

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/02/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO GESTIÓN COMERCIAL Y MICROMEDICIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACIÓN Y PROVISIÓN DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE PROGRAMAS Y CAMPAÑAS COMERCIALES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Coadyugar al cumplimiento del objetivo específico empresarial "Asegurar la Satisfacción del Clientes", asociado al Plan Operativo Institucional (POI).						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	198 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1457-2022-EGCM		Fecha de recepción	08/11/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.12.2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	correo electrónico	05.12.2022	-	-	-

Equipo Gestión del Abastecimiento

  
Richard Apcho M.  
EGAb



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Se observa lo siguiente: (1) Deben corregir las referencias indicadas en el literal Antecedentes. (2) Deben corregir la definición del Objeto del Requerimiento. (3) Deben precisar las medidas de los productos requeridos y en algunos de ellos deben definir el color que se requiere. (4) En el literal de los Entregables deben señalar la oportunidad en que el Contratista deberá presentar los respectivos informes. (5) En el literal Forma de Pago, deben indicar como se realizará los pagos correspondientes al Contratista. (6) En el literal Personal Mínimo Requerido deben corregir respecto a la Formación Académica que se requiere para el personal Coordinador General del Servicio. (7) En el literal Penalidades deben corregir el término "Multa" por el de "Penalidad". (8) En los Requisitos de Calificación deben corregir lo relacionado a la Formación Académica del Personal Clave. (9) En el literal C.Experiencia del Postor en la Especialidad, deben corregir el monto de la Facturación el cual no debe ser mayor a 3 veces el valor estimado. (10) En el literal C.Experiencia del Postor en la Especialidad, deben incluir el párrafo que refiere a los postores que declaren en el Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, debiendo señalar el monto de la Facturación correspondiente conforme a lo establecido en las Bases Estandarizadas para Adjudicaciones Simplificadas. (11) En el literal C.Experiencia del Postor en la Especialidad, deben definir los "servicios similares" que estén relacionados al objeto de la contratación.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	Memorando N° 1591-2022-EGCM	06.12.2022	-	-	-

Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1) El área usuaria corrigieron las referencias indicadas en el literal Antecedentes. (2) Corrigieron la definición del Objeto del Requerimiento. (3) Señalaron las medidas de los productos requeridos y en algunos de ellos definieron los colores que se requieren. (4) En el literal de los Entregables señalaron la oportunidad en que el Contratista deberá presentar los respectivos informes. (5) En el literal Forma de Pago, establecieron que los pagos al Contratista será en forma mensual de acuerdo a la cantidad de productos entregados en el mes. (6) En el literal Personal Mínimo Requerido corrigieron respecto a la Formación Académica del personal Coordinador General del Servicio. (7) En el literal Penalidades corrigieron el término "Multa" por el de "Penalidad". (8) En los Requisitos de Calificación corrigieron lo relacionado a la Formación Académica del Personal Clave. (9) En el literal C.Experiencia del Postor en la Especialidad, corrigieron el monto de la Facturación correspondiente. (10) En el literal C.Experiencia del Postor en la Especialidad, incluyeron el párrafo que refiere a los postores que declaren en el Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, e indicaron el monto de la Facturación correspondiente. (11) En el literal C.Experiencia del Postor en la Especialidad, señalaron los "servicios similares" relacionados al objeto de la contratación.
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

**DE LA ENTIDAD**

Richard Apcho M.  
EGAb



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p style="text-align: center;">-</p>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			13/12/2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			22/12/2022
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<div style="text-align: center;">  <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin: 0 10px;"> <b>SEDAPAL</b>  Equipo Gestión del Abastecimiento </div> <div> <b>César Murillo Benavides</b>  Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e) </div> </div> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								



Richard Apcho M.  
EGAb