

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
004-2024-MPHCO/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACION DE ESTUDIO A NIVEL DE FICHA
ESTANDAR DEL PROYECTO DE INVERSION: "
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN
SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA
POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE
LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA, DISTRITO DE HUÁNUCO
DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO
DE HUÁNUCO**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20146008845
Domicilio legal : Jr. General Prado N° 750 – Huánuco.
Teléfono: : 062-516000
Correo electrónico: : sglogistica@munihuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO A NIVEL DE FICHA ESTANDAR DEL PROYECTO DE INVERSION: " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA, DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL N°00034-2024-MPHCO-GAF** de fecha 26 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ENTREGABLES	PLAZO	PRESENTACION
PRIMER ENTREGABLE	10 DIAS CALENDARIOS CONTADO DESDE EL DIA SIGUIENTE DE DE LA FIRMA DEL CONTRATO	Presentación del plan de trabajo detallado y cronograma de trabajo.
SEGUNDO ENTREGABLE	20 DIAS CALENDARIOS CONTADO DESDE EL DIA SIGUIENTE DE DE LA APROBACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE	Los módulos aspectos generales, identificación de la parte socioeconómico y anexos de los talleres de trabajo. Estudio topográfico (planos e informes, planos de canteras) Estudio mecánico de Suelos (plano de calicatas, informes).
TERCER ENTREGABLE	60 DIAS CALENDARIOS CONTADO DESDE EL DIA SIGUIENTE DE DE LA APROBACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE	Presentación del informe final del estudio de pre inversión a nivel de perfil con todos sus componentes (aspecto socio económico y aspecto técnico): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Datos Generales ✓ Identificación ✓ Formulación y Evaluación ✓ Requisitos Institucionales y/o Normativos ✓ Anexos ✓ Informe estructural; diseño de captación, diseño de Conducción, Diseño de Reservorio, Diseño de Línea de Aducción y Redes de Distribución y otros planos. ✓ Planos completos a escalas convenientes, planta, perfiles, longitudinales, secciones, cortes y detalles debidamente georreferenciados. ✓ Diagnostico técnico de la infraestructura existente. ✓ Estudio hidrológico con su respectiva acreditación de disponibilidad hídrica otorgado por ALA. ✓ Estudio de impacto ambiental con su respectiva categorización ambiental. ✓ Informe de ingeniería (metrados, cotizaciones, presupuesto de las alternativas planteadas, cronograma física y financiera de la ejecución de la obra, determinación de los costos de operación y mantenimiento, otros). ✓ Fotografías en tamaño jumbo. ✓ Otros estudios complementarios. ✓ Planteamiento técnico de alternativas. ✓ Padrón de productores. ✓ Acta de taller de involucrados, acta de operación mantenimiento del sistema de riego por parte de la entidad competente, acta de compromiso de aporte de mano de obra no calificada. ✓ Padrón General Actualizada <p>Dicho informe será presentado como máximo a los 90 días calendarios de entrada en vigencia del contrato, este informe comprenderá el desarrollo de todo lo señalado en los alcances de los estudios técnicos, arreglos institucionales, actas como anexos, así mismo presentará dos originales y una copia de todos los estudios y en digital CD. Que deben estar debidamente firmados según su especialidad y debidamente foliado.</p>

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la Sub Gerencia de Tributación y Recaudación, la suma de S/ 0.15

céntimos por hoja, ubicado en Jr. General Prado N° 750 (1er. Piso) – Huánuco – Huánuco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley 29792 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje, ampliatorias y modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAN y sus modificatorias – Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

exoneración del IGV (Anexo N° 8).

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huánuco, sito en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco – Huánuco

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION	
PRIMER PAGO	<u>Primer entregable: 20 % del monto contratado</u> a cancelar a la conformidad de la entrega de los Informes N°01 de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente al PI, no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo Informe de conformidad por parte de los profesionales evaluadores de la del Proyecto de Inversión, propuesto por el área de unidad formuladora de la Sub gerencia de inversiones de cooperación técnica, por cumplir el primer entregable.
SEGUNDO PAGO	<u>Segundo entregable: 45 % del monto contratado</u> a cancelar a la conformidad de la entrega del Informe N°02, de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo Informe de conformidad por parte de los profesionales evaluadores del Proyecto de Inversión Propuesto por el área de unidad formuladora de la Sub gerencia de inversiones de cooperación técnica, por cumplir el segundo entregable.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**TERCER
PAGO**

Tercer entregable: 35 % del monto contratado a cancelar a la conformidad de la entrega del Informe N°03 (PI completo), de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente al PI no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo Informe de conformidad por parte de los profesionales evaluadores del Proyecto de Inversión propuesto por el área de unidad formuladora de la Sub Gerencia de Inversiones de Cooperación Técnica, por cumplir el tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable del área de la Unidad Formuladora previa evaluación técnica y económica con el V°B° de la Sub Gerencia de Inversión y Cooperación Técnica de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Tramite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huánuco, sito en el Jr. General Prado N° 750 – Huánuco – Huánuco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL PROYECTO DENOMINADO: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**.

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de consultoría para la Elaboración del Proyecto de Inversión Pública a Nivel de Ficha Técnica Estándar denominado preliminar: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**.

II. FINALIDAD PUBLICA:

La contratación del servicio de consultoría permitirá que se disponga del Proyecto de Inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar del estudio denominado: Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**, permitiendo con su ejecución mejorar las condiciones de vida de las poblaciones de las localidades de Pichipampa, Libertadores, Héroes de Cenepa, en el distrito de Huánuco, reduciendo la incidencia de enfermedades de origen hídrico como enfermedades gastrointestinales, dérmicas, etc., provocadas por la falta de un adecuado saneamiento integral de dicha localidad. Entre otros estudios y actividades a desarrollar, estos servicios de consultoría incluyen el aspecto social, que implica el planteamiento de actividades de información, educación y comunicación adecuadas al respectivo perfil social, cultural y epidemiológico, buscándose con su implementación el fortalecer y desarrollar prácticas saludables que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la población.

Es también de interés público el promover la sostenibilidad de los servicios, la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de saneamiento, consideraciones que se tendrán en cuenta en la formulación de dicho estudio.

III. UNIDAD QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO:

El área de Unidad formuladora de la Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica de la gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

IV. OBJETO DE SERVICIO:

Contar con los servicios mediante consultoría para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del Proyecto denominado: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”**.

V. AMBITO DE ESTUDIO

El ámbito del estudio comprende al lugar donde se elaborará el proyecto, lugares considerados como puntos obligados de paso, canteras o lugares de extracción de materiales para la obra. En consecuencia, el ámbito de estudio es todo espacio necesario para satisfacer y/o levantar la información básica que requiera el proyecto para un mejor estudio.



Los presentes alcances contienen el marco de referencia que se considerará al elaborar el proyecto de inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar, quedando entendido que la lista de tareas que se describen a continuación es solo indicativa mas no limitativa y que será responsabilidad del contratado enterarse mediante su visita técnica al lugar, de todos las operaciones, trabajos, suministros que sean necesarios para el desarrollo del proyecto, ciñéndose a lo estipulado y en concordancia con los requerimientos del estudio de inversión a nivel de Ficha técnica Estándar de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

VI. HIPÓTESIS DEL PROBLEMA O SITUACIÓN NEGATIVA QUE AFECTA A LA POBLACIÓN PARTICULAR.

6.1 Diagnóstico de la Situación Actual

En la Localidad de Pichipampa y sus anexos Libertadores y Héroes de Cenepa, pertenecientes al Distrito de Huánuco, Provincia de Huánuco, se presenta un déficit en la oferta del servicio de agua potable lo cual se ve agudizado en los meses en que no se presenta lluvias.

Similar situación ocurre en las disposiciones sanitarias de excretas en todas las familias de la zona en cuanto a las letrinas existentes en estas, ya han cumplido su vida útil y en cuanto y en muchas de las familias de la Localidades no cuentan con UBS de forma adecuada recurren a campo abierto a realizar sus necesidades fisiológicas.

CUADRO N° 01: Número de Beneficiarios y Estado de los Servicios

DISTRITO	LOCALIDADES	N° FAMILIAS	N° PERSONAS	SERVICIOS BÁSICOS
Huánuco	Pichipampa	139	625	Servicio de agua no tiene, letrinas en mal estado
	Libertadores	108	486	Servicio de agua no tiene, letrinas en mal estado.
	Héroes de Cenepa	113	509	Servicio de agua no tiene, letrinas en mal estado.
TOTAL, NÚMERO DE FAMILIAS		360	1620	

6.2 Hipótesis del problema

Existe una brecha entre la demanda existente y la demanda atendida de los servicios básicos en 03 localidades del ámbito rural del distrito de Huánuco, trayendo como consecuencia el consumo de agua no potabilizada y que afecta a una población vulnerable que se encuentra en una situación de pobreza y extrema pobreza; lo que genera una mayor incidencia de enfermedades infecciosas, esta situación también repercute en el rendimiento escolar de la población estudiantil de las citadas localidades.

También se genera contaminación del medio ambiente por la disposición inadecuada de excretas.

Con el presente proyecto se pretende mejorar la calidad con la dotación del servicio de Agua y la disposición adecuada de excretas en el ámbito rural lo cual repercutirá favorablemente en la salud de sus habitantes y en la disminución de la contaminación del medio mediante y por lo tanto en la mejora de su calidad de vida.

VII. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION:

4.1 ASPECTOS GENERALES

La Municipalidad Provincial de Huánuco, en base a sus funciones reglamentadas de acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, viene implementando la gestión de diferentes proyectos a fin de cumplir con las pautas que norma la metodología del Sistema Nacional de programación Multianual de Inversiones. Invierte.pe, las cuales se sustentan en que los contenidos de todo proyecto que deben ser netamente de índole social y que respondan a los lineamientos de políticas del Plan de Desarrollo Concertado del Gobierno Local, que es el requerimiento de los beneficiarios directos de acuerdo a la problemática identificada en la zona. El mayor reto está enfocado en la sostenibilidad de las acciones de desarrollo humano y medioambientales, cuya implementación debe realizarse en forma conjunta y participativa con los actores involucrados como beneficiarios y sociedad civil, con el fin de lograr progresivamente mayor alcance de los programas, proyectos y actividades, acorde con la prioridad otorgada, el cual también representa un reto que debe ser acompañado por las autoridades regionales y locales; así como por todos los actores sociales asentados en la zona del proyecto.

4.2 ANTECEDENTES

a) EN EL SERVICIO DE AGUA

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Ente Rector en materia de saneamiento; mientras la provisión de los servicios se encuentra a cargo de los prestadores de servicio de saneamiento en el ámbito urbano y rural, los cuales pueden ser empresas prestadoras de servicio de saneamiento público, privado o mixto, municipalidades, organizaciones comunales, operadores especializados. El MVCS, como Ente Rector del sector saneamiento, es responsable de formular, coordinar,

ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial en materia de saneamiento, de cumplimiento obligatorio por todas las entidades del Estado de los tres niveles de Gobierno.

CUADRO N° 03

DISTRITO DE HUANUCO			
LOCALIDAD	CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES	SERVICIO DE AGUA	
		PROYECTO DE AGUA	INTERVENCION
PICHIPAMPA	2090299	REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUANUCO - PICHIPAMPA CHICO - MARABAMBA, DISTRIO DE HUANUCO, PROVINCIA DE HUANUCO - HUANUCO	NO DATOS DE EJECUCION. EN SSI REPORTA, ESTADO DE LA INVERSION: ACTIVO.
PICHIPAMPA		NO REPORTAN REGISTROS DEL PROYECTO DE AGUA	

Fuente: <https://www.mef.gob.pe/es/aplicativos-invierte-pe>

Ante la deficiencia o ausencia de los servicios básicos las autoridades y pobladores de la localidad y los Anexos afectados organizados a través de la “Junta Administradora de Servicios y Saneamiento JASS” reconocido con la Resolución de Alcaldía N°279-2022-MPHCO/A, de fecha 07 de abril 2022, solicitaron a la Municipalidad Provincial de Huánuco la elaboración del Estudio y la Ejecución del Proyecto mediante una Solicitud con el Expediente N°202302159 de fecha 20 de enero del año 2023.

Dando a conocer que disponen dedos (02) fuentes de agua tanto uno de tipo manantial y el otro Superficial que proviene a través de acequias desde el Rio Cozo, para su proyecto ubicadas en la provincia de Huánuco, la Sub Gerencia de Tramite Documentario envía dicho documento la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental para posterior sea derivado a la Sub Gerencia de Gestión Ambiental con el Proveído N°00103-2023-MPHCO-GSA, de fecha 23 de enero del 2023, para atención y fines pertinentes de los cuales el responsable de dicha dependencia presenta un Informe N°008-2023-MPHCP-GSA-SGGAyUTSABA-EAL, de fecha 17 de Febrero del año 2023, indicando el resultados del informe de inspección técnica del sistema agua de la JASS PTAR Pichipampa en donde concluye que dicho pedido se debe derivar a la Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial para que sea atendido a través de Inversión Pública con el Proveído N°071-2023-MPHCO-GSA, de fecha 23 de Febrero de 2023 y con el Informe N°440-2023-MPCHO-GDLOT-SGEP, de fecha 27 de Marzo del año 2023, es derivado a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, autoriza al responsable de la Unidad Formadora la Formulación y Evaluación del Proyecto antes indicado, procediéndose a realizar la visita de campo a las localidades de Pichipampa, Libertadores y Héroes de Cenepa.

Teniendo como antecedente el resultado del análisis de agua proporcionado por el “Junta Administradora de Servicios y Saneamiento JASS” reconocido con la Resolución de Alcaldía N°279-2022-MPHCO/A, de fecha 07 de Abril 2022”. No se dispone de la Acreditación de la Disponibilidad Hídrica Superficial actualizada de las fuentes de agua que se pretenden captar por lo que el consultor deberá gestionar ante la Autoridad Nacional del Agua (ANA) la acreditación correspondiente.

La Municipalidad Provincial de Huánuco, es persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa para su gestión en el ámbito de la circunscripción territorial del Departamento de Huánuco. y Tiene por finalidad fomentar el desarrollo regional integral sostenible a través de la promoción de inversiones públicas y privadas, la promoción de empleo, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades enmarcada a los planes, en armonía con la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente de la Región.

De acuerdo al numeral 11.4 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo 1252, aprobado con Decreto Supremo N° 027-2017-EF, en el marco de las metodologías específicas, los órganos Resolutivos de los Sectores del Gobierno Nacional definirán

progresivamente las Fichas Técnicas aplicables a los proyectos de inversión, las cuales pueden ser para proyectos estándar o simplificadas. La Oficina de Programación Multianual de Inversiones de cada Sector del Gobierno Nacional propone a su Órgano Resolutivo la estandarización de proyectos y las Fichas Técnicas respectivas.

b) EN EL SERVICIO DE ALCATARILLADO Y OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA

De las localidades a ser intervenidas la mayoría disponen de letrinas de hoyo seco ventilado que tienen antigüedad superior a los 10 años y la minoría no dispone de letrinas los realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto.

CUADRO N° 03

LOCALIDAD	N° DE FAMILIAS	SERVICIO DISPOSICIONES SANITARIAS	
		SANEAMIENTO	INTERVENCIÓN
DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANUCO			
PICHIPAMPA	139	MAL ESTADO	-
LIBERTADORES	108	NO CUENTA CON SERVICIO	-
HEROES DE CENEPa	113	MAL ESTADO	-
TOTAL	360		

De acuerdo a lo establecido en la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades en el Artículo 73: Materia de Competencia Municipal, inciso d numeral 2.1 Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud, los proyectos de saneamiento son de competencia exclusiva de los Gobiernos Locales.

4.3 JUSTIFICACIÓN

Asegurar en el presente marco del Estado de Emergencia Nacional y disposiciones de aislamiento social el abastecimiento de los servicios de agua potable y alcantarillado para los usuarios de la Localidad de Pichipampa, Libertadores y Héroes de Cenepa y atender requerimientos de los usuarios referidos a sus suministros.

Así mismo la sostenibilidad del Proyecto en su conjunto, está garantizado por la Organización de Usuarios de Agua Potable y Alcantarillado, en todo el horizonte de vida útil del proyecto, lo que se cumplirá con los ingresos obtenidos por el pago de la tarifa de agua, para garantizar de manera oportuna las acciones de operación, mantenimiento y conservación de la infraestructura a construir.

VIII. BASE LEGAL Y MARCO NORMATIVO

La formulación del estudio deberá enmarcarse y sustentarse en las Normas Técnicas Peruanas, así como la siguiente la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01, modificada por la Resolución Directoral No 006-2020-EF/63.01 y por la Resolución Directoral No 008-2020-EF/63.01.

8.1 MARCO NORMATIVO

- Constitución Política del Perú.
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga La Ley N° 27293, Ley Del Sistema Nacional De Inversión Pública.
- En el marco del inciso 16, numeral 10.3 a del artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la OPMI del Sector aprueba metodologías específicas para la formulación y evaluación ex ante de los proyectos inversión que se enmarquen en el ámbito de la responsabilidad funcional del Sector, las cuales son aplicables a los tres

niveles de gobierno. Asimismo, según el inciso 17, la OPMI del Sector, aprueba la estandarización de proyectos de inversión que se enmarquen en el ámbito de la responsabilidad funcional del Sector, teniendo en cuenta el Anexo 9 “Lineamientos para la Estandarización de Proyectos de Inversión” de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

- En dicho contexto, la Oficina de Inversiones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en su calidad de Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Sector, identificó la necesidad de Actualizar la Ficha Técnica Estándar (FTE) para Proyectos de Inversión de Saneamiento en el ámbito rural, aprobada mediante Informe Técnico N° 264-2021/VIVIENDA-OGPP-OI y publicada mediante Resolución Ministerial N°253-2021-VIVIENDA.

8.2 NORMAS RELACIONADAS A OBRAS DE SANEAMIENTO.

- Revisar de acuerdo a la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural.
- Formular la Ficha Técnica Estándar y su instructivo, el cual tiene como propósito facilitar y orientar el proceso de la formulación y evaluación de proyectos de inversión de los servicios de saneamiento rural. Para la actualización de la Ficha Técnica Estándar se ha tomado como referencia la “Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión” del invierte.pe (publicada el año 2019).

IX. AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

Ámbito donde se ubican las Unidades Productoras afectados por el problema, para el presente proyecto de Inversión Pública se ha considerado las localidades de Pichipampa, Libertadores y Héroes de Cenepa del distrito de Huánuco Provincia y Región de Huánuco.

SUPERFICIE A REFORESTAR POR MICROCUENCA



Ubicación Geográfica del Proyecto:

La provincia de Huánuco, está ubicada en la parte centro – oriental del Perú y geográficamente está comprendida entre los 78° 33' a 79° 22' de longitud oeste con referencia al meridiano de Greenwich y los 07° 10' a 07° 40' de latitud sur con referencia a la línea ecuatorial. Su territorio abarca altitudes entre los 1,894 y 4,100 m.s.n.m. Políticamente la provincia de Huánuco está dividida en 12 distritos.

En cuanto a altitudes, las capitales distritales se ubican desde los 1,894 a 4,100 msnm; siendo la más alta, Yarumayo, San Pedro de Chaulán y Margos y las más bajas, Huánuco, Amarilis y Santa María del Valle y Pillco Marca.

El Proyecto se encuentra ubicado en:

CUADRO DE UBICACIÓN

Distrito:	Huánuco
Provincia:	Huánuco
Departamento:	Huánuco
Localidades	Pichipampa
	Libertadores
	Héroes de Cenepa
Zona	Sierra
Altitud	18947 m.s.n.m.
Superficie Territorial	3 658.03 Km2
Coordenadas UTM	WGS 84 DATUM
NORTE	E335938
ESTE	N8899560

Fuente: PDC y Pág. Web – Hco.

Elaboración: Equipo Técnico.

Límites del Distrito y Provincia de Huánuco.

En términos hidrográficos, la provincia de Huánuco pertenece a la vertiente del Océano Atlántico y está ubicada en la margen izquierda del río Huallaga, sus límites son:

- Por el Norte: Con la Provincia de Leoncio Prado
- Por el Este: Con la Provincia de Pachitea
- Por el Sur: Con la Provincia de Ambo
- Por el Oeste: Con la Provincia de Yarowilca y Lauricocha

La provincia tiene una población de 261 499 habitantes con 71 487 viviendas y esta dividida en 13 distritos.

Distritos de la provincia de Huánuco		
Distrito	Ley	Fecha
Huánuco		Época independencia
Amarilis	23419	1 de junio de 1982
Chinchao	s/n	2 de enero de 1857
Churumbamba	547	4 de octubre de 1921
Margos	202	10 de septiembre de 1906
Pillco Marca	27258	5 de mayo de 2000
Quisqui (Kichki)	12564	26 de enero de 1956
San Francisco de Cayrán	12311	10 de mayo de 1955
San Pedro de Chaulán	8274	16 de mayo de 1936
Santa María del Valle		Época independencia
Yarumayo	10179	17 de enero de 1945
Yacus	29540	14 de junio de 2010
San Pablo de Pillao	30379	7 de diciembre de 2015

Vías de acceso

El acceso a las Localidades de Pichipampa, Libertadores, y Héroes de Cenepa se realiza en autos, colectivos que tiene como paradero en el Puente León de Huánuco se dispone de las 04.00 am hasta las 9:00 pm con un recorrido desde la ciudad de Huánuco hasta la Localidad de Pichipampa 10 km de un promedio de 20 minutos a 15 minutos; se dispone en todo recorrido de una vía afirmada en condiciones regulares.

Localizaciones		Distancia en (km)	Horas de Viaje.	Medio de transporte	Tipo de Vía	Estado de vía.
Lima	Huánuco	410.00	10.00 h	Ómnibus	Asfaltado	Buena
Huánuco	Pichipampa	10.00	20.00 min	Autos	Afirmado	Regular

X. OBJETIVOS DEL TÉRMINO DE REFERENCIA

El presente plan de trabajo tiene por objetivo la formulación del proyecto de inversión, analizar el problema y plantear la mejor solución posible que beneficie a la población de la Localidad de Pichipampa, Libertadores, Héroes de Cenepa del distrito de Huánuco con el PI **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”**, el deterioro de las tuberías que brindan el acceso de los servicios de agua potable y alcantarillado así como el incremento de la contaminación ambiental y el desorden por residuos sólidos genera importantes externalidades negativas que afectan directa o indirectamente el desarrollo integral de la población así como la calidad de vida de las localidades antes mencionadas:

5.1 Objetivo general

Contar con los servicios de una empresa consultora para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del Proyecto de Inversión: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”**, que determine a su vez la alternativa económica y social más rentable, para su posterior aprobación y declaratoria de viabilidad, permitiendo proceder a su ejecución para mejorar el estilo de vida de la población intervenida.

5.2 Objetivos específicos

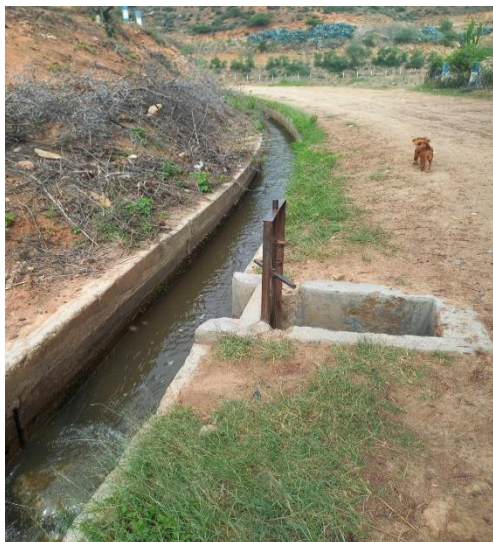
- Diseñar el Estudio de Inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar para la derivación del agua potable de la zona que se ubica en la parte alta, con fines de consumo humano, y asegurar una disponibilidad suficiente de agua potable para el desarrollo con normalidad sus actividades económicas en la zona de intervención, tal como indica con el proyecto agua potable generarán un incremento importante en la oferta del recurso hídrico en beneficio de las actividades que debe ser Elaborado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los lineamientos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de la tipología de saneamiento rural.
- Formular y Evaluar el proyecto desde el punto de vista técnico, económico y financiero, bajo Los lineamientos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión como un instrumento metodológico propuesto y aprobado por la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del MEF.

Metas mínimas a contemplarse en la propuesta

La propuesta técnica deba contemplar lo siguiente:

Servicios de Agua Potable:

En el proyecto debe ser considerado un 01 Captación conteniendo los parámetros principales con sistema de medición de caudales de la acequia que viene desde el rio Cozo tal como se observa en las siguientes evidencias fotográficas de la captación y la planta de tratamiento.



Servicios de alcantarillado

En la Localidad de Pichipampa no cuentan con Manantes la cual, no es apto para consumo humano tal como se observa en la fotografía, la mayoría de los pobladores consumen agua que provienen de las lluvias y de mangueras que discurren del PTAR.



XI. ALCANCES

Alcances del proyecto de inversión (De acuerdo al numeral 11.4 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo 1252, aprobado con Decreto Supremo N° 027-2017-EF, en el marco de las metodologías específicas, los órganos Resolutivos de los Sectores del Gobierno Nacional definirán progresivamente las Fichas Técnicas aplicables a los proyectos de inversión, las cuales pueden ser para proyectos estándar o simplificadas. La Oficina de Programación Multianual de Inversiones de cada Sector del Gobierno Nacional propone a su Órgano Resolutivo la estandarización de proyectos y las Fichas Técnicas respectivas.

Las Fichas Técnicas Simplificadas se utilizarán para la formulación y evaluación de proyectos con montos de inversión a precios de mercado menores o iguales a 750 UIT. Las Fichas Técnicas para proyectos estándar se utilizan para la formulación y evaluación de proyectos estandarizados con montos de inversión a precios de mercado mayores a 750 UIT y menores o iguales a una línea de corte aprobada por el Sector funcionalmente competente.), La descripción de las trascendencias de los servicios que a continuación se indican, no es limitativa.

Así mismo, se alcanza algunos detalles de acuerdo al Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural, que a continuación se muestra:

- ⑩ Para la formulación del proyecto de inversión el consultor deberá revisar todos los antecedentes que al respecto existan en las diferentes Instituciones relevantes al Estudio.
- ⑩ Todas las características deben estar sujetos a los lineamientos del sector.
- ⑩ Para la formulación del proyecto de inversión se utilizará programas de cómputo “software”, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización.

Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos en otros programas gráficos.

- ⑩ Los informes serán desarrollados en programas Microsoft Office actual: Word para textos, Excel para hojas de cálculo y Microsoft Project para la programación. Los planos deberán estar desarrollados en el programa AUTOCAD.
- ⑩ El consultor es el responsable de todos los trabajos y estudios que se realicen, precisándose que las recomendaciones que se den en los términos de referencia no lo eximen de la responsabilidad técnica de todo lo que presente.

La descripción del alcance de los servicios no es limitada, el proyectista podrá ampliarlos y profundizarlos de acuerdo a su experiencia y responsabilidad, los servicios que contemplan de los contenidos de cada uno de las especialidades ya que Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico y social del proyecto de inversión resulta ser sostenible y confiable.

XII. CONTENIDOS DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION Y ANEXOS.

El estudio de pre inversión debe ser formulada en base al instructivo de la ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural y el anexo N° 07 contenido mínimo del estudio de pre inversion a nivel perfil para proyectos de inversion, de acuerdo al Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual, y Gestión de Inversiones aprobado por el Decreto Supremo N°242-2018-EF, en adelante TUO del Decreto Legislativo N°1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual, y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el adelanto del país y mediante el Decreto Supremo N°284-2018-EF, se aprueba el reglamento del citado Decreto Legislativo. Para proyectos de mayor escala de inversión o alta incertidumbre respecto a sus resultados sobre los beneficiarios y costos, el nivel de información para fundamentar su declaratoria de viabilidad debería ser predominantemente de fuente primaria: ingeniería básica para la estimación del costo de la alternativa seleccionada y un mayor grado de desarrollo de la información para el análisis de mercado del servicio público sujeto de intervención.

CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN BAJO LOS LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTO DE INVERSION DE LA TIPOLOGIA DE SANEAMIENTO BASICO:

CONTENIDO

Presentación

Consideraciones Generales

CAPITULO I. RESÚMEN EJECUTIVO

- A. Información general del proyecto:
- B. Planteamiento del proyecto:
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda:
- D. Análisis técnico del Proyecto:
- E. Gestión del Proyecto:
- F. Costos del Proyecto:
- G. Evaluación Social:
- H. Sostenibilidad del proyecto:
- I. Marco Lógico:

CAPITULO II. CONSIDERACIONES GENERALES

I. Aspectos Generales

1.1 INSTITUCIONALIDAD.

1.2 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PROYECTO

1.3 NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

1.4 ALINEAMIENTO Y CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE UNA BRECHA PRIORITARIA

II. Identificación

2.1 ÁREA DE ESTUDIO Y ÁREA DE INFLUENCIA

- 2.1.1 Área de estudio
- 2.1.2 Área de Influencia
- 2.1.3 Características físicas y geográficas que influirán en el diseño del proyecto, demanda y costos
- 2.1.4 Análisis de la disponibilidad del recurso hídrico en el área de estudio
- 2.1.5 Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio

2.2 DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

- 2.2.1 Identificación de la unidad productora del servicio
- 2.2.2 Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Agua Potable
- 2.2.3 Diagnóstico de la Unidad Productora del sistema de disposición sanitaria de excretas
- 2.2.4 Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Alcantarillado sanitario
- 2.2.5 Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Tratamiento de agua residual
- 2.2.6 Exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio
- 2.2.7 Vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia
- 2.2.8 Diagnóstico de la Gestión de los Servicios de Saneamiento

2.3 DIAGNÓSTICO DE LA POBLACION DEL AREA DE INFLUENCIA

- 2.3.1 Características de la población del área de influencia
- 2.3.2 Población del ámbito de influencia con y sin acceso a los servicios de saneamiento
- 2.3.3 Matriz de involucrados

2.4 PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS

- 2.4.1 Problema central,
- 2.4.2 Causas y efectos

2.5 PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

- 2.5.1 Objetivo del proyecto
- 2.5.2 Medios fundamentales y fines
- 2.5.3 Planteamiento de alternativas de solución

2.6 APOORTE AL CIERRE DE BRECHA Y VINCULACIÓN AL INDICADOR

- 2.6.1 Aporte al cierre de brecha de cobertura
- 2.6.2 Aporte al cierre de brecha de calidad

III. Formulación

3.1 HORIZONTE DE EVALUACIÓN

3.2 ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA

- 3.2.1 Principales parámetros y supuestos considerados para la estimación y proyección de la demanda de agua potable disposición sanitaria de excretas y alcantarillado sanitario
- 3.2.2 Estimación y proyección de la demanda de agua potable
- 3.2.3 Estimación y proyección de la demanda de disposición sanitaria y alcantarillado sanitario

3.3 ESTIMACIÓN DE LA OFERTA.

- 3.3.1 Oferta de Agua Potable
- 3.3.2 Oferta de disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario y/o tratamiento de aguas residuales

3.4 BALANCE OFERTA – DEMANDA.

- 3.4.1 Oferta

3.4.2 Demanda

3.5 DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA TÉCNICA

3.5.1 Análisis Técnico de la Alternativa seleccionada

3.5.2 Metas físicas de los Sistemas

3.6 COSTOS DEL PROYECTO.

3.6.1 Costos de inversión a precios de mercad

3.6.2 Costos de inversión a precios de mercado según tipo de servicio

3.6.3 Cronograma de ejecución física

3.6.4 Cronograma de ejecución financiera

3.7 COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

3.7.1 Costos de operación y mantenimiento del servicio de agua potable

3.7.2 Costos de mantenimiento del servicio de disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales.

3.7.3 Costos incrementales de operación y mantenimiento.

3.8 FLUJO DE COSTOS INCREMENTALES PRECIOS DE MERCADO

IV. Evaluación social

4.1 BENEFICIOS SOCIALES

4.1.1 Estimación de la curva de demanda de agua para nuevos y antiguos usuarios

4.1.2 Estimación de los beneficios de los nuevos y antiguos usuarios

4.2 COSTOS SOCIALES

4.2.1 Costos de inversión a precios sociales

4.2.2 Costos de operación y mantenimiento a precios sociales

4.3 COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A PRECIOS SOCIALES

4.4 ESTIMACIÓN DE INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL

4.4.1 Evaluación social costo beneficio del servicio de agua potable

4.4.2 Evaluación social costo efectividad del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y /o tratamiento de aguas

4.5 COSTO PER CÁPITA POR SISTEMAS

4.6 SOSTENIBILIDAD

4.6.1 Estimación preliminar de la cuota familiar

4.6.2 Responsable de la operación y mantenimiento del proyecto

4.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4.8 INFORME DE ANALISIS DE GESTION DE RIESGO

4.9 INFORME DE EVALUACION AMBIENTAL

4.10 RESUMEN DEL PROYECTO: MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

4.11 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

4.12 ANEXOS

V. FIRMAS

5.1 Firmas de cada especialista

5.2 Firmas de cada profesional

VI. ANEXOS

1. Acta de Disponibilidad de Terreno (ojo de agua)
2. Acta de compromiso de Operación y Mantenimiento
3. Acta de compromiso para el Aporte de Mano de Obras No Calificada
4. Padrón General de la Comunidad
5. Listado de beneficiarios y/o productores (formato)
6. Entre otros

ESTUDIO TOPOGRÁFICO DEBE CONTAR CON:

A) Memoria Descriptiva

- ✓ Localización de proyecto en coordenadas UTM. (Ojo de Agua y Cuotas)
- ✓ Características generales del lugar considerado en el proyecto (altitud y clima).

B) Recursos detallados

- ✓ Personal
- ✓ Logística
- ✓ Equipo de campo
- ✓ Equipo de oficina

C) Levantamiento Topográfico

- ✓ Informe topográfico.
- ✓ Georreferenciación
 - Puntos de Control (BM)
 - Descripción del Sistema
 - Imágenes de posicionamiento
 - Post – Proceso Vértices
- ✓ Poligonales
 - Tipo de Poligonales
 - Poligonales del Proyecto, indicados en un cuadro.
- ✓ Nivelación geométrica
 - Tipos de nivelación.
 - Proceso de la lectura de puntos para el Proyecto.
 - Imágenes de la nivelación (fotografías).
 - Datos de nivelación

D) Dibujos de Planos Topográficos y Modelo Digital de Terreno

- ✓ Dibujo de planos topográficos
 - Plano de localización y ubicación (1/1000 o 1/5000)
 - Plano de áreas y perímetro con medidas de linderos (propiedad) y orientación.
 - Cuadro de coordenadas relativas de las estaciones utilizadas.
 - Plano a escala 1/200 con curvas de nivel cada 1 metros
 - Planos finales del proyecto.

E) Resultados obtenidos

- ✓ Longitudes levantadas.
- ✓ Planos.
- ✓ Modelo digital y curvas de nivel.
- ✓ Información digital anexada en un (01) CD y/o DVD editables.

EL CONTENIDO DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y ESTIMACIÓN DE RIESGO DEBE CONTAR CON:

I. Descripción del Proyecto.

1.1 Datos generales del proyecto.

Nombre del proyecto:

Tipo de proyecto a realizar: nuevo () ampliación ()

Monto estimado de la inversión:

Ubicación física del proyecto

Dirección:

Av. / Calle / Jr. y Número:

Zonificación (según uso de suelo) distrital o provincial:

Parque o área industrial¹³ (si corresponde):

Distrito:

Provincia:

Departamento:

Superficie total y cubierta (Ha m2), especificando su destino o uso (construcción, producción, administración, logística, mantenimiento, servicios generales, ampliación, otros)

Anexar

- Croquis de ubicación de las captaciones a escala 1:5000
- Planos con diseño de las instalaciones del canal de riego y los reservorios instalados en cada localidad.
- Planos de instalaciones de campamento y botaderos de los residuos sólidos al momento de la ejecución.

1.2 Características del proyecto¹⁴

Toda la información declarada en este apartado, cuando se trate de proyectos nuevos, deberá dividirse en:

Etapas de planificación

Detallar las actividades previas que se desarrollarán antes de la etapa de la instalación del proyecto, tales como desbroce, desbosque, demolición, movimiento de tierras, entre otras.

Etapas de construcción

Detallar las instalaciones a desarrollar y el plazo previsto para su ejecución.

Desarrollar las diferentes etapas del proceso constructivo, señalado, mediante diagramas de flujos, los requerimientos de maquinaria, equipos, agua, combustible, energía y personal entre otros (entradas); y en la salida, los residuos sólidos, efluentes, emisiones, ruidos, vibraciones, radiaciones entre otros.

Etapas de operación

Detallar los procesos, subprocesos y actividades necesarios para obtener el producto y/o productos del proyecto.

Detallar mediante diagrama de flujo, los requerimientos de recursos naturales, insumos, equipos, maquinarias, personal, energía requeridos para cada proceso y subproceso y para cada producto y/o subproductos. Señalar los residuos, efluentes, emisiones, ruidos, vibraciones, radiaciones y otros que se generarán en cada uno de los procesos y subprocesos.

Etapas de mantenimiento

Detallar las actividades necesarias durante la etapa de mantenimiento o mejoramiento del proyecto de inversión.

Etapas de abandono o cierre

Detallar las actividades que se van a desarrollar en la etapa de cierre.

Desarrollar mediante diagrama de flujo los requerimientos de maquinaria, equipos energía y personal que se requerirán, y los residuos sólidos, efluentes, emisiones, ruidos, vibraciones, y entre otros que se producirán.

¹³ De ser un área industrial, deberá informar de las actividades que se desarrollan en los terrenos colindantes (para determinar si la actividad genera impactos ambientales acumulativos o sinérgicos con relación a las actividades vecinas)

¹⁴ En el caso de que el proyecto sea una ampliación, la evaluación a efectuar deberá contemplar las actividades que se vienen desarrollando dentro de las instalaciones con la finalidad de actualizar la licencia ambiental emitida.

Señalar los programas para restituir el área a sus condiciones originales (de ser pertinente).

MODELO DE DIAGRAMA DE FLUJO



1.2.1 Instalación de servicios:

Señalar si el lote o terreno donde se va a desarrollar el proyecto cuenta con:

- Red de agua potable.
- Sistema de alcantarillado.
- Red eléctrica.
- Red de gas natural.
- Sistema municipal de captación de agua de lluvia

1.2.2 Vías de acceso:

Señalar si existen vías de acceso principales o secundarias para llegar al emplazamiento del proyecto, indicar si son asfaltadas, afirmadas, u otras; así como su estado de conservación.

1.2.3 Materias primas e insumos:

Recursos Naturales:

Señale si el proyecto utilizará dentro de sus procesos o subprocesos, recursos naturales que se encuentran en el área de influencia del proyecto.

Tipo de recursos naturales

Recurso Natural	Cantidad (día / semana / mes / año)	Unidad de Medida (Kg, t, l)

Materia Prima:

Señale si el proyecto utilizará dentro de sus procesos o subprocesos insumos químicos como materia prima.

Materia Prima

				Criterio de Peligrosidad				
Producto Químico	Nombre Comercial	Cas #	Cantidad Mensual (kg, t, L, M³)	Inflamable	Corrosivo	Reactivo	Explosivo	Tóxico

Nota: Adjuntar MSDS Hoja de Seguridad de las sustancias químicas a usar.

Nota: Para declarar el insumo químico se refiere a la Ley N° 28256 y su reglamento y modificatorias.

Señalar, la forma cómo los productos químicos van a ser transportados y la forma de almacenamiento y medidas establecidas para su manipulación.

Insumos Químicos

Señale si el proyecto utilizará dentro de sus procesos o subprocesos insumos químicos para la obtención de productos o subproductos.

Insumos Químicos

Producto Químico (Nombre Comercial)	Ingredientes Activos	Cas #	Cantidad Mensual (kg, t, L, M³)	Propiedades				
				Inflamable	Corrosiva	Reactiva	Explosiva	Tóxica

Nota: Adjuntar MSDS Hoja de Seguridad de las sustancias químicas a usar.

Nota: La información sobre insumos químicos consignada se refiere de acuerdo a la Ley N° 28256 y su reglamento y modificatorias.

Señalar, la forma cómo los productos químicos van a ser transportados y la forma de almacenamiento y medidas establecidas para su manipulación.

1.2.4 Procesos

Señale las etapas de los procesos y subprocesos que desarrollará el proyecto señalado en cada uno de ellos, la materia prima, los insumos químicos, la energía, agua, maquinaria, equipos, etc. Que se requieran.

Etapas del Proceso y Subproceso

Proceso / subproceso	Materia Prima		Insumos Químicos		Agua	Maquinaria	Equipos
	Cantidad	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad de Medida	M³ / Seg.	Tipo de Combustible	Tipo de Combustible

Se deberá adjuntar los diagramas de flujo de los procesos y subprocesos.

Se deberá señalar el período de producción: diario, semanal, mensual, anual en h / día / mes / año.

1.2.5 Productos Elaborados

Deberá señalar los estimados de la producción total anual y mensual de cada producto (kilogramos mensual y anual y en toneladas métricas, etc.)

1.2.6 Servicios

Para el desarrollo del proyecto se requerirá:

Agua

Consumo caudal (m³/seg.) diario, mensual, anual

Fuente:

Red de agua potable

Superficial (río, canal de riego)

Subsuelo

Electricidad

Consumo mensual

Potencia requerida

Fuente

Red de distribución

Fuente propia (generación hídrica, térmica (diesel, gas)

En el caso de utilizar combustibles, señalar la forma de almacenamiento y sus medidas de seguridad.

1.2.7 Personal

Señale la cantidad de personal que trabajará en el proyecto:

Etapas de construcción

Etapas de operaciones

Total

Personal permanente:

Personal temporal

Turnos de trabajo

Señalar si el personal trabajará en campamentos o se desplazará diariamente a su domicilio. Si es en campamento, indicar el tiempo de permanencia en el proyecto.

1.2.8 Efluentes y/o Residuos Líquidos

Efectuar diferenciación entre aguas, residuos líquidos domésticos y residuos líquidos industriales.

Señalar el caudal diario, semanal, mensual, anual.

Señalar las características que tendrá el afluente.

- Características químicas.
- Características físicas
- Nivel de toxicidad

Señalar si el proyecto contempla la construcción de sistema de tratamiento primario, secundario, terciario.

Nota: En caso de contar con planta de tratamiento, señalar en plano la ubicación prevista para la planta de tratamiento, así como especificaciones de su diseño y calidad del efluente.)

1.2.9 Residuos Sólidos

Efectuar una caracterización de los residuos sólidos que se estima se generarán (domésticos, industriales, tóxicos, peligrosos), señalando las cantidades aproximadas.

Estado:

Sólido: cantidad, características físicas y químicas.

Semisólidos: volumen, características físicas y químicas.

Sistemas de almacenamiento y tratamiento dentro de las instalaciones.

Destino final previsto.

Forma de transporte a destino final.

1.2.10 Manejo de Sustancia Peligrosas

Señalar si el proceso productivo utilizará sustancias peligrosas, o producto del proceso se generarán sustancias peligrosas.

Indicar el tipo de sustancia.

Cantidades.

Característica.

Indicar el tipo de manejo que se dará a estas sustancias, así como su disposición final.

1.2.11 Emisiones Atmosféricas.

Señalar los equipos y maquinarias que generarán emisiones gaseosas, fuentes fijas y fuentes móviles.

Estimar volumen de emisiones (olores, humos, material articulado, gases, composición química) en función al tipo de proceso o subproceso, al uso de combustibles que utilizarán las maquinarias y equipos (tipo de combustible que utiliza y consumo diario).

Para conocer el grado de dispersión de las emisiones atmosféricas, se deberá conocer las características climáticas de la zona para determinar cómo se comportará la pluma de dispersión.

1.2.12 Generación de Ruido.

Señalar si se generará ruido en los procesos o subprocesos del proyecto, indicar las fuentes de generación y el nivel de decibelios previstos.

1.2.13 Generación de Vibraciones.

Señalar si se generará vibraciones en los procesos y subprocesos del proyecto, indicar

1.2.14 Generación de Radiaciones.

Señalar si se generarán algún tipo de radiaciones en los procesos y subprocesos del proyecto. Señalar los sistemas de tratamiento para controlar las emisiones.

1.2.15 Otros Tipos de Residuos.

Especificar cualquier otro tipo de residuos que generará el proyecto y los mecanismos para controlarlos.

El proponente deberá revisar la legislación nacional correspondiente, así como los límites máximos permisibles sectoriales y estándares de calidad ambiental para los numerales 9 al 16 y si no existiera regulación nacional, usar como referencia los establecidos por instituciones de derecho internacional público con la finalidad de determinar si el proyecto se desarrollará en niveles por debajo de los máximos permisibles.

II. Aspectos del medio físico, biótico, social, cultural y económico.

Efectuar una caracterización del medio físico, biótico, cultural, social y económico del ámbito de influencia del proyecto.

III. Plan de Participación de la población.

El titular deberá elaborar el “Plan de Participación de la población”, tomando en consideración las disposiciones establecidas en las normas sectoriales y el Título IV del D.S. N° 002-2009-MINAM, según corresponda.

IV. Descripción de los posibles impactos ambientales.

Con base desarrollada en los ítems anteriores, señalar los principales impactos ambientales y sociales que se estima generará el proyecto.

Posibles Impactos Ambientales.

INSTALACION	OPERACIÓN	MANTENIMIENTO	CIERRE

V. Medidas de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales.

Señalar las medidas e implementar para mitigar los impactos ambientales identificados.

Medidas de prevención, mitigación o corrección.

INSTALACION	OPERACIÓN	MANTENIMIENTO	CIERRE

--	--	--	--

VI. Plan de Seguimiento y Control.

Desarrollar el Plan de seguimiento y control para las medidas de mitigación establecidas, así como el monitoreo de los residuos líquidos, sólidos, gaseosos, que permitan verificar cumplimiento de la legislación nacional correspondiente.

VII. Plan de Contingencias.

Indicar los planes de contingencia que se implementarán para controlar los riesgos.

VIII. Plan de Cierre o Abandono.

Que contenga las acciones a realizar, cuando se termine el proyecto.

IX. Cronograma de Ejecución.

Presentar el cronograma de ejecución del plan de seguimiento y control señalando la periodicidad de los informes a presentar, así como la ejecución del programa de monitoreo. De ser factible, presentar esta información en un Diagrama de Gantt.

X. Presupuesto Implementación.

Se deberá entregar el presupuesto establecido para la implementación del plan de seguimiento y control y su ejecución deberá estar acorde con el cronograma de ejecución. El estudio de Impacto Ambiental debe ceñirse a la Resolución Ministerial 052-2012-MINAM/19, Considerando lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP.

CONTENIDO MINIMO EL ESTUDIO DE ESTIMACIÓN DE RIESGO DEBE CONTAR CON:

I. OBJETIVO Y SITUACIÓN GENERAL.

- Ubicación Geográfica.
- Descripción Física de la zona.
- Características Generales del área.

II. IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO

III. ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD

IV. CÁLCULO DE RIESGO.

- Determinación de los Niveles de Riesgo

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VI. BIBLIOGRAFIA

VII. ANEXOS

- Mapas

La cadena funcional correcta para este tipo de proyectos es:

FUNCIÓN 18:	Corresponde al nivel máximo de agregación de las acciones orientadas a garantizar el bastecimiento de agua potable, la implementación y mantenimiento del alcantarillado sanitario y pluvial.
DIVISIÓN FUNCIONAL 040:	Saneamiento Conjunto de acciones para garantizar el abastecimiento de agua potable, la implementación y mantenimiento del alcantarillado sanitario y pluvial, así como para la mejora de las condiciones sanitarias de la población. Comprende el planeamiento, promoción y desarrollo de las entidades prestadoras de servicios de saneamiento.
Grupo Funcional 0089.	Saneamiento rural Comprende las acciones orientadas al planeamiento, construcción, operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua potable, instalaciones para disposición de excretas, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, desagüe pluvial, control de la calidad del agua y control de focos de contaminación ambiental, en las zonas rurales.

**SECTOR
RESPONSABLE**

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Fuente: Portal del MEF – Anexo 01 y 04

Elaboración: Equipo Técnico.

XIII. INSTRUMENTOS DE APOYO EN LA RECOPIACION DE INFORMACIÓN.

Los responsables del estudio deberán analizar la información sobre la brecha existente en el servicio que se brinda actualmente, los instrumentos de apoyo para la recopilación de información será necesario, se recomienda utilizar (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros), fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio.

Esta información permitirá construir una base de datos preliminar sobre los sectores y sus respectivos ámbitos en los que se debe concentrar el trabajo para la elaboración de los estudios finales.

Con el objetivo de conocer más detalles y precisiones sobre las especificaciones técnicas sectoriales a las que se hace referencia y evaluar la relevancia y coherencia de las posibles propuestas de acotaciones alternativas, los responsables del PI, deberá sostener reuniones con las diferentes áreas para que el proyecto sea más sostenible, las cuales se detallan a continuación:

8.1 Instrumentos de Apoyo en la Recolección de Información.

- ❖ Trabajos de Topografía.
- ❖ Cámara fotográfica para trabajo de campo y otros de información técnica.
- ❖ Internet, INEI, Google earth.
- ❖ Encuestas, talleres, entrevistas.
- ❖ Y otros que son de pertinencia.

8.2 Fuentes de Información a Revisar.

La elaboración del presente estudio propuesto amerita la revisión de fuentes de información bibliográfica y virtual, entre ellas podemos mencionar:

- Mapa o croquis, según el caso, Departamental, Provincial, Distrital de la zona de intervención.
- Página web del INEI, Información sobre población y vivienda de los censos nacionales.
- Google Earth, para obtener vistas satelitales de su ubicación.
- Plan de Desarrollo Concertado (PDC) Regional y Local, lineamientos de política sectorial y su articulación con el proyecto.
- Página Web del SENAMHI, Información estadística sobre temperatura precipitaciones pluviales y otros.
- Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública: ANEXO SNIP 09, parámetros y normas técnicas de formulación y ANEXO SNIP 10, Parámetros de Evaluación.
- Guía simplificada para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de riego a nivel de perfil; (riegos grandes y medianos).
- Protección y/o control de inundaciones anexo I (R.D. N° 009-2007-EF/68.01).
- Lineamientos para la formulación de proyectos de inversión pública de apoyo al desarrollo productivo. Aprobada por R.D. N° 009-2012-EF/63.01

8.3 Enfoque Metodológico.

La metodología de estudio tiene como finalidad el de solucionar al problema identificado. En ese sentido los temas más relevantes del estudio se abordarán de la forma siguiente:

En localización; incluir mapas y croquis de la localización específica, los mapas deben ser geo referenciadas con coordenadas UTM WGS 84; señalar si existe código de Ubigeo del distrito.

Diagnóstico del área de estudio; Mediante trabajo de campo se recogerá información primaria y el uso de información secundaria necesaria, el análisis se sustentará documentadamente y con vistas fotográficas con registro de fechas actuales. La información de las características físicas, económicas sociales, accesibilidad y otros debe ser del área de estudio definido. La información distrital es solo referencial.

Diagnóstico de los servicios; se evaluará el estado actual de infraestructura existente. Este diagnóstico amerita un informe técnico detallado con el apoyo de un croquis, vistas fotográficas (con registro de fecha actual), etc. los que se adjuntaran en anexos del informe final y debe estar suscrito por profesional de la especialidad.

Diagnóstico de los involucrados; Se identificará a los grupos de población (de referencia, demandante potencial, demandante efectiva, afectada) y entidades que se vinculan con el proyecto: analizar su percepción sobre el problema, la forma como debe solucionarse y los posibles compromisos que puedan asumir, los mismo deben estar resumidos en la matriz de involucrados. En esta parte deberá realizarse como mínimo un taller de involucrados las que deben estar sustentados con actas, vistas fotográficas, etc.

Análisis de la demanda; este tipo de proyecto amerita considerar como indicador de la demanda la población directamente beneficiaria de las localidades a ser intervenidas así mismo también la capacidad de energía que se requerirá en el estudio, así mismo la proyección de acuerdo a los contenidos mínimos específicos según la tipología del proyecto.

Análisis de la oferta; se hace uso del mismo indicador de la demanda, considerar en este análisis lo existente actualmente del servicio de agua potable en las localidades a intervenir, materia del presente estudio. Dimensionamiento, sobre la base de los déficits obtenidos del balance demanda - oferta, así mismo las propuestas de diseño de las instalaciones de la captación, líneas de conducción, reservorios y redes de distribución.

Costos de inversión; de operación y mantenimiento, los costos de inversión total se presentarán **por componentes** y a precios de mercado; es decir **incluido IGV y utilidades**. Los costos de inversión a precios sociales convertidos con los factores de corrección que corresponda. De igual forma los costos de operación y mantenimiento.

Beneficios; los beneficios serán identificados e indicados de manera cualitativa y cuantitativa en concordancia al servicio público. Los beneficios directos en la reducción de costos de producción de transacción (demanda) y reducción de costos de producción de servicios públicos (oferta), indirectos reducción en precios de mercados relacionados.

Evaluación social del Proyecto; el análisis es por la metodología costo/beneficio, obtener la ratio C/B, valor neto actual VANS (valor actual neto social), TIRS (Tasa Interna de Retorno Social), la tasa de descuento (en casos sustentados y en función a monto de inversión).

Sostenibilidad del Proyecto; priorizar compromisos para garantizar la operación y mantenimiento por la institución dependiente en este caso por la población que se

comprometa al compromiso de operación y mantenimiento del servicio del sistema de riego.

Análisis de Sensibilidad

Se determinará los factores que pueden afectar los flujos de beneficios y costos.

Análisis de Sostenibilidad

Se detallarán los factores que garanticen la operación y mantenimiento y que el proyecto generará los beneficios y resultados esperados del proyecto a lo largo de su vida útil, sustentar con documentos.

Impacto ambiental

De acuerdo con las normas del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), en este nivel de estudio se deberá efectuar una evaluación preliminar Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública para que la autoridad competente clasifique el PI. Los contenidos de la evaluación preliminar son los concordados con el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento y formarán parte del estudio a nivel de perfil.

Selección de alternativa

Seleccionar la alternativa de acuerdo con los resultados de la evaluación social, del análisis de sensibilidad y de sostenibilidad, explicitando los criterios y razones de tal selección.

Cronograma de actividades

Identificar las principales actividades requeridas para el logro de las metas del Proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”**, proyecto, indicando secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos.

Organización y Gestión

Indicar en el marco de los roles y funciones que deberá cumplir cada uno de los actores que participan en la ejecución, así como en la operación del proyecto, analizando las capacidades técnicas, administrativas y financieras.

Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada:

Se presentará la matriz definitiva del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores actuales y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

CONCLUSION:

Fundamentar los resultados del proceso de evaluación de las alternativas de solución y explicar las razones por las cuales se descartaron el resto de alternativas de solución planteadas.

XIV. MODALIDAD PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO.

La modalidad de la elaboración del presente estudio: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO**

DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO, será bajo la modalidad de ejecución presupuestaria indirecta (CONTRATA).

XV. PLAZOS DE ELABORACION Y ENTREGA DEL ESTUDIO.

El tiempo estimado para la elaboración del estudio de pre inversión, es de **noventa (90) días calendarios**, a partir del día siguiente a la firma del contrato. Será indispensable la presencia del Consultor en el momento de la firma del contrato.

ENTREGABLES	PLAZO	PRESENTACION
PRIMER ENTREGABLE	10 DIAS CALENDARIOS CONTADO DESDE EL DIA SIGUIENTE DE DE LA FIRMA DEL CONTRATO	Presentación del plan de trabajo detallado y cronograma de trabajo.
SEGUNDO ENTREGABLE	20 DIAS CALENDARIOS CONTADO DESDE EL DIA SIGUIENTE DE DE LA APROBACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE	Los módulos aspectos generales, identificación de la parte socioeconómico y anexos de los talleres de trabajo. Estudio topográfico (planos e informes, planos de canteras) Estudio mecánico de Suelos (plano de calicatas, informes).
TERCER ENTREGABLE	60 DIAS CALENDARIOS CONTADO DESDE EL DIA SIGUIENTE DE DE LA APROBACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE	Presentación del informe final del estudio de pre inversión a nivel de perfil con todos sus componentes (aspecto socio económico y aspecto técnico): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Datos Generales ✓ Identificación ✓ Formulación y Evaluación ✓ Requisitos Institucionales y/o Normativos ✓ Anexos ✓ Informe estructural; diseño de captación, diseño de Conducción, Diseño de Reservorio, Diseño de Línea de Aducción y Redes de Distribución y otros planos. ✓ Planos completos a escalas convenientes, planta, perfiles, longitudinales, secciones, cortes y detalles debidamente georreferenciados. ✓ Diagnostico técnico de la infraestructura existente. ✓ Estudio hidrológico con su respectiva acreditación de disponibilidad hídrica otorgado por ALA. ✓ Estudio de impacto ambiental con su respectiva categorización ambiental. ✓ Informe de ingeniería (metrados, cotizaciones, presupuesto de las alternativas planteadas, cronograma física y financiera de la ejecución de la obra, determinación de los costos de operación y mantenimiento, otros). ✓ Fotografías en tamaño jumbo. ✓ Otros estudios complementarios. ✓ Planteamiento técnico de alternativas. ✓ Padrón de productores. ✓ Acta de taller de involucrados, acta de operación mantenimiento del sistema de riego por parte de la entidad competente, acta de compromiso de aporte de mano de obra no calificada. ✓ Padrón General Actualizada <p>Dicho informe será presentado como máximo a los 90 días calendarios de entrada en vigencia del contrato, este informe comprenderá el desarrollo de todo lo señalado en los alcances de los estudios técnicos, arreglos institucionales, actas como anexos, así mismo</p>

		presentará dos originales y una copia de todos los estudios y en digital CD. Que deben estar debidamente firmados según su especialidad y debidamente foliado.
--	--	--

Plazos de observación y levantamiento de observaciones del proyecto:

Cuadro N° 04

PROYECTO	DESCRIPCION	PLAZO DEL PRIMER INFORME	PLAZO DEL SEGUNDO INFORME	PLAZO DEL TERCER INFORME
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE PICHIPAMPA DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"	OBSERVACIONES DE LA UF	CINCO (5) DIAS CALENDARIOS	DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS	DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS
	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	CINCO (5) DIAS CALENDARIOS	DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS	QUINCE (15) DIAS CALENDARIOS

La presentación del estudio se realizará en un informe, de tener observaciones por parte de UF de la MPHCO, estas serán levantadas y presentadas en los plazos previstos el cual se detalla en el cuadro del cronograma, así mismo, de ocurrir demoras en el proceso y firma de contrato para la elaboración del estudio de pre inversión, sólo se correrán las fechas y el conteo de los **90 días** será un día después a la firma del contrato, el contenido mínimo para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión; Elaborado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

El estudio es el primer nivel de análisis de la fase de preinversión y tiene como objetivo proponer y elaborar alternativas identificadas en campo y en gabinete, sobre la base de un mayor detalle de la información, que permita una mejor definición del proyecto y sus componentes. La preparación de este estudio demandará mayor tiempo y recursos, ya que requerirá de análisis e investigaciones, aunque puede todavía basarse de fuentes secundarias y entregar rangos de variación amplios de costos y beneficios. En esta etapa, la mejor calidad de la información permitirá descartar las alternativas menos eficientes.

La presentación del informe final (aprobado) será en un (01) **ejemplar** original y un (01) **ejemplar** copia, impresos en papel bond A4 de 80 gramos, en un pioner, debidamente foliados y firmados por el profesional que corresponda y adjuntando el digital (CD) que contendrá el perfil en Word, la evaluación en Excel, planos, memoria descriptiva, informe técnico, estudio de impacto ambiental, estudio de suelos, estudio hidrológico, plan de gestión de riesgo, evaluación estadística de las encuestas en Excel, presupuestos por componentes de las alternativas propuestas, memoria descriptiva, costos unitarios resumen ejecutivo; a continuación se detalla el cronograma de actividades.

XVI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

CUADRO N° 05

[illegible]

En el informe final, el consultor debe adjuntar lo siguiente:

ANEXOS

- Documentos varios:
 - Acta de donación terreno
 - Acta de libre disponibilidad de terreno
 - Acta de priorización en el Plan de Desarrollo concertado.
 - Acta de compromisos de la mano de obra no calificada.
 - Acta de operación y mantenimiento por parte de la entidad responsable.
 - Acta de disponibilidad del terreno donde se instalarán los sistemas y componentes de agua para el proyecto.
 - Panel fotográfico, etc.
- Presupuesto
 - Resumen de metrados.
 - Sustento de metrados por componentes.
 - Resumen del presupuesto.
 - Análisis de costos unitarios.
 - Relación de insumos (mano de obra, materiales, equipos) por componente.
 - Cronograma de ejecución de obra.
 - Planos de área de influencia del proyecto con todas las localidades a escala 1/25.000 plano catastral de las localidades escala 1/10.000, plano de trazo de línea y redes primarias a nivel preliminar a nivel de 1/10.000, lotización.
- Estudio de Impacto Ambiental y Estimación de Riesgo, firmado por un especialista ambiental.
- Estudio Hidrológico, firmado por un especialista en hidrólogo.
- Certificación y autorización de la autoridad local del agua (ALA).
- Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- Estudios complementarios.

XVII. SUPERVISION DEL ESTUDIO.

La supervisión de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar, será de manera permanente y estará a cargo del responsable de la Unidad Formuladora o al personal a quien se designe del Área de Unidad Formuladora de la Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica; la aprobación final mediante el Informe Técnico emitido por el Área de Unidad Formuladora de la Municipalidad provincial de Huánuco.

La elaboración de este estudio debe ser responsabilidad de un equipo multidisciplinario, en que participan especialistas en los temas relacionados a la formulación del proyecto, las cuales que a continuación se detallan.

ITEM	ESPECIALISTA	ROL/PERFIL MINIMO
1	JEFE DE PROYECTO	Lidera un equipo técnico con amplio conocimiento en la elaboración de estudios de pre inversión, deberá coordinar y monitorear al equipo técnico de profesionales, para el cumplimiento de la entrega del estudio de pre inversión, según los informes, presenta y sociabiliza las propuestas alternativas, al equipo técnico encargado de la elaboración del estudio de pre inversión, garantiza, procesos de facilitación y levantamiento de acuerdos con los stakeholders del proyecto
2	ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS	Formula el aspecto socio económico (modulo I, II, III Y IV de los aspectos generales, identificaciones formulación y evaluación) y documentos de sostenibilidad
3	ESPECIALISTA EN OBRAS CIVILES	Formula cálculo estructural de las obras hidráulica, costos y presupuestos.
4	ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO	Formula y realiza todos los estudios hidrológicos e hidráulico (demanda de agua, uso consultivo, oferta hídrica, balance hídrico).
5	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Elaborará y presentará el estudio de impacto ambiental y el plan de estimación de riegos.
6	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA-GEOTECNIA	Evaluará y realizará todos los estudios de geología estudio mecánico de suelos.
7	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	Elaboración del levantamiento topográfico del proyecto.

XVIII. PERFIL DEL CONSULTOR.

Persona jurídica o natural contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente como proveedor de SERVICIOS.

Contar con RUC activo y habido

XIX. PERFIL DEL EQUIPO PROFESIONAL PAR LA FORMULACION DEL ESTUDIO.

El consultor, deberá garantizar la participación de profesionales de diferentes especialidades que, por su conocimiento, experiencia y especialización en la gestión del recurso hídrico, gestión institucional y de proyectos de inversión pública califiquen dentro del perfil necesario para brindar el soporte teórico y metodológico en los diferentes componentes y etapas del proceso de formulación del Proyecto de Inversión.

Se evaluará la experiencia del postor con el servicio específico que propone, para tal efecto deberá presentar una carta o documento similar que demuestre la aplicación satisfactoria del servicio, garantizando que el postor está capacitado para ejecutar satisfactoriamente el servicio propuesto.

Asimismo, la empresa o persona natural deberá probar el cumplimiento de los requisitos que consigna.

Equipo Técnico mínimo que participara en la elaboración del Perfil Técnico:

Consultor principal o jefe de Proyecto

1. Ing. Civil y/o Economista, Profesional titulado, colegiado y habilitado

Experiencia específica:

- Contar con experiencia de 24 meses como **jefe de proyecto** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos similares.

Capacitaciones:

- Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Formulación y evaluación de fichas técnicas y perfiles de proyectos según INVIERTE.PE
- Diplomado en Formulación de Proyectos de Saneamiento rural y/o urbano.
- Diplomado en Ley de Contrataciones del estado

Función:

Será la de representar al equipo profesional en los diferentes espacios de coordinación y concertación en el ámbito del proyecto.

Responsable del direccionamiento, coordinación y supervisión - inspección y revisión de los Informes técnicos especializados, así como las conformidades de trabajo, por cada uno de los especialistas.

2. Especialista en Formulación de proyectos

Economista y/o ingeniero económico, Profesional titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia específica:

- Contar con experiencia de 12 meses como Especialista en Formulación de Proyectos y/o **Economista y/o Jefe de proyecto** en la elaboración o evaluación de estudios a nivel de pre inversión y/o ficha técnica de proyectos en general.

Capacitaciones:

- Maestría en Gestión de Proyectos y/o proyectos de inversión.

Función:

- Contar con la experiencia en la elaboración de Informes Económicos para Estudios de Pre inversión en Proyectos en general, responsable de la Formulación del estudio económico de los módulos I, II, III y IV; contar con experiencia.

3. Especialista en diseño Hidráulico

Ing. Sanitario, Profesional titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia específica:

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en diseño hidráulico Hidrología y/o Hidrólogo** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos similares.

Capacitaciones:

- Ley de Contrataciones del estado

Función:

Elaborar el informe del estudio hidrológico, determinar a oferta y demanda hídrica para el sistema de riego, determinar los caudales de diseño hidráulico de la obra hidráulica.

4. Especialista en Obras Civiles

Ingeniero Civil, Profesional titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia específica:

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en Estructuras y/o obras civiles y/o costos y presupuestos** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos en general.

Capacitaciones:

- Diplomado en diseño de obras hidráulicas

- Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Formulación y evaluación de fichas técnicas y perfiles de proyectos según INVIERTE.PE
- Diplomado en ingeniería Estructural.

Función:

- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el Presupuesto del proyecto;
- Coordinará permanentemente con el jefe del Estudio, el Especialista en sistema de agua potable y alcantarillado, para el Diseño de Obras Hidráulicas; como captación, sedimentadores, rápidas, tomas laterales y otras obras.

5. Especialista en Geología y Geotecnia

Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil, Profesional titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia específica:

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en suelos y/o Especialista en Geotecnia y/o Geología y/o Evaluador** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos en general.

Función:

Elaborar el informe geológico y geotécnico del estudio donde plantea sus recomendaciones para la elaboración del estudio a nivel de pre inversión.

6. Especialista en Topografía.

Ingeniero Topógrafo y/o Topógrafo, Profesional titulado, colegiado y habilitado según corresponda.

Experiencia específica:

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en Topografía y/o Especialista en Trazo y topografía y/o Evaluador** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos similares.

Función:

Elaborar los planos topográfica del eje del canal de riego, elabora el plano de áreas de riego, elaborar el plano topográfico de las obras hidráulicas.

(*) Servicios similares

Debe de entenderse por la elaboración de proyectos de pre inversion y/o expedientes técnicos similares a la presente convocatoria, las siguientes: Elaboración de proyectos de pre inversion y/o Expedientes Técnicos de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Ampliación y/o Renovación y/o Cambio y/o Reubicación y/o Rehabilitación de Sistemas de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado, letrinas, Reservorios, Cisternas, Plantas de Tratamientos de Agua Potable o Aguas Residuales, Cámaras, Redes Secundarias y Conexiones Domiciliarias de Agua Potable y Alcantarillado, Líneas de Agua Potable (Rural o Urbano).

XX. FORMA DE PAGO

Los pagos al Consultor y/o profesionales por la prestación del servicio, se efectuarán mediante **tres (03) entregables**, de la forma siguiente:

Documentos entregables

Los documentos que presentará el Consultor a la Municipalidad Provincial de Huánuco, será de acuerdo al cronograma de entregables sobre el proceso de formulación del estudio, se dará de la siguiente forma:

FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION	
PRIMER PAGO	<u>Primer entregable: 20 % del monto contratado</u> a cancelar a la conformidad de la entrega de los Informes N°01 de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente al PI, no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo Informe de conformidad por parte de los profesionales evaluadores de la del Proyecto de Inversión, propuesto por el área de unidad formuladora de la Sub gerencia de inversiones de cooperación técnica, por cumplir el primer entregable.
SEGUNDO PAGO	<u>Segundo entregable: 45 % del monto contratado</u> a cancelar a fa conformidad de la entrega del Informe N°02, de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo Informe de conformidad por parte de los profesionales evaluadores del Proyecto de Inversión Propuesto por el área de unidad formuladora de la Sub gerencia de inversiones de cooperación técnica, por cumplir el segundo entregable.
TERCER PAGO	<u>Tercer entregable: 35 % del monto contratado</u> a cancelar a la conformidad de la entrega del Informe N°03 (PI completo), de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente al PI no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo Informe de conformidad por parte de los profesionales evaluadores del Proyecto de Inversión propuesto por el área de unidad formuladora de la Sub Gerencia de Inversiones de Cooperación Técnica, por cumplir el tercer entregable.

NOTA: Tener en cuenta que el consultor presentará dicha información ordenada, correcta tal como lo indican el TDR si no es así, no se dará conformidad de cancelación al 100% a dicho proyecto".

XXI. RESULTADOS ESPERADOS

El responsable de la elaboración del proyecto deberá presentara el **estudio de pre inversión de acuerdo a los Lineamientos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, orientados y evaluados con los parámetros y lineamientos del FIDT, de tal manera que este sea presentado, evaluado y aprobado por el FIDT**, teniendo en cuenta los contenidos mínimos establecidos en la instructivo de la ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito rural y de acuerdo al Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual, y Gestión de Inversiones aprobado por el Decreto Supremo N°242-2018-EF.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Metodología de trabajo y actividades

La propuesta deberá comprender el uso de metodologías participativas, así como el uso de herramientas que permitan rescatar y sistematizar información tanto individual (encuestas, entrevistas, etc.) como grupal (grupos focales o de trabajo, etc.).

Las entrevistas, deben ser realizadas a las autoridades y pobladores beneficiarias, Organizaciones de Usuarios de Agua Potable, a por lo menos un técnico de campo (por cada institución involucrada en la consultoría) y beneficiarios del proyecto.

Las actividades principales que desarrollará la consultoría son las siguientes:

Actividad 1:

Coordinar con las Autoridades Locales y beneficiarios acerca de su interés de recibir el financiamiento del proyecto, su compromiso y capacidad de asumir la contrapartida que se requiera, así como validar que el proyecto cuente con las condiciones sociales necesarias para su ejecución.

Actividad 2:

Sobre la base de la información existente y la que obtenga la consultoría sobre aspectos socioeconómicos y otros, realizar un diagnóstico general de los diversos aspectos vinculados con el proyecto en la zona de intervención seleccionada, que permita identificar las principales deficiencias en dichas localidades y a partir de ellas plantear prioridades para su solución.

Actividad 3:

Con base a la información que pueda proveer los Gobiernos Locales; la que sea producto de la investigación y trabajos de campo que realice el Consultor (estudio hidrológico, estudio topográfico, socioeconómico, etc.), determinará el planteamiento hidráulico y costos de inversión para cada solución tecnológica existente o disponible. Incluyendo el análisis de riesgos y la línea de base de los principales indicadores técnicos y socioeconómicos de la zona de intervención.

Actividad 4:

Desarrollar el estudio a nivel de Ficha Técnica Estándar del Proyecto de Inversión para alcanzar los objetivos planteados con el proyecto, de manera que permita determinar la solución tecnológica más apropiada, las obras de infraestructura para agua potable, las actividades de capacitación/educación necesarias, los costos requeridos, la forma de financiamiento y la organización institucional, tomando en cuenta los aspectos geográficos, sociales, culturales, económicos, logísticos y coyunturales de las diferentes localidades que participan en el presente proyecto.

XXII. PENALIDAD

Si el contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, la Unidad Formuladora aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.1 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al servicio que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la presentación parcial que fuera materia de retraso, dicho término de referencia está sujeto a la ley N° 30225 leyes de contrataciones con el estado y su reglamento.

Observaciones: Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá dejar sin efecto parcial o totalmente la Orden de Servicio y/o contrato, mediante la remisión de carta simple suscrita por el titular de la Entidad.

Otras penalidades

No	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5% del monto del contrato por cada día de ausencia del personal.	Según informes de la UF. de la MPHCO
2	Reemplazar al ingeniero Jefe de proyecto propuesto en su oferta técnica	10% del monto contratado, una vez	Según informes de la UF. de MPHCO
3	Incumplimiento de la presentación de los entregables referentes a cada una de las etapas del servicio.	0.1% del monto contratado por cada día que le correspondería su presentación	Según informes de la UF. de la MPHCO
4	Incumplimiento de inasistencia del jefe de Equipo y/o de los especialistas del personal clave a reuniones de coordinación con la entidad	0.1% del monto del contrato por inasistencia de personal convocado a reuniones	Según informes de la UF. de MPHCO
5	Incumplimiento de la entrega de los informes	0.5% del monto contratado por cada vez.	Según informes de la UF. de la MPHCO
6	Incumplimiento de la entrega de los archivos digitales en los formatos exigidos del presente documento	0.2% del monto del contrato por vez	Según informes de la UF de la MPHCO

Responsabilidades de vicios ocultos

En caso de la infracción N° 02, no se aplicará en los casos de muerte o enfermedad incapacitante del profesional a ser reemplazado.

Todas las penalidades serán aplicadas en el pago de los informes que corresponda a la infracción cometida, las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, dicha penalidad debe ser aceptado en la oferta técnica, a través de una Declaración Jurada, su no presentación descalificara su propuesta.

Responsabilidad de vicios ocultos

La conformidad de recepción de la prestación del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Art 50 0 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de cinco (05) años

De consultas y Observaciones

Al requerir la Entidad la absolución de consultas y/u observaciones dará un plazo máximo de 10 días; de no cumplirse con estas, la entidad lo requerirá notarialmente en el mismo plazo, si se da el incumplimiento de lo solicitado anteriormente, la Entidad asume la competencia para absolver las consultas y/u observaciones bajo responsabilidad civil del consultor.

De Consultas y observaciones

Al requerir la entidad la absolución de consultas y/o observaciones dará un plazo máximo de 10 días; de no cumplirse con estas, la entidad lo requerirá notarialmente en el mismo plazo.

Si se da el incumplimiento de los solicitados anteriormente, la entidad asume la competencia para absolver las consultas y/o observaciones bajo responsabilidad civil del consultor.

XXIII. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- ❖ El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio de inversión

- ❖ El consultor utilizará el personal profesional calificado especializado especificando en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor, debidamente justificados.
- ❖ El consultor estará obligado a absolver las consultas que surjan en las etapas de adjudicación y de la ejecución del servicio.
- ❖ Participación en el replanteo y otras actividades de formulación del proyecto de inversión.

XXIV. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Las obligaciones de la entidad son las siguientes:

- Alcanzar toda la documentación referida a la elaboración del término de referencia (TDR).
- Alcanzar información secundaria para ser utilizados en la elaboración del proyecto de inversión, la cual deberá ser validada su aplicación por el jefe del proyecto durante su elaboración
- Alcanzar los documentos oficiales que deberán ser enviados a las instituciones públicas involucrados en el proyecto de inversión y que sean precisadas por el jefe del proyecto de inversión.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • RUC • RNP
	<div> <div>Importante</div> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> • FICHA RUC DEL OBJETO DE LA CONTRATACION • CONSTANCIA RNP </div> <div> <div>Importante</div> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <p style="text-align: center;"><u>Jefe de Proyecto</u></p> <p style="text-align: center;">Ing. Civil y/o Economista</p>

- Contar con experiencia de 24 meses como **jefe de proyecto** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos similares.

Especialista en Formulación de proyectos

Economista y/o ingeniero económico.

- Contar con experiencia de 12 meses como Especialista en Formulación de Proyectos y/o **Economista** y/o **Jefe de proyecto** en la elaboración o evaluación de estudios a nivel de pre inversión y/o ficha técnica de proyectos en general.

Especialista en diseño Hidráulico

Ing. Sanitario.

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en diseño hidráulico Hidrología** y/o **Hidrólogo** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos similares.

Especialista en Obras Civiles

Ingeniero Civil.

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en Estructuras y/o obras civiles y/o costos y presupuestos** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos en general.

Especialista en Geología y Geotecnia

Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil.

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en suelos** y/o **Especialista en Geotecnia y/o Geología** y/o **Evaluador** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos en general.

Especialista en Topografía.

Ingeniero Topógrafo y/o Topógrafo.

- Contar con experiencia de 12 meses como **Especialista en Topografía** y/o **Especialista en Trazo y topografía** y/o **Evaluador** en la evaluación o elaboración de expedientes técnicos o perfiles técnicos o ficha técnica o estudios de pre inversión de proyectos similares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto: Ing. Civil y/o Economista</p> <p>Especialista en Formulación de proyectos: Economista y/o ingeniero económico.</p> <p>Especialista en diseño Hidráulico: Ing. Sanitario.</p> <p>Especialista en Obras Civiles: Ingeniero Civil.</p> <p>Especialista en Geología y Geotecnia: Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil.</p> <p>Especialista en Topografía: Ingeniero Topógrafo y/o Topógrafo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 03 Equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop) 01 Fotocopiadora Multifuncional 01 Estación total 01 dron 01 GPS diferencial

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 153,813.00 (CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TRECE CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de proyectos de pre inversión y/o expedientes técnicos similares a la presente convocatoria, las siguientes: Elaboración de proyectos de pre inversión y/o Expedientes Técnicos de: Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Ampliación y/o Renovación y/o Cambio y/o Reubicación y/o Rehabilitación de Sistemas de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado, letrinas, Reservorios, Cisternas, Plantas de Tratamientos de Agua Potable o Aguas Residuales, Cámaras, Redes Secundarias y Conexiones Domiciliarias de Agua Potable y Alcantarillado, Líneas de Agua Potable (Rural o Urbano).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 808 1385 1059"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/307,626.00 (Trescientos Siete Mil Seiscientos Veintiséis con 00/100 soles) [por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >=307,626.00 60 puntos</p> <p>M >=230,719.50 y <307,626.00 40 puntos</p> <p>M >153,813.00¹⁷ y <230,719.50 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la Consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Metodología y Estrategias para la Gestión del Alcance, para la Elaboración del Estudio de Pre Inversión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los requisitos y definición del alcance para elaboración del Estudio de Pre Inversión que incluya las etapas. - Estructura de desglose del trabajo, asignación de responsables y que incluya la propuesta del contenido detallado por Etapas 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>- Metodologías y Estrategias para la Verificación y control del Alcance.</p> <p>Metodologías y Estrategias para la Gestión del Tiempo, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión:</p> <p>-Definición, secuencia y estimación de duración de las actividades según el alcance.</p> <p>- Presentación de cronograma de actividades</p> <p>- Estrategias para el control del Plazo.</p> <p>Metodologías y Estrategias para la Gestión del Riesgo, para la elaboración del Estudio de Pre Inversión:</p> <p>- Planificación para la identificación, análisis y respuesta a los riesgos.</p> <p>Presentación de una propuesta innovadora en la metodología para la elaboración del Estudio de Pre Inversión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por el Árbitro Único. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Huánuco y el Centro de Arbitraje del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado-OSCE.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-MPHCO/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.