025**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “**SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA SEDE INSTITUCIONAL UGEL 07 - 2025**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses o 365 días calendario desde la fecha de la firma del Acta de Inicio de Servicio. Siendo el período de instalación no mayor a 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato. El periodo de instalación comprende, la instalación y puesta en producción completa del servicio de Internet de acuerdo a la propuesta adjudicada. El tipo de instalación será **LLAVE EN MANO A TODO COSTO**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad por el servicio será mensual y estará a cargo del Equipo de Tecnologías de la Información del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 07.

La conformidad del Servicio se emitirá mensualmente según lo ejecutado y estará a cargo del Coordinador del Equipo de Tecnología de la Información del Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 07 y emitirá la conformidad dentro del plazo de siete (07) días calendario después de recibida la contraprestación, de conformidad a lo establecido en el artículo 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se aplicará penalidad por cada hora (\*) o día (\*\*) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Medio de Verificación
1	Entrega del Plan de Trabajo. Mayor a 10 días calendario.	10% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo	Fecha de expediente ingresado a través de mesa de partes.
2	Entrega: Implementación del Servicio de Internet e Interconexión de Datos. Mayor a 45 días calendario.	10% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de implementación e inicio del servicio
3	Entrega de certificados de Capacitación. Mayor a 45 días calendario, después de la implementación del servicio.	10% UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Certificados de Capacitación
4	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 4 horas.	10% UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI
5	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 8 horas.	5 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI
6	Averías graves causadas por rotura del medio físico. Mayor a 8 horas.	5% UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI
7	Incidentes de otro tipo. Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 24 horas.	5% UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Acta de solución suscrito entre el proveedor y el ETI

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

(\*\*) *Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.*

*El Contratista deberá reportar anticipadamente el cambio de personal, sin que se pierda la continuidad en la atención de dicho personal calificado y en cumplimiento de los términos de referencia hacia la UGEL07. Por lo que, por cada día de no reportar y enviar la documentación de acreditación del nuevo personal, que cumpla con los requisitos de los términos de referencia, se hará efectiva la penalidad correspondiente.*

**Nota:** El ETI, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería, el cual deberá ser remitido al Equipo de Logística para la notificación al Contratista.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

---

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL07-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-UGEL.07-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**FORMATO N° 09**

**ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**

<b>1</b>	<b>NUMERO DE ACTA</b>	<b>002-2024</b>								
<b>2</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En la, ciudad de lima, a los seis (06) días del mes de enero del año 2025, en la Oficina del Equipo de Logística de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 – San Borja, a las 10:50 horas, el OEC designado mediante Resolución Jefatural N° 0170-2024-MINEDU/VMGI-DRELMUGEL07/DIR-ADM, de fecha 23.12.2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la AS-SM-12-2024-UGEL 07-1, cuyo objeto de convocatoria es la <b>"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA SEDE INSTITUCIONAL UGEL 07 - AÑO 2025"</b> , a fin de ANALIZAR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.									
<b>3</b>	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> Sobre el QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN, se deja constancia que para el presente procedimiento de selección el encargado de la preparación, conducción y realización es el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la UGEL 07.									
<b>4</b>	<b>SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES</b> [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] El OEC declara que según el cronograma del procedimiento de selección del 27/12/2024 al 02/01/2025 se formularon cinco (5) OBSERVACIONES y siete (7) consultas a las presentes bases. El participante que formuló las CONSULTAS es el siguiente: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th align="center">N°</th> <th align="center">Nombre o razón social del participante</th> <th align="center">N° de Consultas</th> <th align="center">N° de Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td>AMERICA MOVIL PERU S.A.C.</td> <td align="center">7</td> <td align="center">5</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones	1	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	7	5
N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones							
1	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	7	5							
<b>5</b>	<b>SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER)</b> Las CONSULTAS Y OBSERVACIONES, fueron absueltas por el Equipo de Logística en su calidad de área usuaria, según pliego absolutorio adjunto al presente acta.									
Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor estimado, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación.										
<b>6</b>	<b>DATOS DE LA NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center">Número</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">Fecha</td> <td></td> </tr> </table>	Número		Fecha					
Número										
Fecha										
<b>7</b>	<b>ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b> El Órgano Encargado de las Contrataciones, luego de la absolución de consultas acuerda aprobar el pliego de absolución de CONSULTAS y OBSERVACIONES que se anexa al presente documento como parte integrante.									
<b>8</b>	<b>OBSERVACIÓN</b> COMO CONSECUENCIA DE LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SE REALIZARON PRECISIONES A LOS TDR DEL REQUERIMIENTO, EN ATENCIÓN AL PLIEGO ABSOLUTORIO REMITIDO POR EL ÁREA USUARIA (EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN)									
<b>9</b>										
	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									

AS-SM-12-2024-UGEL 07-1  
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA SEDE INSTITUCIONAL UGEL 07- AÑO 2025"

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	ABSOLUCIÓN
1	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	.	19	Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: "Cefirse a lo establecido en las Bases", "El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento" entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas; siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una nulidad de las Bases.		2025-01-02 23:50:13.0	2025-01-02 23:48:13.0	El Comité de Selección confirma y acepta su solicitud. Efectivamente, nos comprometemos a que todas las respuestas brindadas a las consultas y observaciones realizadas por los participantes estarán debidamente sustentadas y motivadas, en pleno cumplimiento con lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD. Reconocemos la importancia de proporcionar respuestas claras, específicas y fundamentadas para cada consulta u observación, evitando el uso de frases genéricas o evasivas como las mencionadas en su consulta. Este compromiso busca garantizar la transparencia del proceso, el respeto a los principios que rigen la contratación pública y la prevención de cualquier causal de nulidad de las Bases.
2	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	.	15	Solicitamos a la Entidad confirmar que como parte de los documentos a presentar para la propuesta, los postores presentarán un diagrama de la solución, ello con la finalidad de que su representada pueda conocer desde el inicio lo contemplado por los postores y lo que estos estarían ofreciendo para garantizar el cumplimiento del requerimiento.		2025-01-02 23:50:13.0	2025-01-02 23:48:27.0	No se acoge lo solicitado, dado que lo mencionado es requerido en el numeral VII ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, A.1. Generalidades de los Servicios, numeral 3 (página 21)
3	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	A.2	20	Con la finalidad de garantizar la vigencia tecnológica en el marco del presente requerimiento, solicitamos a la Entidad confirmar que los postores deberán brindar equipamiento nuevo, de primer uso y que cuenten con vigencia tecnológica, esto es, que no se encuentren listados como end of sale y/o end of life al momento de la presentación de la oferta.  Esta adición garantizará que se obtenga el máximo nivel de rendimiento y fiabilidad del servicio, además de asegurar la calidad y durabilidad de los equipos, esto es, contar con equipos nuevos contribuirá a minimizar posibles fallos y a optimizar la eficiencia del servicio proporcionado.		2025-01-02 23:50:13.0	2025-01-02 23:48:41.0	No se acoge la observación y se precisa que los requerimientos han sido establecidos en función a la necesidad de la entidad a fin de conseguir los objetivos institucionales, asimismo se detalla que deben estar "tecnológicamente vigentes".
4	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	A.4.15	23	Con la finalidad de que la Entidad cuente con los informes mensuales a la brevedad posible, pueda conocer lo ocurrido y se establezca un plazo para la remisión del referido informe; solicitamos a la Entidad confirmar que el plazo máximo para la entrega del mismo será dentro de los 5 días calendario siguientes de culminado un periodo mensual.		2025-01-02 23:50:13.0	2/01/2025 23:48	Se acoge lo solicitado, el informe mensual será dentro de los 5 días calendario siguientes de culminado un periodo mensual.
5	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	A.4.20	23	Con la finalidad de que la Entidad cuente con el informe técnico por cada incidencia a la brevedad posible, pueda conocer lo ocurrido y se establezca un plazo para la remisión del referido informe; solicitamos a la Entidad confirmar que el plazo máximo para la entrega del mismo será de 5 días calendario, luego de haberse subsanado la avería.		2025-01-02 23:50:13.0	49:13.0	Se acoge lo solicitado, el plazo máximo para la entrega del informemismo será de 5 días calendario, luego de haberse subsanado la avería.
6	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B.3.1	31	Jefe de Proyecto: De la revisión efectuada a la presente sección materia de observación, observamos que i) en primer lugar se coloca en el acápite de formación académica, requisitos que corresponden a la capacitación y experiencia del personal clave y ii) dichos requisitos adicionales que no corresponden a la formación académica guardan discordancia con la información que ya aparece consignada en las secciones correspondientes de capacitación y experiencia. Siendo así, y para efectos de evitar la nulidad del presente procedimiento de selección por incorrecta formulación de los Términos de Referencia, solicitamos retirar las calificaciones que no corresponden a la sección de formación académica, para evitar imprecisiones y confusiones.	Numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-01-02 23:50:13.0	2025-01-02 23:49:34.0	Se acoge la observación, con la finalidad de evitar imprecisiones y confusiones se eliminará la capacitación y la experiencia de la sección de formación académica.

7	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B.3.1	32	<p>Especialista de Certificado en Redes:</p> <p>De la revisión efectuada a la presente sección materia de observación, observamos que i) en primer lugar se coloca en el acápite de formación académica, requisitos que corresponden a la capacitación y experiencia del personal clave y ii) dichos requisitos adicionales que no corresponden a la formación académica guardan discordancia con la información que ya aparece consignada en las secciones correspondientes de capacitación y experiencia.</p> <p>Siendo así, y para efectos de evitar la nulidad del presente procedimiento de selección por incorrecta formulación de los Términos de Referencia, solicitamos retirar las calificaciones que no corresponden a la sección de formación académica, para evitar imprecisiones y confusiones.</p>	Numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-01-02 23:50:13.0	2025-01-02 23:49:55.0	Se acoge la observación, con la finalidad de evitar imprecisiones y confusiones se eliminará la capacitación y la experiencia de la sección de formación académica.
8	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B.3.2	33	<p>Supervisor de Proyecto:</p> <p>Con la finalidad de promover la pluralidad de postores, solicitamos a la Entidad confirmar que será válido acreditar la capacitación del personal clave en cuestión con al menos una de las capacitaciones solicitadas.</p>		2025-01-02 23:50:13.0	2025-01-02 23:50:11.0	<p>El Comité de Selección ha decidido no aceptar su consulta referente a la modificación de los requisitos para el Supervisor de Proyectos. Después de una cuidadosa revisión, se mantienen los requisitos establecidos en las Bases originales por las siguientes razones:</p> <p>Las capacitaciones solicitadas para el Supervisor de Proyectos han sido cuidadosamente seleccionadas para garantizar que el profesional cuente con el conjunto completo de habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar eficazmente su rol en este proyecto específico. Cada una de las capacitaciones requeridas aporta competencias distintas y complementarias que son esenciales para el éxito del proyecto y la calidad del servicio que la Entidad busca obtener.</p> <p>Reducir estos requisitos a solo una de las capacitaciones podría comprometer la capacidad del Supervisor de Proyectos para manejar adecuadamente todos los aspectos del proyecto. La Entidad considera que estos requisitos no limitan injustificadamente la participación de postores, sino que aseguran un estándar de calidad necesario para el proyecto.</p> <p>Se ha verificado que existen en el mercado suficientes profesionales que cumplen con todos los requisitos establecidos, lo que permite mantener la competitividad del proceso. Por lo tanto, se mantienen los requisitos de capacitación para el Supervisor de Proyectos tal como están establecidos en las Bases originales.</p>
9	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	B.3.2	33	<p>Especialista Certificado en Redes:</p> <p>Con la finalidad de promover la pluralidad de postores, solicitamos a la Entidad confirmar que será válido acreditar la capacitación del personal clave en cuestión con al menos una de las capacitaciones solicitadas.</p>		2025-01-02 23:51:35.0	2025-01-02 23:50:27.0	<p>El Comité de Selección ha decidido no aceptar su consulta referente a la modificación de los requisitos para el Especialista Certificado en Redes. Después de una cuidadosa revisión, se mantienen los requisitos establecidos en las Bases originales por las siguientes razones:</p> <p>Las capacitaciones solicitadas para el Supervisor de Proyectos han sido cuidadosamente seleccionadas para garantizar que el profesional cuente con el conjunto completo de habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar eficazmente su rol en este proyecto específico. Cada una de las capacitaciones requeridas aporta competencias distintas y complementarias que son esenciales para el éxito del proyecto y la calidad del servicio que la Entidad busca obtener.</p> <p>Reducir estos requisitos a solo una de las capacitaciones podría comprometer la capacidad del Especialista Certificado en Redes para manejar adecuadamente todos los aspectos del proyecto. La Entidad considera que estos requisitos no limitan injustificadamente la participación de postores, sino que aseguran un estándar de calidad necesario para el proyecto.</p> <p>Se ha verificado que existen en el mercado suficientes profesionales que cumplen con todos los requisitos establecidos, lo que permite mantener la competitividad del proceso. Por lo tanto, se mantienen los requisitos de capacitación para el Especialista Certificado en Redes tal como están establecidos en las Bases originales.</p>

10	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B.4	34	<p>Jefe de Proyecto:</p> <p>Observamos el presente requerimiento, pues exigir que se acredite la experiencia del personal clave en el ejercicio del cargo de ¿Jefe de Proyecto¿, en específico, limita la libre concurrencia y competencia de postores, dado que los postores tienen estructuras organizativas particulares y no necesariamente cuentan con los mismos cargos requeridos en las Bases Administrativas, sin perjuicio de que el referido personal sí ha realizado las actividades indicadas en las Bases, por lo que sí cuenta con la experiencia necesaria para ser considerado ¿Personal Clave¿.</p> <p>Ello en concordancia con los principios de Libertad de Concurrencia y Competencia recogidos en los literales a) y e) del artículo 2º de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a los cuales las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias; además que, los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación, encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia. Asimismo, debe tenerse en cuenta que el literal B4 de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada, aprobadas mediante la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, establece lo siguiente: ¿Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.¿En consecuencia, solicitamos modificar el requerimiento materia de observación, de modo que se establezca que los postores deberán acreditar o sustentar la experiencia del Personal Clave en el cumplimiento de funciones iguales o similares a las que se realizarán, con independencia de la denominación del cargo que ocupe el Personal Clave dentro de la planilla del postor.</p>	Numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-01-02 23:51:35.0	2025-01-02 23:50:52.0	<p>No se acoge su observación , Se ha verificado que existen en el mercado suficientes profesionales que cumplen con todos los requisitos establecidos, lo que permite mantener la competitividad del proceso.</p> <p>Por lo tanto, se mantienen los requisitos en cuanto a la experiencia para el Jefe del Proyecto tal como están establecidos en las Bases originales</p>
11	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B.4	34	<p>Supervisor de Proyecto:</p> <p>Observamos el presente requerimiento, pues exigir que se acredite la experiencia del personal clave en el ejercicio del cargo de ¿Supervisor de Proyecto¿, en específico, limita la libre concurrencia y competencia de postores, dado que los postores tienen estructuras organizativas particulares y no necesariamente cuentan con los mismos cargos requeridos en las Bases Administrativas, sin perjuicio de que el referido personal sí ha realizado las actividades indicadas en las Bases, por lo que sí cuenta con la experiencia necesaria para ser considerado ¿Personal Clave¿.</p> <p>Ello en concordancia con los principios de Libertad de Concurrencia y Competencia recogidos en los literales a) y e) del artículo 2º de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a los cuales las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias; además que, los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación, encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia. Asimismo, debe tenerse en cuenta que el literal B4 de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada, aprobadas mediante la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, establece lo siguiente: ¿Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.¿</p> <p>En consecuencia, solicitamos modificar el requerimiento materia de observación, de modo que se establezca que los postores deberán acreditar o sustentar la experiencia del Personal Clave en el cumplimiento de funciones iguales o similares a las que se realizarán, con independencia de la denominación del cargo que ocupe el Personal Clave dentro de la planilla del postor.</p>	Numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-01-02 23:51:35.0	2025-01-02 23:51:12.0	<p>No se acoge su observación , Se ha verificado que existen en el mercado suficientes profesionales que cumplen con todos los requisitos establecidos, lo que permite mantener la competitividad del proceso.</p> <p>Por lo tanto, se mantienen los requisitos en cuanto a la experiencia para el Supervisor del Proyecto tal como están establecidos en las Bases originales</p>



12	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B.4	34	<p>Especialista Certificado en Redes:</p> <p>Observamos el presente requerimiento, pues exigir que se acredite la experiencia del personal clave en el ejercicio del cargo de ¿Especialista Certificado en Redes¿ en específico, limita la libre concurrencia y competencia de postores, dado que los postores tienen estructuras organizativas particulares y no necesariamente cuentan con los mismos cargos requeridos en las Bases Administrativas, sin perjuicio de que el referido personal sí ha realizado las actividades indicadas en las Bases, por lo que si cuenta con la experiencia necesaria para ser considerado ¿Personal Clave¿.</p> <p>Ello en concordancia con los principios de Libertad de Concurrencia y Competencia recogidos en los literales a) y e) del artículo 2º de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a los cuales las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias; además que, los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación, encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia. Asimismo, debe tenerse en cuenta que el literal B4 de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada, aprobadas mediante la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, establece lo siguiente: ¿Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.¿En consecuencia, solicitamos modificar el requerimiento materia de observación, de modo que se establezca que los postores deberán acreditar o sustentar la experiencia del Personal Clave en el cumplimiento de funciones iguales o similares a las que se realizarán, con independencia de la denominación del cargo que ocupe el Personal Clave dentro de la planilla del postor.</p>	Numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	2025-01-02 23:51:35.0	2025-01-02 23:51:32.0	<p>No se acoge su observación , Se ha verificado que existen en el mercado suficientes profesionales que cumplen con todos los requisitos establecidos, lo que permite mantener la competitividad del proceso.</p> <p>Por lo tanto, se mantienen los requisitos en cuanto a la experiencia para el Especialista Certificado en Redes tal como están establecidos en las Bases originales</p>
----	-------------	------------------------------	-------------	------------	-----	-----	----	---	--	-----------------------	-----------------------	--