

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28 de diciembre de 2023				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION / UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Transmisión de Datos para Sede Central y Zonas Registrales de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Operación de los servicios informaticos de seguridad que dan soporte				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Sede Central -36 Zona Registral Nº I- Sede Piura -19 Zona Registral Nº II- Sede Chiclayo - 20 Zona Registral Nº III- Sede Moyobamba -18 Zona Registral Nº V- Sede Trujillo - 24 Zona Registral Nº VI- Sede Pucallpa -12 Zona Registral Nº VII- Sede Huaraz - 20 Zona Registral Nº VIII- Sede Huancayo - 17 Zona Registral Nº IX- Sede Lima - 65 Zona Registral Nº X- Sede Cusco -25 Zona Registral Nº XI- Sede Ica -17 Zona Registral Nº XII- Sede Arequipa -13 Zona Registral Nº XIII- Sede Tacna - 23 Zona Registral Nº XIV- Sede Ayacucho - 9				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No			
		Documento que declaró la viabilidad	No			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum 1422-2023-SUNARP/OTI	Fecha de recepción	06.10.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.10.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	26.10.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	17.11.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2	3				3	Correo electrónico	12.10.2023
Consignar una síntesis de las observaciones - Cantidad de equipos a instalar en oficinas. - Inicio de servicio para la sede central - Conisderar cursos básicos de especialización							
1 y 2	2	2	Correo electrónico	18.10.2023			
Consignar una síntesis de las observaciones: - Sistema de contratación - Clausula anticorrupción							
1 y 2	36				36	Correo electrónico	27.10.2023
Consignar una síntesis de las observaciones: - 36 consultas (que no implican la modificacion de los terminos de referencia							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	3				3	Correro electrónico	19.10.2023
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: El área usuaria levanta las consultas /observaciones.							
1 y 2	2	2	Correo Electrónico	26.10.2023			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: El área usuaria levanta las consultas /observaciones.							
1 y 2	36				36	Correo electrónico	17.11.2023
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: El área usuaria absuelve consultas del participante y señala que dichas consultas no modifican los terminos de referencia							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1 y 2	Producto de las consultas y observaciones realizadas por el especialista de abastecimiento y las empresas invitadas se ha tenido una cuarta versión (4ta.) de los términos de referencia remitida con fecha 17.11.2023, estas ultimas precisiones se refieren basicamente aspectos de desagregacion por años						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.10.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.11.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				

