

**BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES:
ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL
PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO
PARA LIMA Y CALLAO – ATU**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO
RUC N° : 20604932964
Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores
Teléfono: : 224-4444
Correo electrónico: : wripalda@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de los bienes:

ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	DAAS	OGRH	DGC	DI	SSTE	SSTR	SSTF	SF	TOTAL
		CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	
	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	12			49					61
	BLUSA MANGA LARGA	30			16					46
	PANTALON CABALLERO TIPO CARGO	42							299	341
	PANTALON DAMA TIPO CARGO								141	141
	POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA	42	30							72
	POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA	42	30	250						322
	CASACAS IMPERMIABLES TIPO CORTA VIENTO		15							15
	CASACAS IMPERMIABLES								319	319
	CHALECO	42	40	250	68	12	450	14		876
	GORRO	42		250		12	120	14		438

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 23 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo hasta 40 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra.

CRONOGRAMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES)
Único entregable	Hasta los cuarenta (40) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de la aprobada la muestra.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera **gratuita**, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico wripalda@atu.gob.pe y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso deberán presentarse en mesa de partes física sito en sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad. El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación. El pago se efectuará posterior a la emisión de la conformidad del bien tal como se indica en el siguiente cuadro:

CRONOGRAMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES)
Único entregable	Hasta los cuarenta (40) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de la probada la muestra.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable del almacén de la ATU
- Conformidad de las áreas usuaria.
- Comprobante de pago – factura electrónica.

La documentación que compete al contratista deberá presentarla en forma virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por:
MILEGAS PALACIOS ESTH
Motivos: FAU 2024032054 hard
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/05/2024 15:52:21-0500



Firmado digitalmente por:
EDHILLA BELLO COROS
Motivos: FAU 2024032054 hard
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/05/2024 06:40:10-0500



Firmado digitalmente por:
IBÁÑEZ GUERRERO LUIS
Motivos: FAU 2024032054 hard
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/05/2024 10:20:27-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por:
MUSTO LIMA Jorge Manuel
Motivos: FAU 2024032054 hard
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/05/2024 14:26:35-0500



Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GUANILLO
Motivos: FAU 2024032054 hard
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/05/2024 10:44:08-0500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO -ATU

I. DE LA CONTRATACIÓN

La presente adquisición permitirá una adecuada identificación del personal de las diferentes áreas usuarias para las actividades diarias del personal de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU.

II. FINALIDAD PUBLICA

Proporcionar a los colaboradores de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU que realizan diversas labores de gestión, control y supervisión, la indumentaria institucional adecuada para la identificación en las actividades diarias del personal, Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS), Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH), Dirección de Gestión Comercial (DGC), Dirección de Infraestructura (DI), Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementario (SSTE), Subdirección de Servicio de Transporte Regular (SSTR), Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF), Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción (SF).

III. ANTECEDENTES

3.1 Mediante Ley N° 30900, del 27 de diciembre de 2018, se creó la ATU, como organismo técnico especializado adscrito al MTC, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, funcional, económica y financiera, las que se ejercen con arreglo a dicha norma, y además constituye un pliego presupuestal.

3.2 Mediante Memorando N° D-001530-2024-ATU/GG-OGRH de fecha 06 de mayo del 2024 la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH) solicita la adquisición de polos para el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del ATU, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades-CMN - 2024, para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000148-2024; asimismo con mediante Memorando N° D-001541-2024-ATU/GG-OGRH de fecha 06 de mayo del 2024 la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH) solicita la adquisición de casacas impermeables para el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del ATU, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades-CMN - 2024, para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000147-2024; además con mediante Memorando N° D-001531-2024-ATU/GG-OGRH de fecha 06 de mayo del 2024 la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH) solicita la adquisición de chalecos para el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del ATU, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades-CMN - 2024, para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000149-2024.

3.3 Mediante Informe N° D-000077-2024-ATU/DGC de fecha 13 de mayo del 2024 la Dirección de Gestión Comercial (DGC) solicita la adquisición de indumentaria para el

Calle José Gálvez
330, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atuu



Firmado digitalmente por:
VIDAURRE VERGONZINI
Roberto Enrique Martín FAU
Motivos: FAU 2024032054 hard
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/05/2024 13:08:10-0500

Página 1 de 79



BICENTENARIO
PERU
Firmado digitalmente por:
FERRON GALLO Cesar FAU
Motivos: FAU 2024032054 hard
Intivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/05/2024 15:03:03-0500



Firmado digitalmente por:
JIMENEZ ESPINOZA Cesar
Identificador: FAU 2000003304
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18/05/2024 15:28:00 -0500

PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

personal operativo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2024, para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000167-2024.

- 3.4 Mediante Memorando N° D-000398-2024-ATU/DAAS de fecha 14 de mayo del 2024 la Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS) solicita la adquisición de indumentaria institucional para su personal, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2024 (CCMN- 1953), para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000174-2024.
- 3.5 Mediante Memorando N° D-000229-2024-ATU/DO-SSTF de fecha 15 de mayo del 2024 la Subdirección de del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF) solicita la adquisición de chalecos y gorros para el personal a cargo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2024 (CCMN- 1953), para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000181-2024.
- 3.6 Mediante Memorando N° D-000751-2024-ATU/DI de fecha 14 de mayo del 2024 la Dirección de Infraestructura (DI) solicita la adquisición de indumentaria para el personal, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2024 (CCMN- 0211), para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000182-2024.
- 3.7 Mediante Informe N° D-0001123-2024-ATU/DO-SSTR de fecha 17 de mayo del 2024 la Subdirección de Servicios de Transporte Regular (SSTR) solicita la adquisición de Chalecos y gorras para el personal a cargo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2024, para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000174-2024.
- 3.8 Mediante Memorando N° D-000226-2024-ATU/DO-SSTE de fecha 20 de mayo del 2024 la Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementario (SSTE) solicita la adquisición de chalecos y Gorros para el personal técnico de la SSTE, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2024 (CCMN- 1953), para ello adjuntan las especificaciones técnicas y el pedido de compra N° 000237-2024.
- 3.9 Mediante Memorando N° D-002828-2024-ATU/DFS de fecha 15 de julio del 2024 la Dirección de Fiscalización y Sanción, remite el informe N° D-000948-2024-ATU/DFS-SF de fecha 08.07.2024, en la que solicita la adquisición de uniformes para los fiscalizadores de transporte de la Subdirección de Fiscalización de la Autoridad de Transporte urbano para Lima y Callao- ATU, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2024 así como en el plan Anual de Contrataciones PAC-2024 (N°- 19), para ello adjuntan las especificaciones técnicas para la presente adquisición.

IV. OBJETIVOS

- 4.1 Con el uso de la indumentaria se busca promover una cultura de identidad e imagen institucional a fin de mejorar el ambiente laboral del personal profesional para la ejecución de sus labores de gestión, monitoreo, seguimiento y control del personal, tanto dentro como fuera de la ATU.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

5.1 Descripción y cantidad de los bienes:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	DAAS	OGRH	DGC	DI	SSTE	SSTR	SSTF	SF	TOTAL
		CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	
	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	12			49					61
	BLUSA MANGA LARGA	30			16					46
	PANTALON CABALLERO TIPO CARGO	42							299	341
	PANTALON DAMA TIPO CARGO								141	141
	POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA	42	30							72
	POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA	42	30	250						322
	CASACAS IMPERMIABLES TIPO CORTA VIENTO		15							15
	CASACAS IMPERMIABLES								319	319
	CHALECO	42	40	250	68	12	450	14		876
	GORRO	42		250		12	120	14		438

5.2 CAMISAS OXFORD MANGA LARGA

5.2.1 CAMISAS OXFORD MANGA LARGA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao – ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL: 12	IMAGEN REFERENCIAL
<p>CAMISAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confección: Tallaje, según usuario. • Tipo de tejido: Oxford • Color: blanco • Composición: • URDIMBRE: 58% Algodón \pm 5% – 42% Polyester \pm 5% • TRAMA: 58% Algodón \pm 5% – 42% Polyester \pm 5% • Peso GRMS/M2: 170 \pm 5% • Título del hilado: • URDIMBRE: 150/1 \pm 5% • TRAMA: 24/2 \pm 5% • Número de hilos por pulgada acabada: • URDIMBRE: 88 \pm 5% • TRAMA: 47 \pm 5% • Estabilidad dimensional: • URDIMBRE: \pm 2 % • TRAMA: \pm 2 % • Resistencia al piling: 3.0 MIN • Solidez del color: • A la luz: 3.0 MIN • Al lavado doméstico: 3.0 MIN • Al sudor ácido: 3.0 MIN • Al frote seco: 3.0 MIN • Al frote húmedo: 2.0 MIN • Acabado: Blanqueo – Mercerizado – teñido disperso – Resinado – Pre Encogido • Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva botón de 14 líneas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm • Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador). • Delantero izquierdo: Lleva tachón de 3.5 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 301 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm. Bordado delantero izquierdo a color según diseño con bordado del MTC de 2.3 x 10 cm. Debajo del logotipo lleva un bolsillo tipo parche con base en V, boca de bolsillo de 2 cm con atraque triángulo en los extremos. • Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm, donde va 06 botones N° 18 líneas y 1 botón de repuesto (de N° 18 líneas). Bordado delantero lado derecho a color según diseño ATU alto de 2.6 cm y largo a proporción. • Canesú: Interior insertar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda lleva un pespunte al filo a 1mm. 	12	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- Yugo francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
- Mangas: Larga. Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
- Puños: Fusiónados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.5 cm de largo.
- Cuerpo: Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
- Sisa: Pegar mangas con 301 pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)
- Bastillado de faldón: Con recta a 5mm c/301.
- Espalda: Con pliegues.
- Logos: Bordado a color según diseño y las dimensiones de logo ATU y MTC según arte.
- Diseño, colores, logos acorde al Manual de Identidad Gráfica de la ATU aprobado mediante RPE N° 063 -2022-ATU/PE del 25.03.2022.
- Botones: De 100% poliéster 18 y 14 líneas – 10 botones
- Hilo de costura: Poliéster 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela.
- Etiquetas: Etiqueta de talla.
- Presentación: La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

Tallas y cantidad de camisas (*)

Caballero: 12

Tallas	M	L	XL	XXL
Cantidad	2	4	4	2

5.2.2 CAMISAS OXFORD MANGA LARGA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA






PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOMBRE DEL BIEN	Cantidad	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS																				
<p>Camisas Personal en Obra ATU</p>  <p>Imagen N° 01</p>  <p>Imagen N° 02</p> 	49	<ul style="list-style-type: none"> Material: Oxford 65% algodón y 35% poliéster Tipo: Clásico manga larga Color: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Celeste para personal profesional en obra. ✓ Blanco para funcionarios Acabado: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolsillo en el lado izquierdo del pecho. ✓ Puños tipo pretina con botones, punteras en el cuello. <p>BORDADOS DE LOGOTIPO: Bordado tupido continuo en su totalidad no presentando espacios en el relleno del bordado del logotipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logotipo ATU (Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao), al lado derecho <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bordado computarizado de color leyenda ATU de 8 cm de ancho x 3.7 cm de alto, deberá estar cosido sobre el lado superior derecho (de acuerdo al diseño Imagen N° 01). ✓ Colores del bordado: logotipo ATU de color azul Pantone 2945C y franja de celeste Pantone 299C. ✓ Diseño, colores, logos acorde al Manual de Identidad Gráfica de la ATU aprobado mediante RPE N° 063-2022-ATU/PE del 23.03.2022. Logotipo MTC (Ministerio de Transportes y Comunicaciones), al lado izquierdo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bordado computarizado a color, logotipo Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 10.5 cm de ancho x 3 cm de alto aproximadamente, se aplicará un marco de color blanco alrededor del logotipo, deberá estar cosido sobre el bolsillo superior izquierdo (de acuerdo al diseño Imagen N° 02). ✓ Logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones: Escudo Nacional del Perú a full color con fondo blanco; PERÚ tendrá un fondo rojo Pantone 485C, y fondo Gris K 80 para el fondo de Ministerio de Transportes y Comunicaciones (de acuerdo a la Imagen N° 02). <p>• Tallas y cantidad de camisas color celeste y blanco (*)</p> <p>Camisa color celeste: 46</p> <table border="1"> <tr> <td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td></tr> <tr> <td>Cantidad</td><td>5</td><td>22</td><td>18</td><td>1</td></tr> </table> <p>Camisa color blanco: 3</p> <table border="1"> <tr> <td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td></tr> <tr> <td>Cantidad</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td></tr> </table>	Tallas	S	M	L	XL	Cantidad	5	22	18	1	Tallas	S	M	L	XL	Cantidad	0	1	2	0
Tallas	S	M	L	XL																		
Cantidad	5	22	18	1																		
Tallas	S	M	L	XL																		
Cantidad	0	1	2	0																		

5.3 BLUSAS MANGA LARGA

5.3.1 BLUSAS MANGA LARGA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES.

Calle José Gálvez
330, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 6 de 79



BICENTENARIO
PERÚ
2024

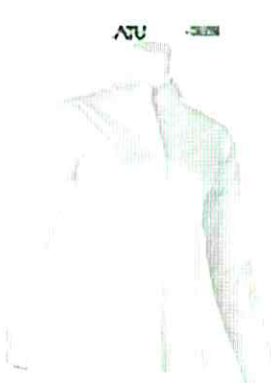


Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOMBRE DEL BIEN	Cantidad	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS
BLUSA - DAAS <ul style="list-style-type: none"> Confección: Tallaje, según usuario. Cuello: Superior de 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida, embolsar c/301 y respuntar a 1/16" todo el contorno. Pie de cuello: Exterior de la tela principal, fusionado con entretela tejida, embolsar c/301 y respuntar a 1/16". Delantero: Consta de 1 corte princesa que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado, orillar y unir a 1cm (IR) según gráfico. Pechera sobrepuesta de 2.5cm. Espalda: Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el ruedo, orillar a 1cm. (IR) Mangas: Larga. Puño alto de 9cm con 3 botones poliéster de 16 líneas al tono de la tela y 3 ojales según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar. Hombros: Unir hombros a 1cm (IR) costura abierta. Ensamblajes: De costados y mangas de 2 cm por lado incluido remalle, en cortes princesas (delantero y espalda) de 1cm (IR), en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR). Botones: 6 botones poliéster N°16 al tono de la tela en el delantero, 1 botón en el pie de cuello a tono, 3 botones en cada puño a tono, más 1 botón de repuesto en el interior. Ojales bordados: 6 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 3 ojales horizontales en cada puño, hechos a máquina ojaladora. Hilos: Hilos 100% poliéster (40/2) al tono de la tela principal. Costuras: Puntadas de 12 P.P.P (+/- 10%) Remalles: El ancho de remalle es de 0.5cm. Entretela: Tejida fusionable de 100% poliéster color blanco. Etiquetas: Etiquetas ubicadas en la parte interna: <ul style="list-style-type: none"> La etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta de talla Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso. Logos: Bordado a color según diseño y las dimensiones de logo ATU y MTC según arte. Diseño, colores, logos acorde al Manual de Identidad Gráfica de la ATU aprobado mediante RPE N° 063-2022-ATU/PE del 23.03.2022. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada. Presentación: La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o 	30	






PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

insuficientes defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc).							
• Tallas y cantidad de blusas (*)							
Tallas	S	M	L	XL	XXL		
Cantidad	6	10	8	4	2		

5.3.2 BLUSAS MANGA LARGA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DEL BIEN	Cantidad	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS																								
<p>Blusas Personal en Obra ATU</p>  <p>Imagen N° 01</p>  <p>Imagen N° 02</p> 	16	<ul style="list-style-type: none"> Material: Oxford 65% algodón y 35% poliéster Tipo: Clásico manga larga Color: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Celeste para personal profesional en obra. ✓ Blanco para funcionarios Acabado: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolsillo en el lado izquierdo del pecho. ✓ Puños tipo pretina con botones, punteras en el cuello. <p>BORDADOS DE LOGOTIPO: Bordado tupido continuo en su totalidad no presentando espacios en el relleno del bordado del logotipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logotipo ATU (Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao), al lado derecho <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bordado computarizado de color leyenda ATU de 8 cm de ancho x 3.7 cm de alto, deberá estar cosido sobre el lado superior derecho (de acuerdo al diseño Imagen N° 01). ✓ Colores del bordado: logotipo ATU de color azul Pantone 2945C y franja de celeste Pantone 299C. ✓ Diseño, colores, logos acorde al Manual de Identidad Gráfica de la ATU aprobado mediante RPE N° 063-2022-ATU/PE del 23.03.2022. Logotipo MTC (Ministerio de Transportes y Comunicaciones), al lado izquierdo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bordado computarizado a color, logotipo Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 10.5 cm de ancho x 3 cm de alto aproximadamente, se aplicará un marco de color blanco alrededor del logotipo, deberá estar cosido sobre el bolsillo superior izquierdo (de acuerdo al diseño Imagen N° 02). ✓ Logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones: Escudo Nacional del Perú a full color con fondo blanco; PERÚ tendrá un fondo rojo Pantone 485C, y fondo Gris K 80 para el fondo de Ministerio de Transportes y Comunicaciones (de acuerdo a la Imagen N° 02). <p>• Tallas y cantidad blusas color celeste (*)</p> <p>Damas color celeste (corte damas, con pinza): 14</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tallas</th><th>XS</th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cantidad</td><td>0</td><td>3</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>Damas color blanco (corte damas, con pinza): 02</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tallas</th><th>XS</th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cantidad</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Tallas	XS	S	M	L	XL	Cantidad	0	3	7	2	0	Tallas	XS	S	M	L	XL	Cantidad	0	0	0	2	0
Tallas	XS	S	M	L	XL																					
Cantidad	0	3	7	2	0																					
Tallas	XS	S	M	L	XL																					
Cantidad	0	0	0	2	0																					

5.4 PANTALON CABALLERO TIPO CARGO

5.4.1 PANTALON CABALLERO TIPO CARGO DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

Calle José Gálvez
330, Miraflores
Lima – Perú
www.goo.pe/stu

Página 8 de 79



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL																												
PANTALÓN TELA DE TELA RIP STOP Color: Pantone 2965C / Pantone 2945C Tipo de tejido: Plano Descripción: Rip Stop Composición: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPOSICIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5</td> </tr> <tr> <td>Global</td> <td>50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5</td> </tr> </tbody> </table> Peso GRMS/M2: 255 $\pm 5\%$ Ligamento de tejido: Dobby (Rip Stop) Título del hilado: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>18/1 Ne ± 2</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>12/1 Ne ± 2</td> </tr> </tbody> </table> Densidad N° hilos por pulgada: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>105.00 $\pm 5\%$</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>45.00 $\pm 5\%$</td> </tr> </tbody> </table> Resistencia a la tracción KgF: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>70 MINIMO</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>40 MINIMO</td> </tr> </tbody> </table> Resistencia al desgarro KgF: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>4.0 MINIMO</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>3.0 MINIMO</td> </tr> </tbody> </table> Resistencia a la abrasión: 20,000 Vueltas mínimo Estabilidad dimensional: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>$\pm 3.0 \%$</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>$\pm 3.0 \%$</td> </tr> </tbody> </table> Solidez de color a la luz (20 AFU): 4.0 mínimo. Al lavado doméstico (IIIA): Transferencia de color 3.0 mínimo Cambio de color 4.0 mínimo Al agua clorada: 3.4 mínimo A la transpiración: Transferencia de color 3-4 mínimo Cambio de color 4 mínimo La muestra de Pantalones tipo cargo será presentada en talla XL POSTERIOR	COMPOSICIÓN		Urdimbre	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5	Trama	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5	Global	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5	Urdimbre	18/1 Ne ± 2	Trama	12/1 Ne ± 2	Urdimbre	105.00 $\pm 5\%$	Trama	45.00 $\pm 5\%$	Urdimbre	70 MINIMO	Trama	40 MINIMO	Urdimbre	4.0 MINIMO	Trama	3.0 MINIMO	Urdimbre	$\pm 3.0 \%$	Trama	$\pm 3.0 \%$	42	DELANTERO
COMPOSICIÓN																														
Urdimbre	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5																													
Trama	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5																													
Global	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5																													
Urdimbre	18/1 Ne ± 2																													
Trama	12/1 Ne ± 2																													
Urdimbre	105.00 $\pm 5\%$																													
Trama	45.00 $\pm 5\%$																													
Urdimbre	70 MINIMO																													
Trama	40 MINIMO																													
Urdimbre	4.0 MINIMO																													
Trama	3.0 MINIMO																													
Urdimbre	$\pm 3.0 \%$																													
Trama	$\pm 3.0 \%$																													



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Al frote seco:

En seco 3-4 mínimo

En húmedo 2 mínimo

Grado de piling (Rating): 4 Min

Resistencia de las costuras:

Urdimbre Kg f x 6 mm) 20.0 Min

Trama (Kg f x 6 mm) 18.0 Min

Acabado: Teñido tina/disperso, caustificado, apresto, pre encogido.

Tipo de teñido: Colorante tina – disperso.

CONFECCIÓN DEL PANTALON

Pretina: Fusiónada con entretela tejida de 30 gr. Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza. Con botón en el extremo derecho de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chanco, externamente llevará presillas compartidas.

Presillas: Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

Bolsillos delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y cosido con recta y remalle. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm.

Gareta: Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la llevara un atraque vertical de 1cm.

Basta: Es cosido con bastillado de 1.5cm c/301.

Garetón: Embolsado de la misma tela principal, respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

Pinza parte posterior: Con bolsillo tipo ojal centrado en la pinza, cada lado.

Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.

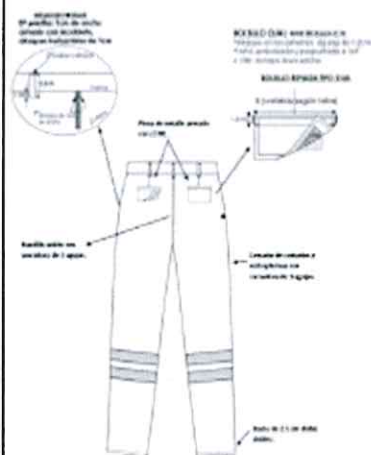
Tapa de bolsillo posterior: lleva velcro (lado peluzado) de 1 1/2" de ancho, la dimensión de la tapa es de 13cm x 6cm de alto terminado.

Tiro fundillos: Es unido con triple aguja de 7 mm" con costura 401 maquina Cerradora.

Costados: Es unido con triple aguja de 7 mm" con costura 401, maquina Cerradora.

Entrepierñas: Es unido con triple aguja de 7 mm" con costura 401, maquina Cerradora.

Basta: es cosido con bastillado de 1.5cm c/301.



PRESILLAS



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

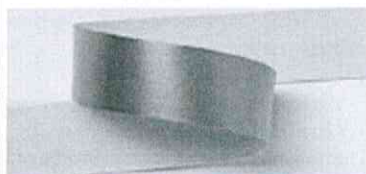
Nota: Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y el texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prime lo último, y si no se complementan.

• Tallas y cantidad de camisas (*)

Caballero: 42

Tallas	S	M	L	XL	XXL
Cantidad	10	14	14	3	1

CINTA REFLECTIVA



Medidas (Unidad de medida: CM):

	XS	S	M	L	XL
1 Cintura	76	84	92	100	108
2 Cadera	88	96	104	112	120
3 Rodilla	22	24	26	28	30
4 Bota	20	21	21	21	22
5 Largo	100	100	100	100	100
6 T.Del	23	25	27	29	31
7 T.Esp	39	41	43	45	47
8 T. Total	62	66	70	74	78

5.4.2 PANTALÓN CABALLERO TIPO CARGO SUBDIRECCION DE FISCALIZACION

DESCRIPCIÓN GENERAL

El pantalón es del modelo cargo, con dos bolsillos inclinados en delantero y dos posteriores tipo cartera. Refuerzo en rodillas. En la pretina lleva presillas para sujetar la correa. Los botapies del pantalón llevan basta. GRÁFICO.

CONFECCIÓN

El proceso de confección incluye desarrollar de manera óptima las etapas de: diseño, selección de tela, corte, costuras, bordados, control de calidad, empaque y distribución.

- Los delanteros, llevan refuerzo rectangular a la altura de las rodillas. Dos bolsillos laterales inclinados a 6cm de la costura lateral, con atraque y pespunte. Bolsas de bolsillos de la misma tela del pantalón. La galleta con entretela tejida fusionable, atraque final y pespunte, su unión es por medio de un botón ubicado a la altura de la pretina. Bragueta con cierre relámpago; dibujo de galleta de 3.5cm de ancho. El cerrado es orientado hacia la derecha.
- La pretina de 4cm de ancho con refuerzo de entretela fusionable, pespuntada a 2mm. Lleva siete presillas equidistantes de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna), dos delanteras, dos laterales y tres posteriores.
- Lleva refuerzo de rodillas, de forma rectangular de 23 a 24cm de largo, pespuntado a 2mm de sus extremos, con pinzas de 5cm de largo a un tercio de cada lado.
- Los posteriores, presentan dos pinzas, una a cada lado y dos bolsillos tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm c/u atraque en los extremos, con cartera reforzada con entretela tejida fusionable, uno a cada lado. Llevan cinta velcro asegurada con costura invisible en X para el cerrado. La cartera pespuntada a 7mm de su contorno. Las bolsas de los bolsillos son de la misma tela del cuerpo y se unen desde la pretina.
- Basta es cosida con bastillado de 2.5cm c/301.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- f. Doble aplicación de cinta reflectiva de 2" de espesor color plomo plata debajo de las rodillas
- g. Las costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques
- h. Unión de las partes:
Tiro fundillos, costados y entrepierna: triple aguja de 7 mm" con costura 401 maquina Cerradora.
- i. Los ojales, son de tipo ojo de chanco con bordado tupido y perforado

ACABADO

El pantalón tipo cargo presenta acabado de primera calidad, vaporizado y planchado.

INSUMOS

- a) Tela principal
- b) Botones
- c) Cierre
- d) Cinta reflectiva
- e) Hilos

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS

a. TELA PRINCIPAL

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Tipo de tejido	Tafetán	Ninguna
Diseño	Rip Stop	Ninguna
Composición	100% algodón	+/- 2%
Gramaje (g/m²)	226	+/- 5%
Color	Azul Pantone 19-3933 TCX	Muy similar
Protección UV	50	A más

b. BOTONES

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Materia prima	Resina	Ninguna
Número de líneas	24	Ninguna
Número de huecos	4	Ninguna
Color	azul	Ninguna
Acabado	Sólido, teñido en su masa	Ninguna

c. CIERRE

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Cremallera	Bronce diente fino	Ninguna
Longitud	Según talla	Ninguna
Nro. De dientes por pulgada		Ninguna
Color de cinta	azul	Ninguna

d. CINTA REFLECTIVA

Descripción	Parámetro	Tolerancia
Composición	Compuesta por lentes o esferas de vidrio retro reflectantes unidas a un refuerzo tejido durable y resistente.	Ninguna
Color	Gris Plata	Ninguna



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ancho	2 pulgadas (5.08mm)	Ninguna
-------	---------------------	---------

e. HILO

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Composición	100% poliéster	Ninguna
Color	azul	Ninguna
Título	40/2	Ninguna

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Medidas								
Ancho Cintura	41	43	45	48	51	53	55	57
Ancho Cadera	48	50	52	54	56	58	60	62
Tiro delantero sin pretina	22	24	26	28	30	32	34	36
Tiro posterior sin pretina	32	34	36	38	40	42	44	46
Ancho a la altura de entrepierna	26	28	30	32	33	35	36	38
Ancho de boca	17	18	19	20	21	22	23	24
Largo desde entrepierna	70	72	74	76	78	80	82	82

Nota:

Las medidas están dadas en cm.
De requerirse tallas más grandes, se confeccionarán en medida proporcional.

TOLERANCIAS PERMITIDAS

- EN LAS MEDIDAS
De +/- 5%.
- EN EL DISEÑO
No se acepta modificaciones en el diseño solicitado.
- EN EL COLOR
Los colores presentados por los postores deben ser lo más cercano al código de Pantone indicado, manteniendo uniformidad en las prendas.

ROTULADO

Para el internamiento, cada uno de los pantalones presenta:
Etiqueta de marca comercial de la empresa proveedora.
Etiqueta de talla
Etiqueta informativa (composición, instrucciones de lavado, procedencia), según NTP N.º 231.400 – 2009
"Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar".

EMBALAJE

Cada pantalón se embala en bolsa de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

TALLA



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

TALLA	CANTIDAD (UNIDADES)
XS	6
S	28
M	92
L	93
XL	54
2XL	15
3XL	6
4XL	5
TOTAL	299

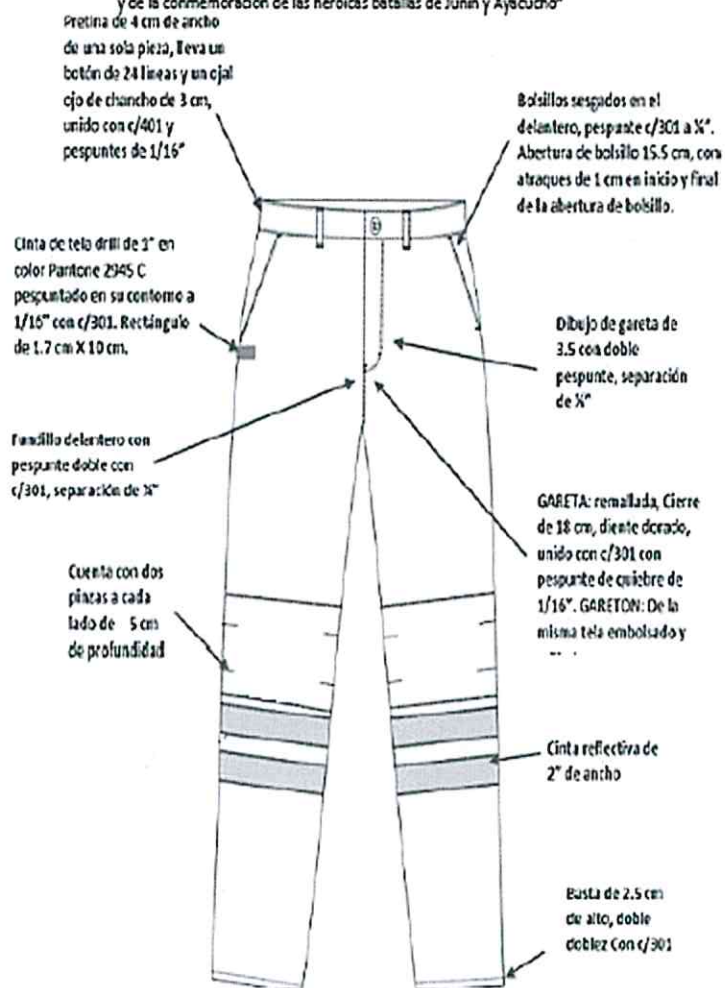
DISEÑO GRAFICO Y FOTOGRAFÍA

GRÁFICO (DISEÑO DEL PANTALÓN)



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

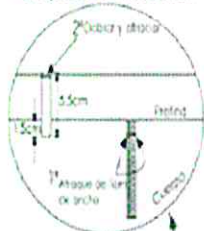
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"





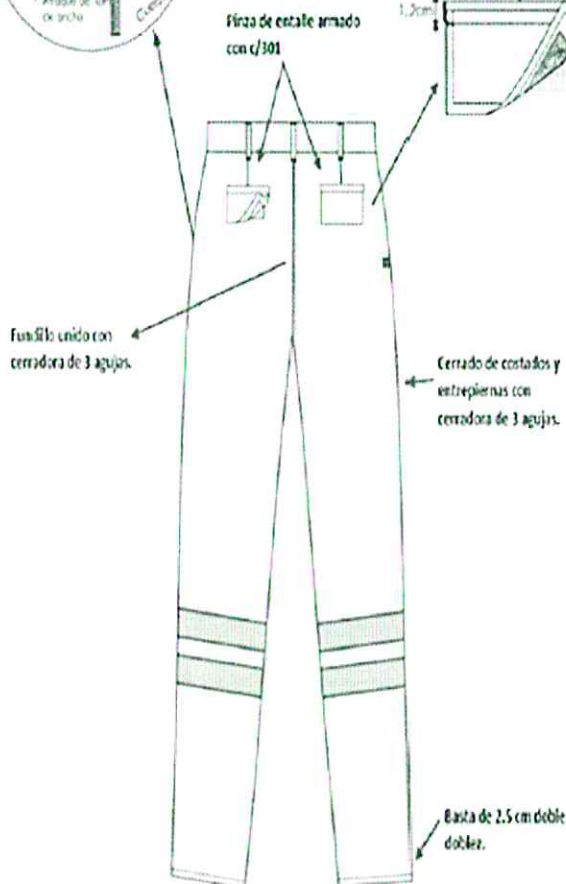
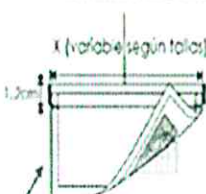
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DETALLE DE PRESILLAS
07 presillas 1cm de ancho
armado con recubridor,
choques horizontales de 1cm



BOLSILLO OJAL: VNO DE 8.4cm CIV.
*Ataque en los extremos zigzag de 1.2cm.
*TAPA: embolsada y pespunzada a 1/4"
c/301, la tapa lleva velcro

BOLSILLO ESPALDA TIPO OJAL



5.5 PANTALON DAMA TIPO CARGO

DESCRIPCIÓN GENERAL

El pantalón es del modelo cargo, con dos bolsillos inclinados en delantero y dos posteriores tipo cartera. Refuerzo en rodillas. En la pretina lleva presillas para sujetar la correa. Los botapiés del pantalón llevan basta. GRÁFICO.

CONFECCIÓN

El proceso de confección incluye desarrollar de manera óptima las etapas de: diseño, selección de tela, corte, costuras, bordados, control de calidad, empaque y distribución.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los delanteros, llevan refuerzo rectangular a la altura de las rodillas, presentan 1 pinza en cada delantero. Dos bolsillos laterales inclinados a 6cm de la costura lateral, con atraque y respunte. Bolsas de bolsillos de la misma tela del pantalón. La garetta con entretela tejida fusionable, atraque final y respunte, su unión es por medio de un botón ubicado a la altura de la pretina. Bragueta con cierre relámpago; dibujo de garetta de 3.5cm de ancho. El cerrado es orientado hacia la izquierda.
- La pretina de 4cm de ancho con refuerzo de entretela fusionable, respuntada a 2mm. Lleva siete presillas equidistantes de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna), dos delanteras, dos laterales y tres posteriores.
- Lleva refuerzo de rodillas, de forma rectangular de 21 a 23cm de largo, respuntado a 2mm de sus extremos, con pinzas de 5cm de largo a un tercio de cada lado.
- Los posteriores, presentan dos pinzas, una a cada lado y dos bolsillos tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm c/u atraque en los extremos, con cartera reforzada con entretela tejida fusionable, uno a cada lado. Llevan cinta velcro asegurada con costura invisible en X para el cerrado. La cartera respuntada a 7mm de su contorno. Las bolsas de los bolsillos son de la misma tela del cuerpo y se unen desde la pretina.
- Basta es cosida con bastillado de 2.5cm c/301.
- Doble aplicación de cinta reflectiva de 2" de espesor color plomo plata debajo de las rodillas
- Las costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela y presentan atraques
- Unión de las partes:
Tiro fundillos, costados y entrepierna: triple aguja de 7 mm" con costura 401 maquina Cerradora.
- Los ojales, son de tipo ojo de chancho con bordado tupido y perforado

ACABADO

El pantalón tipo cargo presenta acabado de primera calidad, vaporizado y planchado.

INSUMOS

- Tela principal
- Botones
- Cierre
- Cinta reflectiva
- Hilo

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS

a. TELA PRINCIPAL

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Tipo de tejido	Tafetán	Ninguna
Diseño	Rip Stop	Ninguna
Composición	100% algodón	+/- 2%
Gramaje (g/m²)	226	+/- 5%
Color	Azul Pantone 19-3933 TCX	Muy similar
Protección UV	50	A más

b. BOTONES

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Materia prima	Resina	Ninguna
Número de líneas	24	Ninguna



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Número de huecos	4	Ninguna
Color	azul	Ninguna
Acabado	Sólido, teñido en su masa	Ninguna

c. CIERRE

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Cremallera	Bronce diente fino	Ninguna
Longitud	Según talla	Ninguna
Nro. De dientes por pulgada		Ninguna
Color de cinta	azul	Ninguna

d. CINTA REFLECTIVA

Descripción	Parámetro	Tolerancia
Composición	Compuesta por lentes o esferas de vidrio retro reflectantes unidas a un refuerzo tejido durable y resistente.	Ninguna
Color	Gris Plata	Ninguna
Ancho	2 pulgadas (5.08mm)	Ninguna

e. HILO

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Composición	100% poliéster	Ninguna
Color	azul	Ninguna
Título	40/2	Ninguna

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Medidas (cm)								
Ancho Cintura	39	41	43	46	49	51	53	55
Ancho Cadera	47	49	51	53	55	57	59	61
Tiro delantero sin pretina	16	17	18	20	22	24	26	28
Tiro posterior sin pretina	31	32	33	35	37	39	41	43
Ancho a la altura de entrepierna	25	27	29	31	33	35	37	39
Ancho de boca	15	16	17	18	19	20	21	22
Largo desde entrepierna	62	64	66	68	70	72	74	74



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De +/- 5%
EN EL DISEÑO

Nota:

Las medidas están dadas en cm.

TOLERANCIAS PERMITIDAS

a. EN LAS MEDIDAS

De +/- 5%.

b. EN EL DISEÑO

No se acepta modificaciones en el diseño solicitado.

c. EN EL COLOR

Los colores presentados por el contratista deben ser lo más cercano al código de Pantone indicado, manteniendo uniformidad en las prendas

ROTULADO

Para el internamiento, cada uno de los pantalones presenta:

Etiqueta de marca comercial de la empresa proveedora.

Etiqueta de talla

Etiqueta informativa (composición, instrucciones de lavado, procedencia), según NTP N.º 231.400 – 2009 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar".

EMBALAJE

Cada pantalón se embala en una bolsa de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.

TALLAS

TALLA	CANTIDAD (UNIDADES)
XS	37
S	30
M	21
L	26
XL	12
2XL	10
3XL	5
4XL	0
TOTAL	141

DISEÑO GRAFICO Y FOTOGRAFÍA

GRÁFICO (DISEÑO DEL PANTALÓN)



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Pretina de 4 cm de ancho
de una sola pieza, lleva un
botón de 24 líneas y un ojal
de chanco de 1 cm,
unido con c/301 y
pespuntos de 1/16"

Cinta de tela drill de 1" en
color Pantone 2945 C
pespuntado en su contorno a
1/16" con c/301. Rectángulo
de 1.7 cm X 10 cm.

Fundillo delantero con
pespunte doble con
c/301, separación de 3"

Cuenta con dos
pintas a cada
lado de 5 cm
de profundidad

Bolvillos segados en el
delantero, pespunte c/301 a 1/16".
Abertura de bolsillo 15.5 cm, con
atraques de 1 cm en inicio y final
de la apertura de bolsillo.

Dibujo de galleta de
2.5 con doble
pespunte, separación
de 3"

GARETA: remallada, Cierre
de 18 cm, diente dorado,
unido con c/301 con
pespunte de quiebre de
1/16". GARETON: De la
misma tela embolsado y

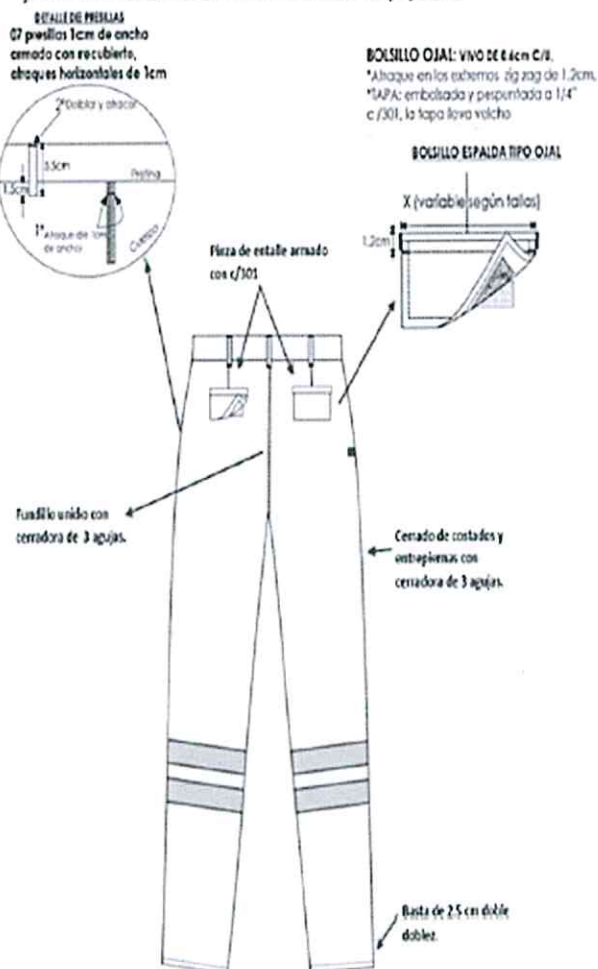
Cinta reflectiva de
2" de ancho

Basta de 2.5 cm
de alto, doble
doblez con c/301



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5.6 POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA

5.6.1. POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA <ul style="list-style-type: none"> Modelo: Polo de cuello abierto y mangas larga con Cintas reflectivas (ver gráfico). Descripción: Tela de tejido de punto Jersey algodón peinado Color: En mangas y cuerpo (Delantero y espalda) Delantero y espalda y manga superior Pantone 299C Delantero y espalda y manga inferior Pantone 361C	42	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Hilo: 20/1
- Composición: 100% algodón
- Peso: 200 Gr/m2 \pm 5%
- Teñido: Reactivo
- Logos: Bordado a color según diseño y las dimensiones de logo ATU y MTC según arte.
- Acabados: Peinado, Antipilin
- Cuello: Cuello tejido rectilíneo tipo Rib algodón
- Puño: De rib 1x1 algodón
- Color:

Cuello: Pantone 299C

Puño: pantone 361C

- Hilo: 20/1
- Composición: 100% algodón
- Teñido: Reactivo
- Acabados: Peinado, Antipilin
- Cinta reflectiva de 2": Material textil composición 65 % polyester 35% algodón, anchura total (sistema métrico) 50,8 mm

Color plata, color diurno: plata

Ciclos de lavado: 60

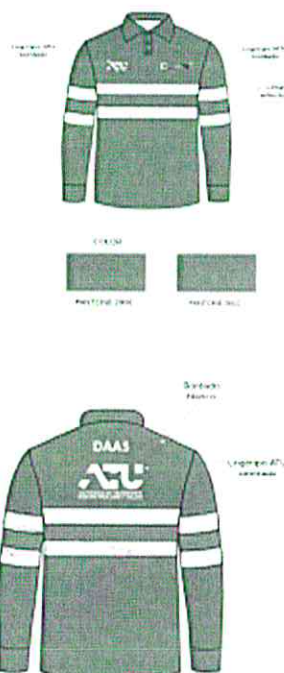
- Normas/Certificaciones: ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09
- Cuello: Rectangular, abierto, en Rib color según pantone 299 C. El escote delantero y espalda estará reforzado con una tapetera. Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por ambas partes. Cubre todo el contorno del cuello.

Abertura delantera del cuello: La abertura delantera en ambos extremos estará fusionada de 15 x 3 (+/- 0.3) cm., uniéndose en la base con costura recta. El extremo derecho tendrá 3 botones a tono de la tela distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha. 01 horizontal y 2 verticales ver gráfico.

- Delantero: De 2 pieza con logotipo bordado a color según diseño, con refuerzo de pelón. Las dimensiones generales del logotipo son ATU alto de 2.6 cm y largo a proporción, MTC de 2.3 x 10 cm, debajo del logo izquierdo, va bolsillo tipo ojal con una medida de 13 cm.

Lleva cinta reflectiva 02 franjas reflectivo separación de 5 cm según diseño.

- Espalda: De 2 pieza. Lleva cinta reflectiva 2 franjas reflectivo separación de 5 cm según diseño con logotipo bordado a color según diseño, texto DAAS y las dimensiones de ATU son de 20 x 11.5 cm.
- Mangas: Largo de 2 piezas lleva cinta reflectiva 2 franjas reflectivo separación de 5 cm, según diseño.
- Puño: De Rib 1x1 de 5 cm de ancho.
- Uniones:
- Cuello al cuerpo: Costura tipo remalle mellicero.





PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Hombros: Costura con remalle mellicero.
- Mangas: Costura con remalle mellicero
- Sisa: Costura con remalle mellicero
- Laterales: Costura con remalle mellicero)
- Bocamanga a la manga: Costura tipo remalle mellicero
- Basta de ruedo: Tubular dobladillada, de 25 +/- 2 mm de ancho. Con doble aguja Recubierto.
- Botones: 3 botones N° 18L al tono de la tela.
- Ojales: 3 ojales bordados en pechera, según diseño.
- Etiquetas: Ubicadas en la parte interna de talla
- Costuras: ppp+/-10%. Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.
- Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm
- Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. a tono de la tela.
- Presentación: La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada.
- Observación: Considerar que la confección del polo para mujer posee otro corte o entalle-encaje, se deberá considerar el estilo actual de uso en el mercado.
- Tallas y cantidad de polos

Caballero: 21

Tallas	S	M	L	XL
Cantidad	1	8	8	4

Damas: 21

Tallas	S	M	L	XL
Cantidad	4	10	5	2

5.6.2. POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA UNISEX RRHH

POLO DE ALGODÓN PIQUE CUELLO CAMISERO MANGA LARGA UNISEX

Generalidades:

- Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- La materia prima será exclusivamente de origen nacional.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao – ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Tela Pique (tejido de apariencia de nido de abeja).
- Composición 100% Algodón Ecológico (anti fluido y anti UV)
- Color: Blanco
- Material: Pique nacional 24/1 listados con protección UV
- Con cuello camisero (tres botones) y puños tejidos.
- Cuello tejido con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado).
- Color de cuello: blanco
- costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, el borde inferior en V.
- Tres botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción del cuello.
- Terminado exterior en doble costura.
- Hilo para confección de la prenda tipo mercerizado.
- Terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4hilos)
- ambas costuras donde amerite.
- Abertura lateral inferior con reata.
- Doblados en bajos.

Logos

- Logos bordados a colores (no parche)
- Logo 1: Parte delantera superior izquierdo a full color (logo MTC) De 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

- Logo 2: Parte delantera superior derecho se colocará el logotipo de la ATU (sin letras). De 9 cm de ancho x 4 cm de alto.



Presentación:

- En bolsa de plástico transparente. Etiqueta técnica y de marca según NTP N° 231.400-2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".
- Empaquetado: Cada prenda deberá ser entregados en fundas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente la talla y color.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La empresa se encargará de la producción y reemplazo parcial total del material en caso de no tener la calidad y/o características requeridas.

DISEÑO	TALLAS					CANTIDAD TOTAL
	S	M	L	XL	XXL	
POLO MANGA LARGA	6	6	10	4	4	30

Tallas de Polos

TALLAS	Largo del polo (cm)	Ancho del polo (cm)	Espalda (cm)	Hombro (cm)
S	71	56	46	14
M	73	58	48	15
L	75	60	50	17
XL	78	63	53	18
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1

5.7. POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX

5.7.1 POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL				
POLO DE ALGODÓN PIQUE CUELLO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX <ul style="list-style-type: none">• Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de• durabilidad, confort, resistencia y calidad.• Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.• La materia prima será exclusivamente de origen nacional.• Tela Pique (tejido de apariencia de nido de abeja).• Composición 100% Algodón Ecológico (anti fluido y anti UV)• Color: Blanco• Material: Pique nacional 24/1 listados con protección UV• Con cuello camisero (tres botones) y mangas tejidas.• Cuello tejido con resta de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado).• Color de cuello: blanco• costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, el borde inferior en V.	42					
		TALLAS	Largo del	Ancho del	Espalda (cm)	Hombro (cm)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Tres botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción del cuello.
- Terminado exterior en doble costura.
- Hilo para confección de la prenda tipo mercerizado.
- Terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4hilos)
- ambas costuras donde amerite.
- Abertura lateral inferior con reata.
- Doblados en bajos.

Logos

Logos bordados a colores (no parche)

Logo 1: Parte delantera (al lado derecho se colocará el logotipo de la ATU sin letras). De 9 cm de ancho x 4 cm de alto.

- Tallas y cantidad de polos

Caballero: 21

Tallas	S	M	L	XL
Cantidad	1	8	8	4

Damas: 21

Tallas	S	M	L	XL
Cantidad	4	10	5	2

	polo (cm)	polo (cm)		
S	71	56	46	14
M	73	58	48	15
L	75	60	50	17
XL	78	63	53	18
Tolerancia	+/- 1	+/- 1	+/- 1	+/- 1

5.7.2 POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX RRHH

POLO DE ALGODÓN PIQUE CUELLO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX

Generalidades:

- Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- La materia prima será exclusivamente de origen nacional.
- Tela Pique (tejido de apariencia de nido de abeja).
- Composición 100% Algodón Ecológico (anti fluido y anti UV)
- Color: Blanco
- Material: Pique nacional 24/1 listados con protección UV
- Con cuello camisero (tres botones) y mangas tejidas.
- Cuello tejido con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado).
- Color de cuello: blanco
- costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, el borde inferior en V.
- Tres botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción del cuello.
- Terminado exterior en doble costura.
- Hilo para confección de la prenda tipo mercerizado.
- Terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4hilos)
- ambas costuras donde amerite.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Abertura lateral inferior con reata.
- Dobladillos en bajos.

Logos

- Logos bordados a colores (no parche)
- Logo 1: Parte delantera superior izquierdo a full color (logo MTC) De 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente



- Logo 2: Parte delantera superior derecho se colocará el logotipo de la ATU (sin letras). De 9 cm de ancho x 4 cm de alto.



Presentación:

- En bolsa de plástico transparente. Etiqueta técnica y de marca según NTP N° 231.400-2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".
- Empaquetado: Cada prenda deberá ser entregados en fundas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente la talla y color.

La empresa se encargará de la producción y reemplazo parcial total del material en caso de no tener la calidad y/o características requeridas.

DISEÑO	TALLAS					CANTIDAD TOTAL
	S	M	L	XL	XXL	
POLO MANGA CORTA	6	6	10	4	4	30

Tallas de Polos

TALLAS	Largo del polo (cm)	Ancho del polo (cm)	Espalda (cm)	Hombro (cm)
S	71	56	46	14
M	73	58	48	15
L	75	60	50	17
XL	78	63	53	18
Tolerancia	+/-1	+/-1	+/-1	+/-1



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.7.3 POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX DIRECCION COMERCIAL

POLO CAMISERO MANGA CORTA – ORIENTADOR/SUPERVISOR

- Cantidad: 229 unidades
- Modelo: Polo camisero de cuello abierto manga corta.
- Tela de tejido de punto Jersey algodón peinado.
- Color: Celeste (Pantone 299C)
- Hilo: 20/1
- Composición: 100% algodón.
- Hilo de costura: 100% poliéster de 2 cabos retorcido color según corresponda.
- Hilo de remalle: 100% poliéster 2 cabos retorcido.
- Cuello: Tela de tejido de punto Rib algodón.
- Acabado: Pechera fusionada de 3cm de ancho terminado, con pespunte. Derecho: 3 botones N° 18L color celeste (a color del Pantone 299C), izquierdo: 03 ojales de hilo (01 horizontal y 02 verticales)
- Hombros con pespunte ancho de pata
- Con tapetera de hombro a hombro.
- Cuello camisero rectilíneo: tapete de twil según corresponda.
- Basta: Dobladilla, con ancho de 2.5 +- 0.5cm. remallado dos pespuntos (recubierto).
- Logo institucional de la ATU en el lado derecho, bordado a color de 8.5 cm x 3.2 cm aprox.
- Logo institucional del Ministerio de Transporte y Comunicaciones en el lado izquierdo, bordado a color de 9.9 cm x 3 cm aprox.

Ítem 3: POLO CAMISERO MANGA CORTA	
XS	13
S	50
M	70
L	72
XL	20
XXL	3
XXXL	1
TOTAL	229

IMAGEN REFERENCIAL:



COLOR



Pantone 299C



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

POLO CAMISERO MANGA CORTA - CAPACITADOR

- Cantidad: 21 unidades
- Modelo: Polo camiserero de cuello abierto manga corta.
- Tela de tejido de punto Jersey algodón peinado.
- Color: Blanco
- Hilo: 20/1
- Composición: 100% algodón.
- Hilo de costura: 100% poliéster de 2 cabos retorcido color según corresponda.
- Hilo de remalle: 100% poliéster 2 cabos retorcido.
- Cuello: Tela color blanco de tejido de punto Rib algodón.
- Puños: Tela color celeste de tejido de punto Rib algodón.
- Acabado: Pechera fusionada de 3cm de ancho terminado, con pespunte. Derecho: 3 botones N° 18L color celeste (a color del Pantone 299C), izquierdo: 03 ojales de hilo (01 horizontal y 02 verticales)
- Hombros con pespunte ancho de pata
- Con tapetera de hombro a hombro.
- Cuello camiserero rectilíneo: tapete de twil según corresponda.
- Basta: Doblada, con ancho de 2.5 +/- 0.5cm. remallado dos pespuntos (recubierto).
- Logo institucional de la ATU en el lado derecho, bordado a color de 8.5 cm x 3.2 cm aprox.
- Logo institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en el lado izquierdo, bordado a color de 9.9 cm x 3 cm aprox.

**Ítem 4: POLO CAMISERO
MANGA CORTA -
CAPACITADOR**

S	6
M	7
L	6
XL	2
TOTAL	21

IMAGEN REFERENCIAL:



COLOR



Pantone 299C



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CASACAS IMPERMEABLES CORTAVIENTO

- Colores: PANTONE 2945 C y PANTONE 380 C (Según el diseño del Anexo 01)
- Casaca de lluvia respirable con una capucha ajustable desmontable con cierre, según imagen.
- Calce Relajado.
- Membrana de dos capas a prueba de agua, con costuras selladas y forro interno de malla. Tela 100% cortaviento.
- Una solapa que cubre el cierre principal. Bolsillos con cierre cubiertos en el área de la cintura. Puños elásticos.
- Pretina ajustable con tirante elástico.
- Tela del cuerpo: 70D 106 g/m² 2L—100% nylon.
- Forro interno en el cuerpo: 40D 50 g/m² 100% poliéster en malla.
- Forro interno de la capucha y mangas: 75D 67 g/m² 100% poliéster tipo tafeta.
- Cinco bolsillos con cierre (02 para delantera inferior, 02 bolsillos en la parte superior y un bolsillo interno) como se muestra en las imágenes
- Logos:
 - Logos bordados a colores (no parche)
 - Logo 1: Parte delantera (al lado izquierdo se colocará el logotipo del MTC). De 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente
 - Logo 2: Parte delantera (al lado derecho se colocará el logotipo de la ATU sin letras). De 9 cm de ancho x 4 cm de alto.
 - Logo 3: Parte posterior al centro deberá ir las letras bordadas "SST" (Según el diseño del Anexo 01). De 14 cm de ancho x 4 cm de alto aproximadamente.
 - Logo 4: Parte posterior al centro se colocará el logotipo de la ATU (Según el diseño del Anexo 01). Medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, AUTORIDAD DE TRANSPORTE medidas: 16.7 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente y la segunda línea URBANO PARA LIMA Y CALLAO medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente
- Empaquetado: Cada prenda deberá ser

15

Logo 1



Logo 2



Logo 3





PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

entregados en fundas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente la talla y color.

- Embalaje: se hará en sacos o fundas (resistentes) y deberá estar bien identificada: talla y color.

- La empresa se encargará de la producción y reemplazo parcial total del material en caso de no tener la calidad y/o características requeridas.

- Presentación:

- En bolsa de plástico transparente. Etiqueta técnica y de marca según NTP N° 231.400-2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

- Empaquetado: Cada prenda deberá ser entregados en fundas plásticas, transparentes, selladas en las que se distinga claramente la talla y color. La empresa se encargará de la producción y reemplazo parcial total del material en caso de no tener la calidad y/o características requeridas, Tallas

DISEÑO	TALLAS					CANTIDAD TOTAL
	S	M	L	XL	XXL	
CASACA IMPERMEABLE	3	3	4	2	3	15

Logo 4



5.9 CASACAS IMPERMIABLE

SUBDIRECCION DE FISCALIZACION

DESCRIPCIÓN GENERAL

Prenda de vestir compuesta por un (01) cuello rectangular con capucha escondida, dos (02) delanteros, una (01) espalda y dos mangas largas con puño. Lleva forro interno en cuerpo y mangas. Cerrado por medio de cierre y broches, cuatro bolsillos exteriores y 1 bolsillo interior delantero izquierdo, puños semi elásticos GRÁFICO N° 8.

CONFECCIÓN

El proceso de confección incluye desarrollar de manera óptima las etapas de: diseño, selección de tela, corte, costuras, bordados, control de calidad, empaque y distribución.

- El cuello es rectangular, mide 9cm de alto, con tela de una sola pieza en el interior como en el exterior con relleno de guata de 80gr. En la parte externa lleva abertura centrada de 30cm, armada con dos vivos y cierre de nylon donde se guarda la capucha.

La capucha está formada por 2 capas de la tela principal. La capa externa de 5 piezas (3 en la parte posterior y 2 adelante GRÁFICO N° 8 y la capa interna por 3 piezas. Para el cerrado y ajuste lleva 4 cintas velcro de 1" de ancho por 6 cm de largo cada una y cordón elástico de 3mm espesor



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

con clip regulador para elástico color negro. A cada lado lleva dos ojajillos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico.

- b) Delantero derecho: Es una pieza. En el borde, para el cerrado se cose el cierre y la vuelta con pespunte a ¼". La vuelta lleva refuerzo interior de guata de 80gr., va desde el ruedo hasta la unión del delantero en el hombro, mide 4cm de ancho en el ruedo, 9cm de ancho a la altura de los bolsillos y termina de 2cm de ancho, en la costura de unión del hombro.

Presenta 2 bolsillos tipo parche, uno superior y uno inferior.

Uniformemente distribuidas entre los bolsillos, lleva cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho del delantero.

Para el cerrado, lleva cierre completo desde el ruedo hasta el cuello y 4 broches (macho) metálicos inoxidables, distribuidos uniformemente entre el ruedo y el cuello.

Lleva hasta embolsada de 2cm.

En la parte superior, a 1 cm arriba del bolsillo, lleva bordado el logotipo del ATU en hilo color blanco y celeste GRÁFICO N° 10.

- c) Delantero izquierdo: De 2 piezas. Una pechera de 5cm de ancho por todo el largo de la casaca con pespunte a ¼", unida al delantero con doble pespunte (separación ¼"), donde se cose interiormente el cierre con llave y lleva centrados 4 broches (hembra) metálicos inoxidables color azul al tono de la tela. El delantero izquierdo lleva además vuelta de las mismas características que el delantero derecho.

Presenta 2 bolsillos tipo parche, uno superior y uno inferior.

Uniformemente distribuidas entre los bolsillos, lleva cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho del delantero.

Lleva hasta embolsada de 2cm.

En la parte superior, a 1 cm arriba del bolsillo, lleva bordado el logotipo del MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES GRÁFICO N° 11.

En las vueltas se inserta cierre tractor para que se monte el chaleco de polar.

El forro es de popelina y va en todo el cuerpo y las mangas. Lleva cogotera de 5cm de ancho X 11cm de largo de la misma tela del cuerpo, pegado a 2mm con costura 301 donde se colocará la etiqueta de marca y talla. La cogotera estará ubicada a 4cm debajo de la costura del cuello. A 9cm de la parte inferior de la pretina y sobre la costura lateral, llevará en cada lado un ojajillo hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado en el cuello irá un ojajillo hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado insertado en la costura con el cuello lleva una presilla colgadora de la misma tela del cuello embolsada con pespunte de 1/16" c/301, 8mm. de ancho.

Los bolsillos superiores son tipo parche con dobladillo en la boca y fuelle de 2cm con pespunte a 1/16". El cerrado es con tapa cartera mediante cinta velcro de 1" de ancho por 8 cm de largo.

La cartera de doble tela embolsada y pespunte a ¼", tienen refuerzo de entretela. El bolsillo izquierdo sobre la tapa lleva cosida y centrada una cinta velcro hembra de 1" de ancho por 10cm de largo. Medida de los bolsillos: 12cm de ancho por 14cm de alto incluida la cartera. La cartera mide 5cm de alto.

Los bolsillos inferiores son tipo parche con dobladillo en la boca de 2cm y fuelle de 3cm con pespunte a 1/16". El cerrado es con tapa cartera mediante cinta velcro de 1" de ancho por 12 cm de largo. La cartera de doble tela embolsada y pespunte a ¼", tienen refuerzo de entretela. Medida de los bolsillos: 18cm de ancho por 20cm de alto incluida la cartera. La cartera mide 7cm de alto.

Bolsillo interno delantero izquierdo: a la altura del pecho, tipo parche de la misma tela principal azul, pespunteado a 1/16" y dobladillo en boca de 1.5cm. Medidas 12,5cm de ancho por 13cm de alto.

Los bolsillos deben estar debidamente atracados.

- d) La espalda es una sola pieza. Lleva centrado en la parte superior, el bordado del logotipo del ATU de 20cm de ancho por 11.5cm de alto. Lleva hasta embolsada de 2cm.

Lleva cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho de la espalda y alineadas con las cintas de los delanteros.

La basta lleva cordón elástico de 3mm espesor con clip regulador para elástico color negro. En cada unión lateral, lleva dos ojajillos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico.

En la unión lateral izquierda, a 15cm del ruedo, se debe colocar la etiqueta de características de las telas e instrucciones de lavado.

- e) Las mangas largas de 1 pieza, terminan en puño elástico doble tejido rib de 7cm de ancho con orificio en parte interna para que entre y salga el dedo pulgar. La boca mide 8.5cm para talla M sin estirar.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Llevar en todo su contorno 2 cintas reflectivas de 2", separadas entre sí 2", la primera ubicada a 29cm aprox. De la costura de hombro.

- f) El chaleco desmontable está formado por un cuello, dos delanteros y una espalda. Se une al cuerpo por medio de dos cierres color negro tipo tractor N° 5. En la parte externa en la unión lateral, a 4cm de la parte inferior lleva 1 botón N° 30, a cada lado, en color negro y un botón centrado en el cuello. • El cuello es de dos piezas, una interna de la misma tela de la casaca y la externa de polar, se une con costura 301 y respunte a ¼" en todo el contorno, excepto en la unión con el cuerpo. • Los delanteros y la espalda son de doble pieza tela polar de color negro, la pieza interna (contacto al cuerpo) va acolchado con guata de 80 g y reforzado con costuras en rombo.
- g) Las costuras, son de puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela.
- h) La unión de las partes no presenta fruncidos. Uniones con costura recta interna en las mangas. Doble aguja respunte en laterales. Hombros y sisas unido con c/301 a 1 cm. y respuntado a 1/4" con hilo a tono.

ACABADO

La casaca deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Los bordados y bolsillos deben estar alineados.

INSUMOS

- Tela principal cuerpo y mangas
- Tela del chaleco
- Tela forro
- Cierre principal y de chaleco
- Cierre de capucha
- Cinta reflectiva
- Broches
- Botones
- Hilo

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INSUMOS

a. TELA PRINCIPAL CUERPO Y MANGAS

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Tipo de tela	Hipora	Ninguna
Tipo de tejido	Tafetán	Ninguna
Composición	100% nylon	+/- 5%
Gramaje (g/m²)	190	+/- 5%
Densidad (hilos por pulg.)		
Urdimbre	148	+/- 5
Trama	95	+/- 5
Color		
Azul oscuro (cuerpo, cuello y capucha)	Pantone 19-3933 TCX	Muy similar
Azul claro (mangas)	Pantone 19-4150 TCX	
Protección UV	50	A más

b. TELA DEL CHALECO

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Tipo	Polar	Ninguna
Composición	100% poliéster	Ninguna
Gramaje (g/m²)	220	+/- 5%
Color	Azul oscuro	Ninguna
Acabado	Anti pilling	Ninguna

c. TELA FORRO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Tipo	Popelina	Ninguna
Composición	65% algodón / 35% poliéster	Ninguna
Gramaje (g/m²)	110	+/- 5%
Color	Azul oscuro	Ninguna

d. CIERRE PRINCIPAL Y DE CHALECO

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Materia prima:	Plástico	Ninguna
Modelo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 tipo Tractor N° 10 para casaca (principal) con jalador • 2 tipo tractor N° 5 para montar chaleco 	Ninguna
Color de acuerdo a la tela	Azul oscuro	Ninguna

e. CIERRE DE CAPUCHA

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Materia prima:	Nylon	Ninguna
Modelo	Diente fino	Ninguna
Dientes por pulgada (cerrado)	38	Ninguna
Color de acuerdo a la tela	Azul oscuro	Ninguna

f. CINTA REFLECTIVA

Descripción	Parámetro	Tolerancia
Composición	Compuesta por lentes o esferas de vidrio retro reflectantes unidas a un refuerzo tejido durable y resistente.	Ninguna
Color	Gris Plata	Ninguna
Ancho	2 pulgadas (5.08mm)	Ninguna

g. BROCHES

Descripción	Parámetro	Tolerancia
Material	Metálicos inoxidables	Ninguna
Color	Plateados interior. Azul exterior	azul
Diámetro externo	15mm	+/- 5%

h. BOTONES

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Materia prima	Resina	Ninguna
Color	Azul	Ninguna
Modelo doble	4.8mm espesor	Ninguna
Nro. Líneas, Nro. De huecos	30 líneas, 4 huecos	Ninguna
Cantidad	3	Ninguna
Acabado	Sólido, no hueco	Ninguna

i. HILO

Descripción	Parámetros	Tolerancia
Composición	100% poliéster	Ninguna
Color	Azul y plata, de acuerdo al tono	Ninguna
Título	40/2	Ninguna



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS (GRÁFICO NRO. 8)

Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Medidas								
Pecho	57	59	61	63	66	68	70	72
Espalda	45	47	49	51	54	56	58	60
Cuello	53	54	55	56	57	59	60	62
Largo de espalda	68	70	72	74	76	78	80	80
Largo de manga	64	65	67	68	70	71	73	73

Notas:

La medida del cuello es entre los centros de los broches.
La medida del pecho es 1 pulgada bajo la sisa.
La medida de espalda es en la parte superior de la sisa.
La medida de largo de espalda es entre costura de cuello y ruedo.
Las medidas están dadas en cm.

TOLERANCIAS PERMITIDAS

- EN LAS MEDIDAS
De +/- 5%.
- EN EL DISEÑO
No se acepta modificaciones en el diseño solicitado.
- EN EL COLOR
Los colores presentados por los postores deben ser lo más cercano al código de Pantone indicado, manteniendo uniformidad en las prendas.

ROTULADO

Para el internamiento, cada una de las casacas presenta:
Etiqueta de marca comercial de la empresa proveedora.
Etiqueta de talla
Etiqueta informativa (composición, instrucciones de lavado, procedencia), según NTP N.º 231.400 – 2009
"Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar".

EMBALAJE

Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente.

TALLAS

TALLA	CANTIDAD (UNIDADES)
XS	43
S	45
M	64
L	88
XL	48
2XL	19
3XL	7
4XL	5



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

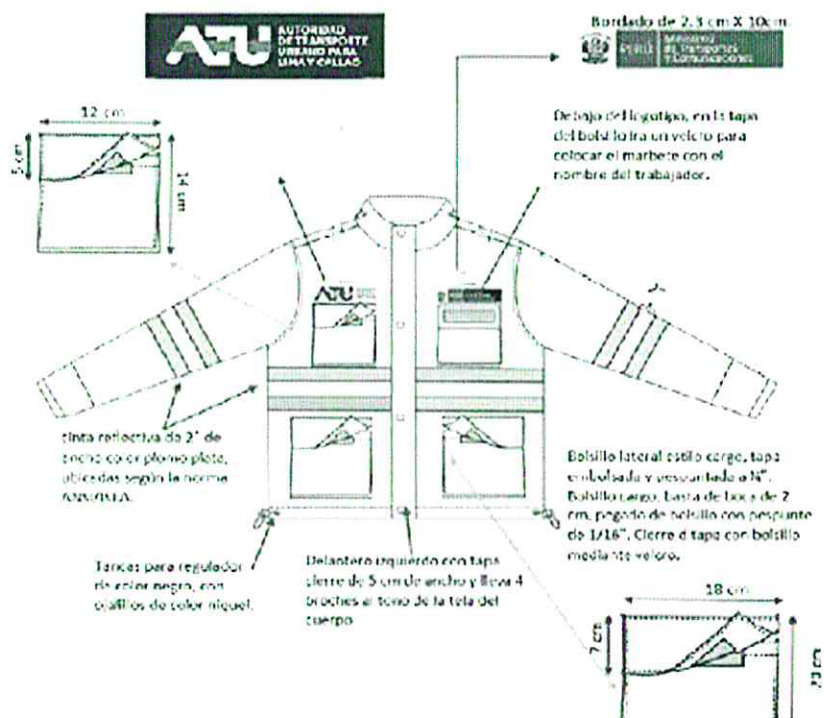
DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TOTAL 319

DISEÑO GRAFICO Y FOTOGRAFÍA

GRÁFICO N° 8 (DISEÑO DE LA CASACA)





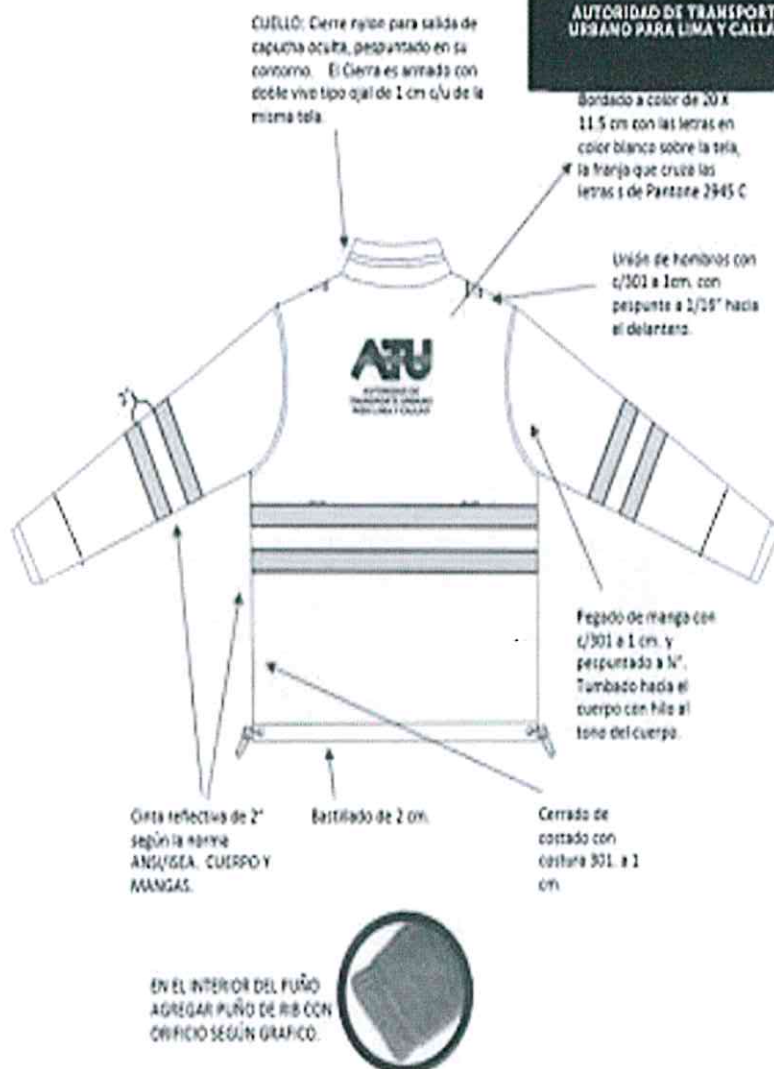
PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

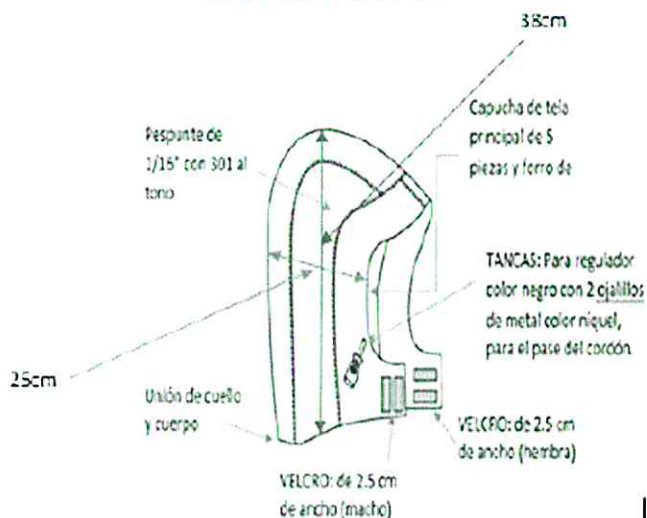
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GRÁFICO N°9: CAPUCHA



La capucha medirá de punta a punta en el extremo inferior (velcro) 70cm para la talla M

GRÁFICO N°10: BORDADO DELANTERO DERECHO
10cm



GRÁFICO N°11: BORDADO DELANTERO IZQUIERDO
10cm



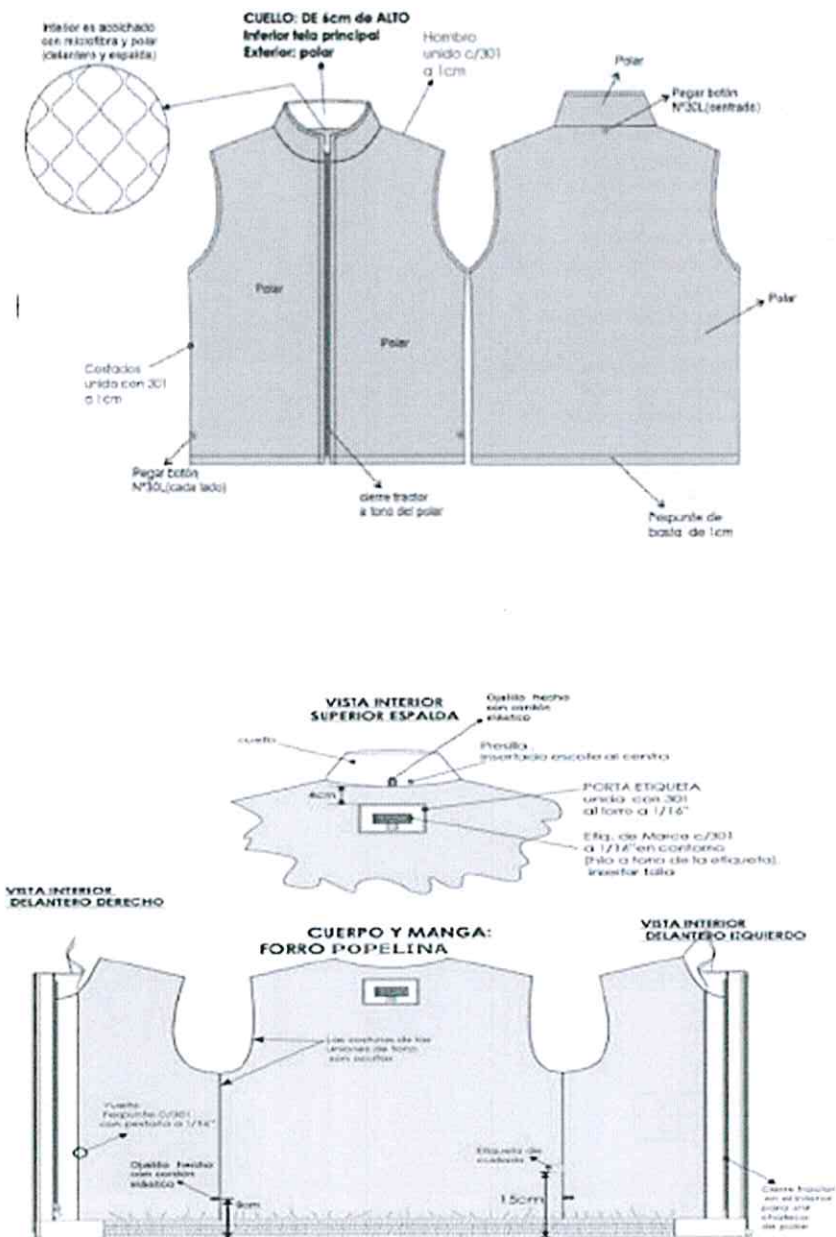


PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GRÁFICO N°12: CHALECO DESMONTABLE DE LA CASACA

CHALECO DESMONTABLE DE CASACA





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.10 CHALECOS

5.10.1. CHALECOS – DIRECCION DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

5.10.1. CHALECOS – DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

DESCRIPCION

CANTIDAD

IMAGEN REFERENCIAL

CHALECOS

- Material: Fabricado en drill NM 2623 (65 % algodón 35% poliéster) con UV en color celeste (Pantone 299C) y en verde (Pantone 361C).
- Cintas reflectivas: 3M rodeando banda con la trasera, cintura. La distancia entre las dos cintas reflectivas será de 3.5 cm como mínimo.
- Costura: Doble costura y con refuerzos
- Cremallera: Reforzada de alta resistencia, tractor.
- Modelo de cuello: Tipo V.
- Bolsillos: Dos bolsillos superiores con tapa al frente, 2 bolsillos inferiores con tapa y dos bolsillos con cierre de lado al lado del chaleco, con cierre nailon del color de la tela inferior. Un bolsillo en la parte posterior del chaleco con cierre
- Reguladores: en lados posteriores
- Forro: interno del chaleco
- Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.
- Logos: un logo bordado en el lado izquierdo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 10.5 x 2.9cm aprox.
Un logo bordado, en color blanco, al lado derecho de: ATU "Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao" de 10 de ancho x alto proporcional
Logo bordado, color blanco, en la espalda de 15 x 13,85 cm aprox. con la palabra DAAS en altas y bordado en color blanco. texto 28 o 30 cm de largo x alto proporcional. (según arte enviado).
- Presentación: La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada.
- Tallas y cantidad de chalecos

Chalecos: 42

Tallas	S	M	L	XL
Cantidad	10	16	10	6

42

CHALECO PARA PERSONAL DE DAAS

El chaleco para personal de la Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS) de la ATU, será de color celeste (Pantone 299C) y en verde (Pantone 361C), con las siguientes características:

Technical drawing of the DAAS vest. It includes front, back, and side views. The front view shows a V-neck, two chest pockets with flaps, and two side pockets. The back view shows a large rectangular patch with the DAAS logo and text. Dimensions are provided for various parts: chest width (40 cm), waist width (30 cm), sleeve length (20 cm), and pocket dimensions. Labels indicate 'LADO DERECHO' (Right Side) and 'LADO IZQUIERDO' (Left Side).

Image of the DAAS vest, showing the front view. It is a green vest with reflective silver stripes on the chest and waist. The ATU logo is on the left chest, and the DAAS logo is on the right chest. There are two large pockets at the bottom.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.10.2 CHALECOS –OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN																																										
<p>CHALECOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela: Drill tecnología 100% poliéster. (*) Color: Pantone 380C y azul (Pantone 2945C), Peso (gr/m2): 221 +/- 5% Tipo de tejido: Sarga 3/1. Título de hilo urdimbre: 6/1. Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56. Densidad (hilos/pulg): Trama 56. Los códigos de Pantone son colores utilizados en la institución, sin embargo, el color en las telas podría variar (Color referencial y que se asemeje al código indicado). Chaleco cuello tipo "V" con cierre nacional modelo tractor color gris, con 6 bolsillos delanteros (02 bolsillos delanteros grandes, 02 bolsillos con cierre y 02 bolsillos porta celular superior), un regulador a cada lado a la altura de la cintura para mayor ajuste, con logos bordados en delanteros y espalda, dos filas de cintas reflectivas color plomo plata rodeando el torso del chaleco con una distancia de 4.5 cm aproximadamente y dos filas de cintas reflectivas color plomo plata verticales delantera y en la parte posterior unidas a la primera cinta reflectiva horizontal, ribeteado de 1/2" con cinta rígida en color gris. El chaleco deberá de tener las siguientes medidas según las tallas solicitadas: <table border="1"> <thead> <tr> <th>MEIDAS</th><th>XS</th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>XXL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ancho Espalda</td><td>33</td><td>35</td><td>37</td><td>39</td><td>41</td><td>43</td></tr> <tr> <td>Ancho Pecho</td><td>94</td><td>98</td><td>102</td><td>106</td><td>110</td><td>114</td></tr> <tr> <td>Contorno Cintura</td><td>86</td><td>90</td><td>94</td><td>98</td><td>102</td><td>106</td></tr> <tr> <td>Contorno Ruedo</td><td>104</td><td>108</td><td>112</td><td>116</td><td>120</td><td>124</td></tr> <tr> <td>Largo total</td><td>61</td><td>63</td><td>65</td><td>67</td><td>69</td><td>71</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a la medida se tomarán 25 cm desde la basta hacia la parte superior la aplicación del color azul (Pantone 2945C) y en adelante se aplicará el Color Pantone 380C. Delantero: Dos piezas, unión con cremallera de diente grueso tipo tractor con herrete y caja separador del tono de la tela inferior (referencias de medidas en talla M en otras tallas las medidas serán proporcionales a las mismas). 	MEIDAS	XS	S	M	L	XL	XXL	Ancho Espalda	33	35	37	39	41	43	Ancho Pecho	94	98	102	106	110	114	Contorno Cintura	86	90	94	98	102	106	Contorno Ruedo	104	108	112	116	120	124	Largo total	61	63	65	67	69	71	40	<p>CHALECO PARA PERSONAL DE SST</p> <p>El chaleco para el personal de Operaciones de la ATU será de dos colores: PANTONE 380C y 2945C. Tiene dos logotipos bordados en la parte delantera: el logo de la ATU y el logo de la DGT. El chaleco aplica para hombres y mujeres de cualquier talla. El material y diseño deben ser aprobados por la DGT.</p>
MEIDAS	XS	S	M	L	XL	XXL																																						
Ancho Espalda	33	35	37	39	41	43																																						
Ancho Pecho	94	98	102	106	110	114																																						
Contorno Cintura	86	90	94	98	102	106																																						
Contorno Ruedo	104	108	112	116	120	124																																						
Largo total	61	63	65	67	69	71																																						



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Delantero derecho diseño:
- Dos piezas, Color Pantone 380C en la parte superior y azul en la parte inferior, con tres bolsillos, bordado con logotipo ATU en color azul y dos cintas reflectivas de color plomo plata en el contorno.
- Bolsillo superior:
- Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte ¼" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega-pega de 5 +/- 0.2 de largo. Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero.
- Bolsillo Intermedio:
- Tipo interno, con cierre de cremallera de nylon nacional de 20
- +/- 1 cm de ancho aproximadamente, con forro interno de popelina nacional.
- Bolsa de bolsillo: Altura 25.0 ancho aproximado de 30.0 (+/- 0.5) cm (desde la unión de los laterales hasta el borde del cierre delantero).
- Ubicación: A la altura de la cintura, talla M: 23.5 (+/- 0.5) cm y equidistante la unión lateral y del cierre central.
- Uniones: Dos Costuras rectas en la unión del cierre, ambos lados y los laterales del bolsillo deben estar unidos a la unión lateral y el borde del cierre con costura recta.
- Bolsillo Inferior:
- Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de ¼" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 10 +/- 0.2 cm de largo. Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- Bordado:
- Computarizado de color blanco leyenda ATU de 9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado sobre el bolsillo superior derecho (de acuerdo al gráfico).
- Cinta reflectiva:





PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<ul style="list-style-type: none"> • Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**). • Delante izquierdo: • Modelo igual al delantero derecho. • Bordado • Computarizado a color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (De acuerdo al diseño) • Cinta reflectiva: Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**). <p>Posterior (espalda):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño: Dos piezas, Color Pantone 380C en la parte superior y azul en la parte inferior, con dos filas de cintas reflectivas plomo plata ubicado en el torso del chaleco. • Hebilla: A la altura de la cintura y a cada lado, se colocará un hebilla de plástico semicurva con cinta rígida en color azul • Cinta regulable: Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco. • Bordado Color azul, parte superior y centrado de acuerdo al diseño: - (*) SST: medidas: 14 cm de ancho x 4 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al diseño). Color blanco parte central: - (*) ATU: medidas: 17.5 cm de ancho x 7.5 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al diseño). - (*) AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, AUTORIDAD DE TRANSPORTE medidas: 16.7 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente y la segunda línea URBANO PARA LIMA Y CALLAO medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente. 	
---	--



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(*) Medidas referenciales sujetas a
variación durante la confección de la
muestra.
Uniones:
- Laterales y hombros: Costura tipo
cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido
basta.
- Ribeteado de 1/2" con cinta rígida
en color gris.

(**) Cinta reflectiva:
- Alto: 5 cm aproximadamente.
- Color: Plomo Plata.
- Color diurno: Plomo Plata.
Ciclo de lavado: 60.
Las cintas reflectivas deberán ser de
calidad y marca reconocida que cumplan
con normatividad internacional ANSI/ISEA
107-2010.

- Dos cintas reflectivas rodeando
en el torso, con una distancia entre las dos
cintas de 4.5 cm como mínimo (Ubicación:
A la altura de la cintura aproximadamente,
de acuerdo con el diseño) y dos cintas
reflectivas verticales de ancho 5 cm
aproximadamente en la parte delantera y
posterior (Ubicación: Equidistante de los
bordes del hombro y cuello, de acuerdo
con el diseño).

Acabado:
- Exento de defectos en material y
confección.
- Planchado y doblado sin hilos.
- Ubicación de bolsillos y logos en
forma simétrica y proporcional a las tallas.

Presentación:
En bolsa de plástico transparente. Etiqueta
técnica y de marca según NTP N° 231.400-
2006 "Etiquetado para prendas de vestir y
ropa para el hogar".

DISEÑO	TALLAS					CANTID AD TOTAL
	S	M	L	XL	XXL	
SST	8	11	13	4	4	40



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.10.3 CHALECOS –DIRECCION DE GESTION DE COMERCIAL

DESCRIPCION	CANTID AD	IMAGEN REFERENCIAL																									
<p>Características:</p> <p>Item 1: CHALECO PARA ORIENTADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 240 unidades • Material: Drill 100% poliéster, con proceso UV y proceso dri fit (respirable antisudoral) Con ficha técnica y certificado. • Color: Celeste (Pantone 299C) • Cuello V. • Cintas reflectivas color plata de 2", dos horizontales rodeando el torso y dos verticales que unen la banda con la trasera, pasando por los hombros. La distancia entre las dos cintas reflectivas será de 3.5 cm como mínimo. • Doble costura y refuerzos • Con cremallera reforzada de alta resistencia, tipo tractor. • 2 bolsillos superiores tipo parche (14cm x 12cm aprox) con tapa cierre (5 cm aprox). En la bolsa lleva velcro (peluzado) de 2" de alto x 10 cm de largo aproximado y en la parte de la tapa lleva el velcro (macho). • 2 bolsillos inferiores tipo parche (16 cm x 20 cm aprox) con tapa cierre (13 cm aprox). En la bolsa lleva velcro (peluzado) de 2" de alto x 13 cm de largo aproximado y en la parte de la tapa lleva el velcro (macho). • 2 bolsillos con cierre de lado al lado del chaleco con cierre nylon. • Reguladores en lados posteriores • Forro interno del mismo color chaleco • Logo institucional del Ministerio de Transporte y Comunicaciones bordado a color en el lado derecho superior de 9.8 cm x 3 cm aprox. • Logo institucional de la ATU bordado a color en el lado derecho a color de 9.2 cm x 3.7 cm aprox. • Logo institucional de la ATU bordado a color en la parte posterior de 19.3 cm ancho x 7.4 cm alto aprox. • Letras "AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO" en la parte posterior de 19.5 cm x 2.7 cm alto aprox. 	240																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">DISEÑO</th> <th colspan="7">TALLAS</th> <th rowspan="2">CANTIDAD TOTAL</th> </tr> <tr> <th>XS</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XX</th> <th>XXXL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOC</td> <td>8</td> <td>30</td> <td>73</td> <td>80</td> <td>25</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>240</td> </tr> </tbody> </table>	DISEÑO	TALLAS							CANTIDAD TOTAL	XS	S	M	L	XL	XX	XXXL	DOC	8	30	73	80	25	3	1	240		
DISEÑO		TALLAS								CANTIDAD TOTAL																	
	XS	S	M	L	XL	XX	XXXL																				
DOC	8	30	73	80	25	3	1	240																			



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao – ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

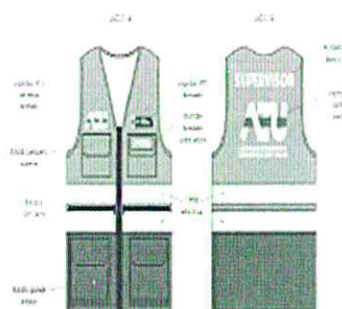
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

CHALECOS PARA SUPERVISORES


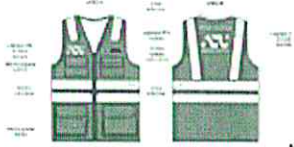
- Forro interno del mismo color chaleco.
- Logo institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones bordado a color en el lado superior izquierdo de 9.8 cm x 3 cm aprox.
- Logo institucional de la ATU bordado a color en el lado derecho a color de 9.2 cm x 3.7 cm aprox.
- Logo institucional de la ATU bordado a color en la parte posterior de 19.5 cm x 7.3 cm aprox.
- La palabra "SUPERVISOR" bordado en blanco de 22.5 cm x 3 aprox, centrado a unos 7cm del borde superior del chaleco y a 2cm del logo de ATU.
- Letras "AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO" en la parte posterior de 20 cm x 2.8 cm alto aprox.

DISEÑO	TALLAS					CANTIDAD TOTAL
	S	M	L	XL	XXL	
DGC	1	3	3	2	1	10

10





5.10.4CHALECOS DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DEL BIEN	Cantidad	Unidad	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS
<p><u>Chaleco para personal de Dirección de Infraestructura</u></p>  <p><u>Imagen N° 05</u></p> 	65	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Material: Fabricado en tela drill NM 2623 (65 % algodón 33% poliéster) con UV color anaranjado. Pantone Orange: 021C Borde del chaleco es de color celeste en tela drill color Pantone 299C. Debe tener la cinta reflectiva color plomo plata, de 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumplan con la Norma Española EN471 clases 2, UNE ISO 20471 y ANSI/ISEA 107-2010 – ANSI/ISEA 107-2004 clase 2 y contar con Ficha Técnica, rodeando en el torso (La distancia entre las dos cintas reflectivas será de 2 cms. como mínimo). Deberá ser suficientemente visible en horas diurnas y sobre todo en horas nocturnas. Anaranjado con cinta reflectiva de alto nivel. Es de corte y base recta "V", la unión de las piezas está hecha con cerradura de triple costura y cerrado de los delanteros es con cierre tipo tractor de 50 cms. La unión de las piezas y el contorno del chaleco está recubierto con una cinta de 1 1/2" de ancho, de color. Dos bolsillos delanteros en la parte superior con sus respectivos tapa y velcro no visible. Dos bolsillos delanteros porta lapiceros sobre puestos a nivel de pecho (lado izquierdo). Dos bolsillos delanteros en la parte inferior con cierres ubicado a media altura, de ancho equivalente a la mitad del ancho total del chaleco cada uno, para almacenar custemo A4 de trabajo.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOMBRE DEL BIEN	Cantidad	Unidad	CARACTERÍSTICAS FÍSICAS										
<p><u>Imagen N° 06</u></p>  <p><u>Imagen N° 07</u></p> 			<ul style="list-style-type: none"> • Dos bolsillos delanteros en la parte inferior sobre puestas con sus tapas y velcro no visible. • Correas y regulador de ajuste de tamaño en la parte posterior. • Debe contar con Ficha Técnica. <p>BORDADOS DE LOGOTIPO: Bordado tupido continuo en su totalidad no presentando espacios en el relleno del bordado del logotipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logotipo ATU (Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao), al lado derecho ✓ Bordado computarizado de color leyenda ATU de 9 cm de ancho x 3.3 cm de alto, deberá estar cosido sobre el bolsillo superior derecho (de acuerdo a la Imagen N° 06). ✓ Diseño, colores, logos acorde al Manual de Identidad Gráfica de la ATU aprobado mediante RPE N° 239-2020-ATU/FE del 22.12.2020 y RD N° 016-2016-MTC/14. • Logotipo MTC (Ministerio de Transportes y Comunicaciones), al lado izquierdo ✓ Bordado computarizado a color, logotipo Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 10.3 cm de ancho x 3 cm de alto aproximadamente, se aplicará un marco de color blanco alrededor del logotipo, el cual deberá ser cosido sobre el bolsillo superior izquierdo (de acuerdo a la Imagen N° 07). • Bordado Posterior: ✓ Bordado de color blanco, en tela de color naranja del mismo color del chaleco, se aplicará un marco bordado de color naranja, cosido en la parte superior del chaleco, medidas: 13 cm de alto x 20 cm de ancho: ➢ INFRAESTRUCTURA: medidas: 18 cm de ancho x 2 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al gráfico) ➢ ATU: medidas: 16 cm de ancho x 6.3 cm de alto aproximadamente (de acuerdo a la Imagen N° 08). ➢ AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (debajo de ATU), se dividirá en dos líneas con 0.4 cm de espacio entre ellas: <ul style="list-style-type: none"> ○ AUTORIDAD DE TRANSPORTE medidas: 16.3 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente. ○ URBANO PARA LIMA Y CALLAO medidas: 16.3 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente. ✓ Diseño, colores, logos y cintas reflectivas acorde al Manual de Identidad Gráfica de la ATU aprobado mediante RPE N° 063-2022-ATU/FE del 22.12.2022. <p>TALLAS(*)</p> <table border="1"> <tr> <td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td></tr> <tr> <td>Cantidad</td><td>5</td><td>29</td><td>28</td><td>6</td></tr> </table>	Tallas	S	M	L	XL	Cantidad	5	29	28	6
Tallas	S	M	L	XL									
Cantidad	5	29	28	6									

5.10.5CHALECOS SUBDIRECCION DE SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR

CHALECOS:
Tipo de tela:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Tela del color Pantone 3322 y Gris 1888: Drill tecnología 100% poliéster
- Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- Título de hilo urdimbre: 8/1.
- Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 58.
- Densidad (hilos/pulg): Trama 58.

Modelo:

Chaleco cuello tipo "V" con cierre nacional color gris, con 6 bolsillos delanteros (4 delanteros con velcro interior y 2 con cierre) y un bolsillo posterior con cierre y un regulador a cada lado, con logos bordados en delanteros y espalda y dos filas de cintas reflectivas rodeando el torso del chaleco con una distancia de 4.5 cm aproximadamente.

Delantero:

Dos piezas, unión con cremallera de diente grueso tipo tractor con herrete y caja separador al tono de la tela inferior (referencias de medidas en talla M en otras tallas las medidas serán proporcionales a las mismas).

Delantero derecho:

Dos piezas, color Pantone 3322 en la parte superior y Gris 1888 en la parte inferior, con tres bolsillos, dos cintas reflectivas, bordado con logotipo ATU en color blanco y cinta rígida en color plomo plata en el contorno.

• Bolsillo superior:

- ❖ Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- ❖ Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- ❖ Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte 1/4" en todo el borde.
- ❖ Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 5 +/- 0.2 cm de largo.
- ❖ Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- ❖ Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero.

• Bolsillo Intermedio:

- ❖ Tipo interno, con cierre de cremallera de nylon nacional de 20 +/- 1 cm de ancho aproximadamente, con forro interno de popelina nacional.
- ❖ Bolsa de bolsillo: Altura 25.0 ancho aproximado de 30.0 (+/- 0.5) cm (desde la unión de los laterales hasta el borde del cierre delantero).
- ❖ Ubicación: A la altura de la cintura, talla M: 23.5 (+/- 0.5) cm y equidistante la unión lateral y del cierre central.
- ❖ Uniones: Dos Costuras rectas en la unión del cierre, ambos lados y los laterales del bolsillo deben estar unidos a la unión lateral y el borde del cierre con costura recta.





PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• **Bolsillo Inferior:**

- ❖ Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- ❖ Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- ❖ Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de ¼" en todo el borde.
- ❖ Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 10 +/- 0.2 cm de largo.
- ❖ Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).

• **Bordado:**

Computarizado de color blanco leyenda ATU de 0.9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado sobre el bolsillo superior derecho (de acuerdo al gráfico).

• **Cinta reflectiva:**

Dos cintas reflectivas de color plateado ubicado en el torso del chaleco

Delantero Izquierdo:

Modelo igual al delantero derecho.

• **Bordado:**

Computarizado a color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho x 2.9 cm de alto aproximadamente, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (De acuerdo al diseño).



• **Cinta reflectiva:**

Dos cintas reflectivas de color plateado ubicado en el torso del chaleco.

Posterior (espalda):

- Dos piezas, color Pantone 3322 en la parte superior y Gris 1888, con dos filas de cintas reflectivas, con borde en cinta rígida en color plomo plata, con bolsillo cierre en el parte inferior centrado y con un regulador de hebilla de plástico semicurva en color plomo plata en cada lado.
- **Bolsillo inferior:** bolsillo cierre de nylon nacional en el parte inferior centrado de 21 cm de ancho aproximadamente.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

- **Hebillaje:** A la altura de la cintura y a cada lado se colocará un hebillaje de plástico semicurvo con cinta rígida en color plomo plata
- **Cinta regulable:** Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco.
- **Bordado**
 - Color blanco, parte superior de acuerdo al diseño:
 - **OPERACIONES:** medidas: 29 cm de ancho x 3 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al gráfico).
 - Color blanco parte central:
 - **ATU** medidas: 17.5 cm de ancho x 7.3 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al gráfico)



- **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO** (debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, **AUTORIDAD DE TRANSPORTE** medidas: 18.7 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente y la segunda línea **URBANO PARA LIMA Y CALLAO** medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente.

Uniones:

- Laterales y hombros: Costura tipo cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido basta. Ribeteado de 1/2" con cinta rígida en color plomo plata.

Cinta reflectiva:

- Alto: 5 cm +/- 0.5 cm.
- Color: Plata.
- Color diurno: Plata.
- Ciclo de lavado: 60.
- Dos cintas reflectivas rodeando en el torso, con una distancia entre las dos cintas de 1.5 cm +/- 0.5 cm.

Acabado:

La prenda entregada debe ser nuevas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material, deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

La prenda debe estar planchada y vaporizada

Presentación:



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Doblada en bolsa de polietileno transparente y sellada.

Cantidad por talla:

DESCRIPCIÓN	TALLAS						CANTIDAD TOTAL
	S	M	L	XL	XXL	XXXL	
CHALECO	50	70	140	110	50	30	450

DISEÑO OPERACIONES



5.10.6 CHALECOS SUBDIRECCION DE SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIO

Tipo de tela:

- Tela del color Rojo Pantone 185C y Gris 60% Drill tecnología 100% poliéster
- Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- Título de hilo urdimbre: 8/1.
- Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 58.
- Densidad (hilos/pulg): Trama 56.

Modelo:

Chaleco cuello tipo "V" con cierre nacional color gris, con 6 bolsillos delanteros (4 delanteros con velcro interior y 2 con cierre) y un bolsillo posterior con cierre y un regulador a cada lado, con logos bordados en delanteros y espalda y dos filas de cintas reflectivas rodeando el torso del chaleco con una distancia de 4.5 cm aproximadamente.

Delantero:

Dos piezas, unión con cremallera de diente grueso tipo tractor con herrete y caja separador al tono de la tela inferior (referencias de medidas en talla M en otras tallas las medidas serán proporcionales a las mismas).

Delantero derecho:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Dos piezas, color Pantone Rojo 185C en la parte superior y Gris 60% en la parte inferior, con tres bolsillos, dos cintas reflectivas, bordado con logotipo ATU en color blanco y cinta rígida en color plomo plata en el contorno.

• **Bolsillo superior:**

- ❖ Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- ❖ Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- ❖ Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte 1/4" en todo el borde.
- ❖ Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 5 +/- 0.2 cm de largo.
- ❖ Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- ❖ Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero.

• **Bolsillo Intermedio:**

- ❖ Tipo interno, con cierre de cremallera de nylon nacional de 20 +/- 1 cm de ancho aproximadamente, con forro interno de popelina nacional.
- ❖ Bolsa de bolsillo: Altura 25.0 ancho aproximado de 30.0 (+/- 0.5) cm (desde la unión de los laterales hasta el borde del cierre delantero).
- ❖ Ubicación: A la altura de la cintura, talla M: 23.5 (+/- 0.5) cm y equidistante la unión lateral y del cierre central.
- ❖ Uniones: Dos Costuras rectas en la unión del cierre, ambos lados y los laterales del bolsillo deben estar unidos a la unión lateral y el borde del cierre con costura recta.

• **Bolsillo Inferior:**

- ❖ Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- ❖ Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- ❖ Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de 1/4" en todo el borde.
- ❖ Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 10 +/- 0.2 cm de largo.
- ❖ Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).

• **Bordado:**

Computarizado de color blanco leyenda ATU de 0.9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado sobre el bolsillo superior derecho (de acuerdo al gráfico).

• **Cinta reflectiva:**

Dos cintas reflectivas de color plateado ubicado en el torso del chaleco



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Delantero Izquierdo:

Modelo igual al delantero derecho.

- **Bordado:**

Computarizado a color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho x 2.9 cm de alto aproximadamente, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (De acuerdo al diseño).



- **Cinta reflectiva:**

Dos cintas reflectivas de color plateado ubicado en el torso del chaleco.

Posterior (espalda):

- Dos piezas, color Rojo Pantone 185C en la parte superior y Gris 60%, con dos filas de cintas reflectivas, con borde en cinta rígida en color plomo plata, con bolsillo cierre en el parte inferior centrado y con un regulador de hebilla de plástico semicurva en color plomo plata en cada lado.
- **Bolsillo inferior:** bolsillo cierre de nylon nacional en el parte inferior centrado de 21 cm de ancho aproximadamente.
- **Hebillaje:** A la altura de la cintura y a cada lado se colocará un hebillaje de plástico semicurva con cinta rígida en color plomo plata
- **Cinta regulable:** Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco.
- **Bordado**
 - Color blanco, parte superior de acuerdo al diseño:
 - **OPERACIONES:** medidas: 29 cm de ancho x 3 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al gráfico).
 - Color blanco parte central:
 - **ATU** medidas: 17.5 cm de ancho x 7.3 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al gráfico)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO** (debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, **AUTORIDAD DE TRANSPORTE** medidas: 16.7 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente y la segunda línea **URBANO PARA LIMA Y CALLAO** medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente.

Uniones:

- Laterales y hombros: Costura tipo cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido basta. Ribeteado de ½" con cinta rígida en color plomo plata.

Cinta reflectiva:

- Alto: 5 cm +/- 0.5 cm.
- Color: Plata.
- Color diurno: Plata.
- Ciclo de lavado: 60.
- Dos cintas reflectivas rodeando en el torso, con una distancia entre las dos cintas de 1.5 cm +/- 0.5 cm.

Acabado:

La prenda entregada debe ser nuevas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material, deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

La prenda debe estar planchada y vaporizada

Presentación:

Doblada en bolsa de polietileno transparente y sellada.

Cantidad por talla:

Talla	Cant
M	4
L	6
XL	4
Total	14



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

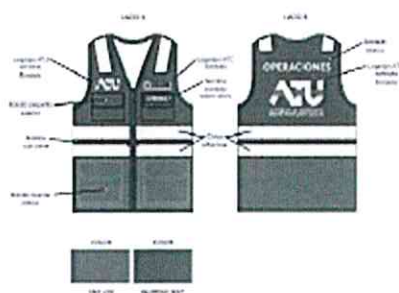
Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DISEÑO OPERACIONES (FERROVIARIO)

CHALECO PARA PERSONAL FERROVIARIO



5.40.75.10.7 CHALECOS DE SUBDIRECCION DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Chalecos de material drill, Color – Amarillo

Tipo de tela:

- ✓ Tela del color Amarillo Pantone 7549C y Gris 60% Drill tecnología 100% poliéster
- ✓ Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- ✓ Título de hilo urdimbre: 6/1.
- ✓ Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56.
- ✓ Densidad (hilos/pulg): Trama 56.
- ✓ Cantidad 12 unidades

Modelos:

Chaleco cuello tipo "V" con cierre nacional color gris, con 6 bolsillos delanteros (4 delanteros con velcro interior y 2 con cierre) y un bolsillo posterior con cierre y un regulador a cada lado, con logos bordados en delanteros y espalda y dos filas de cintas reflectivas rodeando el torso del chaleco con una distancia de 4.5 cm aproximadamente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Delantero:

Dos piezas, unión con cremallera de diente grueso tipo tractor con herrete y caja separador al tono de la tela inferior (referencias de medidas en talla M en otras tallas las medidas serán proporcionales a las mismas).

Delantero derecho:

Dos piezas, color Amarillo Pantone 7549C y Gris 80% en la parte inferior, con tres bolsillos, dos cintas reflectivas, bordado con logotipo ATU en color blanco y cinta rígida en color plomo plata en el contorno.

• **Bolsillo superior:**

- ✓ Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- ✓ Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- ✓ Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte ¼" en todo el borde.
- ✓ Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 5 +/- 0.2 cm de largo.
- ✓ Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- ✓ Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero.

• **Bolsillo Intermedio:**

- ✓ Tipo interno, con cierre de cremallera de nylon nacional de 20 +/- 1 cm de ancho aproximadamente, con forro interno de popelina nacional.
- ✓ Bolsa de bolsillo: Altura 25.0 ancho aproximado de 30.0 (+/- 0.5) cm (desde la unión de los laterales hasta el borde del cierre delantero).
- ✓ Ubicación: A la altura de la cintura, talla M: 23.5 (+/- 0.5) cm y equidistante la unión lateral y del cierre central.
- ✓ Uniones: Dos Costuras rectas en la unión del cierre, ambos lados y los laterales del bolsillo deben estar unidos a la unión lateral y el borde del cierre con costura recta.

• **Bolsillo Inferior:**

- ✓ Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- ✓ Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- ✓ Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de ¼" en todo el borde.
- ✓ Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 10 +/- 0.2 cm de largo.
- ✓ Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).

• **Bordado:**

Computarizado de color blanco leyenda ATU de 0.9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado sobre el bolsillo superior derecho (de acuerdo al gráfico).

• **Cinta reflectiva:**

Dos cintas reflectivas de color plateado ubicado en el torso del chaleco

Delantero Izquierdo:



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Modelo igual al delantero derecho.

- **Bordado:**

Computarizado a color, logotipo Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 10 cm de ancho x 2.9 cm de alto aproximadamente, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (De acuerdo al diseño).



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

- **Cinta reflectiva:**

Dos cintas reflectivas de color plateado ubicado en el torso del chaleco.

Posterior (espalda):

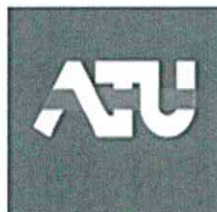
- Dos piezas, color Amarillo Pantone 7549C en la parte superior y Gris 80%, con dos filas de cintas reflectivas, con borde en cinta rígida en color plomo plata, con bolsillo cierre en el parte inferior centrado y con un regulador de hebilla de plástico semicurva en color plomo plata en cada lado.
- **Bolsillo inferior:** bolsillo cierre de nylon nacional en el parte inferior centrado de 21 cm de ancho aproximadamente.
- **Hebillaje:** A la altura de la cintura y a cada lado se colocará un hebillaje de plástico semicurva con cinta rígida en color plomo plata.
- **Cinta regulable:** Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco.
- **Bordado**

- ✓ Color blanco, parte superior de acuerdo al diseño:

OPERACIONES: medidas: 29 cm de ancho x 3 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al gráfico).

- ✓ Color blanco parte central:

ATU medidas: 17.5 cm de ancho x 7.3 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al gráfico).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO

(debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas,

AUTORIDAD DE TRANSPORTE medidas: 18.7 cm de ancho x 1 cm de

alto aproximadamente y la segunda línea **URBANO PARA LIMA Y**

CALLAO medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente.

Uniones:

- Laterales y hombros: Costura tipo cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido basta. Ribeteado de ½" con cinta rígida en color plomo plata.

Cinta reflectiva:

- Alto: 5 cm +/- 0.5 cm.
- Color: Plata.
- Color diurno: Plata.
- Ciclo de lavado: 60.
- Dos cintas reflectivas rodeando en el torso, con una distancia entre las dos cintas de 1.5 cm +/- 0.5 cm.

Acabado:

La prenda entregada debe ser nueva, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material, deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

La prenda debe estar planchada y vaporizada

Presentación:

Doblada en bolsa de polietileno transparente y sellada.

Cantidad por talla:

Talla	Cantidad
S	3
M	3
L	3
XL	3
Total	12



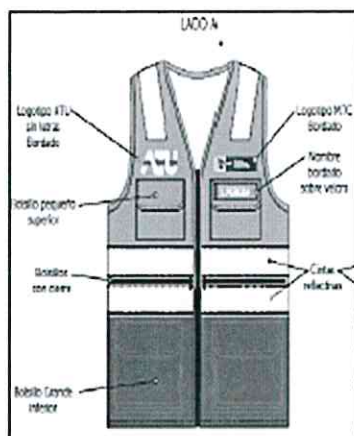
PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



COLOR	COLOR
GRIS 60%	PANTONE 7549C

5.11 GORROS

5.11.1 GORROS DE LA DAAS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
1	<p>GORROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Casco: De 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallillo bordado a tono de la tela. a los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno. Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. Bordado: A color largo de 10cm y alto a proporción según diseño centrado frontalmente a 2.5cm de la unión de la visera. Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con color negro en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa regulable según diseño. el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespunteada. 	42	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<ul style="list-style-type: none"> - Casco lateral izquierdo: Bordado a color blanco SIEMPRE CON EL PUEBLO de 6 x 2.2 cm centrado en el casco lateral izquierdo y a 2cm del borde. - Casco lateral izquierdo: Bordado a color del MTC de 1.8cm x 8cm centrado en el casco lateral derecho y a 2cm del borde. • Visera: de pastico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela, en el borde lleva pestaña en contraste en color pantone 361C • Uniones: En la circunferencia del casco se une cinta de 3 cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño. • Costuras: 10 ppp+/-10%. Deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes. • Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, a tono de la tela • Presentación: La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada. La muestra será presentada en talla estándar en su bolsa, la cual deberá ser de polietileno transparente. La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). • Tela: Drill industrial <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de tela: tejido de trama y urdimbre - Composición: 100% microfibra poliéster - Construcción: Sarga 3/1 S - Grado de elaboración: Teñido disperso - Acabado: Termo fijado - Gramaje-GR/M2: 220.00 mínimo - Ancho: 1.70 - Color: Casco y visera pantone 299C - Ribete: color pantone 361 C borde de la visera. - Protección UV: 50+// - Encogimiento: Urdimbre +- 3%, Trama +- 5% - Título hilo: Urdimbre 18/1, Trama 18/1 - Número de hilos por pulgada: Urdimbre 116, Trama 45 - Resistencia a la tracción (KgF): Urdimbre 140 +- 5%, Trama 60 +- 5% - Solidez al frote: Húmedo 3, Seco 4 - Solidez al lavado: Cambio de matiz 4-5, Manchado 4 	<p>DISTRIBUCIÓN DE TALLAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estándar
---	---



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.11.2 GORROS DE LA DIRECCION DE GESTION COMERCIAL

MODELO CLÁSICO

- Cantidad: 250 unidades
- Color: Celeste (Pantone 299C)
- Material: Drill 100% poliéster, con proceso UV y proceso dri fit (respirable antisudoral) con ficha técnica y certificado.
- Modelo Jockey 6 tapas (cascos)
- Talla única de adulto
- Visera no deformable
- Orificios de ventilación a los costados superiores.
- En la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.
- Abertura semicircular.
- Correa regulable con hebilla de metal regulador en la parte posterior con ojal metálico.
- Sesgo interno con acolchado.
- Logo institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones bordado a color centrado en el casco lateral derecho y a 2 cm del borde. Medidas: 1.8 cm x 8 cm aprox.
- Logo institucional de la ATU a full color centrado frontalmente a 2.5 cm de la unión de la visera. Medidas: 10 cm x 4 cm aprox.

IMAGEN REFERENCIAL:



5.11.3GORROS PARA SUBDIRECCION DE SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR

Tipo de tela:

- Tela principal del color Gris 1886 y tela color Pantone 3322: Drill tecnología 100% poliéster
- Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- Título de hilo urdimbre: 6/1.
- Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56.
- Densidad (hilos/pulg): Trama 56

Casco de 06 piezas de tela color Gris 1886, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color Gris, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado color Gris los cascos se realizan mediante dobles costuras separadas 6 mm. entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno, con hebilla metálica de sujeción regulable en la parte posterior con ojal metálico



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El detalle del casco frontal será el siguiente: Deberán ser fusionados con entretela tejida de acuerdo imagen N°05.

Bordado del logotipo ATU: deberá ser de 10 cm x 4 cm centrado frontalmente a 2.5 cm de la unión de la visera de acuerdo a imagen N° 01.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina según imagen 5 en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa y hebilla metálica de sujeción regulable, el alto de la correa es de 1.5 cm a 2.0 cm aproximado embolsada y pespuntada, de acuerdo imagen 3.

Casco lateral izquierdo: Bordado a color del logotipo del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 1.8 cm x 8 cm a 3 cm del borde, con fondo gris de acuerdo a la imagen N°02.

Visera: de plástico forrado con la misma tela Drill tecnología 100% poliéster (color Gris 1886) del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes de color Gris 1886, en el borde lleva pestaña en contraste en color pantone 3322, no deformable, medidas de 18 cm de ancho x 7 cm de largo aproximadamente, de acuerdo a la imagen N°01

Uniones: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color de la tela principal con refuerzo de pelón no fusionable, unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión.

Costuras: 10 ppp+/-10%. Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm.

Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, color gris al tono de la tela.

Accesorio: Accesorio adicional cubre cuello y laterales de rostro deberán tener las siguientes características:

- Tipo de tela: color Gris 1886 Drill tecnología 100% poliéster.
- Diseño (de acuerdo a la imagen N°04).
 - El contorno del cubre cuello debe ser recubierto con la tela Drill tecnología 100% poliéster de color según diseño.
 - Medidas: De 60 de 45 cm de ancho x 28 cm de alto
 - La unión de cubre cuello con 04 broches quemados.

Nota: El accesorio no debe cubrir el bordado del logotipo del MTC.

Detalle del Bordado:

- Bordado ATU (Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao).
Medidas: 10 cm x 4 cm a 2.5 cm de la unión de la visera a color y centrado frontalmente (según imagen N° 06).



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Colores de bordado: logotipo ATU de color blanco y franja de celeste pantone 289C.

Bordado tupido continuo en su totalidad no presentando espacios en el relleno del bordado del logotipo (según imagen N° 06).

- Bordado MTC (Ministerio de Transportes y Comunicaciones).

Medidas de logotipo: 1.8 cm x 8cm, a color centrado en el casco lateral izquierdo a 3 cm del borde (según imagen N° 07).

Logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de color blanco con fondo gris con negro al 80% de acuerdo a la imagen N°07

Escudo Nacional del Perú a full color de acuerdo a la imagen N°07

Acabados: La prenda entregada debe ser nuevas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material, deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Presentación: En bolsa de polietileno transparente y sellada

Cantidad: 120 unidades

DISÑO OPERACIONES

IMAGEN N° 01

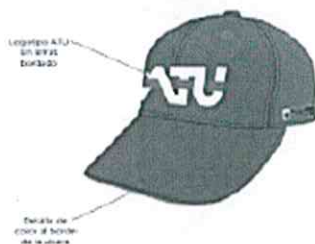


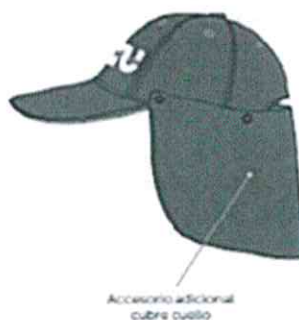
IMAGEN N°02



IMAGEN N°03



IMAGEN N°04





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

Imagen N°05



Imagen N°06



Imagen N°07



5.11.4 GORROS – SUBDIRECCION DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL Y SERVICIO COMPLEMENTARIO.

Tipo de tela:

- ✓ Tela principal del color Gris 60% y tela color Amarillo Pantone 7549C: Drill tecnología 100% poliéster
- ✓ Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- ✓ Título de hilo urdimbre: 8/1.
- ✓ Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 58.
- ✓ Densidad (hilos/pulg): Trama 56.

Casco de 06 piezas de tela color Gris 60%, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color Gris, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado color Gris los



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

cascos se realizan mediante dobles costuras separadas 6 mm. entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno, con hebilla metálica de sujeción regulable en la parte posterior con ojal metálico.

El detalle del casco frontal será el siguiente: Deberán ser fusionados con entretela tejida de acuerdo imagen N°01.

Bordado del logotipo ATU: deberá ser de 10 cm x 4 cm centrado frontalmente a 2.5 cm de la unión de la visera de acuerdo a imagen N° 01.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina según imagen 5 en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa y hebilla metálica de sujeción regulable, el alto de la correa es de 1.5 cm a 2.0 cm aproximado embolsada y pespuntada, de acuerdo imagen N° 01.

Casco lateral izquierdo: Bordado a color del logotipo del Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 1.8 cm x 8 cm a 3 cm del borde, con fondo gris de acuerdo a la imagen N°01.

Visera: de plástico forrado con la misma tela Drill tecnología 100% poliéster (color Gris 60%) del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes de color Gris 60%, en el borde lleva pestaña en contraste en color amarillo pantone 754C, no deformable, medidas de 18 cm de ancho x 7 cm de largo aproximadamente, de acuerdo a la imagen N°01

Uniones: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color de la tela principal con refuerzo de pelón no fusionable. unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión.

Costuras: 10 ppp+/10%. Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm.

Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, color gris al tono de la tela.

Accesorio: Accesorio adicional cubre cuello y laterales de rostro deberán tener las siguientes características:

- ✓ Tipo de tela: color Gris 60% Drill tecnología 100% poliéster.
- ✓ Diseño (de acuerdo a la imagen N°01).
 - El contorno del cubre cuello debe ser recubierto con la tela Drill tecnología 100% poliéster de color según diseño.
 - Medidas: De 60 de 45 cm de ancho x 28 cm de alto
 - La unión de cubre cuello con 04 broches quemados.

Nota: El accesorio no debe cubrir el bordado del logotipo del MTC.

Detalle del Bordado:

- **Bordado ATU** (Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao).
Medidas: 10 cm x 4 cm a 2.5 cm de la unión de la visera a color y centrado frontalmente (según imagen N° 01).
Colores de bordado: logotipo ATU de color blanco y franja de celeste pantone 299C.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Bordado tupido continuo en su totalidad no presentando espacios en el relleno del bordado del logotipo (según imagen N° 01).

- **Bordado MTC (Ministerio de Transportes y Comunicaciones).**
Medidas de logotipo: 1.8 cm x 8cm, a color centrado en el casco lateral izquierdo a 3 cm del borde (según imagen N° 02).
Logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de color blanco con fondo gris con negro al 80% de acuerdo a la imagen N°02
Escudo Nacional del Perú a full color de acuerdo a la imagen N°02

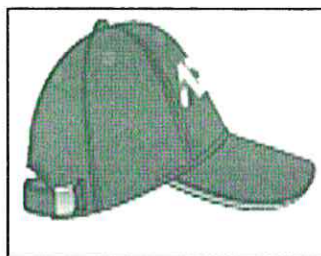
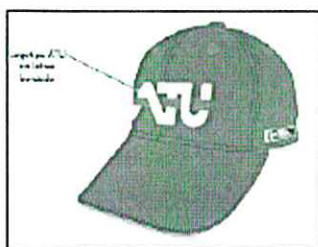
Acabados:

La prenda entregada debe ser nuevas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material, deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Presentación: En bolsa de polietileno transparente y sellada

Cantidad: 12 unidades

Imagen N° 01



PALETA DE COLORES

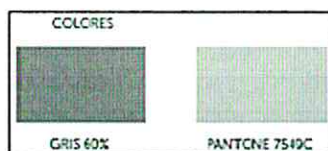


Imagen N° 02





PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.11.5 GORROS SUBDIRECCION DEL SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIO

Tipo de tela:

- Tela principal del color Gris 60% y tela color Rojo Pantone 185C: Drill tecnología 100% poliéster
- Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- Título de hilo urdimbre: 6/1.
- Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56.
- Densidad (hilos/pulg): Trama 56

Casco de 08 piezas de tela color Gris 60%, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color Gris, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado color Gris los cascos se realizan mediante dobles costuras separadas 6 mm. entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno, con hebilla metálica de sujeción regulable en la parte posterior con ojal metálico

El detalle del casco frontal será el siguiente: Deberán ser fusionados con entretela tejida de acuerdo imagen N°01

Bordado del logotipo ATU: deberá ser de 10 cm x 4 cm centrado frontalmente a 2.5 cm de la unión de la visera de acuerdo a imagen N° 01.

Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina según imagen 5 en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa y hebilla metálica de sujeción regulable, el alto de la correa es de 1.5 cm a 2.0 cm aproximado embolsada y pespuntada, de acuerdo imagen 3.

Casco lateral izquierdo: Bordado a color del logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 1.8 cm x 8 cm a 3 cm del borde, con fondo gris de acuerdo a la imagen N°01.

Visera: de plástico forrado con la misma tela Drill tecnología 100% poliéster (color Gris 60%) del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes de color Gris 60%, en el borde lleva pestaña en contraste en color rojo pantone 185C, no deformable, medidas de 18 cm de ancho x 7 cm de largo aproximadamente, de acuerdo a la imagen N°01

Uniones: En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color de la tela principal con refuerzo de pelón no fusionable, unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión.

Costuras: 10 ppp +/- 10%. Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.

Remalle: El ancho de remalle es de 0.5cm.

Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, color gris al tono de la tela.

Accesorio: Accesorio adicional cubre cuello y laterales de rostro deberán tener las siguientes características:



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

- **Tipo de tela:** color Gris 60% Drill tecnología 100% poliéster.
- **Diseño (de acuerdo a la imagen N°01).**
 - El contorno del cubre cuello debe ser recubierto con la tela Drill tecnología 100% poliéster de color según diseño.
 - **Medidas:** De 60 de 45 cm de ancho x 28 cm de alto
 - La unión de cubre cuello con 04 broches quemados.

Nota: El accesorio no debe cubrir el bordado del logotipo del MTC.

Detalle del Bordado:

- **Bordado ATU** (Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao).
Medidas: 10 cm x 4 cm a 2.5 cm de la unión de la visera a color y centrado frontalmente (según imagen N° 01).
Colores de bordado: logotipo ATU de color blanco y franja de celeste pantone 299C.
Bordado tupido continuo en su totalidad no presentando espacios en el relleno del bordado del logotipo (según imagen N° 01).
- **Bordado MTC** (Ministerio de Transportes y Comunicaciones).
Medidas de logotipo: 1.8 cm x 8cm, a color centrado en el casco lateral izquierdo a 3 cm del borde (según imagen N° 02).
Logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de color blanco con fondo gris con negro al 80% de acuerdo a la imagen N°02
Escudo Nacional del Perú a full color de acuerdo a la imagen N°02

Acabados: La prenda entregada debe ser nuevas, sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material, deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.)

Presentación: En bolsa de polietileno transparente y sellada

Cantidad: 14 unidades



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen N°01

GORRA PARA PERSONAL
FERROVIARIO

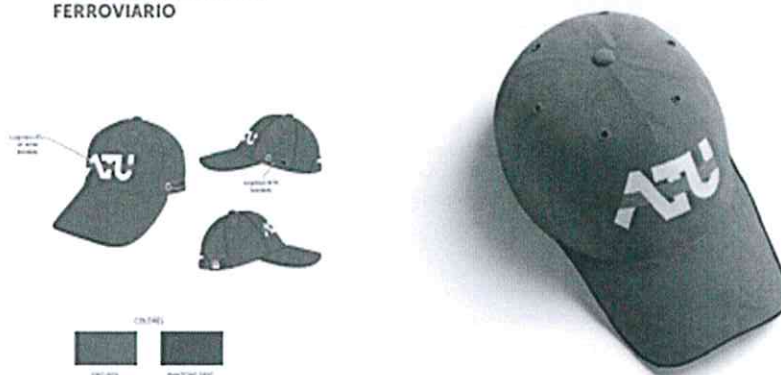


Imagen N°02



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

VI. CONDICIONES

El contratista deberá garantizar que los bienes entregados y todas sus piezas sean nuevas (sin uso), sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material.

Las prendas deberán estar libres de defectos de confección y con correctos acabados en la parte externa e interna de cada prenda (sin saltadas, hilos sueltos, mal planchado o defecto de fusiónado, entre otros).

La propuesta económica es a todo costo, por consiguiente, el contratista que brinde el bien debe presentar su oferta detallando el costo total del bien, incluyéndose en ella todos los tributos establecidos en la normatividad vigente.

No se recibirán prendas si el contratista no presenta una Declaración Jurada, expresando que cumple con todas las condiciones establecidas en la presente Especificación Técnica, bajo principio de presunción de veracidad.

La Entidad no se encuentra en la obligación de recibir las prendas y/o productos si no cumplen con las características y condiciones requeridas, si presentan condiciones evidentes de inadecuada calidad o algún tipo de deterioro, entre otras irregularidades de entrega.

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas y oferta técnico-económica, aceptado por la entidad, no pudiendo transferir parcial o totalmente esta responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fue adjudicado en el almacén de la ATU, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Contratista enviará mediante correo electrónico o medio físico la relación detallada (nombres, apellidos, número de DNI o carné de extranjería) del personal operario que entregará los bienes en las instalaciones de la ATU, así como los nombres y apellidos del representante legal y supervisor.

El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado a la entrega del bien del mismo para la ejecución de sus labores, debiendo en todo caso reparar o reemplazar a satisfacción de la ATU, conforme a lo que éste disponga en cada caso, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad. Si al término de cinco (5) días calendario no se realizara la reparación o reemplazo, ATU descontará automáticamente el valor de la reparación o reemplazo del bien tomando como referencia el vigente en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.

6.1.- Muestras

La finalidad de la presentación de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Es requisito obligatorio la presentación de una muestra de cada bien, los cuales deberán cumplir obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados, conforme a la presentación solicitada.

Las prendas que se presenten como muestras, así como los materiales a utilizarse en la confección de éstas, servirán de base para el proceso de evaluación de la misma, por lo tanto, deben tener las características y materiales solicitados.

Con la finalidad de verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (EETT) y las características físicas de los bienes, se requiere que el contratista presenta las muestras requeridas por la ATU, debiendo cumplir obligatoriamente con lo establecido en las EETT y el procedimiento de evaluación de uniformes y otros, de conformidad al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MUESTRAS	TALLA DE LA MUESTRA
01	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	1	XL
02	BLUSA MANGA LARGA	1	XL
03	CASACA IMPERMEABLE	1	XL
04	CHALECO TIPO TÁCTICO	1	XL
05	PANTALÓN CABALLERO TIPO CARGO	1	XL
06	PANTALÓN DAMA TIPO CARGO	1	XL
07	POLO CAMISERO MANGA CORTA	1	XL
08	POLO CAMISERO MANGA LARGA	1	XL
09	CASACA IMPERMEABLE CORTA VIENTO	1	XL
10	GORRO	1	

Las muestras presentadas por el contratista que resulte adjudicado con la buena pro quedarán en custodia del área usuaria y no serán devueltas, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, dado que cada área usuaria otorgará la conformidad por los bienes recibidos de ser el caso.

6.2 Presentación de muestras

El Contratista al presentar las muestras deberán tener en cuenta lo siguiente:



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	---------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Las muestras de los bienes a adquirir, deberán estar confeccionadas con el material requerido, modelo, bordados, confección, costuras, acabado y características en general, según lo solicitado de acuerdo a las especificaciones técnicas (EETT), de lo contrario la propuesta del participante no será admitida.
- Las muestras, deberán ser presentadas en la dirección ubicada Jr Loma de los Crisantemos Mz D4 Lt D Santiago de Surco, Departamento y Provincia: LIMA en el horario de 09:00 a 17:00 horas, siendo entregada al responsable del almacén central para la recepción y custodia de las muestras, adjuntando la(s) respectiva(s) Guía(s) de Remisión, debidamente detalladas por cada Muestra de acuerdo al numeral 6.1 de las EETT.
- Las muestras remitidas de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de la presente Especificaciones Técnicas (EETT) serán entregadas de manera gratuita por el contratista.
- Cada muestra deberá estar rotulada y en forma visible, indicando el número del procedimiento de selección, cada sub ítem, descripción del sub ítem al que corresponda y nombre del contratista.
- Los bienes entregados como muestra no serán devueltos.
- Las áreas usuarias enviarán mediante correo electrónico institucional [las artes y/o diseños del bien solicitado al proveedor y/o contratista, en un plazo no mayor a un día hábil, desde el día siguiente de la firma del contrato.
- El contratista tiene seis días calendarios para la entrega de muestras, después de la entrega de las artes y/o diseños en las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.
- La entidad tiene dos días para la revisión y aprobación de las muestras.
- El contratista tiene tres días para subsanar las observaciones de la muestra. De ser el caso.
- La entidad tiene dos días para la revisión y aprobación de las muestras
la aprobación de las muestras deberá ser suscrita en un acta firmada por ambas partes.

6.3 Procedimiento de evaluación de muestras

Para la etapa de evaluación de muestras se deberá contar con un especialista de la Unidad Funcional de Comunicación e Imagen Institucional para lo relacionado a los diseños y arte, además de un experto independiente, debidamente colegiado, con habilitación vigente por su colegio profesional. El experto independiente emitirá un informe técnico sobre el cumplimiento o no cumplimiento de los requisitos exigidos en las EETT de las bases del procedimiento de selección, emitiendo un informe pormenorizado.

- Se redactará un "Acta de evaluación de muestras" la cual será firmada por el experto independiente contratado por la ATU para la evaluación de las mismas de acuerdo a lo dispuesto en la presente EETT y las bases del procedimiento de selección convocado por la ATU en el SEACE, para los fines pertinentes del caso.
- En las muestras presentadas por el contratista, se verificará que las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas de las bases. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:
 - Diseño solicitado y en las tallas requeridas.
 - Materiales y/o insumos solicitados.
 - Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas de las bases integradas. De haber alguna incongruencia entre el gráfico y el texto, prevalecerá este último.
 - Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar libre de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, entre otros).

- Para efectos de la verificación de la calidad de confección y cumplimiento del requerimiento, se tomará en consideración los siguientes mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras y la metodología que se utilizará:

- **TEJIDOS (Telas Principales):** Serán evaluados el tipo de tejido, densidad mediante pruebas organolépticas y se calculará el gramaje con el uso de un cortador circular de tela y balanza digital de alta precisión, además de corroborar los parámetros en la ficha técnica entregada junto con las muestras.
- **DISEÑO:** Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de esta implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.
- **MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:** Se constatará que los materiales internos y externo, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y pruebas destructivas como combustión, corte que se realizarán a las telas y avíos entregados en la carpeta.
- **CONFECCIÓN:** Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con ébjetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de estos implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

- Se utilizarán los siguientes Instrumentos de parte del contratista:

- 01 balanza digital de alta precisión
- 01 cortador circular de telas
- 01 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 01 cinta métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 01 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 01 laptop para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 01 cámara fotográfica digital.
- 01 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 01 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 01 cuenta hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 01 marcador de tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.
- Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.

- Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

- Tipo de tela o tejido: método instrumental y fotográfico.
- Evaluación visual (pilosidad/pelusas): réplicas fotográficas de alta resolución, entre otros.

- Para la evaluación de las muestras el experto independiente contratado por la ATU tomará como referencia las Normas Técnicas Peruanas (NTP) – INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3 MECANISMOS O PRUEBAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA INDUMENTARIA

Las pruebas de la muestra se realizarán en base a cuatro aspectos a evaluar:

- Calidad de confección
- Calidad de acabados
- Dimensiones
- Operatividad

Esta información se desarrollará conforme al Cuadro Nro. 1: Mecanismo de evaluación del uniforme:

Cuadro Nro. 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla según medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, ensanches, pretina, ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Inspección con instrumentación	Regla metálica milimétrica, centímetro, calibrador, milimétrico digital pie de rey, tiza marcadora.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el uniforme. La prenda deberá estar libre de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.	Inspección con instrumentación	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.
3	DIMENSIONES	Se evaluará las puntadas por pulgada y tipo de costuras (maquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital	Inspección con instrumentación	Lupa de alta resolución, una regla metálica y muestra de conformidad o no conformidad: Tiza marcadora. Cámara fotográfica
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), botones en el ojal al jalar no debe abrirse.	Inspección manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VII EMBALAJE ROTULADO, TRANSPORTE, Y SEGURO

7.1 Embalaje:

Los uniformes deberán internarse planchado, doblado y embolsado en plástico de polietileno transparente debidamente sellada, resistente al almacenamiento, transporte y manipulación.

Adicional se deberán indicar las características de los bienes, manipulación y conservación, sus propiedades, su contenido y su fecha de expiración, según corresponda.

7.2 Rotulado:

Cada uniforme deberá internarse con una etiqueta donde deberá figurar la talla de la prenda, composición del tejido y condición de lavado.

7.3 Transporte

El contratista es único responsable de transportar adecuadamente (incluyendo embalaje, carga, transporte, y descarga) de los bienes, hasta el almacén de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), en caso el bien cuente con algunos desperfectos no serán aceptados.

7.4 Seguros

El contratista es el único responsable de asumir todos los costos ante cualquier accidente de su personal durante la entrega de los bienes.

VIII GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial por los bienes que conforman el ítem paquete será de doce (12) meses y tendrá un alcance contra defectos de fabricación, contados a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria.

- Procedimiento para hacer efectiva la garantía: Ante alguna observación encontrada en los bienes el área usuaria notificará por correo electrónico y solicitará el cambio respectivo al proveedor.
- Tiempo de reposición del bien: La reposición del bien observado deberá ser efectuada por el proveedor en un tiempo máximo de dos (2) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de haberse notificado por correo electrónico, en caso que la notificación se realice el día viernes el proveedor deberá efectuar el cambio a más tardar el día lunes.

La reposición del bien no representará costo alguno para la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao y dicho bien deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazado.

IX LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la ATU ubicado en Jr. Loma de Crisantemos Mz. D4 S-L LTE "D" Caminos del Inca – Distrito de Santiago de Surco, de lunes a viernes, en el horario de 08:30 am a 5:00 pm. Al momento de la entrega el contratista debe entregar una guía de remisión, la cual debe ser recibida y firmada por el coordinador del almacén.

X. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

CRONOGRAMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES)
Único entregable	Hasta los cuarenta (40) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de la probada la muestra.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao – ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XI PERFIL DEL PROVEEDOR

- EL CONTRATISTA podrá ser persona natural o jurídica con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente.
- EL CONTRATISTA no deberá estar impedido para Contratar con el Estado conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225.
- EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. (Proveedor de Bienes).

XII CONFORMIDAD

La conformidad de la entrega de los bienes la emite cada área usuaria: Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS), Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH), Dirección de Gestión Comercial (DGC), Dirección de Infraestructura (DI), Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementario (SSTE), Subdirección de Servicio de Transporte Regular (SSTR), Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF), Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción (SF).

Plazo de otorgamiento de conformidad: Máximo siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, la Oficina de Administración de manera formal, comunica al contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

XIII FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en una armada, el costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación. El pago se realizará posterior a la emisión de la conformidad del bien tal como se indica en el siguiente cuadro:

CRONOGRAMA DE PAGO	PLAZO DE PAGO	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES)
Pago Único	Hasta los diez (10) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la primera conformidad

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable de almacén de la ATU.
- Conformidad del área usuaria.
- Comprobante de pago – factura-

La documentación que le compete al contratista debe realizarla a través de mesa de partes virtual de la ATU https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/registro-usuario.

XIV PENALIDAD

1.- PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

XV RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XVI CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del bien que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

XVII NORMAS ANTOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N°30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XVIII CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

2.- OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se aplican las siguientes otras penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente cuadro:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	POR RETRASO EN LA PRESENTACION DE LA MUESTRA POR DIA	2% DE LA UIT POR DIA	INFORME EMITIDO POR LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

XIX REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 200,000.00 doscientos mil con 00/100, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 treinta mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y/o confección de uniformes, polo, camisetas, casacas; venta de prendas de vestir en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fealdencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (treinta mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y/o confección de uniformes, polo, camisetas, casacas; venta de prendas de vestir en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de los bienes: ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, que celebra de una parte parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE UIRBANO PARA LIMA Y CALLAO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle José Gálvez N° 550 Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-1** para la contratación de los bienes: ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el uso de la indumentaria, se busca promover una cultura de identidad e imagen institucional a fin de mejorar el ambiente laboral del personal profesional para la ejecución de sus labores de gestión, monitoreo, seguimiento y control del personal, tanto dentro como fuera de la ATU.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en una sola armada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de entrega de los bienes será hasta cuarenta (40) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra.

CRONOGRAMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES)
Único entregable	Hasta los cuarenta (40) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de la probada la muestra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del Almacén de la ATU y la conformidad será otorgada por las áreas usuarias: Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS), Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH), Dirección de Gestión Comercial (DGC),

Dirección de Infraestructura (DI), Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementario (SSTE), Subdirección de Servicio de Transporte Regular (SSTR), Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF), Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción (SF), en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.