

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°20 AS. N°20-2023-MDH-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indodis.gob.pe/web/firmas-digitales-firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se actualiza en el portal del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
RUC N° : 20189921595
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS (APURIMAC-COTABAMBAS-HAQUIRA)
Teléfono: : +51 984 193 856
Correo electrónico: : Unidaddeabastecimiento2023@munihaquira.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 392 235.13 (Trescientos noventa y dos mil doscientos treinta y cinco con 13/100 soles)., incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
s/392 235.13	s/353 011.62	s/431 458.64
Importante		
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUN 401-2023-G/MDH-C el 07 de septiembre

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 80 DIAS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la **suma de S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Haqira, sito en la plaza de armas s/n del Distrito de Haqira.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal
- Decreto Supremo N° 082-2019-EE que Aprueba el RUC de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe) y su modificatoria el Decreto Legislativo N°1432 Decreto Supremo N° 027-2017-EF
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe)
- Resolución directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva general del Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones (invierte pe).
- LEY N° 27972. Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directiva N° 01-2008-SNCP/CNC "Tolerancias Catastrales sus modificatorias RESOLUCIÓN N°02-2010- SNCP/CNC, RESOLUCIÓN N°04-210-SNCP/CNC.
- Norma Técnica "LEY N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- LEY DE RECURSOS HIDRICOS LEY N°29338 Y SU REGLAMENTO

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de oferta conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Handwritten signature in blue ink.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$
c₂ = 0.20, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-180-000054
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 01818000018000005407

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso de consorcio el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁶ Según lo previsto en la Orden N° 009-2016/DTN.



2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA SITIO PLAZA DE ARMAS. O POR MESA DE PARTES DIGITAL A TRAVES DE <https://facilita.gob.pe/t/3818>**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES

-PRIMER PAGO DE 30% DEL MONTO CONTRATADO A LA ENTREGA DE LOS ESTUDIOS BASICOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE POR PARTE DEL CONSULTOR Y APROBACION DE LA MDH

-SEGUNDO PAGO DE 50% DEL MONTO CONTRATADO A LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO POR PARTE DEL CONSULTOR

-TERCER PAGO DE 20% DEL MONTO CONTRATADO A LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, emitiendo las conformidades de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura en original y dos copias).
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA SITIO PLAZA DE ARMAS.**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CODIGO CUI N° 2594863.

I. CARACTERISTICAS GENERALES:

a. Entidad Convocante:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA.

b. Domicilio legal:

Departamento : Apurimac
Provincia : Cotabambas
Distrito : Haquira.

c. Objeto de la convocatoria:

El objeto de la convocatoria es la contratación de un consultor persona natural o jurídica para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO del proyecto:

"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CODIGO CUI N° 2594863.

d. Unidad que formula el requerimiento:

Sub gerencia de infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Haquira.

e. Nombre del Proyecto:

La denominación del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" código CUI N° 2594863.

Antecedentes y Objetivos

De acuerdo a la finalidad establecida en el artículo VI de la ley orgánica de municipalidades, donde se faculta el gobierno local a promover el desarrollo integral, sostenible y armónico de su suscripción territorial, así como lo señalado en su artículo X de la misma ley donde se establece que las municipalidades provinciales y distritales promueven el desarrollo local, en coordinación y asociación con los niveles de gobierno regional y nacional con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones y calidad de vida de su población, por lo cual la municipalidad distrital de Haquira, como unidad ejecutora por su capacidad operativa, logística y económica requiere de servicios profesionales especializados y de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

De acuerdo a la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE vigente a la fecha, los proyectos deben iniciarse con la fase de Pre-Inversión y luego pasar a la fase de inversión, el mismo que tiene como objeto evaluar la conveniencia de realizar un Proyecto de Inversión Pública. En esta Etapa comprende la elaboración del Expediente Técnico.

La Municipalidad Distrital de Haquira, propone el estudio del Expediente Técnico del proyecto de Inversión Pública "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" código CUI N° 2594863.

APURIMAC
COTABAMBAS
HAQUIRA
AS, 20-2023-MDH-CS-1

1



Marco Legal

- Ley 30225 ley de contrataciones del estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, ley de procedimiento administrativo general.
- Código Civil
- Ley N° 28411, ley general del sistema nacional del presupuesto
- Ley N° 27806, ley de transparencia y de acceso a la información pública
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, texto único ordenado de la ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y de la pequeña y del acceso al empleo decente, ley MYPE.

f. Ubicación y Zona del Proyecto

REGION : Apurímac.
PROVINCIA : Cotabambas.
DISTRITO : Haquira.
LOCALIDAD : Haquira.

II.OBJETIVOS

Del proyecto

Adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades deportivas en el estadio Municipal de Huayllauran del distrito de Haquira

Del Expediente Técnico – Servicio

El objetivo de la elaboración del expediente técnico o estudio definitivo es desarrollar estrictamente a nivel constructiva de obra seleccionada en el estudio de perfil para establecer con la debida precisión los parámetros técnicos y costos del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" código CUI N° 2594863.

III.SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente contrato será a Suma Alzada.

IV.PLAZO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico es de **80 (ochenta días calendarios)**, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

V.VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de los servicios asciende la suma de **S/. 392,235.13 (Trescientos noventa y dos mil doscientos treinta y cinco con 13/100 Nuevos Soles)** incluido los impuestos de ley. Los mismos que serán cancelados con el visto bueno de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Haquira.

FORMA DE PAGO: El pago se realizará en contraprestación al servicio, previa presentación del informe de las actividades realizadas, y la conformidad de la sub gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural de la MDH.

El 30% a la entrega de los Estudios Básicos para la Elaboración del Expediente por parte del CONSULTOR, previa conformidad otorgada por la sub gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural de la MDH.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURIMAC
ARQ. MICHAEL AMAU JAIMES



El 50% a la entrega del Expediente Técnico por parte del CONSULTOR, previa conformidad otorgada por la sub gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural de la MDH.

El 20% a la Aprobación del Expediente Técnico mediante acto resolutivo por parte de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA.

VI.ETAPAS DEL ESTUDIO

Con el Perfil de Inversión Pública, debidamente viabilizado, la Municipalidad Distrital de Haquira, dará inicio a la elaboración del expediente técnico.

- A LOS 05 DÍAS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, el consultor deberá presentar su plan de trabajo para dar inicio el plazo contractual y se dará inicio a la elaboración de expediente técnico. Debiendo para ello presentar el certificado de habilidad del profesional (Arquitecto y/o Ingeniero Civil) que participara y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participaran en la elaboración del expediente técnico. La no presentación del plan de trabajo en la fecha establecida, se entenderá que el inicio del plazo contractual regirá a partir de la firma el contrato.
- El desarrollo del proyecto y expediente técnico se inicia con la inspección ocular visita del proyectista a la Zona donde se emplazara el proyecto según lo señalado anteriormente, con la finalidad de elaborar y presentar a la MDH el informe de compatibilidad, que permita elaborar el anteproyecto arquitectónico que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable y cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF, así como también contemplara todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la infraestructura proyectada.
- En esta etapa el consultor evaluara integralmente, comprobara y verificara las condiciones en que se encuentra el terreno a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tener en cuenta en el estudio.
- Con los resultados de esta visita, el esquema elaborado por el proyectista y la coordinación de la meta ejecutar, un profesional especialista en mecánica de suelos, elaborara los estudios de suelos según como lo indica la norma en número y profundidad y también el levantamiento topográfico, debiendo para ello cumplir los términos de referencia
- Con los resultados de esta visita y con los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico el proyectista elaborara inicialmente el anteproyecto arquitectónico cumpliendo con las metas detalladas el en Perfil del Proyecto de Inversión, así como también todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la infraestructura a proyectarse.
- En el caso de que la meta del Expediente Técnico difiera de la meta contractual aprobada en el Perfil del Proyecto de Inversión Viable, el Consultor Externo responsable de la elaboración del Expediente Técnico, con el sustento de sus especialistas, procederá a emitir el informe Técnico que justifique dicha diferencia.
- El Consultor, para desarrollar los estudios definitivos, deberá de cumplir con los aspectos siguientes:
- Inspección Ocular y de ser el caso la Evaluación de la Infraestructura actual, de la zona donde se emplazará el proyecto.
- Evaluará el terreno y verificará con el PI si este cuenta con el saneamiento físico legal correspondiente.
- Informe Técnico de la Evaluación integral del área del terreno, la infraestructura Existente de ser el caso a sustituir, las edificaciones colindantes y servicios básicos más cercanos (detalles y panorámicas), debidamente comentadas.
- Archivo digital con un mínimo de 05 fotos de la zona donde se desarrollará el proyecto.
- El consultor debe presentar una constancia de Inspección firmada por el Subgerente de Infraestructura de la MDH.
 - a) Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y Estudio de Suelos) acorde con los términos de Referencia y el contenido mínimo de la norma E-050 del RNE. Evaluación de impacto ambiental y anteproyecto arquitectónico.
 - b) Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la norma vigente.

ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos necesarios en toda el área del proyecto con el fin de contar con la mayor cantidad de información posible.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
EDUCACIÓN Y CULTURA
ARQ. MICHAEL JUAN JAIMES
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



El consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos geo referenciados necesarios y/o complementarios en sectores o zonas donde requieran mayor detalle, tales como interferencias, puntos de agua, postes de iluminación, zonas de drenaje, canales, sistema de alcantarillado circundante, con cotas de tapa fondo de buzón, etc. La poligonal que encierra el perímetro del predio y referencias importantes estarán referida al sistema de coordenadas UTM satelital, se verificarán con los consignados en el título de propiedad.

Los levantamientos topográficos deben ejecutarse con equipos de última generación (Estación Total o Teodolito) y referenciados a BM y el consultor debe describir el método empleado en la ejecución de sus labores.

- a) Los planos de levantamiento topográfico, podrán presentarse en planos a escala entre 1:50 y 1:100 con curvas de nivel a intervalos de 0.5 m si el terreno es de topografía plana y 1.00m si la topografía es accidentada.
- b) Se obtendrán las cotas de todos os buzones circundantes al predio, levantándose el perfil longitudinal de calles con cotas de terrenos y se diseñara la rasante correspondiente para comparar los niveles del proyecto planteado.
- c) Se colocará dos Bench-Mark (BMs) de concreto en un lugar debidamente protegido, fuera del alcance de los trabajos y referidos a puntos inamovibles o en su defecto colocarlo en veredas de edificaciones existentes que no serán movidas durante la ejecución de la obra.
- d) Se obtendrá como mínimo 4 perfiles longitudinales y 4 perfiles transversales además del perfil de todo el perímetro del predio, ante la posibilidad de construir cerco perimétrico
- e) El consultor presentara el Expediente de topografía conteniendo como mínimo lo siguiente:
 - i. Memoria Descriptiva
 - Antecedentes
 - Objeto
 - Descripción de las edificaciones existentes que se encuentran dentro el predio
 - Metodología empleada
 - Panel fotográfico
 - Certificado de parámetros urbanísticos
 - ii. Planos
 - Plano de planta con curvas de nivel 0.50 m
 - Plano de planta de levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes, cortes transversales y longitudinales de las edificaciones
 - Plano de interferencias, punto de agua, postes de luz, drenaje y canales y buzones con cotas de tapa y fondo
 - Plano de secciones
 - Plano de cerco perimétrico
 - Plano de ubicación según normativa
 - iii. Anexo
 - CD conteniendo todo el estudio en extensión editable



ESTUDIO DE SUELOS

El consultor o empresa consultora deberá contratar a un profesional especialista en mecánica de suelos, para que elabore los estudios de suelos.

Corresponde a la ejecución de trabajos conducentes a determinar las condiciones de suelos, así como sus características geofísicas, las cuales se realizarán bajo los alcances de la Norma Técnica de Edificaciones, E-050 del RNE, el objetivo general es la determinación de un estudio con fines de cimentación, no dejando de lado cuando se requiera estudios adicionales según las condiciones del terreno.

Los sitios seleccionados para el muestreo serán en los ejes estructurales de las edificaciones y en zonas visibles que pueda presentar presencia del material orgánico, caños naturales, zonas de "acolchonamiento". En el Estudio de suelos se indicará las canteras de material granular más adecuado para la base granular, además de indicar las canteras de agregados a utilizar con las recomendaciones generales para el proceso constructivo.

El Estudio de Mecánica de Suelos, se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Edificaciones, NTE E.050 de Suelos y Cimentaciones, donde lo más restante a observar corresponde a:

Artículo 3 Obligatoriedad de los Estudios. Numeral 3.1 Casos donde existe Obligatoriedad, que establece la obligatoriedad de efectuar EMS en los casos de inciso a) "Edificaciones en general, que alojen gran cantidad de personas, equipos costosos o peligroso, tales como: Colegios, universidades, hospitales y clínicas."

Artículo 9, Información Previa, 9.2 de la Obra a Cimentar, se brinda los requisitos para definir el tipo de edificación según la importancia Geotécnica, para tal se tienen lo siguiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ARQ. MICHAEL AMAU LAYME S.
SUB GERENTE GENERAL DE INGENIERÍA Y DISEÑO

4



TABLA N° 1 TIPO DE EDIFICACIÓN			
CLASE DE ESTRUCTURA	DISTANCIA MAYOR ENTRE APOYOS* (m)	NÚMERO DE PISOS (Incluidos los sótanos)	
		≤ 3	4 a 12
APORTICADA DE ACERO	< 12	C	C
PORTICOS Y/O MUROS DE CONCRETO	< 12	C	C
MUROS PORTANTES DE ALBANILERIA	< 12	B	A
BASES DE MÁQUINAS Y SIMILARES	Cualquiera	A	—
ESTRUCTURAS ESPECIALES	Cualquiera	A	A
OTRAS ESTRUCTURAS	Cualquiera	B	A
* Cuando la distancia sobrepasa la indicada se clasificará en el tipo de edificación inmediato superior.			
TANQUES ELEVADOS Y SIMILARES	≤ 9 m de altura	B	A

Del cuadro podemos identificar que dependiendo del tipo de edificación y su sistema estructural, además del número de niveles, se debe realizar la determinación del tipo de Edificación (A, B o C) con estos valores se determina la cantidad de puntos a realizar dependiendo del Área del terreno.

Artículo 11, Programa de Investigación, este número depende del tipo de edificación según el cuadro del Artículo 9.

TABLA N° 6 NÚMERO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN	
Tipo de edificación	Número de puntos de investigación (n)
A	1 cada 225 m²
B	1 cada 450 m²
C	1 cada 900 m²
Urbanizaciones para Viviendas 2 por cada Ha. de terreno habilitado Unifamiliares de hasta 3 pisos	



Del cuadro podemos definir el número de Puntos a realizar para una edificación, para cada tipo determinado en el punto anterior, recordar que las edificaciones normalmente se ejecutan con sistemas estructurales a base de pórticos y con muros portantes, la norma establece que no podrá ser menos de 3 puntos de investigación, en caso exista menos puntos al realizar el cálculo previo.

c) Profundidad Mínima a alcanzar de cada Punto de Investigación

c-1) Cimentación Superficial. $p = h + D_f + z$

Nota:

En ningún caso p será menor de 3m. Excepto si se encontrase roca antes de alcanzar la profundidad de p, en cuyo caso el PR deberá llevar a cabo una verificación de su calidad por un método adecuado.

Así mismo en la relación al contenido la NTE E050 exige en Artículo 12 lo siguiente:

- Memoria Descriptiva
- Resumen de las Condiciones de Cimentación
 - Tipo de cimentación
 - Estrato de Apoyo de la Cimentación.
 - Parámetros de Diseño de la Cimentación.
 - Agresividad del Suelo de Cimentación
 - Recomendaciones Adicionales
- Información Previa
- Exploración de Campo
- Ensayos de Laboratorio
- Perfil del Suelo
- Nivel de Napa Freática
- Análisis de Cimentación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ARQ. MICHAEL AMAJ JAIMES
SUSCRIPCIÓN DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

5



- Memoria de Cálculo.
 - Tipo de cimentación y otras soluciones si las hubiera 4
 - Profundidad de la cimentación
 - Determinación de la Carga de Ruptura al corte y Factor de Seguridad.
 - Estimación de los asentamientos que sufrirá la estructura con carga aplicada (Diferenciales y Totales)
 - Presión Admisible del terreno
 - Indicación de las precauciones especiales que debe tomar el diseñador o constructor de la obra, como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (efecto de napa freática, contenido de sales agresivas al concreto, etc.)
 - Parámetros de diseño para muros de contención o calzaduras (de ser el caso)
 - Otros Parámetros que se requieran para el diseño o construcción de estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo (módulo de balasto)
- i) Efecto Sísmico
- Concordancia con la NTE E.030 Diseño Sismo resistente.
 - El factor del suelo
 - El periodo que se define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo
- j) Fotos del Estudio, Mínimo 5 vistas por calicata, donde se aprecie, los estratos en la calicata, la profundidad de la excavación, el material de excavación, tomas de muestras (inalteradas o alteradas) Personal que ejecuta bajo la dirección del Profesional Responsable, todo debe estar correctamente rotulado en una pizarra con el nombre del Proyecto, Numero de Calicata, Fecha del Estudio.
- k) Planos y Perfiles del Suelo
- Plano de Ubicación del programa de Exploración (plano, Topográfico y Planímetro) las calicatas deben contar con ubicación mediante coordenadas.
 - Perfil Estratigráfico por punto investigado.
- l) Resultados de los ensayos "in situ" y de laboratorio

Todos los ensayos que correspondan según lo especificado en la Norma E.050
Consignar el resumen del cuadro adjunto.

Características	Descripción
Proyecto	
Consultor	
Sistema estructural	
Área del terreno	
N de calicatas y profundidad de c/u	
N de conos de Peck y Profundidad de c/u	
Valor de N(SPT)	
Densidad Relativa (Dr)	
Perfil estratigráfico del Suelo	
Peso Específico	
Angulo de Fricción Interna	
Cohesión(c)	
Coefficiente empuje activo (ka)	
Coefficiente empuje pasivo (Kp)	
Coefficiente Empuje en reposo (Ko)	
Coefficiente de Fricción para Deslizamiento	
Profundidad de la Napa Freática	
Tipo de Cimentación	
Profundidad de cimentación	
Estrato de apoyo de cimentación	
Presión admisible de diseño (valor en kg/cm2 , carga aplicada y criterio de falla)	
Distorsión Angular Máxima	
Factor de seguridad de corte	
Asentamiento Máximo permisible	
Coefficiente de Balastro	
Ataque químico de sulfatos	
Ataque químico de cloruros	
Tipo de cemento para concreto en contacto con el suelo	
Parámetros sísmicos	
Suelo Licuefactible	
Tipo de suelo	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIGUEL AMAU JAIMES
SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN



Tp (seg)	
Factor de suelo	
RECOMENDACIONES A TOMAR	
EN CUENTA EN EL DISEÑO	
CONCLUSIONES	

DISEÑO ARQUITECTÓNICO

Corresponde al planteamiento técnico de la solución arquitectónica con una distribución adecuado de los espacios según los requerimientos normativos.

El consultor deberá tomar en cuenta los estudios de pre inversión del proyecto como base del Programa Arquitectónico, debiendo además contemplar los requerimientos normativos específicos del REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.

La propuesta Arquitectónica como parte inicial corresponde al desarrollo del Programa Arquitectónico, para lo cual la primera acción corresponde a la determinación del Programa Arquitectónico. El programa arquitectónico en lo que respecta áreas a contemplarse, deben ser interiores el diseño de distribución debe estar acorde a la estipulación en las normas del Sector Según el nivel, siendo entera responsabilidad del Proyectista la coherencia con esta, la sub gerencia de estudio en su afán de dar las facilidades permitirá la aprobación por etapas, pudiendo realizar las consultas antes del desarrollo del proyecto, en tema de conflicto, no se debe esperar a la presentación formal o respuesta formales para dar solución a controversias en relación a la Arquitectura.

Sera responsabilidad del Consultor la presentación del proyecto arquitectónico (elaborado por el especialista en Arquitectura) teniendo en cuenta la norma A10 R.N.E. (condiciones generales de diseño) así como también elementos de seguridad como cerco perimétrico, portada de ingreso. También deberá definir los acabados, detalles y especificaciones técnicas el proyecto arquitectónico de acuerdo a las normas vigentes y a la zona de ejecución del proyecto, debiendo presentar planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas.

Además, se debe tener en cuenta los requerimientos para la accesibilidad de personas con discapacidad (Norma A120 RNE), además los requisitos de seguridad mencionadas en la norma A130 R.N.E y Normas Técnicas de Edificación G050 – Seguridad durante la construcción; las cuales a través de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural se encargará de verificar a través de los evaluadores el cumplimiento de dichos requerimientos.

Por las condiciones de la Región donde la radiación solar es agresiva se debe considera circulaciones techadas, así como los patios y Áreas de juegos recreativos, Siendo además una opción adecuada el uso de materiales de las zonas propuestas.

DISEÑO ESTRUCTURAL

Corresponde a la solución estructural de la propuesta planteada por la especialidad de arquitectura tomando en cuenta los requisitos particulares según el tipo de edificación.

La particularidad general para el sector corresponde a proponer edificaciones que tengan la capacidad de ser puntos de reunión en casos de desastres, esto equivale a tener en consideración las mejoras condiciones a nivel estructural de las edificaciones para ellos se deben dar cumplimiento a lo exigido en la NTE E.030 del RNE vigente, siendo un requisito imprescindible la definición del tipo edificación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
CEDES - PUEBLOS - SURMAY

ARO. MICHAEL AMAU JAIMES
SUB GERENTE DE INFRASUTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

7



Tabla N° 3 CATEGORÍA DE LAS EDIFICACIONES		
CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FACTOR L
A Edificaciones Esenciales	Edificaciones esenciales cuya función no debería interrumpirse inmediatamente después de que ocurra un sismo, como hospitales, centrales de comunicaciones, cuarteles de bomberos y policía, subestaciones eléctricas, reservorios de agua, Centros educativos y edificaciones que puedan servir de refugio después de un desastre. También se incluyen edificaciones cuyo colapso puede representar un riesgo adicional, como grandes homes, depósitos de materiales inflamables o tóxicos.	1.5
B Edificaciones Importantes	Edificaciones donde se reúnen gran cantidad de personas como teatros, estadios, centros comerciales, establecimientos penitenciarios, o que guardan patrimonio valioso como museos, bibliotecas y archivos especiales. También se considerarán depósitos de granos y otros almacenes importantes para el abastecimiento.	1.3
C Edificaciones Comunes	Edificaciones comunes, cuya falla ocasionaría pérdidas de cuantía intermedia como viviendas, oficinas, hoteles, restaurantes, depósitos e instalaciones industriales cuya falla no acarree peligros adicionales de incendios, fugas de contaminantes, etc.	1.0
D Edificaciones Menores	Edificaciones cuyas fallas causarían pérdidas de menor cuantía y normalmente la probabilidad de causar víctimas es baja, como cercos de menos de 1.50m de altura, depósitos temporales, pequeñas viviendas temporales y construcciones similares.	0.9

Como se puede apreciar las edificaciones a plantearse deben tener la solución estructural basada en el cuadro, Edificación Especial, bajo este criterio entiende que se debe dar las mejores condiciones de rigidez de la estructura buscando la conformación de los elementos estructurales que garanticen el cumplimiento de la NTE E 030 en relación al desplazamiento de sus ejes (X y Y) para ellos el planteamiento debe garantizar mediante un análisis estructural la configuración geométrica y los desplazamientos, donde se considera el análisis sísmico, tanto estático como dinámico, según las recomendaciones de la norma.

Determinado el Análisis se procederá al Diseño Estructural de los elementos según corresponda bajo las Normatividad Vigente NTE E060 y al código ACI 318-14, la información del diseño así como de los archivos digitales que conforman el mismo, deben ser presentados como parte del Expediente de manera "Obligatoria".

Será responsabilidad del Consultor la verificación del estudio realizado por el especialista estructural en la determinación y/o adecuación de las cimentaciones a usar en el proyecto, tanto para los módulos, como para los cercos, portadas de ingreso, cisterna, etc., tomando como información básica los estudios de suelos, debiendo definir que alternativa de cimentación corresponde utilizar, determinar las profundidades de cimentación de los módulos, que tipo de cemento debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos así mismo de indicarse en los estudios de suelos, deberá adecuar los cimientos a exigencias adicionales, que no estuviesen contempladas en los proyectos sistémicos, de igual manera indicará el tratamiento a la subrasante de los patios, veredas y pisos interiores. El resto de la estructura se mantendrá igual a lo concebido en los proyectos de estructuras de los sistémicos.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de las Normas Vigentes indicada en los términos de referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

ESPECIALIDAD SANITARIA

Será responsabilidad del consultor la determinación el adecuado funcionamiento de las redes de agua y desagüe, tanto exteriores como interiores, elaborado por el Ingeniero Sanitario, así como determinar de ser necesario, un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventuales presencia de lluvias. Así mismo, deberá definir la acometida de agua, las salidas de desagüe cuando existan redes públicas, en caso de no existir redes públicas deberá plantear las mejor alternativas de solución, ya sea con sistema de pozos percoladores o zanjas de filtrantes.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de las Normas Vigentes indicadas en los términos de referencia Según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Metrados respectivos.

Para las instalaciones Sanitarias, se debe basar en lo especificado en el NTE IS.010 del RNE, se debe presentar el proyecto considerando en principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga acometida, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTERMINES AFIRMADO
.....
ARQ. MICHAEL ANTONIO JAIMES
INGENIERO EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

8



los diámetros de las tuberías (método de Hunter), se debe realizar el cálculo de elementos de almacenaje de agua.

Cuando no se tenga servicio público del sistema de agua, se debe proveer la utilización de las captaciones que sean adecuadas y que sustenten con estudios previos como el caso de los estudios básicos (Hidrogeológicos con autorización de la Autoridad Nacional del Agua – ANA) es necesario que exista compatibilidad entre especialidades sanitarias y eléctricas a fin de proponer la solución de Bombeo por medio de equipos de bombeo con consumo eléctrico, ante la ausencia de estos una opción es el uso de bombeo por medio de paneles solares o con generadores eléctricos, donde se debe evaluar los costos de operación y mantenimiento.

En relación al sistema de Desagüe, si se tiene definido la posibilidad del uso del agua en forma permanente se deberá realizar un diseño de desagüe por arrastre, conectando con la red pública de desagüe.

Cuando no exista redes públicas de desagüe, se deberá realizar un diseño de desagüe se deberá realizar el diseño de elementos de tratamiento del desagüe dentro del terreno del proyecto, para ello se deberá basar en lo especificado de la NTE ISO20, una opción es el uso de Biodigestores el cual se diseña en base a los requerimientos normativos de la norma antes señalada.

ESPECIALIDAD ELECTRICAS

Sera responsabilidad del Consultor la determinación del adecuado del sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de las acometidas a los módulos y de las redes eléctricas exteriores, realizado por el especialista electricista debiendo para esto solicitar la información necesaria a las Entidades prestadoras de este servicio. Así mismo será su responsabilidad el darle seguridad al local escolar ante la presencia de fenómenos atmosféricos, de presentarse estos en la zona.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de las Normas Vigentes indicadas en los términos de referencias, así como la presentación en los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y metrados respectivos.

Para las instalaciones eléctricas se debe basar en lo especificado en el RNE y en el código nacional eléctrico aprobado mediante RM N°37 – 2006 – MEM/DM, se debe presentar el proyecto considerando en el principio el suministro de la energía eléctrica, cuando se tenga acometida de red pública, el diseño debe realizar en base a métodos convencionales, para determinar las secciones de los conductores, desde el medidor hasta el tablero general, además se realizar el cálculo de cargas por Edificaciones y Totales para verificar la capacidad instalada o el incremento de esta, se determinan las secciones de los conductores interiores para Tomacorrientes, Alumbrado e instalaciones Particulares dentro de las edificaciones (Ventilación)

Cuando no se tenga el servicio público de Servicio de Energía Eléctrica, se debe prever la utilización elementos complementarios para el suministro de energía eléctrica, pudiéndose utilizar Paneles Solares y otros métodos cuyos Costos de Operación y Mantenimiento está en razón de lo establecido en el Perfil de Proyecto y no exceder costos estimados en el estudio previo.

Se deberá dar prioridad a los sistemas que dependan de la energía como fuente obligatoria, como el caso e equipos de bombeo, uso de los equipos de cómputo del uso de Aulas o Ambientes exteriores por determinadas horas, según el caso.

Debe existir una coordinación permanente con el especialista de arquitectura quien determinara la iluminación y Ventilación natural, así como el requerimiento de las mismas dentro de las edificaciones.

GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

Sera responsabilidad del consultor la evaluación de riesgos ante desastres naturales el cual sustenta los factores del entorno que inciden en el terreno y pueden determinar el emplazamiento de la infraestructura deportiva. Dicho aspecto está orientado a identificar el nivel de riesgo y adoptar medidas estructurales y no estructurales de prevención y reducción del riesgo ante desastres ocasionados por fenómenos naturales. Asimismo, el consultor debe elaborar o rellenar los formatos de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD y modificada Por la Resolución N° 018-2017-OSCE/CD. Siendo el contenido de los formatos coherente con el estudio realizado

INSTALACIONES ESPECIALES

Se consideran instalaciones especiales a instalaciones no prevista en las especialidades con son el sistema de GAS, Ascensores, Equipo Electro Mecánicos no convencionales y que requieren de detalle particular y solo cuando por efectos de propuestas se requieran.

Se determinarán cálculos específicos en base al RNE y normas particulares para cada fin, según sea el caso.

Se debe incluir la cantidad necesaria de planos a nivel de detalle que determinen las condiciones de la ejecución.

CONSIDERACIONES

El proyecto deberá contar con un diseño óptimo de sistema estructural a proyectar justificando de ser el caso el procedimiento desarrollado. El periodo de diseño es de 10 años o indicado en los anexos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PROYECTOS
APROBADO POR
ABG. MICHAEL J. JAMES
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PROYECTOS



Los metrados del proyecto integral (módulos, obras exteriores, demolición, cerco perimétrico, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición), deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo a las Normas Vigentes y en coordinación con todos los Proyectistas de todas las Especialidades con la planilla de sustento de metrados respectiva. Una vez consolidado los metrados de todas las especialidades se elaborarán los presupuestos desagregados en módulos, obras exteriores, demolición, cerco perimétrico, Reforzamiento, Rehabilitación y/o demolición. Tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios proporcionada por la MDH y los precios de los materiales de la zona obtenida por los profesionales responsables del Expediente Técnico y logística de la MDH, debiendo presentar metrados, sustento de metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, relación de materiales, formulas polinómicas, Cronograma, Ejecución de Obra, que forman parte del Expediente Técnico. Culminados los metrados y presupuesto, deberá realizarse la revisión y compatibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico a fin que la entidad correspondiente proceda a la aprobación del Expediente Técnico quedando así apto para su convocatoria. El Arquitecto y los ingenieros proyectista serán los responsables de realizar la compatibilización de las 4 especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos, luego de lo cual procederá a entregar a la Entidad para su revisión respectiva.

VII.PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los entregables deberán ser presentados en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Haquira, con atención a la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

Para el primer entregable, el consultor o empresa consultora, deberá entregar en carpetas diferentes la siguiente información:

1. Documentos de la tenencia legal del terreno.
2. Informe de estado situacional de la zona de estudio.
3. Estudio Topográfico.
4. Estudio de Mecánica de Suelos.
5. Propuesta Arquitectónica.

Para el segundo entregable, el consultor o empresa consultora, deberá entregar el Expediente Técnico Final diferenciado en carpetas diferentes la siguiente información:

1. Carpeta de la Especialidad de Arquitectura.
2. Carpeta de la Especialidad de Estructura.
3. Carpeta de la Especialidad de Instalaciones eléctricas.
4. Carpeta de la Especialidad de Instalaciones sanitarias.
5. Carpeta de la Especialidad de Gestión de riesgos de desastres
6. Anexos

Nota:

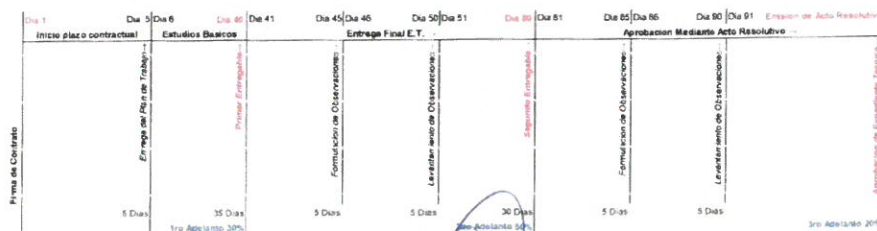
➤ Cada carpeta de los dos entregables, deberán estar acompañados de un CD conteniendo la información que corresponda.

➤ Es responsabilidad del consultor o empresa consultora, la presentación de los entregables conforme a lo indicado, en caso no se cumpla con lo establecido, la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural procederá a su devolución, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que corresponda.

Condiciones para la revisión, observación y levantamiento de observación de los entregables:

Entregable	Revisión	Levantamiento de observaciones
Primero	5 días hábiles	Hasta 5 días calendarios
Segundo	5 días hábiles	Hasta 5 días calendarios

En caso existiera observaciones de los entregables, la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural procederá a notificar al Consultor o empresa consultora para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que, en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de cada entregable.



Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora, para el levantamiento de las observaciones Contenido específico del entregable final (Expediente Técnico):

Luego de 80 días, el consultor o empresa consultora deberá presentar el Expediente Técnico Definitivo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

- A. Memoria Descriptiva de Arquitectura, deberá contar con la siguiente información:
 - Introducción (breve resumen del contenido de la memoria)
 - Generalidades (Nombre del proyecto, Ubicación y accesibilidad)
 - Normatividad (Relación de normas para el diseño)
 - Condiciones del Terreno (Área topografía, irregularidades, orientación, vegetación, etc.)
 - Edificaciones Existentes (conservación y demolición)
 - condiciones Generales diseño (criterios de diseño arquitectónico)
 - Descripción de diseño (descripción detallada de propuesta nueva y el conjunto)
 - Características Particulares del proyecto (Uso de materiales específicos, detalles, consideraciones particulares tomar en cuanto, Cuadro de Acabados)
 - Recomendaciones (Para La ejecución de la obra)
- B. Memoria de Cálculo de Estructuras, deberá contar con la siguiente información:
 - Introducción (breve resumen del contenido de la memoria)
 - Generalidades (nombre del proyecto, descripción de la propuesta arquitectónica y pres dimensionamiento de los elementos estructurales)
 - Normatividad (relación de normas para el diseño)
 - Análisis estructural (diseño de cada elemento estructural que conforman las edificaciones)
 - Características Generales del proyecto (sistema estructural configuración, materiales a utilizar)
 - Recomendaciones (para la ejecución de la obra)
- C. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, deberá contar con la siguiente información:
 - Introducción
 - Generalidad
 - Normatividad
 - Determinación de la carga instalada por T-G y por T-Ds.
 - Diseño redes eléctricas interiores
 - Diseño de elementos especiales
 - Características generales del proyecto
 - recomendaciones
- D. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, deberá contar con la siguiente información:
 - Introducción
 - Generalidades
 - Normatividad
 - Elementos de almacenaje
 - Diseño del sistema hidráulico y diseño sistema de desagüe
 - Características generales del proyecto
 - Recomendaciones
- E. Memoria Descriptiva de Gestión de Riesgos de Desastres, deberá contar con la siguiente información:
 - Introducción.
 - Objetivo.
 - Situación actual
 - Identificación de peligros
 - Análisis de la vulnerabilidad
 - Cálculo del riesgo
 - Conclusiones/ Recomendaciones
 - Anexos
- F. Planos en AutoCAD 2010 o versión superior (ver descripción de láminas a presentar)
- G. Relación de láminas
- H. Hoja de Consolidación del Presupuesto
- I. Hoja resumen
- J. Presupuesto por especialidad y por componente
- K. Análisis de costos unitarios por especialidad y componente
- L. Listado de insumos por especialidad
- M. Formulas polinómicas
- N. Análisis de gastos indirecto y supervisión
- O. Cronograma general de ejecución de obra Gantt y Valorizado
- P. Metrados de cada módulo sustentado con la planilla de metrados de todas las partidas presentadas en forma gráfica y ordenada que permita el seguimiento y verificación rápida de las mismas
- Q. El modelo de obras exteriores, demoliciones con la planilla de sustento de metrados.
- R. Especificaciones Técnicas detalladas de cada presupuesto en compatibilidad con la secuencia de codificación del Presupuesto y metrados, cada especificación debe contener:
- S. Descripción de actividad o partida



11



- Método de contrición materiales utilizados
- Forma de medición
- Condiciones de pago
- T. Estudio de suelos
- U. Estudio Topográfico
- V. Anexos, deberá contar con la siguiente información:
 - Cálculo de flete terrestre o pluvial según corresponda
 - Cotizaciones de materiales incidentes a la fecha de presentación del Expediente Técnico.
 - Certificado CIRA, Según corresponda.
 - Otros según corresponda.

En el caso de que el proyecto contemple Demolición y sustitución (obra nueva), el anteproyecto arquitectónico debe contar previamente con el visto bueno de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

El Expediente Técnico completo deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y visado por el consultor o empresa consultora.

PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tanto para Obra Nueva como para la Rehabilitación deberán presentar los siguientes PLANOS (laminas a presentar):

ARQUITECTURA:

- Plano de Ubicación y Localización, donde se pueda ver claramente la ubicación del predio además de indicar el área del terreno y de las edificaciones como área construida, se debe indicar las condiciones de parámetros de la Municipalidad, la localización deberá brindar puntos de referencia más representativos de la zona, las escalas propuestas pueden ser de Ubicación 1:500 y de Localización 1:5000 (pudiendo adecuarse según el tamaño de terreno y a la intervención)
- Planos de propuesta Arquitectónica.
- Plano a nivel de detalle en relación directa al programa arquitectónico se presentará planta del conjunto, detalles "por bloques, donde se aprecien piso, niveles y el nombre del ambiente, se debe incluir Ejes posibles identificar y que serán la guías en el trazado en la etapa de ejecución.
- Se presentarán cortes de los bloques desarrollados, longitudinales y transversales.
- Se debe incluir el cuadro de vanos o la clave en caso estos estén dentro de cada elemento así mismo debe tenerse cuadro de acabado con especificaciones del uso del material y colores a utilizar.
- Mobiliario y Detalles
- Es necesario la propuesta de mobiliarios sea específicamente diseñada para el uso de los usuarios, este diseño hace según el grupo, etario, se debe tener en cuenta la antropometría e los usuarios según edades, debe entenderse que es responsabilidad de profesional de arquitectura proponer un mobiliario adecuado con un diseño correcto.
- En relación a los detalles se entiende por estos a todos los elementos dentro de la edificación que permitan desarrollar la "ejecución del proyecto" con todas las facilidades del caso y a fin de evitar problemas de consultas necesarias.
- Escala y Detalle
- Ubicación a escala 1/500 indicando linderos circundantes, propiedad de terceros, orientación, cuadro de áreas.
- Adjuntar además el plano de localización del terreno en escala 1/1000 referida al área urbana o rural según sea el caso
- Plano de distribución general escala 1/200 indicando o inicie el trazado, BM y niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles de orientación, cortes y elevaciones, especificaciones detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- Plano de ejes y terrazas a escala 1:200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de lacas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes y cotas, etc.
- En el caso de rehabilitación o reforzamiento debe presentar planos escala 1:100 o 1:50 según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y sanitarias), así como el cuadro de acabados.
- Sistémicos y específicos.

ESTRUCTURAS

- Plano de cimentación y detalles
- Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, el mismo que deberá contener la planta de cimentación, detalle de todos los elementos que conforman la misma, como



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO



- Zapatas, vigas de cimentación, vigas de conexión, cimientos y sobrecimientos, además de elementos que por las características particulares se requiera, es necesario incluir información del resumen del EMS en el plano a fin de identificar las condiciones del mismo en el diseño
- Plano de losas/ techos y detalles
- Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, la misma que corresponde en el caso de Losas aligeradas, la Planta de la(s) losas con la distribución de aceros en viguetas además de la indicación de las vidas en los ejes X e Y, además se presentara detalles de losas en secciones y método de construcción.
- En caso tenga techos de cobertura liviana, se debe incluir el detalle en planta de la distribución de tijerales, detalles de tijerales, detalles de cobertura e instalación, otros detalles que sean necesarios para la construcción, se debe incluir además información de la verificación de desplazamiento determinados en el análisis estructural.
- Es necesario indicar que por efectos de uniformidad de las edificaciones se bien utilizando el uso de cobertura de fibra vegetal
- Plano de columnas y vigas con detalles constructivos
- Para el desarrollo del proceso constructivo es necesario incluir la mayor cantidad de detalles que aseguren la correcta ejecución, para ello se debe presentar los detalles de columnas utilizadas tanto a nivel longitudinal, como sus cortes respectivos; por otro lado, se incluirán detalles de todas las vigas propuestas a nivel longitudinal y en secciones transversales según corresponda.
- Escalas y detalles
- Planos de cimentación de todos los módulos que conforman el proyecto, a escala 1/50 de acuerdo a normas vigentes.
- Planos de cimentación, columnas, vigas, aligerado, detalles a escala 1/50, 1/25 de los módulos utilizados

INSTALACION ELÉCTRICA:

- Plano en planta de redes interiores de Energía eléctrica y de comunicaciones
- Se presentará la solución en planta del conjunto, donde se visualiza la acometida.
- Se presentará planos y planta de las soluciones del sistema de alumbrado. Sistema de tomacorrientes, comunicaciones u otros que sean necesarios para el funcionamiento en las edificaciones
- Plano de detalles
- Detalles constructivos y especiales de instalaciones como son el pozo de puesta a tierra.
- Pararrayos (en caso corresponda), ventiladores, equipos especiales, entre otros que sirvan para la correcta ejecución de la obra.
- Escala y detalles
- Plano de módulos a escala 1/50 y plano de red eléctrica exterior a escala 1/200 con su trazo de la red eléctrica y alimentadores a tableros y postes exteriores de alumbrado diagrama unifilar de tableros esquema del tablero general, calculo justificado de la máxima demanda, cajas de paso, postes de alumbrado exteriores.

INSTALACION SANITARIA:

- Plano de planta de redes de interiores de agua y desagüe
- Se presentará la solución en planta del conjunto, agua y desagüe, siempre y cuando la escala permita la visualización sin problemas de ambas instalaciones, caso contrario se deberá presentar por separado se debe incluir toda la información necesaria para el proceso constructivo, niveles de cota fondo, no solo de vías de registro, si no de tuberías diámetros, pendientes y consideraciones particulares propias de la especialidad.
- Plano de detalles
- Dentro de estas se incluye las soluciones de elementos de almacenaje, bombeo, tratamiento de aguas residuales, detalles constructivos, etc.
- Escalas y detalles
- Plano de módulos a escala 1/50 y plano de la red sanitaria exterior a escala 1/200, con indicación con indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc. Detalles tipos, ubicación de cisterna y tanque elevado y otros.
- La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada.

GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

- Plano de ubicación y accesibilidad
- Plano topográfico
- Plano de distribución
- Mapas de peligro y vulnerabilidad



- Panel fotográfico
- Otros estudios realizados a la zona.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ESCRITOS

Los documentos deberán ser presentados en forma A4m, en original y 01 copias firmadas y sellados por consultor y por especialistas. Se entregará además un CD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word), la ficha técnica digitalizada en AutoCAD o Excel, fotos y otra documentación escaneada. La presentación tendrá las características indicadas en la hoja adjunta.

Metrados

Se requiere las presentaciones papel bond A4 del metrados total, e los que se detalles por columnas los metrados de os componente: módulos, obras exteriores, cerco, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos.

Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable.

Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en software Delphin Express, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4 Y debe incluir:

- Presupuestos separados por componentes, de acuerdo a la hoja resumen de metrados, indicando costo directo, gastos generales utilidad, impuestos.
- Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales.
- Listado de insumos del presupuesto total por especialidad y desglosado y materiales, mano de obra, equipo y e insumos comodines.
- Formulas polinómica del presupuesto total y por especialidad
- Hoja de resumen
- Cronograma general de ejecución de obra.

GRABADO EXPEDIENTE TECNICO EN CD

- **PLANOS (EN *DWG Y *PLT)**
 - UBICACIÓN UB-1234
 - TOPOGRÁFICO TO-1234
 - PLOT PLAN PP-1234
 - PLANTA GENERAL C1-1234
 - CORTES C2-1234
 - EJES Y TERRAZAS ET-1234
 - INST. ELÉCTRICAS IE-1234
 - INST. SANITARIAS IS-1234
 - PLANOS ESPECÍFICOS AB-XYZe
- **HOJAS**
 - MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA MD01-1234
 - MEMORIA DE CÁLCULO DE ESTRUCTURAS MD02-1234
 - MEMORIA DESCRIPTIVA INST. ELÉCTRICAS MD03-1234
 - MEMORIA DESCRIPTIVA INST. SANITARIAS MD04-1234
 - RELACIÓN DE LÁMINAS RL01-1234
 - MEMORIA DESCRIPTIVA AM01-1234
 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- **METRADOS(Excel)**
 - HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
 - PLANILLA DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS
- **PRESUPUESTOS (Delphin Express Y en Excel)**
 - HOJA DE CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO
 - HOJA RESUMEN
 - CUADRO DE DESEMBOLSOS
 - PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y POR COMPONENTE
 - RELACIÓN DE MATERIALES POR ESPECIALIDAD
 - FORMULAS POLINÓMICAS
 - ANÁLISIS DE PRECIOS
- **CRONOGRAMAS (Project y Excel)**
 - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (GANTT)
 - CRONOGRAMA VALORIZADO
- **ESTUDIOS BÁSICOS(PDF)**
 - ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS ESCANEADO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES
 - ESTUDIO TOPOGRÁFICO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES



14



- ESTUDIOS HIDROGEOLÓGICOS CON SELLOS Y FIRMAS
ETC.
- ANEXOS Y OTROS(PDF)
- AUTORIZACIÓN DE ENTIDADES
- PARTIDA REGISTRAL

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TEXTOS

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

Tipo	Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Título	Arial	Negrita-Sub rayado	14
T2	Sub-Título	Arial	Negrita	11
T3	Contenido	Arial	Normal	11
T4	Encabezado y pie de pagina	Arial	Normal	08

Se debe utilizar programa Office a un espacio, de acuerdo al formato adjunto.

Los reportes en general de informes y documentación deben ser en impresora láser, en papel bond Tipo A de 80 gr. Calidad atlas formato A4.

FOTOGRAFÍAS

Serán tamaño jumbo escaneadas e impresas a color en alta resolución, con leyenda respectiva en la parte inferior con tipo T3. Se debe realizar un plano clave con la distribución de vistas fotográficas. En caso de vistas panorámicas podrán ser pegadas en forma sucesiva, se requiere un mínimo de 20 fotos las cuales serán variables dependiendo de la envergadura del proyecto.

PLANOS

Los planos serán digitales trabajados en programa Auto CAD 2010 o versión superior. En formatos A1 los mismos deben respetar la compatibilidad entre especialidades además de la diferenciación de grosores en lo referente a representación de planos.

La entrega será de la siguiente manera:

Planos originales. - Ploteados en calidad óptima, en papel bond de 80 gr y en formato A-1.

Copias de planos. - En papel bond blanco de 80 gr. Formato A-1.

PRESENTACIÓN

La tapa y contratapa del expediente debe ser rígida, la tapa contendrá texto y fotografía del lugar donde se realizará el proyecto.

Llevará separadores entre ítems, los cuales serán de formato A4 en papel martillado color celeste de 80 gr con indicación del ítem correspondiente mediante una oreja señaladora a lado derecho.

VIII. REQUISITOS PARA EL POSTOR Y PERSONAL

a) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de los consorciados es de tres (03) integrantes

El porcentaje Mínimo de Participación de cada consorciado es de veinticinco porcientos 25%

b) DEL PERSONAL

Para la ejecución del servicio, el proveedor deberá contar con un equipo profesional de especialista y técnicos como mínimo de:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	PERSONA L CLAVE
1	Jefe de Proyecto	01	X
2	Especialista en Diseño Arquitectónico	01	X
3	Especialista en Estructuras	01	X

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO
ALDO MICHAEL AMAU JAIMES
Nº 00000000000000000000

15



4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	01	X
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	01	X
6	Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres	01	X
TOTAL INTEGRANTES DEL EQUIPO		06	

PERSONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
1	Jefe Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.	<p>Su función principal es asegurarse de que el expediente técnico del proyecto se desarrolle de manera efectiva y cumpla con los objetivos y requisitos establecidos, garantizando que el expediente técnico esté completo, preciso y cumpla con los requisitos de la entidad y las normativas aplicables</p>
2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto, titulado y colegiado.	<p>Planificación y Diseño Conceptual:</p> <p>Desarrollar la visión y concepto arquitectónico del estadio en colaboración con la entidad y las partes interesadas.</p> <p>Definir la disposición general de los espacios, incluyendo tribunas, áreas de espectadores, zonas VIP, espacios administrativos y otras instalaciones complementarias.</p> <p>Diseño Espacial y Distribución:</p> <p>Crear un diseño funcional que facilite el flujo eficiente de personas dentro del estadio, incluyendo el acceso a asientos, zonas de concesiones, baños y áreas de entretenimiento.</p> <p>Diseñar las gradas de manera que ofrezcan una buena visibilidad desde todos los asientos y optimicen la experiencia del espectador.</p> <p>Seguridad y Control de Multitudes:</p> <p>Planificar y diseñar sistemas de seguridad, salidas de emergencia y rutas de evacuación para garantizar la seguridad de los asistentes en caso de situaciones de emergencia.</p> <p>Considerar medidas de control de multitudes para manejar grandes concentraciones de personas de manera segura.</p> <p>Estética y Identidad:</p> <p>Desarrollar un diseño arquitectónico que refleje la identidad y la imagen deseada para el estadio y para el equipo o evento que se llevará a cabo en él.</p> <p>Entrega de documentación técnica.</p>
3	Especialista Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	<p>Análisis Estructural</p> <p>Realizar análisis exhaustivos de las fuerzas y cargas que actuarán sobre la estructura del estadio, incluyendo cargas estáticas y dinámicas como las generadas por el público, el viento y otros factores.</p> <p>Diseño de Elementos Estructurales:</p> <p>Diseñar elementos estructurales clave como columnas, vigas, losas, pilares y cimentaciones para asegurar que sean capaces de soportar las cargas previstas y distribuir eficientemente las tensiones.</p> <p>Modelado Estructural:</p> <p>Utilizar software de modelado estructural y análisis por elementos finitos para simular el comportamiento de la estructura bajo diversas condiciones de carga y evaluar su respuesta ante diferentes escenarios.</p> <p>Diseño Sísmico y de Viento:</p>

MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE
COTACAMARCA - APUJIMAC

ARO. MICHAEL AMAL JAMES
CALLE CORONEL V. M. GARCIA 100, PUNTA DE LA VIGIA, APUJIMAC

16



			<p>Considerar y diseñar la estructura para resistir los efectos de eventos sísmicos y cargas de viento, asegurando la seguridad y minimizando los daños en caso de fenómenos naturales.</p> <p>Coordinación Interdisciplinaria:</p> <p>Colaborar con otros profesionales, como ingenieros civiles, eléctricos y mecánicos, para garantizar que el diseño estructural sea compatible con otros sistemas y servicios del estadio.</p> <p>Diseño de Estructuras de Techos y Cubiertas:</p> <p>Diseñar las estructuras que soportan los techos y cubiertas del estadio, teniendo en cuenta aspectos como las cargas de nieve, viento y las cargas de mantenimiento.</p> <p>Entrega de documentación técnica.</p>
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y colegiado.	<p>Diseño de Instalaciones Sanitarias:</p> <p>Diseñar sistemas de abastecimiento de agua potable, drenaje y evacuación de aguas residuales, y sistemas de ventilación para garantizar un funcionamiento eficiente y seguro.</p> <p>Dimensionamiento de Tuberías y Conexiones:</p> <p>Calcular el tamaño y la capacidad de las tuberías y conductos necesarios para abastecer y drenar el agua adecuadamente en función de las demandas del edificio.</p> <p>Selección de Equipos y Accesorios:</p> <p>Seleccionar equipos y accesorios, como grifos, válvulas, inodoros, lavabos y otros componentes necesarios para el sistema de plomería.</p> <p>Normativas y Regulaciones:</p> <p>Asegurarse de que el diseño cumpla con las normativas locales y códigos de plomería y saneamiento, garantizando la seguridad y la conformidad.</p> <p>Diseño de Sistemas de Drenaje:</p> <p>Diseñar sistemas de drenaje adecuados para evitar inundaciones y asegurar la evacuación adecuada de aguas pluviales y aguas residuales.</p> <p>Coordinación con Otros Profesionales:</p> <p>Colaborar con otros especialistas, como ingenieros eléctricos y mecánicos, para asegurar la integración adecuada de las instalaciones sanitarias con otros sistemas.</p> <p>Diseño de Redes de Alcantarillado:</p> <p>Diseñar y planificar sistemas de alcantarillado para conectar el edificio a las redes de alcantarillado municipales.</p> <p>Entrega de documentación técnica.</p>
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado.	<p>Diseño de Sistemas Eléctricos:</p> <p>Diseñar el sistema eléctrico completo del proyecto, incluyendo la distribución de energía, la iluminación, la toma de corriente, los sistemas de seguridad y más.</p> <p>Cálculos de Cargas Eléctricas:</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
AS, 20-2023-MDH-CS-1
AS, 20-2023-MDH-CS-1

17



			<p>Realizar cálculos precisos para determinar las demandas de carga eléctrica del edificio y asegurar que la capacidad eléctrica sea adecuada para satisfacer esas demandas.</p> <p>Selección de Equipos y Componentes:</p> <p>Seleccionar equipos eléctricos como paneles de distribución, interruptores, tomacorrientes, iluminación, sistemas de protección contra sobrecargas, entre otros.</p> <p>Diseño de Iluminación:</p> <p>Diseñar sistemas de iluminación interior y exterior para garantizar la adecuada visibilidad, eficiencia energética y cumplimiento de normativas de iluminación.</p> <p>Distribución de Circuitos:</p> <p>Planificar y diseñar la distribución de circuitos eléctricos para diferentes áreas del edificio, asegurando una distribución equilibrada y eficiente.</p> <p>Coordinación con Otros Profesionales:</p> <p>Colaborar con otros especialistas, como ingenieros civiles, arquitectos e instaladores, para asegurar la integración adecuada de las instalaciones eléctricas con otros sistemas.</p> <p>Consideraciones de Seguridad:</p> <p>Diseñar sistemas eléctricos que cumplan con normativas de seguridad, incluyendo sistemas de protección contra incendios y dispositivos de protección de circuito.</p> <p>Integración de Sistemas Especiales:</p> <p>Diseñar sistemas de control y automatización, como sistemas de gestión de edificios y sistemas de seguridad, y asegurarse de que se integran correctamente con las instalaciones eléctricas.</p> <p>Sistemas de Energía de Respaldo:</p> <p>Diseñar sistemas de energía de respaldo (generadores, UPS) para garantizar que el edificio tenga energía en caso de interrupciones en el suministro eléctrico.</p> <p>Eficiencia Energética y Sostenibilidad:</p> <p>Integrar soluciones de eficiencia energética y energías renovables en el diseño para reducir el consumo de energía y cumplir con estándares de sostenibilidad.</p> <p>Entrega de documentación técnica.</p>
6	Especialista en Gestión de Riesgo y Vulnerabilidad	Ingeniero Civil, Arquitecto y/o Geólogo, titulado y colegiado, acreditado por el CENEPRED.	<p>Identificación de peligros: identificara peligros naturales y tecnológicos, elaborara el mapa de peligros.</p> <p>Análisis de la vulnerabilidad: realizara el análisis de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vulnerabilidad natural y ecológica • Vulnerabilidad física • Vulnerabilidad económica • Vulnerabilidad social • Vulnerabilidad educativa • Vulnerabilidad cultural e ideológica • Vulnerabilidad política e institucional • Vulnerabilidad científica y técnica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTACAYAS - APURIMAC
.....
ARQ. MICHAEL AGUIRRE
SECRETARIO DE GOBIERNO LOCAL

18



			<p>Cálculo del riesgo: Determinara los niveles de riesgo, elaborara mapas de peligro y vulnerabilidad, Identificara las áreas de seguridad.</p> <p>Entrega de documentación técnica.</p>
--	--	--	---

c) DEL EQUIPAMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	ESTRATÉGICO
Oficina de Coordinación	01	Área mínima 16 m2	
Computadoras o Laptops	05	Procesador mínimo equivalente a Core i5	
Plotter	01	Formato Mínimo A2	
Navegador GPS	01	Precisión +- 3 metros	
Distanciómetro	01	Alcance 50 metros	
Vehículo	01	Capacidad 04 personas	
Detector de tormentas	01	Alcance min de 50 km	

d) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El consultor deberá acreditar una experiencia con una facturación superior o igual a 1 vez el valor referencial en experiencia general (S/. 392,235.13) soles en proyectos iguales o similares (similares considérese proyectos de infraestructura urbana), en los últimos 10 años anteriores a la fecha de presentación de la oferta de los cuales se computan desde la fecha de conformidad de o del comprobante de pago según corresponda.

El equipo mínimo se sustentará con documentos (facturas) que acrediten la propiedad del postor o el documento de leasing suscrito con las entidades bancarias y para el caso de propiedad de terceros: con compromiso de alquiler, en el cual conste el documento que acredite propiedad.

Dicha información podrá ser consignada también con una Declaración Jurada elaborada y presentada por cada postor.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Requisitos:

- 1) Registro Nacional de Proveedores como CONSULTOR DE OBRAS. CATEGORÍA B O SUPERIOR en la especialidad de infraestructura Urbana.
- 2) Poseer R.U.C. actualizado.

Acreditación:

- 1) Copia de Registro Nacional de Proveedores.
- 2) Copia de ficha R.U.C.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Nº	CARGO	GRADO Y/O TÍTULO PROFESIONAL Y EXPERIENCIA
1	Jefe Del Proyecto	Ingeniero Civil o arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 03 proyectos iguales o similares en calidad de supervisor y/o consultor
2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil o Estructuralista titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURÍMAC
ATD. MICHAEL AMAU JAIMES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

19



4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Eléctrico, electricista, Mecánico Titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.
6	Especialista en Gestión de Riesgo y Vulnerabilidad	Ingeniero Civil, Arquitecto y/o geólogo, acreditado por CENEPRED, con experiencia no menor a 05 años en el Ejercicio Profesional a partir de la colegiatura con experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de la especialidad de estimación de riesgos y vulnerabilidad, de al menos dos (02) Proyectos, Sustentada con contratos o Certificados de trabajo o Constancias de Prestación, o Actas de aprobación, o Cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado.

Acreditación:

Se presentará copias de los diplomas que acrediten la formación académica requerida, el cual deberá estar publicado en el registro nacional de grados y títulos profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional De Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro de SUNEDU, la oferta no será válida.

Para la experiencia la acreditación será mediante contratos de servicios, certificados, ordenes de servicios y resoluciones, que acrediten el cumplimiento de los servicios realizados.

B.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
Oficina de Coordinación	01	16 m2
Computadoras o Laptops	05	Mínimo procesador core i7
Plotter	01	Tamaño mínimo a imprimir A1
Navegador GPS	01	Error mínimo +- 3 metros en planimétrica
Distanciómetro	01	Alcance mínimo 50 metros luz infrarroja
Vehículo	01	Camioneta 4X4, con antigüedad máxima de 10 años para la movilización del equipo técnico
Detector de tormentas	01	Radio de alcance 50 km

Acreditación:

Se acreditará a la presentación de la oferta con documentos (de propiedad, posesión, compromiso de compra venta o alquiler) que confirme la disponibilidad del equipamiento estratégico, debe ser firmado por el propietario o posesionario; no siendo válida una declaración jurada.

C. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El consultor deberá acreditar una experiencia con una facturación superior o igual a 1 vez el valor referencias en experiencia general (S/. 392,235.13) soles en proyectos iguales o similares (similares considere proyectos de infraestructura urbana), en los últimos 10 años anteriores a la fecha de presentación de la oferta de los cuales se computan desde la fecha de conformidad de o del comprobante de pago según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con una copia simple de contratos u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de presentación; o con comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de despisto nota de abono, reporté del estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación del mismo comprobante de pago.

X. ALCANCES DEL SERVICIO REQUERIDO

El profesional seleccionado, será el responsable del adecuado planeamiento, programación, y conducción para la formulación del Expediente Técnico quien deberá considerar las recomendaciones que la unidad formuladora incluyo en el perfil y aquellas que la Unidad Formuladora incluyo en el perfil y aquellas que la OPI emitió en su informe de aprobación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
CENTRO DE SERVICIOS
ALCALDE MUNICIPAL
SUS CRÉDITOS DE CANCELACIÓN DEL SERVICIO

20



Asimismo, es responsable por la calidad técnica de dichos estudios que deberá ser ejecutado en concordancia con la conformidad técnica vigente.

Las actividades principales a desarrollar son las siguientes:

- Elaboración del Plan de Trabajo, el cual debe contener el cronograma de actividades que desarrollara el prestador de servicios tanto en campo como en gabinete.
- Realizar la coordinación pertinente con los beneficiarios del Proyecto, durante la ejecución de los trabajos que desarrollara en campo.
- Trabajos de campo de Topografía. Estudio geotécnico – Mecánica de Suelos.
- Recabar información básica de los servicios básicos con las que cuenta, producción agropecuaria, identificación de las áreas a intervenir, la evaluación de la infraestructura del Bien o Servicio existente. Se tomará como referencia el PIP Viable.
- Llevar a cabo el levantamiento de observaciones del estudio, debiendo realizar todas las coordinaciones y acciones necesarias para que conjuntamente con el Supervisor responsable del proyecto correspondiente se verifique la implementación hasta su conformidad.

XI.SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO

La supervisión estará a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Haquira, tanto en su contenido como en su avance a través de personal designado para dicha labor a fin de verificar que se cumplan con las metas previstas.

XII.COMPROMISO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA

- a. La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA designará un coordinador del estudio, que estará a cargo de la Sub gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural quien brindará apoyo necesario para el correcto desarrollo del proyecto.
- b. La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA, entregará al Profesional asignado las copias de los siguientes documentos: UNA COPIA DE INFORME DE LA DECLATORIA DE VIABILIDAD POR PARTE DE LA UF.

XIII.COMPROMISO DEL PROFESIONAL A REALIZAR EL SERVICIO (CONSULTOR).

- c. El Profesional asignado asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio del Expediente Técnico.
- d. La revisión de los documentos y planos por parte de la Entidad, durante la elaboración del estudio, no exime al profesional designado de la responsabilidad final y total del mismo
- e. En atención a que el consultor es responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad de estudio del expediente técnico durante un 01 año, desde la fecha de la aprobación del informe final por parte de la entidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia sin costo alguno.

XIV.PENALIDADES

Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018).

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato	Penalidad diaria= $0.10 \times M/(F \times P)$, Donde: $F=0.40$ Para Plazos menores o iguales a 60 días. $F=0.25$ Para Plazos Mayores a 60 días.	Automático

- Cuando el acumulado de las penalidades alcance el diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTACAYO, 20 DE AGOSTO DE 2023
DR. MICHAEL MAU JAIMER
PRESIDENTE

21



(Anexo 01: Desagregado del Presupuesto Analítico – Gastos de Elaboración de Expediente Técnico).




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ARRO MICHAEL XMAU JAMES
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

22



DESAGREGADO DE PRESUPUESTO ANALÍTICO ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE HUAYLLAURAN DISTRITO DE HAQUIRA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CODIGO CUI N° 2594863

1.- PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR

ITEM	CARGO	N°	MESES	COSTO	SUB TOTAL
1.1	PERSONAL PROFESIONAL				
1.1.1	JEFE DE PROYECTO	1.00	3.00	8000.00	24000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO	1.00	3.00	7000.00	21000.00
1.1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1.00	2.00	7000.00	14000.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1.00	2.00	6500.00	13000.00
1.1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	1.00	2.00	6500.00	13000.00
1.2	PERSONAL DE APOYO				
1.2.1	ASISTENTE DE ESPECIALISTAS	4.00	2.00	3800.00	30400.00
1.3	PERSONAL TÉCNICO				
1.3.1	MODELADOR BIM 3D	2.00	2.50	3800.00	19000.00
1.3.2	TÉCNICO EN CAD	2.00	2.50	3500.00	17500.00
1.3.3	ASISTENTE EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	2.00	2.50	3500.00	17500.00
1.3.4	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	1.00	2.50	3500.00	8750.00
1.3.5	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA (ASISTENTES)	2.00	2.50	3000.00	15000.00
1.3.6	DIGITADOR Y EDITOR DE TEXTOS	2.00	2.50	3000.00	15000.00
1.3.7	ASISTENTE ELABORADOR DE VISTA 3D	1.00	2.50	3000.00	7500.00
	TOTAL				215650.00

2.-SERVICIOS DE TERCEROS

2.1.- ESTUDIOS BÁSICOS COMPLEMENTARIOS

ITEM	CARGO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	SUB TOTAL
2.1.1	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y CONCRETO	GLB	1.00	30000.00	30000.00
2.1.2	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00	5000.00	5000.00
2.1.3	ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS	GLB	1.00	5000.00	5000.00
2.1.4	ESTUDIO HIDROLÓGICO	GLB	1.00	6000.00	6000.00
2.1.5	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	GLB	1.00	5000.00	5000.00
2.1.6	CERTIFICADO DE GEORREFERENCIACIÓN	GLB	1.00	3500.00	3500.00
2.1.7	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	GLB	1.00	3500.00	3500.00
	TOTAL				58000.00

2.2.- ALQUILER Y SERVICIO

ITEM	CARGO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	SUB TOTAL
2.2.1	ALQUILER DE OFICINA	GLB	3.00	600.00	1800.00
2.2.2	CAMIONETA 4X4	GLB	3.00	4000.00	12000.00
	TOTAL				13800.00

3.- MATERIALES Y MOBILIARIOS

3.1.- MATERIALES DE OFICINA

ITEM	CARGO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	SUB TOTAL
3.1.1	IMPRESIÓN, PLOTEOS Y FOTOCOPIAS	GLB	1.00	8000.00	8000.00
3.1.2	MATERIALES DE OFICINA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	GLB	1.00	3000.00	3000.00
	TOTAL				11000.00

3.2.- MATERIALES DE OFICINA

ITEM	CARGO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	SUB TOTAL
3.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPP)	UND	5.00	700.00	3500.00
3.2.2	PRIMEROS AUXILIOS	GLB	1.00	234.23	234.23
	TOTAL				3734.23

COSTO DIRECTO	302164.23
UTILIDAD (10%)	30216.42
SUB TOTAL	332402.65
IGV (18%)	59832.48
TOTAL	392235.13

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBAS - APURIMAC
ARQ. MICHAEL AMAU JAIMES
CUI N° 2594863



B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- META Plantear metas para el logro de la Consultoría. 2.- ACTIVIDAD Actividades para la ejecución de la Consultoría. 3.- PROGRAMACIÓN Secuencialidad de las Actividades, Determinación de puntos críticos 4.- INDICADOR Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN Medición del cumplimiento de la actividad. 5.- CONTROL Determinación de hitos e control, determinación de puntos críticos. 6.- MEDIOS DE VERIFICACIÓN, Verificación de cumplimiento de metas. 7.-MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES 8.- MEJORAS Al servicio de consultoría, indicando estrategias 9.- CALIDAD Mecanismo de aseguramiento de calidad y del tiempo de servicio 10.- información complementaria del planteamiento de la metodología de la propuesta (conocimiento del proyecto). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 50 puntos</p> <p>Desarrollo de la metodología según contenido mínimo. 30 puntos</p> <p>Desarrollo impreciso de la metodología que sustente la oferta 15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CALLE 1001 N° 1001
HAQUIRA - TACNA



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																					
	HABILITACIÓN																					
	<u>Requisitos:</u>																					
	Contar con el registro único de contribuyente (RUC) en el rubro.																					
	<u>Acreditación:</u>																					
	Copia simple del registro único de contribuyente: ficha (Ruc) o Consulta (Ruc).																					
	<u>Requisitos:</u>																					
	Contar con registro nacional de proveedores (RNP) - Registro de Consultores de obras, mínimo categoría B.																					
	<u>Acreditación:</u>																					
	Copia simple del registro nacional de proveedores (RNP) - Registro de Consultores de obras. Mínimo categoría B.																					
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																					
	<u>Requisitos:</u>																					
	Personal clave																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1066 459 1088">Cargo</th><th data-bbox="571 1066 667 1088">Profesión</th><th data-bbox="1098 1066 1217 1088">Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="339 1111 515 1178">Jefe Del Proyecto</td><td data-bbox="531 1111 707 1245">Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.</td><td data-bbox="722 1111 1493 1245">Ingeniero Civil o arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 03 proyectos iguales o similares en calidad de supervisor y/o consultor</td></tr> <tr> <td data-bbox="339 1267 515 1357">Especialista en Diseño Arquitectónico</td><td data-bbox="531 1267 707 1357">Arquitecto, titulado y colegiado.</td><td data-bbox="722 1267 1493 1357">Arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.</td></tr> <tr> <td data-bbox="339 1379 515 1447">Especialista en Estructuras</td><td data-bbox="531 1379 707 1469">Ingeniero Civil, titulado y colegiado.</td><td data-bbox="722 1379 1493 1469">Ingeniero Civil o Estructuralista titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.</td></tr> <tr> <td data-bbox="339 1514 515 1603">Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td data-bbox="531 1514 707 1626">Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y colegiado.</td><td data-bbox="722 1514 1493 1603">Ingeniero Civil o Sanitario titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.</td></tr> <tr> <td data-bbox="339 1648 515 1738">Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td data-bbox="531 1648 707 1850">Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado.</td><td data-bbox="722 1648 1493 1738">Ingeniero Eléctrico, electricista, Mecánico Titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.</td></tr> <tr> <td data-bbox="339 1872 515 1984">Especialista en gestión de riesgo y vulnerabilidad</td><td data-bbox="531 1872 707 2051">Ingeniero electricista y/o mecánico eléctrico, titulado y colegiado</td><td data-bbox="722 1872 1493 2051">Ingeniero Civil, Arquitecto y/o geólogo, acreditado por CENEPRED, con experiencia no menor a 05 años en el Ejercicio Profesional a partir de la colegiatura con experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de la especialidad de estimación de riesgos y vulnerabilidad, de al menos dos (02) Proyectos, Sustentada con contratos o Certificados de trabajo o Constancias de Prestación, o Actas de aprobación, o Cualquier</td></tr> </tbody> </table>	Cargo	Profesión	Experiencia	Jefe Del Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.	Ingeniero Civil o arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 03 proyectos iguales o similares en calidad de supervisor y/o consultor	Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto, titulado y colegiado.	Arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	Ingeniero Civil o Estructuralista titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y colegiado.	Ingeniero Civil o Sanitario titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado.	Ingeniero Eléctrico, electricista, Mecánico Titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.	Especialista en gestión de riesgo y vulnerabilidad	Ingeniero electricista y/o mecánico eléctrico, titulado y colegiado	Ingeniero Civil, Arquitecto y/o geólogo, acreditado por CENEPRED, con experiencia no menor a 05 años en el Ejercicio Profesional a partir de la colegiatura con experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de la especialidad de estimación de riesgos y vulnerabilidad, de al menos dos (02) Proyectos, Sustentada con contratos o Certificados de trabajo o Constancias de Prestación, o Actas de aprobación, o Cualquier
Cargo	Profesión	Experiencia																				
Jefe Del Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.	Ingeniero Civil o arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 03 proyectos iguales o similares en calidad de supervisor y/o consultor																				
Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto, titulado y colegiado.	Arquitecto titulado y colegiado, con 05 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.																				
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	Ingeniero Civil o Estructuralista titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.																				
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y colegiado.	Ingeniero Civil o Sanitario titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.																				
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado.	Ingeniero Eléctrico, electricista, Mecánico Titulado y colegiado, con 03 años de experiencia general contabilizados a partir de la colegiatura y haber desarrollado 02 proyectos similares.																				
Especialista en gestión de riesgo y vulnerabilidad	Ingeniero electricista y/o mecánico eléctrico, titulado y colegiado	Ingeniero Civil, Arquitecto y/o geólogo, acreditado por CENEPRED, con experiencia no menor a 05 años en el Ejercicio Profesional a partir de la colegiatura con experiencia en la elaboración de expedientes técnicos de la especialidad de estimación de riesgos y vulnerabilidad, de al menos dos (02) Proyectos, Sustentada con contratos o Certificados de trabajo o Constancias de Prestación, o Actas de aprobación, o Cualquier																				



		otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado.
<p>NOTA: El postor (de ser el caso podrá cumplir la función de cualquiera de los profesionales propuestos ya sea como jefe de Proyecto o como Especialistas, más no ambos a la vez.</p>		
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>		
<p><u>Acreditación:</u></p>		
<p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>		
<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>		
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 		
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe Del Proyecto (Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.) • Especialista en Diseño Arquitectónico (Arquitecto, titulado y colegiado.) • Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil, titulado y colegiado.) • Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y colegiado.) • Especialista en Instalaciones Eléctricas (Ingeniero Electricista y/o Mecánico Eléctrico, titulado y colegiado.) • Especialista en Gestión de Riesgo y Vulnerabilidad (Ingeniero Civil, Arquitecto y/o Geólogo, titulado y colegiado, acreditado por el CENEPRED.) 	



Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
Oficina de Coordinación	01	Área mínima 16 m2
Computadoras o Laptops	05	Mínimo procesador core i7
Plotter	01	Tamaño mínimo a imprimir A1
Navegador GPS	01	Error mínimo +- 3 metros en planimétrica
Distanciómetro	01	Alcance minimo 50 metros luz infrarroja
Vehículo	01	Camioneta 4X4, con antigüedad máxima de 10 años para la movilización del equipo técnico
Detector de tormentas	01	Radio de alcance 50 km



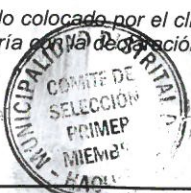
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 392,235.13 (TRES CIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 13/100 SOLES)., por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras, similares a los siguientes: PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la **Experiencia del Postor en la Especialidad**.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente s/400 000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles) , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M > 550 000.00 soles 50 puntos
<u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁸ . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M >=450,000.00 soles y < 550 000.00 Soles 35 puntos M > 400 000.00 Soles y < 450 000.00 Soles 25 puntos
METODOLOGÍA PROPUESTA		50 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1.- META Plantear metas para el logro de la Consultoría. 2.- ACTIVIDAD Actividades para la ejecución de la Consultoría. 3.- PROGRAMACIÓN Secuencialidad de las Actividades, Determinación de puntos críticos 4.- INDICADOR Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN Medición del cumplimiento de la actividad. 5.- CONTROL Determinación de hitos e control, determinación de puntos críticos. 6.- MEDIOS DE VERIFICACIÓN, Verificación de cumplimiento de metas. 7.-MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES 8.- MEJORAS Al servicio de consultoría, indicando estrategias 9.- CALIDAD Mecanismo de aseguramiento de calidad y del tiempo		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 50 puntos Desarrollo de la metodología según contenido mínimo. 30 puntos Desarrollo impreciso de la metodología que sustenta la oferta 15 puntos

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>de servicio 10.- información complementaria del planteamiento de la metodología de la propuesta (conocimiento del proyecto).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



12/21

12/21

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o pliegos, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".



En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²²	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo mayor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	



	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 151 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

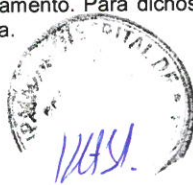
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

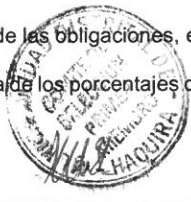
TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*



"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presenten."*
- *En caso de procedimientos que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

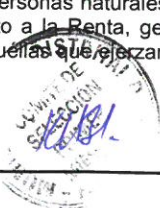
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

39

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

40

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

41

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

42

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

43

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

44

Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

