

BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
023-2023-MIDAGRI-PSI
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE
AGUA PARA RIEGO EN LOS SISTEMAS DE RIEGO
CCOSAMA, LEULICHAYOC-PAMPA, GALLO-HUACCANA,
PACHAC-TACCSANA-MAYO Y CCOCHARARA, EN LAS
COMUNIDADES CAMPESINAS DE PATAN, CCOCHARARA,
QQUEUÑAPAMPA, CCAYAO Y HUISTA DEL DISTRITO DE
HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL
DEPARTAMENTO DE APURÍMAC” con CUI N° 2594239**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
RUC N° : 204144868216
Domicilio legal : AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
Teléfono: : (01)-424-4488
Correo electrónico: : Log.especialista30@psi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SISTEMAS DE RIEGO CCOSAMA, LEULICHAYOC-PAMPA, GALLO-HUACCANA, PACHAC-TACCSANA-MAYO Y CCOCHARARA, EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE PATAN, CCOCHARARA, QQUEUÑAPAMPA, CCAYAO Y HUISTA DEL DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 282,504.78 (doscientos ochenta y dos mil quinientos cuatro con 78/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Noviembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 282,504.78 (doscientos ochenta y dos mil quinientos cuatro con 78/100 soles)	S/ 254,254.31 (doscientos cincuenta y cuatro mil doscientos cincuenta y cuatro con 31/100 soles)	S/ 310,755.25 (trescientos diez mil setecientos cincuenta y cinco con 25/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 AE-78-2023 AS23 de 14 de Noviembre del 2023.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO NOVENTA (190) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad – PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI sitio Av. Alameda del Corregidor N°155, LA MOLINA – LIMA**. En el horario de 8:30 a 16 horas, las bases se entregarán en la oficina de la coordinación de logística previa cancelación del monto indicado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificaciones vigentes a la fecha.
- Decreto Supremo 012-2019-MINAGRI, Decreto Supremos que apruebe el Nuevo Reglamento del Fondo Sierra Azul y crea el Comité del Fondo Sierra Azul.
- Resolución Ministerial N° 183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul.
- Decreto Legislativo N° 1252, Sistema Nacional de programación Multianual y gestión de inversiones
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto supremo N° 011-79-VC, Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**

c₂ = **0.20**

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-68-382750

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁸ : 018-068-000068382750-75

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o acogerse a lo establecido en el artículo N° 9 del Decreto Legislativo N° 1553-2023 y los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera presencial en MESA DE PARTES DEL PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES, sito en Av. Alameda del Corregidor 155 La Molina, en el horario de 8:30 a 16 horas, y/o a través de mesa de partes virtual en el siguiente link <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

2.7. FORMA DE PAGO

En la siguiente tabla, la ENTIDAD detalla las condiciones de pagos y monto de pago, de los recursos ofertados a suma alzada, el cual será cancelado de la siguiente manera:

N°	CONDICIÓN	MONTO DE PAGO
1	Presentación del Primer entregable N°01 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe de Supervisor del Entregable N°01 del consultor	Cinco por ciento (5%) del monto del contrato vigente.
2	Presentación del segundo Entregable N° 02 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°02 del consultor.	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
3	Presentación del tercer Entregable N° 03 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°03 del consultor	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
4	Presentación del cuarto Entregable N° 04 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°04 del consultor	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
5	Presentación del quinto Entregable N° 05 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe de Supervisor del Entregable N°05 del consultor.	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
6	Presentación del quinto Entregable N° 06 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°05 del consultor	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
7	Aprobación del Expediente técnico mediante acto resolutivo por parte de la entidad.	Veinte por ciento (20%) del monto del contrato vigente.

Cabe indicar que para la presentación de los entregables se debe adjuntar el informe técnico de conformidad del entregable (Primero, Segundo, Tercero, cuarto, quinto y sexto) y/o expediente técnico final emitido por la Supervisión con el cual la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje – PSI emitió la conformidad del estudio.

Para efectos de pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje.
- Comprobantes de pago correspondientes a cada entregable.

El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independientemente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior.

El supervisor no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.

En el supuesto que, por circunstancias ajenas a las partes, el objeto de contratación (supervisar la formulación del expediente técnico), concluyera de manera anticipada y/o fuerza mayor y/o caso fortuito, la entidad reconocerá solo el pago al supervisor únicamente sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados y acreditados durante el servicio de supervisión, en cualquiera de los entregables a presentar por el consultor de ser el caso.

En caso de suspensión de plazo de ejecución de la elaboración del Expediente Técnico de conformidad con el artículo 142.7 del RLCE; corresponde la suspensión del contrato de supervisión.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



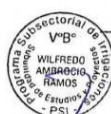
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA



CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

CORREGIDO SEGÚN LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA
AS-SM-23-2023-MIDAGRI-PSI-1



"Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego, para los Sistemas de Riego Ccosama, Leulichayoc–Pampa, Gallo–Huaccana, Pachac–Taccsana–Mayo y Ccocharara, en las Comunidades Campesinas de Patan, Ccocharara, Qqueuñapampa, Ccayao y Huista, del Distrito de Haqira, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac"

Código Único de Inversión (CUI) N° 2594239

LIMA, DICIEMBRE 2023

Ing. REISER BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONTENIDO

1)	OBJETO DE LA CONTRATACION	4
2)	DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION	4
2.1.	FINALIDAD PÚBLICA	4
2.2.	ANTECEDENTES	4
2.3.	DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO	5
2.3.1.	Ubicación Política	5
2.3.2.	Ubicación geográfica	7
2.3.3.	Vías de acceso	8
2.3.4.	Área de influencia y beneficiarios	8
2.3.5.	Descripción del Proyecto	8
2.3.6.	Metas Físicas	10
3)	BASES LEGALES – MARCO NORMATIVO/TÉCNICO	13
3.1.	BASES LEGALES - MARCO NORMATIVO / TÉCNICO	13
3.2.	NORMAS PARA ESTUDIOS DE INGENIERÍA	14
4)	RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN	15
5)	OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	16
6)	FUNCIONES DE LA SUPERVISION	17
7)	ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR	18
7.1	HITOS DE CONTROL Y REUNIONES	19
8)	CONTENIDOS MINIMOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	20
9)	PRESENTACION DE ENTREGABLES	22
9.1	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE N° 01	23
9.2	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE N° 02	23
9.3	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL TERCER ENTREGABLE N° 03	24
9.4	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CUARTO ENTREGABLE N° 04	25
9.5	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL QUINTO ENTREGABLE N° 05	25
9.6	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL SEXTO ENTREGABLE N° 06	25
10)	FORMA DE PAGO	29
11)	VALOR REFERENCIAL (EN SOLES, INCL. IGV)	30
12)	PLAZO DE LA SUPERVISIÓN	30
13)	SISTEMA DE CONTRATACION	31
14)	CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y CONSTANCIA DE PRESTACION FINAL	31
15)	PENALIDADES	31
15.1	LA PENALIDAD POR MORA:	31
15.2	OTRAS PENALIDADES:	31
16)	CONSIDERACIONES IMPORTANTES	33



ING. REISER A BERNAL CUBAS
CIP: 161058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

17)	REQUISITOS DEL SUPERVISOR Y SU PERSONAL.....	33
17.1.	DEL SUPERVISOR.....	33
17.2.	DEL SU PERSONAL.....	34
18)	CLAUSULA RESOLUTORIA.....	35
19)	CONFIDENCIALIDAD.....	35
20)	RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO.....	36
21)	RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES.....	36
22)	CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS.....	36
23)	ANTICORRUPCION.....	36
24)	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	37
25)	ADMISIBILIDAD.....	37
26)	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.....	42



Ing. REISER A BERNAL CUBAS
LIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1) OBJETO DE LA CONTRATACION.

El objeto de la Contratación es el Servicio de Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego, para los Sistemas de Riego Ccosama, Leulichayoc-Pampa, Gallo-Huaccana, Pachac-Taccsana-Mayo y Ccocharara, en las Comunidades Campesinas de Patan, Ccocharara, Qqueuñapampa, Ccayao y Huista, del Distrito de Haqira, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac", Código Único de Inversión (CUI) N° 2594239.

2) DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION.

La Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje del Programa Subsectorial de irrigaciones – PSI.

2.1. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente contratación es asegurar que se supervise la elaboración del Expediente Técnico en las mejores condiciones establecidas en los términos de referencia.

El presente servicio contribuirá en el acrecentamiento de la producción promedio de la zona donde se incrementa los niveles de rendimientos y producción agrícola en beneficio de los pobladores de las localidades de: Comunidad Campesina de Patan, anexos de Ccosama, Ccarmiscca, Taqrapunko, Pucyucancho, Ospaccoto, Patan-Yupancca y Anyo; Comunidad Campesina de Huista, anexos de Iccmapata, Huista y Pucro Pucro; Comunidad Campesina de Qqueuñapampa, anexos de Qqueuñapampa y Markansaya Ayllu; Comunidad Campesina de Ccocharara, anexos de Ccocharara (alto y bajo); y Comunidad Campesina de Ccayao, anexos de Ccorina y Tupus con el objeto de mejorar la infraestructura existente y reducir la pobreza, de esa forma lograr un adecuado sistema de riego y manejo de cultivos, mejorando la eficiencia de uso del recurso hídrico de modo que se beneficie los usuarios con la ejecución del: SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto: "Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego, para los Sistemas de Riego Ccosama, Leulichayoc-Pampa, Gallo-Huaccana, Pachac-Taccsana-Mayo y Ccocharara, en las Comunidades Campesinas de Patan, Ccocharara, Qqueuñapampa, Ccayao y Huista, del Distrito de Haqira, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac".

2.2. ANTECEDENTES.

- Se puede indicar que las cinco comunidades campesinas beneficiarias de Patan, Huista, Qqueuñapampa, Ccocharara y Ccayao, en conjunto con sus organizaciones sociales, autoridades y residentes del Distrito de Haqira, en la Provincia de Cotabambas, del departamento de Apurímac, tras organizarse luego de varias reuniones comunales y sociales llegan al acuerdo en la donación de terrenos, pases, servidumbres y todo lo concerniente a fin de obtener la viabilidad del proyecto hasta su ejecución y puesta en marcha, todo esto en beneficio de la población que durante años se ha visto relegada en el desarrollo agrícola trayendo consigo condiciones no adecuadas para el



Ing. REISER A. BERNAL CIP: 144058
Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

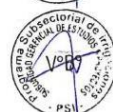
- Con fecha 28 de Diciembre del año 2020 se adjudicó la buena pro del Concurso Público N° 03-2020-MINAGRI-PSI-1 para la contratación del Servicio de consultoría de formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto: Creación del servicio de agua para el sistema de riego presa Cosana, en 16 centros poblados del Distrito de Haquira, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac, al consorcio YACU, cuyo otorgamiento quedo consentido y registrado en el SEACE el día 30 de Diciembre del 2020, dicho consorcio designa como representante común al señor Acuña Azarte Charles Martín.
- Con fecha de registro: 15/05/2023 12:40:08 p.m y con Fecha: 16/05/2023 11:37:28 p.m se declara la viabilidad del proyecto: "Creación del servicio de provisión de agua para riego en los sistemas de riego Ccosama, Leulichayoc-Pampa, Gallo-Huaccana, Pachac-Taccsana-mayo y Ccocharara, en las comunidades campesinas de Patan, Ccocharara, Qqueuñaapampa, Ccayao y Huista del distrito de Haquira de la provincia de Cotabambas del departamento de Apurímac, con Código Único de Inversiones CUI N° 2594239.

2.3. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO.

2.3.1. Ubicación Política.

- REGIÓN : APURIMAC.
- PROVINCIA : COTABAMBA.
- DISTRITO : HAQUIRA.
- LOCALIDADES :

- Comunidad Campesina de Patan, anexos de Ccosama, Ccarmiscca, Taqrapunko, Pucyucancho, Ospaccoto, Patan- Yupancca y Anyo;
- Comunidad Campesina de Huista, anexos de Iccmapata, Huista y Pucro Pucro;
- Comunidad Campesina de Qqueuñaapampa, anexos de Qqueuñaapampa y Markansaya Ayllu;
- Comunidad Campesina de Ccocharara, anexos de Ccocharara (alto y bajo);
- Comunidad Campesina de Ccayao, anexos de Ccorina y Tupus.



Ing. REISER BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



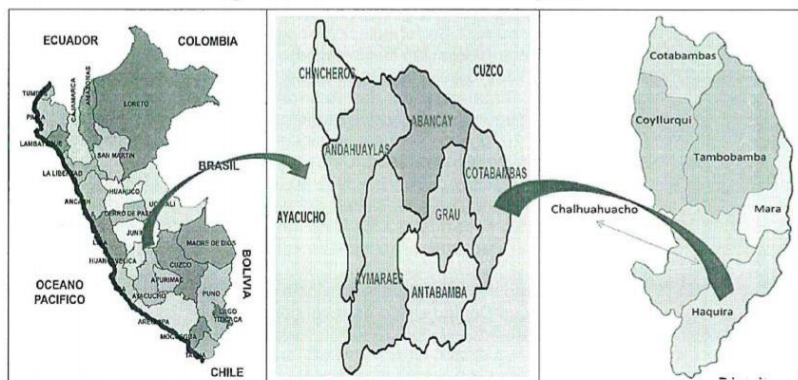


PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

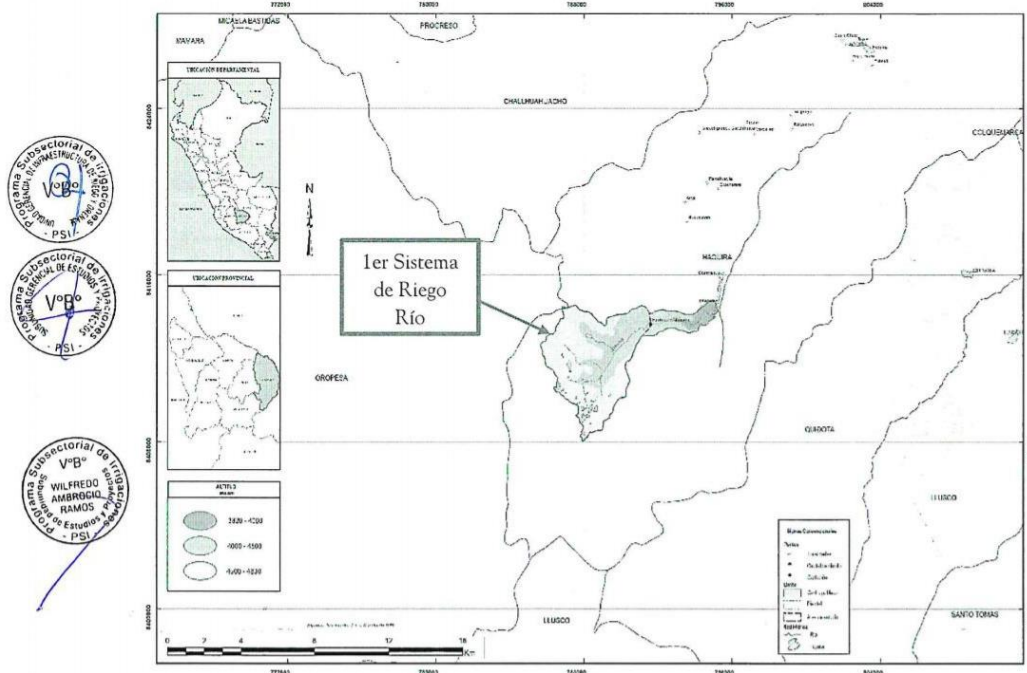
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Figura N°01 Ubicación Política del Proyecto.



Fuente: Perfil

Figura N°02 Esquema del proyecto – Primer sistema de riego Ccosama.



Fuente: Perfil

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



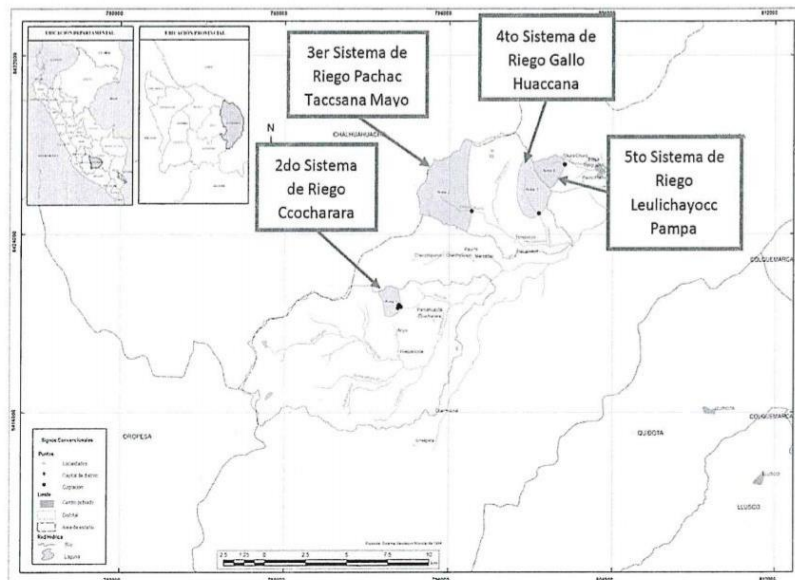


PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Figura N°03 Esquema del proyecto – Cuatro sistemas de riego: Ccocharara, Pachac Taccsana Mayo, Gallo Huaccana y Leulichayocc Pampa.



2.3.2. Ubicación geográfica.

Geográficamente se encuentra entre las siguientes coordenadas geográficas.

Norte (m)	:	785643.42 - 795259.11
Este (m)	:	8408050.35 - 8414749.55
Altitud mínima (msnm)	:	4063.
Altitud máxima (msnm)	:	4830.

2.3.3. Región Hidrográfica

: Amazonas.

- Cuenca : Apurímac.
- Sub Cuenca : Santo Tomas.
- Micro Cuenca : Ccosama.
- Administración del agua : ALA – Medio Apurímac – Pachachaca.

El área de estudio forma parte de la micro cuenca naciente de la cuenca del río Pampas, limitado por las cotas geográficas 3,900 y 4,600 m.s.n.m. vertiente del Atlántico.

Ing. REISER A BERNAL CUBAS

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



2.3.4. Vías de acceso.

La accesibilidad al Distrito de Haquira y la zona de estudio del Proyecto se da a través de carreteras de diverso nivel y por medios de transporte terrestre. Desde la capital nacional, Lima, y desde la capital regional, Abancay, el acceso hasta la capital provincial de Cotabambas se da a través de carreteras asfaltadas en buen estado de mantenimiento. **Ruta Ayacucho – San José de Huarcaya – Obra.**

Cuadro N°01: Accesibilidad al Distrito de Haquira y la Zona de Estudio del Primer Sistema de riego.

Tramo	Distancia (km)	Tiempo (horas)	Tipo de vía	Estado de la vía
Lima – Ayacucho	569	8	Asfalto	Bueno
Ayacucho – Abancay	981	6	Asfalto	Bueno
Abancay – Tambobamba	285	7	Asfalto	Bueno
Tambobamba - Haquira	58	1.5	Afirmado	Bueno
Haquira - Ccosama	42	1.25	Afirmado	Bueno

Fuente: Perfil

Cuadro N°02: Accesibilidad Desde Haquira a la Zona de Estudio del Segundo al Quinto Sistema de Riego.

Tramo / Ruta	Distancia (km)	Tiempo (horas)	Tipo de vía	Estado de la vía
Haquira – Leulichayoc Pampa	2	6min	Afirmado	Bueno
Haquira – Gallo Huaccana	6	18min	Afirmado	Bueno
Haquira – Pachac Taccsana Mayo	12	35min	Afirmado	Bueno
Haquira – Ccocharara Alta	22	01hr	Afirmado	Bueno

Fuente: Perfil

2.3.5. Área de influencia y beneficiarios.

Área de Influencia.

El área a beneficiar a incorporar es 532.15 hectáreas.

Beneficiarios.

Con un total de 565 familias beneficiarias, de las comunidades de Patan, Huista, Qqueuñapampa, Ccocharara y Ccayao.

2.3.6. Descripción del Proyecto.

El servicio de Supervisión de la elaboración del expediente técnico que lleva por nombre " Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego, para los Sistemas de Riego Ccosama, Leulichayoc–Pampa, Gallo–Huaccana, Pachac–Taccsana–Mayo y Ccocharara, en las Comunidades Campesinas de Patan, Ccocharara, Qqueuñapampa, Ccayao y Huista, del Distrito de Haquira, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac", de acuerdo con la información brindada y según el estudio de pre inversión aprobado cubre las áreas agrícolas de los siguientes sectores beneficiarios:

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



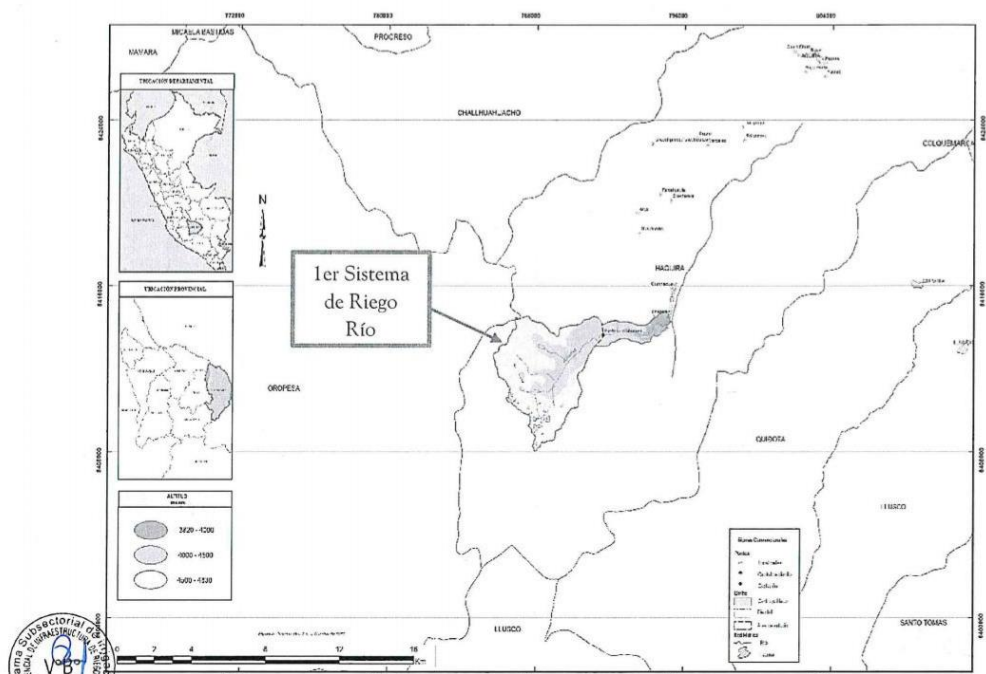


PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

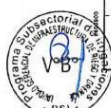
PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Figura N°02 Esquema del proyecto – Primer sistema de riego Ccosama.



Fuente: Perfil



Ing. REISER A. BERNAL CUBAS

CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi

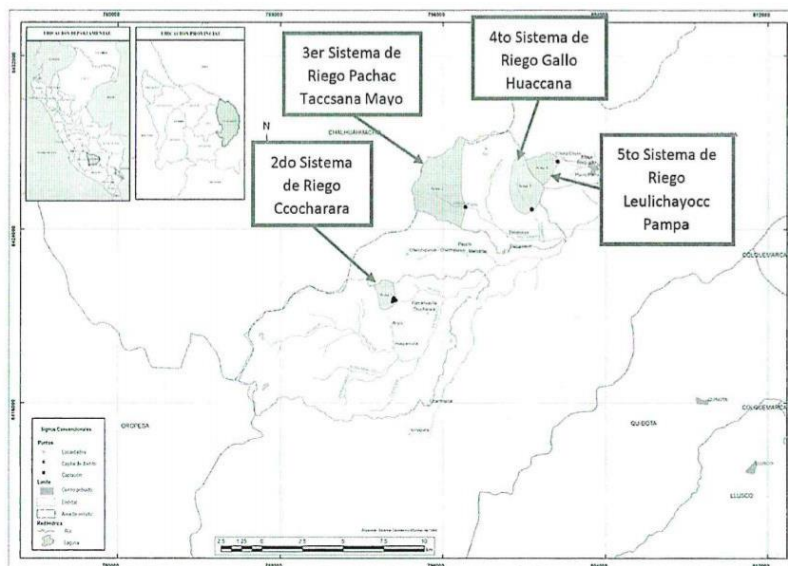


BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Figura N°03 Esquema del proyecto – Cuatro Sistemas de Riego: Ccocharara, Pachac Taccsana Mayo, Gallo Huaccana y Leulichayocc Pampa.



2.3.7. Metas Físicas.

La elaboración del expediente técnico del proyecto deberá considerar como punto de partida los componentes consignados en el estudio de pre inversión.

El expediente técnico ha de formularse sobre la base de las metas, alcances y componentes del proyecto establecidos en el estudio de pre inversión, sin que este signifique necesariamente ser de carácter limitativo; conforme a la normativa técnica-legal aplicable, reglamento nacional de edificaciones, ACI, normativa del CUI, normas del sistema de gestión ambiental y normas del sistema nacional de gestión de riesgos.

Según el estudio de pre inversión aprobado el proyecto contempla los siguientes componentes:

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
C.P. 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

METAS PROYECTADAS.

ITEM	META	UND.	CANT.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1.00	Primer Sistema de Riego Río Ccosama.			
	Obras Provisionales y preliminares.	und	1.00	Instalación de cartel de obra, campamento, servicios higiénicos, otros.
	Seguridad y Salud en el Trabajo.	glb	1.00	Capacitación y seguimiento permanente.
	Transporte de materiales.	glb	1.00	Flete terrestre y rural.
	Habilitación Vías de Acceso.	Km	2.10	Excavación en explanaciones en material suelto, roca suelta y roca fija.
	Construcción de Presa Ccosama de Enrocado Tipo CFRD.	und	1.00	Tipo CFRD (Presa de Enrocado con Cara de Concreto), Vu= 4.07 mm3.
	Canal de Aducción.	m	164.60	Instalación de tubería HDPE estructurada doble pared pe-100-sn-4 - dn= 400mm.
	Canal Principal Ccosama - Ccocharara Baja (km= 0+000.00 al km= 13+050.00).	m	13,050.00	Instalación de tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN 6; $\neq \emptyset$.
	Canal Lateral de Orden 1: Ccosama (Km= 0+000 al Km= 1+119.91).	m	1,119.90	Instalación de tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 pe-100-PN 6, DN=200mm.
	Canal Lateral de Orden 1: Wuampata - Qeñayoc (Km=0+000 al Km= 2+851.3).	m	2,851.30	Instalación de tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN 6; $\neq \emptyset$.
	Canal Lateral de Orden 2: Cuchi Cuchi (Km= 0+000 al Km= 0+ 884.5).	m	884.50	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-pn6, DN=200mm
	Canal Lateral de Orden 2: Cuchi Cuchi - Inkapata (Km= 0+000 al Km= 1+093.98).	m	1,094.00	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN6, DN=110mm
	Canal Lateral de Orden 1: Wuampata - Icmapata (km=0+000 al km=1+140.95).	m	1,140.95	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN6, DN=180mm
	Canal Lateral de Orden 2: Icmapata (Km=0+000 al Km=1+239.19).	m	1,239.20	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN6, DN=180mm
	Canal Lateral de Orden 1: Ccarhuac - Anyascca (Km= 0+000 al Km= 1+878.72).	m	1,878.70	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN6; $\neq \emptyset$.
	Canal Lateral de Orden 1: Santuchayoc Loma - Ccarmisca (Km= 0+000 al Km=1+720.82).	m	1,720.80	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN 6, DN=200mm
	Canal Lateral de Orden 1: Queñachayoc Loma - Taqrapunko (Km= 0+000 al Km=1+605.44).	m	1,605.50	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN6; $\neq \emptyset$.
	Canal Lateral de Orden 1: Huayra Punko - Payapatan (Km= 0+000 al Km=9+206.86).	m	9,206.90	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN 6; $\neq \emptyset$.
	Canal Lateral de Orden 1: Hatun Chancara - Ospaccoto (Km= 0+000 al Km= 1+867.56).	m	1,867.60	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427:2008 PE-100-PN6; $\neq \emptyset$.
	Canal Lateral de Orden 2: Markansaya - Occororuyo(Km= 0+000 al Km= 0+789.75).	m	789.75	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427:2008 PE-100-PN6; $\neq \emptyset$.
	Canal Lateral de Orden 2: Huisapata - Callahuasin (Km= 0+000 al Km= 1+815.16).	m	1,815.16	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427:2008 PE-100-PN6; $\neq \emptyset$.
	Pases aéreos.	und	9.00	Construcción e instalación de pases aéreos $P_c=210$ kg/cm2.



Ing. REYER A. BERNAL CUBAS

CP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima

T: (511) 424-4488

www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Sifón.	und	10.00	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427:2008 PE-100; $\neq \phi$.
	Tomas Laterales.	und	193.00	Construcción de toma lateral $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.
2.00	Segundo Sistema de Riego - Manantes Cchocharara.			
	Captación.	und	1.00	Construcción de captación con desarenador $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$.
	Canal Principal Cocharara Alta (Km=0+000 al Km=1+527).	m	1,501.50	Instalación de Tubería lisa HDPE NTPE ISO 4427:2008 PE-100-PN 6, DN=90mm.
	Tomas Laterales.	und	7.00	Construcción de toma lateral $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.
	Obra de almacenamiento - Reservoirio.	und	1.00	Construcción de reservorio y Suministro e Instalación de Geomembrana HDPE, $e=1.5\text{mm}$.
3.00	Tercer Sistema de Riego - Riachuelo Pachac Taccsana Mayo.			
	Captación.	und	1.00	Construcción de captación $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$.
	Desarenador - Aliviadero.	und	1.00	Construcción de desarenador $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$.
	Canal Principal Pachac Taccsana Mayo - Palcamayo (Km=0+000 al Km=3+600).	m	3,652.54	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN 6, DN=140mm
	Tomas Laterales.	und	27.00	Construcción de toma lateral $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.
	Obra de almacenamiento - Reservoirio.	und	2.00	Construcción de reservorios y Suministro e Instalación de Geomembrana HDPE, $e=1.5\text{mm}$.
	Canal Lateral de Orden 1: Huayllabamba - Cchecchipunco (Km=0+000 al Km=1+676).	m	1,987.89	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN 6, DN=140mm.
4.00	Cuarto Sistema de Riego Gallo Huaccana.			
	Caja De Unión De Caudales.	und	1.00	Construcción de caja de unión de caudales $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$.
	Desarenador - Aliviadero- Caja de Unión de Caudales.	und	1.00	Construcción de caja de desarenador - aliviadero $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$.
	Canal Principal Uramayo (Km=0+000 al Km=5+035).	m	5,036.55	Instalación de Tubería lisa HDPE NTP ISO 4427: 2008 PE-100-PN 6, DN=140mm
	Tomas Laterales.	und	25.00	Construcción de toma lateral $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.
	Obra de almacenamiento - Reservoirio.	und	1.00	Construcción de reservorio y Suministro e Instalación de Geomembrana HDPE, $e=1.5\text{mm}$.
5.00	Quinto Sistema de Riego Manante Leulichayoc Pampa.			
	Obras Provisionales Y Preliminares.	und	1.00	Instalación de cartel de obra, campamento, servicios higienicos, otros.
	Captación.	und	1.00	Construcción de captación $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$.
	Desarenador - Aliviadero.	und	1.00	Construcción de desarenador $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$.
	Canal Principal Churo Churo (Km= 0+000 Al Km= 1+305).	m	1,300.10	Instalación de Tubería lisa HDPE NTPE ISO 4427:2008 PE-100-PN6, DN=90mm
	Canal Principal Tupus (Km= 0+000 al Km=0+609).	m	609.00	Instalación de Tubería lisa HDPE NTPE ISO 4427:2008 PE-100-Pn6, DN=90mm.
	Tomas Laterales.	und	9.00	Construcción de toma lateral $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.
	Obra de almacenamiento - Reservoirio.	und	1.00	Construcción de reservorio y Suministro e Instalación de Geomembrana HDPE, $e=1.5\text{mm}$.



ING. REISRA BERNAL CUBAS

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.00	Conformación de Apertura y Cierre de Botadero.			
	Conformación de Apertura y Cierre de Botadero.	m3	6,637.08	Eliminación de material excedente cargado con maquinaria pesada
7.00	Plan para vigilancia, prevención y control del Covid -19 (40 personas).			
	Control del Covid -19.	und	1.00	Limpieza, desinfección, evaluación, vigilancia y medidas de protección.
8.00	Medidas de mitigación de impacto ambiental.			
	Mitigación de impacto ambiental.	und	1.00	Medidas correctoras, monitoreo del agua, ruido y biológico, baños y capacitación.
9.00	Capacitación en gestión del agua para riego.			
	Gestión del agua para riego.	und	1.00	Conformación comité de regantes, implementación plan de mantenimiento de infraestructura de riego, implementación plan de mercadeo, pasantía a experiencias exitosas, capacitación en: riego por gravedad, manejo de semillas y fertilizantes.
10.00	Plan de monitoreo arqueológico.			
	Plan de monitoreo arqueológico.	und	1.00	Elaboración de la evaluación arqueológica, autorización del ministerio de cultura, obtención de la Resolución Ministerial.
11.00	Análisis de Riesgos De Desastres.			
	Análisis de Riesgos De Desastres.	und	1.00	Análisis de: peligro de sismos, peligro de deslizamientos, peligro de heladas, peligro de microseísmos y sistema de alerta temprana.

3) BASES LEGALES – MARCO NORMATIVO/TÉCNICO.

La ejecución de control y supervisión de la elaboración del expediente técnico, deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación.

3.1. BASES LEGALES - MARCO NORMATIVO / TÉCNICO.

- Constitución política del Perú.
- Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley Contrataciones de Contrataciones del estado, aprobado mediante Decreto Supremo. N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto legislativo N° 1252, "Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Decreto Supremo N° 242-2018,-EF, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Decreto legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252 "Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública".
- Decreto legislativo N° 1486, "Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas"

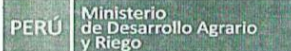


Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252 "Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Decreto Supremo N° 179-2020-EF, que modifica el reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto legislativo N° 1435, y el Reglamento de Proyectos Especiales e inversión Pública en el Marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicado en el Diario Oficial el Peruano el 19 de Julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicado en el Diario Oficial el Peruano el 28 de octubre de 2020.
- Ley de Recursos Hídricos N° 29338, publicado el 23 de marzo del 2009.
- Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, Decreto Supremo N° 001-2010-AG.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1081 que crea el Sistema Nacional de Recurso Hídricos Decreto Supremo N° 021-2008-AG.
- Plan Nacional de Recurso Hídricos Decreto Supremo N° 013-2015-MINAGRI.
- Reglamento para la delimitación y mantenimiento de fajas marginales, Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA, del 28 de diciembre del 2016.
- Reglamento de Seguridad de Presas Públicas de embalses de agua, resolución Jefatural N° 272-2018-ANA del 10 de setiembre del año 2018.
- Ley N° 29664 Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de levantamiento de suelos (DS N° 013- 2010-AG).
- Norma EG-2013 Especificaciones Técnicas Generales para Construcción.
- Norma técnica para metrados en la construcción.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC- Reglamento de Fórmulas Polinómicas
- Contenidos Mínimos para la formulación del expediente técnico de proyectos de riego – MINAGRI.
- Manual ANA: Criterios de diseños de obras hidráulicas para la formulación de Proyectos Hidráulicos Multisectoriales y de afianzamiento hídrico.
- Ley N° 29783, Ley y su reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley general del ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 28245, Ley de gestión ambiental y sus modificatorias.
- Componente Social para Proyectos de Infraestructura Agraria y Riego de acuerdo a la Resolución Ministerial N°0183-2020-MINAGRI
- Resolución Directoral N° 033-2020-MINAGRI, que Aprueba el uso de implementación del "Sistema de Seguridad de Intervenciones -SSI"
- Resolución Ministerial N° 484-2019-MINAGRI del 31 de diciembre del 2019, Lineamientos para la incorporación de la Gestión del Riesgo en un contexto de Cambio Climático en los proyectos de inversión relacionados a agua para riego en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones



3.2. NORMAS PARA ESTUDIOS DE INGENIERÍA.

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI.

Ing. REISER BERNAL CUB

Av. Alameda 44058 Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



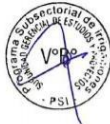


"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- Artículos 09°, 10° y 11° del capítulo III del Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales, DL N° 613 – 08-09-90.
- Quincuagésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, que crea el Fondo de Promoción del Riego en la Sierra - MI RIEGO, hoy Fondo Sierra Azul.
- Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado, se declara de necesidad y utilidad pública la creación del programa de Riego Tecnificado, para promocionar el reemplazo progresivo de los sistemas de riego tradicionales en el sector agricultura en general; Reglamento de la Ley N° 28585 aprobado por Decreto Supremo N° 004-2006-AG y sus modificatorias dadas con Decreto Supremo N° 008-2013-MINAGRI, Decreto Supremo N° 015-2014-MINAGRI.
- DIN 19704 – Hydraulics Steel Structures: Criteria for Design and Calculation Construction Hydrauliques en acier.
- DIN 19705 – Hydraulics Steel Structures: Recommendation for design, construction and erection.

ASTM : American Society Testing Material;
ACI : American Concrete Institute (diseño de obras hidráulicas)
AASHTO : American Association of State Highway and Traffic Officials;
AISC : American Institute of Steel Construction;
DIN : Deutsches Institute for Norming;
ISO : Internacional Organization Standarization;
OHSAS : Occupational Health and Safety Assessment Series.

4) RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN.



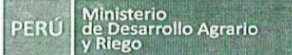
- a. La Supervisión verificara que el expediente se desarrolle bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Guías de Riego para este nivel del estudio, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias de la Supervisión.
- b. Debe realizar el seguimiento control, coordinación y revisión de los avances del proyecto, recomendando soluciones apropiados para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato del CONSULTOR dentro del plazo establecido en los propios términos de referencia.
- c. El Supervisor debe tener en consideración que para la elaboración del expediente, sus términos de referencia no son limitativos, pudiendo el CONSULTOR ampliarlos o profundizarlos, en cuanto sea imprescindible con el objeto para que el expediente, cumpla con las exigencias establecidas en el contrato respectivo del CONSULTOR y sean compatibles con los estándares básicos nacionales e internacionales y con la buena práctica de la ingeniería que garanticen su funcionabilidad, economía, eficiencia, seguridad y durabilidad así como la optimización del plazo de ejecución, en el mismo contexto el Supervisor no puede eximir o dispensar, en ningún caso de alguna obligación contractual al CONSULTOR.
- d. El Supervisor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como también será

Ing. REISER A. BERNAL CUPRESTE

CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

responsable de los trabajos y estudios que realice el CONSULTOR que elabora el expediente y del cumplimiento de la programación realizada, logro oportuno de las metas previstas y adoptara las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato del CONSULTOR.

- e. El Supervisor, deberá acompañar al CONSULTOR para el desarrollo del expediente y revisar y otorgar conformidad técnica a los informes de avance e informe final, de acuerdo a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia del proyecto, sin que esto implique la ampliación de plazo del presente estudio.
- f. El Supervisor, realizará una coordinación general permanente con los especialistas del CONSULTOR, acompañando las diferentes actividades que forman parte del expediente a satisfacción del Programa Subsectorial de Irrigaciones PSI.
- g. El Supervisor evidenciará las diversas coordinaciones mediante elaboración de lista de asistencia, acta de reunión o actas de asistencia a reunión, en los que se demuestre el seguimiento de los acuerdos técnicos, estas actas serán parte de los informes mensuales.
- h. Los profesionales que conforman el equipo del Supervisor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así como los certificados de habilitación para el ejercicio profesional; la habilitación debe estar vigente en todo el periodo de ejecución de las funciones del profesional, el incumplimiento puede ser causal de aplicación de penalidad y retiro de la supervisión.
- i. Todo el personal ofertado y asignado al proyecto deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad indicada en su oferta técnica, el incumplimiento será causal de aplicación de las penalidades que correspondan.
- j. El Supervisor deberá tener en consideración que el CONSULTOR que elaborará el expediente, podrá ampliar y/o mejorar (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar dicho expediente.
- k. El Supervisor debe verificar que el CONSULTOR cuente con el equipo mínimo ofertado, acorde con el plan de trabajo actualizado o vigente a la fecha y aprobado por el PSI.
- l. El Supervisor deberá mantener con los funcionarios del PSI, una permanente comunicación sobre el estado de la elaboración del expediente y el desarrollo del contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- m. Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s), y el Supervisor del Proyecto.
- n. Realizará el cálculo sustentado de la aplicación de penalidades, que deberá aplicarse al CONSULTOR en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- o. Realizar la verificación y aprobar el uso o disposición de los equipos para el cumplimiento de la elaboración del expediente técnico.
- p. En virtud al artículo 187 numeral 2 del RLCE, el Supervisor, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra.
- q. Para la firma del contrato el Supervisor deberá presentar su Plan de Trabajo.

5) OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.

- a. El Supervisor se obliga a emitir su pronunciamiento, y participar activa y diligentemente, sobre las consultas técnicas, ampliaciones de plazo, controversias que pudiesen ocurrir durante el desarrollo del servicio del CONSULTOR.

Mg. REISER A. BERNAL CUELLAR

CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. El Supervisor, se obliga a absolver las consultas y/u observaciones que formulen y/o remita el PSI u otra entidad, en la etapa del desarrollo del expediente.
- c. El Supervisor, se obliga a hacer cumplir los términos contractuales del CONSULTOR del expediente Técnico, ante dicha omisión, informará oportunamente a la Entidad para la aplicación de las penalidades correspondientes.
- d. El Supervisor es responsable de revisar y alcanzar oportunamente al PSI, los entregables y toda documentación e información generada por el CONSULTOR que elabora el expediente Técnico.
- e. Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- f. El Supervisor es responsable de hacer cumplir con la participación del personal profesional propuesto en su propuesta técnica. Cualquier incumplimiento será causal de penalidad.
- g. El Supervisor está obligado a contar con tecnología de comunicación e información que le permita mantener una fluida comunicación con el CONSULTOR e informado al PSI sobre temas relacionados al contrato.
- h. El Supervisor deberá cumplir y hacer cumplir, las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.
- i. El Supervisor deberá cumplir y hacer cumplir, las normas de manejo ambiental, de acuerdo con la normatividad vigente.
- j. El Supervisor debe presentar las valorizaciones de pago de acuerdo a los términos contractuales, adjuntando el informe correspondiente de las actividades realizadas.
- k. El Supervisor, antes de la firma del contrato está obligado a brindar una dirección electrónica de la empresa y una dirección electrónica del representante legal de la empresa, la comunicación electrónica será válida en toda su extensión, para el aspecto técnico y legal, en el marco de los términos contractuales entre PSI y Supervisión.

6) FUNCIONES DE LA SUPERVISION.

La Supervisión revisará el Plan de Trabajo del CONSULTOR para conocimiento de las tareas, actividades, metas, desarrollo de actividades de campo y gabinete (fecha de inicio y término) de cada actividad relacionada con los términos de referencia.

El supervisor revisará los términos de referencia de la elaboración del Expediente técnico, con el fin de tomar conocimiento del criterio técnico y conceptual del reglamento Ley de Contrataciones del Estado.

El Supervisor, revisará todos los trabajos programados y del expediente técnico, así como de los entregables programados, de acuerdo a los términos de referencia del consultor en la elaboración del expediente técnico, donde figuran los **CONTENIDOS MÍNIMOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO** a supervisar.

El Supervisor deberá garantizar la realización de los trabajos que demanden la buena ejecución del expediente técnico y los entregables, contrastando su contenido con las condiciones reales del terreno, propondrá de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes, para ello deberá elaborar y presentar el informe técnico respectivo a la entidad.

Se considera con actividades mínimas de la supervisión las siguientes:

Ing. REISER BERNAL CUBAS
CIP: 144053

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Disponibilidad del Terreno.** verificación que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.
- **Inspección de campo.** Verificar que lo planteado en el proyecto sea técnicamente viable según la topografía y suelo, así como determinar la compatibilidad de las partidas y los Metrados considerados en el expediente técnico, verificación de caminos de acceso, canteras, etc.
- **Estudios.** Revisión de los estudios completos como: Topografía, Hidrología, Geotecnia, Mecánica de Suelos, Diseño Hidráulico y Estructural, de Riesgos, Ambiental y otros estudios que considere necesarios para alcanzar las exigencias técnicas. Asimismo, en caso sea necesario, proponer alternativas o soluciones técnicas oportunamente, durante la elaboración de los estudios de ingeniería.
- **Planos.** Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrollará la obra. Asimismo, deberán estar a nivel constructivo con todos los detalles y características técnicas.
- **Especificaciones Técnicas.** revisar los métodos de construcción propuestos, características técnicas de los materiales, etc.
- **Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto.** revisar si los trabajos propuestos en el expediente técnico concuerdan entre sí.
- **Metrados.** revisar que los Metrados concuerden con los planos de las estructuras propuestas, revisar las planillas de Metrados detalladas.
- **Análisis de Precios Unitarios.** Revisar si son concordantes con las especificaciones técnicas, metrados y planos.
- **Presupuesto.** Revisar a detalles el presupuesto, así como los subpresupuestos.
- **Informe de los estudios.** - Revisar los estudios de (Topografía, Hidrológica, Geológica, Agrológica, Hidráulica, Estructural, entre otros) que estén debidamente firmados en cuanto a planos y diseños.
- **Fórmula Polinómica.** - Revisará que la fórmula polinómica este bien calculado de acuerdo a las normas que la regulan.
Para su formulación y cálculo debe seguirse los lineamientos del Decreto Supremo N° 011-79-VC y normas complementarias y modificatorias. Se recomienda que el número máximo de fórmulas sea de ocho.
- **Revisión de Cronogramas de Insumos, materiales y ejecución de Obra.**
- **Anexos.** - Revisión de la Actas, Formatos y certificados según el manual de la especialidad (Agrología, Social, Hidrología).

Dar cumplimiento de las actividades descritas en los formatos ambientales considerados en los términos de referencia del Consultor en la fase de Elaboración de Expediente Técnico.

Elaborar el Informe final con el Pronunciamiento de conformidad correspondiente a la Elaboración del Expediente Técnico.

7) ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR.

La Supervisión verificará:

- a. El cumplimiento del cronograma según el plan de trabajo que presentara el CONSULTOR, Verificará y corroborará que contenga todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del expediente técnico.
- b. El Supervisor deberá estar en permanente monitoreo y revisión de la elaboración del Expediente Técnico, para ello debe coordinar directamente con el CONSULTOR, a fin que el producto final se entregue de manera oportuna y de calidad, en cumplimiento con su Plan de Trabajo.



Ing. REISER BERNAL

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c. Las observaciones que se realicen durante la elaboración del expediente técnico, deberán ser atendidas de forma directa entre el supervisor y el CONSULTOR, bajo responsabilidad y aplicación de penalidades.
- d. Se deberá verificar que la presentación del Expediente técnico contenga la estructura del Contenido Mínimo.
- e. Garantizar el adecuado cumplimiento de las prestaciones contractuales.
- f. Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Expediente Técnico.
- g. Durante la ejecución del servicio se deben programar reuniones de trabajo entre el Supervisor, el CONSULTOR, y de ser necesario con la Entidad, a fin de informar incidencias, avances, uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio y al finalizar estas reuniones se enviará un correo de conformidad o un Acta de conformidad de reunión por parte del Supervisor como prueba de actividades supervisadas.
- h. Toda observación al expediente técnico se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse recibo) o de documentación física.
- i. El Supervisor debe tener en cuenta que el tiempo establecido para presentación del expediente técnico es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones.
- j. El Supervisor no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con la entrega oportuna del Expediente técnico completo.
- k. Durante la ejecución del servicio se debe realizar pruebas de mecánica de roca (Ensayo de compresión Triaxial) y ensayo en cantera de agregados para el concreto (diseño de mezcla), ensayos de ataque químico al concreto del suelo y agua, estos ensayos serán realizados en muestras obtenidas de perforaciones y/o calicatas, en concordancia con las características geológicas que se muestren in situ a fin de verificar la consistencia de los resultados obtenidos por el CONSULTOR de la elaboración del expediente técnico, siendo validado por el especialista supervisor en Geología y Geotecnia y el SUPERVISOR del proyecto.
- l. El plazo total para la presentación del expediente técnico es de **ciento sesenta (160) días calendario**, no considera el tiempo que demande la revisión por parte de la Entidad para la aprobación del mismo, solo se está considerando el tiempo efectivo del desarrollo del expediente técnico.
- m. Para la aprobación del Expediente Técnico, será mediante acto resolutorio por la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje - UGIRD, del PSI.
- n. De acuerdo al Plan de Trabajo del CONSULTOR, programará viajes a la zona de estudio, para lo cual el Supervisor deberá acompañar, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la zona de estudio, considerando todas las medidas de seguridad y salud en el trabajo.
- o. El Supervisor tiene servicio exclusivo a tiempo completo, y a disponibilidad de la entidad.
- p. El Supervisor tiene la responsabilidad de obtener la aprobación del Expediente Técnico, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.



7.1 HITOS DE CONTROL Y REUNIONES.

Los hitos de control y reuniones, marcan puntos específicos en el cronograma de elaboración del Expediente técnico. Son puntos de referencia con las que se identifica cuándo una actividad (estudios básicos y/o entregables) ha concluido o cuando se inicia una nueva actividad, los hitos son señales para mantener el avance y encaminar el proyecto.

Ing. REISER A. BERNAL

Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8) CONTENIDOS MINIMOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

La Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico realizará el Control directo y permanentemente de cada uno de los ítems que forma contenidos mínimos del expediente técnico que desarrollará el Consultor, en las mejores condiciones de calidad y plazo.

Los **CONTENIDOS MÍNIMOS** del expediente técnico que desarrollará el Consultor, se ceñirán a la siguiente estructura:

INDICE.

RESUMEN EJECUTIVO.

CAPÍTULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 1.1. Nombre del Proyecto.
- 1.2. Introducción.
- 1.3. Antecedentes.
- 1.4. Objetivos.
 - 1.4.1. Objetivos Generales.
 - 1.4.2. Objetivos Específicos.
- 1.5. Metas Físicas.
- 1.6. Ubicación del Proyecto- Vías de acceso y medios de transporte.
 - 1.6.1 Ubicación Política.
 - 1.6.2 Ubicación Geográfica.
 - 1.6.3 Ubicación Hidrográfica.
- 1.7. Beneficios del proyecto.
 - 1.7.1 Población beneficiaria.
 - 1.7.2 Hectáreas beneficiarias.
- 1.8. Resumen de Costo del Proyecto.
- 1.9. Plazo de ejecución y época recomendable.
- 1.10. Modalidad de ejecución.
- 1.11. Proceso constructivo de la Obra.
- 1.12. Fuente de financiamiento.

CAPITULO II: SITUACION ACTUAL.

- 2.1. Características Físicas Generales.
 - 2.1.1. Clima.
 - 2.1.2. Topografía.
 - 2.1.3. Geología y Geotecnia.
 - 2.1.4. Hidrología.
 - 2.1.5. Medio Ambiente.
 - 2.1.6. Riesgo y Vulnerabilidad.
 - 2.1.7. Ubicación, determinación de Vías de Acceso.
 - 2.1.8. Ubicación, determinación y potencial de Canteras (agregado).
 - 2.1.9. Ubicación, determinación y potencial de material excedente.
- 2.2. Características Socio Económicas.
 - 2.2.1. Características demográficas: Habitantes, edad, sexo, Tasa de natalidad, mortalidad de la Población Beneficiada.
 - 2.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida.
 - 2.2.3. Población económicamente activa ocupada y desocupada por tipo de actividad.
 - 2.2.4. Servicios Básicos de la población.
- 2.3. Características Agronómica.
 - 2.3.1. Área agrícola aprovechada y potencia.
 - 2.3.2. Características físicas y químicas de los suelos.



Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 2.3.3. Cultivos principales, rendimientos y enmiendas.
- 2.4 Gestión del Agua.
 - 2.4.1. Organización de usuarios.
 - 2.4.2. Tarifas de agua.
 - 2.4.3. Manejo, frecuencia y distribución del agua.
- 2.5. Situación Actual de infraestructura Existente.

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO:

- 3.1. Planteamiento Hidráulico.
- 3.2. Metas Físicas.
- 3.3. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural.
 - 3.3.1 Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural de Presas.
 - Diseño Hidráulico y memoria de cálculo de Presa.
 - Diseño Estructural y memoria de cálculo de Presa.
 - Rotura de Presa.
 - 3.3.2 Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural del sistema de riego.
 - Criterios de Diseño Hidráulico y memoria de cálculo del sistema de riego.
 - Criterios de Diseño Estructural y memoria de cálculo del sistema de riego.
- 3.4. Descripción Técnica de las Obras hidráulicas proyectadas.
- 3.5. Presupuesto de Obra.
- 3.6. Cotizaciones debidamente acreditadas.
- 3.7. Planilla de Metrados.
- 3.8. Análisis de Costos Unitarios.
- 3.9. Relación de Materiales e Insumos.
- 3.10. Cálculo de Flete urbano y rural.
- 3.11. Fórmula Polinómica.
- 3.12. Desagregado de Gastos Generales.
- 3.13. Desagregado de Gastos Supervisión de Obra.
- 3.14. Especificaciones Técnicas generales y específicas.
- 3.15. Cronograma de Ejecución de Obra.
- 3.16. Cronograma Valorizado de Obra.
- 3.17. Cronograma de utilización de materiales, equipos y mano de obra.
- 3.18. Seguridad en Obra.
- 3.19. Planos a nivel Constructivo.
 - Planos Generales.
 - 3.19.1. Codificación e índice de planos.
 - 3.19.2. Plano de Ubicación geográfica del proyecto geo referenciado.
 - 3.19.3. Plano clave general del proyecto geo referenciado.
 - 3.19.4. Plano clave localizado zonificado o sectorizado de:
 - Presa y componentes.
 - Canales y componentes.
 - Áreas del sistema de riego.
 - Planos de propuesta de campamentos.
 - Planos de Ubicación de canteras.
 - Planos de ubicación de botaderos.
 - Planos de ubicación de accesos a obra, canteras y botaderos.



Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144053

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Planos de Especialidad.

3.19.5. Planos por especialidad de cada elemento y/o estructura hidráulica.

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

4.1. Conclusión.

4.2. Recomendación.

CAPITULO V: ANEXOS

5.1. Estudio Topográfico y Geodésico.

5.2. Estudio Hidrológico.

5.3. Estudio Geológico y Geotécnico.

5.4. Estudio Agrologico.

5.5. Diseño Hidráulico y estructural de Presa.

5.5.1. Diseño Hidráulico de Presa.

5.5.2. Diseño Estructural de Presa.

5.6. Diseño Electromecánico.

5.7. Estudio de Rotura de Presas.

5.8. Estudio de seguridad de presa.

5.9. Diseño Hidráulico y estructural del sistema de riego.

5.9.1. Diseño hidráulico del sistema de riego.

5.9.2. Diseño estructural del sistema de riego.

5.10. Estudio Análisis de Riesgo y Desastres.

5.11. Estudio Arqueológico.

5.12. Estudio Aspectos Sociales.

5.13. Estudio plan de Capacitación.

5.14. Documentos de Gestión.

- Acreditación de la disponibilidad del Recurso Hídrico por parte del AAA-ANA.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Certificado de puntos geodésicos emitido por el Instituto Geográfico Nacional – IGN.

Nota: La información en digital (escaneado y editable), deberá incluir e modelamiento en Civil3D, el diseño hidráulico (con fórmulas) y la base de datos S10.

IMPORTANTE:

Para la elaboración del expediente técnico y contenido de cada uno de los estudios propuestos, el Consultor deberá tomar en cuenta la Guía de contenidos Mínimos de elaboración de Expedientes Técnicos vigente, aprobado por la Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego-DGIAR.

9) PRESENTACION DE ENTREGABLES.

El proveedor del servicio de supervisión deberá presentar a la ENTIDAD, toda documentación debidamente foliada y rubricada, en original más una (01) copia (puede ser impresa y solo a requerimiento de la Entidad se presentarán más copias) y acompañada de la versión digital editable en las correspondientes extensiones según el software empleado.

Los archivos de los informes en texto deberán tener formato hipervínculo.

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Supervisor deberá presentar a la ENTIDAD la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

9.1 INFORME DE SUPERVISIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE N° 01.

Se presentará en un plazo de Veinticinco (25) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato y comunicación vía correo electrónico.

El SUPERVISOR, deberá presentar el plan de trabajo y el informe de revisión del Entregable N°01 del CONSULTOR, el cual debe contener los aspectos señalados en los contenidos mínimos de la elaboración del expediente técnico por parte del consultor y otorgará su conformidad.

Para que el Supervisor pueda cumplir con su entregable; deberá tener el control permanente del plazo que tiene el Consultor en el cumplimiento de los entregables, comunicando cualquier eventualidad a la entidad.

PLAN DE TRABAJO:

El consultor de la SUPERVISIÓN realizará el plan de trabajo (campo y gabinete), el cual debe contener mínimamente lo siguiente:

- Descripción general del proyecto y metodologías (cronograma de trabajos de campo y gabinete) a emplear en la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico en concordancia con la propuesta presentada en el proceso de selección.
- Relación de todo el personal profesional que participa conforme a su propuesta técnica, plazos y cronograma de permanencia en campo, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia de DNI, carnet de extranjería (en caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
- Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los entregables.
- Se debe considerar 01 reunión como mínimo para Expediente Técnico de 30 días y 02 a más reuniones mensuales para los Expediente Técnicos mayores a 60 días. El objetivo de la reunión será la presentación de su avance de la consultoría hacia el Supervisor, el cual deberá finalizar con un escrito en el cuaderno de monitoreo del Supervisor. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo de conformidad o un Acta de conformidad de reunión por parte del Supervisor como medio probatorio.
- Deberá incluir los plazos y cronogramas de permanencia en campo de todos y cada uno de los especialistas.
- Dirección de la Oficina de operaciones y demás instalaciones, indicando el número de teléfono fijo, así como el horario de atención de documentos enviados por el PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES, el mismo que no podrá ser menor a 08 horas.
- Relación de equipamiento estratégico (de corresponder).

9.2 INFORME DE SUPERVISIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE N° 02.

Se presentará en un plazo de setenta (70) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y comunicación vía correo electrónico, debe elaborar el informe de revisión del Entregable N°02 del CONSULTOR que desarrolla la elaboración del Expediente Técnico recomendando su conformidad o realizando observaciones, verificando la compatibilidad de los siguientes estudios.

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS

CIP: 144058

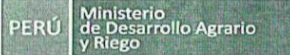
Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima

T: (511) 424-4488

www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Topografía y Geodesia (al 50% de avance).
NOTA: Se considera un 50% de avance del estudio de Topografía a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y embalse) y canal de aducción del sistema de riego.
- Estudio Hidrológico (al 90% de avance).
NOTA: Se considera un 90% de avance a todo el informe de hidrología Concluido, siendo el restante 10% corresponde hasta la obtención la Resolución de Acreditación de disponibilidad Hídrica emitido por el ANA.
- Geología y Geotecnia (al 50% de avance).
NOTA: Se considera un 50% de avance del estudio de Geología y Geotecnia a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y embalse) y canal de aducción del sistema de riego.
- Agrología (Concluido al 100%).
NOTA: El informe se considera el 100% del estudio Agrologico.
- Estudio de Aspectos Sociales (35% de avance)
NOTA: Se considera un 35% de avance del estudio de Aspectos Sociales a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y Embalse) y aducción (canal) del sistema de riego.

El consultor presentará el entregable en 02 ejemplares (físico y digital) será remitido a la Entidad, previa aprobación por la Supervisión.

9.3 INFORME DE SUPERVISIÓN DEL TERCER ENTREGABLE N° 03.

Se presentará en un plazo de **cien (100) días calendario**, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y comunicación vía correo electrónica, debe elaborar el informe de revisión del Entregable N°03 del CONSULTOR que desarrolla la elaboración del Expediente Técnico recomendando su conformidad o realizando observaciones, verificando la compatibilidad de los siguientes estudios.



- Topografía y Geodesia (al 100% Concluido).
NOTA: Se considera el 100% del estudio de topografía y geodesia a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y embalse) y aducción (canal), canales de conducción y distribución de los sistemas de riego concluido.
- Geología y Geotecnia (al 100% Concluido)
NOTA: Se considera el 100% del estudio de Geología y geotecnia a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y Embalse) y aducción (canal), canal de conducción y distribución del sistema de riego, Concluido.
- Estudio de Aspectos Sociales (al 50% de avance)
NOTA: Se considera el 50% del estudio de Aspectos Sociales a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y Embalse), aducción (canal), canales de conducción y distribución de los sistemas de riego.
- Diseño Hidráulico y Estructural de Presa (100% concluido)
NOTA: Se considera el 100% al estudio terminado del diseño hidráulico y estructural de la Presa y sus obras conexas del sistema de riego.

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Diseño Hidráulico y Estructural del Sistema de Riego (al 100% **Concluido**)
NOTA: Se considera el 100% del estudio de Diseño Hidráulico y Estructural del sistema de riego a todo el trabajo de las obras de arte identificada en la zona de almacenamiento (Presa y embalse), aducción (canal), conducción y distribución de todo el sistema de riego. **Concluido.**

El consultor presentará el entregable en 02 ejemplares (físico y digital) será remitido a la Entidad, previa aprobación por la Supervisión.

9.4 INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CUARTO ENTREGABLE N° 04.

Se presentará en un plazo de **ciento treinta (130) días calendario**, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y comunicación vía correo electrónico, debe elaborar el informe de revisión del Entregable N°04 del CONSULTOR que desarrolla la elaboración del Expediente Técnico recomendando su conformidad o realizando observaciones, verificando la compatibilidad de los siguientes estudios.

- Estudio de Aspectos Sociales (al 65% de avance).
NOTA: Se considera el 65% del estudio de Aspectos Sociales a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y Embalse), aducción (canal), canales de conducción y distribución de los sistemas de riego.
- Saneamiento Físico Legal (al 50 de avance).
NOTA: Se considera el 50% del estudio del Saneamiento Físico Legal a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento (Presa y Embalse), aducción (canal), canales de conducción y distribución de los sistemas de riego.
- Estudio de Análisis de Riesgos y Desastres. **Concluido.**
- Estudio Arqueológico y Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos o Plan de monitoreo Arqueológico. **Concluido.**
- Cargo de trámite para la obtención Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA de corresponder.
- Planteamiento Hidráulico. **Concluido**
- Estudio Diseño Hidráulico - Estructural del sistema de riego. **Concluido.**
- Estudio de Plan de capacitación. **Concluido**
- Estudio de diseño electromecánico de Presas. **Concluido.**
- Estudio de Rotura de presa. **Concluido.**
- Estudio de Seguridad en Presas. **Concluido.**
- Adjuntar los planos de Planta y perfil del canal de aducción, canal de conducción y distribución del sistema de riego. **Concluido.**
- Adjuntar los planos de obras de arte identificadas del canal de aducción, canal de conducción y distribución del sistema de riego. **Concluido.**
- Adjuntar Resolución de Acreditación de la disponibilidad del Recurso Hídrico por parte del AAA-ANA.



El consultor presentará el entregable en 02 ejemplares (físico y digital) será remitido a la Entidad, previa aprobación por la Supervisión.

9.5 INFORME DE SUPERVISIÓN DEL QUINTO ENTREGABLE N° 05.

Se presentará en un plazo de **ciento Sesenta (160) días calendario**, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y comunicación vía correo electrónico, debe elaborar el informe de revisión del Entregable N°05 del

Ing. REISER BERNAL CUBAS
CIP: 144058
Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONSULTOR que desarrolla la elaboración del Expediente Técnico recomendando su conformidad o realizando observaciones, verificando la compatibilidad de los siguientes estudios.

- Saneamiento Físico Legal (al 100 de avance).

NOTA: Se considera el 100% del estudio del Saneamiento Físico Legal a todo el trabajo realizado en la zona de almacenamiento o embalse, emplazamiento de la presa, canal de aducción, canales de conducción y distribución del sistema de riego a favor del proyecto ante la SUNARP.

El consultor presentará el entregable en 02 ejemplares (físico y digital) será remitido a la Entidad, previa aprobación por la Supervisión.

9.6 INFORME DE SUPERVISIÓN DEL SEXTO ENTREGABLE N° 06.

Se presentará en un plazo de **ciento Noventa (190) días calendario** y/o según el **Item 8 Contenido mínimo del Expediente técnico**, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y comunicación vía correo electrónica, debe elaborar el informe de revisión del Entregable N°06 del CONSULTOR que desarrolla la elaboración del Expediente Técnico final recomendando su conformidad o realizando observaciones, verificando la compatibilidad del contenido mínimo del expediente técnico completo.

INDICE.

RESUMEN EJECUTIVO.

CAPÍTULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 1.1. Nombre del Proyecto.
- 1.2. Introducción.
- 1.3. Antecedentes.
- 1.4. Objetivos.
 - 1.4.1. Objetivos Generales.
 - 1.4.2. Objetivos Específicos.
- 1.5. Metas Físicas.
- 1.6. Ubicación del Proyecto- Vías de acceso y medios de transporte.
 - 1.6.1 Ubicación Política.
 - 1.6.2 Ubicación Geográfica.
 - 1.6.3 Ubicación Hidrográfica.
- 1.7. Beneficios del proyecto.
 - 1.7.1 Población beneficiaria.
 - 1.7.2 Hectáreas beneficiarias.
- 1.8. Resumen de Costo del Proyecto.
- 1.9. Plazo de ejecución y época recomendable.
- 1.10. Modalidad de ejecución.
- 1.11. Proceso constructivo de la Obra.
- 1.12. Fuente de financiamiento.

CAPITULO II: SITUACION ACTUAL.

- 2.1. Características Físicas Generales.
 - 2.1.1. Clima.
 - 2.1.2. Topografía.
 - 2.1.3. Geología y Geotecnia.
 - 2.1.4. Hidrología.
 - 2.1.5. Medio Ambiente.

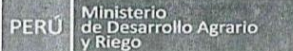


Mg. REISER A BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 2.1.6. Riesgo y Vulnerabilidad.
- 2.1.7. Ubicación, determinación de Vías de Acceso.
- 2.1.8. Ubicación, determinación y potencial de Canteras (agregado).
- 2.1.9. Ubicación, determinación y potencial de material excedente.
- 2.2. Características Socio Económicas.
 - 2.2.1. Características demográficas: Habitantes, edad, sexo, Tasa de natalidad, mortalidad de la Población Beneficiada.
 - 2.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida.
 - 2.2.3. Población económicamente activa ocupada y desocupada por tipo de actividad.
 - 2.2.4. Servicios Básicos de la población.
- 2.3. Características Agronómicas.
 - 2.3.1. Área agrícola aprovechada y potencial
 - 2.3.2. Características físicas y químicas de los suelos
 - 2.3.3. Cultivos principales, rendimientos y enmiendas.
- 2.4. Gestión del Agua.
 - 2.4.1. Organización de usuarios.
 - 2.4.2. Tarifas de agua.
 - 2.4.3. Manejo, frecuencia y distribución del agua.
- 2.5. Situación Actual de infraestructura Existente.

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO:

- 3.1. Planteamiento Hidráulico.
- 3.2. Metas Físicas.
- 3.3. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural.
 - 3.3.1. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural de Presa.
 - Diseño Hidráulico y memoria de cálculo de Presa.
 - Diseño Estructural y memoria de cálculo de Presa.
 - Rotura de Presa.
 - Estudio de Seguridad en Presa.
 - 3.3.2. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural del sistema de riego.
 - Criterios de Diseño Hidráulico y memoria de cálculo del sistema de riego.
 - Criterios de Diseño Estructural y memoria de cálculo del sistema de riego.
- 3.4. Descripción Técnica de las Obras hidráulicas proyectadas.
- 3.5. Presupuesto de Obra.
- 3.6. Cotizaciones debidamente acreditadas.
- 3.7. Planilla de Metrados.
- 3.8. Análisis de Costos Unitarios.
- 3.9. Relación de Materiales e Insumos.
- 3.10. Cálculo de Flete urbano y rural.
- 3.11. Fórmula Polinómica.
- 3.12. Desagregado de Gastos Generales.
- 3.13. Desagregado de Gastos Supervisión de Obra.
- 3.14. Especificaciones Técnicas generales y específicas.
- 3.15. Cronograma de Ejecución de Obra.
- 3.16. Cronograma Valorizado de Obra.
- 3.17. Cronograma de utilización de materiales, equipos y mano de obra.
- 3.18. Seguridad en Obra.
- 3.19. Planos a nivel Constructivo.

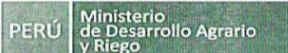


Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 146056

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Planos Generales.

- 3.19.1. Codificación e índice de planos.
- 3.19.2. Plano de Ubicación geográfica del proyecto geo referenciado.
- 3.19.3. Plano clave general del proyecto geo referenciado.
- 3.19.4. Plano clave localizado zonificado o sectorizado de:
 - Presa y componentes.
 - Canales y componentes.
 - Áreas del sistema de riego.
 - Planos de propuesta de campamentos.
 - Planos de Ubicación de canteras.
 - Planos de ubicación de botaderos.
 - Planos de ubicación de accesos a obra, canteras y botaderos.

Planos de Especialidad.

- 3.19.5. Planos por especialidad de cada elemento y/o estructura hidráulica.

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- 4.1. Conclusión.
- 4.2. Recomendación.

CAPITULO V: ANEXOS.

- 5.1. Estudio Topográfico y Geodésico.
- 5.2. Estudio Hidrológico.
- 5.3. Estudio Geológico y Geotécnico.
- 5.4. Estudio Agrologico.
- 5.5. Diseño Hidráulico y estructural de Presas.
 - 5.5.1. Diseño Hidráulico de Presa.
 - 5.5.2. Diseño estructural de Presa.
- 5.6. Diseño Electromecánico.
- 5.7. Estudio de Rotura de Presas.
- 5.8. Estudio de seguridad de presa.
- 5.9. Diseño Hidráulico y estructural del sistema de riego.
 - 5.9.1. Diseño hidráulico del sistema de riego.
 - 5.9.2. Diseño estructural del sistema de riego.
- 5.10. Estudio Análisis de Riesgo y Desastres.
- 5.11. Estudio Arqueológico.
- 5.12. Estudio Aspectos Sociales.
- 5.13. Estudio plan de Capacitación.
- 5.14. Documentos de Gestión.
 - Acreditación de la disponibilidad del Recurso Hídrico por parte del AAA-ANA.
 - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.
 - Certificado de los puntos geodésicos emitido por el Instituto Geográfico Nacional – IGN.

Nota: La información en digital (escaneado y editable), deberá incluir e modelamiento en Civil3D, el diseño hidráulico (con fórmulas) y la base de datos S10.

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

aprobatorio de la supervisión, el Supervisor debe entregar 03 ejemplares (físico y digital) y será emitido a la ENTIDAD.

10) FORMA DE PAGO.

En la siguiente tabla, la ENTIDAD detalla las condiciones de pagos y monto de pago, de los recursos ofertados a suma alzada, el cual será cancelado de la siguiente manera.

N°	CONDICIÓN	MONTO DE PAGO
1	Presentación del Primer entregable N°01 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°01 del consultor.	Cinco por ciento (5%) del monto del contrato vigente.
2	Presentación del segundo Entregable N° 02 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°02 del consultor.	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
3	Presentación del tercer Entregable N° 03 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°03 del consultor	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
4	Presentación del cuarto Entregable N° 04 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°04 del consultor	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
5	Presentación del quinto Entregable N° 05 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°05 del consultor	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
6	Presentación del quinto Entregable N° 06 de la Supervisión, posterior a la conformidad emitida por la Entidad al Informe del Supervisor del Entregable N°05 del consultor	Quince por ciento (15%) del monto del contrato vigente.
7	Aprobación del Expediente técnico mediante acto resolutivo por parte de la entidad.	Veinte por ciento (20%) del monto del contrato vigente.



Cabe indicar que para la presentación de los entregables se debe adjuntar el informe técnico de conformidad del entregable (Primero, Segundo, Tercero, cuarto, quinto y sexto) y/o expediente técnico final emitido por la Supervisión con el cual la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje – PSI emitió la conformidad del estudio.

Para efectos de pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje.
- Comprobantes de pago correspondientes a cada entregable.

El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independientemente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior

Ing. REISERA BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El supervisor no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.

En el supuesto que, por circunstancias ajenas a las partes, el objeto de contratación (supervisar la formulación del expediente técnico), concluyera de manera anticipada y/o fuerza mayor y/o caso fortuito, la entidad reconocerá solo el pago al supervisor únicamente sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados y acreditados durante el servicio de supervisión, en cualquiera de los entregables a presentar por el consultor de ser el caso.

En caso de suspensión de plazo de ejecución de la elaboración del Expediente Técnico de conformidad con el artículo 142.7 del RLCE; corresponde la suspensión del contrato de supervisión.

11) VALOR REFERENCIAL (En Soles, Incl. IGV).

El valor referencial del servicio de supervisión asciende a:

ITEM	SUPERVISIÓN	PRESUPUESTO (S/.)
01	Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico (a Todo Costo)	
TOTAL		

El monto Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la Supervisión a efectuarse en el proyecto citado.

12) PLAZO DE LA SUPERVISIÓN.

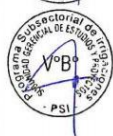
ITEM	DETALLE	PLAZO EN DIAS CALENDARIO
01	Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico.	190
TOTAL		190

El plazo de Inicio de la Supervisión para la Elaboración del Expediente Técnico, es de **ciento noventa 190 días calendario**, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y comunicación vía correo electrónico.

El plazo de la Supervisión se encuentra vinculado a la duración del servicio de la elaboración del Expediente Técnico de obra, la Supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de elaboración de expediente técnico.

CONDICIONES PARA EL INICIO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

N°	CONDICIÓN
1	Que la Supervisión cuente con la suscripción del contrato.
2	Que la Supervisión cuente con la comunicación vía correo electrónico del área usuaria (Unidad Gerencia de Infraestructura de Riego y Drenaje - UGIRD).



Ing. REISER A. BERNAL CUBAS

UP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13) SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será a **SUMA ALZADA** de conformidad a lo establecido en el Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

14) CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y CONSTANCIA DE PRESTACION FINAL.

La Conformidad del Servicio de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico lo emitirá la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje, de conformidad a lo establecido en el Artículo 144° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable de la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje, quien verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales.

En caso la Entidad formule observaciones al entregable; lo notificará a través del correo electrónico autorizado por el Supervisor, si pese al plazo otorgado, el Supervisor en coordinación con el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Asimismo; cuando el Supervisor no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no otorgará la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

La constancia de prestación final por el servicio prestado será otorgada por la Unidad de Administración - PSI, regulada en el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo informe de conformidad del área usuaria, conforme a lo establecido en el Artículo 8° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225 y su modificatoria.

15) PENALIDADES.

Durante la ejecución del proyecto existen dos tipos de penalidades:

15.1 LA PENALIDAD POR MORA:

Obedece ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales de la **Supervisión en la elaboración del Expediente Técnico**, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico). La Entidad aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, según el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

15.2 OTRAS PENALIDADES:

En concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Ing. REISER A. BERNAL

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La suma total de penalidades no podrá superar el 10% del monto total contratado.

En esta sección se debe incluir la siguiente penalidad:

N°	INFRACCION	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	La Supervisión no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia a la entidad	Por día y ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
2	No cumple con el uso de equipos de campo (Vehículo, medios de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
3	No cumple en advertir a la Entidad sobre los incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el Consultor.	Por ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
4	El Supervisor no verifica que el Consultor no cumple con la programación establecida en su Plan de Trabajo.	Por ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
5	No absuelve dentro del plazo de ley las consultas formuladas por el Consultor.	Por Ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
6	Por cambio del jefe de la Supervisión y demás profesionales Propuestos. Se eximirá de la penalidad solo por los siguientes motivos: i) Por fallecimiento del profesional propuesto, ii) Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud. Despido del profesional por disposición de la Entidad.	Por Ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
7	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal propuesto y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
8	Ausencia del Supervisor en las reuniones de coordinación, solicitadas por la entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia.	Por cada ocurrencia.	0.1UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
9	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por la Entidad, las solicitudes y/o requerimientos informativos que ésta efectúe al Supervisor.	Por cada ocurrencia.	0.1UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
10	En la etapa de evaluación del expediente técnico el Supervisor no coordine con el CONSULTOR la absolución de las observaciones formuladas por la Entidad, dentro del plazo previsto.	Por cada ocurrencia	0.1 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
11	Los profesionales que conforman el equipo del Supervisor deberán acreditar los certificados de habilitación para el inicio del ejercicio profesional, la habilitación debe estar vigente en todo el periodo de ejecución	Por cada día	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP



Ing. REISER A. BERNAL

CIP: 14409

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima

T: (511) 424-4488

www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12	Quando el personal acreditado no permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	Por cada día	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
----	---	--------------	---------	--

16) CONSIDERACIONES IMPORTANTES.

Se mencionan algunas consideraciones de relevancia, las cuales son:

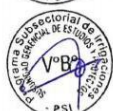
- Los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos del Supervisor, factores de evaluación y perfeccionamiento del contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- La Supervisión deberá contar con personal experimentado en trabajos similares a los que son materia de supervisión, a dedicación exclusiva para realizar las actividades de supervisión y cumplir con las obligaciones de su Contrato.
- Para el Servicio de Supervisión para la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto, el Supervisor realizará la ejecución con el personal profesional calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios hasta después de haberse iniciado la ejecución efectiva de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico.

17) REQUISITOS DEL SUPERVISOR Y SU PERSONAL.

Los requisitos mínimos del supervisor y de su personal son los siguientes:

17.1. DEL SUPERVISOR.

- Persona Natural o jurídica o un consorcio formado, expresamente para la prestación del servicio de consultoría objeto de la convocatoria; que cuente con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores – RNP, estar vigente en la Especialidad de los Consultores de Obras, Consultoría en Obras de represas, Irrigaciones y Afines, de acuerdo al Artículo 15° del RLCE y Directiva N° 001-2020-OSCE/CD.
- El postor debe tener una experiencia en la supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o evaluación de Expedientes Técnicos en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola tales como: Presas (*) y/o bocatomas y/o canales y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua.
(*) Presas, Represas y/o diques de almacenamiento de agua para riego.
- No encontrarse inhabilitado para trabajar en el estado.
- Contar con la experiencia acreditada debidamente sustentado con la presentación de:
(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados, (iv) copia de testimonios de convenio de consorcio o contratos de consorcios; para acreditar el porcentaje de participación. Así mismo se aplicará el monto total actualizado del contrato terminado y el porcentaje de participación que tuvo el postor en la elaboración de proyectos, (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.

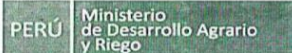


Ing. REISER A. VERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

17.2. DEL SU PERSONAL.

Para fines del servicio de supervisión, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El equipo mínimo de profesionales para la supervisión de la elaboración del Expediente técnico, será el siguiente:

17.2.1 FORMACIÓN ACADEMICA

N°	PERSONAL	FORMACION ACADEMICA
1	Jefe de Supervisión del Estudio.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
2	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y Estructural de Presas.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
3	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y estructural de Sistemas De Riego.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
4	Ing. Especialista Supervisor en Geología y Geotecnia.	Ing. Geólogo, Habilitado y Colegiado.
5	Ing. Especialista Supervisor en Hidrología.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
6	Ing. Especialista Supervisor en Topografía, metrados, Costos y Presupuesto y programación de obra.	Ing. Civil o Agrícola, Habilitado y Colegiado.
7	Especialista supervisor en aspectos sociales y Saneamiento físico legal.	Lic. En sociología o Derecho, Habilitado y Colegiado.

18.2.2 EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL CLAVE

N°	PERSONAL	EXPERIENCIA
1	Jefe de Supervisión del Estudio.	Experiencia mínima de tres (03) años como Jefe de Estudios en elaboración de Estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria.
2	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y Estructural de Presas.	Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural de Presas en elaboración de Estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos a nivel de presas, represas y/o diques de almacenamiento de agua para riego.
3	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y estructural de Sistemas De Riego.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Diseño Hidráulico – Estructural de sistemas de riego, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
4	Ing. Especialista Supervisor en Geología y Geotecnia.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Geología y Geotecnia, en elaboración de Estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos a nivel de presas,



Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		represas y/o diques de almacenamiento de agua para riego.
5	Ing. Supervisor en Hidrología.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Hidrología, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
6	Ing. Especialista Supervisor en Topografía, metrados, Costos y Presupuesto y programación de obra.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
7	Especialista supervisor en aspectos sociales y Saneamiento físico legal.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en aspectos sociales y/o saneamiento físico legal, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Importante:

Durante la ejecución del servicio, se cuenta, de modo permanente y directo, con un supervisor, que es una persona natural o jurídica especialmente contratado para dicho fin. El perfil que se establezca para el supervisor debe cumplir al menos con la experiencia y calificaciones profesionales establecidas según el presente TDR.

El CONSULTOR de la elaboración del Expediente Técnico de acuerdo a su Plan de Trabajo, deberá viajar a la zona del proyecto, para ello el SUPERVISOR deberá acompañar, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la zona de estudio.

El título profesional requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



18) CLAUSULA RESOLUTORIA.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 del RLCE. de darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del RLCE.

19) CONFIDENCIALIDAD.

EL Supervisor reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente contrato permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del PSI, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Supervisor se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

El Supervisor deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el PSI. Al término de cada encargo, el contratista devolverá todos los documentos que hubiesen sido entregados por el PSI.

Ing. REISER A. BERNARDO
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

En caso contrario, será sujeto de la denuncia en el colegio correspondiente y/o ante la instancia judicial respectiva.

20) RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO.

El Supervisor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, materia del presente términos de referencia.

La revisión y aprobación de los documentos y planos materia del expediente técnico por parte de la Entidad, no exime al supervisor de la responsabilidad que le cabe en su condición de tal, toda vez que ha sido él quien supervisó la elaboración del Expediente Técnico.

En concordancia con el numeral 40.3 del Artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de Tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado.

21) RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Supervisor algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

22) CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS.

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el Supervisor en los que resulte seleccionado son propiedad del Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

23) ANTICORRUPCION.

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Ing. REISER/A BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

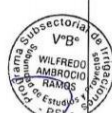
24) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

El postor debe ser una persona natural o jurídica o un consorcio formado expresamente para la prestación del servicio de consultoría objeto de la convocatoria; en concordancia con el Artículo 23.2° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Requisitos de Calificación). Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Postor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, **serán sometidos a la verificación posterior** para comprobar su autenticidad.

Los requisitos de calificación que se adoptarán son los siguientes: **a)** capacidad legal: aquella documentación que acredite la representación y habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación; **b)** Capacidad técnica y profesional: aquella que acredita el equipamiento, infraestructura y/o soporte, así como la experiencia del personal requerido. Las calificaciones del personal pueden ser requeridas para servicios en general; **c)** Experiencia del postor.

25) ADMISIBILIDAD.

A	CAPACIDAD LEGAL.
	HABILITACIÓN.
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultoría de Obras, especialidad, Consultoría de obras de represas, irrigaciones y afines- mínimo en la categoría B .
	<u>Acreditación:</u>
	Constancia o documento de inscripción o renovación de RNP, vigente como proveedor de consultorías de obras – Consultorías en obras de represas, irrigaciones y afines mínimo en la "Categoría B".
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.
	FORMACIÓN ACADÉMICA.
	<u>Requisitos:</u>

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS
C.I.P: 147033

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CANT	PERSONAL OFERTADO	FORMACION ACADEMICA
1	Jefe de Supervisión del Estudio.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
1	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y Estructural de Presas.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
1	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y estructural de Sistemas De Riego.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
1	Ing. Especialista Supervisor en Geología y Geotecnia.	Ing. Geólogo, Habilitado y Colegiado.
1	Ing. Especialista Supervisor en Hidrología.	Ing. Civil, Agrícola, o mecánico de Fluidos, Habilitado y Colegiado.
1	Ing. Especialista Supervisor en Topografía, metrados, Costos y Presupuesto y programación de obra.	Ing. Civil o Agrícola, Habilitado y Colegiado.
1	Especialista supervisor en aspectos sociales y Saneamiento físico legal.	Lic. En sociología o Derecho, Habilitado y Colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

Requisitos:

CANT	PERSONAL OFERTADO	EXPERIENCIA MÍNIMA
1	Jefe de Supervisión del Estudio.	Experiencia mínima de tres (03) años como Jefe de Estudios en elaboración de Estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria.
1	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y Estructural de Presas.	Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural de Presas en elaboración de Estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos a nivel de presas, represas y/o diques de almacenamiento de agua para riego.

Ing. REISER A. BERNAL CUBAS

UIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



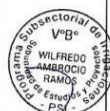
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1	Ing. Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y estructural de Sistemas De Riego.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Diseño Hidráulico – Estructural de sistemas de riego, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
1	Ing. Especialista Supervisor en Geología y Geotecnia.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Geología y Geotecnia, en elaboración de Estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos a nivel de presas, represas y/o diques de almacenamiento de agua para riego.
1	Ing. Especialista Supervisor en Hidrología.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Hidrología, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
1	Ing. Especialista Supervisor en Topografía, metrados, Costos y Presupuesto y programación de obra.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
1	Especialista supervisor en aspectos sociales y Saneamiento físico legal.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en aspectos sociales y/o saneamiento físico legal, en elaboración de Estudios definitivos o Expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS CON FINES DE RIEGO AGRÍCOLA TALES COMO: PRESAS CON FINES DE RIEGO, Y/O BOCATOMAS Y/O CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

ig. REISER A BERNAL CUBAS

CAR: 00000001 Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.												
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>CANT.</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>Antigüedad Máxima (Años)</th><th>CARACTERÍSTICAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Camioneta</td><td>05</td><td>Incluye, combustible, seguros, mantenimiento. + chofer</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	Antigüedad Máxima (Años)	CARACTERÍSTICAS	1	Camioneta	05	Incluye, combustible, seguros, mantenimiento. + chofer					
CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	Antigüedad Máxima (Años)	CARACTERÍSTICAS										
1	Camioneta	05	Incluye, combustible, seguros, mantenimiento. + chofer										
<u>Acreditación:</u>													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.												
<u>Requisitos:</u>													
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.													
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:													
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS CON FINES DE RIEGO AGRÍCOLA TALES COMO: PRESAS CON FINES DE RIEGO, Y/O BOCATOMAS Y/O CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA.													
<u>Acreditación:</u>													
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ .													



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

Ing. REISER A. BERNAL

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. REISER BERNAL

C.P.: 144058
Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

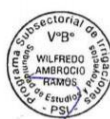
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

26) ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.

SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						
PROYECTO "Creación del Servicio de Provisión de Agua para Riego, para los Sistemas de Riego Ccosama, Leulichayoc-Pampa, Gallo-Huaccana, Pachac-Taccsana-Mayo y Ccocharara, en las Comunidades Campesinas de Patan, Ccocharara, Qqueuñapampa, Ccayao y Huista, del Distrito de Haqira, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac", CUI 2594239.						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	PARCIAL (S/)	SUB TOTAL (S./)
SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						
1	PERSONAL CLAVE					
1.1	Jefe de Supervisión del Estudio	mes	1.00	6.33		
1.2	Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y Estructural de Presas	mes	1.00	2.50		
1.3	Especialista Supervisor en Diseño Hidráulico y Estructural de Sistemas de Riego	mes	1.00	2.00		
1.4	Especialista Supervisor en Geología Y Geotecnia	mes	1.00	2.00		
1.5	Especialista Supervisor en Hidrología	mes	1.00	1.50		
1.6	Especialista Supervisor en Topografía, Metrados, Costos y Presupuesto Y Programación De Obra	mes	1.00	2.00		
1.7	Especialista Supervisor en Aspectos Sociales y Saneamiento Físico Legal	mes	1.00	1.00		
2	PERSONAL DE APOYO					
2.1	Secretaría	mes	1.00	6.00		
3	COSTO DIRECTO (1+2)					
4	Gastos Generales 8%					
5	Utilidad 7%					
6	SUB TOTAL (CD+GG+UTI)					
7	I.G.V. 18%					
8	TOTAL					

Ing. REISER A BERNAL CUBAS
CIP: 144058

Av. Alameda del Corregidor N° 155. La Molina - Lima
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



3.1. TERMINOS DE REFERENCIA SE ADJUNTA EN ARCHIVO PDF

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2]¹⁶ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M \geq [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M > [1]¹⁷ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [60] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aspectos técnicos que serán considerados en el trabajo de campo. Plan de Trabajo del Consultor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente: 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> - Mecanismos de aseguramiento de la calidad de servicio - Gestión de Proyectos para logros de los objetivos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL PROGRAMA DE PROTECCION DE VALLES Y POBLACIONES RURALES VULNERABLES ANTE INUNDACIONES**, que celebra de una parte **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en [.....], Av. Alameda del Corregidor N° 155, Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima, representada por el Jefe (e) de la Unidad de Administración, **JAVIER DOROTEO ALCANTARA PASCO**, identificado con DNI N° 18182401, y en su calidad de jefe de la Unidad de Administración, designación mediante Resolución Directoral N° 014-2023-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI, de fecha 30 de enero del 2023, en virtud de la Delegación establecida en el literal i) del artículo 3 de la presente Resolución y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1** para la CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SISTEMAS DE RIEGO CCOSAMA, LEULICHAYOC–PAMPA, GALLO–HUACCANA, PACHAC–TACCSANA–MAYO Y CCOCHARARA, EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE PATAN, CCOCHARARA, QQUEUÑAPAMPA, CCAYAO Y HUISTA DEL DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SISTEMAS DE RIEGO CCOSAMA, LEULICHAYOC–PAMPA, GALLO–HUACCANA, PACHAC–TACCSANA–MAYO Y CCOCHARARA, EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE PATAN, CCOCHARARA, QQUEUÑAPAMPA, CCAYAO Y HUISTA DEL DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO NOVENTA (190) DIAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	INFRACCION	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	La Supervisión no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia a la entidad	Por día y ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
2	No cumple con el uso de equipos de campo (Vehículo, medios de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
3	No cumple en advertir a la Entidad sobre los incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el Consultor.	Por ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
4	El Supervisor no verifica que el Consultor no cumple con la programación establecida en su Plan de Trabajo.	Por ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
5	No absuelve dentro del plazo de ley las consultas formuladas por el Consultor.	Por Ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
6	Por cambio del jefe de la Supervisión y demás profesionales Propuestos. Se eximirá de la penalidad solo por los siguientes motivos: i) Por fallecimiento del profesional propuesto, ii) Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud. Despido del profesional por disposición de la Entidad.	Por Ocurrencia	1.0 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
7.	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal propuesto y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Por cada día de ausencia del persona.	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP

8	Ausencia del Supervisor en las reuniones de coordinación, solicitadas por la entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia.	Por cada ocurrencia.	0.1UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
9	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por la Entidad, las solicitudes y/o requerimientos informativos que ésta efectúe al Supervisor.	Por cada ocurrencia.	0.1UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
10	En la etapa de evaluación del expediente técnico el Supervisor no coordine con el CONSULTOR la absolución de las observaciones formuladas por la Entidad, dentro del plazo previsto.	Por cada ocurrencia	0.1 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP
11	Los profesionales que conforman el equipo del Supervisor deberán acreditar los certificados de habilitación para el inicio del ejercicio profesional, la habilitación debe estar vigente en todo el periodo de ejecución.	Por cada día	0.5 UIT	Según Informe del Ingeniero de Seguimiento de la SUGEP

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto por Tribunal Arbitral²¹ conformado por Tres (3) Árbitros proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales²² y representándose e orden de prelación que se establece a continuación.

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Lima

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alameda del Corregidor N° 155, Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ Podrá establecerse también que la controversia sea resuelta por un Árbitro Único, para ello deberá tenerse en consideración el objeto del contrato (bienes o servicios), la complejidad o especialidad del bien o servicio materia de contrato, así como el monto contractual, entre otros.

²² Se recomienda estas dos instituciones arbitrales por ser las más prestigiosas y serias del mercado nacional y debido a que se encuentran en la ciudad de Lima, donde también tiene su sede la Procuraduría Pública del MIDAGRI.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	Número del documento	
---	----------------------	--

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

DATOS DEL DOCUMENTO	Fecha de emisión del documento					
----------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIADAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MIADAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.