

**PERÚ**Ministerio
de la ProducciónInstituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA FASE 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE DISEÑO DE MODELO DE GESTIÓN I+D+i PARA EL FORTALECIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

1. ANTECEDENTES

El 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), hoy Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNÓVATE).

El Proyecto tiene dos componentes de intervención:

- Componente 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios
- Componente 2: Entorno para la innovación productiva

En el marco del Componente 1, se llevó a cabo el Concurso "Fortalecimiento Estratégico de los Centros de Transferencia Tecnológica (CET) – Fase 2", cuyo objetivo es ampliar y mejorar la oferta de servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico y de innovación de las empresas peruanas, mediante la expansión y consolidación de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica, en adelante CET.

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITEccal Trujillo se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2-2-P-004-21 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación de RNR N° 180-PROINNOVATE-CETF2-2022, y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El presente requerimiento se enmarca en el Componente 3, actividad Fortalecer la presencia CITEccal Trujillo como generador de I+D+i, diseñador de metodologías que contribuyan a la articulación y promotor del aseguramiento de calidad y medioambiente que respondan a las necesidades de la cadena de valor de cuero y calzado, sub Actividad Desarrollo I+D+i para mejora de la cadena de valor.

En ese sentido, se requiere contar con el servicio de diseño de modelo de gestión I+D+i para el fortalecimiento de herramientas de gestión.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

2.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar un modelo de gestión I+D+i para el fortalecimiento de herramientas de gestión.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la gestión de las actividades de I+D+i
- Fortalecer las capacidades de gestión de proyectos y servicios tecnológicos.
- Fortalecer la formación tecnológica en economía circular y experiencia de usuario.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

A continuación, se presentan las actividades que, como mínimo, se deberán realizar para el logro de los objetivos del servicio son

a) Diagnóstico de la gestión actual de las actividades relacionadas a I+D+i	
a.1.	Revisar y analizar la información y documentación actual del CITE relacionada a sus actividades de I+D+i. (Actividad a realizar de manera mixta)
a.2	Aplicar el test a por lo menos 30 colaboradores (Actividad a realizar de manera virtual)
a.3	Aplicar la entrevista a por lo menos 5 colaboradores del CITE, que cuenten con puestos directivos o liderazgo (capacidad para tomar decisiones), a fin de levantar información sobre las prácticas, capacidades y principales dificultades o limitaciones en el ámbito del I+D+i. (Actividad a realizar de manera virtual)
b) Diseño de procesos, procedimiento y modelo de gestión I+D+i	
b.1	Diseñar un modelo de gestión para proyectos I+D+i (Actividad a realizar de manera virtual)
b.2	Implementar modelo de gestión para proyectos I+D+i

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	(Actividad a realizar de manera presencial)
c) Fortalecimiento de capacidades tecnológicas	
c.1	<p>Desarrollar una capacitación de un mínimo de duración de 20 horas, a realizarse de forma virtual, para como mínimo 10 personas; que contenga como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ideación, prototipado y validación.- Gestión de proyectos.- Project Management Office.- Up front planification. <p>(Actividad a realizar de manera virtual)</p>
c.2	<p>Desarrollar una capacitación con base en el modelo de gestión del centro de de innovación y tecnología, para como mínimo diez (10) profesionales (CITE y asociados) definidos por el CITE , por un mínimo de 20 horas, en máximo 7 días, que contenga los siguientes tópicos como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Economía circular: huella de carbono y análisis de ciclo de vida, ecodiseño, biodegradación, REACH, valorización de calzado, durabilidad de materiales y/o calzado.- Gestión de I+D+i: el modelo de gestión de Centros.- Proyectos de innovación con foco en industria 4.0 y economía circular,- Experiencia de usuario y principales estudios realizados en este ámbito.- Digitalización de pies, digitalización de hormas, pruebas de calce, pruebas de uso, uso de instrumentalización (plataforma de presiones, plantillas de presiones, plataforma de fuerzas, etc.), confort térmico. <p>(Actividad a realizar de manera mixta)</p>
d) Informe Final	
d.1	<p>Presentación de informe con documentación del servicio.</p> <p>El informe final deberá contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resumen ejecutivo- Antecedentes- Objetivo de la consultoría (precisar estándares internacionales que se alcanzarían)- Metodología- Certificados- Desarrollo del producto 2 descrito en el punto 4, "Productos a obtener"- Desarrollo del producto 3 descrito en el punto 4, "Productos a obtener"- Desarrollo del producto 4 descrito en el punto 4, "Productos a obtener"- Conclusiones y recomendaciones <p>(Actividad a realizar de manera virtual)</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las actividades de la presente consultoría implican un trabajo de gabinete y trabajo de campo, por lo que en el plan de trabajo se deberá precisar la metodología, herramientas y responsables de la realización de entrevistas, levantamiento de información, capacitación, etc., con el propósito de garantizar la calidad de la información a obtener y el servicio a brindar.

La firma consultora deberá proponer y planificar la metodología y plataformas que garanticen la total calidad del servicio a desarrollar.

El lugar de la prestación será en las instalaciones de CITEccal Trujillo, sito en Mz. N2 Lote 01, Sector 5A C.P Alto Trujillo, El Porvenir, Trujillo, La Libertad.

4. PRODUCTOS A OBTENER

La firma consultora deberá entregar en el marco del presente servicio, los siguientes productos de acuerdo con lo establecido en el punto 3, "Características del servicio a realizar".

PRODUCTO	CONTENIDO	DETALLE	FECHA ENTREGA
1	- Informe: Diseño de instrumentos cuantitativos y cualitativos.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque a) del punto 3	A los 15 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
2	- Informe: Aplicación de Diagnóstico.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque b) y c) del punto 3	A los 35 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
3	Informe: Diseño e implementación modelo de gestión I+D+i.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque b) y c) del punto 3	A los 70 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
4	Fortalecimiento de capacidades tecnológicas y Transferencia de metodologías generadas y certificados.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque b) y c) del punto 3	A los 90 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5	- Informe final que integre los informes de los productos 1, 2, 3 y 4.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque d) del punto 3	A los 100 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
---	--	--	---

5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR

- Persona jurídica con al menos tres (03) servicios vinculados gestión o ejecución de proyectos de investigación, desarrollo, o innovación, en cooperación con empresas en entidades públicas o privadas.
- Acreditar un equipo de trabajo con el siguiente perfil mínimo:

Jefe de Proyecto

- Título en Ingeniería y/o ciencias económicas.
- Doctorado en innovación o ingeniería o ciencias o tecnología o similar.
- Experiencia mínima de diez (10) años en el sector público o privado en actividades de gestión o planificación o comercialización de I+D+i o vigilancia tecnológica, o propiedad intelectual, o servicios tecnológicos, o servicios vinculados a innovación, o transferencia tecnológica en centros de innovación.
- Experiencia mínima de cuatro (04) años como responsable o dirigiendo proyectos de investigación afines al rubro de calzado.

Especialista en Investigación

- Título en ciencias ambientales y/o ciencias económicas.
- Postgrado (Diplomado o Maestría, concluidos) en ingeniería o tecnología o similar.
- Experiencia mínima de tres (03) años como investigador en centros de innovación.
- Haber participado en al menos nueve (09) proyectos

Analista en investigación

- Título en ingeniería química y/o ambiental.
- Postgrado (Diplomado o Maestría, concluidos) en ingeniería o tecnología o similar
- Experiencia mínima de tres (03) años como investigador en centros de innovación.
- Haber participado en al menos dos (02) proyectos de investigación.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El ITP se reserva el derecho de solicitar a la firma consultora que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado por una alternativa que debe tener calificaciones profesionales iguales o mejores que las del personal clave propuesto inicialmente, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando el ITP razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado o subcontratista en cuestión resultan inaceptables.

La firma consultora se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor.

La firma consultora comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 01 día de ocurrido el evento.

El/La reemplazante deberá ser aprobado por el ITP en un plazo máximo de 05 días calendario.

7. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La supervisión y coordinación de la consultoría estará a cargo del CITEccal Trujillo, el cual deberá emitir opinión técnica de los entregables que la firma consultora presente.

El CITEccal Trujillo dispondrá de 7 días calendario para efectuar observaciones a los entregables. La firma consultora dispondrá de 7 días calendario para levantar dichas observaciones.

8. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los entregables serán presentados para opinión técnica al CITEccal Trujillo en un (01) original y en versión digital editable (formato DOCX o PPTX de acuerdo con la naturaleza del documento, y su respectiva versión en PDF) al correo de mesadepartesitp@itp.gob.pe También se deberán adjuntar los archivos electrónicos de toda la información utilizada y generada. El CITEccal Trujillo deberá comprobar el cumplimiento de lo estipulado en el presente documento para emitir su opinión técnica.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Coordinador General del CET emitirá la conformidad del servicio con base en la opinión técnica favorable del CITE previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en el presente documento.

9. ENTREGABLES, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA

El servicio se desarrollará en un periodo de cien (100) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

Nº PAGO	PRODUCTO	% PAGO	FECHA ENTREGA
1º pago	1	20%	A los 15 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
2º pago	2	20%	A los 35 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
3º pago	3	30%	A los 70 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
4º pago	4	20%	A los 90 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
5º pago	5	10%	A los 100 días contados a partir del día hábil siguiente de la suscripción del contrato
Total		100%	

Cada producto debe contar con la conformidad correspondiente, por parte del CITE, antes de proceder al pago.

10. MONTO REFERENCIAL

El monto referencial del servicio es de S/. 151,165.00 (ciento cincuenta y un mil ciento sesenta y cinco con 00/100 soles), a todo costo, incluido los impuestos de Ley, costos y gastos del consultor, pasajes y viáticos.

Respecto a los impuestos, en caso de tratarse de una firma (persona jurídica) no domiciliada, se retiene el 30%. Sin embargo, hay que tener en cuenta que cuando se trata de asistencia técnica la retención es del 15%, para lo cual de acuerdo lo señalado por la Ley del impuesto a la Renta en el Capítulo VII art 56 (Modificado según DL 1120 el 18 de julio 2012):

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El impuesto a la Renta aplicable a las Personas Jurídicas No Domiciliadas en el país por el servicio de Asistencia Técnica SUNAT (Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria) se determina en base a la tasa del 15%, (en lugar del 30%) debiendo el contribuyente para tal efecto presentar a la SUNAT un Informe de Certificación expedida por una Sociedad de Auditoría de que el servicio ha sido prestado efectivamente, siempre y cuando el costo del servicio supera las 140 UIT (Unidad Impositiva Tributaria).

En caso el país de residencia de la firma, tenga Convenio para evitar la doble tributación y prevenir la evasión fiscal, con Perú, no se aplicará la retención del 30%, para lo cual debe presentar un Certificado de Residencia.

Asimismo, hay que tener en cuenta que el servicio que brinda la firma no domiciliada (cuyo país de residencia tenga o no convenio) es para establecer un bien o servicio que brindará el CITE en un futuro, por lo que, de acuerdo a lo establecido por la SUNAT, se tendría que adicionar el Impuesto General a las Ventas que corresponde el 18%, debido a que los servicios que brinda el CITE están afectos al IGV (Impuesto General a las Ventas).

11. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ITP o los CITE. Asimismo, el proveedor se compromete a no divulgar las actividades materia del presente servicio. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

Propiedad intelectual

El proveedor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al ITP, con exclusividad y a todos los efectos. El proveedor es responsable de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte del ITP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el ITP.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12. PENALIDADES.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad debe contabilizarse desde el día siguiente de la fecha límite para la presentación del entregable.	$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$ <p>Donde F:</p> <p>Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.</p> <p>Para plazos mayores a sesenta días: 0.25</p>	La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.
Para iniciar la prestación del servicio, es responsabilidad del consultor contar con el personal y/o equipo clave completo. La inobservancia de lo dispuesto en la presente cláusula será causal de resolución de contrato por incumplimiento. El cambio de personal clave sólo procederá en caso de enfermedad / fallecimiento / incapacidad física del titular y con autorización escrita del Contratante,	$\text{Penalidad} = 1\% \times \text{Monto Total Contratado}$	Durante todo el periodo que dure dicho reemplazo, el Contratante deducirá a El Consultor el monto del cálculo de la penalidad que corresponda, en el siguiente pago que se realice luego de aprobar el aprobar el cambio y

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>en cuyos casos no se aplicará penalidad</p> <p>El Consultor podrá solicitar cambio de personal clave sólo por una vez y con calificaciones equivalentes o mejores al personal que está reemplazando, sin aplicar penalidad y debidamente justificado.</p> <p>En caso de solicitar un segundo cambio de personal clave, el Contratante aplicará una penalidad a pesar de que éste haya sido autorizado, así mismo el nuevo consultor deberá contar con calificaciones equivalentes o mejores al que está reemplazando.</p>		<p>según se defina en la adenda.</p> <p>En caso de que se detecte cambio de personal clave sin autorización del contratante, éste podrá proceder a aplicar la resolución de contrato.</p> <p>De detectarse la no participación de todo el personal clave que forma parte del contrato, se procederá a aplicar al Consultor las penalidades correspondientes.</p>
--	--	--

Las penalidades establecidas en la presente cláusula se aplicarán sin perjuicio de la obligación del consultor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

**PERÚ**Ministerio
de la ProducciónInstituto
Tecnológico
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO**SERVICIO DE DISEÑO DE MODELO DE GESTIÓN I+D+i PARA EL FORTALECIMIENTO
DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN****ESTRUCTURA DE COSTOS**

Concepto	Unidad de medida	Cantidad (*)	Costo unitario	Costo total
1. Recursos Humanos				
1.1 Jefe de proyecto	Día calendario	100	339.91	36,990.59
1.2 Especialista en Investigación	Día calendario	100	168.14	16,813.90
1.3 Analista en investigación	Día calendario	100	134.51	13,451.12
2. Gastos de Gestión (pasajes, viáticos y gastos administrativos)				
2.1 Pasaje Internacional	Pasaje	2	6,725.56	13,451.12
2.2 Viáticos	Día calendario	3	2,989.14	8,967.42
Monto Neto sin Impuestos	89,674.15			
Renta 30% (impuesto asumido proveedor)	38,431.78			
Subtotal del Servicio	128,105.93			
IGV 18% (impuesto asumido CITE)	23,059.07			
Monto Total del servicio	151,165.00			

