

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**

**REFINERÍA TALARA**



**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO PARA LAS  
UNIDADES FCC Y FCK DE LA NUEVA REFINERÍA  
TALARA”**

**REFINERÍA TALARA**

**SETIEMBRE 2023**

## INDICE

1. OBJETIVO-----	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO -----	4
2.1. ALCANCE -----	4
3. NORMATIVA DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO-----	5
3.1. NORMATIVA APLICABLE -----	5
3.2. PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO-----	6
4. PLAZO DE EJECUCIÓN-----	6
4.1. HORARIO DE TRABAJO:-----	6
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:-----	7
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL (MER)-----	7
7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO -----	7
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS-----	8
8.1. POSTOR -----	8
8.1.1. EXPERIENCIA -----	8
8.1.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:-----	8
8.2. PERSONAL -----	10
8.2.1. EXPERIENCIA: -----	10
8.2.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA-----	10
9. PERSONAL ESPECIALIZADO REQUERIDO-----	11
10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO-----	12
11. GARANTÍAS -----	13
12. PÓLIZAS -----	15
13. SUB-CONTRATACIÓN-----	17
14. PENALIDADES-----	18
14.1. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO-----	18
14.2. PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-----	19
14.3. PENALIDADES SOCIALES -----	22
15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO -----	23
15.1. VALORIZACIÓN(ES) -----	23
15.2. FACTURACIÓN Y PLAZO PARA PAGOS -----	24
15.3. ADELANTOS: -----	25
16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO-----	25
17. ADICIONALES Y REDUCCIONES-----	25
17.1. AMPLIACIÓN DE PLAZO: -----	26
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA-----	27
18.1. CLAUSULAS CONTRACTUALES -----	31
18.2. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS: -----	31
18.3. RESPONSABILIDAD SOBRE ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL--	32
18.4. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA -----	33
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES PETROPERÚ -----	35
20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO -----	36
21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE -----	37
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO -----	38
23. DOCUMENTACIÓN EN MATERIA SOCIAL-----	39

<b>24. ENTREGABLES DEL SERVICIO-----</b>	<b>39</b>
24.1. ESTRUCTURA DE LOS ENTREGABLES -----	39
24.2. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS -----	40
25. ENTREGABLES EN MATERIA DE GESTIÓN SOCIAL -----	40
<b>26. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES: -----</b>	<b>41</b>
26.1. ACTAS Y/O MINUTAS DE REUNIONES DE COORDINACIÓN: -----	41
26.2. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD-----	41
26.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES -----	42
<b>27. APÉNDICES-----</b>	<b>42</b>
APÉNDICE N°01 -----	43
APÉNDICE N°02: -----	44
APÉNDICE N°03 -----	45
APÉNDICE N°04 -----	47
APÉNDICE N°05 -----	48

## CONDICIONES TÉCNICAS

### 1. OBJETIVO

Petróleos del Perú S.A. – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ S.A. requiere contratar a una empresa especializada (en adelante el CONTRATISTA) para la prestación del “SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO PARA LAS UNIDADES FCC Y FCK DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA” en adelante EL SERVICIO.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 2.1. ALCANCE

Este servicio considera ejecutar el soporte especializado en la operación de las áreas de procesos de Conversión (FCC-RG1-HTF-TGL) y Conversión Profunda (FCK) de la Nueva Refinería Talara (NRTL), incluyendo las Subestaciones, Ries, Salas de Control y otras unidades<sup>1</sup> asociadas a la operación de esta unidad, a fin de asegurar la continuidad operativa de manera segura y eficiente cumpliendo con las especificaciones de calidad establecidas.

La Contratista debe contar con personal especializado para brindar el Servicio.

El presente servicio debe llevarse a cabo bajo las especificaciones de diseño de la Nueva Refinería Talara y recomendaciones de los Licenciantes y/o Fabricantes de los equipos que la conforman.

La Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades generales:

- a. Ejecutar de forma inmediata las acciones necesarias para el buen funcionamiento de las unidades de procesos de Conversión y Conversión Profunda, dando solución a problemas operacionales, restricciones operativas, troubleshooting, potenciales fallas operativas, participar en sesiones de análisis aportando su conocimiento y soluciones. Las actividades se desarrollarán bajo la supervisión, dirección y autorización de Petroperú,
- b. Ejecutar el diagnóstico necesario ante problemas, fallas, mejoras, limitaciones de los equipos, sistemas, edificaciones, de las unidades de Conversión y Conversión Profunda en las disciplinas de mecánica,

---

<sup>1</sup> Tales como: HTN, HTD, RCA, DP1, DV3, RG2, entre otras.

instrumentación, control de procesos y electricidad, durante arranque, re arranque, operación y paradas.

- c. Ejecutar el soporte integral para el control de procesos de las Unidades de Conversión y Conversión Profunda. Enfocado en inspecciones, recolección de data, diagnósticos, optimización y configuración de estrategias de control y/o lazos complejos, mejoras y modificaciones en el DCS y SIS, asociados a la instrumentación de los equipos de proceso, con la finalidad de reducir las ocurrencias de fallas, eventos no deseados y sentar las bases de la implementación de control avanzado.

### **3. NORMATIVA DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO**

#### **3.1. NORMATIVA APLICABLE**

- Decreto Supremo N° 051-93-EM "Aprueban el Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 023-2015-EM "Modifican el Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos, aprobado por Decreto Supremo N° 051- 93-EM".
- Decreto Supremo N° 052-93-EM "Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos."
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de SST".
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM "Reglamento de Protección Ambiental para actividades de Hidrocarburos".
- Estándar OSHA 1910.119 "Process Safety Management of Highly Hazardous Chemicals", última edición.
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Práctica Recomendada API RP 750 "Management of Process Hazards", última edición.
- Resolución de Consejo Directivo Osinergmin N° 206-2016-OS/CD "Proyecto Normativo Disposiciones para la Implementación de un Sistema de Seguridad de Procesos en Refinerías y Plantas de Procesamiento de Hidrocarburos".
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., aprobado con A/D N° 39-2021-PP (vigente desde el 28 de junio de 2021)
- Lineamiento de Cláusulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105)
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente.

Y todas las modificatorias de la normativa mencionada en el presente numeral.

### **3.2. PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO**

El CONTRATISTA debe considerar la siguiente prioridad de documentos:

- OTT (Orden de Trabajo a Terceros).
- Las Condiciones Técnicas.
- El Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente.
- El Código Civil relativo a Contratos.

## **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El SERVICIO será ejecutado en un plazo de 06 meses, el cual incluye días hábiles, feriados y días no laborables (cada mes puede ser de 28, 30 o 31 días según corresponda) o hasta agotar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumpla lo establecido en el numeral 22 "Condiciones para el inicio Del Servicio" de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A.

### **4.1. HORARIO DE TRABAJO:**

El horario de trabajo para el personal de la Contratista deberá cubrir las actividades correspondientes al servicio en un régimen de turnos rotativos de 12 horas con cobertura 24 horas y 07 días a la semana para el personal turnista y horarios de 10 horas de lunes a sábado para el personal diurnista.

Para el personal operador campo y panelista, laborarán en turnos de 12 horas al día (5 días a la semana con 2 días de descanso), incluyendo los días feriados nacionales, para estos días feriados se considerará un costo diferenciado de acuerdo con las leyes peruanas y estará incluido en el cálculo de la tarifa unitaria (Apéndice N° 03). Los domingos que no coincidan con un día feriado serán considerados como jornada normal para el personal turnista.

El resto de personal especialista, coordinadores y superintendentes y personal administrativo, no laborarán en días feriados o domingos, sólo a demanda del administrador del contrato y aplicará su tarifa de acuerdo con ley en caso de laborar estos días.

El horario de trabajo para el personal administrativo tendrá un régimen de 10 horas de lunes a sábado. Este régimen de 10 horas para el personal administrativo no incluye el horario de refrigerio.

En el caso de existir trabajos en horas de sobretiempo en el Apéndice N° 03 se establece el tratamiento de éstas de acuerdo con normativa.

En el caso de que el personal de EL CONTRATISTA tenga periodos de descanso programados, deberán ser informados al Administrador del Contrato y no serán considerados en la valorización a menos que se tenga un reemplazo que cubra el puesto.

Es Responsabilidad del CONTRATISTA respetar lo dispuesto en la normativa laboral vigente.

## 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El servicio se contratará bajo el sistema de Precios Unitarios, en conformidad al Artículo 19 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El postor, deberá adjuntar el formato indicado en el Apéndice N° 03 – Propuesta Económica.

## 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL (MER)

Reservado y en dólares americanos; que deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, inflación, variación del tipo de cambio y costos laborales conforme a la legislación nacional vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO a contratar.

PETROPERÚ S.A. no se hace responsable por el pago o asunción del tributo que el proveedor no haya considerado en su propuesta económica.

## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los trabajos se desarrollarán en las Instalaciones de Refinería Talara ubicado en Prolongación Avenida Nro. G-2, en el Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura. Estos serán realizados específicamente en el área industrial de la refinería de acuerdo con el alcance.

PARÁMETRO	DATOS
Atmósfera	Polvorienta, húmeda, salina y erosiva
Temperatura ambiente	Mínima 13°C / Máxima 35°C
Humedad Relativa	99%
Velocidad del Viento	90 km/h
Sismicidad	Zona de mayor sismicidad del Perú (Zona 4 - Norma E-030)

Los trabajos no deberán interferir con la normal actividad de las operaciones de PETROPERÚ, ni con los trabajos de las diversas Contratistas y Subcontratistas. Los trabajos se realizarán bajo la supervisión, dirección y autorización de Petroperú.

Todo trabajo deberá previamente ser coordinado con PETROPERÚ y/o SU REPRESENTANTE y/o los Contratistas y Subcontratistas que vengán ejecutando actividades.

Todas las instalaciones para la ejecución de El SERVICIO se encuentran en el distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura. Las condiciones climáticas más relevantes de la zona se indican a continuación:

## **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **8.1. POSTOR**

#### **8.1.1. EXPERIENCIA**

- A.** Deberá acreditar experiencia mínima equivalente a un monto acumulado de US\$ 10,000,000.00 (Diez millones de dólares con 00/100 dólares americanos), con un máximo de cinco (05) servicios en los últimos diez (10) años, relacionados a una y/o varias de las siguientes actividades en la industria de refinación del petróleo:
- a. Comisionado y/o Puesta en Marcha de unidades operativas de destilación y/o conversión y/o hidrotratamiento y/o conversión profunda en refinerías de petróleo.
  - b. Soporte especializado a personal operativo y/o mantenimiento en Plantas de Procesos de Refinación de Petróleo.
  - c. Operación de unidades de procesos de conversión y/o conversión profunda.

La experiencia será contabilizada desde la fecha de inicio del Servicio. En caso de que hayan iniciado antes de los últimos diez (10) años, el postor deberá declarar en su propuesta técnica únicamente el monto ejecutado dentro los últimos diez (10) años.

#### **8.1.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:**

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación efectuada del Servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado del Servicio que pretende acreditar.



Para la acreditación del Numeral 8.1.1 “Experiencia del Postor” considerar lo siguiente:

- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada y detallada para que pueda ser calificada, de tal manera que se pueda identificar que los trabajos correspondan a los requeridos en las presentes Condiciones Técnicas.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor, descripción del Servicio efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que algún contrato se encuentre en curso podrá acreditar mediante valorizaciones o certificados de avance económico.

Para el caso de Consorcios se encuentra lo estipulado en el Artículo 54 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

En caso el postor presente comprobantes de pagos o contratos en moneda diferente a dólares americanos (USD), se aplicará el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros – SBS. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del mes en el que se haya otorgado la conformidad del contrato o cancelado el comprobante de pago, según sea el caso.

## 8.2. PERSONAL

### 8.2.1. EXPERIENCIA:

Deberá contar con la experiencia indicada en la tabla N° 01.

**Tabla N° 01: Experiencia y formación académica requerida.**

ESPECIALIDAD DEL PERSONAL	EXPERIENCIA MÍNIMA/ FORMACION ACADEMICA
<b>1. Coordinador</b>	<p>Deberá ser Ingeniero<sup>2</sup> en cualquiera de las siguientes especialidades: Mecánica, Mecánica Eléctrica o Químico o Petroquímica o Industrial.</p> <p>a. Deberá tener una experiencia mínima de quince (15) años relacionada a una y/o varias de las actividades indicadas en el numeral 8.1.1.</p> <p>b. Haberse desempeñado como Gerente y/o Jefe o y/o Líder de comisionado, arranque u operación por un período mínimo de diez (10) años en proyectos de Revamping, y/o EPC<sup>3</sup> y/o soporte especializado en arranques y/u operación estable en Refinerías de Petróleo, en los últimos veinte (20) años, considerando la fecha de presentación de la propuesta.</p>
<b>2. Profesional QHSSE (Según PROO1-390)</b>	<p>a. Deberá tener carrera de ingeniería u otras especialidades.</p> <p>b. Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.</p> <p>c. Deberá contar con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.</p>

### 8.2.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

La experiencia del personal indicado en la Tabla N°01 deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

---

<sup>2</sup> La colegiatura y habilitación por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) deberá ser presentado en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario luego de formalizado el contrato.

<sup>3</sup> Ingeniería, Procura y Construcción

## Condiciones Técnicas

- a. Copia simple del contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o
- b. Constancias de trabajo y/o
- c. Certificados de trabajo y/o
- d. Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia (cargo, funciones y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

No se aceptarán declaraciones juradas u otra documentación distinta a la indicada en el punto anterior para acreditar experiencia alguna.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, estos deben ser lo suficientemente clara para que se pueda evaluar la experiencia que se pretende acreditar.

En el caso de requerirse que la experiencia del personal esté expresada en años y que el postor, por otra parte, presente certificados de trabajos similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

Si en la ejecución del trabajo, el personal propuesto no culminó el total del plazo contractual, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente participó.

NOTA: Para caso de Ingenieros Extranjeros o Nacionales (según aplique):

- Los grados y títulos del personal propuesto deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), el Título profesional registrado en la SUNEDU deberá ser presentado para el inicio del Servicio.

## 9. PERSONAL ESPECIALIZADO REQUERIDO

En el Apéndice N° 02 se indica el personal que deberá tener el CONTRATISTA durante los seis (06) meses del Servicio.

Se debe considerar que todo el personal requerido debe tener dominio del idioma español.

En caso de requerirse personal profesional o técnico de otras especialidades no contempladas en el Apéndice N° 02; el Administrador del Contrato podrá solicitarlo según evaluación de la necesidad operativa, considerando una tarifa equivalente al del personal indicado en el Apéndice N° 03. En caso de requerirse cambiar la

especialidad del personal indicado en el Apéndice N° 02, el Administrador del Contrato podrá solicitarlo según evaluación de la necesidad operativa.

PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar la documentación respectiva del profesional propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.

En el caso de personal extranjero, antes del inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar las visas de trabajo para todo su personal profesional y técnico.

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, LA CONTRATISTA deberá contar con el número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad, como se indica en la Circular GGRL-6399-2020 Inclusión de Equipo QHSE.

## **10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

Para la suscripción del contrato y/o emisión de trabajo a terceros (OTT), se deberá tener en cuenta todos los documentos requeridos:

La Contratista debe cumplir con lo establecido en el PROO1-390 "Procedimiento Gestión CASS para Contratistas" v.1. de la tabla N° 4 del ítem 6.2 literal C, correspondiente a Riesgo Medio:

Documentos para formalización del Contrato:

- a) Acreditación del perfil requerido para el Supervisor CASS, según aplique.
- b) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- c) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- d) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (Según Numeral 11).

Documentos a presentar por la empresa contratista en la Reunión de Apertura para inicio del servicio:

- a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b) Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.

- d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) Perfil de cada puesto de trabajo.
- f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PROO1-390 v.1) de todos los trabajadores.
- j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

## 11. GARANTÍAS

PETROPERÚ solicita las garantías que correspondan; de acuerdo a lo mencionado en el Capítulo 6 "Garantías" del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- 11.1. Fiel Cumplimiento del Contrato**, debe tener un importe equivalente al diez por ciento (10%) de monto contractual vigente incluido IGV (monto de la propuesta del contratista) y tendrá vigencia durante todo el periodo de prestación del servicio y hasta 1 mes posterior a la recepción del servicio, a cargo del CONTRATISTA.

El Contratista deberá ceñirse al Artículo 75 “Ejecución de Garantías” del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A. el cual indica que, las garantías otorgadas por el contratista se ejecutarán, entre otros, en los siguientes casos:

- a) Cuando el contratista no la hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b) La garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al contratista. El monto de la carta fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.
- c) La garantía de Fiel Cumplimiento o por adelanto se ejecutarán luego de transcurridos tres (03) días de haber sido requerido por PETROPERÚ el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo producto del adelanto otorgado, el mismo que será determinado en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios, o en la liquidación final del contrato debidamente consentida o ejecutoriada, en el caso de ejecución y consultoría de obras. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

Además, las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

## 12. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>4</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000.00 por evento y en Límite en agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
  - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.
  - Responsabilidad Civil Cruzada.
  - Responsabilidad Civil de Vehículos propios y/o de terceros y/o alquilados (en caso cuenten con vehículos).
  - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
  - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional:** Que ampare el perjuicio a PETROPERU y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, no excluyendo bienes sobre los que se ejecuta trabajos y/o bajo cargo, custodia, control del asegurado, por una Suma Asegurada no menor a US\$ 500,000.00 en Límite único y combinado, por evento y en el agregado vigencia; que incluya un vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

---

<sup>4</sup> Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

La póliza debe considerar los Perjuicios económicos que sufra PETROPERU debido a un mal trabajo efectuado por el CONTRATISTA, incluyendo multas y penalidades.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos<sup>5</sup>** En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular con una suma mínima de USD 150,000.000 por unidad.
- **Póliza de Seguro contra Deshonestidad** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 en límite agregado, incluyendo la precisión que se cubren bienes de terceros bajo cargo, custodia y control y/o sobre los cuales sea responsable.

Se debe extender la cobertura para amparar los actos deshonestos de los empleados del contratista frente a los bienes de propiedad de PETROPERÚ.

La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A. y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ S.A., antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A., en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)

---

<sup>5</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresan vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.



- PETROPERÚ S.A. y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ S.A. y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

### 13. SUB-CONTRATACIÓN

Deberá ceñirse conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A. que indica que:

*...“Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados por el mismo nivel que aprobó el requerimiento, conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.*

*En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.*

*Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ”.*

Adicionalmente, en el caso aplique, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor, como si estos fueran actos, omisiones o incumplimientos del propio Contratista.

La participación de los subcontratistas del Contratista no creará por sí misma ninguna relación contractual entre PETROPERÚ S.A. y el Subcontratista. El

contratista podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con la autorización previa de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito a PETROPERÚ y no deberá subcontratar sin el previo consentimiento por escrito de PETROPERÚ.

#### **14. PENALIDADES**

Se procederá conforme al Artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

*... “PETROPERÚ S.A., en atención a la naturaleza de los bienes, servicios y obras, podrá contemplar como condiciones de la contratación, las penalidades a ser aplicables, incluidas aquellas establecidas como obligatorias a nivel empresa; así como el monto máximo de las mismas. Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de haberse presentado o en la forma establecida en las Bases”.*

PETROPERÚ S.A. podrá aplicar multas por infracciones, las cuales serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final o de garantías de fiel cumplimiento de la CONTRATISTA, aplicables y que serán descritas en el contrato.

Las penalidades aplicables acumuladas se establecerán hasta un monto máximo del 10% del monto contractual, incluyéndose los adicionales y/o reducciones. Cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto de las penalidades establecidas, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO, en conformidad a lo establecido en el Artículo 76 – Resolución de Contrato, del Reglamento de Contrataciones de Petroperú. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final de ser necesario, de las garantías establecidas en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.

Para el SERVICIO, se aplicarán las siguientes penalidades:

##### **14.1. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO**

Durante la ejecución del servicio, se encontrarán vigentes las penalidades indicadas en la siguiente tabla N° 03.

Tabla N° 03: Principales Hitos del servicio.

N°	HITOS	N° IUT	Plazo
1.0	Por presentar atrasos mayores a 5 días en la presentación de entregables indicados en el numeral 23 de las presentes condiciones técnicas.	5 UIT por evento. (*)	Según cronograma aprobado.
2.0	Por ausencia injustificada de un (01) personal de la CONTRATISTA en el lugar de trabajo sin reemplazo, ni aprobación de PETROPERÚ. Los casos relativos a temas médicos, gestiones administrativas de migraciones y descansos programados no se enmarcan en este capítulo, los cuales serán informados aparte a PETROPERÚ.	3 UIT por día (*)	No aplica
3.0	En caso de renuncia de un personal de la contratista y este no haya avisado con antelación debida y no haya presentado a los candidatos correspondientes.	3 UIT por día (*)	No aplica

#### 14.2. PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

PETROPERÚ podrá aplicar multas por infracciones descritas en el cuadro N° 01 a continuación, las cuales serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de Garantías de Fiel Cumplimiento del CONTRATISTA. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

De acuerdo con el Anexo N° 03 “Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras” del Procedimiento PROO1-390 v.1 , aplicables al SERVICIO, ver Apéndice N°04, son las siguientes:

Cuadro N° 01: multas por infracciones

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente.....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ...</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

## Condiciones Técnicas

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%

## Condiciones Técnicas

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
24	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
26	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

**(\*) Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

### 14.3. PENALIDADES SOCIALES

Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

## Condiciones Técnicas

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Penalidad por evento - UIT</b>
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Penalidad por resolución</b>
1	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Resolución Contractual
2	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
4	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

## 15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 15.1. VALORIZACIÓN(ES)

Las valorizaciones se presentarán luego de la respectiva aprobación de los entregables establecidos en el numeral 23 "Entregables del Servicio", por parte de PETROPERÚ S.A., El CONTRATISTA presentará sus valorizaciones y deberá estar acorde con la estructura de costos alcanzada al inicio del Servicio. La presentación de las valorizaciones tendrá una frecuencia mensual.

Las valorizaciones deberán ser presentadas por el CONTRATISTA debidamente sustentadas a solicitud de PETROPERÚ S.A., según sea la(s) partida(s) a valorizar.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de haber sido recibidos, siempre que se certifique que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados, y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario, serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

## **15.2. FACTURACIÓN Y PLAZO PARA PAGOS**

Luego que el Administrador del Contrato brinde su respectiva conformidad, el CONTRATISTA presentará su factura o comprobante de pago en Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ sito en Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Pariñas – Talara - Piura, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes o a través del correo electrónico: [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe). acompañada de la siguiente documentación:

### **a. Para los pagos parciales:**

Los pagos parciales corresponden a los realizados durante la ejecución del servicio.

- Carta firmada por el gerente del servicio, conteniendo el entregable según corresponda de acuerdo con el numeral 23.
- Copia de Contrato, indicando el avance acumulado del Servicio.
- Valorización original.

### **b. Para el pago final:**

El pago final corresponde al realizado a la culminación o cierre del servicio.

- Carta firmada por el coordinador del servicio, conteniendo el entregable según corresponda de acuerdo al numeral 23.
- Contrato original, indicando el avance acumulado del Servicio.
- Valorización original final.
- Acta de conformidad de recepción del Servicio.



El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

Coordinación Contabilidad Talara efectuará el pago a los sesenta (60) días calendario, posteriores a la correcta presentación de la factura.

Las facturas serán abonadas los días jueves de acuerdo a procedimientos y políticas de PETROPERÚ. El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para el caso de la última valorización se adjuntará el Acta de Recepción Final del SERVICIO en Original (INDISPENSABLE). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

El Administrador del Contrato remitirá digitalmente el expediente de pago por correo electrónico a la dependencia de pago con dirección [pagostalara@petroperu.com.pe](mailto:pagostalara@petroperu.com.pe) conforme a Circular GGRL-5009-2020.

### **15.3. ADELANTOS:**

No aplica

## **16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Conversión Profunda y la conformidad será aprobada por el Gerente Operaciones de la Gerencia Refinación Talara.

Cualquier cambio en la administración y/o conformidad del servicio, será comunicado al CONTRATISTA con la debida anticipación.

## **17. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

PETROPERÚ S.A., podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones de acuerdo con el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Para el caso de bienes y servicios, para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas por el Administrador del Contrato.

El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Especificaciones Técnicas del bien, servicio u obra, y de las condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes, teniendo en cuenta los precios de mercado.

Para la aprobación de los adicionales se deberá contar con el presupuesto respectivo. Asimismo, los montos de los adicionales y reducciones deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

El CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

### **17.1. AMPLIACIÓN DE PLAZO:**

De requerirse ampliaciones de plazo, se aplicará el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

Se podrán aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (07) días calendario de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ S.A. podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ S.A. no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

Las ampliaciones de plazo, tratándose de contratos para la prestación de servicios o ejecución de obras, podrán dar lugar al pago de los costos directos y gastos generales, siempre que sea justificado debidamente al Administrador del Contrato, para tales efectos se aplicará la definición y

clasificación de gastos generales prevista en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente. Asimismo, reconocerá la utilidad respectiva, sólo cuando corresponda, la cual deberá ser sustentada por la CONTRATISTA para la evaluación por parte de PETROPERÚ S.A.

El CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

En caso de ampliación del servicio el Administrador de contrato podrá solicitar un número de personal menor al establecido en el Apéndice N°03.

## **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

PETROPERÚ de acuerdo con su necesidad operativa podrá requerir modificar cantidad de personal, sin embargo, el CONTRATISTA es responsable de mantener durante los seis (06) meses de ejecución del servicio el número de personas de las especialidades establecidas en el Apéndice N° 03.

El CONTRATISTA encargado de la prestación del Servicio contratado tendrá las siguientes obligaciones:

- a. Las obligaciones y responsabilidades indicadas en el Artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- b. Proveerá la totalidad de personal especializado en la cantidad requerida y aprobada por el administrador de contrato de PETROPERÚ, S.A.; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- c. Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el País.
- d. El CONTRATISTA proporcionará la dirección técnica especializada permanente en el lugar del servicio, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ S.A. paralizará el trabajo por causa imputable a El CONTRATISTA y se le aplicará la penalidad que corresponda según las presentes condiciones técnicas.
- e. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” vigente

f. El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las normas establecidas en los procedimientos vigentes:

- N° M.SEGU-CO-PR “MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS” de PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
- N° PROO1 “GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS” de PETROPERÚ S.A.
- Lineamientos de Seguridad que reciba durante la realización de los trabajos.

El Contratista es el único responsable de la integridad física, tanto del personal e instalaciones de PETROPERÚ S.A., como del personal del CONTRATISTA por negligencias atribuibles al CONTRATISTA durante la ejecución del SERVICIO, de acuerdo con lo establecido en el numeral 21 “SEGURIDAD PROTECCIÓN Y AMBIENTE” de las presentes Condiciones Técnicas.

g. El CONTRATISTA proporcionará a su personal el respectivo uniforme con las siglas de su empresa, caso contrario con las características y el color normado por QHSSE de PETROPERÚ, así como el equipo de protección personal y equipos de bioseguridad necesario (zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, visores, guantes, protectores visuales y de oídos, mascarillas KN95) para ejecutar el servicio de acuerdo con las Normas de Seguridad de PETROPERÚ.

h. El personal propuesto por la CONTRATISTA no debe ser removido durante su desarrollo.

En caso de retiro definitivo un trabajador del CONTRATISTA, este deberá informar a PETROPERÚ S.A. con una anticipación de al menos 30 días calendarios, periodo en el cual la CONTRATISTA deberá conseguir su reemplazo. El personal renunciante, asistirá a laborar hasta cumplir con la transferencia completa de sus funciones en el Servicio a su relevo en un periodo no mayor a siete (07) días hábiles, de lo contrario, se aplicarán las penalidades correspondientes mostradas en el numeral 14 de las Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de cualquier especialidad del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones o no cumplan debidamente sus funciones.

El reemplazo de cualquier personal deberá cumplir o superar los requerimientos establecidos en los numerales 8.2. "Personal" y deberá ser validado y aprobado por PETROPERÚ para el personal detallado en el Apéndice N° 02 y deberá ser aprobado por PETROPERÚ S.A. en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de la comunicación del CONTRATISTA. Una vez concluido dicho plazo, sin existir pronunciamiento alguno por parte de PETROPERÚ S.A., se entenderá aprobado el reemplazante propuesto por el CONTRATISTA. La acreditación del personal de reemplazo se dará conforme a la documentación solicitada en los numerales 8.2. de las Condiciones Técnicas. Durante el servicio El CONTRATISTA está obligado a mantener el orden y la limpieza general de la Zona de Trabajo, evitando dejar desperdicios, escombros o elementos que podrían convertir en obstáculos o causar algún accidente. Los materiales serán seleccionados y depositados de acuerdo con las indicaciones dadas por personal de QHSSE de PETROPERÚ.

- i. Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A. Por lo tanto, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA el pago de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.
- j. El CONTRATISTA es el único responsable de la integridad física de su personal. En caso el personal del contratista no actúe de acuerdo a las directrices de Petroperú, El CONTRATISTA asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ S.A. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones industriales de la Refinería y PETROPERÚ S.A. apruebe dicha solicitud, el CONTRATISTA proveerá a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
- k. Asimismo, será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el CONTRATISTA haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.
- l. Personal del contratista debe cumplir los horarios de trabajo definidos. Los días de ausencias o no asistencia del personal indicado en el apéndice N° 02 en el horario de trabajo establecido, no serán valorizadas, ni facturadas a Petroperú; a excepción que, el personal tenga un reemplazo temporal de igual o mayor experiencia, previamente aprobado por Petroperú.

- m. El CONTRATISTA brindará las facilidades en las cantidades adecuadas para todo su personal durante la ejecución del servicio, entre ellos, movilidad, medios de comunicación a prueba de explosión, uniforme y EPP's necesarios para el cumplimiento óptimo del servicio. El CONTRATISTA estará a cargo del mantenimiento, reparación y limpieza de las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso. Además, será responsable del manejo y disposición de residuos que genere.
- n. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- o. Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- p. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- q. En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- r. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- s. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- t. El CONTRATISTA deberá asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ S.A. solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente servicio. PETROPERÚ S.A. podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ S.A. cuando menos con veinticuatro (24)

horas de anticipación. Sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ S.A. podrá convocar a reuniones con menor anticipación. En todos los casos, el CONTRATISTA deberá participar en las reuniones convocadas por PETROPERÚ S.A.

- u. El CONTRATISTA será solidariamente responsable por el cumplimiento de sus subcontratistas, o aquellos terceros con quienes contrate, de las obligaciones contempladas en esta Cláusula que resulten aplicables a dichos subcontratistas o terceros y su personal.
- v. El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ S.A.
- w. Referente a la evaluación por parte de la CONTRATISTA en la determinación del nivel de riesgos de sus actividades, considerando el Anexo 01 “Determinación del nivel de riesgos de actividades” de la Circular N°GGRL-6399-2020 (Ver Apéndice N°04).

Nota: Lo indicado anteriormente, no exime a PETROPERÚ S.A. de exigir otras condiciones para la buena ejecución, tales como garantías, seguros y otros, que estén dentro del alcance del servicio.

#### **18.1. CLAUSULAS CONTRACTUALES**

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en la Circular N° GGRL-1485-2021 (Apéndice N°04)

Además, el CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual (Ver Apéndice N°04) correspondiente a la Circular GGRL-1429-2021: Compromiso del CONTRATISTA de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y sus adjuntos (carta de compromiso y declaración jurada).

#### **18.2. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS:**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.



No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

Además, queda establecido que, por razones de seguridad, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del servicio y que no forme parte del Expediente de Contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

Asimismo, los postores interesados en participar del presente proceso deberán suscribir previamente un acuerdo de confidencialidad (Ver Apéndice N°05) el cual deberá estar firmado por el representante legal de la empresa o consorcio.

### **18.3. RESPONSABILIDAD SOBRE ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL**

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (técnicos y profesionales) necesarios para el gerenciamiento del SERVICIO hasta el cierre de este.

El CONTRATISTA se obliga a retirar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo sin responsabilidad alguna.

Proporcionar la dirección técnica especializada permanente en el lugar del SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.

El CONTRATISTA cumplirá sus deberes y responsabilidades mediante la asignación de personal experimentado, que haya especificado en su propuesta técnica. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.



El CONTRATISTA es responsable de mantener la vigencia de las colegiaturas de su personal, hasta la finalización del SERVICIO, asumiendo los costos correspondientes.

### **18.4. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA**

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (Ver Apéndice N° 04). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,

El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC (Mano de Obra No Calificada) y como mínimo el 40% de la MOC (Mano de Obra Calificada). Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.

El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual<sup>6</sup> al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 del LINA2-105 tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>7</sup>. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ

---

<sup>6</sup> En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

<sup>7</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.

El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 del LINA2-105 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.

Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:

- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
- Haber nacido en la provincia de Talara o
- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
- Tener hijo/as nacidos en Talara.

### CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual<sup>8</sup> al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (Anexo 3 del LINA2-105), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>9</sup>

El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 del LINA2-105 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación

---

<sup>8</sup> En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

<sup>9</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

(evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

**GESTIÓN SOCIAL:**

El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.

El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241.

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.

El CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

**19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES PETROPERÚ**

- a. PETROPERÚ proporcionará al El CONTRATISTA, las instalaciones que sean necesarias para la óptima ejecución del Servicio: Oficinas del servicio, almacén, vivienda, áreas de comedor, servicios higiénicos, primeros auxilios. Los mismos que deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas. En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- b. PETROPERÚ S.A., previa evaluación y aprobación, proporcionará a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información necesaria para la ejecución del servicio y que no esté contemplada dentro de sus alcances, excepto la información de carácter reservado propia de los licenciantes. En

relación con la información entregada por PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA deberá firmar los acuerdos de confidencialidad que sean necesarios, a solicitud de PETROPERÚ S.A.

- c. Facilitar el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio. PETROPERÚ S.A. otorgará al CONTRATISTA acceso a las instalaciones de Conversión y Conversión Profunda y cualquier otra área de la refinería, previa coordinación de las áreas custodias. Además, será de obligación exclusiva del CONTRATISTA proporcionar a su personal cuenten con los elementos de seguridad necesarios.
- d. Para la ejecución del Servicio no se proporcionará ningún tipo de equipo ni facilidades, salvo el acceso a ambientes en las instalaciones de Refinería Talara determinados por PETROPERÚ, para llevar a cabo las reuniones de coordinación respectivas.
- e. PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago al Administrador de Contrato.

## 20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A.:

- a. *El contrato podrá resolverse:*
  - i) *Por mutuo disenso.*
  - ii) *Por terminación anticipada*
  - iii) *Por caso fortuito o fuerza mayor.*
- b. *PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:*
  - i) *El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o*
  - ii) *El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o*
  - iii) *Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o*
  - iv) *Sin expresión de causa.*

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii)., se adoptarán las acciones judiciales respectivas contra el CONTRATISTA.

En el caso de resolución del contrato por acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida, bastará con comunicar al CONTRATISTA, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Asimismo, se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 80 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente, el cual establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

## **21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, el PROO1-390 correspondiente a la Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional Para Contratistas y otros documentos de seguridad, los cuales se encuentran en el Apéndice N° 04.

Además, estos son los lineamientos mínimos que deberá cumplir el CONTRATISTA en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A. EL CONTRATISTA cumplirá lo que exija PETROPERU con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales como: en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ley 29783, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-2007/EM, R.M N° 161-2007- MEM/DM y en Medio Ambiente la Ley N° 28611, D.S. 015- 2006/EM, entre otros; en sus últimas versiones y/o recientes modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental de PETROPERÚ; así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- El Encargado del servicio del CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y el cumplimiento de su Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, así como de la normativa legal vigente en estos temas.
- Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERÚ por parte de las contratistas, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERÚ quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos considerados en estas bases.

## **22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA presentará con carácter obligatorio, los siguientes documentos:

- a. Trámites de ingreso que incluye seguros, SCTR, pólizas, autorizaciones, exámenes médicos y sus actualizaciones serán realizadas de acuerdo a la normativa aplicable vigente
- b. Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) aprobado por la Contratista y el Administrador de Contrato.
- c. Plan Ambiental, Seguridad, y Salud Ocupacional revisada por la Jefatura de QHSSE y aprobada por el Administrador de Contrato.
- d. Entrega de Garantía(s), Numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- e. Entrega de Póliza(s), Numeral 12 de las presentes Condiciones Técnicas.
- f. Autorización de ingreso a Refinería Talara para el personal que participará en el SERVICIO.
- g. Expedientes del personal detallado en el Apéndice N° 02 para revisión y aprobación de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA una vez recibido el Contrato por cualquier medio de comunicación (carta, correo numerado) y firmado el Acta de Inicio, el administrador de contrato de PETROPERÚ S.A. notificará a la CONTRATISTA el día de ejecución de la reunión de inicio del contrato KOM (Kick Off Meeting),

El Administrador del Contrato, por parte de PETROPERÚ, estará en coordinación con el CONTRATISTA para la firma del acta de inicio del servicio.

## **23. DOCUMENTACIÓN EN MATERIA SOCIAL**

- Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente o la de PETROPERÚ.
- Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas.
- Declaración Jurada de la Política Antisoborno o equivalente o la de PETROPERÚ.

## **24. ENTREGABLES DEL SERVICIO**

Los entregables del presente servicio deberán ser aprobados y firmados por el Coordinador del Servicio. Estos entregables se describen a continuación:

- A. Informes mensuales y presentaciones ejecutivas mensuales.
- B. Informe final del servicio.

### **24.1. ESTRUCTURA DE LOS ENTREGABLES**

#### **a. Reportes Mensuales**

La estructura mínima de los reportes es la siguiente:

- Objetivo.
- Descripción y avances de actividades
- Conclusiones y/o recomendaciones.
- Anexos:
  - 1. Detalle del servicio de soporte ejecutado en el mes.
  - 2. Presentación ejecutiva.

#### **b. Informe Final:**

Al término del servicio, el CONTRATISTA presentará un Informe Técnico Final que describa, sin ser limitativo:

- Memoria descriptiva. Descripción del servicio, logros alcanzados, insumos, reportes de inspección, diagnósticos y soluciones a desviaciones operacionales.

- Generalidades. Características del Servicio (Número del Contrato, Descripción, Modalidad, Cronograma de Ejecución.).
- Balance Económico. Monto contractual, deducciones.
- Plazos. Ampliaciones, adicionales y reducciones.
- Penalidades. Multas, deducciones.
- Anexo:  
Presentación ejecutiva.

El CONTRATISTA estará en la obligación de suministrar la información en forma impresa y en medio digital en versiones originales y vigentes, formatos PDF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, AUTOCAD DWG (USB).

PETROPERÚ, luego de verificar y de encontrar conforme la información presentada en el informe final, emitirá un Acta de Recepción Final dentro de los treinta (30) días calendarios, la cual será suscrita por los representantes de PETROPERÚ y el CONTRATISTA. De existir observaciones se otorgará al CONTRATISTA un plazo no mayor a treinta (30) días para su subsanación, en función a la complejidad, sin que esto genere algún costo adicional imputable a PETROPERÚ.

#### **24.2. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El SERVICIO se dará por concluido después de cumplir con lo indicado en el Numeral 2.1. Además, deberá contar con la aprobación por parte de PETROPERÚ.

PETROPERÚ, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario luego de verificar y de encontrar conforme el SERVICIO, emitirá un Acta o Certificado de Recepción al CONTRATISTA.

Al suscribirse el Acta de Recepción del SERVICIO; el CONTRATISTA entregará al Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ, los pases del personal que participó en la ejecución de los trabajos o un documento en el que conste su devolución a la Gerencia Dpto. QHSSE.

#### **25. ENTREGABLES EN MATERIA DE GESTIÓN SOCIAL**

- A. Reporte mensual de generación de empleo.
- B. Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- C. Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
- D. Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.
- E. Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado)
- F. Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social



## **26. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES:**

Las comunicaciones del Servicio deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Las comunicaciones son llevadas a cabo entre el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y Coordinador del servicio de la Contratista y los canales oficiales de comunicación para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas
- Informes Escritos, correos electrónicos numerados, correos electrónicos, fax.

### **26.1. ACTAS Y/O MINUTAS DE REUNIONES DE COORDINACIÓN:**

Durante el presente servicio las reuniones oficiales de coordinación se realizarán a solicitud del administrador de contrato cerrando con su respectiva minuta de reunión, las cuales deberán incluirse con acuerdos que sumen para cumplir con los objetivos del servicio.

Las actas y/o minutas deberán ser firmadas por un personal responsable que haya participado de la reunión de coordinación; por lo que el o los representantes que asistan a dicha reunión deberán tener responsabilidades de toma de decisiones.

Los tipos y formatos de minutas serán definidas en el plan de comunicaciones presentados por la contratista como parte del plan de gestión del servicio (numeral 24.1 de las presentes condiciones técnicas) y deberán ser aprobadas por PETROPERÚ S.A.

### **26.2. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA está obligado a guardar absoluta confidencialidad con los planos, manuales, procedimientos operativos y estándares de ingeniería de PETROPERÚ y demás material informativo que se le entregue, que pueda tener o que genere para PETROPERÚ, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y la reglamentación nacional vigente.

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente SERVICIO, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los

misimos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

### **26.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES**

PETROPERÚ tendrá acceso a la revisión de planilla del CONTRATISTA cuando lo solicite una entidad gubernamental fiscalizadora o laboral. Asimismo, podrá solicitar las pólizas por accidentes de personal, así como el seguro por daños a terceros.

Las ampliaciones del plazo para el presente SERVICIO, así como el otorgamiento de adicionales será decidido oportunamente por PETROPERÚ, en conformidad al Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

En caso de que existan discrepancias entre los procedimientos y disposiciones expuestas en las presentes Condiciones Técnicas, con aquellas dispuestas en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, prevalecen las últimas.

## **27. APÉNDICES**

Apéndice N°01: PROGRAMA REFERENCIAL DE ARRANQUE GRADUAL Y SECUENCIAL DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA.

Apéndice N°02: REQUERIMIENTO ESTIMADO DE PERSONAL DURANTE EL SERVICIO.

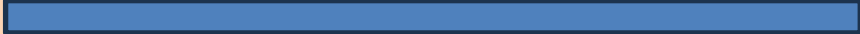

Apéndice N°03: PROPUESTA ECONÓMICA

Apéndice N°04: DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR PETROPERÚ.

Apéndice N°05: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

**APÉNDICE N°01**

**PROGRAMA REFERENCIAL DE INICIO DEL SERVICIO**

	Octubre-23	Noviembre-23	Diciembre-23	Enero 24	Febrero 24	Marzo 24
Conversión						
Conversión Profunda						

**APÉNDICE N°02:**

**REQUERIMIENTO ESTIMADO DE PERSONAL**

<b>Categoría</b>	<b>Mes 1</b>	<b>Mes 2</b>	<b>Mes 3</b>	<b>Mes 4</b>	<b>Mes 5</b>	<b>Mes 6</b>
Coordinador	1	1	1	1	1	1
Superintendente	1	1	1	1	1	1
Tableristas	7	7	7	7	7	7
Operadores de Campo	11	11	11	11	11	11
Especialista en Instrumentación	1	1	1	1	1	1
Especialista en DCS / SIS	2	2	2	2	2	2
Especialista Eléctrico	1	1	1	1	1	1
Especialista Mecánico Rotativo	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL PERSONAL / MES</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**APÉNDICE N°03****PROPUESTA ECONÓMICA**

Categoría	Precio Unitario (USD/persona-Mes)	Cantidad (N° Personas)	Periodo (Meses)	Precio Parcial (USD)
Coordinador		1	6	
Superintendente		1	6	
Tableristas		7	6	
Operadores de Campo		11	6	
Especialista en Instrumentación		1	6	
Especialista en DCS / SIS		2	6	
Especialista Eléctrico		1	6	
Especialista Mecánico Rotativo		1	6	
		<b>Sub TOTAL</b>		

<b>Gastos Generales</b>	<b>%</b>	
<b>Utilidades</b>	<b>%</b>	

<b>Total Sin IGV</b>
----------------------

<b>I.G.V.</b>	<b>18%</b>	
<b>TOTAL con IGV</b>		

**- Pago en Feriado:**

\*Pago en un mes con días feriados: Precio Unitario + [(Precio Unitario / 30) + sobretasa del 100%]] x d

Donde:

Precio Unitario: **(USD/persona-Mes)**

**Sobretasa del 100%: El 100% de (Precio Unitario / 30)**

d: día feriado.

Ejemplo: Si un trabajador percibe S/ 750 nuevos soles y labora un (01) día feriado:

Monto de la remuneración del día Feriado:	750/30 = 25
Monto por la retribución correspondiente por la labor efectuada:	25
Sobretasa del 100%:	25
Total, que percibirá a fin de mes:	750 + 25 + 25 = 800

Se consideran días feriados los siguientes:

- Año nuevo (1ero de enero).
- Jueves Santo y Viernes Santo (móviles)
- Día del Trabajo (1ero de mayo).

- San Pedro y San Pablo (29 de junio)
- Fiestas Patrias (28 y 29 de julio)
- Santa Rosa de Lima (30 de agosto)
- Combate de Angamos (8 de octubre)
- Todos los santos (1ro de noviembre)
- Inmaculada Concepción (8 de diciembre)
- Navidad del Señor (25 de diciembre)

- **Pago en Sobre tiempo:**

El tiempo trabajado que exceda a la jornada diaria o semanal se considerará sobre tiempo y se abonará de acuerdo con lo siguiente:

Para las dos primeras horas veinticinco por ciento (25%) por hora calculado sobre el precio unitario y treinta y cinco por ciento (35%) para las horas restantes y de acuerdo con la jornada establecida por ley.

Ejemplo:

Precio Unitario:	750
Costo - Hora:	$750/240 = 3.13$
Tarifa por hora: Sobre tiempo 2 primeras horas (25%):	$3.13 \times 1.25 = 3.91$
Tarifa por hora: Sobre tiempo después de las 2 horas (35%):	$3.13 \times 1.35 = 4.23$

**Nota:** El sobre tiempo debe ser solicitado únicamente por el Administrador del Contrato a excepción de los horarios en los que no se encuentre el Administrador, el sobre tiempo puede ser solicitado por los Supervisores Panel/Turno Conversión o Conversión Profunda según corresponda.

Para un adecuado control El Contratista debe presentar el rol de turno mensual de su personal, estableciendo en este mismo un formato de control de las horas en sobre tiempo.

## **APÉNDICE N°04**

### **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR PETROPERÚ**

#### **A. Rubro Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental**

1. Política de Gestión Integrada 2022.
2. M.SEGU-CO-PR "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" v.1.
3. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
4. Circular GGRL-6399-2020 Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas.
5. PROA1-060 "Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" v.2.
6. PROO1-246 "Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo" v.3.
7. PROO1-390 "Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas" v.1.
8. INSO1-865 "Instructivo STOP WORK" v.1.

#### **B. Rubro Medidas de Prevención y Control COVID 19**

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ v.9.
2. PROA1-350 "Procedimiento Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ" v.1.
3. PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" v.0.
4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
5. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID-19 Contratistas.
6. Circular GGRL-0614-2021 Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones.

#### **C. Rubro Prevención de Corrupción, soborno, LA y FT**

1. Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
2. Cláusula de Prevención de Delitos de Corrupción, Soborno y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7).
3. Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 "Cláusula del Sistema de Integridad".

#### **D. Rubro Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual**

1. Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

#### **E. Documentación de Gestión Social**

1. LINA2-105 "Cláusulas Sociales en Contratos Sede Talara
2. PROA1-1241 Gestión de Quejas Reclamo y Sugerencias v.3
3. PROO2-002 Contratación de Mano de Obra Local v.2
4. CODA2-004 "Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de Petroperú en Sede Talara.v.0
5. Formato Compromiso de Adhesión al CODA2-004.
6. Formatos de LINA2-105.

#### **F. Otros**

1. Política Corporativa de Seguridad de la Información.
2. PROA1-213 "Procedimiento de Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)" v.0.
3. LINA1-060 "Metodología corporativa de gestión de proyectos" v.0.
4. REGA1-004 "Reglamento de Seguridad de la Información"
5. Circular N° GCAD-0788-2022 Exigencia del Registro Público de Hidrocarburos para Contratistas de Operaciones Petroleras.

Enlace de descarga de documentación de Apéndice N°04:

[https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ranton\\_petroperu\\_com\\_pe/EufYbJg-OuNH4eqBzeR-qwBWrXJ6WGCdK54ZZvQZKCrTg?e=uz9oTg](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ranton_petroperu_com_pe/EufYbJg-OuNH4eqBzeR-qwBWrXJ6WGCdK54ZZvQZKCrTg?e=uz9oTg)

**APÉNDICE N°05**

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad, que celebran de una parte:

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20100128218, con domicilio en Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su apoderado, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, debidamente facultado con poderes inscritos en el Asiento N° \_\_\_\_\_ de la Partida Electrónica N° \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX - Sede Lima de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), (en adelante, denominada PETROPERÚ o la Parte Reveladora); y de la otra parte,

[Postor: nombre de la empresa], con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° \_\_\_\_\_, con domicilio en [xxx Distrito xx, Provincia xxx y Departamento de xx], debidamente representado por \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con Poder inscrito en el asiento \_\_\_\_\_ de la Partida Electrónica N° \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° \_\_\_\_\_ de los Registros Públicos (SUNARP), (en adelante, denominada \_\_\_\_\_ o la Parte Receptora; en los términos y condiciones siguientes:

PETROPERÚ, como Parte Reveladora, y la Parte Receptora se denominan en adelante conjuntamente como las "**Partes**" y cada una por separado e indistintamente como "**Parte**";

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

PETROPERÚ es una empresa del Sector Energía y Minas de propiedad del Estado, organizada para funcionar como sociedad anónima, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, incluyendo sus derivados, la petroquímica básica y otras formas de energía. Para llevar a cabo sus actividades, PETROPERÚ ha propuesto en sus políticas, lineamientos y en su visión gestionar los negocios de forma ética y sostenible, desarrollando relaciones responsables efectivas con los grupos de interés.

La Parte Receptora [Postor: nombre de la empresa] es una empresa dedicada a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, quien recepcionará los documentos proporcionados por PETROPERÚ para elaborar una propuesta técnica económica para el Servicio.

Para la elaboración de la propuesta técnica económica mencionada en el numeral anterior, PETROPERÚ entregará las Condiciones Técnicas del Servicio.



A fin de preservar la confidencialidad de la información de PETROPERÚ, las Partes desean establecer las obligaciones de confidencialidad y secreto que debe cumplir la Parte Receptora, así como tratar la información transferida como Información Confidencial (como se define a continuación) bajo los términos de este instrumento.

Tomando en consideración el interés de las Partes, la Parte Receptora se compromete a mantener la confidencialidad requerida, por los plazos indicados en el presente Acuerdo. El presente Acuerdo no constituye un compromiso entre las Partes de celebrar un eventual contrato. No obstante, en caso de celebrarse dicho Contrato u otro relacionado con el objeto de este Acuerdo, la información y documentación relativa al mismo se encontrará igualmente bajo el ámbito de confidencialidad materia de este Acuerdo.

### CLÁUSULA SEGUNDA: DEFINICIONES

Para los fines del presente Acuerdo, a menos que el contexto lo exija de otra manera, los siguientes términos tendrán los significados respectivos que se establecen a continuación, y cualquier variación gramatical de dichos términos tendrá los significados correspondientes:

**"Derechos de Propiedad Intelectual"** significa cualquier derecho de propiedad intelectual, según lo considerado por la ley aplicable, incluyendo, entre otros, marcas, patentes, software, programas o cualquier otra forma de derechos o aplicaciones similares a estos derechos en cualquier parte del mundo.

**"Información Confidencial"** tiene el significado establecido en la Cláusula Tercera.

**"Representantes"** significa gerentes, directores, apoderados, empleados consultores, incluyendo, sin limitación, abogados, contadores y consultores financieros de las Partes, según sea aplicable.

### CLAUSULA TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Para los propósitos de este Acuerdo, el término **"Información Confidencial"** incluye:

toda la información y datos de cualquier tipo, incluidos, de manera enunciativa mas no limitativa: datos de información y negocios, fiscales / tributarios, financieros, operativos, logísticos y legales, informes, dibujos, planos, especificaciones, fórmulas (incluidos en muestras, productos y otros), expedientes técnicos, estudios, informes, dossier de calidad, investigación, interpretación, predicción, estrategias y análisis comerciales, secretos comerciales, planes de marketing y/o comerciales, desde marketing, know-how, impresión mental, técnicas o activos legales, ideas, información y ventas del personal, productos o precios, muestras, información sobre clientes o clientes potenciales, información sobre proveedores o posibles proveedores, información sobre sistemas, incluidos sistemas de comunicación e información, e información sobre la capacidad de, o planes para, tecnologías existentes o futuras que han sido o serán divulgadas por PETROPERÚ y/o sus Representantes a la Parte Receptora, incluidos los Derechos de Propiedad Intelectual, ya sea por escrito, por medios electrónicos o cualquier otra forma de almacenar datos e información;

toda información y documentos que la Parte Receptora genere en base a la información proporcionada por PETROPERÚ;

toda información, verbal o escrita, compartida o entregada de manera previa a la suscripción del presente documento; y la existencia y el contenido de este Acuerdo.

Ninguno de los elementos listados anteriormente se considerará como Información Confidencial para propósitos de este Acuerdo:

Si en el momento de la divulgación a la Parte Receptora, la información es de dominio público o ya es legalmente conocida por la Parte Receptora a través de un medio distinto a PETROPERÚ;

Si ha sido desarrollado independientemente por la Parte Receptora, sin utilizar la Información Confidencial; o

Si su comunicación fue expresamente autorizada por escrito por PETROPERÚ. La información entregada por PETROPERÚ antes de la firma de este Acuerdo de Confidencialidad también tendrá el carácter de información confidencial.

Por el presente, la Parte Receptora acuerda comprometerse a que los Representantes de la Parte Receptora compartan la Información Confidencial únicamente con aquellos otros Representantes de la Parte Receptora que tengan necesidad de conocer la Información Confidencial, para cumplir con el objeto de su participación.

### CLÁUSULA CUARTA: USO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Por el presente Acuerdo, la Parte Receptora se obliga expresamente a mantener en estricta confidencialidad y mantener el secreto absoluto sobre toda la Información Confidencial, la cual no será divulgada a ningún tercero, excepto previa autorización expresa de PETROPERÚ, durante la vigencia de este Acuerdo y/o del Contrato que las partes podrían firmar posteriormente y por cinco (5) años después de la resolución o terminación de cualquiera de ellos por la razón que fuere o después de que las Partes hayan terminado su relación, por cualquier motivo.

La Parte Receptora usará cualquier Información Confidencial para los fines estrictos y exclusivos descritos en la Cláusula Primera respecto de PETROPERÚ. La Información Confidencial nunca se utilizará para fines que, de cualquier forma, puedan dañar directa o indirectamente el negocio de PETROPERÚ.

La Parte Receptora es responsable de mantener seguridad y control absoluto de la Información Confidencial.

Si la Parte Receptora obtuviera un consentimiento previo por escrito de PETROPERÚ para compartir información confidencial con cualquiera de sus Representantes, entonces la Parte Receptora se compromete a informar a dichos Representantes sobre la naturaleza estrictamente confidencial de la Información Confidencial, así como de los términos y condiciones de este Acuerdo. Tales Representantes serán solidariamente responsables ante PETROPERÚ por el incumplimiento del presente Acuerdo.

#### CLÁUSULA QUINTA: PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Cada y toda la Información Confidencial revelada por PETROPERÚ seguirá siendo de su exclusiva propiedad.

La Parte Receptora es consciente de que todos los derechos, titularidad y participación con respecto a la Información Confidencial seguirán siendo propiedad exclusiva de PETROPERÚ y que no se otorgan participación, licencias u otros derechos sobre la Información Confidencial a la Parte Receptora o sus Representantes.

La Parte Receptora se compromete a destruir o devolver todo el material recibido con respecto a la Información Confidencial, incluidas copias e informes u otros documentos basados en la Información Confidencial, inmediatamente después de recibir una solicitud por escrito de PETROPERÚ, o sus Representantes o después de la fecha en la que las Partes han terminado su relación por cualquier motivo.

#### CLÁUSULA SEXTA: DIVULGACIÓN POR ORDEN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA

La Parte Receptora o sus Representantes deberán informar inmediatamente a PETROPERÚ y/o sus Representantes acerca de cualquier orden judicial o solicitud de la autoridad correspondiente que requiera la divulgación de cualquier Información Confidencial. PETROPERÚ y/o sus representantes tomarán las medidas legítimas que se consideren necesarias para evitar dicha divulgación, siempre con la asistencia de la Parte Receptora. Si PETROPERÚ y/o sus Representantes no pueden o no quieren evitar dicha divulgación, la Parte Receptora:

divulgará a la autoridad competente sólo la información estrictamente necesaria para cumplir con la orden o solicitud;

informará a dicha autoridad sobre la naturaleza estrictamente confidencial y sensible de la información; y

exigirá que el procedimiento o proceso permanezca confidencial y en secreto, o que se tomen medidas suficientes para preservar la confidencialidad de la información.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: PROHIBICIÓN DE COMPETENCIA Y CAPTACIÓN

La Parte Receptora reconoce que el negocio desarrollado por PETROPERÚ podría contener información altamente confidencial y que sus estrategias, archivos, registros, documentos, información técnica, equipos, servicios, procesos, procedimientos y cualquier otra información relativa tanto a PETROPERÚ, así como a sus clientes y socios comerciales, también se deben tratar como Información Confidencial. Para evitar dudas, cualquier documento o información que pueda generar o utilizarse para obtener una ventaja competitiva también se considerará secreto comercial.

Durante la vigencia de este Acuerdo o durante el período en que la Parte Receptora esté contratada o preste algún servicio a PETROPERÚ, la Parte Receptora informará a PETROPERÚ, si la Parte Receptora mantiene, después de la fecha de firma de este

Acuerdo, nuevas participaciones en cualquier negocio o en organizaciones sin fines de lucro / con fines de lucro que compitan directa o indirectamente con PETROPERÚ.

Durante la vigencia del Acuerdo, la Parte Receptora se compromete, por sí misma y sus Representantes, en su caso, directa o indirectamente, a no realizar ninguno de los siguientes actos:

contratar, reclutar o solicitar abogado, director, empleado, contratista independiente o consultor de PETROPERÚ;

inducir o alentar a cualquier proveedor, proveedor de servicios, contratista independiente o cliente de PETROPERÚ, a que rompa su relación con PETROPERÚ;

participar en cualquier acto que sea dañoso, o que se espere razonablemente que cause daño a PETROPERÚ, o a su imagen y reputación, o que se espere razonablemente que cause o que lleve a una exposición indeseable o desfavorable de PETROPERÚ.

En el caso de las obligaciones de no captación a las que se refieren los puntos (i) y (ii) de la Cláusula 7.3 anterior, dichas obligaciones deberán durar en relación con dicho asesor, director, empleado, contratista independiente, consultor, proveedor, proveedor de servicios, contratista independiente o cliente de PETROPERÚ tres (3) años a partir de la fecha en que la Parte Receptora tuvo la última interacción con dicha persona.

### CLÁUSULA OCTAVA: INDEMNIZACIONES

En el caso de que la Parte Receptora o sus Representantes, si correspondiera, incumplan cualquiera de las obligaciones enumeradas en este Acuerdo, indemnizarán a PETROPERÚ por cualquier pérdida y daños directos determinados en el tribunal o por laudo arbitral, sin perjuicio de suspender inmediatamente cualquier práctica prohibida por este Acuerdo.

Sin perjuicio de los derechos u otros recursos legales disponibles para PETROPERÚ, si es necesario que cualquiera de las Partes de este Acuerdo entable alguna acción para hacer cumplir este Acuerdo, y si dicha Parte tiene éxito en dicha acción, la Parte que hace cumplir este Acuerdo tendrá derecho a recuperar los honorarios razonables de su abogado y los costos incurridos en dicha acción.

### CLÁUSULA NOVENA: DISPOSICIONES DIVERSAS

Este acuerdo entra en pleno vigor y efecto a la fecha del presente y estará en vigor y obligará a las Partes y a sus sucesores en la calidad que fuere por un período indeterminado.

Cualquier modificación o renuncia a este Acuerdo o a derechos derivados de él deberá formalizarse mediante un instrumento firmado por las Partes.

Si alguna disposición de este Acuerdo es ilegal o inaplicable, en cualquier medida, bajo cualquier determinación legal, dicha disposición no será parte de este Acuerdo y el cumplimiento de las demás disposiciones no se verá afectado.

Cualquier omisión o tolerancia por parte de cualquiera de las Partes frente al incumplimiento de la otra Parte de los términos y condiciones establecidos en este documento no se considerará como una renuncia a los derechos establecidos en este documento ni le impedirá exigir el pleno cumplimiento a la Parte que incumple en cualquier momento.

La cesión de los derechos y obligaciones según este Acuerdo por cualquiera de las Partes está prohibida, sin el consentimiento expreso previo y por escrito de la otra Parte.

Este Acuerdo reemplaza todos los entendimientos, coordinaciones y discusiones previos y constituirá el único acuerdo entre la Parte Receptora y PETROPERÚ con respecto a la Información confidencial.

### CLÁUSULA DÉCIMA: SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, [postor: nombre de la empresa] se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

### CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, [postor: nombre de la empresa] declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente Acuerdo; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

Utilizar recursos en la ejecución del presente Acuerdo y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.

No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de

Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente Acuerdo.

No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente Acuerdo.

Que ni ella ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente Acuerdo.

Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente Acuerdo.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Acuerdo de pleno derecho, mediante notificación escrita a [postor: nombre de la empresa] si, respaldado por evidencias, considera que [postor: nombre de la empresa] ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

El presente Acuerdo se rige y será interpretado de acuerdo con la legislación de Perú, independientemente de los domicilios de las Partes.

## Condiciones Técnicas

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Acuerdo, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DOMICILIO

Las Partes señalan como su domicilio el mencionado en la parte introductoria del presente Acuerdo. El cambio de domicilio deberá ser puesto en conocimiento de la otra parte por documento escrito, el cual surtirá efectos a partir de la fecha de su notificación a la otra parte.

Se suscribe el presente Acuerdo, en señal de conformidad, en dos (02) ejemplares de igual valor y tenor, en la ciudad de Lima a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**PETROPERÚ S.A.**

---

**[postor: nombre de la empresa]**