

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°0017-2023 IAFAS EP
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO
COMPUTARIZADO MULTICORTE PARA LA
UPSS DIAGNOSTICO POR IMAGENES DE LA
IPRESS HOSPITAL MILITAR CENTRAL**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUCIÓN ADMINISTRADORA DE FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ IAFAS-EP
RUC N° : 20508650451
Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión S/N – Jesús María
Teléfono: : 460-4791
Correo electrónico: : estudio.mercado35@iafasep.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE PARA LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA IPRESS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

ITEM	ARTICULO	TOTAL REQUERIMIENTO
1	ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE PARA LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES PARA LA IPRESS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RD N°663-2023/DE/IAFAS - EP del 06 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO conforme a lo establecido en el expediente de contratación.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Plazo: El plazo para la ejecución del contrato y entrega del bien contratado, instalado y puesto en funcionamiento es de doscientos (200) días calendario, como plazo máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, este plazo incluye desinstalación, embalaje, traslado, preinstalación, el ingreso, verificación, instalación y protocolo de pruebas de los bienes ofertados.

1.10. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega del bien se realizará en las instalaciones, UPSS IMÁGENES POR DIAGNOSTICO de la IPRESS Hospital Militar Central (Jesús María S/N Lima - Perú)

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 (S/ 10.00) soles, en la caja de la entidad y recabar las bases en el Departamento de Abastecimiento de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el **Año Fiscal 2023**.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del **Año Fiscal 2023**.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- D.S. 014-2011-SA – DIGEMID.
- D.S. 016-2011-SA – DIGEMID.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado, mediante D. S. N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA que modifica el Reglamento para el Registro Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 585-99. SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos farmacéuticos y afines.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud y su Manual (Resolución Jefatural 209-2000-J-OP/INS).
- Resolución Ministerial 1853-2006-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines pesquisados por la DIGEMID.
- NTS N°021-MINSA/DGPS-V.00 – Categorías de Establecimiento de Salud.
- NTS N°113-MINSA/DIGIEM –V.01. Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para la acreditación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los equipos, los proveedores deberán adjuntar la ficha técnica del bien a ofertar, en donde se incluya la hoja de presentación del producto sustento de cumplimiento de Especificaciones Técnicas (catálogo, manual, datasheet, brochure, u otro documento emitido por el fabricante); asimismo para los accesorios se presenta con declaración jurada simple de libre elaboración por ser componente complementario al equipo principal.
- f) El postor presentará declaración jurada de ejecutar el mantenimiento preventivo periódico y correctivo de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin costo adicional alguno dentro del periodo de garantía, el cual debe incluir el suministro y cambio de accesorios para el funcionamiento del equipo.
- g) Declaración jurada para realizar la capacitación adicional SEMESTRAL durante el periodo de garantía y/o a solicitud y coordinación con el usuario y soporte técnico según lo requerido.
- h) Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.
Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el Establecimiento Farmacéutico según corresponda.
- i) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO, para el equipo, componentes y accesorios que lo requieran según normativa vigente de la DIGEMID, DEBERA PRESENTAR EL REGISTRO SANITARIO O CERTIFICACION DE REGISTRO SANITARIO PARA EL EQUIPO, COMPONENTES Y ACCESORIOS QUE LO REQUIERAN SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DE LA DIGEMID. EN CASO DE QUE EL PRODUCTO NO REQUIERA DE REGISTRO SANITARIO CERTIFICACION SANITARIA EMITIDA POR DIGEMID EL POSTOR DEBERA PRESENTAR UNA DECLARACION JURADA EN DONDE INDIQUE QUE ESTE TIPO DE BIEN, NO SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN EL LISTADO DE BIENES QUE REQUIEREN REGISTRO O CERTIFICACION SANITARIA EMITIDA POR DIGEMID, SE DEBERA ADJUNTAR EL LISTADO DONDE SE VEREFICA LO INFORMADO DE LA DECLARACION JURADA.
- j) Copia de Certificado de la norma para seguridad eléctrica: IEC 60601-1, según lo requerido.
- k) Copia de Certificado de la norma técnica IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X" según lo requerido.
- l) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**⁴
- m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- n) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

LA OMISIÓN DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS, INFORMACION O PRESENTACION DE INCONGRUENCIAS RESPECTO A LO REQUERIDO POR LA ENTIDAD EN LA PROPUESTA, SERA CAUSAL DE QUE ÉSTA NO SEA ADMITIDA.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL DPTO. DE ABASTECIMIENTO DE LAS IAFAS EP SITIO. AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC), en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

El pago por la contratación de adquisición e instalación de los repuestos del **Tomógrafo computarizado Multicorte**, se realiza en un solo desembolso dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la Conformidad por la instalación, pruebas de funcionamiento de los nuevos repuestos.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión Firmada por el Jefe de Almacén.
- Recepción del ALMACEN CON ORDEN DE COMPRA, NIA, ACTA DE RECEPCION Y CONFORMIDAD.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (en original y copia).

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DEL DPTO. DE ABASTECIMIENTO DE LAS IAFAS-EP, SITIO AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC).**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------



“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UN TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE, PARA LA UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DE LA IPRESS-HOSPITAL MILITAR CENTRAL”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un **Tomógrafo Computarizado Multicorte** para la atención de los afiliados / beneficiados de IAFAS-EP de la IPRESS -Hospital Militar Central.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento por adquisición busca mejorar la calidad de atención a los usuarios de salud, contar con el equipamiento adecuado para preservar, recuperar y rehabilitar en la **UPSS DIAGNOSTICO POR IMAGENES** a los beneficiarios afiliados en especial por la atención de los pacientes del personal militar y familiares – Ejército del Perú.

3. ANTECEDENTES

El Hospital Militar Central es un órgano de ejecución del Comando de Salud del Ejército, asimismo, es una **Institución Prestadora de Servicios de Salud que cuenta con un nivel III-1** otorgado por el Ministerio de Salud, cuenta con especialidades médicas y quirúrgicas que atiende a usuarios beneficiarios del Ejército siendo el establecimiento de salud con mayor capacidad resolutive de la institución a nivel nacional. Además, es un establecimiento de atención recuperativa y de rehabilitación altamente especializada y de enfoque integral en especialidades médicas y quirúrgicas orientadas a la atención de usuarios desde su concepción hasta la etapa de la vejez.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El Hospital Militar Central del Ejército requiere un **Tomógrafo Computarizado Multicorte**, para mejorar la calidad de atención de los servicios de salud de la IPRESS-Hospital Militar Central el cual será usado en beneficio de los derechohabientes con el objetivo de efectuará exámenes de diferentes ángulos alrededor del cuerpo y utilizando el procesamiento informático se crean imágenes cortes transversales de los huesos ,vaso sanguíneos y tejidos blandos que hay en cuerpo para un mejor diagnóstico de enfermedades.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- a) **DENOMINACIÓN DEL EQUIPO:** TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO
MULTICORTE
- b) **UNIDADES FUNCIONALES :** TOMOGRAFÍA
- c) **PACIENTES :** TODOS
- d) **APLICACIONES FUNCIONALES:** PARA DIAGNÓSTICO
RADIOGRÁFICO
DE TODO EL CUERPO





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

e) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE

A	GENERALES
A01	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE CON TECNOLOGIA DE MULTIDECTORES O VOLUMETRICO DINAMICO O CON TECNOLOGIA DE DOBLE FUENTE O DETECTORES DE DOBLE CAPA PARA ESTUDIOS ESPECTRALES.
A02	CORTES SEGÚN LA TECNOLOGÍA: PARA TCMD, 512 CORTES O MAYOR; PARA TCDF, 384 CORTES O MAYOR; PARA TCDC 256 CORTES O MAYOR.
A03	CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA REDUCCION DE DOSIS O EN SOFTWARE DE RECONSTRUCCION, Y TECNICA DE MODULACIÓN DE DOSIS.
A04	TECNOLOGÍA PARA REALIZAR ADQUISICIONES CON ENERGÍA DUAL O TECNOLOGÍA PARA REALIZAR ADQUISICIONES ESPECTRALES.
A05	INTERFAZ DICOM 3.0 (WORKLIST, STORAGE (SEND/RECEIVE), QUERY/RETRIEVE, PRINT Y STORAGE COMMITMENT, COMO MÍNIMO) E INTEGRACIÓN CON LOS SISTEMAS PACS/RIS/HIS DEL HOSPITAL.
A06	DIAGNÓSTICO REMOTO CON EL PROVEEDOR LOCAL Y CON LA FÁBRICA (REFERIDO AL SOPORTE TÉCNICO). EL ROUTER Y/O DISPOSITIVO DE CONEXIÓN DEBERÁ SER PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR DEL EQUIPO.
B	GANTRY
B01	TAMAÑO DE APERTURA DEL GANTRY DE 78 cm O MAYOR.
B02	PANTALLAS FRONTALES UBICADAS A AMBOS LADOS DEL GANTRY, QUE PRESENTEN INFORMACIÓN DEL PACIENTE, INCLUYENDO LA SEÑAL ADQUIRIDA DEL ECG, Y QUE MUESTREN INSTRUCCIONES VISUALES.
C	TUBO DE RAYOS X
C01	TCMD (TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA MULTIDECTOR) O TCDF (TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA DOBLE FUENTE) O DETECTOR DOBLE CAPA.
C02	PARA TCMD CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CALOR DE 4.2 MHU O MÁS O EQUIVALENTE A UNA CON TECNOLOGIA CONVENCIONAL DE 30 MHU O MAYOR; PARA TCDF CERO MHU DE CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CALOR EN EL ÁNODO, EQUIVALENTE A UNO CON TECNOLOGÍA CONVENCIONAL DE 30 MHU O MAYOR; PARA TCDC CAPACIDAD CALORICA EFECTIVA DEL ÁNODO DE 30 MHU.
D	GENERADOR DE RAYOS X (EN EL CASO DE TCDF, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTA REFERIDA A CADA FUENTE (A CADA GENERADOR Y A CADA TUBO DE RAYOS X))
D01	POTENCIA NOMINAL: 100 KW O MAYOR.
D02	SALIDA DE VOLTAJE MÍNIMO DE 70 KV O MENOS.
D03	SALIDA DE VOLTAJE MÁXIMA DE 140 KV O MÁS.
D04	SALIDA DE CORRIENTE MÁXIMA DE 1300 mA O MÁS.
E	DETECTOR
E01	NÚMERO DE HILERAS O FILAS DE DETECTORES: PARA TCMD, 256 O MAYOR; PARA TCDF, 192 O MAYOR (96 FILAS POR DETECTOR); PARA TCDC, 128 FILAS X CADA CAPA DE DETECTOR (02 CAPAS DE DETECTOR) O MAYOR.
E02	COBERTURA DE DETECTOR EN EL EJE Z, 16 cm O MAS PARA TCMD y COBERTURA DE DETECTOR EN EL EJE Z POR ROTACIÓN, 16 cm O MAS PARA TCDF Y COBERTURA DE DETECTOR 80 mm X 2 O MAS PARA DOBLE CAPA.(TCDC)
F	ADQUISICIÓN DE DATOS
F01	TIEMPOS DE ESCANEEO CON ROTACIÓN COMPLETA DE 360 GRADOS MENOR A 0.25 SEGUNDOS.





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

F02	MÁXIMO TIEMPO DE ESCANEADO CONTINUO EN ESPIRAL: 60 SEGUNDOS O MÁS.
F03	CAPACIDAD PARA RECONSTRUIR HASTA 40 IMÁGENES POR SEGUNDO O MAYOR.
F04	CAMPO DE VISIÓN DE ESCANEADO MÁXIMO: 50 cm O MÁS.
G	DATOS DE RENDIMIENTO
G01	RESOLUCIÓN ESPACIAL EN EL PLANO AXIAL DE MÍNIMO 21 LP/cm EN CORTE O MÁS
G02	RESOLUCIÓN ESPACIAL DE BAJO CONTRASTE DE: 5 mm O MENOS CON 25 MGY O MENOR, CON EL USO DE UN FANTOMA DE 20 CM.
G03	NUMERO DE CT (NUMBERS) DE -1024 A +3071 O MAS.
H	MESA DEL PACIENTE
H01	CONTROL EN EL GANTRY Y EN LA CONSOLA DEL OPERADOR.
H02	ANCHO DEL SOBRE DE LA MESA DE 43 cm O MAYOR.
H03	ALTURA MÍNIMA DE LA MESA AL PISO DE 56 cm O MENOS.
H04	RANGO ESCANEABLE DE 200 cm O MÁS.
H05	CARGA MÁXIMA: MAYOR A 300 kg.
H06	VELOCIDAD MÁXIMA DE LA MESA: 200 mm/s O MAYOR.
I	CONSOLA: PLANIFICACIÓN, ADQUISICIÓN, REVISIÓN, PROCESAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS IMÁGENES.
I01	DOS (02) MONITOR(ES) TIPO LCD O TFT DE 19" O MÁS (DIAGONAL) A COLORES, CON RESOLUCIÓN DE 1280 X 1024 PÍXELES O MAYOR.
I02	MEMORIA RAM: 32 GB COMO MÍNIMO.
I03	PROCESADOR DE 64 BITS COMO MÍNIMO.
I04	CAPACIDAD PARA ALMACENAR DATOS DE 3.0 TB O MÁS.
I05	CAPACIDAD PARA ALMACENAR 800.000 IMÁGENES O MÁS NO COMPRIMIDAS EN MATRIZ DE 512 X 512 O CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 7.5 TB O MAYOR
I06	QUEMADOR DE DVD EN LA CONSOLA DE POST PROCESAMIENTO
I07	MATRIZ DE RECONSTRUCCIÓN DE 512 X 512 O MAYOR.
I08	MATRIZ DE VISUALIZACIÓN DE 1,024 X 1,024 O MAYOR.
J	APLICACIONES MÍNIMAS EN LA CONSOLA DE ADQUISICIÓN (LOS SOFTWARE DEBEN TENER LICENCIA PERPETUA Y PERTENECER AL HOSPITAL)
J01	RECONSTRUCCIONES 2D, 3D, RENDERIZACIÓN DE VOLUMEN.
J02	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE BOLO DE CONTRASTE.
J03	ADQUISICIÓN PARA PERFUSIÓN CEREBRAL.
J04	FUNCIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE DOSIS CON INDICADOR DE DOSIS.
J05	PROGRAMA ESPECÍFICO PARA MODULACIÓN DE DOSIS.
J06	SISTEMA DE SINCRONISMO CARDÍACO (ECG-TRIGGERED O GATED) Y SUS ACCESORIOS PARA EXÁMENES CARDIOVASCULARES.
J07	TECNOLOGÍA DE REDUCCIÓN DE RUIDO O ARTEFACTO METÁLICO.
J08	MONITOREO DE MEDIOS DE CONTRASTE EN TIEMPO REAL PARA SINCRONIZAR EL INICIO DEL ESTUDIO.
K	ADQUISICIÓN DE IMÁGENES ESPECTRALES
K01	MÉTODO DE EXPLORACIÓN DE ENERGÍA: CONMUTACIÓN DE KV O DOBLE FUENTE O DETECTOR DE DOBLE CAPA.
K02	CAMPO DE VISIÓN DE ESCANEADO PARA ADQUISICIÓN ESPECTRAL 33 CM O MÁS.
K03	AQUISICIÓN DE IMÁGENES ESPECTRALES CON OPCIONES DE DESCOMPOSICIÓN DE MATERIALES, SELECCIÓN DE NIVEL DE ENERGIA Y REMOCIÓN DE CONTRASTE EN ESTUDIOS CONTRASTADOS.
L	DOS (02) ESTACIONES DE TRABAJO PARA POST PROCESAMIENTO





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

L01	DOS (02) MONITORES CON PANTALLA PLANA DE 21" (PULGADAS) O MÁS POR CADA ESTACIÓN DE POST PROCESO.
L02	RESOLUCIÓN DE 2 MEGAPIXELES O MÁS.
L03	MEMORIA RAM: 16 GB COMO MÍNIMO.
L04	PROCESADOR DE 64 BITS COMO MÍNIMO.
L05	UN (01) DISCO SSD DE 256 GB O MAYOR Y UN (01) DISCO HDD DE 1 TB O MAYOR
L06	EXPORTACIÓN DE IMÁGENES ESTÁTICAS EN FORMATOS JPEG O TIFF O BMP Y DE IMÁGENES DINÁMICAS EN FORMATOS AVI O MPEG4 O SIMILAR.
L07	ALGORITMOS DE RECONSTRUCCIÓN PARA PULMÓN, ABDOMEN, CABEZA Y HUESOS COMO MÍNIMO.
M	SOFTWARES ESPECIALIZADOS EN LAS 02 ESTACIONES DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO (CON LICENCIAS PERPETUAS Y CON CLAVES DE ACCESO QUE PERTENEZCAN AL HOSPITAL),
M01	RECONSTRUCCIONES 2D, 3D, RENDERIZACIÓN DE VOLUMEN, RECONSTRUCCIÓN FOTORREALISTA.
M02	PROGRAMA DE PERFUSIÓN CEREBRAL.
M03	PROGRAMA DE PERFUSIÓN MULTIORGANOS
M04	SOFTWARE PARA ANÁLISIS Y SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE NÓDULOS PULMONARES
M05	SOFTWARE PARA ANÁLISIS Y SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE ENFERMEDAD PULMONAR
M06	IMÁGENES MONOENERGETICAS.
M07	IMAGEN VIRTUAL SIN CONTRASTE.
M08	MAPAS DE YODO (SIN AGUA)
M09	SOFTWARE DE COLONOSCOPIA VIRTUAL
M10	SOFTWARE PARA ANÁLISIS Y SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE HÍGADO
M11	SOFTWARE DE PLANEAMIENTO PARA IMPLANTE VALVULAR AÓRTICO TRANSCATETER TAVI
M12	SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA CUANTIFICACIÓN DE CALCIFICACIÓN EN CORONARIAS
M13	SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA ANÁLISIS AUTOMATIZADO DE ARTERIAS CORONARIAS
M14	SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA ANÁLISIS DE FUNCIÓN CARDIACA
M15	SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA ANÁLISIS AUTOMÁTICO DE ESTRUCTURAS VASCULARES, CON SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA Y REMOCIÓN ÓSEA AUTOMÁTICA O SOFTWARE DE VASOS PARA ANÁLISIS DE ESTRUCTURAS VASCULARES, CON SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA Y REMOCIÓN ÓSEA AUTOMÁTICA 0
M16	EVALUACIÓN DE TUMORES
M17	SOFTWARE PARA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA
M18	SUSTRACIÓN DE IMAGEN AUTOMATICA PARA ANGIOGRAFÍA.
N	REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA
N01	EQUIPO SISTEMA 380/400 VAC / 60 HZ TRIFÁSICO
N02	DEBE INCLUIR LA INSTALACIÓN DE UN TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

AA	SISTEMA DE ARCHIVO Y COMUNICACIÓN DE IMÁGENES - PACS
AA01	LA EMPRESA ADJUDICATARIA SE COMPROMETE A LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE PACS.
AA02	LICENCIA PARA ALMACENAMIENTO DE 20,000 ESTUDIOS ANUALES COMO MÍNIMO.
AA03	MÓDULO DE VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS 100% WEB QUE NO REQUIERA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE ADICIONAL EN LOS DISPOSITIVOS.
AA04	DOS (02) LICENCIAS CONCURRENTES DE RADIOLOGÍA AVANZADA PARA LAS ESTACIONES DE POST PROCESO COMO MÍNIMO.
AA05	LICENCIAS ILIMITADAS PARA CONEXIÓN AL PACS.
AA06	EL SISTEMA DEBERÁ INCLUIR UN MÓDULO DE EDICIÓN DE INFORMES EMITIDOS QUE NO REQUIERA LICENCIAS DE TERCEROS.
AA07	HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN: MEDIDAS DE DISTANCIAS, ÁNGULOS, ETC.
AA08	LICENCIAMIENTO PARA RECONSTRUCCIÓN 3D.
AA09	LICENCIAMIENTO PARA RECONSTRUCCIÓN MULTIPLANAR (MPR).
AA10	TODAS LAS LICENCIAS DEL PACS DEBEN SER PERMANENTES.
	HARDWARE REQUERIDO
AA11	RAM DE 96 GB O MAS.
AA12	DOS DISCOS SSD DE 256 GB O MAYOR EN RAID 1 (DEBE INCLUIR LA TARJETA DE ARREGLO DE DISCOS).
AA13	DISCOS DUROS DE 20 TB EN RAID 5, INCLUIDO LA TARJETA DE ARREGLO. LA CAPACIDAD LIBRE DE ALMACENAMIENTO DEBE SER DE 20 TB O MAYOR.
AA14	SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDOR 2019 O SUPERIOR.
	DOS (2) ESTACIONES DE VISUALIZACIÓN.
AA15	DOS (02) MONITORES CON PANTALLA PLANA DE 24" O MAS, TIPO LED O SUPERIOR (DIAGONAL) POR CADA ESTACIÓN DE VISUALIZACIÓN.
AA16	UN (01) DISCO SSD DE 256 GB O MAYOR Y UN (01) DISCO HDD DE 1 TB O MÁS.
AA17	RAM DE 16 GB O MÁS.
AA18	TECLADO Y MOUSE ÓPTICO POR CADA ESTACIÓN.
AA19	CON ANTIVIRUS EN TODAS LAS CONSOLAS Y ESTACIONES DE TRABAJO.
BB	PERIFERICOS / ADITAMIENTO
BB01	UN (01) INYECTOR AUTOMÁTICO DE MEDIOS DE CONTRASTE PARA CT CON SELECCIÓN DE PARÁMETROS QUE PERMITA APLICAR CONTRASTE Y SOLUCIÓN SALINA, DE BOMBA DE RODILLOS. INCLUIR 200 UNIDADES O SET PARA LA APLICACIÓN DEL CONTRASTE (NO INCLUYE CONTRASTE).
BB02	UN (01) PROCESADOR DE PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS CON TECNOLOGÍAS DE IMPRESIÓN SECA, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 75 PELÍCULAS/HORA O MAYOR, PARA PELÍCULAS DE 14"X17", BANDEJA DE SUMINISTRO DE 100 PELÍCULAS O MÁS, CON INTERFAZ DICOM, SISTEMA AUTOMÁTICO DE CALIBRACIÓN, Y SUMINISTRO DE ENERGÍA A 220/230 VAC/60 HZ.
BB03	UNA (01) IMPRESORA DE TINTA CONTINUA A COLOR, CON CUATRO PAQUETES DE TINTA (CADA PAQUETE CONTENDRÁ COLORES ROJO, AZUL, AMARILLO Y NEGRO) Y TRES (03) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO COMPLETAS PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES.
BB04	UPS APROBADOS POR EL FABRICANTE CON AUTONOMÍA MAYOR O IGUAL A 10 MINUTOS, PARA LA CONSOLA Y LAS ESTACIONES DE TRABAJO.
BB05	UN (01) GATILLADOR CARDÍACO INTEGRADO Y/O EXTERNO COMPATIBLE CON EL TOMÓGRAFO, EN CASO DE NO ESTAR INTEGRADO DEBE INCLUIR PEDESTAL
BB06	TRES (03) JUEGOS DE CABLE REUTILIZABLES DE ECG





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

BB07	UN (01) ESTANTES DE PARED DE MELANINA CON SEGURO (LLAVES) CON DIMENSIONES APROPIADAS PARA GUARDAR ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS DEL EQUIPO, EN LA SALA DEL EQUIPO Y EN LA CONSOLA
BB08	TRES (03) JUEGOS DE PROTECTORES PLOMADOS INCLUYEN: MANDIL EMPLOMADO DE 0.5 MM PB CON COBERTURA TOTAL PARTE DELANTERA Y POSTERIOR, COLLARÍN EMPLOMADO DE 0.5 MM PB TIPO VISERA, LENTE EMPLOMADO, PROTECTOR GONADALES ADULTO Y PEDIÁTRICOS, CON PERCHEROS EN SALA DE EXAMEN
BB09	DOS (02) COLCHONETAS PARA PACIENTE
BB10	UN (01) SOPORTE CRANEAL CON ALMOHADILLA.
BB11	UN (01) SET DE INMOVILIZADORES SUJETADORES Y COJINETES SEGÚN FABRICANTE
BB12	UN (01) TRANSPORTADOR DE PACIENTES (ROLLER), PARA MOVER AL PACIENTE DE UNA SUPERFICIE A OTRA, IMPERMEABLE A LÍQUIDOS DE FÁCIL DESINFECCIÓN Y CON CORREA ACOLCHADA PARA TRANSPORTE FÁCIL, CAPACIDAD DE TRANSFERENCIA 180 KG O MAYOR.
BB13	UN (01) EQUIPO DESINFECTADO PARA EL AMBIENTE DE TECNOLOGÍA UV+OZONO, COMPATIBLE PARA EL USO DENTRO DEL AMBIENTE DE SALA DE TOMÓGRAFO.
BB14	MOBILIARIO APROPIADO PARA LA CONSOLA Y LAS ESTACIONES DE TRABAJO ADICIONALES, INCLUYENDO 9 SILLAS ERGONÓMICAS.
BB15	EQUIPAMIENTO APROPIADO PARA LA SEGURIDAD DE PACIENTE, UN (01) COCHE DE PARO, DESFIBRILADOR BIFÁSICO, UN ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE CON MENOR A 50 DB, 02 FRASCOS DE POLICARBONATO DE 4 LITROS Y UNA MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS.
CC	RETIRO DEL EQUIPO EXISTENTE
CC01	EL POSTOR ASUMIRÁ LOS COSTOS DE LA DESINSTALACIÓN DEL EQUIPO TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE EXISTENTE DEL HOSPITAL MILITAR, ADEMÁS DEBERÁ REALIZAR EL TRASLADO INTERNO EN LA UBICACIÓN DE UPS MANTENIMIENTO. QUIEN SERÁ EL ENCARGADO DE VERIFICAR EL INTERNAMIENTO.
DD	CONEXIONES ELÉCTRICAS
DD01	SUMINISTRO E INSTALACION RED ELECTRICA DE 120mm 3-1x50 NH-80 libre de halógeno LA INSTALACION DE LA COMETIDA N°1 HACIA LA COMETIDA N°5
DD02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SER NECESARIO DE UN (01) TRANSFORMADOR DE MEDIA TENSIÓN A BAJA TENSIÓN (LOS VOLTAJES DE SALIDA EN BAJA TENSIÓN SERÁN DE ACUERDO CON LAS CONFIGURACIONES DE SU EQUIPO).
DD03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES DE ALIMENTACIÓN DESDE LA SUBESTACIÓN HASTA EL TABLERO GENERAL Y PARA TODO EL CONEXIONADO DEL TOMÓGRAFO.
DD04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS PARA EL TOMÓGRAFO Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.
DD05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA PARA EL TOMÓGRAFO, SALA DE CONTROL, SALA DE PROCESAMIENTO.
DD06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO(S) A TIERRA CON VALOR DE IMPEDANCIA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO. LOS POZOS A TIERRA SERÁN PARA EL TOMÓGRAFO.
EE	OBRAS CIVILES
	SALA DEL TOMOGRAFO Y SALA TRABAJO.
EE01	RETIRO DE CIELORRASO EN MAL ESTADO
EE02	PICADO Y RETIRO DE PISO EXISTENTE EN MAL ESTADO
EE03	RETIRO DE PUERTA EXISTENTE EN MAL ESTADO
EE04	RETIRO DEL SISTEMA ELECTRICO INCLUYE ACCESORIOS DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES
EE05	RESANE NIVELADO DE PISO Y PARED PARA LA COLOCACION DE VINIL ANTIBACTERIANO
EE06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTERÍAS





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

EE07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES DE PARADA.
EE08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS (02) LÁMPARAS DE AVISO DE RAYOS X.
EE09	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA TRES (03) UNIDADES <ul style="list-style-type: none"> • CANTIDAD DE LUCES LED: 14 • FLUJO LUMINOSO MÍNIMO: 170 LM • CANTIDAD DE FAROS: 2 • AUTONOMÍA MÍNIMA DE HORAS: 8 H • INCLUYE BATERÍA RECARGABLE: SÍ • UNIDADES POR ENVASE: 1 • CAPACIDAD DE LA BATERÍA: 2.5 AH • POTENCIA: 4.4 W
EE10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN PARA LOS AMBIENTES: SALA DE TOMOGRAFÍA, SALA DE COMANDO, VESTIDOR Y SERVICIOS HIGIÉNICOS.
EE11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN UV PARA LA DESINFECCIÓN DE LA SALA DE TOMOGRAFÍA.
EE12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS VINIL CONDUCTIVO ANTIBACTERIANO EN PARED Y PISO ESPESOR DE 3.00MM COLOR GRIS Y FLEXIBLE DE ALTO TRÁNSITO U OTRO; HASTA LA ALTURA CIELORRASO.
EE13	SUMINISTRO DE SISTEMA DE GASES Y PUNTOS TOMAMURAL DE OXÍGENO Y VACIO.
EE14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL CON SENSOR AUTOMÁTICO.
EE15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRES (03) PUERTAS EMPLOMADAS Y MARCOS PLOMADOS PARA LOS AMBIENTES: DE INGRESO AL AMBIENTE DE EXÁMENES (EMPLOMADA) Y SALA DE COMANDO.
EE16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO EMPLOMADO.
EE17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHO EN BALDOSA ACÚSTICA DE 60X60 CON PERFILES DE ALUMINIO COLOR BLANCO. CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - BALDOSA ACÚSTICA DE FIBRA MINERAL - LIVIANO DE POCO PESO - NO EMITE GASES TÓXICOS, NI PROPAGA LLAMA - PATRÓN VERSÁTIL DE PROPÓSITO MÚLTIPLE - PATRÓN DE FISURA NO DIRECCIONADO - COLOR BLANCO BRILLANTE PARA OFRECER ALTA REFLEXIÓN - DETALLE DE BORDE: RECTO - CLASIFICACIÓN UL: *RANGO NRC 0.45 - 0.55 *RANGO CAC 35-3 9
EE18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA PUERTA CORTAFUEGOS EN EL PASILLO PRINCIPAL PARA INGRESO Y SALIDA DE EMERGENCIA.
EE19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DOBLE DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm CON SISTEMA ABATIBLE, CON SU BIZAGRA EN LA DERECHA E IZQUIERDA- (PARA EL EXTERIOR DEL CENTRO DE IMAGENES)
EE20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DOBLE DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm CON SISTEMA ABATIBLE, CON LA BIZAGRA EN LA DERECHA E IZQUIERDA- (PARA EL INTERIOR DEL CENTRO DE IMAGENES) EMPAVONADO COMPLETAMENTE CON LA DESCRIPCIÓN (CENTRO DE IMÁGENES EN CADA HOJA, UBICACIÓN CENTRAL).
FF	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO
FF01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS (02) SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO 60BTU/HR, 100% AIRE EXTERIOR INDEPENDIENTES, (01 PARA LA SALA DE TOMOGRAFÍA Y 01 PARA LA SALA DE TRABAJO TECNOLOGOS), SEGÚN FABRICANTE O VOLUMEN DE AMBIENTE. CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - CON INYECCIÓN Y EXTRACCIÓN, CON FILTROS HEPA, CON RENOVACIONES DE 8 A 10 POR HORA, CON CONTROL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD. - UNIDAD DE EVAPORADORA





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - UNIDAD DE CONDENSADORA - TUBERIA DE COBRE - CABLEADO - TABLERO DE CONTROL INDEPENDIENTES.
GG	SISTEMA DE SEGURIDAD
GG01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS (02) CÁMARAS A COLOR UBICADAS DETRÁS Y DELANTE DEL GANTRY PARA OBSERVACIÓN DEL PACIENTE.
GG02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN UN (01) MONITOR DE TV LED DE 32 PULGADAS A COLOR ESTARÁ UBICADO EN LA SALA DE CONTROL CONECTADA A LAS DOS CAMARAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS.
GG03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUATRO (04) CÁMARAS: UNO (01) SALA DE TOMOGRAFO, UNA (01) EN LA SALA DE ESPERA DE PACIENTES. UNA (01) CÁMARA EN LA TOPICO DE ENFERMERIA Y UNA (01) EN EL PASADIZO.
GG04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN (01) MONITOR DE TV LED DE 32 PULGADAS Y CCTV EN JEFATURA, CONECTA A LAS 4 CAMARAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS.
GG05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE GRABACIÓN CON CAPACIDAD DE ALMACENAR VIDEOS POR 30 DIAS EN LA ESTACION DE PROCESAMIENTO
GG06	EL POSTOR ASUMIRÁ LOS COSTOS DE SER NECESARIO PERFORACIÓN, RESANE DE PAREDES Y CANALATERÍA.
HH	SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES
HH01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TODO EL CONEXIONADO DE COMUNICACIONES (CABLES) ENTRE LOS EQUIPOS Y LAS ESTACIONES DE PROCESAMIENTO.
HH02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN EQUIPOS DE COMUNICACIONES (SWITCH 100/1000).
HH03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE SER NECESARIO PERFORACIÓN, RESANE DE PAREDES.
II	CONTROL DE CALIDAD
II01	FANTOMAS QUE PERMITAN EVALUAR LA CALIDAD DE IMAGEN DEL EQUIPO.
II02	LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEBERÁ PROPORCIONAR UN DOCUMENTO Y/O INFORME DE CONTROL DE CALIDAD DEL EQUIPO CADA AÑO DURANTE EL PERÍODO DE GARANTÍA.
JJ	MANUALES
JJ01	DOS (02) MANUALES DE USUARIO IMPRESOS (DE TODOS LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA) ORIGINALES DE FÁBRICA (NO COPIAS). SI ESTÁN EN INGLÉS, SE DEBE ENTREGAR ADEMÁS LA TRADUCCIÓN AL ESPAÑOL. (UNO PARA EL USUARIO Y UNO PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO)
JJ02	MANUAL DE SERVICIO TÉCNICO, CON INFORMACIÓN DETALLADA DE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DIAGRAMA DE BLOQUES (SOLO EN CASO LO INCLUYE EL FABRICANTE) ✓ TROUBLESHOOTING (CÓDIGO DE ERRORES Y SOLUCIÓN), ✓ PROTOCOLO DE PRUEBAS FUNCIONAMIENTO Y CALIBRACIÓN, ETC. ✓ LISTADO Y CATÁLOGOS DE PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS CON CÓDIGOS DEL FABRICANTE Y CATÁLOGOS ILUSTRATIVOS ✓ PLANOS Y PROCEDIMIENTOS DE MONTAJE / INSTALACIÓN DE SER EL CASO. ✓ ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INDICADO POR EL FABRICANTE.
JJ03	DOS (02) MANUALES DE USUARIO EN USB DE TODOS LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA. (UNO PARA EL USUARIO Y UNO PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO)
JJ04	UN (01) MANUAL DE SERVICIO TÉCNICO EN USB DE TODOS LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.
JJ05	DOS (02) VIDEOS DE CAPACITACIÓN DE USUARIO. (UNO PARA EL USUARIO Y UNO PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO).
JJ06	DOS (02) VIDEOS DE CAPACITACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO DE TODOS LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

KK	NORMAS, ISOS Y DOCUMENTOS DEL EQUIPO
KK01	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ISO 13485:2016, CON SU RESPECTIVA TRADUCCIÓN.
KK02	CUMPLIMIENTO DE NORMAS FDA O CE.
KK03	REGISTRO SANITARIO DEL EQUIPO EMITIDO POR DIGEMID.
KK04	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA PARA SEGURIDAD ELÉCTRICA IEC60601-1.
KK05	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TÉCNICA IR.003.2013 "REQUISITOS DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA EN DIAGNÓSTICO MÉDICO CON RAYOS X".

6. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. Lugar: El lugar de entrega del bien se realizará en las instalaciones, **UPSS IMÁGENES POR DIAGNOSTICO** de la IPRESS Hospital Militar Central (Jesús María, Lima, Perú).

6.2. Plazo: El plazo para la ejecución del contrato y entrega del bien contratado, instalado y puesto en funcionamiento es de doscientos (200) días calendario, como plazo máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, este plazo incluye desinstalación, embalaje, traslado, preinstalación, el ingreso, verificación, instalación y protocolo de pruebas de los bienes ofertados.

7. GARANTIA DEL SERVICIO

7.1. La garantía es de cinco (05) años, el cual cubre el mantenimiento preventivo, incluyendo el tubo de rayos x, repuestos, tarjetas electrónicas, materiales y mano de obra empleados serán asumidos por el proveedor durante el periodo de garantía. Se incluirá el cambio de baterías para los UPS durante el período de garantía, garantizando su óptima operatividad.

7.2. El proveedor tendrá que efectuar el cambio de los tubos de Rayos X: un (01) tubo de Rayos X-TCMD o dos (02) tubos en conjunto-TCDF, dependiendo del tipo de tomógrafo respectivamente; tres (03) meses antes del vencimiento de la garantía total del equipo.

7.3. En caso el equipo presente fallas, el proveedor deberá de atender la solicitud efectuada por la entidad (cualquier medio) dentro de las 24 horas del día siguiente hábil, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de: a). 10 días calendarios, sin necesidad de importar repuestos y b). 30 días de necesitar importar repuestos, siempre y cuando realice la derivación de pacientes después de los primeros 10 días, que será un máximo de 20 pacientes diarios. El traslado del paciente hospitalizado o de emergencia estará a cargo del hospital con los medios que se puedan requerir, es decir uso de ambulancia y/o acompañado por el personal de salud.

7.4. La garantía del equipo de tomografía de alta gama será dada por el fabricante del equipo y debe tener su sede o filial en Perú con ingenieros y técnicos certificados por el fabricante.

8. CAPACITACIÓN

8.1. El contratista realizara la capacitación mínima:





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

- 8.2. Veinte (20) usuarios mínimos por veinte días (20) días, de manera presencial.
- 8.3. Veinte (20) usuarios mínimos, por diez (10) días, de manera presencial, 06 meses después de la puesta en funcionamiento.
- 8.4. Seis (06) usuarios para un STAGE en un centro de salud especializado del extranjero que sea dedicado específicamente en imágenes cardíaca e imágenes espectrales, el envío de los profesionales en el caso del STAGE llevado a cabo en el extranjero será efectuado en simultaneo o por separado de acuerdo a las necesidades del servicio de imágenes del HMC, la empresa adjudicataria cubrirá todos los gastos relacionados con el viaje de STAGE, incluyendo manutención, pasajes aéreos, estadía, traslado y otros derivados.
- 8.5. Los seis (06) usuarios estarán conformado en dos (02) equipos, cada equipo por tres (03) usuarios.
- 8.6. Primer equipo para rotación de imágenes cardíaca, estará conformado por un (01) médico radiólogo, un (01) médico cardiólogo y un (01) tecnólogo médico. Dicha rotación no será menor a 30 días.
- 8.7. Segundo equipo para rotación de imágenes espectrales, estará conformado por dos (02) médicos radiólogos y un (01) tecnólogo médico. Dicha rotación no será menor a 30 días.
- 8.8. Capacitación al personal de salud, presencial mínimo de 15 días, de 06 horas lectivas cada día. La 1ra semana sería capacitación en conocimiento general del manejo y cuidado preventivo del equipo, estudios de tomografía simple sin contraste. La 2 semana sería de exámenes con estudios contrastados, estudio cardiológico, estudios vasculares, capacitación y actualización en los nuevos softwares

9. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS

- 9.1. Para la acreditación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los equipos, los proveedores deberán adjuntar la ficha técnica del bien a ofertar, en donde se incluya la hoja de presentación del producto sustento de cumplimiento de Especificaciones Técnicas (catalogo, manual, datasheet, brochure, u otro documento emitido por el fabricante); asimismo para los accesorios se presenta con declaración jurada simple de libre elaboración por ser componente complementario al equipo principal.
- 9.2. El postor presentará declaración jurada de ejecutar el mantenimiento preventivo periódico y correctivo de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin costo adicional alguno dentro del periodo de garantía, el cual debe incluir el suministro y cambio de accesorios para el funcionamiento del equipo.
- 9.3. Declaración jurada para realizar la capacitación adicional SEMESTRAL durante el periodo de garantía y/o a solicitud y coordinación con el usuario y soporte técnico según lo requerido.
- 9.4. Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el Establecimiento Farmacéutico según corresponda.

9.5. REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO, para el equipo, componentes y accesorios que lo requieran según normativa vigente de la DIGEMID, DEBERA PRESENTAR EL REGISTRO SANITARIO O CERTIFICACION DE REGISTRO SANITARIO PARA EL EQUIPO, COMPONENTES Y ACCESORIOS QUE LO REQUIERAN SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DE LA DIGEMID. EN CASO DE QUE EL PRODUCTO NO REQUIERA DE REGISTRO SANITARIO CERTIFICACION SANITARIA EMITIDA POR DIGEMID EL POSTOR DEBERA PRESENTAR UNA DECLARACION JURADA EN DONDE INDIQUE QUE ESTE TIPO DE BIEN, NO SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN EL LISTADO DE BIENES QUE REQUIEREN REGISTRO O CERTIFICACION SANITARIA EMITIDA POR DIGEMID, SE DEBERA ADJUNTAR EL LISTADO DONDE SE VERIFICA LO INFORMADO DE LA DECLARACION JURADA.

9.6. Copia de Certificado de la norma para seguridad eléctrica: IEC 60601-1, según lo requerido.

9.7. Copia de Certificado de la norma técnica IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X" según lo requerido.

10. CONDICIONES QUE EL POSTOR GANADOR QUEDA OBLIGADO A CUMPLIR:

10.1 El contratista está obligado a presentar a la UPS Mantenimiento de la IPRESS Hospital Militar Central, un cronograma para los trabajos llave en mano que incluye desinstalación, embalaje, traslado, preinstalación, el ingreso del equipo, verificación, instalación y protocolo de pruebas de los bienes ofertados. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

10.2 A la entrega del equipo, se ejecutará un protocolo de prueba, donde se demuestre su correcto funcionamiento, en presencia del personal encargado del uso y operación del equipo.

10.3 El postor adjuntará un documento donde asegure la continuidad de fabricación y comercialización de accesorios, insumos y repuestos por un periodo mínimo de diez 10 (años) a partir de la fecha de la fabricación.

10.4 El postor adjuntará un "Programa Anual de Mantenimiento Preventivo" detallado por mes, en el cual debe incluir kit de mantenimiento, insumos y repuestos según fabricante.

10.5 El postor presentará declaración jurada de ejecutar el mantenimiento preventivo periódico y correctivo de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin costo adicional alguno dentro del periodo de garantía, el cual debe incluir el suministro y cambio de accesorios para el funcionamiento del equipo.





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

10.6 El postor se compromete a brindar la mano de obra, accesorios y/o repuestos sin costo adicional para el mantenimiento preventivo y correctivo, durante el periodo de garantía

10.7 El postor adjuntará un documento emitido por el fabricante donde se especifique que la fabricación del equipo es menor a un año a partir de la fecha de la oferta.

10.8 El postor adjuntará un documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo en sí, a ampliar la garantía del equipo durante el periodo que tarde la reparación.

10.9 El postor se compromete a indicar las Condiciones de Preinstalación en el ambiente destinado para dicho equipo y presupuestar y ejecutar toda actividad que tenga que ver con la instalación que requiera el equipo para su óptimo funcionamiento.

10.10 Una Capacitación adicional SEMESTRAL durante el periodo de garantía y/o a solicitud y coordinación con el usuario y soporte técnico.

10.11 Para la reparación de los equipos durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

a) El tiempo de respuesta frente a un problema en el equipo deberá ser como máximo 24 horas de haber sido informado por medio telefónico, escrito o vía electrónico, en caso de falla del equipo, si el problema del equipo es por defecto de fábrica, la garantía deberá cubrir el reemplazo por un equipo nuevo de la misma marca y modelo.

b) Si los problemas de operatividad del equipo ofertados no han sido solucionados en 10 (diez) días calendarios, a partir de la notificación; el contratista tendrá un plazo adicional máximo de 30 (treinta) días calendarios, para culminar la reparación.

c) Si el equipo demostrara problemas de funcionamiento por defectos de fabricación este deberá ser cambiado por uno completamente nuevo, teniendo un plazo de entrega del mismo que no debe exceder al tiempo de entrega contemplado en las especificaciones técnicas.

11. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley 0030225.

12. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento de la Ley 30225.

13. PAGOS

Único pago:





PERÚ

Ministerio de
DefensaEjército del
PerúComando de
Salud del EjércitoHospital
Militar
Central

El pago por la contratación de adquisición e instalación de los repuestos del **Tomógrafo computarizado Multicorte**, se realiza en un solo desembolso dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la Conformidad por la instalación, pruebas de funcionamiento de los nuevos repuestos.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

14.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

a. Requisitos:

a.1 El postor debe acreditar un monto facturado hasta tres veces el valor referencial, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

a.2 Se consideran bienes similares a los siguientes: Tomógrafos en sus diferentes modalidades.

b. Acreditación:

b.1 La experiencia del postor en la especialidad se acreditará

b.1.1 con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;

b.1.2 comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

b.1.3 En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

b.1.4 En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas,





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

- b.1.5 En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- b.1.6 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.
- b.1.7 Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente una declaración jurada indicando que no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del reglamento.
- c. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- d. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el formato referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- e. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- f. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



15. CONFIDENCIALIDAD

- 14.1 Toda información generada sobre los servicios ofertados no debe ser divulgada de manera verbal o escrita a terceros.
- 14.2 Toda documentación generada para la contratación deberá ser desarrollada en las instalaciones del HMC.



PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La supervisión estará a cargo de un especialista designado por la UPS Mantenimiento del Negociado de Equipos Médicos y Negociado Infraestructura del Hospital Militar Central.

17. VICIOS OCULTOS

16.1 El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

16.2 El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad de acuerdo Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

18.1 El contratista se comprometerá a entregar el bien, así como su instalación y puesta en funcionamiento

18.2 El contratista será responsable de las cargas laborales que involucren al personal que realice la instalación, así como otro cualquier daño y perjuicio causados a los bienes de la entidad o de terceros realizados durante la ejecución de la instalación o de los mantenimientos.

18.3 Para atender las necesidades de mantenimiento de los equipos, el proveedor deberá contar con profesionales y técnicos expertos quienes atenderán las necesidades de mantenimiento y/o reclamos, así mismo, dichos trabajadores deberán estar debidamente acreditados por el contratista.

18.4 cumplir con la entrega de las licencias y software solicitados:

APLICACIONES MÍNIMAS EN LA CONSOLA DE ADQUISICIÓN (LOS SOFTWARE DEBEN TENER LICENCIA PERPETUA Y PERTENECER AL HOSPITAL)

RECONSTRUCCIONES 2D, 3D, RENDERIZACIÓN DE VOLUMEN.

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE BOLO DE CONTRASTE.

ADQUISICIÓN PARA PERFUSIÓN CEREBRAL.

FUNCIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE DOSIS CON INDICADOR DE DOSIS.

PROGRAMA ESPECÍFICO PARA MODULACIÓN DE DOSIS.

SISTEMA DE SINCRONISMO CARDÍACO (ECG-TRIGGERED O GATED) Y SUS ACCESORIOS PARA EXÁMENES CARDIOVASCULARES.

TECNOLOGÍA DE REDUCCIÓN DE RUIDO O ARTEFACTO METÁLICO.

MONITOREO DE MEDIOS DE CONTRASTE EN TIEMPO REAL PARA SINCRONIZAR EL INICIO DEL ESTUDIO.

SOFTWARES ESPECIALIZADOS EN LAS 02 ESTACIONES DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO (CON LICENCIAS PERPETUAS Y CON CLAVES DE ACCESO QUE PERTENEZCAN AL HOSPITAL),





PERÚ	Ministerio de Defensa	Ejército del Perú	Comando de Salud del Ejército	Hospital Militar Central
------	--------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------------

RECONSTRUCCIONES 2D, 3D, RENDERIZACIÓN DE VOLUMEN, RECONSTRUCCIÓN FOTORREALISTA.

PROGRAMA DE PERFUSIÓN CEREBRAL.

PROGRAMA DE PERFUSIÓN MULTIORGANOS

SOFTWARE PARA ANÁLISIS Y SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE NÓDULOS PULMONARES

SOFTWARE PARA ANÁLISIS Y SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE ENFERMEDAD PULMONAR

ADQUISICIÓN Y ANÁLISIS ESPECTRAL PROSPECTIVO Y RETROSPECTIVO PARA LA TOTALIDAD DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS.

IMÁGENES MONOENERGETICAS.

IMAGEN VIRTUAL SIN CONTRASTE.

MAPAS DE YODO (SIN AGUA)

SOFTWARE DE COLONOSCOPIA VIRTUAL

SOFTWARE PARA ANÁLISIS Y SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE HÍGADO

SOFTWARE DE PLANEAMIENTO PARA IMPLANTE VALVULAR AÓRTICO TRANSCATETER TAVI

SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA CUANTIFICACIÓN DE CALCIFICACIÓN EN CORONARIAS

SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA ANÁLISIS AUTOMATIZADO DE ARTERIAS CORONARIAS

SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA ANÁLISIS DE FUNCIÓN CARDIACA

SOFTWARE CARDIOLÓGICO PARA ANÁLISIS AUTOMÁTICO DE ESTRUCTURAS VASCULARES, CON SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA Y REMOCIÓN ÓSEA AUTOMÁTICA

EVALUACIÓN DE TUMORES

SOFTWARE PARA TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA

SUSTRACIÓN DE IMAGEN AUTOMATICA PARA ANGIOGRAFÍA.

SISTEMA DE ARCHIVO Y COMUNICACIÓN DE IMÁGENES - PACS

LA EMPRESA ADJUDICATARIA SE COMPROMETE A LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE PACS.

LICENCIA PARA ALMACENAMIENTO DE 20,000 ESTUDIOS ANUALES COMO MÍNIMO.

MÓDULO DE VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS 100% WEB QUE NO REQUIERA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE ADICIONAL EN LOS DISPOSITIVOS.

DOS (02) LICENCIAS CONCURRENTES DE RADIOLOGÍA AVANZADA PARA LAS ESTACIONES DE POST PROCESO COMO MÍNIMO.

LICENCIAS ILIMITADAS PARA CONEXIÓN AL PACS.

EL SISTEMA DEBERÁ INCLUIR UN MÓDULO DE EDICIÓN DE INFORMES EMITIDOS QUE NO REQUIERA LICENCIAS DE TERCEROS.

HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN: MEDIDAS DE DISTANCIAS, ÁNGULOS, ETC.

LICENCIAMIENTO PARA RECONSTRUCCIÓN 3D.

LICENCIAMIENTO PARA RECONSTRUCCIÓN MULTIPLANAR (MPR).

TODAS LAS LICENCIAS DEL PACS DEBEN SER PERMANENTES.

19.CONFORMIDAD DEL REQUERIMIENTO

- 19.1 Una vez concluido el servicio ofertado, la UPS Mantenimiento en coordinación con el Área Usuaría del LA IPRESS-HMC realizará acta de constatación y conformidad, acta de funcionamiento e informe se procederá





PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército del
Perú

Comando de
Salud del Ejército

Hospital
Militar
Central

con la aceptación del mismo, se evaluará los distintos aspectos funcionales requeridos para el servicio.

19.2 Cualquier incumplimiento deberá ser asumido por el Proveedor, a costo cero, para la institución.

O-2836775663 - O+

NA: 121809300

NICOLAS TAPIA RIVAS

TTE CRL SAN MED

JEFE DE LA UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

O- 0200215982 - O+

CHRISTIAN A. RODRIGUEZ AMBROCIO
CAP SAN MED RADIOLOGO

O-1180103861 - O+

ANGELICA ASTUDILLO GUTIERREZ
MY SAN MED RADIOLOGO



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 16,000,000.00 (DIECISEIS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes TOMOGRAFOS COMPUTARIZADOS, EN TODAS SUS MODALIDADES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca,</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**“ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE PARA LA UPSS DIAGNOSTICO
POR IMAGENES DE LA IPRESS HOSPITAL MILITAR CENTRAL”**

Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio [60] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	Menor o igual a [199] días calendario: [10] puntos

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>	<p>De [61] hasta [72] meses [10] puntos</p> <p>De [73] hasta [84] meses [20] puntos</p> <p>De [85] a mas meses. [30] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**“ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE PARA LA UPSS DIAGNOSTICO
POR IMAGENES DE LA IPRESS HOSPITAL MILITAR CENTRAL”**

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

**“ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE PARA LA UPSS DIAGNOSTICO
POR IMAGENES DE LA IPRESS HOSPITAL MILITAR CENTRAL”**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**“ADQUISICION DE UN TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE PARA LA UPSS DIAGNOSTICO
POR IMAGENES DE LA IPRESS HOSPITAL MILITAR CENTRAL”**

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**licitación pública N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:****Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*****ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

