

BASES **INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES **INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PRUEBAS DE INMUNOHEMATOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO - SERVICIO DE BANCO DE SANGRE

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	REGIÓN LAMBAYEQUE - HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
RUC N°	:	20487911586
Domicilio legal	:	PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO NRO. 110 – 120)
Teléfono:	:	074-480420 – ANEXO: 1015
Correo electrónico:	:	Contratacioneslogistica76@hrlamb.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PRUEBAS DE INMUNOHEMATOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO - SERVICIO DE BANCO DE SANGRE.

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	GRUPO SANGUINEO ABO/ Rh DIRECTO (GLOBULAR) Y SERICO (INVERSO)	PRUEBA	20 000
	1.2	GRUPO SANGUINEO FENOTIPO RH + KELL	PRUEBA	20 000
	1.3	GRUPO SANGUINEO DE FENOTIPO AMPLIADO ERITROCITARIO	PRUEBA	500
	1.4	GRUPO SANGUINEO ANTIGENO D DEBIL	PRUEBA	480
	1.5	PRUEBA PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES PARA PACIENTES	PRUEBA	8 000
	1.6	PRUEBA PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES PARA DONANTES	PRUEBA	10 000
	1.7	PRUEBA DE COMPATIBILIDAD COOMBS DIRECTO	PRUEBA	20 000
	1.8	COOMBS MONOESPECIFICO	PRUEBA	600
	1.9	GRUPO SANGUINEO NEONATAL ABO RH Y COOMBS DIRECTO	PRUEBA	2 500

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 000745-2024-GR. LAMB/GERESA/HRL-DE [215229446 - 33], de fecha 28 de octubre del 2024 y NUEVA APROBACION mediante FORMATO 02 OSCE (93-2024) de fecha 08 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.
Donaciones y Transferencias.
Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DOCE (12) MESES O HASTA AGOTAR EL STOCK DE LA CANTIDAD TOTAL CONTRATADA en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, y según siguiente detalle.

Primera entrega:

Se realizará en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder los **TREINTA (30) QUINCE (15) días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra** toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Siguientes entregas:

Las entregas 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10°, 11°, 12°

(correspondiente a los meses siguientes), se realizará en un plazo máximo de hasta **DIEZ (10)** ~~cinco (05)~~ días calendarios del mes programado y previa notificación de orden de compra.

Asimismo, estas entregas podrán variar en su cantidad según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor al correo electrónico consignado en su oferta con un plazo de 10 días calendario de anticipación.

La entrega de los reactivos se realizará según cuadro adjunto:

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DENOMINACION COMPLETA	UM	ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	TOTAL
GRUPO SANGUINEO ABO RHGLOBULAR Y SERICO	PRUEBA	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	20 000
GRUPO SANGUINEO FENOTIPORH+ KELL	PRUEBA	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	20 000
GRUPO SANGUINEO AMPLIADO	PRUEBA	40	40	45	40	40	45	40	40	45	40	40	45	500
GRUPO SANGUINEO ANTIGENO DÉBIL	PRUEBA	80		80		80		80		80		80		480
PRUEBA PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES PARA PACIENTES	PRUEBA	650	650	700	650	650	700	650	650	700	650	650	700	8 000
PRUEBA PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES PARA DONANTES	PRUEBA	835	835	830	835	835	830	835	835	830	835	835	830	10 000
PRUEBA DE COMPATIBILIDAD COOMBS DIRECTO	PRUEBA	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	20 000
COOMBS MONOESPECIFICO	PRUEBA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
GRUPO SANGUINEO NEONATAL ABO RH YCOOMBS DIRECTO	PRUEBA	250	200	200	200	200	200	200	200	200	200	250	200	2500

NOTA: Para ambos ítem paquetes, las cantidades son referenciales y se adecuará a la unidad mínima de despacho del producto ofertado por el contratista, para lo cual, al perfeccionamiento del contrato, el postor adjudicado deberá de presentar un cronograma ajustado a la unidad mínima de despacho a fin de que sea validado por el área usuaria, sin embargo, los postores deberán ofertar la totalidad de las pruebas requeridas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.8.00 (ocho con 00/100 soles) en efectivo en el Área de Recaudación, ubicado en el Primer piso del Hospital Regional Lambayeque, sitio en PROLONGACIÓN

AUGUSTO B. LEGUIA N°100 (ESQUINA CON AV PROGRESO NRO.110 – 120), y recabar la copia en la oficina de contrataciones ubicado en el sexto piso del Hospital; en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, previa presentación de copia de Boucher de pago”.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 26411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUD de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 052-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Suprema N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto de Urgencia 890-2020-8A
- Decreto de Urgencia N° 036-2020. Decreto de Urgencia que dicta medidas complementaras para sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del Coronavirus (COVID-19); y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2020-pcm, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19
- Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 27657 del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 283-99-SAIDM, que estableció las "Normas de Procedimientos para el Control, Vigilancia Sanitaria, Medidas de Seguridad y Sanciones, en relación con la Obtención, Donación, Conservación, Transfusión y Suministro de Sangre Humana.
- Resolución Ministerial N° 725-2003-SAIDM, que aprobó el "Plan Nacional de Promoción de la Donación Voluntaria de Sangre 2003 2005".
- Resolución Ministerial N° 614 - 2004 / MINSA, que aprobó las NT N° 011, 012, 013,014, 015 Y 016 - MINSA/ DGSP - V.01: "Normas Técnicas del Sistema de Gestión de la Calidad del PRONAHEB.
- Decreto Supremo N.º 017-2022-SA, Ley N° 26454, Ley que declara de orden público e interés nacional la obtención, donación, conservación, transfusión y suministro de sangre humana, declara de orden público e interés nacional la obtención, donación, conservación, procesamiento, transfusión y suministro de sangre humana sus componentes y derivados

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3).**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deben presentar documentos como: catálogos y/o insertos y/o folletería y/o manuales y/o fichas técnicas y/o cartas aclaratorias. Se requieren que los documentos sean emitidos por el fabricante y/o, fabricante legal para demostrar sus características. Se aceptarán también, documentos emitidos por sucursales, filiales o subsidiarias que cuenten con la autorización del fabricante de emitir documentación comercial (fichas técnicas, catálogos, folletería, cartas aclaratorias, etc.). Los requisitos mínimos que deberán ser acreditados con los catálogos y/o insertos y/o folletería y/o manuales y/o fichas técnicas emitidos por el fabricante y/o fabricante legal y/o sucursal filial o subsidiaria son las siguientes:

PRUEBAS:

PRESENTACIÓN, Y MÉTODOLOGÍA Y CONTROL DE CALIDAD INTERNO

Todo lo que no será acreditado con la documentación solicitada, se entenderá acreditado con la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3 de las Bases Estandarizadas) |

EQUIPO AUTOMATIZADO (CESION EN USO)


Se debe de acreditar las siguientes especificaciones técnicas: **TIPO, METODOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, MUESTRA Y CONTROLES Y ACCESORIOS**

Todo aquello que no será acreditado con la documentación solicitada, se entenderá acreditado con la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3 de las Bases Estandarizadas).|

- f) **Copia simple legible del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Reactivo incluye accesorios, diluyentes, control interno y células. y del Equipo (Vigente a la fecha de presentación de ofertas).**

Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID del Ministerio de Salud, a nombre del postor o quien este representa o a nombre de terceros (copia simple), debiendo coincidir la descripción del producto ofertado (reactivo, incluye accesorios, diluyentes, control interno y células), vigente a la presentación de ofertas.

En caso de que el producto no requiera de Registro Sanitario se deberá presentar el documento emitido por DIGEMID de no requerir dicho registro. Opcionalmente podrán presentar el listado de los productos que no requieren registro sanitario también emitido por DIGEMID, donde figure el producto ofertado y la fecha de emisión del listado.

 *NOTA: "La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir, en ese sentido, como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto".*

- g) **Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del Reactivo incluye accesorios, diluyentes, control interno y células.**

Emitido por el fabricante (legal o real) de acuerdo a los resultados de su propia metodología y / o por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Se aceptará el formato que se emita según el país de origen del fabricante, que estos contengan la información y contenido que estos declaren en el mismo (en sus propios formatos) pudiendo ser emitidos de manera electrónica o con firmas electrónicas.

Los certificados originales deberán ser mostrados a solo requerimiento del HOSPITAL REGIONAL DE LAMBAYEQUE las veces que considere conveniente.

h) **Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).**

Sólo para el reactivo: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante, en los casos en que el país de origen no expida el Certificado de BPM, se aceptará como documento equivalente, copia simple del Certificado de Libre Venta o Certificado de Libre Comercialización, emitido por la autoridad competente del país de origen, deberá consignar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o cumpla con los estándares de fabricación exigida en el país para dichos productos y también será aceptado en los casos en que el país de origen no expida certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, Certificado ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea o Certificado FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen, en concordancia con lo establecido en el DS 016-2011-SA. En todos los casos, los documentos deben estar vigentes a la fecha de presentación de ofertas,

Adicionalmente deberá presentar copia de traducción de la documentación presentada, que se encuentren en idioma diferente al español; según la normativa vigente.

i) **Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CPBA).**

Para el reactivo, sólo en el caso de los ítems que requieren registro sanitario, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento –CPBA, (copia simple), vigente a la fecha de presentación de ofertas, extendiendo por DIGEMID. Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones).

Si el postor es un distribuidor deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del mismo y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento.

Asimismo, el CBPA pierde su carácter de obligatorio, únicamente, en aquellos casos en los que el producto ofertado no requiere Registro Sanitario.

j) **Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT)**

Emitida por la autoridad competente (DIGEMID) referente a las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, a fin de garantizar que estos sean distribuidos, transportados y manipulados en condiciones adecuadas según especificaciones establecidas por el fabricante, a efectos de preservar su calidad, eficiencia y seguridad.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

NINGUNA.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Trámite Documentario, sito en la PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110 - 120), de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes estará a cargo del **responsable de Almacén**.
- Informe del funcionario responsable del **Servicio de Banco de Sangre** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Copia de orden de compra o contrato

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Trámite Documentario, sito en la PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ADQUISICIÓN ANUAL DE INSUMOS PARA PRUEBAS DE INMUNOHEMATOLOGÍA CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN ANUAL DE INSUMOS PARA PRUEBAS DE INMUNOHEMATOLOGÍA
CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente requerimiento anual busca la adquisición de insumos para pruebas de inmunohematología siendo un insumo esencial para el cumplimiento del **DECRETO SUPREMO N° 017-2022-SA**, la cual detalla contar con : grupos sanguíneos fase sérica y globular, fenotipificación extendido y ampliado, pruebas de compatibilidad, Coombs directos prevención de reacciones hemolíticas, rastreo de anticuerpos irregulares para donantes y pacientes fortaleciendo la seguridad transfusional para los pacientes del Hospital Regional Lambayeque.

3. ANTECEDENTES

El Hospital Regional Lambayeque está constituido como Hospital Nivel III-1, por lo que debe estar apto para brindar atención especializada a patologías de alta complejidad, las que demandarán el uso de componentes sanguíneos procesados en el Banco de sangre.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Adquirir insumos para pruebas de inmunohematología que sirvan para la realización de fenotipificación y rastreo de anticuerpos irregulares en los pacientes que así lo requieren.

4.2. Objetivo específico

Proveer al Banco de sangre de insumos para fenotipificación y rastreo de anticuerpos irregulares en las unidades de sangre administradas en el establecimiento.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PRUEBAS DE INMUNOHEMATOLOGÍA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (prueba efectiva)	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Grupo sanguíneo ABO/Rh directo (globular) y sérico (inverso)	PRUEBA 35470001022 8	20 000	<p>Presentación: Reactivos para la determinación de grupos sanguíneos ABO globular e inverso y factor RH, debe incluir antiseros monoclonales anti-A, anti-B, anti-AB, 2 clones de anti-D, control RH, Células A1 y células B. Si la marca ofertada no fabricara la configuración y/o presentación solicitada, se aceptará una configuración mínima en tarjeta de: anti- A, anti- B, anti-D, control, Células A1 y células B. Vigencia mínima: para antisuero o reactivos 6 8 meses, para Células A1 y células B 21 días.</p> <p>Método: Hemaglutinación en microplaca y/o microtira y/o Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel</p> <p>REGISTROS: Microplaca o microtira, o en el caso de metodología de aglutinación en columna. Solución diluyente en cantidad suficiente y demás complementos según metodología ofertada.</p> <p>Equipo: automatizado.</p> <p>Muestra biológica: Sangre total anticoagulada y/o paquete globular y/o plasma o suero.</p> <p>Control de calidad interno.</p>
2	Grupo Sanguíneo fenotipo Rh+kell	PRUEBA 35470001022 9	20 000	<p>Presentación: Reactivos para la determinación de fenotipo RH-Kell, debe incluir antiseros monoclonales anti C, anti c, anti E, anti e, anti Kell y control RH o Control.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses</p> <p>Método: Hemaglutinación en microplaca o microtira y/o Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel</p> <p>Accesorios: Solución diluyente en cantidad suficiente, controles y demás complementos según metodología ofertada.</p> <p>Equipo: automatizado.</p> <p>Muestra biológica: Sangre total anticoagulada y/o paquete globular.</p> <p>Control de calidad interno.</p>



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

3	Grupo Sanguíneo de fenotipo ampliado eritrocitario	PRUEBA 35470001023 6	500	<p>Presentación: Reactivos para la determinación de fenotipo ampliado eritrocitario, debe incluir antisueros monoclonales o anticuerpos para Fya, Fyb, Jka, Jkb, S, s, Kpa, Kpab, P1, Lea, Leb, Lua, Lub y control, y/o de acuerdo a metodología de la presentación del postor.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses</p> <p>Método: Hemaglutinación en microplaca o microtira y/o Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel</p> <p>Accesorios: Solución diluyente en cantidad suficiente, controles y demás complementos según metodología ofertada.</p> <p>Equipo: automatizado.</p> <p>Muestra biológica: Sangre total anticoagulada y/o paquete globular.</p> <p>Control de calidad interno.</p>
4	Grupo sanguíneo antígeno Ddébil	PRUEBA 35470001024 2	480	<p>Presentación: Reactivos para la determinación de antígeno D débil en fase sólida, debe incluir anti D monoclonal de tipo IgG capaz de detectar D parcial categoría VI o presentación en Tarjeta la presentación de: A, B, AB, DVI+, DVI-, Control.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses</p> <p>Método: Adherencia de Hematíes en Fase sólida y/o Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel</p> <p>Accesorios: Solución LISS, controles y otros que permitan la realización completa de la prueba según metodología ofertada.</p> <p>Equipo: automatizado.</p> <p>Muestra biológica: Sangre total anticoagulada y/o paquete globular.</p> <p>Control de calidad interno.</p>
5	Prueba par rastreo de anticuerpos irregulares (antieritrocit arios) para pacientes	PRUEBA 35470001024 4	8 000	<p>Presentación: Reactivos para el rastreo de anticuerpos irregulares antieritrocitarios, debe incluir panel de 3 células, no pool y al menos una de ellas debe incluir el antígeno Diego a+ dentro del kit o células pantalla I-II + Antígeno Dia+ o células pantalla I-II-III + Antígeno Dia+; debiendo presentar el Antigram o Tabla de Antígenos donde se evidencie el antígeno Diego a.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses</p> <p>Método: Adherencia de Hematíes en Fase sólida y/o Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel</p> <p>Accesorios: Solución LISS y otros que permitan la realización completa de la prueba según metodología ofertada</p> <p>Equipo: automatizado.</p> <p>Muestra biológica: Suero o plasma.</p> <p>Control de calidad interno: controles para rastreo de anticuerpos irregulares.</p>



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

6	Prueba para rastreo de anticuerpos irregulares (antieritrocitarios) para donantes	PRUEBA 354700010243	10 000	<p>Presentación: Reactivos para el rastreo de anticuerpos irregulares antieritrocitarios, debe incluir panel de 2 células de origen humano del grupo o con fenotipo conocido, no pool, se debe expresar los antígenos de mayor importancia clínica, así como el antígeno Diego a, que debe estar incluido o en frasco separado para el rastreo de anticuerpos según metodología.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses.</p> <p>Método: Adherencia de Hematíes en Fase sólida y/o Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel.</p> <p>Accesorios: Solución LISS y otros que permitan la realización completa de la prueba según metodología ofertada.</p> <p>Equipo: automatizado.</p> <p>Muestra biológica: Suero o plasma.</p> <p>Control de calidad interno: controles para rastreo de anticuerpos irregulares.</p>
7	Prueba de Compatibilidad/Coombs directo	PRUEBA 354700010226	20 000	<p>Presentación: Reactivos para prueba cruzada y prueba de Coombs Directo de tipo IgG+C3d. En empaque adecuado.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses.</p> <p>Método: Adherencia de Hematíes en Fase sólida y/o Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel.</p> <p>Accesorios: Solución LISS, controles y otros que permitan la realización completa de la prueba según metodología ofertada.</p> <p>Equipo: automatizado.</p> <p>Control de calidad interno</p>
8	Coombs monoespecífico	PRUEBA 354700010236	600	<p>Presentación: Reactivo para la diferenciación del anticuerpo de tipo IgG y del complemento C3d más control. Debe incluir reactivo para la diferenciación del anticuerpo de tipo IgA, IgM, y del complemento C3c, C3d.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses</p> <p>Método: Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel o-Tubo.</p> <p>Accesorios: Todo lo necesario para la realización completa de la prueba de acuerdo a la metodología ofertada.</p> <p>Equipo: automatizado Modular para método en microcolumna o Centrifuga Inmunoematológica para método en tubo.</p> <p>Muestra biológica: glóbulos rojos.</p> <p>Control de calidad interno.</p>
9	Grupo sanguíneo neonatal ABO Rh y Coombs directo	PRUEBA 354700010199	2 500	<p>Presentación: Reactivo para la determinación de los grupos sanguíneos A, B, AB, D y antiglobulina humana poliespecífica (IgG +C3d). Reactivos a ser empleados en neonatos.</p> <p>Vigencia mínima: para reactivos 6 meses, para Células A1 y células B, 21 días si lo requiere la presentación del fabricante.</p> <p>Accesorios: Todo lo necesario para la realización completa de la prueba de acuerdo a la metodología ofertada.</p> <p>Método: Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel o-Tubo.</p> <p>Equipo: automatizado Modular para método en microcolumna o y/o aglutinación en columna en gel o-Tubo.</p> <p>Centrifuga Inmunoematológica para método en tubo.</p> <p>Muestra biológica: glóbulos rojos.</p> <p>Control de calidad interno.</p>

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

5.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Los siguientes documentos serán requeridos para la presentación de ofertas.

- **Copia simple legible del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Reactivo incluye accesorios, diluyentes, control interno y células), y del Equipo** (Vigente a la fecha de presentación de ofertas)

Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID del Ministerio de Salud, a nombre del postor o quien este representa o a nombre de terceros (copia simple), debiendo coincidir la descripción del producto ofertado (reactivo, incluye accesorios, diluyentes, control interno y células), vigente a la presentación de ofertas.

En caso de que el producto no requiera de Registro Sanitario se deberá presentar el documento emitido por DIGEMID de no requerir dicho registro. Opcionalmente podrán presentar el listado de los productos que no requieren registro sanitario también emitido por DIGEMID, donde figure el producto ofertado y la fecha de emisión del listado.



NOTA: "La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir, en ese sentido, como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto".



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- **Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del Reactivo incluye accesorios, diluyentes, control interno y células).**

Emitido por el fabricante (legal o real) de acuerdo a los resultados de su propia metodología y / o por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Se aceptará el formato que se emita según el país de origen del fabricante, que estos contengan la información y contenido que estos declaren en el mismo (en sus propios formatos) pudiendo ser emitidos de manera electrónica o con firmas electrónicas.

Los certificados originales deberán ser mostrados a solo requerimiento del HOSPITAL REGIONAL DE LAMBAYEQUE las veces que considere conveniente.

- **Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**

Sólo para el reactivo: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante, en los casos en que el país de origen no expida el Certificado de BPM, se aceptará como documento equivalente, copia simple del Certificado de Libre Venta o Certificado de Libre Comercialización, emitido por la autoridad competente del país de origen, deberá consignar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o cumpla con los estándares de fabricación exigida en el país para dichos productos y también será aceptado en los casos en que el país de origen no expida certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, Certificado ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea o Certificado FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen, en concordancia con lo establecido en el DS 016-2011-SA. En todos los casos, los documentos deben estar vigentes a la fecha de presentación de ofertas,

Adicionalmente deberá presentar copia de traducción de la documentación presentada, que se encuentren en idioma diferente al español; según la normativa vigente.

- **Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CPBA)**

Para el reactivo, sólo en el caso de los ítems que requieren registro sanitario, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento –CPBA, (copia simple), vigente a la fecha de presentación de ofertas, extendiendo por DIGEMID. Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). Si el postor es un distribuidor deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Almacenamiento (CBPA) a nombre del mismo y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento.

Asimismo, el CBPA pierde su carácter de obligatorio, únicamente, en aquellos casos en los que el producto ofertado no requiere Registro Sanitario.

- **Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT)**

Emitida por la autoridad competente (DIGEMID) referente a las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, a fin de garantizar que estos sean distribuidos, transportados y manipulados en condiciones adecuadas según especificaciones establecidas por el fabricante, a efectos de preservar su calidad, eficiencia y seguridad.

- **Copia simple legible de Catálogos, insertos, folletería, manuales, fichas técnicas**

Documentos que permitan demostrar que los reactivos ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.

Su presentación y su contenido son evaluables, y concluyentes respecto del cumplimiento de las especificaciones técnicas del HOSPITAL REGIONAL DE LAMBAYEQUE.

Los requisitos mínimos de los reactivos se acreditarán con los catálogos y/o insertos y/o folletería y/o manuales y/o fichas técnicas **y/o cartas aclaratorias**. Se requieren que los documentos sean emitidos por el fabricante y/o, fabricante legal para demostrar sus características. **Se aceptarán también, documentos emitidos por sucursales, filiales o subsidiarias que cuenten con la autorización del fabricante de emitir documentación comercial (fichas técnicas, catálogos, folletería, cartas aclaratorias, etc.).**

Los requisitos mínimos que deberán ser acreditados con los catálogos y/o insertos y/o folletería y/o manuales y/o fichas técnicas emitidos por el fabricante y/o fabricante legal **y/o sucursal filial** o subsidiaria son las siguientes:



PRESENTACIÓN, Y MÉTODOLÓGIA Y CONTROL DE CALIDAD INTERNO

Todo lo que no será acreditado con la documentación solicitada, se entenderá acreditado con la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3 de las Bases Estandarizadas)



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

EQUIPO AUTOMATIZADO (CESIÓN EN USO)

Se debe de acreditar las siguientes especificaciones técnicas: **TIPO, METODOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, MUESTRA Y CONTROLES Y ACCESORIOS**

Todo aquello que no será acreditado con la documentación solicitada, se entenderá acreditado con la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3 de las Bases Estandarizadas).

5.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN EN USO AUTOMATIZADO

A. METODOLOGÍA: Adherencia en Fase Sólida y hemaglutinación en Microplaca y/o Aglutinación en Columna (micropocillo) y/o aglutinación en columna en gel

Denominación	EQUIPO AUTOMATIZADO DE ACCESO CONTINUO
1. Tipo	Analizador automático para procesamiento de pruebas de Inmunoematología
2. Metodología	Pruebas de Adherencia en Fase Sólida y hemaglutinación en microplaca y/o microtira y/o Aglutinación en Columna (micropocillo) y/o aglutinación en columna en gel
3. Performance	80 o más pruebas por corrida
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de muestras, reactivos, líquido de sistema y eliminación de desechos en forma continua. • Brazo Pipeteador independiente de Brazo Transportador • Formato de tubos; 12 x75mm y 13 x100mm y/o de acuerdo a descripción de fabricante encontrándose en el rango de los solicitado. • Capaz de correr cualquier tipo de prueba en cualquier momento. • Lectores de Códigos de Barras para los tubos de muestra, reactivos y microtiras (OPCIONAL). • Resultados de las pruebas globular e inversa en tiempo real con captura de imagen e interpretación de intensidad • Capacidad de cargado: mayor o igual de 50 muestras y 16 reactivos con acceso continuo • Capaz de procesar muestras de emergencia sin detener el procesamiento normal del equipo. • Programa de control de calidad asociado al software. • Password de control de accesos de usuarios por niveles.
5. Muestras	Plasma y suero y/o Glóbulos rojos (250 ul como mínimo)
6. Procesamiento de datos	<ul style="list-style-type: none"> • Software y Hardware para el manejo de datos. • Resultados mostrados directamente en pantalla. • Indicador de mantenimientos diarios y/o semanales y/o mensuales para la realización por el usuario, dependiendo de cada metodología y modelo de equipo.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de resultados por análisis de fotos. • Impresora: incorporada y/o adecuada a la modalidad de trabajo del equipo y laboratorio. • PC con pantalla táctil. • Software amigable que maneje datos del equipo: base de datos de resultados de pacientes y módulo de control de calidad, procesamiento de calibraciones (de corresponder), controles y resultados, con capacidad de archivo de datos con interfase de doble validación que permita exportar los resultados al sistema informático institucional, evitando la digitación de estos (que el software del equipo pueda enlazarse al software institucional y software de sistema de gestión de Banco de Sangre). Podrá incluir el hardware que el postor necesite para dicho fin.
7. Accesorios del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Fuente de Energía Emergencia (UPS con mínimo 20 minutos de autonomía), estabilizador. • Impresora láser o de inyección de tinta y accesorios. Para impresión diaria de resultados y controles. • Papel suficiente para el reporte de resultados de acuerdo a número de pruebas • 01 Aire acondicionado 24 000 -36 000 BTU • 02 sillas ergonómicas con un soporte mayor a 130 kg, con regular de asiento.
8. Consumibles, controles y complementos	<ul style="list-style-type: none"> • Consumibles y controles necesarios (diluyentes células controles y otros): Todos los consumibles y controles, así como accesorios deberán ser entregados en forma periódica acompañando a la entrega de los reactivos en cantidad suficiente de acuerdo al protocolo de la metodología, que permita la realización completa de las pruebas y los procesos de control programados para el periodo de entrega. Los controles podrán estar incluidos como parte de la prueba o podrán ser provistos junto con los reactivos, siempre que cumplan con los requerimientos técnicos solicitados, y se debe proporcionar en cantidad suficiente para realizar un mínimo de un proceso de control en cada jornada de trabajo durante todo el periodo de compra. • Las pruebas requeridas para controles correrán a cuenta del contratista, así mismo todas las repeticiones derivadas por desperfectos del equipo, ya que las cantidades solicitadas son determinaciones efectivas. • Complementos: Papel, tintas y demás consumibles para la impresión diaria de los reportes, controles y calibraciones. • El Contratista registrará al Servicio de Banco de Sangre en un Programa de Control de Calidad Externo que cuente con un programa educativo.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

9. Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo: Programa original de fabricante y cronograma de ejecución, el cual se proporcionará a la Jefatura del servicio y al usuario al momento de la instalación del equipo. Programa de mantenimiento preventivo por el periodo contractual y equipo humano profesional disponible para la realización de los procedimientos correctivos. • Mantenimiento correctivo: Inmediato, durante las 24 horas y los 7 días de la semana. La atención inmediata deberá ser en un tiempo no mayor de 4 horas de reportada la falla. En caso de no poder reparar el equipo en un lapso de 24 horas de reportada la falla, el contratista realizará el cambio del equipo con el fin de no interrumpir la atención. <p>Personal de servicio técnico: Equipo humano profesional Ingeniero Electrónico y Tecnólogo Médico disponible para la realización de los procedimientos correctivos. El personal debe estar certificado por el fabricante y/o fabricante legal.</p> <p>Con experiencia no menor de 36 meses consecutivos en los equipos para profesional Ingeniero Electrónico y para Tecnólogo Médico que tenga conocimiento en el área de inmunohematología no menor 3 años con documentos que lo acrediten.</p>
10. Soporte Científico	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Consistirá en un Curso Taller de 8 horas de duración para el personal del Banco de Sangre (máximo 26 personas) con capacitación en el tema: Actualización en inmunohematología y Estándares de control de calidad. La capacitación se coordinará con el Servicio por tener personal con turnos rotativos. Deberá entregarse la certificación correspondiente a los asistentes indicando el tema y la duración del curso. Así mismo deberá de contar con una capacitación de refuerzo a los 3 meses de la capacitación inicial.
11. Modo de operación	<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje: 220 V
12. Antigüedad del equipo	<p>No mayor de 03 años desde la etapa de presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • NOTA: Para la entrega del equipo se presentará la DUA (Documento Único Administrativo) o documento que sustentela antigüedad del equipo.
13. Cantidad	<p>DOS (02) EQUIPOS:</p> <p>01 equipo Principal automatizado y</p> <p>01 equipo de Backup automatizado y/o semiautomatizado (centrífuga inmunohematológica de acuerdo a la metodología y una centrífuga con lector incorporado y/o lector y/o una centrífuga con incubador)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambos equipos deberán instalarse en el servicio de Banco de Sangre y contar con el software respectivo.
14. Mejoras tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> • Conservación y almacenamiento de células a bordo en equipo > de 40 horas
15. Requerimientos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • 02 conservadoras de paquetes globulares de 2-8 grados °c de 260 litros • 02 ultra congeladoras -70 para la conservación de muestras.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

• **BUCK UP:**



- METODOLOGÍA:
 - Aglutinación en columna (microcolumna) y/o aglutinación en columna en gel:
01 equipo de Backup automatizado y/o semiautomatizado (centrifuga inmunohematológica de acuerdo a la metodología y una centrifuga con lector incorporado y/o lector y/o una centrifuga con incubador)
 - **Tubo:** No se aceptará esta metodología



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Se debe cumplir con lo Siguiente:

1. Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo: Programa de mantenimiento y cronograma de ejecución, el cual se proporcionará a la jefatura del servicio y al usuario al momento de la instalación del equipo. Programa de mantenimiento preventivo por el periodo contractual y equipo humano profesional disponible para la realización de los procedimientos correctivos. • Mantenimiento correctivo: Inmediato, durante las 24 horas y los 7 días de la semana. La atención inmediata deberá ser en un tiempo no mayor de 4 horas de reportada la falla. En caso de no poder reparar el equipo en un lapso de 24 horas de reportada la falla, el contratista realizará el cambio del equipo con el fin de no interrumpir la atención. • Personal de servicio técnico: Equipo humano profesional Ingeniero Electrónico y Tecnólogo Médico disponible para la realización de los procedimientos correctivos.
2. Soporte Científico	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Consistirá en un Curso Taller de 40 horas de duración para el personal del Banco de Sangre (máximo 26 personas) con capacitación en el tema: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso, mantenimiento y resolución de problemas relacionados a los equipos, actualización en las pruebas de inmunohematología asociadas al equipamiento y control de calidad. 2. Control de calidad en inmunohematología La capacitación se coordinará con el Servicio por tener personal con turnos rotativos. Deberá entregarse la certificación correspondiente a los asistentes indicando el tema y la duración del curso. Así mismo deberá de contar con una capacitación de refuerzo a los 3 meses de la capacitación inicial.
3. Modo de operación	Voltaje: 220 V
4. Antigüedad del equipo	<p>No mayor de 03 años desde la etapa de presentación de ofertas.</p> <p>NOTA: Para la entrega del equipo se presentará la DUA (Documento Único Administrativo) o documento que sustentela antigüedad del equipo.</p>
5. Cantidad	Equipo principal equipos automatizados



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

5.4 NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

BASE LEGAL

La compra de los bienes deberá realizarse de acuerdo a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes que se indican a continuación:

- Resolución Ministerial N° 283-99-SAIDM, que estableció las "Normas de Procedimientos para el Control, Vigilancia Sanitaria, Medidas de Seguridad y Sanciones, en relación con la Obtención, Donación, Conservación, Transfusión y Suministro de Sangre Humana".
- Resolución Ministerial N° 725-2003-SAIDM, que aprobó el "Plan Nacional de Promoción de la Donación Voluntaria de Sangre 2003 2005".
- Resolución Ministerial N° 614 - 2004 / MINSA, que aprobó las NT N° 011, 012, 013, 014, 015 Y 016 - MINSA/ DGSP - V.01: "Normas Técnicas del Sistema de Gestión de la Calidad del PRONAHEBAS".
- Decreto Supremo N.º 017-2022-SA, Ley N° 26454, Ley que declara de orden

público e interés nacional la obtención, donación, conservación, transfusión y suministro de sangre humana, declara de orden público e interés nacional la obtención, donación, conservación, procesamiento, transfusión y suministro de sangre humana sus componentes y derivados.

5.5. EMBALAJE Y ROTULADO

5.5.1. Embalaje

Deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Los envases de los productos, deberán garantizar la integridad, las propiedades físicas, condiciones microbiológicas y biológicas del producto.
- Que garantice las propiedades, físicas e integridad del producto herméticamente sellado sin porosidad.
- Resistente a la manipulación transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Empaque debe indicar vigencia del producto.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

5.5.2. Rotulado

El rotulado de los envases deberá ser de conformidad a lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, sus modificatorias y las condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad de los productos, así como las mejoras que puedan presentar las ofertas en torno a dichas condiciones.

5.6. GARANTÍA

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos según Artículo 149,153 del Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado con D.S 344-2018-EF.

5.6.1. Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

5.6.2. Garantía comercial

La garantía comercial será por un periodo de doce (12) meses por cada entrega.

5.7. VIGENCIA MINIMA DE LOS PRODUCTO

La vigencia mínima es de seis (06) meses. En caso de que la vigencia sea menor de seis (06) meses, el proveedor presentará de manera obligatoria una carta de declaración jurada de canje por fecha de vencimiento del reactivo, en ese caso, solo se aceptará productos con una vigencia no menor de cuatro (04) meses desde su ingreso a los almacenes del hospital.

Para aquellos SUB-ITEMS referidos a glóbulos rojos o que lo requieran, el tiempo de vigencia mínima será no menor de veintiún (21) días calendarios contados desde su ingreso al almacén del hospital.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE UNIDAD EJECUTORA 403
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE –DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

5.8. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.8.1. Lugar

La entrega del insumo, y equipo, así como la documentación correspondiente, se realizará en Almacén central del Hospital Regional Lambayeque, sito en PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUÍA NRO. 100
(Esquina con Av. Progreso N.110-120).

5.8.2. Horario

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de 8:00 am hasta las 12:00 pm. En caso de que sea fuera de horario establecido es con previa autorización y coordinación del responsable de farmacia central.

5.8.3. Plazo de contratación

El plazo de contratación es de doce (12) meses o hasta agotar el stock de la cantidad total contratada.

5.8.4. Plazo de Entrega

Primera entrega:

Se realizará en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en cesión de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder los **TREINTA (30) QUINCE (15) días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra** toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Siguientes entregas:

Las entregas 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10°, 11°, 12° (correspondiente a los meses siguientes), se realizará en un plazo máximo de hasta **DIEZ (10) cinco (05) días calendarios** del mes programado y previa notificación de orden de compra.

Asimismo, estas entregas podrán variar en su cantidad según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor al correo electrónico consignado en su oferta con un plazo de 10 días calendario de anticipación.

La entrega de los reactivos se realizará según cuadro adjunto:



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

ITEM	DENOMINACION COMPLETA	LM	ENT1	ENT2	ENT 3	ENT4	ENT5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	TOTAL
Nº															
1	GRUPO SANGUINEO A B O RHGLOBULAR Y SERICO	PRUEBA	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	20 000
2	GRUPO SANGUINEO FENOTIPORH+ KELL	PRUEBA	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	20 000
3	GRUPO SANGUINEO AMPLIADO	PRUEBA	40	40	45	40	40	45	40	40	45	40	40	45	500
4	GRUPO SANGUINEO ANTIGENO DÉBIL	PRUEBA	80		80		80		80		80		80		480
5	PRUEBA PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES PARA PACIENTES	PRUEBA	650	650	700	650	650	700	650	650	700	650	650	700	8 000
6	PRUEBA PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES PARA DONANTES	PRUEBA	835	835	830	835	835	830	835	835	830	835	835	830	10 000
7	PRUEBA DE COMPATIBILIDAD COOMBS DIRECTO	PRUEBA	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	20 000
8	COOMBS MONOESPECIFICO	PRUEBA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
9	GRUPO SANGUINEO NEONATAL ABO RH Y COOMBS DIRECTO	PRUEBA	250	200	200	200	200	200	200	200	200	200	250	200	2500



NOTA: Para ambos ítem paquetes, las cantidades son referenciales y se adecuará a la unidad mínima de despacho del producto ofertado por el contratista, para lo cual, al perfeccionamiento del contrato, el postor adjudicado deberá de presentar un cronograma ajustado a la unidad mínima de despacho a fin de que sea validado por el área usuaria, sin embargo, los postores deberán ofertar la totalidad de las pruebas requeridas.

5.9 PRESTACIONES INCLUIDAS EN LA CONTRATACIÓN

5.9.1. Mantenimiento preventivo

Presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento del hospital en coordinación con el jefe del área usuaria.

5.9.2. Soporte técnico

El soporte técnico que deberá brindar la empresa podrá ser vía telefónica, vía chat, vía asistencia remota y/o vía asistencia presencial y será según corresponda el caso soporte a recibir a fin de solucionar el inconveniente presentado.

5.9.3. Mantenimiento Correctivo

Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.

5.9.4. Personal Técnico:

Con experiencia no menor de 12 meses consecutivos en los equipos para ingeniero electrónico y para Tecnólogo Médico que tenga conocimiento en el área de inmunohematología no menor 3 años con documentos que lo acrediten (certificados emitidos por el fabricante y/o fabricante legal)

5.9.5. Capacitación y/o entrenamiento

Proporcionar capacitación en el uso de reactivos y manejo del equipo, previa coordinación con el área usuaria.

La capacitación será en horario de trabajo turno mañana y tarde del personal del hospital.

Se realizarán 2 capacitaciones a 18 profesionales como máximo

- Primera capacitación: iniciará 1 día hábil después de haberse instalado el equipo.
- Segunda capacitación: de reforzamiento a los 15 días de la instalación del equipo de manera virtual.



El tiempo de cada capacitación será de 8 horas para cada profesional, que podrá ser en grupos de 5 personas.

El proveedor debe proporcionar los insumos necesarios para la misma sin afectar el número de pruebas efectivas adquiridas por la institución (se aclara que no se aceptará utilizar reactivos del stock del servicio con compromiso de una reposición posterior).

Se entregará certificado a personal capacitado.

Capacitación en manejo de software externo: Se capacitará a personal usuario en un lapso de 48 horas, así mismo se hará seguimiento de la operatividad del mismo por 5 días como mínimo.

Capacitación de control de calidad externo: Se capacitará a personal designada por usuario, mínimo de 5 profesionales. Tiempo de capacitación será de 12 horas para cada profesional. Se deberá realizar un reforzamiento después de culminado el primer trimestre de CCE (principalmente interpretación de resultados).

Capacitación de control de calidad pre analítica de pruebas Inmunohematológica: se coordinará fecha con el área usuaria para realizar capacitación a personal profesional y técnico sobre tema mencionado. Se entregará certificado a personal asistente previa aprobación del examen correspondiente.

a. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

i. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN

1. Recepción

La recepción de los bienes estará a cargo del Responsable de Almacén.

2. Conformidad

La conformidad de los bienes estará a cargo del Responsable del Servicio de Banco de Sangre.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

SUBCONTRATACIÓN

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los productos, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.



iv. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

v. FORMA DE PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello (Cronograma de Entregas). La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley y en el artículo 171 del Reglamento.

vi. PENALIDADES

Se aplicarán de acuerdo al artículo 161, 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

a. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

vii. **OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Nº	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Penalidad por inoperatividad del equipo: se entiende como equipo inoperativo aquel equipo que no enciende o que emite una alarma que impide la continuidad del proceso de muestras. La penalidad se aplicará en caso de inoperatividad del equipo mayor a 24 horas después de su notificación (por correo electrónico, vía telefónica u otros medios de comunicación).	10% de UIT por cada día de ausencia de personal en el plazo previsto	Según informe de área usuaria

viii. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad será mínimo de 01 año, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado **Artículo 40: Responsabilidades del Contratista**, de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria D.L. 1341-2017 y **Artículo 173 Vicios Ocultos** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria D.S Nº 344-2018-EF.

ix. **ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



x. OTRAS RESPONSABILIDADES

Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador deberá presentar una declaración jurada manifestando que cumple con los Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de Salud de los trabajadores con riesgo a exposición de COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO A 1

Formato para reactivos principales que no requieren Registro Sanitario.

Señores

Comité de Selección / Órgano encargado de las contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N.º [Consignar nomenclatura de procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Mediante el presente informamos que los dispositivos médicos descritos a continuación no requieren de Registro Sanitario, de acuerdo al Listado publicado por la DIGEMID.

N.º ítem	Descripción del ítem	N.º de orden en el listado de DIGEMID	Folio en el listado de DIGEMID

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

NOTA: Este Anexo no se requiere para accesorios y complementos



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO B 2

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DEL USUARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		
DENOMINACIÓN:		
MARCA:		
FABRICANTE:		
FABRICANTE LEGAL		
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO:		
PAÍS DE ORIGEN:		
AÑO DE FABRICACIÓN:		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO	
TIPO:		
METODOLOGÍA:		
CARACTERÍSTICAS:		
MUESTRA:		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma y sello del responsable Técnico



Firma y sello del responsable

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO **C** 3

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL USUARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	N.º ÍTEM	N.º SUB-ÍTEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN USUARIO		
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
FABRICANTE LEGAL		
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO		
PAÍS DE ORIGEN		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL USUARIO	DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO	
PRESENTACIÓN		
MÉTODO		



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma y sello del responsable Técnico



Firma y sello del responsable

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO D

Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos

Señores

Comité de Selección / Órgano Encargado de las contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N.º [Consignar nomenclatura de procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos" en representación del (Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la oferta en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 30 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO E 5

Carta de compromiso de canje y/o reposición por vencimiento

Señores

Comité de Selección / Órgano Encargado de las contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N.º [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del
(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la
(Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado sólo para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones establecidas.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 30 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante
legal, según corresponde

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección general de medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad regional de Medicamentos - (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,394,975.00 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Dispositivos médicos, reactivos y equipos para banco de sangre.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>	

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2024-HRL-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.