

## **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)**

PROGRAMA INTEGRAL DE DRENAJE PLUVIAL EN CIUDADES PRIORIZADAS DEL PERÚ

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **CONSULTORIA INDIVIDUAL PARA “ESPECIALISTA EN SOSTENIBILIDAD CON SEDE EN TUMBES” DE LA UNIDAD DE GESTION DEL PROGRAMA INTEGRAL DE DRENAJE PLUVIAL EN CIUDADES PRIORIZADAS DEL PERÚ**

##### **1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para la implementación del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población. Los Proyectos que forman parte del Programa son los siguientes:

- a. “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en 4 distritos de la provincia de Cusco - departamento de Cusco”. CUI 2459017 y,
- b. “Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la provincia de Zarumilla – departamento de Tumbes” (CUI 2567526)

El Ministerio de Vivienda, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano – PNSU, se encuentra a cargo del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú.

El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 de dólares americanos; es decir la implementación del programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.

El Programa consta de dos componentes, como siguen:

- Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local. Este componente representa el 93.33% del costo total.
- Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el Gestión Institucional urbano. Este componente representa el 1.98% del costo total.

La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 4.69% del costo total.

El Manual Operativo de Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (MOP), aprobado mediante la Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 de fecha 26/10/22, establece las pautas y consideraciones para llevar a cabo la implementación y operatividad a considerarse para la ejecución del mismo.

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, los procesos de selección se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco” – GN2350-15.

## **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la Unidad de Gestión del Programas y Proyectos BID requiere de la contratación de un Especialista en Sostenibilidad para el apoyo en la implementación de las medidas no estructurales del Proyecto “Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la provincia de Zarumilla – departamento de Tumbes”.

## **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Realizar la contratación de un ESPECIALISTA EN SOSTENIBILIDAD CON SEDE EN TUMBES de la UGPP BID, para que lleve a cabo labores técnicas de implementación de la unidad de gestión de drenaje pluvial urbano y desarrollo de las demás medidas no estructurales para la gestión de drenaje pluvial.

## **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- 4.1. Diseñar, formular y evaluar en coordinación con los profesionales y especialistas de la UGPP BID los instrumentos de gestión relacionados a las medidas “no estructurales” propuestas para el Proyecto.
- 4.2. Realizar el acompañamiento y gestionar las medidas conducentes a la creación e implementación de la Unidad de Gestión Local.
- 4.3. Promover y coordinar con los diversos actores relacionados a los proyecto, la ejecución de las acciones necesarias a efectos de implementar las medidas u actividades que se demanden.
- 4.4. Participar o dirigir en los grupos de trabajo a los que se le convoque para la elaboración de planes, guías, manuales, estudios, normas, reglamentos y otros referidos, en el marco de su competencia.
- 4.5. Elaborar Términos de Referencia para la contratación de consultorías, bienes o servicios requeridos para la Implementación de las actividades.
- 4.6. Realizar el acompañamiento, seguimiento y evaluación de la calidad de los entregables que generen las consultorías, bienes y servicios contratados.
- 4.7. Participar como miembro de los comités de selección, de corresponder.
- 4.8. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- 4.9. Otras funciones que sean asignadas por el Coordinador Técnico de la UGPP BID.

## **5. PERFIL REQUERIDO**

### **5.1. FORMACION**

- 5.1.1. Título profesional de las carreras de Ingeniería, Administración, Economía o afines.
- 5.1.2. De preferencia, estudios a nivel de post grado (diplomados y/o especializaciones) o maestría en gestión pública; formulación, preparación y/o evaluación de proyectos o Programas; fortalecimiento de capacidades.

## **5.2. EXPERIENCIA**

- 5.2.1. Experiencia general no menor de 5 años en el sector público o privado.
- 5.2.2. Experiencia específica no menor de 3 años en Fortalecimiento Institucional y/o Asistencia Técnica en Programas y/o Proyectos. De preferencia con organismos de cooperación internacional.
- 5.2.3. Manejo de Software Microsoft Office.

## **6. ASPECTOS OPERATIVOS**

La sede del Especialista será la ciudad de Tumbes o Zarumilla, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera de su sede, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizara en las oficinas asignadas a la UGPP BID o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

## **7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA**

El servicio será brindado por el periodo inicial de seis (06) meses, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, previa evaluación de desempeño del consultor.

## **8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador de la UGPP BID otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

## **9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles).

## **10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

## **11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.