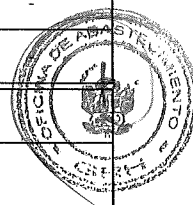
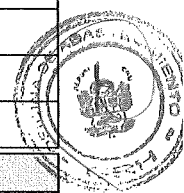


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/10/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL POLIDEPORTIVO EN LA LOCALIDAD DE CORRALCANCHA DEL DISTRITO DE SAN RAFAEL-PROVINCIA DE AMBO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2484369.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	208					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2484369			
		Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 5712-2023-GRH-GR	Fecha de recepción	14/09/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consigñar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		-						
		-						
		-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		-						
	DE LA ENTIDAD							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (GFS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	UNIDAD		
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos Legales	es		1.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						1,000.00
2.00.00	LIQUIDACION DE SUPERVISION					
2.01.00	Supervisor de Obra	Mes	1	1.00	4,000.00	4,000.00
2.02.00	Asistente de Supervisor de Obra	Mes	1	1.00	2,000.00	2,000.00
2.03.00	Beneficios Sociales	Gib	0.5	52.19%	4,000.00	1,043.70
2.04.00	Fotocopias (planos y documentos)	es	1	1.00	960.00	960.00
TOTAL COSTO DE LIQUIDACION						8,023.70
TOTAL GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (I)						S/ 9,023.70

GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (GVS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	FACTOR DE INC.		
1.00.00	PERSONAL TECNICO					
1.01.00	Area de Produccion					
1.01.01	Supervisor de Obra	Mes	3	1.0	6,500.00	19,500.00
1.01.02	Asistente de Supervisor de Obra	Mes	3	1.0	3,500.00	10,500.00
1.01.03	Especialista en Estructuras	Mes	3	0.3	5,000.00	7,500.00
1.01.04	Especialista en Arquitectura	Mes	3	0.4	5,000.00	6,000.00
1.01.05	Especialista en Seguridad y Salud	Mes	3	0.6	4,200.00	11,520.00
1.01.06	Especialista Ambiental	Mes	3	0.4	4,000.00	4,200.00
1.02.00	Obligaciones del empleador					
1.02.01	Regimen de Prestaciones de Salud	Imp		5%	29,220.00	2,427.80
1.02.02	ICTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificac	Imp		43.19%	29,220.00	12,618.55
MONTO TOTAL: PERSONAL TECNICO						44,468.75
2.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA					
2.01.00	Materiales de Asistencia Médica	Mes	1	3.0	150.00	450.00
2.02.00	Materiales de Oficina de Obra	Mes	1	3.0	400.00	1,200.00
MONTO TOTAL: COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA						1,650.00
3.00.00	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
3.01.00	Telefono e Internet, Luz, Agua y Otros	Mes	3	1.0	400.00	1,200.00
3.02.00	Copias Fotostaticas	Mes	3	1.0	500.00	1,500.00
3.03.00	Pruebas y Ensayos	Gib	3	1.0	323.53	970.59
3.04.00	Alquiler de Oficina	Mes	3	1.0	500.00	1,500.00
MONTO TOTAL: SERVICIOS NO INCLUIDOS EN EL COSTO DIRECTO						5,170.59

TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (II)

S/ 51,289.34

TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV) (I) + (II)

S/ 60,313.04

UTILIDAD

7%

S/ 4,221.91


IGV

10%

S/ 10,856.35

TOTAL

S/ 75,391.33

FORMATO																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda																
		MONTO	S/ 75,391.33 (SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN CON 33/100 SOLES)																				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																						
<table border="1"><tr><td colspan="3">TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV) (I) + (II)</td><td>S/60,513.06</td></tr><tr><td>UTILIDAD</td><td>7%</td><td></td><td>S/4,221.91</td></tr><tr><td>IGV</td><td>10%</td><td></td><td>S/10,656.35</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>S/75,391.33</td></tr></table>								TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV) (I) + (II)			S/60,513.06	UTILIDAD	7%		S/4,221.91	IGV	10%		S/10,656.35	TOTAL			S/75,391.33
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV) (I) + (II)			S/60,513.06																				
UTILIDAD	7%		S/4,221.91																				
IGV	10%		S/10,656.35																				
TOTAL			S/75,391.33																				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/10/2023																
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO																
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO																
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO																
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO																
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																							
5.	<div><div>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>																						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																							