

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTEC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

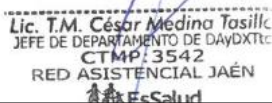
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Análisis Detoxológico  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAT. 04-3022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
7-2023- ESSALUD-RAJAEN-1**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICION DE  
MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO –  
REACTIVO DE INMUNOLOGÍA (ITEM PAQUETE) CON  
EQUIPO EN CESIÓN EN USO PARA EL HOSPITAL II  
JAÉN LA RED ASISTENCIAL DE JAÉN**

**PAC 2756**

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTRE  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.


#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTRE  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*


*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contrala declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*


**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

  
Lic. T.M. Eimer Quispe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tosillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
CT.M.P. 4066

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTRE  
CT.M.P. 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTRE  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD- ESSALUD - RAJAEN  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Av. Mesones Muro N° 1090 - Jaén  
Teléfono: : 942259877  
Correo electrónico: : [analista2.rajaen@essalud.gob.pe](mailto:analista2.rajaen@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Material e Insumos de Laboratorio – Reactivo de Inmunología (Item paquete) con equipo en cesión en uso para la Red Asistencial Jaén, por un período de 12 meses:

ITEM	CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD
1	TEST DE FERRITINA	PBA	2400
2	TEST DE HORMONA T3 LIBRE	PBA	600
3	TEST DE HORMONA T4 LIBRE	PBA	600
4	TEST DE HORMONA TSH	PBA	600
5	TEST DE ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECIFICO (PSA)	PBA	1200
6	TEST DE PROCALCITONINA	PBA	3000
7	TEST DE TROPONINA	PBA	1800
8	TEST DE BNP/Pro BETA	PBA	1200
9	TEST DE HORMONA BETA GONADOTROPINA CORIONICA	PBA	600

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 070-OA-D-RAJAEN-ESSALUD-2023 el 15 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Por las características particulares de la contratación no necesita distribuir la buena pro, porque el requerimiento del área usuaria puede ser cubierto por un solo proveedor, de acuerdo a lo establecido en el presente estudio.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El contrato tendrá un plazo de ejecución estimado de 12 meses, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del mismo.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo no mayor de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra conforme al siguiente cronograma referencial de entrega:

ITEM	CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD A ENTREGAR				CANTIDAD
			I TRIMESTRE DEL CONTRATO	II TRIMESTRE DEL CONTRATO	III TRIMESTRE DEL CONTRATO	IV TRIMESTRE DEL CONTRATO	
1	TEST DE FERRITINA	PBA	600	600	600	600	2400
2	TEST DE HORMONA T3 LIBRE	PBA	150	150	150	150	600
3	TEST DE HORMONA T4 LIBRE	PBA	150	150	150	150	600
4	TEST DE HORMONA TSH	PBA	150	150	150	150	600
5	TEST DE ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PSA)	PBA	300	300	300	300	1200
6	TEST DE PROCALCITONINA	PBA	750	750	750	750	3000
7	TEST DE TROPONINA	PBA	450	450	450	450	1800
8	TEST DE BNP/Pro BETA	PBA	300	300	300	300	1200
9	TEST DE HORMONA BETA GONADOTROPINA CORIONICA	PBA	150	150	150	150	600

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

En caso las cantidades designadas por trimestre difieran con la presentación del producto - marca, se coordinará con el área usuaria, adquisiciones y el contratista para la entrega correspondiente.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) mediante depósito en la Cuenta Corriente del Banco Continental Nro. 0314-0100029194. Las bases serán recabadas en la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales, previa presentación del Boucher de pago y la comprobante emitido por la Unidad de Contabilidad de la Red Asistencial Jaén.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 – Ley N° 31638
- Ley del Equilibrio Financiero del Sector Público del Año 2023 – Ley N°31639
- Ley N° 27056 - Ley de Creación del Seguro Social de Salud - EsSalud y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-99-TR y modificado con Decreto Supremo N° 002-2004-TR y 025-2007-TR.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.

Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
CTMP 4069

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF - TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA “Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico – Quirúrgico u Odontológico Estériles.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DEFONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directiva N° 04-GG-ESSALUD-2009 Normas para el Proceso de Suministro de Bienes vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en uso al Seguro Social de Salud (ESSALUD)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**e) Copia de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**

Registro Sanitario vigente a la fecha de presentación de propuestas de los Reactivos, Controles y calibradores, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID). Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto Ofertado

En el caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por DIGEMID o cualquier documento emitido por DIGEMID con carácter particular o general (pudiendo ser el Listado Oficial de los Productos que no requiere Registro Sanitario publicado en la Pag. Web de la DIGEMID).

Para el caso de empresa distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

El Registro sanitario o certificado de registro sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros

El postor adjudicado debe garantizar que el registro sanitario se encuentre vigente a la fecha de la Entrega/recepción de los reactivos en el Almacén de la Red Asistencial Jaén. El mismo que será de acuerdo al cronograma de entregas previstas en las bases.

**f) Copia de Certificado de Análisis del Producto Terminado (Protocolo de Análisis)**

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad de Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a la exigencia contemplada en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se hace mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.

Los certificados de análisis realizados deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del reactivo.


El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: Nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas y resultado analíticos obtenidos, firma de o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal (Art. 31° del D.S. N° 016-2011-SA).

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico responsable de la empresa postora.

Se acepta que el postor presente el Certificado de Análisis (protocolo de análisis) según formato bajo la formalidad y alcance del propio fabricante con la información que éstos declaren del producto terminado.

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



**g) Folletería, insertos, catálogos, instructivos, brochures o manuales (copia simple)**

Folletería, insertos, catálogos, instructivos, brochures, o manuales del reactivo, de los calibradores, de los controles, del software Externo con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial y del Equipo en Cesión en Uso, lo que permitirá demostrar que el reactivo y el equipo ofertado en cesión en uso cumplan con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas; adjuntar al mismo su traducción al español de ser el caso.

De aquellas especificaciones técnicas que no se pueden sustentar con folletería, se aceptará documentación adicional emitida por el fabricante o dueño de la marca, con traducción en español de ser el caso

Las especificaciones técnicas mínimas a ser acreditadas con folletería son las siguientes:

**1. Reactivo (PBA):**

Las especificaciones Técnicas mínimas a ser acreditadas según el ítem solicitado en el **ANEXO B:**

- **PRESENTACION**, a excepción del tiempo de expiración
- **METODOLOGIA**
- **MUESTRA BIOLOGICA**
- **ACCESORIOS:**
  - Controles para procesar
  - Calibradores

**2. Equipo en cesión en uso:**

Características del hardware para servicio de inmunología clínica, solo para el Hospital II Jaén.

- 1 Computadora (Recepción / Analizador / Validación).  
Marca y modelo compatible.  
Disco duro 500 GB  
Memoria RAM 8 GB  
Tarjeta de interface  
Procesador Intel Core I5
- 1 Impresora laser  
Marca y modelo compatible  
Cantidad de papel bond: 10 millares

Especificaciones técnicas.

Velocidad	18ppm Primera página en 8sg.
Resolución	1200 x 1200 dpi en la salida para LaserJet 1022
Ciclo mensual	8,000 páginas para LaserJet 1022
Memoria	Memoria de 8MB
Tóner	1500 hojas con 5% de cobertura – Referencia: Q2612A
Capacidad	1 bandeja entrada (250 hojas) Salida de 150 hojas
Tipografía	PCL-5e PCL-6 y Postscript Nivel 3 para LaserJet 1022
Tamaño de papel	Papel normas, sobres, etiquetas y transparencias
Dimensiones	Alto:241mm Ancho:370mm Fondo:245mm Peso:5,5Hg

### 3. DEL SOFTWARE EXTERNO: SOFTWARE CON INTERFAZ E INTERCONEXION OPERATIVA AL SISTEMA DE SALUD DEL CENTRO ASISTENCIAL

Características del software requerido para los analizadores.

- Acceso a la historia clínica.
- Base unificada de pacientes.
- Administración de turnos.
- Gestión de solicitudes.
- Código de barras.
- Tracking (seguimiento) de muestras.
- Carga y validación de resultados. Doble validación.
- Delta check.
- Indicadores visuales según valor de criticidad.
- Recitación de pacientes.
- Plan de trabajo configurable por el usuario.
- Listado de trabajo diario y pendientes.
- Informe de gestión.
- Estadística gráfica.
- Impresión de protocolos de pacientes configurable por el usuario.
- Firma digital.
- Exploración de los datos de Excel.
- Seguridad de acceso.
- Auditoria de procesos y usuarios.
- Acceso remoto de software para atención inmediata.
- El software de la interface debe ser compatible con el sistema de salud del centro asistencial y del Equipo en Cesión de Uso.

**h) Declaración jurada de presentación del producto y vigencia mínima, Según Anexo B**

La vigencia mínima del producto debe regirse a lo asignado en las especificaciones técnicas del ítem, reglamentadas por el Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica vigente; al momento de su(s) fecha(s) de entrega/recepción en el almacén de la Red Asistencial Jaén.

**i) Declaración Jurada de presentación del Equipo en Cesión en Uso ofertado, Según Anexo C**

Detalle de Características del equipo en cesión en uso Ofertado, debiendo cumplir con lo establecido en la Ficha Técnica del Equipo aprobado por la IETSI, indicado en el Capítulo III de la Sección Específica de la Bases.

**j) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura del laboratorio fabricante (copia simple) vigente a la fecha de presentación de ofertas.**

Con traducción al español en caso de estar en idioma extranjero, efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Vigente a la fecha de presentación de la oferta, extendido por autoridad competente en país de origen. Se podrá presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficiencia que los Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura extendido por autoridad competente en el país de origen, esta opción sólo se realizará en los casos en que el país de origen de los productos no expida Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumpla con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

También se aceptará la presentación del Certificado de Libre Venta de países de la comunidad europea que señalen que el fabricante cumple con la directiva 98/79CE o 93/42/CE como documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura.

Se podrá admitir el certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado, podría considerarse como documento alternativo a la presentación del Certificado de Buenas prácticas de Manufactura.

Se permitirá la presentación del Certificado de Cumplimiento de Norma ISO 13845 y además, la Declaración CE de conformidad del fabricante en forma alternativa para aquellos productos en países que no emiten Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura.

**k) Carta de compromiso de canje y/o reposición, Según Anexo D**

Cuando el producto haya sufrido alteración de sus características físico-químico sin causa atribuible a EsSalud ó cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración, no haya sido consumido antes de su vencimiento. El postor adjudicado se compromete a canjear los productos en un plazo máximo no mayor de 10 calendarios contados a partir de la notificación realizada por el responsable de Almacén de la Red Asistencial de Jaén y no generara gastos adicionales a nuestra Entidad.

**l) Declaración Jurada Anticorrupción y Compromiso de Integridad, Según Anexo F**

Compromiso para salvaguardar la Integridad y transparencia en cualquiera de las etapas del procedimiento de selección.

**m) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

n) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**o) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0281-01-00072768  
Banco : BBVA  
N° CCI<sup>6</sup> : 011-281-000100072768-33

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (**De Corresponder**)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Plan de contingencia para garantizar atención ininterrumpida los asegurados

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales de la Red Asistencial Jaén, sito en la Av. Mesones Muro N° 1090, ciudad de Jaén.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 04 pagos de acuerdo al cronograma de entrega del reactivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Red Asistencial de Jaén o quien haga sus veces
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Servicio de Laboratorio Clínico y

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Jefe del Servicio Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento, o quien haga sus veces), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de compra
- Guía de Remisión
- Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales de la Red Asistencial Jaén, sito en el Mesones Muro N° 1090 - Jaén

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO - REACTIVOS DE INMUNOLOGIA ESPECIAL CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEM PAQUETE) PARA EL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASISTENCIAL JAÉN.**

#### CONDICIONES GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

Entidad: Seguro Social de Salud – Red Asistencial Jaén  
RUC N° 20131257750  
Dirección Legal: Av. Mesones Muro N° 1095-Jaén-Jaén-Cajamarca.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de bienes: Adquisición de materiales e insumos de laboratorio - reactivos de reactivos de inmunología especial (según ítem paquete), con equipos en cesión de uso para el hospital II Jaén

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca dotar de reactivos de inmunología especial, al servicio de laboratorio clínico por un periodo de doce meses, necesarios para el diagnóstico de los asegurados y derechohabientes en el Hospital de la Red Asistencial Jaén.

##### 4. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva, se resuelve crear la Red Asistencial Jaén ubicada en la Provincia de Jaén del Departamento de Cajamarca, a cuyo ámbito de jurisdicción pertenecen las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud: Hospital II Jaén como Hospital Base, Centro de Atención Primaria II San Ignacio.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### **Objetivo General:**

Ejecutar la adquisición de materiales e insumos de laboratorio - reactivos de inmunología especial con equipos en cesión de uso para el hospital II Jaén de la Red Asistencial Jaén, por un periodo de doce meses.

###### **Objetivo Específico:**

- Proveer de material e insumo de laboratorio al servicio de laboratorio del hospital II Jaén para el diagnóstico médico oportuno de los pacientes asegurados y sus derechohabientes.
- Utilizar equipamiento en cesión de uso que considere analizadores, equipos informáticos conectados a sistemas de información especializados en laboratorio, en beneficio de los pacientes según su patología clínica.
- Integrar los sistemas informáticos de laboratorio con los sistemas de información de la Red Asistencial que permitan la gestión completa y automatizada de los procesos realizados en cada uno de los laboratorios, adaptado al nuevo sistema de gestión de laboratorio y haciéndolo asequible para su utilización desde diferentes puntos donde se genera y consulta la información en tiempo real a través de la intranet de la Red Asistencial Jaén.

**T.M. César S. Medina Tasilla**  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 3542

**Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar**  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

**Lic. T.M. César Medina Tasilla**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

**C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS**  
MAI 04-3022





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

125

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 6.1. Reactivos y Especificaciones Técnicas

Ítem	Cód. SAP	Descripción	UM	TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
1	30103804	Test de Ferritina	PBA	2400	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Ferritina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
2	30105248	Test de Hormona T3 Libre	PBA	600	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de la Hormona T3 Libre en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 15 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
3	30105251	Test de Hormona T4 Libre	PBA	600	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de la Hormona T4 Libre en empaque apropiado, Estabilidad en Uso no menor de 15 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
4	30104100	Test de Hormona TSH	PBA	600	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de la Hormona TSH en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 15 días. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega, sensibilidad funcional menor a igual a 0.02 uUI/ml. Estabilidad en Uso no menor de 15 días. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta. De acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
5	30100515	Test de Antígeno Prostático Específico (PSA)	PBA	1200	PRESENTACIÓN: Reactivos para determinación de Antígeno Prostático Específico (PSA) en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo (s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasmas.

T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 3542

Lic. T.M. Elmer Quispe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

11

Ítem	Cód. SAP	Descripción	UM	TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
6	30107130	Test de Procalcitonina	PBA	3000	PRESENTACIÓN: Reactivos para la cuantificación de Procalcitonina, en empaque adecuado. Estabilidad en Uso no menor de 28 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma.
Reactivos de baja rotación					
1	30103251	Test de Troponina	PBA	1800	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Troponina en empaque apropiado, Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma
2	30106183	Test de BNP/Pro BNP	PBA	1200	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de BNP/Pro BNP en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultados y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según la tabla adjunta, de acuerdo a especificaciones Técnicas de este Petitorio MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma.
3	30105239	Test de Hormona Beta Gonadotrofina Coriónica	PBA	600	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de la Subunidad Beta Total (HCG+ subunidad beta libre) de la Hormona Gonadotrofina Coriónica en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 21 días Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. El usuario final definirá si requiere el reactivo como Marcador Tumoral. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones técnicas de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma.

Se clara:

Que los reactivos sean compatibles con el equipo en cesión en uso que oferten y con el Software de Interface (Los reactivos, calibradores, controles y diluyentes sean de la misma marca). Ceñirse a las Especificaciones Técnicas solicitadas según IETSI.

Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAT. 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## 6.2. Condiciones Generales

### Suministro.

El plazo de entrega será de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de recepcionado la Orden de Compra, el plazo indicado es aplicable para cada una de las cuatro (4) entregas programadas durante el periodo de la ejecución contractual de 12 meses.

El último día de plazo de la orden de compra se convierte en la fecha límite de entrega.

Las entregas deberán efectuarse en el Almacén Central sito en la Calle Capellan Duarez N° 358 – Sector Pueblo Nuevo, Jaén – Jaén – Cajamarca, considerando el horario para la recepción de los bienes de lunes a viernes de 8:00 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 15:30 horas.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento (Numeral 6.1 de las presentes EETT) y correspondiente a un periodo referido, y, que el postor obligatoriamente ofertará la cantidad total solicitada.

La cantidad total contratada será entregada en cuatro entregas parciales, cada tres meses, conforme el detalle siguiente:

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	I Trim	Pruebas para realizar Control y calib. I Trimestre (*)	II Trim	Pruebas para realizar Control y calib. II Trimestre (*)	III Trim	Pruebas para realizar Control y calib. III Trimestre (*)	IV Trim	Pruebas para realizar Control y calib. IV Trimestre (*)	Cant. Total de prueba efectivas	Total de pruebas para realizar cali y controles (*)	TOTAL
1	30105510	Test de ferritina	PBA	600	30	600	30	600	30	600	30	2400	120	2520
2	30105248	Test de Hormona T3 LIBRE	PBA	150	30	150	30	150	30	150	30	600	120	720
3	30105251	Test de Hormona T4 LIBRE	PBA	150	30	150	30	150	30	150	30	600	120	720
4	30104100	Test de Hormona TSH	PBA	150	30	150	30	150	30	150	30	600	120	720
5	30100515	Test de Antígeno Prostático Específico (PSA)	PBA	300	30	300	30	300	30	300	30	1200	120	1320
6	30104159	Test de Procalcitonina	PBA	750	30	750	30	750	30	750	30	3000	120	3120

T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica

Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Reactivos de baja rotación:**

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	I Trim	Pruebas para realizar Control y calib. I Trimestre (*)	II Trim	Pruebas para realizar Control y calib. II Trimestre (*)	III Trim	Pruebas para realizar Control y calib. III Trimestre (*)	IV Trim	Pruebas para realizar Control y calib. IV Trimestre (*)	Cant. Total de prueba efectivas	Total de pruebas para realizar cali y controles (*)	TOTAL
1	30103251	Test de Troponina	PBA	450	30	450	30	450	30	450	30	1800	120	1920
2	30106183	Test de BNP/Pro BNP	PBA	300	30	300	30	300	30	300	30	1200	120	1320
3	30105239	Test de Hormona Beta Gonadotropina Coriónica	PBA	150	30	150	30	150	30	150	30	600	120	720

Sin perjuicio de ello, si la Entidad lo considera conveniente podrá efectuar prestaciones adicionales, reducciones y ampliación de acuerdo a lo dispuesto en el artículo N° 157 y 158 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

(\*) El postor deberá acreditar y cumplir lo previsto en la Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 326-GG-EsSalud-2009 de 30 de marzo de 2009, que dice:

7.1.6.-El proveedor, además de garantizar y asegurar las **PRUEBAS EFECTIVAS** requeridas, debe suministrar y sin costo adicional para la Institución, los reactivos, materiales y consumibles necesarios para las **PRUEBAS DE CONTROL Y CALIBRACION** de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.

**6.3. Conformidad de recepción de los reactivos.**

La conformidad de la recepción se sujeta a lo dispuesto en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad del Área Usuaria o quien haga sus veces.

La recepción conforme, de los materiales e insumos de laboratorio por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción; tal como lo establece el artículo N°173 del Reglamento de la LCE.

El Proveedor aceptará a solo solicitud de EsSalud cualquier devolución de los materiales adjudicados, por los reclamos indicados en el párrafo precedente, comprometiéndose a realizar el reemplazo en el término de cinco (5) días calendarios.

**6.4. Del equipo de cesión en uso:**

**6.4.1. Especificaciones técnicas del equipo en cesión en uso.**

Se requiere de un (1) Equipos de Cesión en Uso según especificaciones técnicas detalladas en Anexo "A" adjunto. Para un periodo de 12 meses.

*J. M. César S. Medina Tasillo*  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica

*Lic. T.M. Eimer Quispe Paucar*  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

*Lic. T.M. César Medina Tasillo*  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

*C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS*  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Centro Asistencial	Tipo de equipo	Cantidad
Hospital II Jaén	Automatizado	1

- El postor deberá acreditar y cumplir lo previsto en la Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009, aprobado mediante **Resolución de Gerencia General N° 326-GG-EsSalud-2009** de 30 de marzo de 2009, en las condiciones siguientes:
  - Entregar a EsSalud en condición de cesión en uso los equipos para procesar y realizar las pruebas totales programadas para el periodo de contratación.
  - Los equipos de cesión en uso a ser entregados deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.
  - El equipo entregado en cesión en uso, no deben ser repotenciados y tener una antigüedad menor a los cuatro años como máximo. El Postor deberá presentar documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado.
  - La capacidad de producción de estos equipos debe cumplir con el número total de pruebas efectivamente solicitadas.
  - Deben garantizar el funcionamiento permanente del equipo de cesión en uso. De presentar fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo de forma inmediata (menos de 72 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del Área Usaria. De lo Contrario deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el Usuario. Deberá reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o por equipos en cesión de uso.
  - El equipo deberá ser entregado a EsSalud acompañado de catálogos, especificaciones técnicas y manual del usuario en idioma original y en idioma español.
  - Hacer entrega en etapa contractual al Jefe del Área de Mantenimiento o equivalente y con copia al jefe de servicio del Centro Asistencial, el cronograma de mantenimiento preventivo. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el encargado de mantenimiento de la Red Asistencial Jaén.
  - El incumplimiento del mantenimiento correctivo, dará lugar a la aplicación de penalidades por cada día de retraso para atender lo solicitado por el usuario.
  - El postor deberá adjuntar copia simple la Declaración Única de Aduana (DUA) donde acredita la fecha de ingreso del equipo al país con los datos antes indicados.
  - Presentar Póliza de Seguro para el equipo en Cesión de Uso, dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros y otros o declaración jurada en la cual el Contratista se responsabiliza de cualquier siniestro con el equipo que se entregue en cesión en uso.
  - Respecto al equipo automatizado debemos aclarar que, El equipo deberá leer los códigos de barras de reactivos y muestras desde el rotor y/o racks asignándole automáticamente una posición, esto disminuye el tiempo de horas hombre en el proceso.

*[Firma]*  
T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Química

*[Firma]*  
Lic. T.M. Elmer Quispe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

*[Firma]*  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

*[Firma]*  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022





6.4.2. De la interface.

Características del software requerido para los analizadores.

- Acceso a la historia clínica.
- Base unificada de pacientes.
- Administración de turnos.
- Gestión de solicitudes.
- Código de barras.
- Tracking (seguimiento) de muestras.
- Carga y validación de resultados. Doble validación.
- Delta check.
- Indicadores visuales según valor de criticidad.
- Recitación de pacientes.
- Plan de trabajo configurable por el usuario.
- Listado de trabajo diario y pendientes.
- Informe de gestión.
- Estadística gráfica.
- Impresión de protocolos de pacientes configurable por el usuario.
- Firma digital.
- Exploración de los datos de Excel.
- Seguridad de acceso.
- Auditoria de procesos y usuarios.
- Acceso remoto de software para atención inmediata.
- El software de la interface debe ser compatible con el sistema de salud del centro asistencial y del Equipo en Cesión de Uso.

Características del hardware para servicio de inmunología clínica, solo para el Hospital II Jaén.

- 1 Computadora (Recepción / Analizador / Validación).  
Marca y modelo compatible.  
Disco duro 500 GB  
Memoria RAM 8 GB  
Tarjeta de interface  
Procesador Intel Core I5
- 1 Impresora laser  
Marca y modelo compatible  
Cantidad de papel bond: 10 millares


Especificaciones técnicas.

Velocidad	18ppm Primera página en 8sg.
Resolución	1200 x 1200 dpi en la salida para LaserJet 1022
Ciclo mensual	8,000 páginas para LaserJet 1022
Memoria	Memoria de 8MB
Tóner	1500 hojas con 5% de cobertura – Referencia: Q2612A
Capacidad	1 bandeja entrada (250 hojas) Salida de 150 hojas
Tipografía	PCL-5e PCL-6 y Postscript Nivel 3 para LaserJet 1022
Tamaño de papel	Papel normas, sobres, etiquetas y transparencias
Dimensiones	Alto:241mm Ancho:370mm Fondo:245mm Peso:5,5Hg

  
T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico /  
Análisis Patológico  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Consumo (Vatios)	300w imprimiendo; 2w en modo de espera 2w en modo Standby para LaserJet 1022.
Otras características	Part Numbers: Q5912A

6.4.3. Instalación y puesta en marcha del equipo en cesión en uso.

- Los equipos de cesión en uso ingresan directamente al Centro Asistencial (Servicio de Laboratorio), el personal del Área de Patrimonio de la Red Asistencial Jaén, se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo y el área usuaria verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas estipuladas en el Anexo A.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento, y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el postor adjudicado no generando gastos adicionales a EsSalud.
- El plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, accesorios y complementos, no podrá exceder de los 10 (diez) días calendarios, contados a partir de la recepción de la orden de compra.
- El postor deberá ofrecer en su propuesta técnica el software de control de calidad integrado con el equipo de cesión en uso.
- La instalación del equipo debe de permitir la interface con los sistemas de datos de EsSalud, para la carga, visualización y descarga de resultados en un circuito cerrado.

6.4.4. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.

El contratista entregará, su plan de mantenimiento preventivo a la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales de la Red Asistencial Jaén, a fin de hacer seguimiento su ejecución según lo planificado y con ello verificar la operatividad del equipo entregado a EsSalud en cesión en uso. Para lo cual se requiere que el mantenimiento preventivo del equipo como mínimo sea una vez cada 90 días calendarios.

Actividades consideradas para el mantenimiento preventivo:

- Limpieza de partes móviles.
- Lubricación de partes móviles.
- Limpieza de agua y cámara de lectura.
- Verificación de los parámetros ópticos.

Respecto al mantenimiento correctivo debe de ser durante las 72 horas, después de haberse notificado al contratista mediante correo electrónico institucional, la misma que está sujeta a penalidad de no llevarse el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento del equipo.

Cabe indicar que los costos de mantenimiento preventivo y/o correctivo no son atribuibles a EsSalud.

T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 3542

Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6.4.5. Penalidades en caso de inoperatividad del equipo.

El mantenimiento correctivo debe ser inmediato, en el plazo de 72 horas en las fechas que se requiere. La inoperatividad del equipo debe ser corregida en un plazo máximo de 72 horas, caso contrario se aplicará una penalidad equivalente a la formula siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.03 \times \text{Monto}}{F \times \text{días de inoperatividad de equipo}}$$

Dónde:

F = 0.25 para número de días de inoperatividad del equipo entre cuatro y siete días

F = 0.40 para número de días de inoperatividad del equipo mayores a siete días.

La penalidad se aplicará en caso de inoperatividad del equipo mayor a 72 horas.

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad
Por incumplimiento de mantenimiento correctivo del Equipo Biomédico en cesión en uso.	3% del monto total adjudicado.

#### 6.4.6. Capacitación.

El postor adjudicado debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación al usuario del equipo, de acuerdo a un Plan de Capacitación, coordinando con la Jefatura del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento o quien haga sus veces, de cada Centro Asistencial – RAJAEN, así mismo debe brindar asesoría técnica permanente ante eventualidades que se puedan presentar, durante el periodo de ejecución contractual. Todo ello sin costo adicional para la Institución.

- La capacitación a un total de doce (12) Tecnólogos Médicos del Área Usuaría, con un total de 15 horas (3 días), el mismo que será efectuado en el Servicio de Laboratorio de cada centro asistencial de la Red Asistencial de Jaén, para las cuales se viene solicitando el abastecimiento de los reactivos. Indicar que las horas de capacitación se inicia al día posterior de la instalación e implementación del equipo en cesión en uso de cada CCAA.
- Previa a la capacitación de personal, el contratista debe de hacer llegar su plan de capacitación a la Jefatura del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento del o quien haga sus veces, considerando los siguientes temas:
  - Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad (Gráfica de Levey Jennings y las reglas de Westgard).
  - Uso del Software, Ingreso y registro de pacientes, Reporte de resultados, Almacenamiento de datos y reportes de estadística.
- El postor adjudicado entregara Certificación de capacitación al personal por la capacitación brindada.
- El profesional a cargo del servicio técnico debe tener conocimiento en el manejo del Equipo Biomédico que sea cedido a EsSalud en Cesión en Uso.

#### 6.5. Documentos técnicos

##### a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Vigente a la fecha de PRESENTACIÓN de propuestas, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID). Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

\*\*\*\*\*  
T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 3542

Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

La PRESENTACIÓN del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá estar vigente a la fecha de PRESENTACIÓN de ofertas. El postor adjudicado deberá garantizar que el registro sanitario se encuentre vigente a la fecha a la recepción del reactivo en los plazos señalados en la respectiva Orden de Compra.

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieren de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición documento oficial expedido por la DIGEMID o con todo documento emitido por la DIGEMID con carácter particular o general (pudiendo ser el listado Oficial de los Productos que no Requieren Registro Sanitario publicado en la página web de DIGEMID).

Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros.

#### **b) Certificado de Análisis de Producto Terminado (Protocolo de Análisis)**

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad de Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a la exigencia contemplada en las Normas específicas de Calidad de reconocimiento internacional. Cuando se hace mención a protocolo de análisis se refiere al Certificado de Análisis.

Los certificados de análisis realizados deben consignar la edición de la Norma de Calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del reactivo.

Se aceptará que el postor presente según el formato del fabricante, debiendo contener por lo menos la siguiente información:

Nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones, resultados analíticos, nombre del laboratorio que lo emite, etc.

Cuando las Técnicas Analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias de fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. N°1 del DS N°016-2011-SA).


La PRESENTACIÓN del Certificado del Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con el Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (Nombre, Firma y Sello) por el director técnico responsable de la empresa postora.

#### **c) Folletería / Manual de instrucciones de uso o inserto (Original o copia simple)**

Se presentará folletería original o copia simple de todos los reactivos, del suero control, los calibradores, del equipo ofertado, del software de interface y de los accesorios (Características de la interface) lo que permitirá demostrar que el productor (Reactivo) y el equipo ofertado en cesión en uso cumpla con las Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas; Adjuntar al misma su traducción al español de ser el caso.

Se aceptará documento adicional aclaratoria emitido por el fabricante referente a Especificaciones Técnicas no sustentadas en la folletería o inserto de los mismos (máximo 01

  
T.M. César Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Patología

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Especificación técnica: Detallar la Especificación Técnica) con traducción al español de ser el caso.

El postor debe de presentar en su oferta folletería del material de control que indique valores asignados para los controles que utiliza el analizador ofertado, debiendo de ser de la misma marca los controles, calibradores y reactivos garantizando de esta manera el trabajo bajo un mismo sistema homogéneo (control, reactivo y analizador).

**d) Certificado de calibración de equipo en cesión en uso.**

El certificado de calibración es un documento técnico donde especificara las operaciones pertinentes que son llevadas a cabo en el equipo como: Verificar y mantener el buen funcionamiento de los equipos, cumplir los requisitos que marcan las normas ISO 9001 o ISO 17025, dar garantía de fiabilidad de los resultados, así como la trazabilidad de las medidas.

El postor adjudicado presentará a la recepción del equipo un cronograma, el cual se realizará cada seis meses. Así como también presentara el certificado de calibración de los equipos en cesión en uso.

**e) Vigencia mínima de producto.**

La vigencia mínima del producto, debe de regirse a lo asignado en las Especificaciones Técnicas del ítem, reglamentadas por el petitorio de patología clínica y anatomía patológica vigente; al momento de sus fechas de entrega en el almacén de la Red Asistencial Jaén. HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO.

**f) Rotulado de los envases (mediato e inmediato) e inserto cuando corresponda.**

Los rotulados mediatos e inmediatos e insertos deben de corresponder al producto terminado ofertado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación.

Tratándose del número del lote y fecha de expiración, estos podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Deben de consignar la palabra o símbolo que indique "Estéril" y de "un solo uso", método de esterilización empleado; el mismo que es opcional.

Los envases inmediatos e mediatos deben de conservar el dispositivo médico sin deteriorarlo o causar efectos perjudiciales sobre el contenido, de acuerdo a lo establecido al Art.N°141, del DS N°016-2011-SA.


Los dispositivos médicos al momento de la evaluación técnica, se verificará que el rotulado de sus envases deberán estar de acuerdo al establecido en los Art. 137 y 138 del DS-016-2011-SA.

Es obligatoria la PRESENTACIÓN de información relacionada con el manual de instrucciones de uso o inserto de los dispositivos médicos (Art. N°140-DS-016-2011-SA) cuando corresponda.

En el caso de productos sin registro sanitario, el rotulado de sus envases deberá contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Nombre o denominación del producto.
- ✓ País de fabricación.
- ✓ Fecha de fabricación.
- ✓ En caso de que el producto, contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser aclarado.

  
T.M. César Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Nombre y domicilio legal del fabricante y/o importador o distribuidor responsable, según corresponda.
- ✓ Registro Único de Contribuyente (RUC)

## 7. RESPONSABILIDAD Y PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO.

7.1.1. Referente a las penalidades se precisa lo siguiente:

Se considerará pasible de penalidad lo siguientes:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
1	Incumplimiento del programa de mantenimiento preventivo del equipo en cesión en uso.	20% UIT por cada ocurrencia.
2	Atraso en la entrega de controles, calibradores, copas y criviales por trimestre de acuerdo a lo ofertado, incluyendo devolución por vicios ocultos o inadecuación de las especificaciones técnicas.	10% UIT por cada día de atraso
3	Entrega incompleta de los materiales en cada entrega programada.	20% UIT por cada entrega
4	Incumplimiento en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, accesorios y complementos que no podrá exceder de los 10 (diez) días calendarios, contados a partir de la recepción de la orden de compra.	18% UIT por cada día de atraso
5	Incumplimiento de las otras Condiciones o Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, señaladas en el CAPITULO III de las Bases y así como también de lo ofertado en su propuesta Técnica (No contempladas en las infracciones precedentes del 1 al 4)	15% UIT por cada infracción

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

### El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

1. Ante el incumplimiento del proveedor, el Área Usuaria y/o responsable del Centro Asistencial, reportará a la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales, quien identificará la penalidad y el monto a penalizar de acuerdo a la tabla antecedente.
2. Si el Proveedor, pese haber sido multado, no subsanará el incumplimiento, EsSalud podrá resolver el contrato.
3. La penalidad que se aplicará por cada falta inherente al servicio prestado, será el descuento económico inmediato de la facturación más próxima; de conformidad con lo dispuesto en el Art. 161° del RLCE, cuyo procedimiento lo ejecutará la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales.
4. La Penalidad máxima aplicable corresponde al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del itinerario que debió ejecutarse.

  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



CPC. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAY 04 2022



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 OCHOCIENTOS MIL SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la PRESENTACIÓN de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100, 000.00 (CIEN MIL SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la PRESENTACIÓN de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Venta de materiales e insumos de laboratorio en general con Equipo en Cesión en Uso.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de PRESENTACIÓN de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:


*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

  
Lic. T.M. Elmer Quispe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

# ANEXOS

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

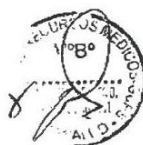
  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTRE  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



EQUIPOS DE BANCO DE SANGRE

ANALIZADOR DE QUIMIOLUMINISCENCIA PEQUEÑO PARA BANCO DE SANGRE	
1. Tipo	- Analizador Pequeño de Quimioluminiscencia de Acceso Continuo completamente Automatizado.
2. Metodología	Quimioluminiscencia Convencional o Variante.
3. Performance	- 40 ó más pruebas por hora.
4. Características	- 7 ó más reactivos a bordo identificados por Códigos de Barras.
	- 7 ó más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra.
	- Tubos Primarios de Muestra con Códigos de Barras.
	- Lectores de Códigos de Barras para los Reactivos y Tubos Primarios.
5. Muestra	- Dilución automática de muestras.
	- Tubo primario con Código de Barras.
6. Procesamiento de Datos	- Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma y/o suero
	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados historicos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Interconexión a la Web (intranet y/o internet) para aplicaciones en Banco de Sangre si el usuario lo requiere. Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS)
	- Equipo(s) de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.
	- Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
	- Calibradores: si metodología lo requiere proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica.
	- Controles Internos: proporcionar Material de Control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada).
9. Soporte Técnico	- Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria.
	Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.
10. Modo de Operación	- Personal de Ingeniería: Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
11. Antigüedad	- 220V, 60Hz.
	- De acuerdo a Directiva Vigente.



**Lic. T.M. César Medina Tasillo**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
ESSALUD

**Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar**  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
CTMP: 4060

**Lic. T.M. César Medina Tasillo**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
ESSALUD

**C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS**  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ACTA DE INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO ANALIZADOR DE QUIMIOLUMINISCENCIA PEQUEÑO- PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO - REACTIVOS DE INMUNOLOGIA ESPECIAL AUTOMATIZADO EN PAQUETE CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO PARA EL HOSPITAL II DE LA RED ASISTENCIAL JAÉN.**

En la ciudad de ....., siendo las ..... horas del día ....., LA EMPRESA ..... hizo efectivo el acto de instalación del Equipo en cesión en uso, ofertado en el Proceso ....., el cual se ha ubicado en el Servicio de Laboratorio del Hospital II ..... de la Red Asistencial Jaén, indicando los siguientes detalles:


DESCRIPCION	CANT.	MARCA	MODELO	N° SERIE
EQUIPO:	01			

N° de Orden de Compra N° .....

Dicho acto contó con la presencia de los trabajadores del Servicio de Laboratorio y de los miembros del Comité de Selección que participaron en el Proceso: Usuario Final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento), Jefe del Área de Adquisiciones, Jefe del Servicio de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento, así como el Representante del Área de Patrimonio del Centro Asistencial de destino.

En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

1. Se deja Constancia que los reactivos fueron entregados en Almacén Central de la Red y allí obran las copias simples de los Registros Sanitarios vigentes de los productos entregados.
2. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las Bases.
3. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo de Laboratorio.
4. Consta en el stiker pegado que el Equipo que es de propiedad de la Empresa ....., año de fabricación (.....) del equipo entregado, el fabricante ha consignado el año de fabricación; el equipo es nuevo y de última generación y la fecha de fabricación no excede los 04 años, con relación a la PRESENTACIÓN de propuestas, según Directiva vigente, de acuerdo a lo que el postor especificó en la "Hoja de PRESENTACIÓN de Equipo en su propuesta".
5. Se deja constancia de la Instalación y Prueba operativa del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas respectivo.
6. Perfecto estado de funcionamiento del equipo, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
7. Entrega de 04 juegos de Guías Rápidas (Manuales de Operación del Equipo a nivel de Usuario) según las condiciones generales de la sesión de uso del equipo.
8. Entrega de copia simple de Certificado de Fabricación – DUA y Seguro del equipo de laboratorio, reconocido por el fabricante .....
9. Se entrega copia simple del Programa de Mantenimiento Preventivo y cronograma por el equipo en cesión en uso y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.
10. Entrega de la Temática de Capacitación para el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo, aprobado por el fabricante ....., para el control del área usuaria del Centro Asistencial donde se instaló el Equipo.
11. Entrega de la Temática de Capacitación de Manejo del Equipo dirigido al personal usuario del servicio de laboratorio, aprobado por el contratista.

  
Lic. T.M. Elmer Quispe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

12. Entrega de Acta de Instalación de hardware y software (.....) Marca ..... que sirve para conectar el analizador con el software que maneja la Entidad (EsSalud).

Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior:

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de la Oficina UAIHYS  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante del Área de Patrimonio  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
Representante de la Empresa .....  
**EL CONTRATISTA**

Nota. - El acta se suscribirá en tres originales: uno para el Servicio y/o área usuaria, uno para la UAIHYS Asistencial y uno para el contratista.

.....  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

.....  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

.....  
T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico /  
Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 3003

.....  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO - REACTIVOS DE INMUNOLOGIA ESPECIAL AUTOMATIZADO EN PAQUETE CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO PARA EL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASISTENCIAL JAÉN.**

**FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS**

Proceso de Selección :

Item :

DENOMINACIÓN EQUIPO :

MARCA DEL EQUIPO :

MODELO :

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

Acto seguido se, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior:

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de la Oficina UAIHYS  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante del Área de Patrimonio  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
Representante de la .....  
**EL CONTRATISTA**

.....  
T.M. César S. Medina Tr.  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
C.T.M.P. 4060

.....  
Lic. T.M. Eimer Quispe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

.....  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

.....  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO - REACTIVOS DE INMUNOLOGIA ESPECIAL AUTOMATIZADO EN PAQUETE CON EQUIPOS EN CESIÓN DE PARA EL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASISTENCIAL JAÉN.**

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES, GUIAS Y OTROS DOCUMENTOS QUE SE OFERTARON EN LA PROPUESTA DEL PROCESO**

En la ciudad de ....., siendo las ..... horas del día ....., LA EMPRESA ..... hizo la entrega de las guías rápidas (manuales de uso y manejo del Equipo en cesión en uso), ofertado en el Proceso ....., el cual se ha ubicado en el Servicio de Laboratorio del Hospital I +

..... de la Red Asistencial Jaén, indicando los siguientes detalles:

- 04 juegos de Guías rápidas manuales de operación e instrucciones de manejo del equipo en cesión en uso en idioma español.
- Copia de las Guía de Remisión de la Entrega de los Equipos
- Copia de las Guías de la Entrega de los Reactivos de Bioquímica
- Copia del Documento Único de Aduanas – DUA
- Copia de la Póliza de Seguro del Equipo

Por el ítem que al citado contratista se le ha adjudicado y que se menciona a continuación:

Proceso de Selección :  
Ítem :  
DENOMINACIÓN EQUIPO :  
MARCA DEL EQUIPO :  
MODELO :

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento de entrega de manuales del Proceso de Selección N°.....

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de la Oficina UAIHYS  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante del Área de Patrimonio  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
Representante de la Empresa .....  
**EL CONTRATISTA**

.....  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

.....  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

.....  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO - REACTIVOS DE INMUNOLOGIA ESPECIAL AUTOMATIZADO EN PAQUETE CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEMS PAQUETE) PARA EL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASISTENCIAL JAÉN.

TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO Y USO DEL EQUIPO: .....

EQUIPO		MARCA	MODELO	ÍTEM	PROVEEDOR
NOMBRE DEL EXPERTO			NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DÍAS – HORARIO	
N°	TEMÁTICA DEL CURSO				HORAS
1	Principios de Funcionamiento				
2	Operación del Equipo				
3	Rutina Básica				
4	Búsqueda de resultados				
5	Control de Calidad				
6	Mantenimiento Diario (usuario)				
7	Calibración de Pruebas Grafica de Levey Jennings y las reglas de Westgard				
8	Práctica				
9	Evaluación de Usuario				
TOTAL DE HORAS					(*)

Fecha, .....

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

Representante de la Empresa .....

EL CONTRATISTA

Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO - REACTIVOS DE INMUNOLOGIA ESPECIAL AUTOMATIZADO EN PAQUETE CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEMS PAQUETE) PARA EL HOSPITAL II JAÉN DE LA RED ASISTENCIAL JAÉN.**

**ACREDITACION DE PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL CAPACITADO**

En fecha..... de .....del ..... en el Hospital II de la Red Asistencial Jaén de desarrollo la capacitación de Personal Usuario Asistencial, según la temática de Capacitación aprobado.

Durante .....Horas (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ÍTEM	

Expositor.....

En dicha capacitación participó el siguiente personal:

NOMBRE	PROFESIÓN	FIRMA	DNI
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación ..... en forma satisfactoria,

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
Representante de la Empresa .....  
**EL CONTRATISTA**

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
T.M. César S. Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico y  
Anatomía Patológica

.....  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
CTMP 24069

.....  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

.....  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico o Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico.</li><li>2. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento</li></ol>
	<b>Importante</b>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento Farmacéutico o Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico.</li><li>• Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, vigente a la fecha de presentación de la oferta, extendido por DIGEMID, a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos. En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del contrato del Servicio de Almacenaje (o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes) y también el Postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre.</li></ul>
	<p>En el Caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM.</p>
	<b>Importante</b>
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (cien mil quinientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante</p>

Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
CT.M.P. 4000

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de materiales e insumos de laboratorio en general con Equipo en Cesión en Uso.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>
----------------------	--------------------------------

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición de Material e Insumos de Laboratorio – Reactivo de Inmunología (Ítem Paquete) con equipo en cesión en uso para la Red Asistencial Jaén, por un periodo de 12 meses, que celebra de una parte SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD – RED ASISTENCIAL JAEN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (A.S. N° 2340A00071)** para la contratación de Adquisición de Material e Insumos de Laboratorio – Reactivo de Hemograma Automatizado Diferencial 5 Estirpes con equipo en cesión en uso para la Red Asistencial Jaén, por un periodo de 12 meses, a [INDICARNOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO – REACTIVO DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO PARA LA RED ASISTENCIAL JAEN POR UN PERÍODO DE 12 MESES, en las cantidades que se detallan a continuación:

ITEM	CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD
1	TEST DE FERRITINA	PBA	2400
2	TEST DE HORMONA T3 LIBRE	PBA	600
3	TEST DE HORMONA T4 LIBRE	PBA	600
4	TEST DE HORMONA TSH	PBA	600
5	TEST DE ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECIFICO (PSA)	PBA	1200
6	TEST DE PROCALCITONINA	PBA	3000
7	TEST DE TROPONINA	PBA	1800
8	TEST DE BNP/Pro BETA	PBA	1200
9	TEST DE HORMONA BETA GONADOTROPINA CORIONICA	PBA	600

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en en 04 pagos de acuerdo al cronograma de entrega de los, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del mismo.

Los bienes materia del presente contrato se entregarán en un plazo no mayor de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra conforme al siguiente cronograma referencial de entrega:

ITEM	CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD A ENTREGAR				CANTIDAD
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
			DEL CONTRATO	DEL CONTRATO	DEL CONTRATO	DEL CONTRATO	
1	TEST DE FERRITINA	PBA	600	600	600	600	2400
2	TEST DE HORMONA T3 LIBRE	PBA	150	150	150	150	600
3	TEST DE HORMONA T4 LIBRE	PBA	150	150	150	150	600
4	TEST DE HORMONA TSH	PBA	150	150	150	150	600
5	TEST DE ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PSA)	PBA	300	300	300	300	1200
6	TEST DE PROCALCITONINA	PBA	750	750	750	750	3000
7	TEST DE TROPONINA	PBA	450	450	450	450	1800
8	TEST DE BNP/Pro BETA	PBA	300	300	300	300	1200
9	TEST DE HORMONA BETA GONADOTROPINA CORIONICA	PBA	150	150	150	150	600

Las cantidades a entregar son referenciales que pueden variar según el consumo real de la Entidad. La cantidad exacta a entregar será establecido en la orden de compra, la que será expedida verificando el stock del almacén.

El Horario para la recepción de los bienes es de Lunes a Viernes de 7.00 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 15:00 horas

**EI CONTRATISTA** entregará un Equipo en Cesión en Uso: ANALIZADOR HEMATOLOGICO GRANDE DIFERENCIAL DE 5 ESTIRPES Marca ..... - Modelo.....año de Fabricación ..... , ....

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.I.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del Área de Almacén Central de la Red Asistencial Jaén o quien haga sus veces y la conformidad será otorgada por el Área Usuaria (Servicio de Laboratorio Clínico y Jefe del Servicio de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento, o quien haga sus veces en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

La entidad aplicara las siguientes penalidades a hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Incumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo del Equipo en Cesión en Uso	10% UIT por cada ocurrencia	La penalidad será aplicada de manera automática, en base al acta de constatación o informe del área usuaria.
02	Atraso en la entrega de controles, calibradores, copas y crioviales por trimestre de acuerdo a lo ofertado, incluyendo devolución por vicios ocultos o inadecuación de las especificaciones técnicas	10% UIT por cada atraso	La penalidad será aplicada de manera automática, en base al acta de constatación o informe del área usuaria.
03	Entrega incompleta de los materiales en cada entrega programada	8% UIT por cada entrega	La penalidad será aplicada de manera automática, en base al informe del área usuaria
04	Incumplimiento en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, accesorios y complementos que no podrá exceder de los diez (10) días calendario, contados a partir de la recepción de la orden de compra	10% UIT por cada día de atraso	La penalidad será aplicada de manera automática, en base a la fecha de recepción del almacén y/o informe del adquisiciones

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

05	Incumplimiento de la otras condiciones o especificaciones Técnicas y/o términos de referencia, señaladas el CAPITULO III de las bases y así como también de lo ofertado en su propuesta Técnica ( NO contempladas en las infracciones precedentes del 1 al 4)	8% UIT por cada infracción	La penalidad será aplicada de manera automática, en base al informe del área usuaria
----	---	----------------------------	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

  
Lic. T.M. Elmer Quispe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Patología Pélvica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
ESSALUD

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAT 04-3022



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [ ..... ]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Análisis Patológico  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
ESSALUD

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAT. 04-3022

## ANEXOS

  
Lic. T.M. Elmer Zúrspe Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTRE  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYXTRC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTRE  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
ESSALUD

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [. ....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTU MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGv previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTL  
CTMP 13542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

CPC ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTL  
CTMP 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
CPC ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
ESSALUD

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAT 04-3022

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

ANEXO B

DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MINIMA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)

Presente.-

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		ÍTEM N°	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LOS REACTIVO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO DEL CAPITULO III		N° de ítem: ..... Código SAP: ..... Denominación y Descripción: .....	
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI ( ) NO ( )	N° Registro Sanitario:	
NOMBRE AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO			
NOMBRE DEL PRODUCTO (CUANDO NO TIENE REGISTRO SANITARIO)			
MARCA			
FABRICANTE			
DISTRIBUIDOR			
PAÍS DE ORIGEN			
FORMA DE PRESENTACIÓN			
UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOSPITALARIA)			
ESPECIFICACIONES TECNICAS			
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Especificaciones Técnicas Mínimas)		SI	NO
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:		.....meses (de acuerdo a lo establecido En las EE.TT aprobadas por IETSI)	
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)		1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad: .....	
EQUIPO EN CESION DE USO (marque con X según corresponda)		1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso: .....	

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

Firma y sello del director Técnico

Firma y sello del Postor o representante

**IMPORTANTE:** De ser necesario utilizar hojas adicionales

Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DayDxTic  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022

ANEXO C

DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL EQUIPO EN CESION DE USO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de .... [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información contenida en el presente documento se ajusta a la verdad:

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR				N° ÍTEM			
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO:							
CANT EQUIPO A ENTREGAR:		MARCA DEL EQUIPO:		MODELO:		AÑO DE FABRICACION DEL EQUIPO:	
PARTES, COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL EQUIPO		MARCA		MODELO		AÑO DE FABRICACIÓN	PAIS DE ORIGEN (*)
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Especificaciones Técnicas Mínimas)				SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ADICIONALES				SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS	

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

Firma y sello del Representante Legal  
Nombre / Razón social del postor

Lic. T.M. Elmer Luis Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTIC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAY 04-3022



**ANEXO D**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICION.**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7 -2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A0001)**

Presente.-

De nuestro consideración

Mediante el presente documento, nos comprometemos a efectuar el canje del material e insumos del laboratorio ofrecidos en el presente procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN**

**SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2336A000071)**, en caso de detectarse vicios ocultos, cuando el producto haya sufrido alteración de sus características físico-Químicas sin causa atribuible a EsSalud o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración, no haya sido consumido antes de su vencimiento.

El canje se efectuará en un plazo no mayor de 07 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación en el Almacén general de la Red Asistencial Jaén y no generará gastos adicionales a los pactados a vuestra Entidad.

Lugar y Fecha.....

Sello y firma del Representante Legal

  
Lic. T.M. Eimer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAT. 04-3022

**ANEXO F**

**DECLARACIÓN JURADA ANTICORRUPCION Y COMPROMISO DE INTEGRIDAD.**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-ESSALUD/RAJAEN-1 (AS N° 2340A00071)**

Presente.-

El que se suscribe, [... ..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Conducir en todo momento y durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción.
2. No ofertar, donar, entregar cualquier tipo de dádiva, beneficio o incentivo a los responsables de la conducción del presente proceso de selección, o cualquier otra persona que este directamente relacionada con la Entidad durante cualquiera de las Etapas del proceso de selección, ejecución o liquidación y/o en cualquier momento.
3. Comprometerme a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

En caso de resultar falsa la información, que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 274444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el “compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – EsSalud”, constituye un pacto voluntario para fortalecer la Institución y sus procesos en aras de salvaguardar la integridad y transparencia de los procesos de selección, cautelando los recursos públicos.

-----  
Firma Representante Legal  
NOMBRE Y APELLIDOS  
DNI N°.....

**Nota:**

**En caso de consorcio, cada integrante deberá suscribir la presente declaración jurada.**

  
Lic. T.M. Elmer Zúñiga Paucar  
Especialidad en Laboratorio Clínico  
y Anatomía Patológica  
C.T.M.P. 4060

  
Lic. T.M. César Medina Tasillo  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DAYDXTC  
CTMP: 3542  
RED ASISTENCIAL JAÉN  
EsSalud

  
C.P.C. ABSALON MOLINA RIVEROS  
MAI 04-3022