



**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO**

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA BAJO CAUSAL DE DESABASTECIMIENTO INMINENTE



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**



Elaboradas en concordancia al numeral 102.1 del artículo 102 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.





**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR CAUSAL
DE DESABASTECIMIENTO INMINENTE**

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-UNPRG

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO”**

LAMBAYEQUE, MAYO DE 2023.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTE

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55.1 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta, el órgano encargado de las contrataciones - OEC otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo las actas debidamente motivadas de los resultados del otorgamiento de la buena pro.

1.6. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II DEL CONTRATO

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de un (1) día hábil siguiente de presentado los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al siguiente día hábil de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento, de corresponder.

2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

2.6. PENALIDADES

2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

3.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
RUC N° : 20105685875
Domicilio legal : AV. JUAN XXIII 391 LAMBAYEQUE
Teléfono: : 074 - 281557
Correo electrónico: : mesadepartes_ua@unprg.edu.pe

3.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO.

ÍTEM	FTE. FTO.	DENOMINACIÓN	TIEMPO DE SERVICIO
único	1-00	"Contratación Directa N° 001-2023-UNPRG denominado: del Servicio de Internet para la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo". Por causal de situación de desabastecimiento inminente.	6 meses

Ítem	Descripción	Cantidad	Licencias	Números de Series
1	Router Cisco ISR 4351(x2)	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el periodo del contrato	- Router Cisco ISR4351/K9 FLM243810LP - Router Cisco ISR4351/K9 FLM243810LQ
2	Sw Catalyst 9200L 48 puertos	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el periodo del contrato	- SN: JAE23380UDC - SN: JAE23040510
3	Exinda 10064	1	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el periodo del contrato	- Optimizador WAN Exinda 4654H03
4	Fortigate 1100E	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el periodo del contrato	- Seguridad Perimetral Fortigate 1100E FG10E0TB20900769 - Seguridad Perimetral Fortigate 1100E FG10E0TB20900832
5	Fortiweb 1000E	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el periodo del contrato	- OptiWaf Fortiweb 1000E FV-1KET119900269 - OptiWaf Fortiweb 1000E FV-1KET119900068

Tabla 1: Descripción de Equipos

3.3. APROBACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA

La contratación directa N.º001-2023-UNPRG/OEC bajo causal de desabastecimiento inminente fue aprobada mediante Resolución N.º 228-2023-CU de 15 de mayo de 2023.



3.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N.º 367-2023-R de 19 de mayo de 2023

3.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: RECURSOS ORDINARIOS

CCP N.º 000613-2023 de 26 de abril de 2023

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

3.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

3.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

3.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

3.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se requiere por el periodo SERÁ POR 06 MESES O HASTA LA FECHA DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE LICITACIÓN POR 2 AÑOS (EL QUE SE PRESENTE PRIMERO), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- Lugar

El lugar para la entrega del servicio será instalado en los ambientes del Data Center, a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

- Plazo de activación del servicio

El tiempo máximo para la activación del servicio de internet es de 45 días calendarios (cuarenta y cinco días para la activación del servicio) contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. Esto incluye fibra óptica, bandejas de empalme y acopladores de fibra óptica y otros componentes pasivos de sistema de cableado estructurado, así como equipos activos que soporten el servicio de Internet, licencias y/o suscripciones, el cual debe estar en producción con el ancho de banda solicitado y de acuerdo a los requerimientos técnicos solicitados.

- Plazo de Vigencia del Contrato

El periodo de contratación del servicio SERÁ POR 06 MESES O HASTA LA FECHA DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE LICITACIÓN POR 2 AÑOS (EL QUE SE PRESENTE PRIMERO), contabilizados, desde la firma del acta de activación del servicio previo informe de conformidad brindado por el Comité de Recepción (si lo hubiera) o Jefe de OTI previo informe técnico del Ingeniero designado. El proveedor debe comunicar la baja del servicio 30 días antes de la culminación del contrato a fin de proceder con el procedimiento de baja del mismo y deberá entregar toda la información técnica que corresponda a la universidad y relacionada a la prestación del servicio de Internet.

3.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No corresponde, es electrónico.



3.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

4.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

4.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

4.2.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

4.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

4.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la UNPRG, sito en calle JUAN XXIII 391 – Lambayeque de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



4.5. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago de la contraprestación a favor del contratista en forma mensual, luego de la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio mensual otorgado por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, que incluya el informe del Ingeniero Especialista designado por la OTI.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento de la UNPRG, sito en calle JUAN XXIII 391 – Lambayeque de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	1 de 17

I. Denominación de la contratación

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO"

II. Consideraciones generales

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG) es una universidad pública, formadora de profesionales altamente competitivos en el ámbito científico, tecnológico y humanístico, comprometidos con el desarrollo de la región y del país.

La UNPRG tiene por finalidad contratar los servicios necesarios para proveer el acceso a internet en toda la institución, lo cual fortalecerá los servicios y herramientas en el ámbito de las tecnologías de la información (TI) y de las comunicaciones de la universidad, orientadas concretamente a viabilizar el logro de los objetivos institucionales, brindando soluciones informáticas integrales, enmarcados en el ámbito académico y administrativo.

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo es una entidad pública, cuyo objeto social es la prestación del servicio público de educación, la UNPRG requiere contratar el servicio de internet, por cuanto el uso y desarrollo del internet y de las tecnologías de información y comunicación en general, alrededor del mundo, han dado lugar al desarrollo de un conjunto de herramientas que brindan oportunidades de crecimiento y desarrollo en los ámbitos científico, tecnológico y humano, asimismo ha permitido el desarrollo de la brecha digital que permite observar las diferencias entre los países desarrollados y los no desarrollados; por lo tanto, dicho servicio se ha constituido en un servicio de valor agregado para la comunidad universitaria.

III. Objetivos de la contratación

Objetivo General:

El objetivo es contratar el servicio de internet para la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, ininterrumpidamente las 24 horas del día, durante el plazo de ejecución contractual (06 MESES).

Objetivos Específicos:

1. Brindar un adecuado servicio de internet a los estudiantes de la UNPRG, que permita una mejor calidad de servicio de educación superior universitaria.
2. Permitir la publicación segura hacia Internet de los sistemas y aplicaciones informáticas de la universidad que contribuyan al desarrollo de las actividades académicas, de investigación y de gestión en la comunidad universitaria.
3. Asegurar la permanente interconexión vía internet de computadoras de la UNPRG.
4. Constituir el servicio de internet en una herramienta de apoyo a la gestión y desempeño de las funciones y actividades laborales.
5. Contribuir con la protección de la información institucional almacenada en las computadoras dentro de la infraestructura tecnológica de la Universidad.
6. Permitir la comunicación oficial de la Entidad, con cobertura a nivel nacional e internacional.

IV. Base Legal

1. Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
2. Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
3. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
4. Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley 30225.
5. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
6. Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
7. Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	2 de 17

V. Características y condiciones del servicio a contratar

1. La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, acorde con el marco legal vigente, requiere efectuar la contratación del servicio de internet con fibra óptica, acceso dedicado, simétrico (los mismos anchos de banda especificados debe entregarse tanto para la carga como para la descarga y en simultáneo) y con un Overbooking de 1:1 en el enlace local, Nacional e internacional, para un ancho de banda de 650 Mbps (650Mbps en carga y 650 Mbps en descarga, simétrico y simultáneo con overbooking 1:1 en cada enlace), con un esquema ACTIVO – ACTIVO. Ambos enlaces operativos y funcionando a la vez, los cuales permitirán la publicación de servicios, así como el acceso a todos los recursos y servicios disponibles en internet.
Se precisa que no se balancean la carga de enlaces, sin embargo, los enlaces deben estar activos y ante la caída de uno de ellos la carga del servicio de Internet y servicios publicados debe automáticamente conmutar al otro enlace por estar en HA y nuevamente retomar la carga cuando se establezca el servicio, por lo que se requiere de un servicio Activo - Activo (ambos enlaces funcionando en producción atendiendo tráfico) de acuerdo a la descripción detallada.
2. La capacidad de ancho de banda por cada enlace contratado por cada enlace (principal y secundario), podrá redistribuirse dentro del límite total contratado sin recargo alguno. No se requerirá de una adenda sino sólo de la solicitud del requerimiento por parte del cliente mediante los canales de soporte brindados por el proveedor, con al menos 3 días de anticipación y estará sujeto a factibilidad técnica. Se requiere que el servicio de ancho de banda solicitado sea de característica simétrica, lo que quiere decir que el postor debe garantizar que la velocidad de descarga sea la misma que la velocidad de subida contratada (650Mbps en carga y 650 Mbps en descarga para el enlace principal y de la misma manera para el secundario) para el servicio, lógicamente dependiendo de la demanda que la entidad haga uso tanto en la carga como en la descarga del ancho de banda de acuerdo a la demanda diaria, toda vez que no se exceda de la velocidad máxima contratada.
La redistribución de ancho de banda solo debe darse a solicitud del cliente. De presentarse caída de uno de los enlaces, el enlace activo seguirá trabajando a 650 Mbps, y el enlace afectado debe restablecerse dentro de los parámetros de disponibilidad establecido en bases. Como máximo, cada uno de los enlaces podrá ser ampliado a 1 Gbps a solicitud de requerimiento de la Universidad (este proceso no genera adenda ni gastos extra a la Universidad). Asimismo, en caso de necesidad, la universidad podrá redistribuir los anchos de banda de cada enlace sin que supere 1 gbps cualquier de los 2 enlaces, pero sumando en su totalidad 1300 Mbps en ambos enlaces (primará la factibilidad técnica). En ningún caso se requerirá adenda.
3. La propuesta debe considerar la solución del servicio de internet, así como las licencias (se hace referencia a la renovación de licencias señalados en la tabla del numeral VI, literal 20) incluyendo el soporte requerido. El postor ganador será responsable de la provisión de las licencias de la solución en su totalidad. Cabe indicar que los equipos formarán parte de los bienes de la entidad. En ese sentido, Las licencias pueden ser adquiridas por cualquiera de los postores que se le otorgue la buena pro.

VI. Descripción y cantidad del servicio a contratar

1. Acceso dedicado simétrico a Internet con un ancho de banda de 1300 Mbps: 01 enlace Principal de 650 Mbps y 01 enlace Secundario de 650 Mbps (ambos enlaces de Internet operativos, en servicio y en alta disponibilidad (HA) con esquema ACTIVO - ACTIVO). Ambos enlaces deben ser simétricos para las velocidades especificadas y con un Overbooking 1:1 en el enlace local, nacional e internacional.
El proveedor podrá presentar opcionalmente un servicio de balanceo a nivel de DNS en tanto éste no afecte la Disponibilidad, performance, estabilidad ni la seguridad de la infraestructura soportada. El servicio de Internet en HA debe garantizarse para las redes y aplicaciones publicadas sin impactar en la estabilidad, seguridad y performance de las aplicaciones y servicios.
2. Los 02 enlaces de Internet deben preferentemente seguir rutas diferentes desde los routers en el área del Data Center de la Universidad hasta los nodos del proveedor que permitan garantizar el servicio en HA, en donde el medio físico en la última milla será 100% fibra óptica, asimismo el medio físico de transporte deberá ser 100% fibra óptica. La última milla podrá ser aérea y/o subterránea en tanto mantenga las demás características



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	3 de 17



requeridas y estándares de instalación. Se podrá proponer 2 rutas distintas de fibra al mismo nodo activo de la red del proveedor siempre que se garantice interfaces independientes de conectividad en el nodo activo para cada enlace en el punto de presencia pasivo de la red de postor y que en cualquier caso deberá asegurar el nivel de disponibilidad solicitado.

El proveedor deberá considerar en su propuesta la garantía de soporte de los equipos routers, así como las licencias necesarias para su funcionamiento de manera que, si se presentara una avería en los routers de la Entidad, el proveedor estará en capacidad de restaurar el servicio en los plazos según bases que eviten una penalidad por la indisponibilidad del servicio. De ser necesario el proveedor puede considerar equipamiento de repuesto (con similar o mejores prestaciones técnicas) en caso ocurra este escenario. El proveedor podrá utilizar el router como componente de los servicios de Internet, así mismo el equipo será gestionado de manera compartida (proveedor y la Universidad), lo cual será gestionado a través de credenciales de administrador tanto para el proveedor como para el cliente, con la finalidad de garantizar el servicio contratado en óptimas condiciones. No será necesario que el proveedor considere en su propuesta la garantía y soporte de los equipos routers de la Entidad, en caso El proveedor suministre sus propios equipos router los cuales sí deben contar con el soporte vigente de fabricante y con prestaciones técnicas similares o superiores a las de la entidad.

3. El Overbooking de 1:1 y simetría solicitados, corresponde desde la puerta de enlace de los routers de Internet de la Universidad Nacional de Pedro Ruiz Gallo hasta la puerta de enlace del proveedor de Internet y que conecta directamente al backbone Internacional (backbone Internacional del proveedor(es) internacional de Internet del proveedor de la universidad), para los 2 enlaces.
4. El medio físico de transporte deberá ser 100% fibra óptica desde el cliente al backbone del proveedor que también deberá ser 100% fibra óptica. El proveedor deberá contar con infraestructura propia RESPECTO A LA GESTION DEL SERVICIO DE INTERNET (independientemente de que sea o no propietario del acceso de última milla así como del backbone) debiendo garantizar los niveles de disponibilidad, características del servicio, performance, estabilidad, seguridad y tiempos de atención solicitados, de manera que cualquier incidente respecto a la infraestructura que soporta el servicio pueda resolverlo en los plazos establecidos.
5. Las bandejas de empalme de fibra óptica y los demás equipos o accesorios necesarios para la provisión del servicio (se hace referencia a los enlaces de fibra óptica, acometidas, bandeja de empalme, pigtaís, jumpers, acopladores, transceivers, velcros, entre otros que pudieran requerirse para la provisión del servicio dentro de las condiciones solicitadas; los cuales garantizan el servicio a contratar) deberán ser instalados correctamente en el Data Center de la Universidad, configurados, operativos y puestos en producción (con el servicio de Internet activo y funcionando) por el proveedor. Todos los equipos, componentes y accesorios del proveedor deberán ser instalados de acuerdo a las normas nacionales o internacionales de seguridad eléctrica y de telecomunicaciones para centros de datos (TIA/EIA-568B1, TIA/EIA-568B3, TIA/EIA-569B, TIA/EIA-606) y deben corresponder con las condiciones de calidad para centros de datos. Todos los componentes nuevos que el proveedor brinde para la instalación a instalar deben contar con datasheets, hojas de datos, hoja técnica o Brochures oficiales del fabricante los cuales se presentarán en la etapa de presentación de propuestas, y pueden ser presentados en el idioma original. El proveedor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Todos los accesorios para la culminación de la última milla, deben corresponder a las especificaciones y recomendaciones del fabricante, así como a los estándares y buenas prácticas y se garantice el cumplimiento del servicio. Lo requerido aplicará y será obligatorio en caso se realicen instalaciones nuevas, cambios de equipamiento, o se observe el medio de transmisión que conecta los equipos en el Data Center según prácticas y/o estándares recomendados en línea con los lineamientos del área usuaria de la universidad.
6. El Proveedor deberá contar con salidas redundantes 100% fibra óptica al Backbone Internacional de Internet como mínimo con un operador que le proporcione 01 enlace de 10 Gbps o más.
7. El proveedor deberá contar con salidas 100% fibra óptica al backbone Internacional de Internet.
8. El Proveedor deberá tener disponibilidad de enrutamiento para los protocolos IPv4 e IPv6.
9. La infraestructura del proveedor deberá estar en capacidad de publicar servicios de la universidad en IPv4 y



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	4 de 17

también en IPv6.

10. La infraestructura del proveedor deberá estar en capacidad de permitir, desde la red LAN de la universidad, el acceso a los servicios en IPv4 e IPv6 disponibles en Internet sin restricciones.
11. El protocolo de transporte del Backbone del proveedor debe ser MPLS.
12. Deberá proveer 64 direcciones IP públicas IPv4 de Internet como mínimo (deberá proporcionar 2 segmentos diferentes con máscara /27 debiendo configurar las direcciones necesarias que requiera la solución y servicios) y 64 direcciones IP unicast global IPv6 como mínimo. Dentro de las IPs a entregar se consideran las IP de los Routers, las IP de la red y las IP de Broadcast (según corresponda). El proveedor debe proveer los servicios de registro DNS, (inscripción de nuestros dominios en los servidores del proveedor cuando la universidad lo requiera, lo cual se verificará en la implementación). En caso la universidad lo solicite, el postor deberá brindar los accesos y credenciales a una plataforma para la modificación de registros de dominios y/o subdominios. Las direcciones IP se usarán en servicios de infraestructura de redes, seguridad y de publicación de servicios Web, Aplicaciones Web, VPN, gestión, actualización, cumplimiento de recomendaciones del estado. Se podrá proponer que los cambios en el DNS podrán realizarse por correo electrónico al Servicio Técnico del proveedor aplicando los tiempos de atención, subsanación y penalidades detallados en la parte "Soporte Técnico y Mantenimiento Externo" y "Penalizaciones", donde el plazo de atención no deberá ser mayor a 4 horas, salvo que existan inconvenientes por parte de la Universidad en donde se tomará en cuenta la parada de reloj hasta que se subsane el inconveniente. Estos tiempos y penalidades también aplican para los requerimientos de configuraciones, cambios, controles, publicación de servicios y/o incidencias respecto a algún servicio específico de la universidad o de Internet que se presente y cuya atención corresponda atender con la plataforma de gestión de Seguridad, Optimización e Internet dadas sus capacidades.
13. El proveedor deberá poseer servidores DNS redundantes, mismos que son para los servicios en IPv4. El proveedor debe también proveer el servicio de resolución DNS IPv6.
14. El proveedor deberá demostrar en su propuesta, mediante un diagrama de red que posee servidores DNS redundantes.
15. El protocolo de comunicación será TCP/IP.
16. Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
17. Todos los componentes de la solución de internet, así como todos los componentes que lo soportan, deben ser instalados con todos los estándares o normas (ISO, NTP, TIA/EIA, y/o organización de estándares), recomendaciones y buenas prácticas de la industria de las tecnologías de la información, seguridad y telecomunicaciones que aplique y corresponda.
18. El proveedor deberá brindar una solución de protección WAF on Cloud (necesario para las aplicaciones en la nube), se considerará como opcional que la solución de protección WAF on Cloud sea brindada en alta disponibilidad siempre que se mantenga al menos los niveles de disponibilidad correspondiente al del servicio de Internet ofrecido. (La solución de protección WAF on Cloud, de nivel avanzado en alta disponibilidad está referido a que pueda tener niveles de redundancia que le permita mantener los servicios o aplicaciones web de la universidad en línea).
La solución de protección WAF on Cloud debe tener las siguientes funcionalidades:
 - a) Debe proteger las aplicaciones ante ataques automatizados y robots que saturan los recursos de las aplicaciones, roban las credenciales de las aplicaciones.
 - b) Debe proteger ante ataques de nivel de aplicación que evaden las soluciones de seguridad basadas en firmas y reputación.
 - c) Protección contra robots con objetivo a clientes de dispositivos móviles y basados en exploradores.
 - d) Deberá identificar, aislar y bloquear ataques avanzados y sofisticados sin impactar en las transacciones de las aplicaciones. El Throughput mínimo soportado corresponde al acceso de 20,800 usuarios (con una concurrencia mínima del 50%) a las aplicaciones web de la universidad, debiendo garantizar al menos el mismo valor en HTTP trans/sec. Respecto a las conexiones concurrentes, el proveedor deberá garantizar la concurrencia usaria a las aplicaciones Web de la Universidad, para lo cual podrá solicitar información



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	5 de 17



- adicional de ser necesaria. Adicionalmente se podrá presentar una carta del fabricante. En caso el contratista presente la carta del fabricante, esta será presentada previo al inicio de la implementación del servicio y bajo responsabilidad del proveedor para el cumplimiento de lo requerido.
- e) Las aplicaciones alojadas en la nube pública para la protección de WAF on CLOUD, actualmente, no están replicadas en el data center on premise de la universidad; por lo que, el throughput soportado aproximado de tráfico HTTP/HTTPS debe ser según demanda pudiendo tener como referencia el Throughput del al menos el ancho de banda contratado y estar preparado para soportar (sin costo para la universidad) valores superiores dado los procesos de gran demanda de usuarios en los diferentes procesos que pudieran realizarse (matrícula, admisión, publicación de resultados de exámenes de admisión, entre otros). La solución WAF on CLOUD requerida tiene como propósito proteger al menos 50 aplicaciones o sitios de la Entidad.
- f) Permitir que sólo aquellas aplicaciones validadas y que refieren a servicios de publicación sean aceptadas, las transacciones restantes deberán ser bloqueadas.
- g) Permitir la utilización de un modelo de seguridad positivo a fin de proteger clases enteras de HTTP y HTTPS, más allá de la protección a los ataques conocidos.
- h) Poseer políticas de seguridad de aplicaciones pre-configuradas.
- i) La posibilidad de aplicar políticas de seguridad personalizadas.
- j) Poseer un motor de creación dinámica de políticas de seguridad, con aprendizaje automático de forma de utilización de la aplicación, o machine learning, realizado sobre el flujo de tráfico bidireccional que atraviesa el equipo.
- k) Soportar filtrado y validación de funciones XML específicas de la aplicación.
- l) Deberá posibilitar la actualización automática de nuevas firmas de ataque.
- m) Deberá presentar protección positiva contra ataques como: SQL injection, Cross-site scripting (XSS), Parameter tampering, Hidden field manipulation, Session manipulation, Cookie poisoning, Stealth commanding, Backdoor and debug options, Application buffer overflow attacks, Brute force attacks, Data encoding, SOAP and Web services manipulation.
- n) Deberá reconocer firmas selectivas y filtros de ataque que deben proteger contra: Ataques de negación de servicio automático, Vulnerabilidades conocidas, Requests a objetos restringidos.
- o) El sistema debe proteger contra ataques nuevos no registrados. Debe contar con mecanismo que garantice protección de la mayoría de los ataques no registrados.
- p) El sistema debe soportar filtros de seguridad que bloqueen ataques de métodos y parámetros Http.
- q) El proveedor deberá brindar los certificados SSL (los cuales pueden ser del tipo Wildcard) necesarios para la publicación segura de los servicios o aplicaciones Web compatibles y soportados por los servicios y aplicaciones a publicar. Los certificados SSL son una necesidad de la universidad que se requiere para la seguridad y funcionalidad de las transacciones entre los clientes o usuarios y las aplicaciones Web de la universidad; en ese sentido, es preferible que el proveedor brinde los certificados SSL, de lo contrario, el proveedor, de manera obligatoria, deberá utilizar los certificados SSL que la universidad pueda proporcionarle en cuanto sean requeridas y se mantenga vigente el contrato. El número de Certificados SSL es para al menos 5 servicios (subdominio) bajo el mismo dominio.
- r) El proveedor deberá tener en cuenta el WAF on premise para las licencias y gestión del equipo que cuenta la universidad para las aplicaciones on premise mientras que el WAF On Cloud será a propuesta del proveedor (que debe cumplir con los TDR) para las aplicaciones y servicios On Cloud que indique o solicite la universidad.
19. El proveedor deberá brindar una solución de protección AntiDDoS on cloud y/o desde la nube del proveedor (siempre que mantenga los niveles de disponibilidad y mitigación requeridos) con una capacidad de mitigación para un ancho de banda de al menos 4 Gbps (el doble del ancho de banda total contratado) siendo el proveedor responsable de incrementar este (sin costo alguno para la universidad) en caso sea necesario ante eventos que pudieran demandar mayor ancho de banda en la mitigación y afectar los servicios.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	6 de 17



Alternativamente el postor podrá considerar módulos adicionales que le permita cumplir con lo requerido sin que ello signifique una afectación al rendimiento de las aplicaciones o servicios a proteger.

a) La solución deberá estar licenciado para un ancho de banda correspondiente al servicio de internet proveído (por lo menos) y deberá ofrecer la siguiente protección contra ataques DDoS:

- Ataques de inundación por avalancha TCP/UDP/HTTP
- Protección contra ataques de DoS y DDoS DNS.
- Protección contra ataques de DoS y DDoS HTTP y HTTPS. Para protección del protocolo HTTPS se aceptará como mínimo una contramedida para proteger las conexiones de tipo SSL o TLS a nivel del protocolo y su negociación. Se deberá proteger contra ataques dirigidos a la capa de aplicación a los protocolos como HTTP y HTTPS (Slow HTTP Attacks, HTTP GET/POST Floods o ataques SSL/TLS al menos). Se compartirá las llaves de encriptación SSL siempre y cuando sea necesario para efectos de lograr un nivel de protección segura y bajo la supervisión del personal responsable que designe la OTI. Se menciona además que, que ni el Firewall ni el WAF de la universidad protegen actualmente contra ataques DDoS dirigidos a la capa de aplicación a los protocolos como HTTP y HTTPS. Para este tipo de ataques se requiere del AntiDDoS con capacidades de protección a nivel de aplicación. Si el proveedor propone en su solución WAF esta funcionalidad, sólo en este caso, la protección AntiDDoS para protección de ataques DDoS a nivel de capa de aplicación podrá ser considerada opcional (manteniéndose obligatoria la protección contra otros tipos de ataques DDoS como lo volumétricos)
- Protección contra ataques de DoS y DDoS en capa 4: Syn Floods, UDP Floods, ICMP Floods.
- Protección contra botnets, a través de reputación IP.
- Protección contra hacktivistas; entendiéndose que son los usuarios que realizan ataques DoS
- Protección por análisis de comportamiento de host o protección por análisis de comportamiento del tráfico.
- Protección contra ataques DDoS de suplantación (suplantación de IP fuente o "Source IP spoofing" por ejemplo).
- Soporte listas negras y blancas en al menos uno de los tipos (permanentes o dinámicas)
- Protecciones para HTTP, DNS y SIP
- Protección ante ataques a la pila TCP; ataques de fragmentación; ataques de conexión.
- Debe contar con dashboard y consola de eventos, para la gestión por parte del proveedor o del personal de Ingeniería la universidad (OTI) lo cual podrá realizarse de manera conjunta.
- Debe contar con la capacidad de listas de reputación IP
- Alternativamente se aceptan retos de challenge & response para autenticar el origen. (preferentemente mediante protocolos criptográficos)

b) La solución deberá proveer generación de informes de tráfico en tiempo real o tiempos configurables e históricos, obtención de detalles exhaustivos por grupo de protección (tráfico total, admitido/bloqueado, principales URL; servicios o dominios de destino, tipos de ataques, orígenes bloqueados, principales orígenes por ubicación de IP) y se entregará en los plazos que requiera el cliente a través del personal de ingeniería de la OTI. Estos plazos podrán ser dentro de las 8 horas a más según requerimiento. Esto es independiente de la visualización de información en tiempo real. Por tráfico en tiempo real, podrá existir una demora en la visualización de la información propia de la actualización del equipamiento, y que esta demora dependerá del fabricante de los equipos, pudiendo ser hasta un tiempo máximo de 10 minutos.

c) La solución deberá proveer notificaciones en al menos uno de los protocolos o servicios indicados: SNMP Trap, Syslog, correo electrónico.

d) Si la solución provee notificaciones en SNMP, al menos deberá brindarse soporte a SNMPv2 o SNMPv3.

e) La solución deberá proteger frente a ataques de denegación de servicios en una arquitectura en línea o siempre activa de ser necesario. Alternativamente a lo solicitado, podrá ofrecerse una arquitectura por derivación de tráfico que asegure protección contra ataques de denegación de servicios volumétricos.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	7 de 17



f) El proveedor deberá brindar los certificados SSL (los cuales pueden ser del tipo Wildcard) necesarios para la publicación segura de los servicios o aplicaciones Web compatibles y soportados por los servicios y aplicaciones a publicar. Los certificados SSL son una necesidad de la universidad que se requiere para la seguridad y funcionalidad de las transacciones entre los clientes o usuarios y las aplicaciones Web de la universidad; en ese sentido, es preferible que el proveedor brinde los certificados SSL, de lo contrario, el proveedor, de manera obligatoria, deberá utilizar los certificados SSL que la universidad pueda proporcionarle en cuanto sean requeridas y se mantenga vigente el contrato. No se requiere inspección SSL a ese nivel de protección WAF. El número de Certificados SSL es para al menos 5 servicios (subdominio) bajo el mismo dominio. Este requerimiento podrá ser opcional si el proveedor considera los certificados SSL como parte de la solución WAF.

20. El proveedor deberá asegurarse que las licencias o suscripciones incluyendo el soporte a todo nivel, del equipamiento y software (incluyendo las funcionalidades, así como soporte del hardware) estén vigentes y de no estarlo deberá brindarlas sin coste adicional alguno por todo el período de contratación, a fin de que garantice el 100% de la funcionalidad y correcta operatividad de los equipos detallados en la Tabla N° 01:

Item	Descripción	Cantidad	Licencias	Números de Series
1	Router Cisco ISR 4351(x2)	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el período del contrato	- Router Cisco ISR4351/K9 FLM243810LP - Router Cisco ISR4351/K9 FLM243810LQ
2	Sw Catalyst 9200L 48 puertos	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el período del contrato	- SN: JAE23380UDC - SN: JAE23040510
3	Exinda 10064	1	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el período del contrato	- Optimizador WAN Exinda 4654H03
4	Fortigate 1100E	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el período del contrato	- Seguridad Perimetral Fortigate 1100E FG10E0TB20900769 - Seguridad Perimetral Fortigate 1100E FG10E0TB20900832
5	Fortiweb 1000E	2	Soporte 24x7, Up grade, vigencia durante el período del contrato	- OptiWaf Fortiweb 1000E FV-1KET119900269 - OptiWaf Fortiweb 1000E FV-1KET119900068

Tabla 1: Descripción de Equipos

La Universidad brindará los accesos respectivos en coordinación y supervisión de la OTI, con la finalidad de que las licencias sean actualizadas. El proveedor gestionará lo necesario para la activación de las licencias suscripciones y/o soporte en los equipos de la universidad como en la solución Cloud propuesta.

Las licencias deberán corresponder con el tiempo de contrato, si estas se activaran antes del inicio de operaciones, el proveedor deberá asegurarse de que las licencias estarán vigentes hasta el término del contrato.

El postor ganador será responsable de la provisión de las licencias de la solución en su totalidad.

El proveedor será responsable de las licencias de servicios Cloud y licencias necesarias para los equipos de seguridad y optimización de ancho de banda On premise así como de las conexiones hasta el/los switch core del cliente.

La Universidad NO podrá delegar ante el fabricante la gestión o administración de los equipos de su propiedad, sino que esta delegación podrá ser ante el Contratista y pueda éste, junto con el soporte gestionado ante el fabricante realizar las gestiones y administración de la solución.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	8 de 17



Los routers Cisco ISR, son routers de frontera para el enrutamiento del tráfico a Internet. Sin embargo, el proveedor podrá instalar sus propios routers con características similares o superiores debiendo estar su fabricante como líder en el cuadrante mágico de Gartner o en la onda de líderes de Forrester para el estudio que aplique al menos en un estudio dentro de los últimos 2 años Actualmente tiene interfaces GE / SFP, los cuales deberán corresponder a características y condiciones similares o superiores a los que actualmente tiene la universidad. Si esto no es posible el proveedor deberá utilizar los routers de la universidad considerando que NO existe ningún impedimento técnico que imposibilite su uso.

El equipo Exinda es utilizado para optimizar el ancho de banda del servicio de Internet, así como el monitoreo del tráfico. No será opcional renovar el licenciamiento y soporte (si éste no lo cuenta), así como el uso de este equipo durante el vigente contrato.

Los Firewalls y WAF podrán ser configurados conjuntamente con especialistas del fabricante. De cualquier manera (ya sea con especialistas del fabricante o del proveedor) estos deben ser certificados vigentes en la solución a implementar o administrar y se debe garantizar la correcta configuración, la misma que podrá ser en forma virtual.

Todos los equipos ya se encuentran interconectados físicamente, por lo que no se requiere hacer nuevas conexiones físicas entre ellos más que realizar las adecuaciones de configuración de los nuevos parámetros de red y requerimientos y gestión de los mismos. Por seguridad, la topología de las conexiones podrá ser mostradas al personal técnico de seguridad del proveedor en el momento que lo desee de manera remota o física debiendo coordinar con el área usuaria directamente.

El proveedor podrá considerar equipos NUEVOS en lugar de los actuales en tanto estos no signifiquen ningún costo adicional a la universidad, sean equipos de similares o equivalentes características o superiores, la migración de los servicios se coordinará planificadamente a conformidad del usuario y no deberá impactar negativamente a los usuarios finales en la disponibilidad de los servicios (de ser necesario se brindara ventanas de trabajo previa coordinación y aprobación del personal de OTI), se cumpla con los requerimientos establecidos, se cumpla con los plazos establecidos y se mantengan las funcionalidades que requiere la universidad respecto a los equipos existentes (debiendo ser de equivalentes o mejores prestaciones) incluyendo el soporte y administración a todo nivel por el período de contratación, a fin de que garantice el 100% de la funcionalidad requerida.

21. Para la solución WAF (on Cloud) ésta debe ubicarse como líder o retador en el cuadrante mágico de gartner o Leader o Strong Performers en la onda de Forrester en al menos 1 de los informes de los últimos 2 años (2021 y 2020). Respecto a la solución AntiDDoS, ésta será opcional si el fabricante NO participa en ninguna de las evaluaciones indicadas debiendo el proveedor garantizar la mitigación de ataques por DDoS de acuerdo a los TDR.
22. El prestador del servicio debe tener una herramienta de monitoreo y supervisión en línea del enlace y uso del ancho de banda. Así mismo deberá proveer reportes en línea de tráfico diario, semanal y mensual. La herramienta debe almacenar información de al menos los últimos 3 meses anteriores con respecto a la fecha consultada.
23. La universidad requerirá las pruebas técnicas, documentación y/o medios técnicos que permitan verificar o constatar el cumplimiento de requerimientos especificados. Lo indicado hace referencia a un informe de pruebas realizadas posterior a la implementación, en donde las pruebas técnicas considerarán pruebas de conectividad, ancho de banda y similares como pruebas de reflectometría (medición de pérdida óptica, caracterización del enlace, pérdidas de empalmes, splitters), medición de potencia óptica, detección de tráfico, entre otras, en las cuales se pueda constatar el cumplimiento del servicio. Las pruebas de reflectometría se deberán realizar en las condiciones necesarias que permita determinar la integridad del enlace de fibra óptica. El proveedor deberá presentar un plan de pruebas que garantice el cumplimiento del servicio, plan que será coordinado previamente con el área de OTI de la universidad y que será plausible de modificaciones de ser



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	9 de 17

necesario a solicitud del cliente y finalmente aprobado por la OTI antes de ejecutarse. Las pruebas serán verificadas antes del acta de inicio de activación del servicio, lo cual es previo al acta de conformidad.

24. El postor deberá considerar el panel de empalme de fibra óptica (distribuidor de fibra óptica) con los puertos y conectores de F.O. necesarios para cumplir con el requerimiento, para esto podrá utilizar el rack y/o gabinete de la entidad. El postor podrá realizar una visita técnica para evaluar las condiciones del rack del Data Center con la finalidad de confirmar lo indicado.



VII. Soporte Técnico y Mantenimiento Externo

Respecto a la atención de averías o fallas y gestión del servicio, el proveedor tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo. No se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento en tanto ésta NO tenga responsabilidad en el mismo.
2. Toda actividad o provisión de bienes o servicios que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería serán sin costo alguno para la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, salvo el caso en que la avería sea imputable a la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
3. Se entenderá por Tiempo de Atención, al tiempo transcurrido desde que la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo detecta la avería o requerimiento o incidente y comunica al proveedor del servicio, hasta que el proveedor asigne un ticket de atención (para lo cual el proveedor previo a la firma del contrato (en los entregables del proyecto) deberá indicar los canales disponibles para su atención (de acuerdo al ítem 06). Este tiempo no deberá exceder de 02 horas y el proveedor debe garantizar la disponibilidad de sus servicios de atención y registro de averías. Se entenderá por Tiempo de Subsanación del Servicio de Internet, al tiempo transcurrido desde que el proveedor asigne un ticket por la avería o interrupción del servicio de Internet hasta la subsanación de la misma a satisfacción de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Este tiempo no deberá exceder de 06 horas. Este tiempo no aplica cuando se trate de una avería ocasionada por eventos extraordinarios como desastres naturales (terremotos, fenómeno de corriente del niño, huaycos, entre otros desastres naturales).

El tiempo de subsanación de averías no aplicará en los casos en donde el evento NO sea responsabilidad del proveedor debiendo realizar las acciones que permitan restaurar el servicio en el menor tiempo posible y debiendo informar al detalle de estas acciones técnicas o de gestión administrativa debiendo también sustentar claramente y de manera constatable que NO es responsable de las causas del evento o demora en la restauración del servicio.

Se entenderá por Tiempo de Atención de Requerimiento o de Incidentes, al tiempo transcurrido desde que el proveedor asigne un ticket por la avería o requerimiento o incidente hasta la subsanación o resolución de la misma a satisfacción de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Este tiempo no deberá exceder de 06 horas. Se aplicará parada de reloj en los siguientes escenarios:

- Cualquier demora por no poder contactar con el representante técnico de la UNIVERSIDAD PEDRO RUIZ GALLO en sitio de la incidencia o si este no puede brindar acceso al lugar o sitio de la incidencia.
- Cualquier error en la información brindada por LA UNIVERSIDAD PEDRO RUIZ GALLO que pueda afectar con el rápido despliegue del recurso humano o material del Contratista.

Se continuará con la contabilización del tiempo en tanto se resuelva los casos indicados lo que no implica que vuelva a cero el conteo, sino que se contabilizan los tiempos.

Para el servicio de Seguridad, se tendrá un tiempo de subsanación de hasta 24 horas en caso de afectación total del servicio que impida brindar el 100% de las características técnicas mínimas solicitadas para el servicio de Seguridad.

El tiempo de subsanación, para el caso de avería de equipos instalados en las oficinas (Equipos de seguridad y Administración de ancho de banda) de la entidad, la reparación del equipo averiado será de acuerdo a los tiempos de soporte del fabricante debiendo el proveedor tomar las previsiones técnicas de respaldo y



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	10 de 17



- contingencia que le permita la restauración del servicio dentro de las 72 horas como máximo (mientras el proveedor gestiona y resuelve con el fabricante la reparación del equipo que podrá ser dentro de los tiempos que el fabricante tiene establecido en sus programas de soporte no debiendo superar el mes).
4. La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas. El Proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.
 5. El postor, en su propuesta técnica, deberá entregar a la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo una relación de las personas de contacto responsables de la implementación, soporte y gestión de su servicio; además del nivel de escalamiento. Todas las personas deben estar debidamente identificadas incluyendo el rol que cumplen en cada etapa. La relación de personas de contacto responsables de la implementación, soporte, gestión y el nivel de escalamiento, deberá ser presentado por el postor en la etapa de presentación de ofertas. En caso de realizar cambios de personal, independientemente de la persona, éste deberá mantener el perfil, experiencia y dominio requerido en el manejo de los equipos de la solución (según corresponda), para lo cual el contratista será responsable de brindar la lista actualizada de personal en caso surjan cambios; Asimismo si por algún motivo de fuerza mayor (Salud, u otro) NO pudiera estar presente algún personal, deberá justificarse éste y ser reemplazado con personal que cumpla el perfil solicitado.
 6. El prestador del servicio presentará un procedimiento a la Universidad Nacional de Pedro Ruiz Gallo para la atención de averías. Este procedimiento puede iniciar mediante email (cuenta institucional), aplicación web, número móvil (desde celular) o número fijo (desde telefonía fija). De los cuales serán obligatorios 2 de los 4 medios de comunicación, y serán válidos para atender cualquier incidencia o evento que corresponda. La generación del ticket de atención debe ser inmediata y debe ser dentro del tiempo de atención ya establecidos. Los medios serán coordinados entre el proveedor y la entidad.
 7. Toda solución o atención de avería debe generar, de parte del proveedor, un informe técnico detallando el diagnóstico y solución técnica del mismo, y debe ser entregado al finalizar la atención a la Oficina de Tecnologías de la Información.
El informe debe considerar los aspectos técnicos y relevantes del caso (fecha, origen o causa y responsable del evento, descripción detallada del incidente o problema, responsable del informe y del personal que trabajó en la solución del incidente o problema, acciones técnicas de restauración, Conclusiones y recomendaciones técnicas o acciones de mejora para evitar se repita el incidente o problema y anexos que evidencien los informado).
El informe técnico detallando el diagnóstico y solución podrá presentarse hasta después de 72 horas hábiles después de haberse solucionado el inconveniente (en medios digitales o físicos previa coordinación entre ambas partes), considerando que una avería puede estar sujeta a múltiples factores y afectación de equipamiento a nivel global de parte del postor, lo cual implica un tiempo considerable en la detección de la causa raíz del problema, recopilación de información y constataciones internas entre las áreas involucradas y teniendo en cuenta que se otorgará un enlace de contingencia en caso de falla del enlace provisional, lo cual garantizará la continuidad de operaciones de la entidad. El enlace FÍSICO de contingencia, corresponde a la última milla.
 8. El proveedor deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos, configuraciones y pruebas técnicas en conjunto con el cliente.
 9. El proveedor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión, y personal de reparación de averías. Así mismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
 10. La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo se reserva la potestad de constatar la información presentada por el operador a través del comité de recepción o personal designado.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	11 de 17

VIII Soporte, Mantenimiento Interno



1. El proveedor deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera del local, incluyendo su trámite de permisos municipales y otros necesarios sin que esto implique costo adicional para la Universidad Nacional de Pedro Ruiz Gallo.
2. Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la entidad, se le garantizarán al Contratista todos los accesos necesarios, siendo la entidad, responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso, desocupar los espacios, oficinas, pasillos donde vayan a ser ejecutados los trabajos de instalación. Cualquier retraso generado por la imposibilidad de acceso, falta de facilidades y/o cualquier otra causa no imputable al Contratista suspenderá el plazo de implementación hasta que haya quedado subsanado el inconveniente.
3. El data center de la universidad mantiene condiciones adecuadas de operación y espacios para el equipamiento, de acuerdo a las normas y buenas prácticas de instalaciones de equipos de telecomunicaciones referidos dentro del presente proceso. El postor podrá realizar una visita técnica para evaluar las condiciones del Data Center con la finalidad de confirmar lo indicado.
4. Si para la instalación del servicio de Internet es necesario realizar obras civiles, los costos serán asumidos por el proveedor. La instalación del medio de transmisión debe ser con el tipo de cable de fibra óptica recomendada para el tipo de instalación a realizar (fibra para instalación área o fibra para instalación subterránea según sea el despliegue de fibra que realizará el proveedor) y se debe cumplir con los estándares, buenas prácticas o recomendaciones establecidos por los organismos internacionales (IEC 61753-1, ANSI/TIA 568-C.3, entre otros).
5. La coordinación y supervisión de la instalación, configuración de equipos, dominios, IP públicas, puesta en marcha y recepción del proyecto, será monitoreado por el comité de recepción (si lo hubiera) o por el personal de ingeniería responsable designado por la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI.

IX Resultados esperados

Respecto a las pruebas de la solución implementada, el proveedor deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- El proveedor y el equipo de trabajo (comité de recepción y otros, si lo hubiese) responsable de parte de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, una vez terminada la instalación, realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y/o equipos instalados (de ser el caso), de tal forma que le permita a la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo requerido en los términos de referencia y en la propuesta del proveedor.
- Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo y deberán ser provistos por el proveedor.
- La omisión en la oferta de algún producto y/o servicio que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al proveedor a brindarlo sin cargo alguno para la universidad.
- Cualquier defecto notificado por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo al proveedor durante la realización de las pruebas de aceptación, será solucionado por éste sin cargo alguno a la institución, teniendo como plazo máximo 05 (cinco) días calendario a partir de su notificación.
- Realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad por parte de la Universidad, el comité de recepción o quien haga sus veces, levantará y entregará formalmente al proveedor, el acta de Inicio de Operaciones.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	12 de 17

X. Respecto a los entregables del proyecto



1. Acceso dedicado simétrico a Internet con un ancho de banda total mínimo de 1300 Mbps: 01 enlace principal de 650 Mbps y 01 enlace secundario de 650 Mbps (ambos enlaces de Internet en HA con un esquema ACTIVO - ACTIVO, operativos y en servicio). Ambos enlaces deben ser simétricos para las velocidades especificadas y con un Overbooking 1:1 en el enlace local e internacional.
2. Topologías físicas y lógica de red WAN de internet de la solución implementada (interconexión, redes, protocolos, VLANs, Ips públicas, Ips privadas, etc.).
3. Descripción y detalle de la información técnica de todos los componentes y servicios instalados que formen parte del servicio del proveedor, esto es routers y cualquier otro componente nuevo que se implemente como parte de la solución.
4. Configuraciones realizadas en cada equipo o solución en Data Center o Cloud, debidamente detalladas: Ips públicas Ipv4, 64 direcciones Ips unicast global Ipv6 como mínimo (de ser soportado por el proveedor), (redes, máscaras de subred, gateways, Ips de hosts, etc.).
5. Desempeño de recursos hardware y software de cada componente de la solución.
6. Pruebas técnicas de medición de ancho de banda por cada enlace.
7. Credenciales de acceso de administración al equipamiento y solución de seguridad propuesta.
8. Reportes respecto al uso y saturación de ancho de banda del enlace de internet, el cual podrá ser brindado por la plataforma de gestión de internet brindado por el contratista cuyas credenciales deberá proporcionar, los cuales serán presentados durante la prestación del servicio.
 - Para el caso del reporte técnico se debe detallar el diagnóstico y solución técnica del mismo, y debe ser entregado, al finalizar la atención, a la Oficina de Tecnologías de la Información (personal asignado) debiendo ser considerando los aspectos técnicos y relevantes del caso (fecha, origen o causa y responsable del evento, descripción detallada del incidente o problema, responsable del informe y del personal que trabajó en la solución del incidente o problema, acciones técnicas de restauración, Conclusiones y recomendaciones técnicas o acciones de mejora para evitar se repita el incidente o problema y anexos que evidencien los informado).
 - Respecto a los informes mensuales, estas deben contener los eventos e incidentes controlados, servicios y aplicaciones u otro activo en riegos, afectados, consumo de ancho de banda, orígenes atacantes y destinos atacados, optimizaciones de ancho de banda realizados, informes de mantenimientos y actualizaciones, recomendaciones y conclusiones, entre otros que serán determinados en conjunto y que brinde o soporte la solución.

XI. Otras Obligaciones

Recursos y facilidades a ser provistas por la Entidad

- Por parte de la entidad, ésta brindará todas las facilidades de acceso (campus universitario, Data Center, entre otros...) y parámetros de configuración de la infraestructura existente inmersa que corresponda en la implementación del servicio de internet; así como para la instalación y acceso de la fibra óptica tales como ductos internos hasta el DC de la UNPRG y para la correcta instalación de los equipos, tales como: energía estabilizada, espacios de rack, puntos de energía eléctrica, Aire Acondicionado, UPS, entre otros.
- La Entidad brindará todas las facilidades necesarias para la revisión, mantenimiento y atención técnica del equipamiento vinculado al servicio requerido en tanto corresponda, debiendo el proveedor asegurarse de contar con el soporte de fábrica para la universidad tanto para el hardware como del software del equipamiento.
- El proveedor debe considerar un panel de empalme de fibra óptica rackable en el gabinete. Los empalmes, conectorización y fusión de fibras ópticas se realizarán con la instrumentación adecuada que permita conocer las medidas de potencia y de reflectometría óptica.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	13 de 17

- Será opcional que todos los equipos a instalar dentro del campus por el proveedor (bandejas de empalme, fibra óptica, postes de soporte, etc.) pasarán automáticamente a ser propiedad de la universidad una vez culminado el contrato sin costos adicionales para la universidad.



Lugar y plazo de prestación del servicio

- **Lugar**
El lugar para la entrega del servicio será instalado en los ambientes del Data Center, a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- **Plazo de activación del servicio**
El tiempo máximo para la activación del servicio de internet es de 45 días calendario (cuarenta y cinco días para la activación del servicio) contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. Esto incluye fibra óptica, bandejas de empalme y acopladores de fibra óptica y otros componentes pasivos de sistema de cableado estructurado, así como equipos activos que soporten el servicio de Internet, licencias y/o suscripciones, el cual debe estar en producción con el ancho de banda solicitado y de acuerdo a los requerimientos técnicos solicitados.
- **Plazo de Vigencia del Contrato**
El periodo de contratación del servicio SERÁ POR 06 MESES O HASTA LA FECHA DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE LICITACIÓN POR 2 AÑOS (EL QUE SE PRESENTE PRIMERO), contabilizados, desde la firma del acta de activación del servicio previo informe de conformidad brindado por el Comité de Recepción (si lo hubiera) o Jefe de OTI previo informe técnico del Ingeniero designado. El proveedor debe comunicar la baja del servicio 30 días antes de la culminación del contrato a fin de proceder con el procedimiento de baja del mismo y deberá entregar toda la información técnica que corresponda a la universidad y relacionada a la prestación del servicio de Internet.

Conformidad de la Prestación

La conformidad de la instalación y puesta del servicio estará a cargo de un Comité de Recepción (si lo hubiera), en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, quien deberá verificar la instalación, puesta en marcha y recepción final del proyecto, debiendo remitir el informe de conformidad al jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información. De no haber un comité de recepción, la conformidad estará a cargo de la Jefa de OTI previo informe técnico del Ingeniero especialista designado.

Así mismo, la conformidad por el servicio mensual, será otorgado por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe del Ingeniero Especialista de OTI designado.

Forma de pago

La Entidad efectuará el pago de la contraprestación a favor del contratista en forma mensual, luego de la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio mensual otorgado por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, que incluya el informe del Ingeniero Especialista designado por la OTI.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Unidad de Abastecimientos, sito en la Calle Juan XXIII N° 391 – Ciudad Universitaria – Lambayeque.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	14 de 17

Sistema de contratación

– Suma Alzada



Penalidades

1) Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2) Penalidad por interrupción en la prestación del Servicio

a) El servicio de internet deberá ser brindado las 24hrs del día, los 7 días de la semana, los meses de duración del contrato, con una disponibilidad mínima mensual de 99.5% el no cumplimiento de este requerimiento (interrupción total o parcial de enlace principal), durante la ejecución del servicio, generará y se aplicará una penalidad al proveedor de acuerdo al siguiente cuadro:

Interrupción del servicio de internet en el enlace principal y/o secundario, atribuibles al posterior.	% de disponibilidad del enlace principal del servicio de internet	% Deducible de la facturación mensual del circuito principal
	Mayor o igual a 99.5%	0%
	Menor a 99.50% y Mayor o igual a 99.35%	5%
	Menor a 99.35% y Mayor 99.20%	6%
	Menor a 99.20% y Mayor o igual a 99.05%	7%
	Menor a 99.05% y Mayor o igual a 98.90%	8%
	Menor a 98.90% y Mayor o igual a 98.00%	9%
	Menor a 98.00%	10%
En caso el % deducible acumulado llegue al 10% del monto del contrato, la universidad estará en facultad de resolver el contrato (De manera unilateral) por incumplimiento.		
100% = 24hrs x d (d=número de días del mes)		

Tabla 2: Interrupciones del Servicio de Internet

Reportada la incidencia o avería, se calculará la penalidad de acuerdo al número de horas de paralización o interrupción del servicio por la mora en el restablecimiento del mismo, hecho imputable al contratista, mayor a 4 horas de generado el incidente (mediante llamada telefónica, correo electrónico o documento formal).

El proveedor deberá tomar las medidas preventivas o de contingencia que le permita entregar el nivel de disponibilidad de 99.5%, salvo en el caso de eventos extraordinarios como desastres naturales en la que NO se aplicará penalidad. El proveedor deberá tomar las previsiones para el citado caso debiendo cumplir con los SLA establecidos. En casos excepcionales, el área usuaria evaluará el caso y emitirá opinión en base a los informes técnicamente sustentados del proveedor con documentación o evidencias que permitan constatar.

Se precisa que la indisponibilidad del servicio será considerada cuando se tenga interrupción del servicio en uno o ambos enlaces.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	15 de 17

3) Otras penalidades



Así mismo, la siguiente tabla aplica para la atención y subsanación del ticket generado, en relación a cualquier evento con excepción de la indisponibilidad del servicio, la cual se encuentra detallada en la tabla N°2.

Tiempo de Atención atribuible al postor	Horas de espera para la atención	% Deducible de la facturación mensual del circuito principal
	Mayor a 0 y menor a 2	0%
	Mayor igual a 2 y menor a 3	5%
	Mayor igual a 3 y menor a 5	7%
	Mayor igual a 5 y menor a 8	9%
	Mayor igual a 8	10%
En caso el % deducible acumulado llegue al 10% del monto del contrato, la universidad estará en facultad de resolver el contrato (De manera unilateral) por incumplimiento.		
Tiempo de Atención de Requerimiento o de Incidentes en aplicación o servicio específico de Internet atribuible al postor	Horas de espera para la atención	% Deducible de la facturación mensual del circuito principal
	Mayor a 0 y menor a 6.	0%
	Mayor igual a 6 y menor a 8	5%
	Mayor igual a 8 y menor a 10	7%
	Mayor igual a 10 y menor a 12	9%
	Mayor igual a 12	10%
En caso el % deducible acumulado llegue al 10% del monto del contrato, la universidad estará en facultad de resolver el contrato (De manera unilateral) por incumplimiento.		

Tabla 3: Atención y Subsanación de ticket

XII Del personal clave

El personal clave está referido a 03 diferentes personas.

1) Formación académica del personal clave:

- Un (01) Ingeniero o bachiller en Sistemas o Ingeniero en Telecomunicaciones o Electrónica o afines.
- Un (01) Ingeniero o bachiller especialista en Seguridad Informática o Ciberseguridad o afines.
- Un (01) Ingeniero o bachiller especialista en Redes y Comunicaciones o afines.

Se considera como afines a Ingeniero o bachiller en Sistemas, Ingeniero o bachiller Informático, Ingeniero o bachiller en Computación e Informática, Ingeniero o bachiller Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería o bachiller de Sistemas e Informática, Ingeniería o bachiller de Telecomunicaciones, Ingeniería o bachiller de Telecomunicaciones y Redes, Ingeniería o bachiller Informática y de Sistemas, Ingeniería o bachiller de Sistemas y Computo, Ingeniería o bachiller de Redes, Ingeniería o bachiller de Software, Ingeniería o bachiller electrónica, Ingeniería o bachiller en Computación, Ingeniero o bachiller especialista en Seguridad Informática o Ciberseguridad, Ingeniero o bachiller especialista en redes y Comunicaciones.

Se aceptará el grado mínimo de técnico sólo para el caso de los especialistas, quienes deberán tener la correspondiente certificación.

Requisitos mínimos



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	16 de 17



El título profesional o bachiller requerido de cada personal clave, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

2) Capacitación del personal clave:

- Un (01) Ingeniero o bachiller en Sistemas o Ingeniero en Telecomunicaciones o Electrónica o afines: Capacitación en la integración de sistemas informáticos en Data Center y/o de Gestión de Proyectos Informáticos y/o Gestión de Proyectos; o Diplomado en Gerencia de Proyectos y/o Certificación PMP indispensable para la correcta gestión e implementación integral del proyecto considerando los diferentes componentes y sistemas o servicios que serán protegidos.
- Un (01) Ingeniero o bachiller especialista en Seguridad Informática o Ciberseguridad o afines: Capacitación en las áreas de ciberseguridad o seguridad de datos, o sobre las soluciones de seguridad que son parte de la solución implementada o por implementar (On premise u On Cloud). Se aceptará para el perfil descrito, también capacitación en seguridad de redes y/o seguridad y/o ciberseguridad.
- Un (01) Ingeniero o bachiller especialista en Redes y Comunicaciones o afines: Capacitación en la Implementación, configuración y/o administración de los appliances, emitidos por el mismo fabricante. Los appliances, en este punto, hace referencia a los equipos de redes y comunicaciones especializados que son parte de la solución (routers principalmente y switches)

Se acreditará con copia simple de DIPLOMAS, CONSTANCIAS O CERTIFICADOS que demuestren dicha capacitación, en un periodo no mayor de 05 años. La exigencia de "un periodo no mayor a 05 años" tiene el objetivo de garantizar, al menos de manera oficial y documental, la vigencia y/o actualización de conocimientos y expertise del personal y que éste NO está desfasado en las respectivas áreas que comprende la solución, considerando además que los fabricantes, a través de sus programas de entrenamiento, consideran entre 2 y 3 años la validez de una certificación oficial.

Asimismo, se precisa que, podrán presentar algún documento que, mediante examen oficial o examen avalado por el fabricante o centro de entrenamiento autorizado por el fabricante, certifique su conocimiento o expertise en lo solicitado, siendo opcional el hecho, que contenga el término horas lectivas. En ese sentido, capacitaciones en redes y/o routers estaría cumpliendo siempre que se presente el documento de certificación oficial correspondiente y emitido bajo el respaldo del fabricante de los appliances respectivos.

3) Experiencia del personal clave:

- Un (01) Ingeniero o bachiller en Sistemas o Ingeniero en Telecomunicaciones o Electrónica o afines: Deberá acreditar experiencia mínima de 02 años en integración de sistemas informáticos en Data Center y/o la gestión de Proyectos Informáticos y/o la gestión de proyectos (afines o que apliquen a las actividades del caso dada su naturaleza de proyecto a gestionar). Se entiende por Gestor de Proyectos, al responsable de ejecución, gestión y monitoreo de las actividades de manera óptima en el cumplimiento del proyecto.
- Un (01) Ingeniero o bachiller especialista en Seguridad Informática o Ciberseguridad o afines: Deberá acreditar experiencia mínima de 02 años en las áreas de seguridad de datos o experiencia mínima de 2 años en instalación o configuración o implementación de soluciones WAF o NGFW o Administrador de ancho de banda.



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Fecha	Abr. 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Página	17 de 17



- Un (01) Ingeniero o bachiller especialista en Redes y Comunicaciones o afines: Deberá acreditar experiencia mínima de 02 años en la implementación, configuración y administración de los appliances (equipos de seguridad y de los servicios on Cloud).

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Se aclara que debe cumplirse la experiencia del personal clave en las áreas o actividades indicadas según corresponda independientemente del cargo ocupado en otras empresas (cargo que si deberá ser afín a lo solicitado)

XIII. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 660,000.00 (seiscientos sesenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Internet, y/o Transmisión de Datos VPN, y/o Servicio de Acceso dedicado a internet, y/o Servicio de Backbone a internet, y/o Servicio Internet y Enlace de datos, y/o Servicio de transmisión de datos a Internet y/o Servicio de internet dedicado y/o Servicio de Telecomunicaciones y/o Servicio de Transmisión de datos y/o servicios de internet y/o interconexión o comunicación mediante fibra óptica y/o interconexión por fibra oscura.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Ing. Susana Melisa Silva Alcántara
Jefa



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje dentro de la jurisdicción del Departamento de Lambayeque, según el acuerdo de las partes

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

