

**ACTA DE APERTURA ELECTRONICA, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS:  
SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>1</b>	<b>NÚMERO DE ACTA</b>	<b>S/N</b>			
<b>2</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En la sala de reuniones de la Gerencia Regional de Infraestructura, a los 03 días del mes junio del año 2025, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante FORMATO N° 02 - 19-2025-GRSM/ORA encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-GRSM/CS - Primera Convocatoria, cuyo objeto de convocatoria la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN CENTRO CULTURAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", con CUI N°2655995, a fin de efectuar la APERTURA ELECTRÓNICA, ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS.				
<b>3</b>	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO	Titular	X	Dependencia: Gerencia Regional de Infraestructura
			Suplente		
	Primer Miembro	ING.NIULER BANCES HERRERA	Titular	X	Dependencia: Gerencia Regional de Infraestructura
			Suplente		
	Segundo Miembro	LIC.ADM.OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ	Titular	X	Dependencia: Oficina de Logistica
			Suplente		
<b>4</b>	<b>DETALLE DE LOS PARTICIPANTES</b> De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:				
	N°	Nombre o razón social del participante	RUC		
	1	PEÑA CORAL FERNANDO	10053721350		
	2	DEXTRE MORIMOTO EDUARDO RAUL	10101999039		
	3	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL	10198001240		
	4	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	10283152079		
	5	VELASQUEZ VASQUEZ EMILIO FELIX	10403887493		
	6	FERNANDEZ BECERRA HARDY JACKSON	10438140901		
	7	GARCAM EIRL	20450252418		
	8	AYEP CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	20493929403		
	9	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20518213947		
	10	INGENIEROS CIVILES TOPOGRAFOS CONSULTORES Y EJECUTORES	20529241039		
	11	CORPORACION PROINCO PERU S.A.C.	20539700791		
	12	"FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L."	20570843592		
	13	PERUVIAN GOLDEN GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20600001273		
	14	M&V CONSTRUYENDO S.A.C.	20604145644		
	15	NEGI FARMA SAC	20606633514		
<b>5</b>	<b>DETALLE DE LOS POSTORES</b> En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron a través del SEACE sus respectivas ofertas:				
	N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación	
	1	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.	21/05/2025	10:05:28	
	2	CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.	21/05/2025	19:29:29	
	3	CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.	21/05/2025	21:04:32	
	4	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL CON RUC N° 10198001240.	21/05/2025	22:34:30	
<b>6</b>	Acto seguido, se procede con la apertura electrónica de la documentación que contienen las ofertas técnicas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.				

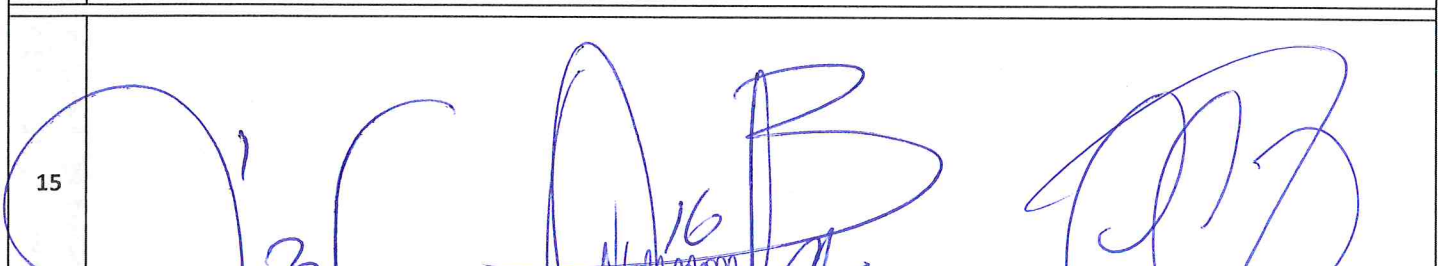


7	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS</b>		
	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se procederá con su calificación:		
	Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión
	1	-	-
8	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A CALIFICACIÓN</b>		
	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su calificación:		
	Nº	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula
	1	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.	UNICO
	2	CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.	UNICO
	3	CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.	UNICO
	3	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL CON RUC N° 10198001240.	UNICO
9	<b>CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS</b>		
	9.1	<b>DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS</b>	
		La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación de Ofertas Técnicas, según Anexo N° 01 que forma parte de la presente Acta.	
	9.2	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON DESCALIFICADAS</b>	
		De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron descalificadas, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:	
	Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones de su descalificación
	1	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL CON RUC N° 10198001240.	Según lo establecido en el Anexo N° 01.
10	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS QUE PASAN A EVALUACIÓN</b>		
	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas cumplieron los requisitos de calificación previstos en las bases, por lo que se procederá con su evaluación:		
	Nº	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula
	1	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.	UNICO
	2	CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.	UNICO
	3	CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.	UNICO
11	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS</b>		
	11.1	<b>DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS</b>	
		La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas Técnicas, según Anexo N° 02 que forma parte de la presente Acta.	
12	<b>PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA</b>		
	12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.
		<b>FACTORES</b>	
	A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	PUNTAJES
	B	METODOLOGÍA PROPUESTA	70 puntos
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES	00 puntos
			70 puntos
	12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1	CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.
		<b>FACTORES</b>	
	A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	PUNTAJES
	B	METODOLOGÍA PROPUESTA	70 puntos
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES	00 puntos
		70 puntos	

12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.
	FACTORES		PUNTAJES
	A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	B	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		100 puntos

13	<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TECNICA</b>		
	De acuerdo a la evaluación técnica realizada, los siguientes postores acceden a la etapa de evaluación económica, en vista de que han obtenido y/o superado el puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos establecido en las bases:		
	N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA
	1	CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.	100 puntos
	Asimismo, los siguientes postores <u>no acceden</u> a la etapa de evaluación económica, en vista de que no alcanzaron el puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos establecido en las bases:		
	N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TÉCNICO TOTAL
	1	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.	-
14	2	CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.	-

14	<b>ACUERDO ADOPTADO</b>	
	Los integrantes del comité de selección, por Unanimidad, dan por aprobados los resultados de la admisión, calificación y evaluación de las ofertas, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Calificación y Evaluación de Ofertas adjuntos que forman parte del Acta.	

15			
	ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO PRESIDENTE TITULAR CS	ING. NIULER BANCES HERRERA MIEMBRO TITULAR CS	LIC. ADM. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ MIEMBRO TITULAR CS



## ANEXO N° 01

DETALLE DE ADMISION Y CALIFICACION DE OFERTASPROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN CENTRO CULTURAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", con CUI N°2655995**

El comité de selección inicia el acto privado con la revisión de las ofertas técnicas y con la verificación de la documentación de Presentación Obligatoria, según a lo establecido en las bases de los postores que presentaron su oferta de acuerdo a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, en la Sección Específica, Capítulo II. Numeral 2.2.1.1. Documentos de presentación Obligatoria – A. Documentos para la admisión de la oferta, en cumplimiento al artículo 52° del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado, siendo el resultado como sigue:

<u>CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRSM/CS -1</u>		POSTOR 1
A.	ADMISIÓN DE OFERTAS	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
a.1)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE
a.2)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI PRESENTA
a.3)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI CUMPLE
a.4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE
a.6)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
ESTADO		ADMITIDA

<u>CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRSM/CS -1</u>		POSTOR 2
A.	ADMISIÓN DE OFERTAS	CONSORCIO CONSULTOR CORAL
a.1)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE
a.2)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI PRESENTA
a.3)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI CUMPLE

a.4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE
a.6)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	SI CUMPLE
ESTADO		ADMITIDA

<u>CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRSM/CS -1</u>		POSTOR 3
A.	ADMISIÓN DE OFERTAS	CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1
a.1)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE
a.2)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI PRESENTA
a.3)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI CUMPLE
a.4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE
a.6)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	SI CUMPLE
ESTADO		ADMITIDA

<u>CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRSM/CS -1</u>		POSTOR 4
A.	ADMISIÓN DE OFERTAS	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL
a.1)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE
a.2)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI PRESENTA
a.3)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI CUMPLE

a.4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	SI CUMPLE
a.6)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
ESTADO		ADMITIDA

Se procede con calificación de los postores admitidos:

- CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.
- CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.
- CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.
- ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL CON RUC N° 10198001240.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Servicio de elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicas de proyectos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de infraestructura de centro culturales, así como de edificaciones relacionadas con el sector educación y el sector salud, así como también, museos y/o centros de interpretación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	<p>El postor presenta experiencia mayor a lo solicitado.</p> <p><b>CUMPLE REQUISITO</b></p>



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CONSORCIO CONSULTOR CORAL
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Servicio de elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de infraestructura de centro culturales, así como de edificaciones relacionadas con el sector educación y el sector salud, así como también, museos y/o centros de interpretación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	<p>El postor presenta experiencia mayor a lo solicitado.</p> <p><b>CUMPLE REQUISITO</b></p>

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Servicio de elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de infraestructura de centro culturales, así como de edificaciones relacionadas con el sector educación y el sector salud, así como también, museos y/o centros de interpretación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de</p>	<p>El postor presenta experiencia mayor a lo solicitado.</p> <p><b>CUMPLE REQUISITO</b></p>

abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.	
---	--

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Servicio de elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicas de proyectos de mejoramiento y/o creación y/o construcción de infraestructura de centro culturales, así como de edificaciones relacionadas con el sector educación y el sector salud, así como también, museos y/o centros de interpretación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	<p>El postor no presenta experiencia acorde a lo solicitado.</p> <p><b>NO CUMPLE REQUISITO.</b></p> <p>No se validan las experiencias 6, 7, 8, 10, 11, 12 y 13, puesto que estas experiencias no están acordes a lo solicitado en la definición de servicios similares, pues únicamente se ha establecido que <u>se validaran experiencias provenientes de proyectos de mejoramiento y/o creación y/o construcción</u>; y dado que las experiencias mencionadas son de diferente intervención el colegiado, no valida las experiencias provenientes de estos contratos, por lo acredita experiencia menor a una vez el valor referencial.</p> <p>Es menester señalar la obligación que tienen los postores de elaborar sus ofertas con la diligencia que el procedimiento de contratación pública exige, en tanto aquellos deben adoptar las medidas pertinentes para que la documentación presentada atienda la exigencia de acreditación que formula la Entidad convocante a través de las bases. <u>Dicha diligencia exige que la documentación de la oferta contenga información clara y objetiva, que no requiera para su valoración que el Comité de Selección tenga que recurrir a interpretaciones sobre su alcance a fin de verificar que acredita una u otra exigencia de las bases".</u></p> <p>Luego de lo descrito el colegiado NO VALIDA las experiencias presentadas por el postor, por ende la oferta es descalificada.</p>

Luego de realizar la calificación respectiva se tiene que los siguientes postores cumplen con acreditar los requisitos de calificación especificados en las bases del presente procedimiento de selección, por lo tanto, pasa a la etapa de evaluación de su oferta técnica:

- CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.
- CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.
- CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.



## ANEXO N° 02

## DETALLE DE EVALUACION DE OFERTA TECNICA

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN CENTRO CULTURAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", con CUI N°2655995**

El comité de selección procede a la evaluación de la oferta técnica presentada por el postor admitido, en la que se verificara el cumplimiento de los factores de evaluación especificados en las bases integradas, a fin de determinar el puntaje de cada postor:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>CLAUSTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N° 20518213947.</b>	
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>El postor presenta experiencia valida en la especialidad mayor a lo solicitado. Se le otorga <b>70 puntos</b>.</p>
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Actividades antes y durante el desarrollo de la</p>	<p>El Postor <b>NO DESARROLLA</b> la Metodología que sustenta la oferta. Se le Otorga un puntaje de <b>00 Puntos</b>.</p> <p>Luego de la verificación realizada a metodología presentada por el postor, se ha evidenciado que el participante, no</p>

consultoría.

- Reuniones de coordinación entre entidad, consultor y otros involucrados (cronograma detallado de sesiones programadas con la entidad y demás partes interesadas)
- Trabajos de campo (detalle de las actividades planificadas in situ)
- Trabajos de gabinete (desglose de las tareas analíticas y documentarias programadas)
- Culminación de la consultoría (programación detallada de las actividades finales, entrega del informe concluyente y otros aspectos relevantes al cierre del servicio)

2. Metodología del alcance de la consultoría.

- Introducción (descripción integral para la ejecución de la consultoría, referencias actuales del sitio, considerando los requerimientos generales y particulares para el proyecto)
- Objetivos (Establecimiento de las metas específicas a lograr mediante la consultoría, en concordancia con los términos de referencia y condiciones particulares del proyecto)
- Conocimiento técnico (consideraciones técnicas de normas, guías y otros documentos técnicos a ser utilizados en el desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta las particularidades del proyecto)

3. Metodología de control económico de la consultoría.

- Introducción (Enfoque general para la gestión económica)
- Objetivos (determinación de las metas para el control presupuestario)
- Organización (Estructuración de funciones y responsabilidades para el seguimiento económico)

4. Metodología de control de plazos de la consultoría.

- Introducción (Enfoque general para la gestión del plazo)
- Objetivos (determinación de las metas físicas durante el desarrollo del servicio)
- Organización (Estructuración de funciones y responsabilidades para el seguimiento de los plazos)

5. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.

- Personal profesional clave
- Personal técnico y auxiliar
- Tabla de roles, responsabilidades y participación.

6. Metodología de control de calidad técnica de la consultoría.

desarrolla el siguiente punto solicitado en la metodología: Trabajos de gabinete (desglose de las tareas analíticas y documentarias **programadas**), pues tal como se puede evidenciar se solicita las actividades de gabinete programadas, sin embargo el postor no ha descrito el plazo y/o el tiempo en que se desarrollaran cada actividad, tal como si lo ha desarrollado para el punto anterior, lo que dificulta y no permite que el colegiado pueda identificar que el punto solicitado en la metodología fue desarrollado en su totalidad tal como se pide en las bases.

Entonces, es menester señalar la obligación que tienen los postores de elaborar sus ofertas con la diligencia que el procedimiento de contratación pública exige, en tanto aquellos deben adoptar las medidas pertinentes para que la documentación presentada atienda la exigencia de acreditación que formula la Entidad convocante a través de las bases. Dicha diligencia exige que la documentación de la oferta contenga información clara y objetiva, que no requiera para su valoración que el Comité de Selección tenga que recurrir a interpretaciones sobre su alcance a fin de verificar que acredita una u otra exigencia de las bases".

Por las razones expuestas, y dado que el participante no cumplió con el desarrollo integral de la metodología solicitada, este colegiado NO VALIDA la mitología presentada.



<p>a. Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Caracterización del enfoque integral para asegurar la calidad técnica en todas las fases)</li> <li>• Objetivos (Establecimiento de propósitos específicos para garantizar el cumplimiento de estándares cualitativos propuestos)</li> <li>• Organización (Definición de responsables del control cualitativo y sus atribuciones dentro del equipo consultor)</li> </ul> <p>b. Funciones respecto al control del cumplimiento de calidad técnica de la consultoría.</p> <p>c. Procedimientos de control de calidad técnica de la consultoría.</p> <p>7. Metodología de Identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</p> <p>a. Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Indicar, detectar, evaluar y administrar los riesgos inherentes al desarrollo del servicio)</li> <li>• Objetivos (Finalidad específica de la identificación y mitigación)</li> <li>• Organización (Estructuración de roles y responsabilidades en la gestión de riesgos)</li> <li>• Funciones respecto al control para la identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</li> </ul> <p>b. Procedimientos de control para la identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>70 PUNTOS</b>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>CONSORCIO CONSULTOR CORAL CONFORMADO POR PEÑA CORAL FERNANDO CON RUC N° 10053721350 Y POR GARCAM EIRL CON RUC N° 20450252418.</b>	
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	<p>El postor presenta experiencia valida en la especialidad mayor a lo solicitado. Se le otorga <b>70 puntos</b>.</p>

#### Acreditación:

La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.

#### **B. METODOLOGÍA PROPUESTA**

##### Evaluación:

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

#### **8. Actividades antes y durante el desarrollo de la consultoría.**

- Reuniones de coordinación entre entidad, consultor y otros involucrados (cronograma detallado de sesiones programadas con la entidad y demás partes interesadas)
- Trabajos de campo (detalle de las actividades planificadas in situ)
- Trabajos de gabinete (desglose de las tareas analíticas y documentarias programadas)
- Culminación de la consultoría (programación detallada de las actividades finales, entrega del informe concluyente y otros aspectos relevantes al cierre del servicio)

#### **9. Metodología del alcance de la consultoría.**

- Introducción (descripción integral para la ejecución de la consultoría, referencias actuales del sitio, considerando los requerimientos generales y particulares para el proyecto)
- Objetivos (Establecimiento de las metas específicas a lograr mediante la consultoría, en concordancia con los términos de referencia y condiciones particulares del proyecto)
- Conocimiento técnico (consideraciones técnicas de normas, guías y otros documentos técnicos a ser utilizados en el desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta las particularidades del proyecto)

#### **30 puntos**

El Postor **NO DESARROLLA** la Metodología que sustenta la oferta. Se le Otorga un puntaje de **00 Puntos**.

Luego de la verificación realizada a metodología presentada por el postor, se ha evidenciado que el participante, no desarrolla los siguientes puntos solicitado en la metodología: 1. Reuniones de coordinación entre entidad, consultor y otros involucrados (**cronograma detallado de sesiones programadas** con la entidad y demás partes interesadas) 2. Trabajos de gabinete (desglose de las tareas analíticas y documentarias **programadas**), pues tal como se puede evidenciar se solicita cronograma y sesiones programadas, sin embargo el postor no ha descrito el plazo y/o el tiempo en que se desarrollaran cada actividad, no cumpliendo con lo solicitado, pues esto dificulta y no permite que el colegiado pueda identificar que los puntos solicitados en la metodología fueron desarrollados en su totalidad tal como se pide en las bases.

Cronograma Referencial de Reuniones

N°	Tipo de Reunión	Objetivo Principal	Participantes Clave
1	Reunión de Inicio	Presentar metodología, cronograma, requerimientos	Entidad + Consultor
2	Levantamiento de información de campo	Observación para vistas técnicas, recop de datos e información	Consultor + Entidad + Otros involucrados
3	Revisión del diagnóstico situacional	Validar hallazgos preliminares	Entidad + Consultor
4	Coordinación para propuesta técnica	Consultar alternativas de diseño	Entidad + Consultor
5	Revisión de antiproyecto	Presentación de diseños preliminares y estimaciones	Consultor + Entidad + Otros involucrados
6	Reunión de validación de entregables final	Aprobación mutua y levantamiento de observaciones	Entidad + Consultor
7	Reunión de cierre de consultoría	Conformidad final y recomendaciones de sostenibilidad	Consultor + Entidad + Otros involucrados

Entonces, es menester señalar la obligación que tienen los postores de elaborar sus ofertas con la diligencia que el procedimiento de contratación pública



<p>10. Metodología de control económico de la consultoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Enfoque general para la gestión económica)</li> <li>• Objetivos (determinación de las metas para el control presupuestario)</li> <li>• Organización (Estructuración de funciones y responsabilidades para el seguimiento económico)</li> </ul> <p>11. Metodología de control de plazos de la consultoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Enfoque general para la gestión del plazo)</li> <li>• Objetivos (determinación de las metas físicas durante el desarrollo del servicio)</li> <li>• Organización (Estructuración de funciones y responsabilidades para el seguimiento de los plazos)</li> </ul> <p>12. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal profesional clave</li> <li>• Personal técnico y auxiliar</li> <li>• Tabla de roles, responsabilidades y participación.</li> </ul> <p>13. Metodología de control de calidad técnica de la consultoría.</p> <p>d. Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Caracterización del enfoque integral para asegurar la calidad técnica en todas las fases)</li> <li>• Objetivos (Establecimiento de propósitos específicos para garantizar el cumplimiento de estándares cualitativos propuestos)</li> <li>• Organización (Definición de responsables del control cualitativo y sus atribuciones dentro del equipo consultor)</li> </ul> <p>e. Funciones respecto al control del cumplimiento de calidad técnica de la consultoría.</p> <p>f. Procedimientos de control de calidad técnica de la consultoría.</p> <p>14. Metodología de Identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</p> <p>c. Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Indicar, detectar, evaluar y administrar los riesgos inherentes al desarrollo del servicio)</li> <li>• Objetivos (Finalidad específica de la identificación y mitigación)</li> <li>• Organización (Estructuración de roles y responsabilidades en la gestión de riesgos)</li> <li>• Funciones respecto al control para la identificación y mitigación de riesgos para la</li> </ul>	<p>exige, en tanto aquellos deben adoptar las medidas pertinentes para que la documentación presentada atienda la exigencia de acreditación que formula la Entidad convocante a través de las bases. <u>Dicha diligencia exige que la documentación de la oferta contenga información clara y objetiva, que no requiera para su valoración que el Comité de Selección tenga que recurrir a interpretaciones sobre su alcance a fin de verificar que acredita una u otra exigencia de las bases".</u></p> <p>Por las razones expuestas, y dado que el participante no cumplió con el desarrollo integral de la metodología solicitada, este colegiado NO VALIDA la metodología presentada.</p>
--	---

<p>elaboración del servicio de consultoría.</p> <p>d. Procedimientos de control para la identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>70 PUNTOS</b>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.</b>	
<b>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>El postor presenta experiencia valida en la especialidad por el importe de <b>S/ 1,548,321.35 soles</b>, mayor a 1.5 veces el valor referencial. Se le otorga <b>70 puntos</b>.</p> <p>Las experiencias provenientes de los puntos 3, 4, no se validan puesto que en el contrato de consorcio no se ha podido evidenciar las obligaciones directamente vinculadas con el objeto de la contratación, a fin de validar la experiencia del postor que se comprometió con la ejecución del servicio.</p> <p>La experiencia 7 no se valida, puesto que el termino recuperación no se encuentra dentro de la definición de servicio similares.</p>
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>15. Actividades antes y durante el desarrollo de la consultoría.</b></p>	<p>El Postor <b>SI DESARROLLA</b> la Metodología que sustenta la oferta. Se le Otorga un puntaje de <b>30 Puntos</b>.</p>



- Reuniones de coordinación entre entidad, consultor y otros involucrados (cronograma detallado de sesiones programadas con la entidad y demás partes interesadas)
- Trabajos de campo (detalle de las actividades planificadas in situ)
- Trabajos de gabinete (desglose de las tareas analíticas y documentarias programadas)
- Culminación de la consultoría (programación detallada de las actividades finales, entrega del informe concluyente y otros aspectos relevantes al cierre del servicio)

**16. Metodología del alcance de la consultoría.**

- Introducción (descripción integral para la ejecución de la consultoría, referencias actuales del sitio, considerando los requerimientos generales y particulares para el proyecto)
- Objetivos (Establecimiento de las metas específicas a lograr mediante la consultoría, en concordancia con los términos de referencia y condiciones particulares del proyecto)
- Conocimiento técnico (consideraciones técnicas de normas, guías y otros documentos técnicos a ser utilizados en el desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta las particularidades del proyecto)

**17. Metodología de control económico de la consultoría.**

- Introducción (Enfoque general para la gestión económica)
- Objetivos (determinación de las metas para el control presupuestario)
- Organización (Estructuración de funciones y responsabilidades para el seguimiento económico)

**18. Metodología de control de plazos de la consultoría.**

- Introducción (Enfoque general para la gestión del plazo)
- Objetivos (determinación de las metas físicas durante el desarrollo del servicio)
- Organización (Estructuración de funciones y responsabilidades para el seguimiento de los plazos)

**19. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.**

- Personal profesional clave
- Personal técnico y auxiliar
- Tabla de roles, responsabilidades y participación.

**20. Metodología de control de calidad técnica de la consultoría.**

g. Metodología

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Caracterización del enfoque integral para asegurar la calidad técnica en todas las fases)</li> <li>• Objetivos (Establecimiento de propósitos específicos para garantizar el cumplimiento de estándares cualitativos propuestos)</li> <li>• Organización (Definición de responsables del control cualitativo y sus atribuciones dentro del equipo consultor)</li> </ul> <p>h. Funciones respecto al control del cumplimiento de calidad técnica de la consultoría.</p> <p>i. Procedimientos de control de calidad técnica de la consultoría.</p> <p>21. Metodología de Identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</p> <p>e. Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción (Indicar, detectar, evaluar y administrar los riesgos inherentes al desarrollo del servicio)</li> <li>• Objetivos (Finalidad específica de la identificación y mitigación)</li> <li>• Organización (Estructuración de roles y responsabilidades en la gestión de riesgos)</li> <li>• Funciones respecto al control para la identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</li> </ul> <p>f. Procedimientos de control para la identificación y mitigación de riesgos para la elaboración del servicio de consultoría.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

El comité de selección de acuerdo a los criterios establecidos determina que la oferta del postor **CONSORCIO CONSULTOR MORALES 1 CONFORMADO POR FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L CON RUC N° 20570843592 Y POR GABRIEL ALEXANDER ESPINOZA ALTAMIRANO CON RUC N° 10438347092.**, pasa a la etapa de evaluación económica con un puntaje de 100 Puntos.