

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	CENTRO DE FORMACION MADRE DE DIOS - UNIDAD OPERATIVA PUCALLPA - UNIDAD OPERATIVA MOYOBAMBA y GERENCIA ZONAL DE IQUITOS.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACION PARA LAS INSTALACIONES DEL SENCICO - SEDES DE MADRE DE DIOS, IQUITOS, MOYOBAMBA y PUCALLPA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PROVEIDO N° 000008-2024-25.00/SENCICO , PROVEIDO N° 000064-2024-20.00/SENCICO, PROVEIDO N° 000002-2024-13.05/SENCICO y PROVEIDO N° 000008-2024-24.00/SENCICO			Fecha de recepción	13 y 15 MARZO 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			N° 169-2022-MINAM.	Fecha de inicio de vigencia	02/09/2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	-	correo electronico	11.04.2024	-	-	-
Los Tdr no están acorde con las Condiciones Generales (según ficha de homologación), es de obligatoriedad incorporarlo en todos los tdr del servicio de limpieza de la institución, para evitar las futuras nulidades de los procedimientos de selección. Revisar de forma integral los tdr, con la finalidad de ser precisos con la referencia de cada condición del servicio. Deberán tener en cuenta las bases estándar del servicio de limpieza, con la finalidad de indicar los requisitos de calificación del referido servicio.								
	2	1	-	correo electronico	09.05.2024	-	-	-
De acuerdo a la revisión del proyecto de Tdr, se ha encontrado las siguientes Observaciones: - Los Tdr no están acorde con las Condiciones Generales (según ficha de homologación), es de obligatoriedad incorporarlo en todos los tdr del servicio de limpieza de la institución, para evitar las futuras nulidades de los procedimientos de selección. - Revisar de forma integral los tdr, con la finalidad de ser precisos con la referencia de cada condición del servicio. - Deberán tener en cuenta las bases estándar del servicio de limpieza.								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	-	correo electronico	15.04.2024	-	-	-
se levanto las observaciones, tal es asi que los CENTRO DE FORMACION MADRE DE DIOS - UNIDAD OPERATIVA PUCALLPA - UNIDAD OPERATIVA MOYOBAMBA y GERENCIA ZONAL DE IQUITOS, han firmado los terminos de referencia.							
2	1	-	correo electronico	14.05.2024	-	-	-
se levanto las observaciones, tal es asi que los CENTRO DE FORMACION MADRE DE DIOS - UNIDAD OPERATIVA PUCALLPA - UNIDAD OPERATIVA MOYOBAMBA y GERENCIA ZONAL DE IQUITOS, han firmado los terminos de referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</b>							
3.1.1	<b>COTIZACIONES</b>				SI		NO
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.							
3.1.2	<b>PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>				SI		NO
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.							
3.1.3	<b>PÁGINA WEB DEL SEACE</b>				SI		NO
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.							
3.1.4	<b>ESTRUCTURA DE COSTOS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos						
3.1.5	<b>[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>				SI		NO
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.							
<b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>							
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.							
3.3	<b>VALOR REFERENCIAL</b>		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		22/03/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		15/04/2024	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<b>5.</b>							
HELEN PAULINA OSCCO YSLA JEFA (E) DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							