

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **BASES INTEGRADAS**

### **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES, DISTRIBUCIÓN Y  
EMERGENCIAS (CAS) ZONA PAIMAS Y ANEXOS - EN LA  
UNIDAD EMPRESARIAL SULLANA - ELECTRONOROESTE  
S.A.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



A blue ink handwritten signature, appearing to be "J. S.", written in a cursive style.



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la



oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO



En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS



La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. L. S.", written over a faint circular stamp.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRONOROESTE S.A.  
RUC N° : 20102708394  
Domicilio legal : Callao 875 Piura  
Teléfono: : 969 628 804  
Correo electrónico: : csanchezr@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES, DISTRIBUCIÓN Y EMERGENCIAS (CAS) ZONA PAIMAS Y ANEXOS - EN LA UNIDAD EMPRESARIAL SULLANA - ELECTRONOROESTE S.A

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° SAE-0029-2023-ENOSA de fecha 30 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto de suma alzada y/o precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Mil Noventicinco (1095) días Calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez y 00/100 soles) mediante depósito en efectivo en las siguientes cuentas de Electronoroeste S.A.

Pagar en : Transferencia Bancaria  
Cuenta Scotiabank : 0001389165  
Código CCI : 009 330 00000 1389165 20

La constancia del depósito deberá remitirla al correo [csanchezr@distriluz.com.pe](mailto:csanchezr@distriluz.com.pe) con copia al correo [cmv.serv.apoyo.logistica.piu.03@gmail.com](mailto:cmv.serv.apoyo.logistica.piu.03@gmail.com)

Las bases en formato digital se alcanzarán mediante correo electrónico y en físico a la siguiente dirección:

Oficina de Electronoroeste S.A. ubicado en Calle Callao 875 Piura Centro, con atención al Área de Logística en el Horario de 08:00 am – 13:00 horas y 14:30 a 18:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información .

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 21.4 del Código de Ética de la Entidad (**Anexo N° 13**).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el local principal de Electronoroeste S.A. ubicado en la Calle Callao 875 – Piura en el horario de lunes a jueves 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 18:30 horas y los días viernes 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a 16:55 y/o en vía Mesa de Partes Digital del Electronoroeste S.A. [mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe) con atención a la Oficina de Logística y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que Electronoroeste S.A. disponga en su oportunidad.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad Operativa Tambogrande emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe de Devolución de Materiales retirados en los almacenes.
- Liquidación de Actividades del mes correspondiente.
- Valorización de Actividades del mes correspondiente.
- Copia PDT Planilla Electrónica, Pago CTS, Seguro AFP y otros que por Ley correspondan.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en portal de proveedores:  
<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor> .



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES, DISTRIBUCIÓN Y EMERGENCIAS (CAS) ZONA PAIMAS Y ANEXOS - EN LA UNIDAD EMPRESARIAL SULLANA - ELECTRONOROESTE S.A

##### 1 Área Usuaria

El presente servicio es solicitado por la Unidad Empresarial Sullana de ELECTRONOROESTE S.A. en adelante ENOSA.

##### 2 Finalidad Publica

El presente proceso busca contratar los servicios de una empresa para que ejecute las actividades técnico comerciales, mantenimiento, control y reducción de pérdidas, atención de emergencias comerciales, cortes y reconexiones, toma de lecturas, reparto de recibos, atención al cliente, atención de emergencia en Media Tensión y cobranza a fin de mantener las instalaciones eléctricas domiciliarias en las condiciones indicadas en la normativa y atender con calidad y oportunidad los requerimientos de los usuarios del servicio público de electricidad en su área de concesión y su zona de responsabilidad técnica. Así mismo, el servicio de facturación, asegurando la confiabilidad de la medición y distribución oportuna de los recibos, de forma que garantice a LA EMPRESA y a sus clientes, que los consumos medidos y facturados, que se encuentran dentro del recibo, sea lo establecido en la normativa vigente y representen el consumo real del servicio evitando errores que pudieran generar reclamos de los clientes y multas del Organismo Fiscalizador Osinergmin. Finalmente, el servicio de atención al cliente y cobranza de recibos, como consecuencia de la prestación del servicio público de electricidad, en concordancia a los alcances de la normatividad vigente, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales, Directiva "Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural y toda otra normativa vigente que permita brindar una atención eficiente y eficaz a los clientes de ELECTRONOROESTE S.A.

##### 2.1 Antecedentes

Siendo el servicio público de energía eléctrica un servicio básico para la colectividad que se sirve, es necesario mantener estándares de calidad en la atención de los requerimientos de los usuarios, muchos de los cuales tienen plazos perentorios para su cumplimiento.

Considerando la cantidad y diversidad de actividades que se deben ejecutar para satisfacer a los clientes, activos y potenciales, que permitan brindar un servicio con calidad, confiable y seguro, se hace imprescindible la participación de una empresa contratista que realice en forma responsable y oportuna las actividades encomendadas.





### 3 Objetivo de la Contratación

#### 3.1 Objetivo General.

Contratar los servicios de una empresa especializada que se encargue de ejecutar actividades técnico comerciales, mantenimiento, control y reducción de pérdidas, atención de emergencias comerciales, toma de lecturas, reparto de recibos, atención al cliente, atención de emergencia en Media Tensión y cobranza.

#### 3.2 Objetivos Específicos

Contar con una empresa especializada que se encargue de ejecutar actividades operativas relacionadas con Actividades del Centro Autorizado de Servicio (CAS), que incluye técnico comercial, mantenimiento, control y reducción de pérdidas, atención de emergencias comerciales, toma de lecturas clientes comunes y mayores, reparto de recibos, atención al cliente, atención de emergencia en Media Tensión y cobranza.

### 4 Vinculación del requerimiento al POI

La presente contratación se encuentra vinculada con el objetivo N° 3 Incrementar la satisfacción del Cliente del POI 2023 de la entidad.

### 5 Alcances y Descripción del Servicio

#### 5.1 Alcance del servicio.

El servicio consiste en realizar las actividades técnicas comerciales, distribución y emergencias en el ámbito de la Unidad Empresarial Sullana, en las zonas de PAIMAS y anexos.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Servicio de actividades técnico comerciales, distribución y emergencias (CAS) sector PAIMAS y anexos en la Unidad Empresarial Sullana – Electronoroeste S.A.	Servicio	1

Actividades	Cantidad/mes
Toma de Lectura	3546
Reparto de Recibos	3546
Cobranza de Recibos	2482

Las cantidades de las actividades de Toma de Lectura, Reparto de Recibos y Cobranza de Recibos podrán incrementar o disminuir de acuerdo al criterio de ENOSA, en función al comportamiento del mercado, exigencias normativas o contingencia por estados de emergencia, en concordancia a lo permitido por las normativas o directivas de ENOSA (precios unitarios).

Todas las demás actividades técnicas o comerciales que no corresponden a Toma de Lectura, Reparto de Recibos y Cobranza de Recibos; estarían comprendidas en la modalidad de suma alzada.

#### 5.2 Descripción del Servicio.

El presente servicio está comprendido por las Actividades Técnico Comerciales, las Actividades de Reducción y Control de Pérdidas, Actividades de distribución y Actividades Administrativas las mismas que se detallan a continuación:





Estas actividades se encuentran descritas en el **Anexo 01 – Relación de Actividades**.

Cabe precisar, que antes del inicio de las actividades de campo **LA CONTRATISTA** deberá informar mediante documento formal al **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** de **ELECTRONOROESTE S.A.**, la relación de su personal, las rutas asignadas a cada uno de ellos, su rendimiento, hora de inicio, hora de fin aproximada, cantidad aproximada de trabajo, según la demanda laboral de **ELECTRONOROESTE S.A.**, para garantizar la atención oportuna de las actividades.

### **5.3 Precios definidos por la regulación en su formulación de pliegos tarifarios por OSINERGMIN.**

Se han determinado actividades que corresponden al pliego tarifario que regula los precios que se trasladan a los clientes, en los siguientes grupos de actividades:

- TOMA DE LECTURA
- REPARTO DE RECIBOS
- COBRANZA

De la estructura de la formación de los precios se debe considerar a Costo Unitarios, el servicio de Toma de lecturas, Reparto de Recibos y Cobranza. Los mismos, que no pueden ser superiores a los costos reconocidos por la tarifa, la ejecución de actividades se debe realizar con personal exclusivo para las mencionadas actividades.

**Toma de Lectura** precio máximo reconocido es 0.65 céntimos de sol por unidad.

**Reparto de recibos** máximo reconocido es 0.60 céntimos de sol por unidad.

**Cobranza** precio máximo reconocido es 0.50 céntimos de sol por unidad.

### **5.4 Actividades Técnico Comerciales:**

#### **5.4.1 Control de Morosidad**

- Cobranza de recibos
- Cortes de servicios
- Reconexiones de servicios
- Retiros de servicios

#### **5.4.2 Servicios al Cliente**

- Atención de emergencias comerciales.
- Inspección de tomas de lectura para reclamos.
- Toma de lectura de clientes comunes y mayores (con laptop)
- Toma de lectura en SED
- Registro de interrupciones
- Registro de atenciones de Nuevas conexiones, Ampliaciones de potencia, reubicaciones, cambio de medidor de monofásico a trifásico
- Inspecciones de Factibilidad para nuevos suministros y reaperturas
- Inspecciones de Factibilidad para nuevos suministros y reaperturas en sistemas eléctricos rurales (SER)
- Reparto de recibos
- Denuncias de Alumbrado Público.
- Registro de atenciones de Reclamos
- Registro de Denuncias de Alumbrado Público
- Resolución de Reclamos en primera instancia
- Ejecución de Conexiones Nuevas reaperturas.
- Identificación de riesgos Eléctricos



- Vulneraciones de Servicio.
- Actualización de Periódico Mural
- Registro de atención de suministros temporales
- Instalación, toma de lectura y retiro de suministros temporales.
- Inspección y levantamiento de observaciones de facturación.
- Registro de solicitudes e inspección de pequeñas ampliaciones de frontera eléctrica.

#### 5.4.3 Control de Pérdidas

- Clandestinaje
- Intervención de suministros por fraude
- Suministros no facturados
- Promato – Toma de Lectura
- Inventario de SED
- Atención de Flags de Facturación
- Graficación y actualización GIS

#### 5.4.4 Actividades de Distribución

- Atención de emergencias MT/BT: cambio de fusibles tipo chicote, pequeñas reparaciones de líneas en MT/BT (de 03 hasta 05 vanos); asimismo coordinación permanente con el supervisor de Enosa de turno hasta la reposición del servicio eléctrico al 100%.
- Maniobras en recloser y seccionamientos, cambios de fusibles, apertura y cierre.
- Apoyo para realizar cambio de crucetas, verticalización de estructuras y desconexión de transformadores de distribución.
- Coordinación con supervisor de Enosa para la reposición de servicio eléctrico al 100 %.
- Inspecciones de redes de MT/SED/BT, detectar posibles puntos de falla o deficiencias técnicas, comerciales o de seguridad como DMS con una frecuencia de 10 mensual.
- Cambio de Fusibles, Interruptores termomagnéticos en SED, trabajos puntuales –no masivos- como mínimo 30 mensuales.
- Apoyo en las maniobras por programación de mantenimientos, en apertura y cierre de seccionamientos cuyas instrucciones lo realiza el supervisor de Enosa encargado del mantenimiento.
- Podas puntuales para reponer el servicio eléctrico, –no masivos – como ~~mínimo~~ máximo<sup>10</sup> 30 (treinta) mensuales.
  - ✓ Inspección/realización de puntos de poda detectadas en las redes eléctricas de MT/SED/BT que incumplen las distancias mínimas de seguridad (DMS): (DMS  $\geq$  2.5 m y DMS  $\geq$  1.0 m para redes MT y BT respectivamente); con el objetivo de garantizar la continuidad del servicio. El CAS deberá presentar un breve informe a la Jefatura del Área Técnica de la UN Sullana y a la Jefatura de unidad operativa de Tambogrande al finalizar el mes de las inspecciones por acercamiento de ramas a las redes a las líneas de MT/BT adjuntando un plano del alimentador o SED indicando las cantidades de árboles por vano a podar.
- Atención de reclamos y denuncias AP (Cambio de lámparas, fotocélula, contactor, equipo luminaria, etc) trabajos puntuales –no masivos- ~~como mínimo 60~~<sup>11</sup> máximo 35 (treinta y cinco) atención de denuncias mensuales.
- Informar a supervisor de emergencia, las deficiencias o falla detectadas en el sistema eléctrico.
- Toma de carga a SED, para evaluaciones puntuales ~~15 mensuales como mínimo.~~<sup>12</sup> Se estima 20 actividades máximo por mes.
- Recorrido de líneas de media tensión (alimentadores) para ubicación de causa de falla y reporte al supervisor de turno de Enosa.
- Inspección técnica de subestaciones de distribución (Transformadores y tableros) y envío de

<sup>10</sup> Consulta N° 03: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC – GOYDEL

<sup>11</sup> Consulta N° 04: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC – GOYDEL

<sup>12</sup> Consulta N° 05: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC – GOYDEL



informe.

- Notificaciones por riesgo eléctrico e incumplimiento de distancias mínimas (DMS) – procedimiento 228-2009-OS/CD o la norma que la reemplace.

#### 5.4.5 Actividades Administrativas

- Envío y recepción de correspondencia
- Limpieza del local.
- Mantenimiento de instalaciones del local.
- Control y custodia de file del cliente nuevo, hasta su envío al file general.
- Control y custodia de materiales.
- Control y custodia de equipos proporcionados por LA CONCESIONARIA.
- Inventario mensual de almacén del CAS.

#### 5.5 CAS PAIMAS Y ANEXOS:

Las zonas y sectores que corresponden al **PAIMAS Y ANEXOS**, como alcance del presente servicio es la siguiente:

nombresector	S TIPICO	CAS
045-02:SY1: Paimas	ST3	Paimas
045-05:SY3:SER-AYABACA IV ET. CASERIOS PAIMAS	SER	Paimas
045-09:SY7:(045-09)SER Ayabaca V Etp. Caserio Paimas	SER	Paimas
042-04:AY2 :SER-PSE Ayabaca III Etapa - Fase II	SER	Paimas
042-08:AY6:(017-08) SER AYABACA IV ET. - Lagunas	SER	Paimas
042-13:AY11:(042-13)SER Ayabaca V Etapa - Caserio Ayabaca	SER	Paimas
042-14:AY12:(042-14)SER AYABACA V etapa - Caserios Laguna	SER	Paimas
042-16:AY16:SER AYABACA VII Et-Lagunas	SER	Paimas

En caso de crearse algún nuevo sector en el área de influencia del CAS, esta pasaría a ser atendida por el servicio.

#### 5.6 Normas Legales

LA CONTRATISTA deberá realizar obligatoriamente, su trabajo bajo las siguientes normas legales y sus respectivas modificatorias:

- Ley que Regula los Servicios de Tercerización, Aprobado mediante Ley N° 29245 y D. Leg. N° 1038, que precisa sus alcances.
- Reglamento de la Ley que Regula los Servicios de Tercerización, Aprobado mediante D.S. 006-2008-TR.
- Ley de Seguridad, Salud y Trabajo, Aprobado mediante Ley N° 29783 y su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado mediante R.M.N° 111-2013-MEM-DM.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, Aprobado mediante Ley N° 27444. □ Ley General de Inspección del Trabajo, Aprobado mediante Ley N° 28806.
- Ley de Protección de Datos Personales, Aprobado mediante D.L N° 29733
- Ley que Establece la Atención Preferente a las Mujeres Embarazadas, las niñas, niños, los adultos mayores, en lugares de atención al público, Aprobado mediante D.L N° 27108 y Ley N° 28683.
- DECRETO SUPREMO N° 009-2020-TR: Decreto Supremo que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 relativas al seguro de vida
- R.M. 055-2020-TR, "Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- OSHA 3992-03-2020, "Guía sobre la Preparación de Lugares de Trabajo para el virus COVID-



*[Handwritten signature]*



19".

### 5.7 Normas Técnicas

- Normas Técnicas Peruanas – Inacal
- Normas Internacionales IEC relacionadas con fabricación de materiales y equipos eléctricos.
- Cumplir obligatoriamente Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA. Protocolos de exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por actividad.
- Resolución 159-2015-OS/CD. Fijación de los valores máximos del presupuesto y del cargo mensual de reposición y mantenimiento de conexión aplicable a usuarios finales del servicio público de electricidad.
- Ley de Concesiones Eléctricas Aprobado mediante D.L N° 25844 y su Reglamento, Aprobado mediante D.S. 009-93-EM
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, Aprobado mediante D.S 02097-EM.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Directiva Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural. Resolución Osinergmin N° 269-2014-OS/CD.
- Código de Protección y Defensa del Consumidor, Aprobado mediante Ley N° 29571. □ Código Nacional de Electricidad (Suministro y Utilización)
- Norma de Conexiones para suministro de Energía Eléctrica hasta 10kW, Aprobado mediante resolución DGE 011-CE-1
- Norma Técnica de Contraste del Sistema de Medición de Energía Eléctrica, Aprobado mediante resolución 496-2005-MEM/DM.
- Norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica", Aprobado mediante resolución n.° 571-2006-MEM/DM
- Cálculo de porcentaje máximo de facturación por el Servicio de Alumbrado Público Aprobado mediante resolución 074-2009-MEM/DM.

### 5.8 Procesos Regulatorios

- Procedimiento para la Supervisión de las Condiciones de Prestación del Servicio Público de Electricidad en los Sistemas Aislados, Aprobado mediante R.C.D 220- 2010-OS-CD.
- Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Procedimiento para la Supervisión de la Calidad de Atención Telefónica de las Empresas de Distribución Eléctrica, Aprobado mediante Resolución Osinergmin N° 066-2012-OS/CD..
- Procedimiento para la Supervisión de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y su Base Metodológica, Aprobado mediante R.C.D 096-2012-OS/CD.
- Informe N° 440-2015-GART, Fijación de los costos de conexión eléctrica 2015 – 2019.
- Procedimiento para la Supervisión de los Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica en el Servicio Público de Electricidad, Aprobado mediante R.C.D 722-2007-OS/CD.
- Procedimiento para la supervisión del cumplimiento de normas vigentes sobre corte y reconexión del servicio público de electricidad, Aprobado mediante R.C.D 153-2013- OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión de la facturación, cobranza y atención al usuario, Aprobado mediante R.C.D 047-2009-OS/CD.
- Supervisión para la Contrastación de Medidores de Energía Eléctrica, Aprobado mediante R.C.D 227-2013-OS/CD.
- Procedimiento para la supervisión del Proceso de la Facturación a los usuarios por el servicio de Electricidad, Aprobado mediante R.C.D 115-2017-OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión de Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública, Aprobado mediante R.C.D 228-2009-OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión de la Atención de Denuncias por Deficiencias de Alcance General en la Prestación del Servicio Público de Electricidad, Aprobada mediante RCD n° 094-2017-OS/CD.
- Ley N° 29852, Ley que crea el Sistema de Seguridad Energético en Hidrocarburos y el Fondo



- de Inclusión Social Energético.
- D. S. N° 021-2012-EM, Reglamento de la Ley N° 29852, que crea el Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos y el Fondo de Inclusión Social Energético.
  - Resolución Osinergmin N° 173-2012-OS-CD, Disposiciones complementarias para la operatividad a Nivel Nacional del FISE aplicable al descuento en la compra del balón de gas de Usuarios que tiene servicio eléctrico.
  - Resolución Osinergmin N° 138-2012-OS-CD, Procedimiento de compensación social y promoción para el acceso del GLP.
  - Resolución Osinergmin N° 187-2014-OS/CD, Procedimiento para el reconocimiento de costos administrativos y operativos del FISE de las empresas de distribución eléctrica en sus actividades vinculadas con el descuento en la compra del balón de gas.
  - Resolución N° 268-20015-OS/CD, Procedimiento para la identificación de usuarios FISE con y sin servicio eléctrico a cargo de las distribuidoras eléctricas para acceder a la compensación social y/o promoción para el acceso GLP.
  - Resolución Osinergmin N° 026-2017-OS/GRT, referida a la aprobación de costos estándares unitarios para el periodo comprendido entre el 16 de mayo del 2017 y 15 de mayo del 2019 o cuando concluya el Encargo Especial.
  - Otros: Modelo de atención al Cliente: Protocolos y Conductas a cumplir por parte técnica en la atención a los usuarios.

### 5.9 Capacitación

LA CONTRATISTA se compromete a la capacitación de su personal, en las actividades materia del presente termino de referencia; así mismo, deberá de presentar un plan de capacitación para su personal, a ejecutarse durante el periodo del contrato el cual deberá contar con una inducción general y una específica de acuerdo al trabajo que realizará para cada trabajador. La capacitación estará a cargo de LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento: 4 capacitaciones anuales, actividad que debe ser parte del PASST, el cual deberá estar acorde al DS 020-2019-TR, modificatoria del Artículo 27° del DS 005-2012-TR.

LA CONTRATISTA debe programar la asistencia de todo su personal a las capacitaciones en las fechas que crea conveniente, con el fin de actualizar los conocimientos de su personal durante la vigencia del servicio.

El personal del LA CONTRATISTA deberá estar capacitado con el Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública (OS N° 228-2009-OS/CD), reportando todas las observaciones de manera obligatoria. Las omisiones a la referida norma, serán penalizadas de acuerdo al Cuadro de penalidades.

### 5.10 Programación de actividades

Este servicio está concebido para que LA CONTRATISTA ejecute las actividades programadas por ELECTRONOROESTE S.A., las mismas que serán comunicadas a través del Administrador de Contrato o a quien designe la Jefatura de la Unidad Empresarial Sullana, en concordancia a las áreas que correspondan, suministrando además los recursos que sean necesarios.

### 5.11 Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional

Para el servicio a contratar se requiere estar acorde con las normas de Impacto ambiental en lo referente a escala de ruidos y residuos sólidos.

Durante la ejecución del servicio se cumplirá estrictamente con las normas relacionadas con el medio ambiente para evitar cualquier riesgo de contaminación.





Asimismo, las ejecuciones de las actividades estarán orientadas a evitar la ocurrencia de incidentes y accidentes, con la finalidad de proteger la salud del trabajador, durante la prestación del servicio, teniendo la responsabilidad de identificar los peligros y evaluar los riesgos, en materia ambiental, seguridad y salud.

## **5.12 Requisitos del Equipamiento e Infraestructura**

El equipamiento e infraestructura mínimo requerido será proporcionado por LA CONTRATISTA, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del servicio contratado y la seguridad del personal, los mismos que serán materia de supervisión por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

### **5.12.1 Infraestructura**

LA CONTRATISTA deberá implementar un local en cada Sede (PAIMAS):

El Local debe contar con las siguientes características:

El local de LA CONTRATISTA deberá contar con el mobiliario: mesas, sillas ergonómicas para que el personal del mismo proceda a realizar las actividades, así como para realizar las reuniones de coordinación respectivas.

El local debe contar con espacios para la gestión administrativa, comercial y logística incluyendo el almacén el cual debe asegurar la conservación de los materiales entregados por ELECTRONOROESTE S.A., los materiales asumidos por LA CONTRATISTA y los materiales retirados de campo. Asimismo, el local debe contar con su respectiva Licencia de Funcionamiento y el Certificado de Inspección de Defensa Civil.

Debe contar con oficinas para los supervisores y el personal de digitación. También debe disponer de servicios básicos (electricidad, agua, desagüe, Internet) y áreas básicas, vestuarios, servicios higiénicos, oficinas.

El Local deberá de contar con la Licencia de Funcionamiento y Certificado de Inspección de Defensa Civil.

Área de Atención al Cliente deberá ser mayor o igual a 60 m2 con acceso principal directo a Avenida o Jirón, ubicarse de preferencia en el mismo distrito o provincia de la sede de ELECTRONOROESTE S.A., la fachada debe tener un mínimo de 6 metros lineales, de preferencia planta libre, con sistema eléctrico trifásico, con pozo a tierra, con un (1) servicio higiénico como mínimo.

Para el presente Servicio de Atención al Cliente es compartido con la Cobranza LA CONTRATISTA debe implementar en la localidad de PAIMAS, los muebles y equipos básicos siguientes:

- Una (1) Placas de Horarios de Atención. (60X60 cm)
- Una (1) Ventilación forzada (Ventiladores).
- Un (1) Panel informativos, el contenido será impreso a full color con letreros de identificación. (170X90cm).
- Dos (2) juego de Sillas.
- Módulos de atención, lo necesarios según el lugar de atención. Cada módulo debe tener su acrílico protector.
- Mesas para colocar el libro de observaciones y los volantes, en cada local de atención al público.
- Módulo para Auto Atención del Cliente, con accesos a páginas Web de Enosa y Osinergmin (PC), en cada local de atención al público.





*[Handwritten signature]*



Los afiches publicitarios y de orientación deben estar correctamente enmarcados y con su respectiva protección.  
Deberán contar con muebles adecuados para la exhibición del Libro de Observación, Lineamientos resolutivos y folletería.



#### 5.12.2 Equipamiento:

- Equipos y Herramientas
- Comunicaciones
- Equipamiento de personal
- Software y Hardware
- Transportes

#### Equipos y Herramientas

Todo el equipamiento deberá ser suficiente para cubrir las necesidades del servicio, con calidad y seguridad del personal indicados referencialmente en el **Anexo 3 - Infraestructura, Maquinaria, Equipos, Instrumentos y Herramientas Referenciales**.

Si ELECTRONOROESTE S.A. eventualmente alquilara equipos o herramientas, La CONTRATISTA hará uso de estas con autorización expresa del Administrador del Contrato, debiendo cumplirse lo siguiente:



- LA CONTRATISTA es responsable por el buen uso y custodia de los equipos y accesorios entregados por ELECTRONOROESTE S.A., sólo se permite la operación al personal calificado que autorizó ELECTRONOROESTE S.A., caso contrario se califica como falta.
- La devolución de los equipos y accesorios será tal cual fue entregado. Cualquier daño que observe LA CONTRATISTA (al recepcionar) deberá anotarlo en el campo "observaciones", caso contrario se entenderá que la recepción del equipo y accesorios fueron conformes y los daños serán asumidos por LA CONTRATISTA.
- Cuando el equipo y accesorios no se encuentren en uso en las instalaciones de ELECTRONOROESTE S.A (redes en BT) deberán almacenarse adecuadamente en un lugar cerrado, seguro dentro de las instalaciones de LA CONTRATISTA.
- Está terminantemente prohibido el uso del equipo y accesorios para uso propio o de terceros que no sean las redes de ELECTRONOROESTE S.A., cuya falta será considerada grave "Transgresión de procedimientos de trabajo".
- La devolución del equipo será a sola solicitud verbal del Administrador del Contrato de ELECTRONOROESTE S.A en un plazo no mayor a 24 horas, con documento de entrega.
- LA CONTRATISTA debe tener un conocimiento adecuado de las condiciones del terreno en que se ejecutarán los trabajos, de los medios con que se deberán contar para su realización, de los riesgos, contingencias y otras circunstancias que puedan influir o afectar los trabajos, por tanto, será exclusiva responsabilidad del LA CONTRATISTA los perjuicios y daños que se causen a los equipos y accesorios.
- Ante la pérdida, robo o asalto, donde el equipo o algún accesorio haya sido siniestrado, LA CONTRATISTA deberá devolver a su costo, teniendo un plazo no mayor a 7 días calendario para generar la orden de compra para la reposición del bien, adjuntando la denuncia policial debiendo para ello tener el Vo. Bo. o aprobación del bien a adquirir, caso contrario ELECTRONOROESTE S.A está facultado hacer uso de las cláusulas del contrato para el resarcimiento de daños y/o perjuicios.
- Contar con un seguro multirriesgo en caso de: robo, pérdida o asalto donde sea siniestrado el equipo.

### Comunicaciones

LA CONTRATISTA deberá contar con equipos móviles para la Transmisión On- Line//Off-line para el desarrollo de las actividades descritas en el presente documento.

Si la localidad cuenta con servicio cobertura celular para que el equipo transmita en línea la información, esta transmisión será obligatoria. (01 hora para la transmisión de fotografías en sector típico 02, 08 horas para la transmisión de fotografías en sector típico 03 y 04 y 24 horas para la transmisión de fotografías en los demás sectores típicos) Para lo cual LA CONTRATISTA debe garantizar que los equipos cuenten con un Plan de datos mínimo de 10 Gb cada uno, asimismo si por el volumen de trabajo el plan de datos se consumiera antes de finalizado el mes LA CONTRATISTA deberá contratar datos adicionales a fin de garantizar la transmisión de los datos y fotografías de los trabajos ejecutados. LA CONTRATISTA deberá administrar el consumo del Plan de Datos a fin de evitar inconvenientes en la transmisión de los mismos, de presentarse inconvenientes en la transmisión de los datos hacia el servidor de ELECTRONOROESTE S.A. por responsabilidad de LA CONTRATISTA se aplicará las penalidades de acuerdo a lo indicado en el Cuadro De Penalidades.

LA CONTRATISTA proveerá equipos móviles para la comunicación de voz a cada uno de sus Supervisores y jefes de cuadrilla, con la finalidad de garantizar la comunicación entre LA CONTRATISTA e ELECTRONOROESTE S.A.

Además, proveerá equipos móviles para la toma de lectura con equipos.

- Especificaciones Técnicas de Equipo Móvil:
- Pantalla: mínimo 6.1 pulgadas



- Resolución de Pantalla: 1080x2280 o superior
- Sistema Operativo: mínimo Android 9.0
- Procesador: 2.2 GHz o superior
- Almacenamiento: 64 GB o superior
- Expansión de Almacenamiento: Si
- Cámara Trasera: 16 megapíxeles
- Cámara Frontal: 10 megapíxeles
- RAM: 4GB o superior Conectividad: 3G, 4G, LTE, Bluetooth: 4.1, Wi-Fi: 802.11ac (2.4, 5GHz)
- Plan de Datos: 16 Gb.
- Envío de SMS: Ilimitado

### Equipamiento del personal

El personal que efectuará trabajos de campo según sus actividades y basados en la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo, deberá contar básicamente con:

- Implementos personales de protección
- Juego de protectores visuales transparente (gafas con protección de rayos UV y careta facial).
- Juego de protectores visuales negro (Gafas con protección de rayos UV).
- Protectores auditivos.
- Par de guantes de cuero (trabajo mecánico).
- Par de guantes dieléctricos.
- Par de guantes dieléctricos para media tensión
- Par de sobre guantes.
- Casco de seguridad (dieléctrico) y barbiquejo.
- Arnés de cuerpo entero, cuatros (4) anillas, línea y conector de anclaje; dieléctrico.
- Respirador.
- Ropa de trabajo para electricista. Anti flama.
- Bolsa de cuero porta herramientas.
- Herramientas aisladas básicas para electricista (deben indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica):
  - ✓ Alicata universal.
  - ✓ Alicata de corte diagonal.
  - ✓ Alicata pinza.
  - ✓ Destornillador plano.
  - ✓ Destornillador estrella.
  - ✓ Destornillador perillero (plano y estrella).
  - ✓ Cuchilla de electricista.
  - ✓ Probador de tensión BT.
  - ✓ Linterna de mano.
  - ✓ Wincha de 5 m. Con nivel.
  - ✓ Tablero con gancho.
  - ✓ Careta Facial anti arco eléctrico.
  - ✓ Lapicero.
  - ✓ Reflector de mano (Faro Pirata).
  - ✓ Equipo de Transmisión en Línea, como Tablet, teléfonos Inteligentes o similares, con cámara de fotos, que garanticen además el fechado y hora de todas las fotografías, con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:
  - ✓ Un (01)Equipo de comunicación satelital ~~mínimo 2 como mínimo~~.<sup>13</sup>
  - ✓ Binoculares de largo alcance 1 por cada Cas.
- Para la realización de trabajos de soldadura tener presente:
  - ✓ Mandil de cuero

<sup>13</sup> Consulta 07: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL



- ✓ Par de guantes de cromo.
- ✓ Careta para soldadura.
- ✓ Mangas para soldar
- ✓ Escarpines para trabajos de soldadura
- ✓ Extintor CO2 6 kilos

Los implementos indicados es el mínimo requerido y deberá estar en perfecto estado de conservación durante todo el periodo contractual, aplicándose las penalidades indicadas en el Cuadro De Penalidades Generales de ser el caso. Asimismo, deberá contar en todo momento con bloqueador solar para el uso del personal técnico y supervisores.

- **Meghómetro**, para mediciones de aislamiento de las instalaciones eléctricas, calibrado y certificado por el INACAL o empresa autorizada por INACAL para emitir certificaciones.
- **Pinza amperimétrica** calibrada y certificada por el INACAL o empresa autorizada por INACAL para emitir certificaciones. 01 pinza amperimétrica por cuadrilla.
- Para el caso de Control de Pérdidas, Pinza amperimétrica, (Debe medir potencia activa y potencia reactiva) calibrada y certificada por el INACAL o empresa autorizada por INACAL para emitir certificaciones. 01 pinza amperimétrica por cuadrilla.
- **Revelador de tensión** en baja tensión y media y tensión.
- **Equipos patrones monofásicos portátiles** para prueba de medidores con fuente integrada. (Mínimo 1).
- Máquina de Soldar. (1 máquina cuadrilla conexiones nuevas)
- Máquina de amolar. (1 máquina cuadrilla conexiones nuevas)
- Acanaladora, para empotrado de tubería.
- Pértiga de 3 cuerpos (1 unidad por Cas)
- Load buster (1 unidad por Cas)
- Tierra temporaria (mínimo 2 unidades por Cas)
- Pinza amperimétrica para media tensión (1 unidad por Cas)
- Motosierra para ejecución de podas (1 unidad por Cas)
- Machetes (02)

LA CONTRATISTA proporcionará a sus trabajadores uniformes de trabajo completo tipo jean con los colores representativos de LA CONTRATISTA, estos colores deben ser diferentes del color de uniforme que utiliza el personal de ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA, deberá especificar el tipo de uniforme y colores para técnico y supervisores.

- 4 Juegos de Uniforme 100% de algodón mínimo al año, durante la duración del contrato.
- 2 Pares de zapatos dieléctricos mínimo al año, durante la duración del contrato.
- 1 Casco dieléctrico mínimo al año, incluye barbiquejo, visera de protección solar y protector de cuello.
- 1 Lentes oscuros 99% protectores contra rayos UVA y UVB mínimo al año.
- 1 lentes transparentes mínimo al año.
- 1 Casaca para frio mínimo al año.
- 1 Casaca impermeable para los lugares lluviosos mínimo al año.

Los uniformes e implementos indicados es el mínimo requerido y deberá estar en perfecto estado de conservación durante vigencia del contrato aplicándose las penalidades indicadas en el - Cuadro De Penalidades Generales.

#### **Pantalón**

Composición: 100% Algodón

#### **Color:**

Colores representativos de LA CONTRATISTA diferente a los colores que utilizan el personal de



ELECTRONOROESTE S.A.

**Características:**

Triple costura. Bolsillos frontales. Algodón sanforizado. Antialérgico. Tejido elástico.  
Rigidez dieléctrica. Estructura fibrosa retardando el envejecimiento.  
Cierre de alto impacto no conductor.

- Bolsillo metro multipropósito.
- Piernas más amplias.
- Pasa-cintas Anchos y largos que permiten rastras / cinturones anchos.
- Cintura forrada en la misma tela con cuatro costuras de seguridad.

**Camisa**

Composición: 100% Algodón

**Color:**

Colores Fosforescentes Anaranjado, Amarillo o Verde. LA CONTRATISTA debe elegir entre estos colores.

**Características**

- ✓ Camisa manga larga. Bolsillos frontales con velcro. Pieza que recoge mangas. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Antialérgico.
- ✓ Cuello con estilo moderno.
- ✓ Sisas más amplias que permiten comodidad de movimientos
- ✓ Mangas más largas y amplias.
- ✓ Bolsillos PAMPEROS con fuelle y tapa.
- ✓ Bolsillo con división portalápiz.
- ✓ Con Cintas reflexivas y logotipo de LA CONTRATISTA.

**Casaca**

Composición: 100% Algodón

**Color:**

Colores Fosforescentes Anaranjado, Amarillo o Verde. LA CONTRATISTA debe elegir entre estos colores.

**Características**

- ✓ Casaca. Cierre de velcro en puño. Algodón sanforizado. Antialérgico. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Estructura fibrosa retardando el envejecimiento.
- ✓ Amplios bolsillos.
- ✓ Diseñada para posibilitar abrigo interno.
- ✓ Amplitud de medidas.
- ✓ Cierre a cremallera de alto impacto no conductor.
- ✓ Logotipo del contratista y cintas reflexivas.

Tener en cuenta que durante las supervisiones inopinadas que ELECTRONOROESTE S.A. realice a los trabajos de LA CONTRATISTA sea en su local o en campo y de encontrar alguna deficiencia con respecto al equipamiento mínimo anteriormente descrito, se procederá a paralizar las actividades hasta levantar las observaciones y se aplicará la penalización de acuerdo al Cuadro de Penalidades.

**Software y Hardware**

**Software**

El flujo de información que genere la ejecución de las actividades a contratar deberá ser gestionado por medio de las soluciones o herramientas informáticas móviles de ELECTRONOROESTE S.A.



En casos excepcionales, en donde por razones de implementación, mantenimiento y/o soporte de esas herramientas informáticas, LA CONTRATISTA podrá realizar el registro de la actividad en forma manual, previa coordinación y autorización de ELECTRONOROESTE S.A.

EL POSTOR GANADOR de requerir el uso de software de la empresa para sus labores deberá obligatoriamente cancelar a ELECTRONOROESTE S.A. por el uso del mismo, de acuerdo al siguiente cuadro:

**COSTOS POR USO DE SISTEMAS TIC EN ENOSA**

Sistemas de Información	Mes			Año		
	Cuentas de usuarios			Cuentas de usuarios		
Cuentas de usuarios	1 a 5	6 - 10	>10	1 a 5	6 - 10	>10
Sistema Comercial NGC	60	150	200	648	1440	1680
Descargo y registro de actividades técnicas, administrativas y de proyectos para actualizar - consultar la data del ERP	73	123	190	786	1183	1599
Descargo y registro de transacciones para actualizar - consultar la data del GIS	68	116	179	738	1110	1501
Otros sistemas de Enosa	40	80	120	432	768	1008

Los costos son en soles y sin IGV.

Para la conectividad y trabajo operativo no se requiere de ningún proceso adicional, solo contar con equipos informáticos y equipos móviles con conexión a internet de alta velocidad, según los siguientes requerimientos:

#### Hardware

LA CONTRATISTA debe contar con equipos informáticos de tipo estaciones de trabajo (Computadora Personal, Laptop, Notebook, etc.). El sistema operativo debe ser capaz de comunicarse con la plataforma de ELECTRONOROESTE S.A. que se encuentra en Microsoft Windows.

Para la gestión de las actividades los equipos móviles deben ser de tipo SMARTPHONE. Estos equipos deben tener sistema operativo Android.

#### Equipos de cómputo

Computadoras con:

Procesador: Core i5, 2.60 GHz (mínimo)

Memoria RAM 8GB (mínimo) Disco Duro 1 TB (mínimo)

Sistema operativo:

Que garantice la comunicación con ELECTRONOROESTE cuya plataforma está en Windows 10 Enterprise de 64 bits, procesador X64.

Acceso a Internet de 20 Mb exclusivo para las actividades del contrato como mínimo.

Softwares licenciados y antivirus original.

- Impresoras láser en blanco y negro con velocidad mínima de 50 ppm, con Scanner con una velocidad mínima de 200 ppm. 01 impresora por local de atención (02).
- Para los Servicio Eléctricos, debe disponer Impresoras láser en blanco y negro con velocidad mínima de 23 ppm, con Scanner con una velocidad mínima de 10 ppm, por cada personal de atención al cliente y/o cobranza.





- Impresoras matriciales para impresión de resolución de reclamos. (Cargo copia)

### Redes y Comunicaciones

LA CONTRATISTA debe contar con acceso a internet desde su o sus centros de operaciones de alta velocidad por el trabajo continuo, de cualquier operador disponible.

Todo software que utilice EL POSTOR GANADOR debe contar con las respectivas licencias de funcionamiento

### Transportes

#### Requisitos Unidades móviles (Equipamiento Estratégico):

LA CONTRATISTA, deberá contar con las siguientes unidades móviles necesarias para garantizar la prestación del servicio:

- ✓ **2 camionetas doble cabina 4x4**, en buenas condiciones operativas, con año de fabricación no mayor a 5 años. 2 técnicos por cada camioneta. Para el caso de las cuadrillas de emergencia éstas pueden rotar la misma unidad móvil.
- ✓ **2 Moto lineal** (Antigüedad no mayor a 3 años) (Solo para actividades menores como inspecciones, notificaciones, cortes en caja, reconexiones en caja y otros que no represente riesgos mayores).

Camionetas en buenas condiciones operativas, con año de fabricación no mayor a 5 años, la utilización de esta unidad móvil es para trabajos masivos y es opcional y a criterio de LA CONTRATISTA.

Todos los vehículos de LA CONTRATISTA puestos a disposición del servicio deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.

- Certificado de SOAT
- Póliza de Seguros Vigente.
- Licencia de conducir vigente.
- Tarjeta de propiedad
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular

Todos los vehículos de LA CONTRATISTA, deberán contar con módulos GPS en cada unidad móvil para fines de seguridad por parte de LA CONTRATISTA y control de las cuadrillas las 24 horas del día, de lunes a domingo durante toda la vigencia del contrato. LA CONTRATISTA otorgará a ELECTRONOROESTE S.A. el acceso necesario para gestionar el aplicativo de seguimiento y visualización off line / on line de las unidades o solicitar las coordenadas de ubicación, el sistema GPS debe enviar información de la ubicación, fecha y hora cuando el vehículo se mueva más de 20 m respecto del punto anterior.

Todos los vehículos puestos a disposición del servicio deberán ser los adecuados para cubrir las distintas actividades en cada zona de trabajo y deben estar en óptimas condiciones de operatividad y presentación, garantizando el cumplimiento del cronograma de trabajo.

Quedarán obligados a portar la identificación que indique ser "EMPRESA DE TERCERIZACION" durante la ejecución de los trabajos, así como tener el logotipo o letrero de identificación de LA CONTRATISTA impreso en las dos puertas delanteras, adicionalmente tendrá la inscripción "EMPRESA COLABORADORA AL SERVICIO DE ELECTRONOROESTE S.A.



No se aceptarán vehículos que no cuenten con Certificado de revisión técnica vigente.

Deberán contar con cinturones de seguridad en perfectas condiciones de uso y de acuerdo a las normas vigentes.

Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 6 lb. como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal de la Unidad Operativa.

LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de ELECTRONOROESTE S.A., por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, equipos u otros.

Deberán contar con un botiquín de emergencias, debidamente implementado con medicinas que permitan una atención rápida y oportuna en caso de accidentes. Todos los medicamentos deberán tener fecha de vencimiento vigente.

Las camionetas deben tener baranda porta escalera, cajón portaherramientas y sistemas de protección antivuelco.

Los choferes de los vehículos (camionetas) deben estar acreditados con licencia de conducir mínimo categoría AII- A y no contar con antecedentes de infracciones graves.

#### Características Técnicas Mínimas de Camioneta 4x4

- Marca : Cualquiera
  - Modelo : Cualquiera
  - Procedencia : Cualquiera
  - Año de fabricación : 2018
  - Condición : Usado en buenas condiciones.
  - Motor : Diésel Turbo alimentado, con intercooler
  - Nro. De cilindros : Cuatro (04)
  - Combustible : Diésel
  - Potencia : Mínimo 170 H.P.
  - Torque : 40 Kg-m
  - Dirección : Hidráulica
  - Transmisión : Mecánica, cinco (05) velocidades hacia adelante y Marcha atrás (reversa)
  - Tracción : En las cuatro (04) ruedas
  - Neumáticos : Radial todo terreno, debe guardar concordancia técnica con la capacidad de carga tanto para las Delanteras, posteriores y llanta de repuesto.
  - Altura : Mínimo 204 mm
  - Frenos : Delanteros – Discos ventilados / sólidos  
Posterior – Tambores Sistemas electrónicos mínimos ABS
- (Sistema anti Bloqueo de ruedas) y EBD (Distribución electrónica De frenado).
- Control de estabilidad.

Sistema de frenos, dirección y suspensión originales, sin modificaciones.

- Puertas : Cuatro (04) puertas y compuerta posterior con manija Central.
- Timón : Original a la izquierda de acuerdo al fabricante.  
Basculante y telescópico, con controles de audio.
- Sistema eléctrico: 12 voltios.

#### Equipamiento de la Unidad



Las camionetas de LA CONTRATISTA deberán tener el siguiente equipamiento mínimo:

- AirBag, para asientos delanteros, en perfecto estado
- Botiquín de Primeros Auxilios, la cual debe incluir todas las medicinas básicas para atender un accidente de trabajo.
- Extintor tipo CO2 de 6 lbs., debiendo tener carga vigente.
- 4 Conos y 2 triángulos reflexivos de seguridad, tacos de seguridad, linterna de mano y faro pirata.
- Barandas para el transporte de escaleras, declarada en la tarjeta de propiedad.
- Módulo para el transporte ordenado y seguro de las herramientas, equipos y materiales.
- Resguardos y asientos suficientes para el transporte seguro del personal (todos los asientos deberán contar con cinturón de seguridad en buen estado)
- Sistema GPS
- Llanta de repuesto.
- Alarma de retroceso.
- Juego de aditamentos (galonera de agua, cinta aislante, pegamento PVC, 1 mt. de tubo de PVC para agua, 1 mt alambre de fierro galvanizado, 1 mt. alambre eléctrico, soga o cable para remolque).
- Una (1) Escalera telescópica de fibra de vidrio de dos cuerpos.
- Las camionetas deben contar con sistema de protección antivuelco (Opcional).

Previo a la firma del acta de inicio de la ejecución contractual la CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente todo el equipamiento mínimo requerido.

#### Características Técnicas Mínimas de Moto

Marca	:	Cualquiera
Modelo	:	Doble propósito - Todoterreno
Procedencia	:	Cualquiera
Año de fabricación	:	2020
Condición	:	Usado en buenas condiciones.
Motor	:	200 Cc
Nro. De cilindros	:	Uno (01)
Combustible	:	Gasolina
Potencia	:	16 hp.
Encendido	:	Encendido Transistorizado (CDI).
Arranque	:	Eléctrico y Mecánico (pedal de arranque).
Frenos	:	Delanteros – Discos ventilados y lobulado Posteriores – Tambor mecánico.

#### 5.13 Consideraciones para el personal que ejecutará el servicio

LA CONTRATISTA, a la suscripción del acta de inicio de actividades, deberá presentar a ELECTRONOROESTE S.A. el legajo de todo el personal que contrate; conteniendo los siguientes documentos:

- Copia de DNI vigente.
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales o el **Certificado Único Laboral**<sup>14</sup>.
- Copia del título profesional y habilitado de acuerdo a los requisitos correspondientes.
- Certificado / Constancia de trabajo.
- Hoja de vida documentada

Asimismo, en cumplimiento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y la R.M.-

<sup>14</sup> **Consulta N°09** : GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL





111-2013 – MEM /DM, deberá alcanzar copia del examen médico pre ocupacional de todo el personal involucrado en el servicio, cumpliendo con los plazos y consideraciones de las normas indicadas, hasta la finalización del contrato. En caso de que el personal labore a más de 2,500 msnm, debe pasar un test adicional que asegure su aptitud para laborar en dichas condiciones.

Una copia del expediente escaneado a colores de cada personal, debe ser entregada a ELECTRONOROESTE S.A., incluyendo la foto digital de cada uno.

Toda modificación de los contratos de trabajo, así como retiros y reemplazo de personal, LA CONTRATISTA deberá comunicar a ELECTRONOROESTE S.A. en un plazo máximo de 24 horas, el mismo que debe cumplir con todas las exigencias descritas en los Términos de Referencia para ser aprobados por el Administrador del Contrato.

LA CONTRATISTA deberá garantizar que su personal no ejecute labores paralelas ajenas al presente contrato, toda vez que ello implicaría un descuido en sus labores de las actividades del presente concurso y motivaría la aplicación de la sanción de acuerdo al Cuadro de Penalidades Generales).

El Personal de LA CONTRATISTA no mantendrá ninguna relación de dependencia con ELECTRONOROESTE S.A. para el cumplimiento de sus obligaciones.

Todas las coordinaciones en general entre ELECTRONOROESTE S.A. y LA CONTRATISTA en relación a las actividades del servicio encomendado serán solo y exclusivamente entre los (coordinador) supervisores designados y/o autorizados por LA CONTRATISTA ante ELECTRONOROESTE S.A., utilizando los medios que más se adecuen, ya sea directamente, vía celular, correo electrónico de LA CONTRATISTA, documentos, etc.

#### **5.14 Obligaciones generales**

LA CONTRATISTA se compromete y se obliga a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, bajo la supervisión de ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA debe probar que cuenta con pluralidad de clientes, es decir que desarrolla actividades de tercerización en otras empresas con otros contratos.

LA CONTRATISTA debe contar con su propio equipamiento, en tal sentido si ENOSA le proporciona Sistemas Informáticos, el costo de alquiler debe encontrarse definido desde los TDR's.

LA CONTRATISTA debe designar a su personal clave quien supervisara a sus propios trabajadores quien se encontraron bajo su exclusiva subordinación.

LA CONTRATISTA se compromete a proporcionar a ELECTRONOROESTE S.A. toda la información, sobre los procedimientos y operación del servicio que brinda, cuando ELECTRONOROESTE S.A. lo solicite, para verificar procesos internos de LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá disponer de una organización según Anexo 2 – Estructura Orgánica Referencial), infraestructura y equipamiento (Anexo 3 – Infraestructura, Maquinaria, Equipos, Instrumentos y Herramientas Referenciales) que garanticen el cumplimiento del servicio en forma segura, plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de ELECTRONOROESTE S.A. por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas,



instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor<sup>15</sup>, hechos de terceros o, de su personal.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá adoptar las nuevas modalidades de trabajo provenientes de modificación de Normas Legales y/o publicación de nuevas Normas Legales en los plazos que indiquen estas mismas.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá adoptar las mejoras tecnológicas que desarrolle ELECTRONOROESTE en la plataforma de software que implica la modalidad de descargo de las actividades (de digitación en PC a descargo desde el equipo celular), no representando esto la modificación de los costos unitarios ofertados y el plazo de implementación no debe ser mayor a 3 meses desde la comunicación de ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá adoptar las mejoras respecto a la atención de los usuarios en toda actividad que implica el contacto con el mismo, en el cumplimiento de protocolos y conductas que desarrolle ELECTRONOROESTE no representando esto la modificación de los costos unitarios ofertados y el plazo de implementación no debe ser mayor a 1 mes desde la comunicación de ELECTRONOROESTE S.A.

**Protocolos y conductas:**

Proceso de atención	¿Qué digo?	¿Cómo lo hago?
<b>Saludo y presentación</b>	Buenos días / tardes sr/ srta /..Mi nombre es ..... Soy técnico colaborador de la empresa ....	Acompaña la presentación con un gesto amable y una mirada que demuestre confianza y actitud de servicio.
<b>Motivo de atención</b>	Sr/ Sra/Srta / usted ha presentado la solicitud N° o tenemos la Orden de Servicio N° ..... con la finalidad de .....	Mantén la actitud positiva Se breve en la descripción o narración del motivo de visita.
<b>Atención de servicio</b>	Me permite observar/verificar el suministro/medidor/ área de trabajo que motiva su solicitud o requerimiento.	Escucha con atención la respuesta del cliente.
	De existir entrega de documentos indicar: Me facilita los siguientes documentos ..... para revisarlos y proceder a su validación	Adopta una actitud de escucha y atención a lo señalado por el cliente.
	Tenga Ud. sus documentos.	Realiza ligeros movimientos con la cabeza en señal de comprensión ante la información que te brinda el cliente.
	Antes de terminar con la atención me gustaría que confirmemos juntos la atención y su conformidad Información y/o recomendaciones o actividades realizadas que le	

<sup>15</sup> Se constituye caso fortuito o fuerza mayor, aquellos eventos extraordinarios, irresistibles e imprevisibles que impiden la ejecución de la obligación contractual, siempre que tal hecho no sea consecuencia de negligencia o intención de la parte que la invoca o del personal a su cargo de LA CONTRATISTA.



<b>Confirmación y calificación de atención</b>	hemos brindado. Suscripción de documentos por parte del usuario y entrega de constancia	Confirma con el cliente la clara comprensión de la información que le has brindado acerca de los siguientes pasos a seguir para su requerimiento.
	¿Alguna consulta adicional en que pueda atenderlo/atenderla?	
	Antes de retirarme lo pondré en contacto con el contact center de ENOSA, para una pequeña encuesta respecto al servicio que se le ha brindado	
<b>Despedida y buen deseo</b>	Qué tenga un buen día	Acompaña la despedida con un gesto amable y una mirada y postura que demuestre calidez.

Los protocolos y conductas expuesto en cuadro superior, pueden ser modificados por ELECTRONOROESTE S.A.

Queda expresamente establecido que ELECTRONOROESTE S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga LA CONTRATISTA con sus proveedores en la ejecución del servicio.

LA CONTRATISTA, deberá contar con almacenes apropiados para el almacenamiento de los materiales, este almacén debe contar con anaqueles rotulados y control de kardex, los materiales deben ser almacenados de acuerdo a su diseño y concepción y debe mantener el orden y limpieza; el almacén debe contar con vigilancia permanente. El incumplimiento de estas disposiciones estará sujetos a la aplicación de penalidad de acuerdo al Cuadro de Penalidades Generales.

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, Procesos Regulatorios y de las Directivas Internas de ELECTRONOROESTE S.A. con responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose ELECTRONOROESTE S.A. el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

### 5.15 Obligaciones Específicas

LA CONTRATISTA ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes, asumiendo el pago de cualquier multa que pudieran imponerle las autoridades, y responsabilizándose por cualquier reclamación o demanda que se pudiera interponer por incumplimiento de dichas normas legales.

LA CONTRATISTA se obliga a exhibir a ELECTRONOROESTE S.A., en el momento que esta lo solicite, todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos; así como el cumplimiento, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente y, en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

LA CONTRATISTA desarrollará el servicio respetando estrictamente el plazo otorgado en las ordenes de trabajo.



El personal de LA CONTRATISTA está totalmente prohibido de efectuar cualquier tipo de cobranza en labores de campo u ofrecer sus servicios particulares a los clientes. En caso que el cliente solicite alguna información, el personal de LA CONTRATISTA debe responder en forma amable y con buen trato (Protocolos), indicándole que para una mejor atención se comunique directamente con ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA, comunicará y sustentará documentadamente a ELECTRONOROESTE S.A., cualquier cambio y rotación de personal, equipos y unidades móviles durante la prestación del servicio en un plazo máximo de 48 horas de anticipación.

LA CONTRATISTA no podrá utilizar en ningún caso, el logotipo ni el nombre o siglas de ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA deberá llevar a cabo reuniones de coordinación periódicas (mensuales, bimensuales) con los representantes, administradores de contrato o coordinadores de ELECTRONOROESTE S.A. para informar acerca del cumplimiento y desarrollo del servicio.

Previamente, con cinco días de anticipación, LA CONTRATISTA deberá solicitar a ELECTRONOROESTE S.A. la aprobación de la fecha y lugar de la reunión.

~~LA CONTRATISTA deberá cancelar al sexto mes de la firma del contrato el pago anual del costo del licenciamiento para el uso de las aplicaciones móviles, siendo su pago de tres (03) UIT a favor de ELECTRONOROESTE S.A., por ser un aplicativo propio.~~

<sup>16</sup>EL POSTOR GANADOR deberá cancelar al sexto mes de la firma del contrato el pago anual del costo de uso de software de la empresa para sus labores, de acuerdo al siguiente cuadro COSTOS POR USO DE SISTEMAS TIC EN ENOSA ubicado en el numeral 5.12.2 apartado **Software y Hardware.**

Este licenciamiento solo le dará derecho al LA CONTRATISTA al uso de las aplicaciones móviles quedando prohibido lo siguiente:

- Reproducción o copia
- Realización de obras derivadas o adaptaciones
- Beneficio económico

Los equipos para las mediciones deberán contar con los certificados de calibración vigentes. (Entiéndase que los equipos en ningún momento pueden estar sin calibración que afecte la calidad de la medición en cada una de las actividades asignadas)

Ante el reporte o conocimiento de la existencia de condiciones subestándares en las instalaciones de ELECTRONOROESTE S.A. por parte de la Contratista, el supervisor de campo de la contratista deberá comunicar a ELECTRONOROESTE S.A. la paralización de las actividades ante una condición subestándar, para que ELECTRONOROESTE S.A. en coordinación con la contratista tome las medidas de corrección.

LA CONTRATISTA paralizará la totalidad de sus actividades, ante el reporte o conocimiento de un accidente grave o fatal de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTRONOROESTE S.A. para que ELECTRONOROESTE S.A. en coordinación con la contratista tome las medidas de corrección.

ELECTRONOROESTE S.A. quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA de acuerdo al Cuadro de Penalidades Generales, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el chofer conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas

<sup>16</sup> Consulta 10: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL



de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para ELECTRONOROESTE S.A

ELECTRONOROESTE S.A. podrá realizar, en forma programada o inopinada visitas de supervisión e inspecciones de campo a las oficinas y almacenes de LA CONTRATISTA y a los lugares donde se han ejecutado o se están ejecutando los servicios prestados, con fines de verificar cumplimientos de seguridad y calidad.

LA CONTRATISTA, no podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea la especie, que no sean estrictamente los que correspondan al vehículo estándar o al reglamento de tránsito vigente a la fecha. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, stickers, propaganda política o comercial, entre otros.

LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de ELECTRONOROESTE S.A. o terceros.

LA CONTRATISTA deberá elaborar un protocolo y lineamiento en Bioseguridad referido a la PREVENCIÓN de la enfermedad COVID19, para lo cual debe proveer a todo el personal de los EPP y los IPP adecuados para el desarrollo de sus actividades.

LA CONTRATISTA antes del inicio de las actividades debe remitir en físico los exámenes médicos ocupacionales de todo su personal a ELECTRONOROESTE S.A. (~~incluida la prueba serológica o molecular, para el COVID19~~)<sup>1718</sup>.

LA CONTRATISTA asumirá los materiales menores para cumplir con los trabajos encomendados, como son:

- Arena, Yeso, Cemento y Agregados.
- Cinta aislante vinílica de alta performance Norma ASTM D 1000, UL 510 y CSA 22.2.
- Cinta autofundente EPR Norma IEEE 404.
- Soldadura tipo punto azul.
- Pintura esmalte para rotulación del suministro.
- Pintura esmalte para resanar los puntos de soldadura de igual color de la caja portamedidor.
- Thinner (disolvente).
- Tornillos autorroscantes.
- Clavos para madera de 2" y 4".
- Grapas para cable concéntrico y tubería de PVC.
- Tubos y curvas de PVC SAP para las acometidas.
- Pernos descabezables según sea necesario.
- Remaches
- Formatos para las Fichas o Actas de Intervención.
- Stickers para cortes y reconexiones.
- Ladrillos corrientes.
- Conectores bimetálicos.
- Conectores Al-Al
- Conectores de cobre.
- Terminales de cobre.
- Vidrios de diferentes dimensiones para ventanas de las cajas porta medidor.
- Base porta medidor (de madera).
- Templador, armella, tarugo, alambre de acero galvanizado.
- Separadores de línea de PVC.
- Conectores para empalme subterráneo.
- Cable para conexionado del sistema de medición (TW, THW, NYY, NLT).

<sup>17</sup> Consulta 11: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL

<sup>18</sup> Consulta 21: SOLUCIONES Y SERVICIOS KORTHUIZ E.I.R.L.





- Discos de corte de metal.
- Cintillos.
- Riel DIN.
- Alambre de galvanizado n.º 14 AWG (Viento de mástiles)
- Fleje ¾" y hebilla ¾".
- Marcador permanente.
- Clavos de diversos tamaños.
- Tirafon.
- Formatería.

Estos materiales estarán sujetos a la revisión muestral por parte de ELECTRONOROESTE S.A. antes de su utilización.

Las dimensiones, características y cantidades de cada material serán en función al requerimiento del servicio a ejecutante, según los metrados requeridos por ELECTRONOROESTE S.A.

Asimismo, ELECTRONOROESTE S.A. suministrará los siguientes materiales para cumplir con los trabajos encomendados:

- ✓ Caja portamedidor monofásico/trifásico.
- ✓ Muretes de concreto armado monofásico.
- ✓ Tapas para Caja portamedidor monofásico/trifásico. o Cable concéntrico. o Conductor NYY o Conductor Autoportante o Cable Concéntrico Tetrapolar.
- ✓ Medidores de energía.
- ✓ Dispositivos de protección: Interruptores termomagnéticos.
- ✓ Tubo de fierro galvanizado. o Precintos de seguridad: fuerza o excell.
- ✓ Cable de cobre desnudo
- ✓ Caja de registro de concreto para puesta a tierra o Bentonita
- ✓ Tablero general de distribución interno o Interruptores diferenciales BIPOL, 25A, 500V, SENS 25mA o Manta termo contraíble.
- ✓ Muretes, LA CONTRATISTA deben contemplar el traslado de muretes.

Las dimensiones, características y cantidades de cada material serán en función al requerimiento del servicio ejecutante.

En relación a la entrega de materiales, LA CONTRATISTA deberá designar, de manera formal, un responsable para la coordinación de los trámites para la recepción de materiales en general; quien estará debidamente identificado y será la única persona autorizada para realizar los trámites relacionados a la provisión de materiales.

LA CONTRATISTA necesaria y obligatoriamente debe tener una organización y sus Planes de Trabajo que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de la contratación.

#### 5.16 Del Organigrama requerido para LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA debe contar con un Organigrama para el servicio a prestar Anexo 2 - Estructura Orgánica Referencial y Anexo 4 - Cantidad De Cuadrillas y Personal, el cual deberá contener los datos como son: nombres de los profesionales que intervendrán en la ejecución del servicio.

Este Organigrama debe contener la organización completa de la parte ejecutoria del presente servicio, desde el Coordinador-Supervisor y jefes de Cuadrillas.

Para el presente concurso se ha determinado como **personal clave el Puesto de Coordinador - Supervisor.**



El personal que se indique debe encontrarse en la Planilla de LA CONTRATISTA una vez iniciado el servicio.

#### **5.17 De las remuneraciones**

LA CONTRATISTA, para asegurar la calidad de los servicios, debe considerar en el costo del personal, las leyes y beneficios sociales a que tienen derecho y no debe ser inferior a la considerada en el análisis de precio de su oferta económica.

Por tal motivo LA CONTRATISTA deberá hacer entrega del análisis de costos unitarios por actividad, donde se detalle las remuneraciones de su personal. ELECTRONOROESTE S.A. podrá verificar durante la duración del contrato las planillas.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con toda la normativa de la legislación laboral u otras que se apliquen, dentro de las distintas formas de contratación que les permita la ley, considerando que son actividades con procedimientos establecidos, con horarios determinados, con personal con conocimiento de normas específicas, por lo que LA CONTRATISTA deberá considerar lo establecido al momento de participar en el presente servicio.

#### **5.18 Seguros Aplicables**

LA CONTRATISTA asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación de los servicios cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Asimismo, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATISTA asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTRONOROESTE S.A.

En caso de accidentes del personal que tenga LA CONTRATISTA, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a ELECTRONOROESTE S.A., a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente; debiendo contar además con un seguro contra accidentes.

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo de LA CONTRATISTA, sin costo alguno para ELECTRONOROESTE S.A.

En consecuencia, ELECTRONOROESTE S.A., no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o éstos acontezcan.

##### **• Seguro de Vida Ley**

LA CONTRATISTA deberá contratar obligatoriamente para todo su personal, desde el inicio de la relación laboral, el Seguro de Vida Ley, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2020-TR. Este seguro es independiente del régimen laboral y modalidad contractual que se encuentre el trabajador de LA CONTRATISTA.

##### **• Seguros de Accidentes de Trabajos**

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, LA CONTRATISTA deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:





COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

**5.19 Este seguro es adicional al SCTR (salud y pensiones)**

- Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual  
Será por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado (expresado en dólares americanos) y se entregará al inicio de las actividades.

**5.20 Inicio del servicio**

ELECTRONOROESTE S.A., comunicará a LA CONTRATISTA la fecha del Inicio del Servicio a través de una Carta de notificación, la misma que no excederá los 10 días calendarios contados desde la fecha de suscripción del contrato, debiendo entregar los siguientes documentos:

Referente a	Nombre del informe	Plazo	Comentario
<b>ENTREGABLES INICIO DEL SERVICIO</b>			
Plan de Contingencias	Plan de Contingencias	5 días antes del Inicio del Servicio	LA CONTRATISTA debe presentar su Plan de Contingencia frente a situaciones eventuales que pongan en riesgo la seguridad de su personal y de prestación del Servicio que presta a <b>ENOSA</b> .
Contrato de Personal	Contratos de Personal Nuevo	5 días antes del Inicio del Servicio y Hasta el 15 del mes siguiente para personal nuevo	Al inicio de las actividades presentará copia simple de los contratos de todo su personal.
Legajo Personal	Legajo Personal	5 días antes del Inicio del Servicio	LA CONTRATISTA, deberá presentar a ENOSA S.A. el legajo de todo el personal que contrate; conteniendo los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de DNI vigente.</li> <li>- Certificado de antecedentes policiales y judiciales</li> <li>- Copia del título profesional y habilitado de acuerdo a los requisitos correspondientes.</li> <li>- Certificado / Constancia de trabajo.</li> <li>- Hoja de vida documentada</li> </ul> Asimismo, en cumplimiento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y la R.M.-111-2013 – MEM /DM, deberá alcanzar copia del examen médico pre ocupacional de todo el personal involucrado en el servicio, cumpliendo con los plazos y consideraciones de las normas indicadas, hasta la finalización del contrato



*[Handwritten signature]*



Pólizas	Pólizas y Seguros	5 días antes del Inicio del Servicio y Hasta el 15 del mes siguiente para personal nuevo	Pólizas de Seguro Complementario de Salud y Trabajo
Plan de Trabajo	Plan de Trabajo	3 días ante de iniciar el mes de trabajo	LA CONTRATISTA, debe presentar sus Planes de Trabajo, indicando grupos de trabajo, horarios, datos de los supervisores, y cantidad aproximada de trabajos a ejecutar.
GPS	Ubicación de móviles	diario	La información del GPS debe entregarse a diario a la empresa concesionaria

## 5.21 Medidas de control durante la ejecución contractual

ELECTRONOROESTE S.A. podrá realizar, en forma programada o inopinada, visitas de supervisión e inspecciones de campo a las oficinas y almacenes de LA CONTRATISTA y a los lugares donde se han ejecutado o se están ejecutando los servicios prestados, con fines de verificar cumplimientos de seguridad y calidad.

El control de las actividades, lo ejecutará los Administradores de Contrato de cada Unidad de Negocio que designa ELECTRONOROESTE S.A.; teniendo en cuenta los siguientes aspectos

\* Áreas que verifican: Realizada por personal de las diferentes Unidades de la Gerencia Comercial:

Jefe Unidad Empresarial  
Jefes Comerciales en Unidades de Negocio  
Jefe Unidad Operativa Tambogrande  
Supervisor de cobranza  
Supervisor ATC  
Supervisor Comercial  
Supervisor Control de Pérdidas  
Supervisor Clientes Mayores

Áreas que coordinarán con el proveedor: Jefe de Unidad , Jefe Comercial y Jefe de la Unidad Operativa Tambogrande.

Área que brindará la conformidad: Jefatura Comercial de la Unidad Empresarial Sullana.

## 6 Requisitos de la contratista y/o personal

### 6.1 Requisitos de LA CONTRATISTA

- Persona natural o jurídica, con experiencia comprobada en actividades iguales o similares.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente – capítulo servicios.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

LA CONTRATISTA deberá contar con experiencia y capacidad de gestión en actividades del objeto de la convocatoria y/o similares como: Centros Autorizados de Servicios (CAS), instalaciones nuevas domiciliarias, actividades de Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento Correctivo y/o Control y Reducción de Pérdidas y/o actividades de Cortes de Servicio y/o Reconexiones de Servicio y/o Retiros de Servicio y/o inspecciones de reclamos y atención al cliente.



## 6.2 Perfil del Personal

Puesto:	Coordinador Supervisor (Personal Clave)	
	<b>Especialidad:</b>	Titulado Y Colegiado en Ingeniería Mecánica Eléctrica e Ingeniería eléctrica
	<b>Experiencia:</b>	<b>Mínimo tres (3) años de experiencia</b> como coordinador general, supervisor de actividades comerciales y/o actividades relacionadas a CAS <sup>19</sup> cargos gerenciales o jefaturas para empresas de servicios públicos. También se valida sólo experiencia como supervisor de Centro Autorizado de Servicio (CAS)
	<b>Conocimientos:</b>	MS Office avanzado. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocimiento de gestión de maniobras en redes de media tensión Conocer la normativa del OSINERGMIN, MEM y otras entidades, relacionadas con la prestación del servicio eléctrico y de procedimientos administrativos y legales.
	<b>Cantidad:</b>	1
	<b>Dedicación:</b>	A tiempo completo.
	<b>Función:</b>	Encargado de la Gestión y control de las actividades contratadas tanto técnicas como comerciales, generación de los informes, generación de reportes diarios, generación de mejoras al servicio, medición y evaluación de los rendimientos. Su coordinación será permanente con el(los) Supervisor(es) de la Unidad de Negocio de ELECTRONOROESTE S.A.
	<b>Otros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe radicar en la localidad de Paimas por ser estratégicamente el centro del sistema eléctrico y donde se ubica el CAS PAIMAS, por existir mayor concurrencia de los clientes y moradores.</li> <li>• Deberá manejar y contar con licencia de conducir como mínimo A1.</li> <li>• Caracterizarse por su facilidad en liderar y administrar personal, así como su dedicación y gusto por su trabajo. Debe tener la capacidad física para realizar coordinaciones en campo al personal.</li> <li>• Debe tener criterio de evaluación ordenado e imparcial del trabajo y del personal. No conflictivo, colaborador y dispuesto a atender las necesidades del servicio.</li> <li>• REMISION DE INFORMES MENSUALES DE TÉCNICA Y COMERCIAL.</li> </ul>

Puesto:	Técnico Electricista	
	<b>Especialidad:</b>	Con estudios técnicos de electricidad en instituto.
	<b>Experiencia:</b>	<b>Mínimo dos (2) años de experiencia en actividades técnico-comerciales.</b>
	<b>Conocimientos:</b>	Normas Eléctricas Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades técnicas, comerciales y de seguridad e higiene industrial. En caso de ser chofer técnico, debe cumplir con la licencia AII
	<b>Cantidad</b>	<del>8 (04 Técnicos, 04 Técnicos Choferes)</del> <sup>20</sup> 2 técnicos para la cuadrilla de comercial / perdidas

<sup>19</sup> Consulta 14: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL

<sup>20</sup> Consulta 15: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL



		4 técnicos para cuadrilla de emergencia 2 técnicos para la cuadrilla de multifunción 1 técnico para otras actividades
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Función:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de lectura con equipo celular.</li> <li>• Ruteo de padrón de lecturas.</li> <li>• Reparto de recibos</li> <li>• Reparaciones</li> <li>• Atención de emergencias en baja tensión y media tensión.</li> <li>• Instalación de nuevos suministros, reaperturas, reubicaciones, ampliaciones de potencia, etc.</li> <li>• Cortes, reconexiones o retiros de suministro.</li> <li>• Intervención de suministros por fraude.</li> <li>• Clandestinaje.</li> <li>• Notificaciones.</li> <li>• Inspecciones y pruebas técnicas por reclamos.</li> <li>• Podas de árbol.</li> <li>• Atención de denuncias de alumbrado público.</li> <li>• Otras funciones a fines al cargo.</li> </ul>

<b>Puesto:</b>	<b>Front Office (ATC Y COBRANZA – DESCARGO Y GRAFICACIÓN DE ACTIVIDADES)</b>	
	<b>Especialidad:</b>	Titulado de instituto superior en las carreras de Administración, Ciencias de la Comunicación y/o afines, <b>Profesionales Técnicos en Computación e Informática.</b> <sup>21</sup>
	<b>Experiencia:</b>	Mínimo seis (6) meses de experiencia en Atención al Cliente.
	<b>Conocimientos:</b>	Normas Eléctricas
	<b>Cantidad:</b>	2
	<b>Dedicación:</b>	A tiempo completo.

<sup>21</sup> Consulta 17: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL



*[Handwritten signature]*



	<b>Función:</b>	<p>Atención personal a los clientes que se llegan a la oficina, por diversos motivos relacionados con el servicio de energía eléctrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobranza de recibos</li> <li>• Registro de reclamos personales, Libro de Observaciones y escritos.</li> <li>• Registro y atención de solicitudes de cambio de nombre.</li> <li>• Registro de facilidades de pago.</li> <li>• Registro de quejas, denuncias, interrupciones y consultas varias.</li> <li>• Empadronamiento FISE.</li> <li>• Registro Duplicado de recibos y emisión de cartas.</li> <li>• Registro y atención de solicitudes de conexiones nuevas y reaperturas.</li> <li>• Atención de cambio de tipo de conexión y tarifa.</li> <li>• Registro y tramite de anotaciones en el Libro de Observaciones.</li> <li>• Preparación de liquidaciones diarias.</li> <li>• Emisión de boletas de ventas, facturas, notas de crédito, notas de débito.</li> <li>• Emisión de respuestas por cambio de nombre, requerimiento de información de fiscalías y solicitudes varias.</li> <li>• Emisión de Ordenes de Trabajo Diarias para CAS o CONCESIONARIA quien derivara al Service de Actividades Comerciales.</li> <li>• Actualización de Pliegos Tarifarios en Periódico Mural <input type="checkbox"/></li> <li>• Recepción y registro de documentos externos.</li> <li>• Entrega de documentos registrados.</li> <li>• Revisión de expedientes de conexiones nuevas.</li> <li>• Reporte diario de las actividades comerciales.</li> <li>• Otras funciones a fines al cargo.</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Otros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo presión y con alta responsabilidad.</li> <li>• Brindar una excelente atención a los clientes.</li> <li>• Entusiasta y con capacidad para afrontar situaciones difíciles.</li> <li>• Identificación y fidelidad con la empresa, buen trato y cordialidad.</li> <li>• Facilidad de palabra y con capacidad de convencimiento.</li> </ul>

<b>Puesto:</b>	<b>Personal Lecturador</b>	
	<b>Especialidad:</b>	Estudios secundarios culminados o con estudios en instituto superior en las carreras de electricidad, mecánica, informática o afines.
	<b>Experiencia:</b>	<b>Mínimo seis (6) meses de experiencia en Orientación al Público.</b>
	<b>Cantidad:</b>	06 mínimo *
	<b>Conocimientos:</b>	Normas Eléctricas
	<b>Dedicación:</b>	A tiempo completo.



*[Handwritten signature]*



	<b>Función:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de lectura con equipo celular.</li> <li>Ruteo de padrón de lecturas.</li> <li>Reparto de recibos</li> <li>Otras funciones a fines al cargo.</li> </ul>
	<b>Otros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buena presencia, responsable, honesto, con dedicación al trabajo, disciplinado, y en especial, tener buen trato con los clientes.</li> <li>Capacidad de trabajo bajo presión.</li> </ul>

\* Costo está incluido en costo unitario de toma de lectura y reparto de recibos.

## 7 Plazo de Ejecución de la prestación

El plazo de ejecución del presente contrato es de **1095 días calendario** (3 años aproximadamente), el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Inicio de Servicio.

El Acta de Inicio de Servicio se suscribirá en un plazo no mayor a (10) diez días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

## 8 Entregables Documentarios

Durante el período de vigencia del contrato, LA CONTRATISTA deberá presentar un informe hasta quince (15) días calendario del mes siguiente sobre los trabajos realizados en el mes, con detalle de las actividades realizadas, debiendo contar con la siguiente información:

Referente a	Nombre del informe	Plazo	Comentario
<b>ENTREGABLES MENSUALES</b>			
Devolución de materiales retirados	Devolución de materiales retirados de campo	Hasta el 15 del mes siguiente al mes de gestión	Con nota de ingreso de almacén se debe depositar todo el material retirado en los almacenes centrales de cada Unidad Empresarial, dentro de los 15 días del mes siguiente al mes retirado.
Liquidación de Actividades	Liquidación de Actividades del mes correspondiente	Hasta el 15 del mes siguiente al mes de gestión	Este informe se presenta junto al informe de valorización de actividades y consta de las notas de salida de almacén de <b>ELECTRONOROESTE S.A.</b> , listado del destino de materiales, stock a final del mes y se presenta dentro de los 15 días del mes siguiente.
Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Seguridad en el Trabajo	Información detallada de los compromisos mensuales del PASST (**)  Estadística de Incidentes Peligrosos, Actos y Condiciones Sub-estándares reportados en el mes	Hasta el 5 del mes siguiente al mes de gestión	Detalle sustentado del cumplimiento del PASST.  BD de incidentes peligrosos. BD de actos y condiciones sub-estándares. Acciones correctivas implementadas y actas, formatos de Charla de seguridad y presentará el formato respectivo firmado por el supervisor. Además, presentar copia de las inspecciones de los equipos de protección personal, herramientas, escaleras portátiles, guantes dieléctricos, sobreguantes, mascara para



*[Handwritten signature]*





			soldadura, cercos de seguridad, caretas, lentes, bloqueador solar, inspección de arnés y línea de vida y autorización para trabajos en altura y todos los equipos e implementos relacionados a la actividad.
Valorización de Actividades	Valorización de Actividades	Hasta el 15 del mes siguiente al mes de gestión	Consta de un resumen de actividades ejecutadas durante el mes anterior y de una lista del destino del servicio.
Planillas de Pago	Planillas de Pago	Hasta el 15 del mes siguiente al mes de gestión	LA CONTRATISTA deberá remitir adjunto a su informe de valorización mensual, resumen de la planilla de pago sus trabajadores, copia de Boleta de pago del mes anterior, de todos sus trabajadores, copia del PDT Planilla electrónica cancelado del mes anterior, Pago de CTS, Seguro, AFP y gratificaciones, cuando corresponda y otros que por ley percibe el trabajador, correspondiente al mes anterior

(\*) La Liquidación de materiales, formara parte del expediente de liquidación de actividades mensuales, la entrega de los materiales retirados de campo será en las instalaciones del Almacén de ELECTRONOROESTE S.A. que indique el Administrador del Contrato, para ello, LA CONTRATISTA deberá considerar estos costos.

(\*\*) El Plan Anual de Seguridad y salud en el Trabajo comprende la realización de las siguientes actividades mensuales:

- Círculos de Seguridad
- Inspección de Ambientes de Trabajo
- Inspección Periódica de Seguridad
- Observación de Tareas Críticas
- Entrenamiento en Tareas Críticas
- Entrenamiento a Brigadas de Seguridad
- Capacitación en Seguridad y Medio Ambiente
- Simulacros de Sismo, Incendios, Accidentes y Derrames
- Inspección Trimestral de EPP, Herramientas, Escaleras, DEE
- Pruebas de EPP
- Monitoreo Ocupacionales agentes físicos y químicos

LA CONTRATISTA deberá presentar al finalizar el año el informe de gestión anual y deberá incluir las liquidaciones de las actividades realizadas, la cantidad de material utilizado, los materiales retirados y las devoluciones efectuadas debidamente documentadas.

## 9 Lugar de ejecución de la prestación

El servicio se desarrollará en la Unidad Empresarial de Sullana, en los CAS PAIMAS y ANEXOS, de ELECTRONOROESTE S.A.

## 10 Recepción y conformidad:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será brindada con la revisión y aprobación de los entregables referidos en el Numeral 8 – Entregables Documentarios y será emitido por el Administrador del

Contrato que para el presente servicio será el **Jefe Comercial de la UE Sullana**.

#### **11 Forma de Pago.**

ENOSA realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos mensuales.

EL CONTRATISTA deberá alcanzar su factura y gestionar su conformidad quien será otorgada por la Unidad de Servicio al Cliente de la Sede Piura de ENOSA.

Se requiere del Informe del funcionario responsable del Jefe de la Unidad Operativa Tambogrande, el mismo que incluye la conformidad de la prestación efectuada y aprobación de la Jefatura Comercial de la U.E. Sullana.

El pago se realizará conforme al Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece que la entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la Gerencia Comercial
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago.
- Pago de beneficios sociales del personal del EL CONTRATISTA.
- Boucher de depósito en las cuentas de los trabajadores

#### **12 Adelantos**

El servicio no contempla otorgar adelantos.

#### **13 Reajustes:**

No aplica al servicio

#### **14 Subcontratación**

No está permitida la subcontratación parcial o total del servicio que brinda EL CONTRATISTA

#### **15 Penalidades:**

##### **15.1 Penalidades por Mora**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se procederá con la aplicación de penalidad por mora en la ejecución del servicio.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENOSA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ENOSA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe señalar que de acuerdo a lo establecido en el artículo 164° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se podrá tramitar la resolución del contrato bajo las siguientes causales:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación

## 15.2 Otras Penalidades Aplicables

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)	
				% de UIT	
	SEGURIDAD				
A01	SEGURIDAD	EL POSTOR GANADOR, deberá presentar al inicio del contrato y cada año a la CONCESIONARIA, la Planificación y Operatividad del Sistema Gestión en cumplimiento al Artículo 19º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE)	Por cada día	7%	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal de acuerdo al 38º del RESESATE



A02	SEGURIDAD	Toda vez que se observe y demuestre a personal del POSTOR GANADOR, esté realizando alguna actividad programada por LA CONCESIONARIA, sin sus respectivos equipos de protección personal contemplados en el Artículo 54º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESESATE)	Por cada caso	7%	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal de acuerdo al 54º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESESATE)
A03	SEGURIDAD	Toda vez que EL POSTOR GANADOR, programe y realice alguna actividad eléctrica en instalaciones y/o zonas de concesión de LA CONCESIONARIA sin Orden de Trabajo.	Por cada caso	7%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A04	SEGURIDAD	Toda vez que EL POSTOR GANADOR no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de LA CONCESIONARIA, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A05	SEGURIDAD	Toda vez que EL POSTOR GANADOR no informe al Supervisor de la CONCESIONARIA, el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.	Por cada caso	5%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A06	SEGURIDAD	Toda vez que EL POSTOR GANADOR oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido con su personal	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.



*[Handwritten signature]*



A07	SEGURIDAD	Toda vez que EL POSTOR GANADOR no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad para el personal dentro del plazo señalado por la Supervisión de Seguridad de LA CONCESIONARIA	Por cada caso	5%	Suspensión del cronograma de trabajo del personal subcontratista, hasta la renovación del Servicio u Obra contratada por LA CONCESIONARIA
A08	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que EL POSTOR GANADOR, entregue información falsa a la Supervisión de Seguridad de LA CONCESIONARIA	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A09	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que el trabajador DEL POSTOR GANADOR se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	Por cada trabajador	8%	Suspensión del trabajador.
A10	SEGURIDAD	Toda vez que el trabajador DEL POSTOR GANADOR muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. de LA CONCESIONARIA), agrediendo verbal y/o físicamente	Por cada trabajador	10%	Suspensión del trabajador.

A11	SEGURIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	Por cada trabajador	10%	Suspensión de la tarea y del servicio.
	SEGURIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR utilice personal sin haber pasado controles de seguridad.	Por cada trabajador	10%	Suspensión de la tarea y del servicio.
A12	SEGURIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, haga uso de vehículo en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal.	Por cada trabajador	10%	Suspensión de la tarea y del servicio.
<b>ASPECTOS LEGALES</b>					



*[Handwritten signature]*



B01	ASPECTOS LEGALES	Incumplimiento de la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y Normas del Sector Eléctrico.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
B02	ASPECTOS LEGALES	<del>Incumplimiento de la Normas Técnicas de Calidad de los Servicios Eléctricos (D.S. N° 02097-EM), en la parte pertinente.</del>	<del>Por cada caso</del>	<del>12%</del>	<del>Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.</del>
B04	ASPECTOS LEGALES	Si se comprueba que EL POSTOR GANADOR esta reiterando por segunda vez alguna observación por incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Salud en el Trabajo" contemplados en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783 y su Reglamento Decreto Supremo 0052012-TR-2005; Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESESATE) - RM. 111-2013-MEM/DM; Resolución del Consejo Directivo N° 021-2010OS/CD; Código Nacional de Energía-Suministro 2011, y otros reglamentos vigentes que fueren importantes.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
B05	ASPECTOS LEGALES	Toda vez que el POSTOR GANADOR, incumpla con Obligaciones contractuales, bases administrativas, especificaciones técnicas o términos de referencia del concurso.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
<b>ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL</b>					
C01	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR, no acredite el pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales, etc.	Por cada caso	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C02	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR Incumpla con la presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados	Por cada caso o trabajador	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.



*[Handwritten signature]*





C03	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR no presenta los contratos de trabajo de su personal dentro de los plazos señalados	Por cada caso o trabajador	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C04	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	Por cada trabajador	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C05	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR no cumpla con el pago puntual de las remuneraciones acorde con el libro de planillas	Por cada trabajador	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C06	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR no cumpla con las obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	Por cada trabajador	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D0	<b>PUNTUALIDAD</b>				
D01	PUNTUALIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR no presente oportunamente la información a la que está obligado o cuando se solicite.	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D02	PUNTUALIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, incumpla con el cronograma de trabajo fijado por LA CONCESIONARIA.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D03	PUNTUALIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR incumpla con el horario de trabajo diario establecido y declarado a la CONCESIONARIA.	Por persona	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D04	PUNTUALIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR no reemplazó inmediato del personal observado por LA CONCESIONARIA.	Por persona	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.



*[Handwritten signature]*



D05	PUNTUALIDAD	Toda vez que EL POSTOR GANADOR no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de LA CONCESIONARIA, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	Por persona	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D06	PUNTUALIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, no entregue las Actas de Inspección por Reclamo a tiempo, plazo máximo de entrega 3 días después de la fecha de entrega de la orden de trabajo.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
D07	PUNTUALIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, pierda de actas, órdenes de trabajo, fichas de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
D08	PUNTUALIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, consigne información falsa en las actas, órdenes de trabajo, fichas de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E0	<b>EFFECTIVIDAD</b>				
E01	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR incumpla con la ejecución de actividades programadas (día, semana, mes y/o año) por la CONCESIONARIA (todas son de obligatoria ejecución)	Por Orden de Trabajo Las Actividades de la Orden de Trabajo se deben ejecutar al 100% <sup>22</sup>	26%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.

<sup>22</sup> Observación 26: G&M CONTRATISTAS Y ASOCIADOS S.A.C.

E02 23	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, ejecute parcialmente las actividades programadas (día, semana, mes y/o año) por la CONCESIONARIA (todas son de obligatoria ejecución al 100%)	Por cada actividad	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E03	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, ejecute actividades sin aprobación previa de LA CONCESIONARIA.	Por cada caso	16%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E04	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, no cumpla con la aplicación del Manual de Procedimientos de Actividades Comerciales en la ejecución de los trabajos programados. (estado desigual o defectuoso a lo señalado en el Manual).	Por cada caso	16%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E05	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, Sub contrate cualquier actividad contratada con la CONCESIONARIA.	Por cada caso	78%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
E06	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, realice trabajo defectuoso detectado a tiempo.	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E07	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, reporte error de lectura del cargo de actividades complementarias	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E08	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR, notifique a clientes informados por LA CONCESIONARIA como "Notificación restringida"	Por cada caso	4%	Más multa de OSINERGMIN de ser el caso.
E09	EFFECTIVIDAD	Toda vez que el POSTOR GANADOR no alcanza las metas de cobranza en el mes.	Por cada caso	4%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
E10	EFFECTIVIDAD	Toda vez que no tome lectura, no reparta recibos dentro del cronograma	Por cada OT	25%	Por Cada OT no ejecutada
F0	<b>SERIEDAD Y PRESENTACIÓN</b>				

<sup>23</sup> **Observación 25:** G&M CONTRATISTAS Y ASOCIADOS S.A.C.

F01	SERIEDAD Y PRESENTACIÓN	Toda vez que el personal del POSTOR GANADOR, no utilice el documento de identificación "fotocheck" aprobado por la CONCESIONARIA.	Por persona	4%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
F02	SERIEDAD Y PRESENTACIÓN	Toda vez que el personal del POSTOR GANADOR se encuentre sin uniforme.	Por persona	4%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
F03	SERIEDAD Y PRESENTACIÓN	Toda vez que el uniforme usado por el personal del POSTOR GANADOR, no cumple con los requerimientos establecidos en las Bases y Términos de Referencia.	Por persona	4%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
F04	SERIEDAD Y PRESENTACIÓN	Toda vez que el POSTOR GANADOR contrate personal que no cumple con los requisitos mínimos exigidos por LA CONCESIONARIA.	Por persona	4%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
F05	SERIEDAD Y PRESENTACIÓN	Toda vez que el personal del POSTOR GANADOR, haga uso indebido de la credencial autorizada por la CONCESIONARIA.	Por persona	26%	Retiro del personal
G0	<b>ASPECTOS TECNICOS</b>				
G01	ASPECTOS TECNICOS	Toda vez que el POSTOR GANADOR incurra en la no dotación o dotación en mal estado de los equipos e implementos de trabajo al personal técnico.	Por cada caso	8%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
G02	ASPECTOS TECNICOS	Toda vez que el POSTOR GANADOR, suministre materiales que no cumplan las especificaciones técnicas aprobadas por la CONCESIONARIA.	Por cada caso	8%	Se sujeta a lo que determine la CONCESIONARIA.
H0	<b>IMAGEN INSTITUCIONAL</b>				
H01	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR, ocasione daños patrimoniales por parte del personal contratista, por acción u omisión a terceros durante la ejecución de contrato.	Por cada caso	13%	Pago de todos los daños, pago de las multas por los gobiernos regionales, municipales y/o sanciones determinadas por el Osinergmin. Expulsión del trabajador.



*[Handwritten signature]*



H02	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR, reciba reclamo justificado de cualquier usuario ante LA CONCESIONARIA, por maltrato o daño no patrimonial ocasionado	Por cada caso	8%	Expulsión del trabajador
		por parte del personal del POSTOR GANADOR.			
H03	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el personal del POSTOR GANADOR incurra en pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la empresa a cualquier usuario.	Por cada caso	8%	Expulsión del trabajador
H04	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el POSTOR GANADOR reciba carta u otro documento análogo por parte de OSINERGMIN u otra Institución hacia LA CONCESIONARIA por el mal desempeño de los trabajadores del POSTOR GANADOR con los usuarios (en el desarrollo del trabajo).	Por cada caso	10%	Expulsión del trabajador, más el pago de la multa del OSINERGMIN
I0	<b>INFORMACIÓN</b>				
I01	INFORMACIÓN	Toda vez que el personal del POSTOR GANADOR suministre información errónea o no acorde con la realidad de los hechos.	Por cada caso	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
I02	INFORMACIÓN	Toda vez que el POSTOR GANADOR realice uso indebido de la información antes, durante y/o después de la ejecución de las actividades.	Por cada caso	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
I03	INFORMACIÓN	Toda vez que el POSTOR GANADOR incurra en impuntualidad al entregar información de los trabajos efectuados y los no efectuados.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.



*[Handwritten signature]*



I04	INFORMACIÓN	Toda vez que el POSTOR GANADOR incurra en impuntualidad en recepcionar la información de LA CONCESIONARIA para el inicio de los trabajos.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
J0	OTROS				
J01	OTROS	Toda vez que el POSTOR GANADOR incurra en ocasionar daños o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal contratista, a los bienes patrimoniales de LA CONCESIONARIA	Por cada caso	13%	Pago de todos los daños, pago de las multas por los gobiernos regionales, municipales y/o sanciones determinadas por el Osinergmin. Expulsión del trabajador.

Nota: UIT del año en curso

**Procedimiento para Aplicación de Penalidad:**

- a) El sustento del incumplimiento justificado (observaciones) imputadas a LA CONTRATISTA, se comunicará con carta, la cual será diligenciada mediante carta o correo electrónico a LA CONTRATISTA, detallando cada supuesto y observación, para su subsanación dentro del plazo establecido en el Artículo 168° del RLCE.
- b) La verificación del levantamiento de observaciones se realizará culminado el plazo otorgado en el RLCE, revisando el descargo en gabinete como en campo. De no recibir respuesta culminado el plazo, se entenderá como denegado y/o aceptado los supuestos por incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- c) En caso LA CONTRATISTA presente su descargo la Concesionaria evaluará los descargos y procederá a levantar o a confirmar las observaciones imputadas dando por concluido al procedimiento de penalidad; sin embargo, LA CONTRATISTA tiene el derecho de acudir a la vía arbitral o judicial.
- d) Se aclara que los incumplimientos en plazos de atención comprometidos en este documento no son subsanables y por tanto son penalizados.
- e) El Área Usuaria brindará información sobre el incumplimiento justificado de sus obligaciones contractuales, las cuales deben ser objetivas, congruentes y razonables.
- Si LA CONTRATISTA viene incumpliendo injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales y reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, la entidad puede resolver el contrato en pleno derecho.

## 16 Confidencialidad

EL CONTRATISTA está obligado a través de una carta de compromiso que entregará a la firma del contrato de guardar la información recibida al inicio, durante y después del proceso contractual, asimismo del servicio y de la entidad sin tener derecho a su difusión.

EL CONTRATISTA y su personal guardarán la más absoluta confidencialidad la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.

Los datos de carácter documental entregados por ENOSA a EL CONTRATISTA y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de ENOSA, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.

EL CONTRATISTA, debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de los



mismos en Redes Sociales referentes a ENOSA, del servicio que brinda.

#### **17 Clausula Antisoborno**

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

#### **18 Medidas de Protección Sanitaria**

EL CONTRATISTA deberá proveer al personal a su cargo (responsable de realizar las actividades relacionadas con el servicio contratado con ENOSA), de los equipos de protección personal en cantidad y calidad suficiente para el cumplimiento de sus labores de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición de SARS-CoV-2"

En caso de que el personal del CONTRATISTA requiera ingresar a las instalaciones del ENOSA, dicho personal debe portar su credencial, certificado de vacunación y documento de identidad que permita su identificación para facilitar su ingreso a ENOSA, deberá pasar por el control establecido por ENOSA, el personal de seguridad medirá la temperatura al personal de EL CONTRATISTA, y aquellos con temperatura más de 38 °C no podrán ingresar a las instalaciones por considerarse caso sospechoso.

#### **19 Responsabilidad por Vicios Ocultos**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por ENOSA.

#### **20 Sistema de Contratación:**

Sistema de MODALIDAD MIXTA (PRECIOS UNITARIOS Y SUMA ALZADA).

#### **21 Anexos del Requerimiento:**

### **ANEXO N° 1 Relación de Actividades**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES**

### **I. CONEXIONES NUEVAS**

#### **CN01 y CN02:**

#### **CONEXIONES NUEVAS EN BT AÉREO MONOFÁSICO CONEXIONES NUEVAS EN BT AÉREO TRIFÁSICO**

##### **A. Enfoque de la actividad**

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión eléctrica aérea nueva en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.



**Tipos de Conexión:**

- (C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica
- (C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica
- (C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica
- (C2.2) BT 220V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 220V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 220V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 220V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 220V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 220V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica
- (C2.1) BT 380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica
- (C2.2) BT 380V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 380V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 380V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 380V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 380V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 380V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica

Para la gestión de **CONEXIONES NUEVAS EN BT AEREO EL POSTOR GANADOR** debe desarrollar las siguientes actividades:

- Instalación de caja portamedidor, en nicho previamente picado (Corresponde al cliente) • Instalación de Mástil metálico y Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Instalación de portalínea o armella en la fachada del cliente.
- Instalación de templadores de fierro galvanizado.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico.
- Instalación de acometida aérea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Codificar.

**B. Procedimiento de la actividad**

a. LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión.

b. EL POSTOR GANADOR, podrá extraer del Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las órdenes de trabajo para estos casos.

c. EL POSTOR GANADOR verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.

d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión, seguirán los esquemas que se adjuntan en la parte final de este anexo, los pasos a seguir son:

- Instalación de caja porta medidor monofásico o trifásico, y el posterior resane de pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.
- Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que garantice un nivel de holgura suficiente que no deteriore el conductor.
- Instalación de soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas), para el



caso de conexión aérea.

- Instalación de medidor nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica ó trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
- Instalación de sistema de protección según el tipo de conexión para conexión monofásica o trifásica.
- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección y las líneas de carga al sistema de protección del cliente.
- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y la numeración del predio.
- EL POSTOR GANADOR llenará el Acta de Intervención en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente, junto con una copia del Certificado de Aferición del medidor instalado.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos on-line la siguiente información: Nro. de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR levantará un plano a mano alzada con la ubicación exacta del suministro, indicando los suministros vecinos anterior y posterior, que le servirán para descargar en el Sistema Grafico (El plano formará parte del expediente de instalación de la Nueva Conexión).
- EL POSTOR GANADOR deberá, en el predio, confirmar vía EQUIPOS DE COMUNICACIÓN a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro de Solicitud y número de suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.
- e. EL POSTOR GANADOR deberá descargar (Prevía verificación y validación de la CONCESIONARIA) en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA.

#### **C. Frecuencia de ejecución**

La ejecución de Conexiones Nuevas se realiza en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año.

#### **D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las conexiones nuevas, es tres (3) días calendarios para las zonas urbanas y urbanas-rurales y cinco (5) días calendarios para las zonas rurales y siete (07) días para el caso de los Servicios Eléctricos Rurales (SER), una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA.

#### **E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades.



Para aplicarse las penalidades se consideran las siguientes actividades:

- Instalación de acometida
- Instalación de medidor
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de mástil.
- Acabado y codificado de suministro
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)
- Instalación de sistema de protección en caja.
- Instalación de sistema de protección interior.
- Trato al cliente.
- Distancias mínimas de seguridad (DMS)
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el Cuadro otras penalidades según corresponda, la aplicación de la penalización no evita la subsanación dentro de 24 horas de la deficiencia incurrida por EL POSTOR GANADOR.

#### **CN03 y CN04:**

#### **CONEXIONES NUEVAS EN BT SUBTERRANEA MONOFÁSICO CONEXIONES NUEVAS EN BT SUBTERRANEA TRIFÁSICO**

##### **A. Enfoque de la actividad**

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión eléctrica subterránea nueva en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.

##### **Tipos de Conexión:**

- (C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica
- (C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica
- (C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica
- (C2.2) BT 220V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 220V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 220V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 220V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 220V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 220V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica
- (C2.1) BT 380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica
- (C2.2) BT 380V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 380V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 380V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 380V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 380V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 380V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica

Para la gestión de CONEXIONES NUEVAS EN BT SUBTERRANEA EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Instalación de caja portamedidor, en nicho previamente picado (Corresponde al cliente) •



- Picado de canaleta para empotrar el tubo PVC.
- Instalación de Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor.
- Rotura y resane de vereda.
- Apertura y relleno de zanja.
- Instalación de acometida subterránea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Codificado y numeración.

## **B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión.
- EL POSTOR GANADOR, podrá extraer del Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las órdenes de trabajo para estos casos.
- EL POSTOR GANADOR verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión, seguirán los esquemas que se detallan en el **Anexo 03**, los pasos a seguir son:

- Picado de nicho para caja porta medidor monofásico o trifásico, según sea el caso, siempre y cuando el cliente lo solicite.
- Rotura y excavación de zanja para instalación de tubo de PVC pesado para conexión subterránea.
- Instalación de caja porta medidor monofásica o trifásica, y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.
- Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que no deteriore el conductor.
- Instalación de medidor nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica ó trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección y las líneas de carga al sistema de protección del cliente.
- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y la numeración del suministro.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado.
- EL POSTOR GANADOR llenará el Acta de Intervención en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente, junto con una copia del Certificado de Aferición del medidor instalado.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo





culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos on-line la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.

- EL POSTOR GANADOR levantará un plano a mano alzada con la ubicación exacta del suministro, indicando los suministros vecinos anterior y posterior, que le servirán para descargar en el Sistema Grafico (El plano formará parte del expediente de instalación de la Nueva Conexión).
- EL POSTOR GANADOR deberá, en el predio, confirmar mediante equipo de comunicación a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro de Solicitud y número de suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.
- e. EL POSTOR GANADOR deberá descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA.

#### **B. Frecuencia de ejecución**

La ejecución de Conexiones Nuevas se realiza en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año.

#### **C. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las conexiones nuevas, es tres (03) días calendarios para las zonas urbanas y urbanas-rurales y cinco (05) días calendarios para las zonas rurales y siete (07) días para el caso de los Servicios Eléctricos Rurales (SER), una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.

#### **E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

Para aplicarse las penalidades se consideran las siguientes actividades:

- Instalación de acometida
- Instalación de medidor
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de mástil.
- Acabado y codificado de suministro
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)
- Instalación de sistema de protección en caja.
- Instalación de sistema de protección interior.
- Trato al cliente.
- Distancias mínimas de seguridad (DMS)
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el Cuadro otras





penalizaciones según corresponda, la aplicación de la penalización no evita la subsanación dentro de 24 horas de la deficiencia incurrida por EL POSTOR GANADOR.

**CN05 y CN06:**

**CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT AÉREO MONOFÁSICO  
CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT AÉREO TRIFÁSICO**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión eléctrica aérea nueva en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.

**Tipos de Conexión:**

- (C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica
- (C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica
- (C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica
- (C2.2) BT 220V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 220V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 220V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 220V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 220V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 220V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica
- (C2.1) BT 380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica
- (C2.2) BT 380V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 380V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 380V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 380V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 380V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 380V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica

Para la gestión de CONEXIONES NUEVAS EN BT AEREO PREPAGO EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Instalación de caja portamedidor, en nicho previamente picado (Corresponde al cliente) • Picado de canaleta en pared - para empotrar el tubo PVC.
- Instalación de Mástil metálico y Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Instalación de portalínea o armella en la fachada del cliente.
- Instalación de templadores de fierro galvanizado.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico.
- Instalación de acometida aérea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Codificado y numeración.

**B. Procedimiento de la actividad**

- a. EL POSTOR GANADOR Generara la orden de trabajo para la instalación de la conexión nueva.
- b. EL POSTOR GANADOR verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o



encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.

c. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión, seguirán los esquemas que se detallan en el Anexo 03, los pasos a seguir son:

- Picado de nicho para caja porta medidor monofásico o trifásico, según sea el caso, siempre y cuando el cliente lo solicite.
- Picado del espacio físico e instalación del o los bastones de Fierro Galvanizado, para conexión aérea.
- Instalación de caja porta medidor monofásica o trifásica, y el posterior resane de pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.

Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que garantice un nivel de holgura suficiente que no deteriore el conductor.

- Instalación de soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas), para el caso de conexión aérea.
- Instalación de medidor nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica ó trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).

Consideración especial para el PRE PAGO:

El medidor Pre pago retirado del almacén ya debe estar asignado por Laboratorio de Medidores, al suministro de manera previa.

- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección y las líneas de carga al sistema de protección del cliente.
- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y la numeración del predio.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado.
- EL POSTOR GANADOR llenará el Acta de Intervención en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente, junto con una copia del Certificado de Aferición del medidor instalado.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos on-line la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR levantará un plano a mano alzada con la ubicación exacta del suministro, indicando los suministros vecinos anterior y posterior, que le servirán para descargar en el Sistema Grafico (El plano formará parte del expediente de instalación de la Nueva Conexión).
- EL POSTOR GANADOR una vez culminado su trabajo deberá instruir y capacitar al cliente en el uso del equipo de medición prepago, para lo cual LA CONCESIONARIA se compromete a realizar las charlas y capacitaciones necesarias para que el personal técnico de EL POSTOR GANADOR que ejecuta esta labor este muy bien instruido.



- EL POSTOR GANADOR deberá, en el predio, confirmar vía EQUIPOS DE COMUNICACIÓN a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro de Solicitud y número de suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.

d. EL POSTOR GANADOR deberá descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA.

#### **C. Frecuencia de ejecución**

La ejecución de Conexiones Nuevas se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año.

#### **D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las conexiones nuevas, es tres (03) días calendarios para las zonas urbanas y urbanas-rurales y cinco (05) días calendarios para las zonas rurales y siete (07) días para el caso de los Servicios Eléctricos Rurales (SER), una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.

#### **E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

Para aplicarse las penalidades se consideran las siguientes actividades:

- Instalación de acometida
- Instalación de medidor
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de mástil.
- Acabado y codificado de suministro
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)
- Instalación de sistema de protección en caja.
- Instalación de sistema de protección interior.
- Trato al cliente.
- Distancias mínimas de seguridad (DMS)
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el **Cuadro de Otras Penalidades** según corresponda, la aplicación de la penalización no evita la subsanación dentro de 24 horas de la deficiencia incurrida por EL POSTOR GANADOR.

EL POSTOR GANADOR, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA con responsabilidad comprobada de EL POSTOR GANADOR, serán a cargo de EL POSTOR GANADOR, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.



**CN07 y CN08:**

**CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT SUBTERRANEA MONOFÁSICO  
CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT SUBTERRANEA TRIFÁSICO**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión eléctrica subterránea nueva en BT, previa factibilidad y pago del servicio según Art. 82 LCE.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.

**Tipos de Conexión:**

- (C1.1) BT 220V/220V de 0 a 3 monofásica
- (C1.2) BT 220V/220V mayor a 3 hasta 10 monofásica
- (C2.1) BT 220V/220V de 0 a 10 trifásica
- (C2.2) BT 220V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 220V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 220V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 220V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 220V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 220V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica
- (C2.1) BT 380V/220V desde 0 hasta 10 trifásica
- (C2.2) BT 380V/220V mayor a 10 hasta 20 trifásica
- (C3.1) BT 380V/220V mayor a 20 hasta 50 trifásica
- (C4.1) BT 380V/220V mayor a 50 hasta 75 trifásica
- (C4.2) BT 380V/220V mayor a 75 hasta 150 trifásica
- (C4.3) BT 380V/220V mayor a 150 a 225 trifásica
- (C4.4) BT 380V/220V mayor a 225 hasta 300 trifásica

Para la gestión de CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT SUBTERRANEA EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Instalación de caja portamedidor, en nicho previamente picado (Corresponde al cliente)
- Picado de canaleta para empotrar el tubo PVC.
- Instalación de Tubo PVC que protegerá la acometida.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor.
- Rotura y resane de vereda.
- Apertura y relleno de zanja.
- Instalación de acometida subterránea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Asegurar la tapa con un punto de soldadura.
- Pintado del punto de soldadura.

**B. Procedimiento de la actividad**

- a. LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo para la Instalación de la Nueva Conexión.
- b. EL POSTOR GANADOR, podrá extraer del Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las órdenes de trabajo para estos casos.



- c. EL POSTOR GANADOR verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- d. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la nueva conexión, seguirán los esquemas que se adjuntan en la parte final de este anexo, los pasos a seguir son:
- Picado de nicho para caja porta medidor monofásico o trifásico, según sea el caso, siempre y cuando el cliente lo solicite.
  - Rotura y excavación de zanja para instalación de tubo de PVC pesado para conexión subterránea.
  - Instalación de caja porta medidor monofásica o trifásica, y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.
  - Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que no deteriore el conductor.
  - Instalación de medidor nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica ó trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).

Consideración especial para el PRE PAGO:

El medidor Pre pago retirado del almacén ya debe estar asignado por Laboratorio de Medidores, al suministro de manera previa.

- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección y las líneas de carga al sistema de protección del cliente.
- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y la dirección del suministro.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado.

EL POSTOR GANADOR llenará el Acta de Intervención en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente, junto con una copia del Certificado de Aferición del medidor instalado.

- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos on-line la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR levantará un plano a mano alzada con la ubicación exacta del suministro, indicando los suministros vecinos anterior y posterior, que le servirán para descargar en el Sistema Grafico (El plano formará parte del expediente de instalación de la Nueva Conexión).
- EL POSTOR GANADOR una vez culminado su trabajo deberá instruir y capacitar al cliente en el uso del equipo de medición prepago, para lo cual LA CONCESIONARIA se compromete a realizar las charlas y capacitaciones necesarias para que el personal técnico de EL POSTOR GANADOR que ejecuta esta labor este muy bien instruido.
- EL POSTOR GANADOR deberá, en el predio, confirmar vía EQUIPOS DE





COMUNICACIÓN a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro de Solicitud y número de suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.

e. EL POSTOR GANADOR deberá descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las Órdenes de Nuevas Conexiones, los Registros de Intervención y otros documentos así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA.

**C. Frecuencia de ejecución**

Las ejecuciones de Conexiones Nuevas se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año.

**D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las conexiones nuevas, es tres (03) días calendarios para las zonas urbanas y urbanas-rurales y cinco (05) días calendarios para las zonas rurales y siete (07) días para el caso de los Servicios Eléctricos Rurales (SER), una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.

**E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

Para aplicarse las penalidades se consideran las siguientes actividades:

- Instalación de acometida
- Instalación de medidor
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de mástil.
- Acabado y codificado de suministro
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)
- Instalación de sistema de protección en caja.
- Instalación de sistema de protección interior.
- Trato al cliente.
- Distancias mínimas de seguridad (DMS)
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el **Cuadro de Otras Penalidades** según corresponda, la aplicación de la penalización no evita la subsanación dentro de 24 horas de la deficiencia incurrida por EL POSTOR GANADOR.

EL POSTOR GANADOR, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA con responsabilidad comprobada de EL POSTOR GANADOR, serán a cargo de EL POSTOR GANADOR, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.





## II. REINSTALACION DE SERVICIO

RS01 y RS02:

### REINSTALACION EN BT AÉREO MONOFÁSICO REINSTALACION EN BT AÉREO TRIFÁSICO

#### A. Enfoque de la actividad

La reinstalación de suministro consiste en realizar la conexión eléctrica de un ex cliente (condición que asume un suministro con más de 8 meses de deuda) luego de superar la causa que motivo el retiro del servicio (cancelación total o refinanciado su deuda y derecho por reposición de servicio según sea el caso) según Art. 178 RLCE.

Su procedimiento es igual al de una Conexión Nueva del rubro, en este caso se debe tener en cuenta los materiales existentes de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto, requiriéndose para ello una inspección previa.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.

Para la gestión de REINSTALACION EN BT AEREA, EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Inspección previa para determinar los elementos de la conexión necesarios
- Instalación de portalínea o armella en la fachada del cliente.
- Instalación de tubo de Fe galvanizado para conexión monofásica o trifásica si el caso lo amerita.
- Instalación de templadores de fierro galvanizado.
- Picado de canaleta complementario si el caso amerita y resanado
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico.
- Instalación de acometida aérea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de platina para precinto fuerza.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Pintado del punto de soldadura.

#### B. Procedimiento de la actividad

- a. LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo para la reinstalación de suministro.
- b. EL POSTOR GANADOR Generará la orden de trabajo para la atención de las reinstalaciones
- c. EL POSTOR GANADOR programará una inspección previa que determine los elementos de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto y dejar constancia de la visita (Acta de Intervención por suministro) especificando claramente los materiales que debe cancelar el ex cliente para la reinstalación. Tener en cuenta los plazos para no transgredirlos.
- d. EL POSTOR GANADOR verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- e. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la reinstalación de suministro son:
  - Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la



caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica que garantice un nivel de holgura suficiente que no deteriore el conductor.

- Picado complementario de canaleta, hay casos que la canaleta picada por el usuario no es suficiente. Esta actividad permite la ejecución de la actividad se realice respetando los tiempos contratados. Será necesario la foto antes y después del picado.
- Instalación del tubo Fierro galvanizado, que garanticen la distancia que la norma exige, para conexión monofásica y trifásica,
- Instalación de soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas), para el caso de conexión aérea.
- Instalación de medidor contrastado o nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica ó trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).
- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección y las líneas de carga al sistema de protección del cliente.
- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- Resane de canaleta y nicho de caja portamedidor.
- El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor con la platina debidamente soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y el Número de dirección del predio.
- EL POSTOR GANADOR llenará el Acta de Intervención en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente, si el equipo de medición instalado es nuevo también deberá dejar copia del Certificado de Aferición.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR levantará un plano a mano alzada con la ubicación exacta del suministro, indicando los suministros vecinos anterior y posterior, que le servirán para descargar en el Sistema Grafico (El plano formará parte del expediente de instalación de la Nueva Conexión).
- EL POSTOR GANADOR deberá, en el predio, confirmar vía EQUIPOS DE COMUNICACIÓN a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro de Solicitud y número de reinstalación del suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.
- f. EL POSTOR GANADOR deberá descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las Órdenes de reinstalación de suministro, los Registros de Intervención y otros documentos así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA.

### **C. Frecuencia de ejecución**

La ejecución de reinstalaciones del servicio eléctrico se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

### **D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las reinstalaciones, es tres (03) días calendario para la zona urbana, cuatro (04) días para la zona rural y siete (07) días para los SER una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.



## **E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

Para aplicarse las penalidades se consideran la conformidad de las siguientes actividades:

- Reinstalación y empotrado de acometida
- Reinstalación de medidor
- Reinstalación de sistema de protección en caja.
- Instalación de sistema de protección interior.
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)
- Acabado y codificado de suministro
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Distancias mínimas de seguridad (DMS)
- Trato al cliente.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.
- Cumplimiento dentro del plazo establecido.

Si alguna de las actividades descritas presenta deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el Cuadro otras penalidades .

EL POSTOR GANADOR, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado.

### **RS03 y RS04:**

#### **REINSTALACION EN BT - SUBTERRANEA MONOFÁSICO REINSTALACION EN BT - SUBTERRANEA TRIFÁSICO**

##### **A. Enfoque de la actividad**

La reinstalación de suministro consiste en realizar la conexión eléctrica de un ex cliente (condición que asume un suministro con más de 8 meses de deuda) luego de superar la causa que motivo el retiro del servicio (cancelación total o refinanciado su deuda y pago de derecho por reposición de servicio según sea el caso) según Art. 178 RLCE.

Su procedimiento es igual al de una Conexión Nueva del rubro, en este caso se debe tener en cuenta los materiales existentes de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto requiriéndose para ello una inspección previa.

La conexión eléctrica está compuesta por armados como el empalme de acometida, el cable de acometida, la caja de medición y protección, el medidor, el sistema de protección y seccionamiento.

Para la gestión de REINSTALACION EN BT SUBTERRANEA EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Inspección previa para determinar los elementos de la conexión necesarios • Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor.
- Picado de canaleta complementario si el caso amerita y resanado • Rotura y resane de vereda.
- Instalación de tubo de PVC para protección de acometida para conexión monofásica o trifásica



- Apertura y relleno de zanja.
- Instalación de acometida subterránea.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de platina para precinto fuerza
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Pintado del punto de soldadura.

## **B. Procedimiento de la actividad**

- a. LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo para la reinstalación del suministro.
- b. LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros; las órdenes de trabajo. Adicionalmente EL POSTOR GANADOR, podrá extraer del Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las órdenes de trabajo para estos casos, previa autorización.
- c. EL POSTOR GANADOR programará una inspección previa que determine los elementos de la conexión que estén en buen estado para ser descontados en el presupuesto y dejar constancia de la visita (Acta de Intervención por suministro) especificando claramente los materiales que debe cancelar el ex cliente para la reinstalación. Tener en cuenta los plazos para no transgredirlos.
- d. EL POSTOR GANADOR verificará y efectuará la actividad en presencia del titular o encargado del predio, de no haber una persona responsable en el predio, deberá reprogramar la actividad dejando constancia de la visita (Un Registro de Intervención por suministro) y quedará atento para su atención a fin de no trasgredir plazos de atención de la NTCSE, NTCSE y su correspondiente Base Metodológica.
- e. Las actividades a desarrollar para la ejecución de la reinstalación del suministro son:

- Instalación del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada, incluyendo toda protección mecánica (instalación de tubo PVC) que no deteriore el conductor. Picando y resanando si el caso amerita.
- Instalación de medidor contrastado o nuevo según el tipo de conexión (2 hilos: para conexión monofásica con neutro corrido, 3 hilos: para conexión monofásica ó trifásica sin neutro y 4 hilos: para conexión trifásica con neutro corrido).

Situación especial para los Pre Pago

El medidor a instalar, debe estar previamente asignado al suministro (por Laboratorio) desde antes de su salida del almacén. Para ello Laboratorio de medidores se le debe reportar el medidor retirado y la solicitud de asignación del nuevo medidor. Este último se instala, y al estar asignado al Suministro, desde ese instante, el cliente puede hacer su carga.

- Conexión de la acometida al medidor, al sistema de protección y las líneas de carga al sistema de protección del cliente.
- Al finalizar la conexión se verificará que el suministro cuente con servicio eléctrico.
- El medidor deberá quedar con la tapa bornera correctamente precintada y la tapa de la caja porta medidor con la platina debidamente soldada, pintada, precintada de ser necesario (mediante precintos tipo FORZA) y codificada.
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro consignándose el Numero de suministro y el Número de dirección del predio.
- EL POSTOR GANADOR llenará el Acta de Intervención en su totalidad e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente, si el equipo de medición instalado es nuevo también deberá dejar copia del Certificado de Aferición.



- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR levantará un plano a mano alzada con la ubicación exacta del suministro, indicando los suministros vecinos anterior y posterior, que le servirán para descargar en el Sistema Grafico (El plano formará parte del expediente de instalación de la Nueva Conexión).
- EL POSTOR GANADOR deberá, en el predio, confirmar vía EQUIPOS DE COMUNICACIÓN a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro de Solicitud y número de suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.
- EL POSTOR GANADOR deberá descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las Órdenes de reinstalación de suministro, los Registros de Intervención y otros documentos así como ubicará gráficamente el suministro en el Sistema Gráfico de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA. Luego de ello alcanzará toda la documentación (Acta de intervención, Certificado de Aferición y otros relacionados) a LA CONCESIONARIA.

**C. Frecuencia de ejecución**

La ejecución de reinstalaciones del servicio eléctrico se realizan en forma diaria y el servicio es permanente los 365 días del año.

**D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las reinstalaciones, es tres (03) días calendario para la zona urbana, cuatro (04) días para la zona rural y siete (07) días para los SER una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.

**E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

Para aplicarse las penalidades se consideran la conformidad de las siguientes actividades:

- Reinstalación de acometida
- Reinstalación de medidor
- Reinstalación de sistema de protección en caja.
- Precintado de caja portamedidor (precintos fuerza)
- Acabado y codificado de suministro
- Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio.
- Trato al cliente.
- Afectar o deteriorar la fachada del cliente.
- Cumplimiento dentro del plazo contratado

Si alguna de las actividades descritas presentan deficiencias, anomalías se considerará como atención defectuosa y será penalizada de acuerdo a lo establecido en el Cuadro otras penalidades .

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURA DE MEDIDORES**

El objetivo de este servicio es el de recabar el registro de consumo de electricidad desde los equipos de medición instalados en los domicilios de los clientes y cualquier dato requerido por ELECTRONOROESTE S.A. para su correcta medición, estando LA CONTRATISTA obligada a





conseguir una elevada productividad, efectividad y calidad en la prestación de los servicios; de acuerdo a la Normativa vigente a la fecha de ejecución de los trabajos, la norma actual considera lecturas semestrales en los sectores típicos de distribución 4 y 5.

### **Metodología**

El procedimiento para la toma de lectura que se detalla a continuación debe entenderlo LA CONTRATISTA, como un modelo de trabajo de referencia para suministros con medidor a nivel.

La información contenida en los archivos proporcionados por ELECTRONOROESTE S.A. deberá ser transferida por LA CONTRATISTA a las captoras de datos, en caso de ser manual, se entregarán los padrones correspondientes.

LA CONTRATISTA distribuirá los padrones de lectura a cada lector, asignándole la ruta o zona de su responsabilidad y tomará la lectura de medidores de acuerdo a los plazos señalados por ELECTRONOROESTE S.A. oportunamente y de acuerdo al cronograma mensual de facturación.

El lector se constituirá a los suministros de los clientes que conforman su ruta, identificará el suministro del cliente, verificará el número de medidor en la placa y lo comparará con la información correspondiente contenida en las listas toma de estados.

El Lector registrará y verificará la información de consumo en las listas, además de cualquier otro dato que ELECTRONOROESTE S.A. le encargue obtener o verificar, este evento de ninguna manera justifica incrementar el costo unitario de lectura.

En caso de no ser posible obtener la lectura por alguna causa, deberá informarse de acuerdo a un código de observación predeterminado por ELECTRONOROESTE S.A., el mismo que se hará de conocimiento de LA CONTRATISTA. Para los casos en que ELECTRONOROESTE S.A. requiera información por detalle de cada suministro, LA CONTRATISTA lo reportará en el formato asignado para ello.

También deberá informarse cualquier otro detalle de campo, tal como direcciones erradas, suministro no incluido en los padrones de lectura o fuera de su ruta, en cuyo caso adjuntarán los códigos anterior y posterior a dicho suministro; u otras irregularidades, procediéndose a reportarlo detalladamente de acuerdo al formato indicado por ELECTRONOROESTE S.A.

Para el caso de Clientes Mayores, deberán tomar lectura con PC – Laptop, siendo que el programa de lecturas será proporcionado por ENOSA, más no la PC ni el cable óptico.

Concluida la toma de lecturas de la ruta asignada a cada lector, éste reportará a LA CONTRATISTA, entregando las listas toma estado o captora de datos y el reporte de sus trabajos, indicando las observaciones del caso. LA CONTRATISTA deberá transferir la información a las bases entregadas en su oportunidad por ELECTRONOROESTE S.A., en caso de ejecutar la lectura en forma manual, la CONTRATISTA deberá ingresar los datos (digitar) debiendo realizar los repasos que crea conveniente antes de entregar a ELECTRONOROESTE S.A. la información final en un medio magnético o vía correo electrónico, de acuerdo a los plazos establecidos.

ELECTRONOROESTE S.A. luego de recepcionar las lecturas a través de su sistema informático, realizará una verificación de la información alcanzada y obtendrá una clasificación de las lecturas como conformes, dudosas y con otras irregularidades.

ELECTRONOROESTE S.A. entregará a LA CONTRATISTA la información de las lecturas dudosas y/o con irregularidades (inconsistencias), así como suministros que no fueron leídos para su respectivo repaso. No corresponderá pago adicional alguno por los repasos de lecturas.





LA CONTRATISTA efectuará el repaso de lecturas sin costo adicional en la fecha y hora indicados por ELECTRONOROESTE S.A., utilizando los padrones entregados y procediendo su gestión de idéntica manera a lo indicado en los puntos antes mencionados.

#### Del trámite administrativo

Para facilidad, LA CONTRATISTA recibirá a través del Área de Facturación de cada Unidad de Negocio de ELECTRONOROESTE S.A., en la fecha y hora que se indique, un disquete, CD o correo electrónico conteniendo la base de datos de los padrones de lectura, quedando constancia a través del cargo de recepción respectivo.

LA CONTRATISTA deberá atender el número de suministros que ELECTRONOROESTE S.A. le encargue para la toma de lecturas y también de los suministros que se incorporen posteriormente.

El desarrollo y cronograma del sistema de toma de lecturas de LA CONTRATISTA debe ser fluido, dinámico y constante de acuerdo al cronograma y procedimientos que determinará ELECTRONOROESTE S.A..

ELECTRONOROESTE S.A. se reserva el derecho de verificar la toma de lecturas de medidores mediante muestreo.

LA CONTRATISTA deberá mantener una nómina firmada y fechada que indique el nombre de los letrados y la ruta asignada a cada uno de ellos, la misma que deberá ser alcanzada a ELECTRONOROESTE S.A. antes del inicio de las actividades.

ELECTRONOROESTE S.A. podrá evaluar periódicamente la presentación del letrado y su trato hacia los clientes.

Los reclamos por errores de lectura sólo serán atendidos por ELECTRONOROESTE S.A. y comunicados a LA CONTRATISTA para su absolución si se considera pertinente.

De existir dificultades no superables para la toma de lectura de los medidores por LA CONTRATISTA, ésta deberá comunicar de inmediato a ELECTRONOROESTE S.A. con un máximo de cuarenta y ocho (48) horas, especificando por escrito la situación y las razones existentes.

LA CONTRATISTA debe tener un plan de contingencias para garantizar la continuidad del servicio con mecanismos de reemplazo que sean idénticos o superen aquellos asignados al servicio.

#### Requerimientos para el servicio

LA CONTRATISTA dispondrá de un coordinador para el desarrollo del servicio en las localidades, con teléfono y/o radio disponible.

El Personal letrado de LA CONTRATISTA debe ser calificado e idóneo para la ejecución de la lectura de medidores y debe contar con secundaria completa, preferentemente debe ser personal propio de la zona de trabajo.

#### Frecuencia

De acuerdo a la normativa, la frecuencia de la toma de estado de medidores y repaso de lecturas es variable pudiendo ser mensual, semestral u otro el mismo que será dispuesto por ELECTRONOROESTE S.A. mediante los cronogramas de facturación.

#### Plazos



El plazo máximo otorgado a LA CONTRATISTA para la ejecución de la toma de estado de medidores y repaso de lecturas independientemente que sea sábado, domingo o feriado; es de 02 días por cada localidad los cuales serán contados a partir del día siguiente de entregado al contratista la orden de trabajo.

Cumplido el plazo, la contratista debe entregar la información totalmente consistenciada y con el informe de observaciones detectadas.

### 3.1.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE REPARTO DE RECIBOS

El objetivo de este servicio es entregar las facturas/recibos y cualquier otro documento anexo en el domicilio del cliente, estando LA CONTRATISTA obligada a conseguir una elevada productividad, efectividad y calidad en la prestación de los servicios.

#### Metodología

El procedimiento para el reparto de recibos que se detalla a continuación debe entenderlo LA CONTRATISTA como un modelo de trabajo de referencia, para clientes comunes con entrega a la dirección consignada en el recibo:

LA CONTRATISTA recibirá a través de la Unidad de Facturación de ELECTRONOROESTE S.A. los recibos en bloque sin desglosar, en la fecha y hora que se indique de acuerdo al cronograma, debiendo verificar el número de recibos y documentos adjuntos que componen su tarea diaria, firmando el cargo correspondiente, como evidencia de conformidad de haberla recibido.

LA CONTRATISTA será la encargada de desglosar, rutear y anexar la documentación que le indique ELECTRONOROESTE S.A. dentro de los plazos establecidos en el cronograma. Luego, de ser el caso, se procederá a engrapar, embolsar, etiquetar, doblar, ensobrar, adherir al recibo facturas/recibos o los avisos especiales que ELECTRONOROESTE S.A. quisiera alcanzar a los clientes, según lo que solicite no justificando pago adicional alguno.

#### Frecuencia

La frecuencia y modalidad de entrega es potestad de ELECTRONOROESTE S.A. y normas vigentes; estando vigente la resolución OSINERG N° 236-2005-OS/CD y OSINERG N° 006-2006-OS/CD el reparto de recibos puede ser mensual o semestral correspondiendo alcanzar a cada cliente en una sola entrega un recibo o 6 recibos a la vez respectivamente sin que esto signifique incrementar el costo unitario de reparto

LA CONTRATISTA no podrá incluir ningún aviso que no sea autorizado por ELECTRONOROESTE S.A..

Los repartidores deberán verificar que la dirección indicada en el recibo sea plenamente coincidente con la encontrada en el terreno.

Si existe conformidad, deberá dejar el respectivo recibo y documento siendo potestad de ELECTRONOROESTE S.A. requerir el cargo de entrega. No está permitido dejar los recibos en zonas con inminente peligro de pérdida (jardines, patios, pasadizos, encargados informales de edificios, predios abandonados, solo terreno, etc.).

LA CONTRATISTA debe considerar que existen suministros instalados en lugares donde el cliente no habita (fuentes de telefónica, letreros luminosos, predios deshabitados, etc.) los cuales deberá entregarlos en su domicilio fiscal.



### **Del trámite administrativo**

LA CONTRATISTA deberá atender el número de suministros que ELECTRONOROESTE S.A. le encargue para el reparto de recibos y también de los suministros que se incorporen posteriormente.

El desarrollo y cronograma del reparto de recibos de LA CONTRATISTA debe ser fluido, dinámico y constante de acuerdo al cronograma y procedimientos que determinará ELECTRONOROESTE S.A.

ELECTRONOROESTE S.A. se reserva el derecho de verificar el reparto de recibos mediante muestreo.

LA CONTRATISTA deberá mantener una nómina firmada y fechada que indique el nombre de los repartidores y la ruta asignada a cada uno de ellos, debiendo ser reportada a ELECTRONOROESTE S.A.

ELECTRONOROESTE S.A. podrá evaluar periódicamente la presentación del repartidor y su trato hacia los clientes.

Los reclamos por no haber recepcionado el cliente su recibo, sólo serán atendidos por ELECTRONOROESTE S.A. y comunicados a LA CONTRATISTA para la absolución si se considera pertinente.

De existir dificultades no superables para el reparto de recibos por LA CONTRATISTA, está deberá comunicar de inmediato a ELECTRONOROESTE S.A. con un máximo de cuarenta y ocho (48) horas, especificando por escrito la situación y las razones existentes.

LA CONTRATISTA debe tener un plan de contingencias para garantizar la continuidad del servicio con mecanismos de reemplazo que sean idénticos o superen aquellos asignados al servicio.

### **Plazos**

El plazo otorgado a LA CONTRATISTA para la ejecución del reparto de recibos es de acuerdo al cronograma de facturación emitido por ELECTRONOROESTE S.A., independientemente que sea sábado, domingo o feriado siendo el plazo máximo es de 02 días por cada localidad los cuales serán contados a partir del día siguiente de entregada al contratista el lote de recibos con sus respectivas planillas de cargo de entrega.

### **Cronograma de Facturación Típico**

Los procesos de facturación se efectúan en forma paralela en toda las Unidades de Negocio con proceso mensual o semestral (S.T. 4 y 5) en las siguientes fechas:

**Toma de lecturas:** 28/29 ó 29/30 de cada mes o semestre (pudiendo variar en un día como máximo).

**Reparto de Recibos:** 09/10 de cada mes o semestre (pudiendo variar en un día como máximo)

## **III. ACTIVIDADES COMERCIALES COMPLEMENTARIAS: ACC**

### **A. Enfoque de las actividades**

Consiste en tener bien definido y claro el concepto de cada actividad a desarrollar para un mejor control y supervisión garantizado un trabajo de calidad para beneficio de nuestros clientes, estas actividades se desarrollan como actividades principales de Conexiones Nuevas y reinstalaciones de Servicio, las cuales de ser mal ejecutadas serán penalizadas de conformidad con el Cuadro



otras penalidades.

#### **ACC01 Construcción de Murete en BT**

Murete de concreto o de ladrillo con acabado civil donde se coloca la conexión para el suministro de energía, con espacio interior para la caja portamedidor monofásica/trifásica. De acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la CONCESIONARIA.

#### **ACC02 Instalación de caja portamedidor monofásico**

#### **ACC03 Instalación de caja portamedidor trifásico**

Instalación de caja porta medidor monofásico/trifásico, curva de PVC y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.

Para la gestión de instalación de caja portamedidor monofásico/trifásico EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de curvas PVC necesarias para pasar la línea de carga.
- Resane.

#### **ACC04 Instalación de caja portamedidor monofásico Prepago**

#### **ACC05 Instalación de caja portamedidor trifásico Prepago**

Instalación de caja porta medidor monofásico/trifásico, curva de PVC y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso. La caja guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.

Para la gestión de instalación de caja portamedidor monofásico/trifásico EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Instalación de caja portamedidor.
- Instalación de curvas PVC necesarias para pasar la línea de carga.
- Resane.

#### **ACC06 Empalme de acometida aéreo monofásico/trifásico**

Es la conexión de la acometida a la red en el punto de entrega (caja de derivación, regleta, o con conectores) y el aislamiento del empalme.

Para la gestión de empalme de acometida aérea monofásico/trifásico EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.



- Conexión de acometida a la red aérea /subterránea, en el punto de entrega.
- Aislamiento de empalme.

#### **ACC07 Empalme de acometida subterránea monofásico/trifásico**

Es la conexión de la acometida a la red en el punto de entrega y el aislamiento del empalme.

Para la gestión de empalme de acometida subterránea monofásico/trifásico EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Conexión de acometida a la red subterránea, en el punto de entrega.
- Aislamiento de empalme.

#### **ACC08 Instalación del conductor de acometida Monofásica/Trifásica Aérea.**

Es el montaje del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la acometida deberá estar empotrada. Asimismo, contempla la instalación de los soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas).

Para la gestión de instalación del conductor de acometida Monofásica/Trifásica aérea EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de templadores y/o ferretería para montar la acometida.
- Montaje de acometida. Incluye pasar el cable por el conducto instalado previamente.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en el medidor.

#### **ACC09 Instalación del conductor de acometida Monofásica/Trifásica Subterránea**

Es el montaje del conductor de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor).

Para la gestión de instalación del conductor de acometida Monofásica/Trifásica subterránea EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de acometida. Incluye pasar el cable por el conducto instalado previamente.
- Conexión de la acometida en el punto de entrega y en el medidor.

#### **ACC10 Instalación de medidor monofásico/trifásico**

Es el montaje del medidor en la base de madera de la caja portamedidor, incluye la conexión de la acometida y líneas de carga a los bornes del medidor y el precintado de la tapa-bornera y tapa de la caja portamedidor.

Para la gestión de instalación de medidor monofásico/trifásico EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.



- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor.

#### **ACC11 Instalación de interruptor termomagnético en caja portamedidor**

Es el montaje del equipo de protección eléctrico automático (fusibles, interruptores termomagnéticos) que garanticen la seguridad del usuario previniendo accidentes por sobrecargas ó cortocircuitos

Para la gestión de instalación de int. Termomagnético en caja portamedidor EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de interruptor en la tapa o dentro de la caja portamedidor.
- Conexión de las líneas de ingreso y salida de equipo.

#### **ACC12 Instalación de mástil metálico**

Es el montaje del mástil en para garantizar una altura mayor a la Distancia Mínima de Seguridad, incluye el montaje de los templadores o vientos con alambre de fierro galvanizado.

Para la gestión de instalación de mástil metálico EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Montaje de mástil.
- Montaje de templadores o vientos con alambre de fierro galvanizado.

#### **ACC13 Rotura y resane de vereda**

Consiste en romper la vereda para la reparación de conexiones domiciliarias ó instalación de conexiones nuevas subterráneas, luego se procede resanar la vereda con acabado de calidad, incluye limpieza de desmonte.

Para la gestión de rotura y resane de vereda EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Rotura de 1 m<sup>2</sup> vereda.
- Relleno y resane de la vereda.

#### **ACC14 Excavación y compactación de zanja (m3)**

Consiste en excavar una zanja en el terreno para la reparación de conexiones domiciliarias ó instalación de conexiones nuevas subterráneas y compactar la zanja para posteriormente resanar la vereda.

Para la gestión de excavación y compactación de zanja EL POSTOR GANADOR debe





desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Excavación de zanja.
- Compactación de zanja.

**B. Frecuencia de ejecución**

La ejecución de actividades complementarias de Conexiones Nuevas y reinstalaciones de servicio según requerimiento de LA CONCESIONARIA. El servicio es permanente los 365 días del año.

**C. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las Actividades Complementarias, es 1 día calendario para la zona urbana, 3 días para la zona rural una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.

**D. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

POSTOR GANADOR asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, el cual no evitará su penalización de acuerdo al Cuadro otras penalidades .

**IV. -OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS - OT**

**OT01 Reparto de documento cualquiera**

Consiste en entregar el documento en el destino correspondiente y devolver el cargo de entrega, siendo su plazo máximo de entrega 24 horas contadas a partir de la recepción del mismo.

**OT02 Reparto de documento con cargo (resoluciones, notificaciones, NTCSE, cartas, otros)**

Consiste en entregar los documentos en el destino correspondiente y devolver el cargo de entrega, siendo su plazo otorgado por LA CONCESIONARIA y que rigen a partir de la recepción del mismo.

**OT03 Digitación de acta de contraste**

Consiste en recibir el acta e ingresarla en el sistema optimus comercial, asimismo realizar el ingreso correspondiente al file del cliente y su archivo respectivo. El personal encargado de ingresar los datos debe verificar que no exista inconsistencias en los datos de las actas (Ejm. Diferencia entre datos del medidor contrastado y medidor detallado en el sistema, errores de Marca y modelo u omisiones en las fichas llenadas en campo y otros mas), antes de su digitado en el sistema comercial, debe de coordinar con el Supervisor de LA CONCESIONARIA.

**OT04 Picado de nicho para caja portamedidor monofásico/trifásico**

Picado del espacio físico en la pared del predio para la instalación de la caja porta medidor monofásica/trifásica.

Para la gestión de picado de nicho para caja portamedidor EL POSTOR GANADOR debe



desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio y verificación de datos del cliente.
- Luego se marcará, la ubicación de la caja portamedidor teniendo en cuenta las consideraciones técnicas descritas en la Normatividad vigente.
- Resanar el entorno de la caja y dejar limpia la zona de desmonte.
- Elaborar o incluir trabajo en la constancia de instalación.

#### **OT05 Picado de canaleta en pared**

Picado del espacio físico del ancho y profundidad necesarios para la instalación del o los bastones de Fierro Galvanizado y PVC, para conexión aérea, ó instalación de tubo de PVC pesado para conexión subterránea.

Para la gestión de picado de canaleta en pared EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Picado de muro para instalar los componentes tubos y accesorios.
- Elaborar o incluir trabajo en la constancia de instalación.

No Incluye:

- Empotrado de conducto o tubo en pared

#### **OT06 Empotrado de tubo en canaleta previamente picada**

Es la instalación del tubo en la canaleta previamente picada por EL POSTOR GANADOR y el posterior resane de la vereda, pared, murete del cliente, según sea el caso.

Para la gestión de empotrado de tubo en canaleta previamente picada EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente
- Empotrado de conducto y accesorios en pared.
- Resane de pared.
- Elaborar o incluir trabajo en la constancia de instalación.

#### **OT07 Instalación de caja de derivación**

Es el montaje de la caja de derivación en el poste utilizando cinta band it y hebillas y asimismo incluye la conexión a la red de BT.

Para la gestión de instalación de caja de derivación / tipo TYCO

EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Montaje de caja de derivación en poste.
- Instalación de cinta Band-It y hebillas en poste.
- Conexión de la caja de derivación a la red.



### **OT08 Instalación de caja de derivación / Regleta**

Es el montaje y conexión de la regleta a la red de BT sujetándola con cintillos u otro similar.

Para la gestión de caja de derivación / Regleta EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Montaje de regleta en vano o red.
- Instalación de cintillo para sujetar regleta.
- Conexión de la regleta a la red.

### **OT09 Soldado de tapa de caja portamedidor**

Consiste en soldar la tapa de la caja portamedidor con el marco de la misma caja con la finalidad de dar seguridad a los elementos que se instalan en su interior y evitar el acceso a éstos.

Para la gestión de soldado de tapa de caja portamedidor EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Soldar tapa en la caja portamedidor que implica su fijación y aseguramiento mediante puntos de soldadura eléctrica.
- Pintado y codificado de tapa.

Para los trabajos de contrastes en campo en cumplimiento de la Res 680-2008-OS/CD, el servicio de Soldado de Tapas de cajas porta medidor en campo, será un trabajo en conjunto y coordinado con la entidad contrastadora, según el programa de trabajo que determine LA CONCESIONARIA para el cumplimiento del procedimiento. Esto con el fin de evitar quejas de los clientes por dejar abierta las cajas portamedidor por tiempos prolongados.

### **OT10 Pintado de tapa de caja portamedidor**

Consiste en pintar la tapa de la caja portamedidor con pintura esmalte anticorrosivo.

### **OT11 Codificado de la tapa de la caja portamedidor**

Consiste en codificar la tapa de la caja portamedidor con pintura esmalte color negro, el código del suministro se colocará en el centro de la tapa (8 dígitos) y debajo del mismo la dirección del predio (número ó manzana y lote). La altura de cada número será de 5 centímetros.

### **OT12 Visita infructuosa**

Consiste en identificar el motivo por el cual no se pudo realizar el trabajo encomendado elaborando el acta con los datos necesarios para cobrar la movilización y transporte de material.

Para la gestión de Visita Infructuosa EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Verificación de impedimento para realizar trabajo.
- Elaboración de acta con los datos necesarios para demostrar la visita infructuosa.
- Ingreso de restricción en el sistema.

### **OT13 Factibilidad y metrado**

Consiste en la ubicación del predio verificando los datos informados por el cliente, se debe medir los materiales a utilizar así como detallar los trabajos necesarios para el suministro de energía eléctrica, tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada, obtener datos de la subestación que dotará de energía al suministro inspeccionado, llenar una ficha técnica con los datos recabados, definir la mejor ubicación para la instalación de la puesta a tierra, definir la ubicación del nicho para la caja portamedidor, definir la ubicación del murete de



ser necesario y entregar la información al supervisor de LA CONCESIONARIA.

Para la gestión de factibilidad y metrado EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ruteo de solicitud de servicio.
- Ubicación del predio.
- Verificación de los datos de la dirección del predio.
- Metrado de materiales y trabajos.
- Tomar datos de los suministros vecinos para insertarlo en la ruta adecuada
- Obtener datos de la subestación que alimentará el nuevo suministro
- Completar ficha técnica con la información recabada.
- Elaborar plano eléctrico
- Definir la mejor ubicación para la instalación de la puesta a tierra.
- Definir ubicación del nicho para la caja portamedidor
- Definir ubicación del murete, si es que el predio lo necesitara.
- Elaboración y entrega de presupuesto preliminar de campo.
- Brindar al cliente, la información necesaria.
- Entrega de información a supervisor de ventas.

#### **OT14 Captación de cliente (por uso productivo)**

Consiste en visitar a los predios que no cuentan con el servicio de energía eléctrica explicando los procedimientos de venta a los clientes en potencia, dándole a conocer los costos y formas de pago, reunir los documentos del futuro cliente (requisitos del suministro nuevo) y entregar la documentación al supervisor de LA CONCESIONARIA para el ingreso de la Solicitud.

LA CONCESIONARIA, dará las pautas para la captación de la cartera de clientes, para lo cual tanto LA CONCESIONARIA como EL POSTOR GANADOR tendrán una estrecha coordinación para determinar las zonas y/o áreas de trabajo, para la captación del cliente o grupo de clientes posibles (factibles) para desarrollar su sistema eléctrico aprovechando la capacidad de las redes eléctricas; para lo cual EL POSTOR GANADOR deberá evaluar la sostenibilidad del posible cliente para el aprovechamiento de las redes cercanas.

Deberá empadronar, luego de evaluar los aspectos técnicos presentando una proforma de presupuesto para su implementación como suministro nuevo o ampliación de carga de ser el caso.

#### **OT15 Instalación de interruptor diferencial en caja**

Es el montaje del equipo de protección eléctrico automático (interruptor diferencial) que garantice la seguridad del usuario previniendo accidentes por contactos directos.

Para la gestión de instalación de interruptor diferencial en caja EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Instalación de caja porta-interruptor Adosada
- Megado del o los circuitos que se van a conectar al Interruptor Diferencial.
- Instalación de interruptor diferencial
- Reconocimiento de la línea neutro del sistema
- Conexión de líneas de carga provenientes del medidor al interruptor
- Conexión de salidas de interruptor a la carga del cliente
- EL POSTOR GANADOR elaborará una constancia de instalación

#### **OT16 Instalación de servicio extraordinario (temporal)**



**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en el montaje de la caja portamedidor en el poste, instalación de base de madera, interruptor termomagnético y medidor monofásico/trifásico, asimismo incluye la conexión de la acometida y línea de carga a las borneras del medidor é instalación del precinto de la tapa bornera del medidor y precinto fuerza de la tapa de la caja portamedidor, finalizando con el soldado y pintado de la tapa de la caja portamedidor.

Para la gestión de Instalación de servicio extraordinario EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Montaje de caja portamedidor en el poste.
- Instalación de Base de madera en caja portamedidor.
- Instalación de Interruptor termomagnético dentro de la caja portamedidor.
- Montaje de medidor monofásico.
- Conexión de la acometida en la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga o alimentador al medidor.
- Instalación de precintos de la bornera y de la caja portamedidor.
- Soldar la tapa.
- Pintado de tapa.

**B. Procedimiento de la actividad**

Para la atención de servicios provisionales temporales (suministros con servicio de días, semanas o meses), previo pago, LA CONCESIONARIA enviará al Postor Ganador la Orden de Trabajo para la ejecución del servicio temporal teniendo en cuenta:

- LA CONCESIONARIA entregará al Postor Ganador el Kit de medición (medidor, caja, cable de acometida y equipo de protección) para su instalación en un lugar seguro y accesible, en coordinación con el cliente.
- Una vez instalado el servicio, EL POSTOR GANADOR entregará El Registro de Intervención al cliente debidamente firmada por el responsable del predio y el técnico que ha realizado el trabajo, y le adjuntará mediante un plano a mano alzada la ubicación exacta del kit de medición, los datos del medidor e incluyendo el registro de su lectura inicial e incluirá dentro de las observaciones, la serie de la pinza amperimétrica o equipo que lo reemplace con la que se deja Constancia del Nivel de Tensión. Este documento y otros que el caso amerite serán firmados por el cliente (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación), firma y nombre completo del técnico ejecutor, dejando una copia en poder del cliente.
- EL POSTOR GANADOR deberá, en el predio, confirmar vía EQUIPOS DE COMUNICACIÓN a LA CONCESIONARIA la culminación del trabajo de instalación, indicando: Nro de Solicitud y número de suministro, para lo cual LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente para verificar su conformidad.
- Concluido el plazo del servicio temporal y previo Orden de Trabajo (Generada por LA CONCESIONARIA), EL POSTOR GANADOR procederá a retirar el Kit de medición instalado, dejando El Registro de Intervención al Cliente debidamente llenado (firma, nombre completo y DNI u otro documento de identificación del Cliente), firma y nombre completo del técnico ejecutor.
- EL POSTOR GANADOR deberá publicar en su página Web (con acceso de LA CONCESIONARIA) la lista de los trabajos realizados, al día siguiente de ejecutado y mostrando la información básica como son: fecha-hora, actividad, datos del suministro, Nro. de solicitud/orden de trabajo, Nro. de acta.
- EL POSTOR GANADOR deberá descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las ordenes de atención de servicios provisionales temporales, de acuerdo al procedimiento coordinado con LA CONCESIONARIA
- EL POSTOR GANADOR deberá grabar las Actas de intervención y fotografías respectivas escaneadas, en una carpeta en el servidor de LA CONCESIONARIA

**OT17 Toma de lectura - Servicio Extraordinario (temporal)**



Consiste en la toma de lectura del medidor en el poste y comunicar al supervisor de Control de Pérdidas de LA CONCESIONARIA para el Balance de Energía Mensual.

Para la gestión de Toma de Lectura – servicio extraordinario EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Tomar lectura de medidor en poste.
- Notificar al cliente si se ha excedido en el consumo.

#### **OT18 Retiro de Servicio Extraordinario (temporal)**

Consiste en tomar la lectura del medidor al retiro, continuando con la desconexión del medidor y de la acometida para ejecutar el retiro de la acometida, caja portamedidor y el medidor del poste.

Comunicar y alcanzar el acta del retiro al supervisor de Ventas de LA CONCESIONARIA para la liquidación del suministro y comunicar al supervisor de Control de Pérdidas de LA CONCESIONARIA para el Balance de Energía Mensual.

Para la gestión de Retiro de servicio extraordinario EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Desconexión del medidor.
- Retiro de caja y medidor del poste.

#### **OT19 Digitación de Acta de Intervención (fichas) en sistema comercial**

Consiste en la digitación de actas de intervención al sistema comercial de la Concesionaria, debiendo tener el equipamiento necesario para la digitación (computadoras e implementos). Debiendo entregar las actas digitadas al archivo o file del cliente.

Para la gestión de digitación de acta de intervención EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Digitación de acta en el sistema comercial de la Concesionaria.
- Entrega de actas digitadas a archivo.
- Equipamiento necesario para digitarla (Computadora e implementos).

#### **OT20 Amolado de tapa de caja portamedidor**

Consiste en la apertura de la tapa portamedidor mediante el uso de la máquina amoladora con disco de corte para metal, se tomará en consideración el cuidado respectivo para evitar el deterioro tanto de la tapa como de la caja portamedidor.

#### **OT21 Retiro de medidor Monofásico/Trifásico**

Consiste en el retiro de los precintos y la tapa bornera del medidor para realizar la desconexión de la acometida de la bornera del medidor, luego desmontar el medidor de la base de madera y retirarlo, se termina encintando los terminales de la acometida y de la línea de carga.

Situación especial para los Pre Pago

El medidor a retirar, debe estar previamente retirado del Sistema del medidor Prepago (software del medidor Prepago-Generación de código o carga de tarjeta), caso contrario, luego no se podría asignar el medidor a reinstalar a este mismo software. Para que sea retirado debe previamente indicarse a Laboratorio de medidores que haga el retiro del Sistema del medidor Pre-pago.

#### **OT22 Retiro de acometida Aérea Monofásica/trifásica**





Consiste en el retiro de la acometida, comprende la desconexión del cable de acometida de la red de BT y de la bornera del medidor. Asimismo contempla el retiro de los soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas).

#### **OT23 Retiro de sistema de protección**

Consiste en la desconexión del sistema de protección, luego desmontar el interruptor termomagnético/base portafusible de la caja portamedidor y retirarlo, se termina encintando los terminales que llegan al equipo.

#### **OT24 Tapiado de nicho**

Consiste en sellado y resane del nicho, se tomará en cuenta el relleno mediante el asentado de ladrillo con mezcla de concreto, resane, enlucido y acabado exterior de calidad.

#### **C. Frecuencia de ejecución**

La ejecución de otras actividades complementarias según requerimiento de LA CONCESIONARIA. El servicio es permanente los 365 días del año.

#### **D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las Actividades Complementarias, es un (01) día calendario para la zona urbana y urbana rural, tres (03) días para la zona rural una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.

#### **E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

POSTOR GANADOR asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, el cual no evitará su penalización de acuerdo al Cuadro otras penalidades .

#### **V. CORTES DE SERVICIO (CS)**

##### **A. Enfoque General del Servicio**

El Servicio se desarrolla dentro del marco legal que comprende la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento así como la Resolución 159-2011 OS/CD y Resolución 161-2005 OS/CD o las que las sustituyan o modifiquen; consiste en la interrupción del suministro de energía eléctrica a los clientes morosos de dos a más meses de deuda por consumo de energía eléctrica debidamente notificado; se efectuará el corte inmediato del servicio sin necesidad de aviso previo al usuario ni intervención de las autoridades competentes, incluye la señalización en el interior de la caja (sticker) del punto de corte efectuado, que servirá como referencia para realizar la reconexión de forma rápida y correcta.

En amparo al artículo 90º de la ley de Concesiones Eléctricas, también se podrán efectuar el corte inmediato del servicio, sin necesidad de aviso previo al usuario, sin intervención de las autoridades competentes, cuando consuma energía eléctrica sin contar con la previa autorización de LA CONCESIONARIA, cuando vulnere las condiciones del suministro y cuando ponga en peligro la seguridad de las personas o las propiedades por desperfecto de las instalaciones involucradas; estando ellas bajo la administración de LA CONCESIONARIA, o sean instalaciones internas de propiedad del usuario.



Para cumplir con la actividad de Cortes de Servicio por deuda, EL POSTOR GANADOR debe desarrollar y tener en cuenta los siguientes tipos de corte:

- a. En fusible o interruptor (tapa sin ranura) monofásico/trifásico (CS01 y CS05).
- b. En interruptor (tapa con ranura) monofásico/trifásico (CS02 y CS06).
- c. En caja de medición (aislamiento de acometida) monofásico/trifásico (CS03 y CS07).
- d. En línea aérea (empalme) monofásico/trifásico (CS04 y CS08).

En este Servicio están considerados solo los cortes a los clientes en tarifa BT.

#### **B. Enfoque de las actividades de cortes**

a. Corte en fusible o interruptor (tapa sin ranura) monofásico/trifásico: Se aplica en los casos en los que el suministro tenga pendiente de pago facturaciones y/o cuotas debidamente notificadas de dos o más meses derivados de la prestación del servicio público de electricidad. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor, y el retiro del fusible o apertura del interruptor, para luego cerrarla. Efectuada la actividad se pega un sticker (verde) en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, y tipo de corte aplicado.

b. Corte en interruptor (tapa con ranura) monofásico/trifásico: Se aplica en los casos en los que el suministro tenga pendiente de pago facturaciones y/o cuotas debidamente notificadas de dos o más meses derivados de la prestación del servicio público de electricidad. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor (desoldar o quitar remaches), y la apertura del interruptor y la desconexión y aislamiento de su cable de alimentación, para luego cerrar la caja y soldar o remachar la tapa. Efectuada la actividad se pega un sticker (verde) en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, y tipo de corte aplicado.

c. Corte en caja de medición (aislamiento de acometida) monofásico/trifásico: Se aplica cuando se producen autorreconexiones sin autorización en aquellos suministros que se encuentran conectados a una red eléctrica aérea o subterránea. Consiste en abrir la tapa de la caja porta medidor (desoldar o quitar remaches), y la desconexión y aislamiento de las líneas de alimentación al medidor, para luego cerrar la caja y soldar o remachar la tapa, incluye precintado. Efectuada la actividad se pega un sticker (amarillo) en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, y tipo de corte aplicado.

d. Corte en línea aérea monofásico/trifásico: Se aplica cuando se producen autorreconexiones sin autorización en aquellos suministros que se encuentran conectados a una red eléctrica aérea o subterránea. Consiste en la desconexión y aislamiento del cable de acometida en el punto de conexión con la línea aérea o en caja de medición (aislamiento de acometida bloqueada) para una conexión subterránea. Efectuada la actividad se pega un sticker (rojo) en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor al momento del corte, y tipo de corte aplicado.

#### **C. Procedimiento de la actividad**

• **Inicio – Cronograma de cortes:** En este cronograma LA CONCESIONARIA da a conocer a EL POSTOR GANADOR el(los) último(s) día(s) de pago y el(los) día(s) de corte por sectores comerciales, precisándose el día del corte.

• **Generación de Orden de Trabajo:** EL POSTOR GANADOR mediante su sistema comercial seleccionará y generará la orden de trabajo de cortes, el cual se verificará y se depurará antes de ser entregado a EL POSTOR GANADOR



- El registro de los cortes en el sistema comercial estarán a cargo de EL POSTOR GANADOR, una copia de los padrones deberán remitirlos a oficina principal de Chulucanas.
- Las actividades de Corte de los Suministros se iniciarán regularmente a partir de las 00:00 horas de lunes a viernes con el primer Corte efectivo y el último corte deberá efectuarse indefectiblemente a más tardar a las 06:00 horas del mismo día, el ejecutor de EL POSTOR deberá ejecutar el tipo de corte indicado en la orden, llenar y pegar el Sticker y formato correspondiente e introducir los resultados del corte efectuado en el Equipo On-line indicando la lectura del medidor, tipo de corte efectuado y una toma fotográfica (opcional según lo requiera LA CONCESIONARIA) con el Equipo On-line que permitirá la confirmación de la ejecución del corte y los remitirá al servidor incluyendo al hora, fecha y código del técnico del equipo online de EL POSTOR GANADOR. Dichos resultados se visualizarán en una página web de EL POSTOR GANADOR de consulta a la cual tendrá acceso personal autorizado de LA CONCESIONARIA.
- EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica (opcional según lo requiera LA CONCESIONARIA) que evidencie el trabajo culminado o los avances de los cortes efectuados. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.
- El llenado de los padrones de corte se abreviará mediante códigos de acuerdo a relación de claves de trabajo asignadas que LA CONCESIONARIA alcanzará a EL POSTOR GANADOR, además de consignar la lectura del medidor y la hora de ejecución del trabajo. Así también debe reportar el motivo por la cual no ejecutó el corte
- El corte para las acometidas aéreas deberá asegurar que se desconecte y se aisle las fases del punto de entrega en la red.
- El corte en acometidas subterráneas deberá asegurar que se retire de la bornera del medidor las fases, encintándolas (aislado) y luego precintando la tapa.
- EL POSTOR GANADOR está obligada a efectuar trabajos de sostenimiento del corte (dentro del último día de pago), repasos de cortes (después del último día de pago y para clientes con más de tres (03) meses de deuda) de acuerdo a las Órdenes generadas por LA CONCESIONARIA.
- EL POSTOR GANADOR entregará las actas y los padrones de corte debidamente firmadas por los técnicos ejecutores, por el cliente o quien los represente, el mismo día a más tardar al final de la jornada de cortes.
- LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las ordenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad (la supervisión efectuará una verificación de la ejecución de los cortes o bien una muestra aleatoria que será determinada por LA CONCESIONARIA).
- EL POSTOR GANADOR entregará a LA CONCESIONARIA las observaciones encontradas al realizar los cortes; en los cuales se indicarán materiales deteriorados o falta en el suministro, y los motivos por lo que no fue posible hacer el corte.
- Adicionalmente EL POSTOR GANADOR realizará la ejecución de los cortes a solicitud de LA CONCESIONARIA, ya sea por pedido del cliente, por disposición de Seguridad o entes



fiscalizadores según ordenes de trabajo, los cuales serán descargados en línea en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA por EL POSTOR GANADOR.

- LA CONCESIONARIA elegirá una muestra de las Órdenes de Trabajo emitidas por el Sistema Comercial que servirá para realizar la supervisión de los trabajos ejecutados.
- EL POSTOR GANADOR brindará las facilidades (movilidad y personal técnico) al supervisor que designe LA CONCESIONARIA, para realizar la verificación de las actividades ejecutadas en campo.
- EL POSTOR GANADOR deberá desarrollar repasos y supervisión de los cortes efectuados que asegure la eficiencia del corte, y que permita la detección de la reposición clandestina por parte de terceros y facilitando la supervisión y control.
- LA CONCESIONARIA entregará en todos los casos la información del trabajo a realizar como órdenes de trabajo, las mismas que serán entregadas por Zonas. EL POSTOR GANADOR deberá adecuar su capacidad operativa a las necesidades de LA CONCESIONARIA y en cumplimiento del Cronograma de Cortes.
- Los sticker deberán ser colocados al ejecutarse cada acción de corte y/o de reconexión, debiendo tener colores diferentes para cada acción ejecutada. El sticker es proporcionado por LA CONCESIONARIA.
- Teniendo en cuenta que existen zonas de riesgo para la integridad de los técnicos en el cumplimiento de sus actividades, EL POSTOR GANADOR deberá implementar estrategias que permitan realizar las operaciones, cautelando la integridad física de sus trabajadores y la eficiencia en la ejecución de la actividad, pudiendo proponer horarios de corte y seguridad policial, entre otros; cuyos costos serán asumidos en forma íntegra por EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR deberá demostrar fehacientemente mediante reportes físicos o escaneados, el repaso de cortes realizados durante el mes, dos como mínimo.

#### **D. Frecuencia de ejecución**

Mensual y a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

#### **E. Plazos de atención**

El tiempo de ejecución de cortes por suministro, no deberá superar las veinticuatro (24) horas luego de emitida la orden de trabajo correspondiente.

#### **F. Requerimientos para el servicio**

- EL POSTOR GANADOR deberá considerar el uso de unidades motorizadas en cantidad de acuerdo a los rendimientos estimados, que permitan el cumplimiento de las condiciones y plazos indicados en los términos de referencia.
- Para la ejecución de este servicio EL POSTOR GANADOR deberá utilizar equipos capturadores de datos y de transmisión en línea y de tomas fotográficas (opcional según lo requiera LA CONCESIONARIA) con aplicativo WAP o JAVA u otras alternativas tecnológicas que estén acordes con los niveles de calidad y eficiencia del servicio contratado, incluyendo el procesamiento y entrega de información, disponiendo de una página Web que permita supervisar el trabajo en el momento de su ejecución.
- Los equipos de on-line deberán soportar tanto en capacidad de memoria como en Batería para toda la jornada de lecturas de cada día.



- En cuanto al funcionamiento del Equipo On-line, lo mínimo solicitado es el siguiente:
- Se ingresa el código de suministro y el equipo muestra la información básica del mismo.
- Se ingresa la lectura del medidor.
- Se abre la tapa de la caja portamedidor y se ejecuta el corte.
- Se coloca el sticker.
- Se hace la toma fotográfica tratando de mostrar el corte.
- Se cierra la tapa de la caja porta medidor.
- Se hace la toma fotográfica de la caja en su estado final(opcional según lo requiera LA CONCESIONARIA).
- Se ingresa el tipo de corte (y/o Sistema de protección).
- Se ingresa alguna observación del corte o de la conexión.
- Finalmente se envía la información, la cual ya contiene la fecha y hora de la ejecución.

#### **G. Penalidades**

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al Cuadro otras penalidades .

### **VI. RECONEXIONES DE SERVICIO (RX)**

#### **A. Enfoque General del Servicio**

El Servicio se desarrolla dentro del marco legal que comprende la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento así como la Resolución 159-2011 OS/CD y Resolución 161-2005 OS/CD o las que las sustituyan o modifiquen; consiste en la reconexión del suministro de energía eléctrica a los clientes que hayan cancelado la deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte, incluye la señalización dentro de la caja (sticker) de la reconexión efectuado.

Para cumplir con la actividad de Reconexiones de Servicio, EL POSTOR GANADOR debe desarrollar y tener en cuenta los siguientes tipos de reconexión:

- a. En fusible o interruptor (tapa sin ranura) monofásico/trifásico (RX01 y RX05).
- b. En interruptor (tapa con ranura) monofásico/trifásico (RX02 y RX06).
- c. En caja de medición (aislamiento de acometida) monofásico/trifásico (RX03 y RX07).
- d. En línea aérea (empalme) monofásico/trifásico (RX04 y RX08).

En este Servicio están considerados solo las reconexiones a los clientes de la cartera común.

#### **B. Enfoque de las actividades de reconexiones**

- a. Reconexión en fusible o interruptor (tapa sin ranura) monofásico/trifásico: Se aplica en los casos en que el suministro ha cancelado la deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor (desoldar o quitar remaches), reponer el fusible o cerrar el interruptor, luego cerrar la caja y soldar o remachar la tapa, incluye precintado. Efectuada la actividad se pega un sticker en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor y tipo de reconexión aplicado.
- b. Reconexión en interruptor (tapa con ranura) monofásico/trifásico: Se aplica en los casos en que el suministro ha cancelado la deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte. Consiste en abrir la tapa de la caja portamedidor (desoldar o quitar remaches), conectar el cable de alimentación y cerrar el interruptor, luego cerrar la caja y soldar o remachar la tapa, incluye precintado. Efectuada la actividad se pega un sticker en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor y tipo de reconexión aplicado.
- c. Reconexión en caja de medición (aislamiento de acometida) monofásico/trifásico: Se





aplica a los suministros que han cancelado su deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte aéreo o subterráneo. Consiste en abrir la tapa de la caja porta medidor (desoldar o quitar remaches), y la conexión de las líneas de alimentación al medidor, para luego cerrar la caja y soldar o remachar la tapa, incluye precintado. Efectuada la actividad se pega un sticker en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor y tipo de reconexión aplicado.

d. Reconexión en línea aérea monofásico/trifásico: Se aplica a los suministros que han cancelado su deuda morosa o cuando se haya levantado la condición que originó el corte eléctrico aéreo o subterráneo. Consiste en la conexión del cable de acometida en el punto de empalme con la línea aérea o en caja de medición (aislamiento de acometida bloqueada) para una conexión subterránea. Efectuada la actividad se pega un sticker en la cara interior de la tapa del portamedidor con datos de número de suministro, fecha, hora, lectura del medidor y tipo de reconexión aplicado.

### **C. Procedimiento de la actividad**

- Generación de Orden de Trabajo: EL POSTOR GANADOR mediante el sistema comercial seleccionará y generará diariamente la orden de trabajo de reconexiones, y su respectivo descargo de la actividad realizada.
- EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA.
- EL POSTOR GANADOR deberá elaborar un acta por cada reconexión ejecutada, la misma que en la medida de lo posible debe estar firmada por el usuario.
- Para el llenado de las constancias de reconexión se tendrá en cuenta el tipo de reconexión, material usado (según el tipo de reconexión en cumplimiento de la Resolución 159-2011 OS/CD de Costos Máximos de Corte y Reconexión) y la correspondiente lectura y hora de ejecución
- Una reconexión se considera efectuada cuando físicamente se realiza la actividad, en caso que se encuentre el suministro conectado, EL POSTOR GANADOR verificará la correcta instalación del suministro y descargará, haciendo constar en acta dicha Observación.
- Para la ejecución de la reconexión en línea, EL POSTOR GANADOR garantizará que la acometida del cliente vuelva a su estado original. El empalme deberá ser encintado, además verificará que no se varíe el orden de las fases.
- EL POSTOR GANADOR entregará los resúmenes y las constancias de reconexiones debidamente firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente.
- LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las ordenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad (la supervisión efectuará una verificación de la ejecución de las reconexiones o bien una muestra aleatoria que será determinada por LA CONCESIONARIA).
- Si se reciben reclamos por deficiencia en la reconexión, EL POSTOR GANADOR deberá corregirlas sin costo para LA CONCESIONARIA en un plazo no mayor de dos (2) horas en zona urbana y cuatro (4) horas en zona urbana – rural y rural.
- Adicionalmente EL POSTOR GANADOR realizará la ejecución de las reconexiones a solicitud de LA CONCESIONARIA, ya sea por pedido del cliente, por disposición de Seguridad o entes fiscalizadores según ordenes de trabajo, los cuales serán descargados en línea en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA por EL POSTOR GANADOR.





- EL POSTOR GANADOR brindará las facilidades (movilidad y personal técnico) al supervisor que designe LA CONCESIONARIA, para realizar la verificación de las actividades ejecutadas en campo.
- Los sticker deberán ser colocados al ejecutarse cada acción de reconexión, debiendo tener colores diferentes para cada acción ejecutada. El sticker es proporcionado por LA CONCESIONARIA.
- Teniendo en cuenta que existen zonas de riesgo para la integridad de los técnicos en el cumplimiento de sus actividades, EL POSTOR GANADOR deberá implementar estrategias que permitan realizar las operaciones, cautelando la integridad física de sus trabajadores y la eficiencia en la ejecución de la actividad, pudiendo proponer horarios de reconexión y seguridad policial, entre otros; cuyos costos serán asumidos en forma íntegra por EL POSTOR GANADOR.

**D. Frecuencia de ejecución**

Mensual y a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

**E. Plazos de atención**

La reconexión de servicio no debe superar las 12 (doce) horas de tiempo de atención a todos los suministros afectados.

**F. Requerimientos para el servicio**

- EL POSTOR GANADOR deberá considerar el uso de unidades motorizadas en cantidad de acuerdo a los rendimientos estimados, que permitan el cumplimiento de las condiciones y plazos indicados en los términos de referencia.
- Para la ejecución de este servicio EL POSTOR GANADOR deberá utilizar equipos capturadores de datos y de transmisión en línea y de tomas fotográficas con aplicativo WAP o JAVA u otras alternativas tecnológicas que estén acordes con los niveles de calidad y eficiencia del servicio contratado, incluyendo el procesamiento y entrega de información, disponiendo de una página Web que permita supervisar el trabajo en el momento de su ejecución.
- Los equipos de on-line deberán soportar tanto en capacidad de memoria como en Batería para toda la jornada de lecturas de cada día.
- En cuanto al funcionamiento del Equipo On-line, lo mínimo solicitado es el siguiente:
  - Se ingresa el código de suministro y el equipo muestra la información básica del mismo.
  - Se ingresa la lectura del medidor.
  - Se abre la tapa de la caja portamedidor y se ejecuta la reconexión.
  - Se coloca el sticker.
  - Se hace la toma fotográfica tratando de mostrar la reconexión.
  - Se cierra la tapa de la caja porta medidor.
  - Se hace la toma fotográfica de la caja en su estado final.
  - Se ingresa el tipo de reconexión (y/o Sistema de protección).
  - Se ingresa alguna observación de la reconexión o de la conexión.
  - Finalmente se envía la información, la cual ya contiene la fecha y hora de la ejecución.

**G. Penalidades**

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al Cuadro otras penalidades .

**II. RETIRO DE CONEXIONES (RT)**



## RT01 – RT02

### **Aéreo monofásico** **Aéreo trifásico**

#### **A. Enfoque de la actividad**

El servicio consiste en retirar el suministro eléctrico aéreo monofásico/trifásico del predio que fue dado de baja y/o retirado del sistema comercial por deuda (más de 08 meses) o a solicitud del cliente, cumpliendo los aspectos técnicos de la normatividad vigente y lineamientos de la empresa.

El servicio se desarrolla dentro del marco legal que comprende la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento así como la Resolución 161-2005-OS/CD y 244-2007-OS/CD o las que la sustituyan.

Para la gestión de Retiros de suministro eléctrico monofásico/trifásico en BT AEREO EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Retiro de la acometida aérea y aislar perfectamente el empalme sin deterioro del conductor de la red matriz.
- Retiro del medidor.
- Retiro del sistema de protección (fusible o interruptor termomagnético)

#### **B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera las Órdenes de Trabajo de retiro y la entrega a EL POSTOR GANADOR, mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros.
- LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros; las órdenes de trabajo. Adicionalmente EL POSTOR GANADOR, podrá extraer del Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las órdenes de trabajo para estos casos, previa autorización.
- EL POSTOR GANADOR verificará en el campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario se comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA para las acciones correctivas.
- Al ejecutarse el retiro de la acometida aérea monofásica/trifásica, en el caso del empalme, se deberá dejar perfectamente aislado y sin deterioro el conductor de la red matriz.
- EL POSTOR GANADOR consignará en la Actas de intervención de retiro el estado del medidor en el momento del retiro (lectura), la hora de ejecución del trabajo, y todos los datos correspondientes a los materiales retirados en la mencionada actividad. Asimismo de encontrarse el suministro a retirar sin medidor ni acometida deberá consignarse en el acta de intervención del retiro indicando la observación encontrada, con la fotografía respectiva y comunicando en línea la observación encontrada.
- Las Actas de intervención deben ser entregadas a LA CONCESIONARIA, al día siguiente de su ejecución.
- EL POSTOR GANADOR deberá entregar el material retirado al cliente con el medidor consignando en el acta de intervención de retiro, caso contrario deberá ingresar los materiales (previa codificación) y los medidores al almacén de LA CONCESIONARIA.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos online la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR deberá publicar en su página Web solo visible para LA CONCESIONARIA todos los retiros ejecutados, asimismo descargar en el Sistema Comercial de LA CONCESIONARIA las ordenes de retiros, actas de intervención y otros documentos de



acuerdo con LA CONCESIONARIA, luego de ello alcanzará toda la documentación en archivo magnético y físico para su archivo definitivo.

**C. Frecuencia de ejecución**

La ejecución los retiros del suministro eléctrico se realizan en forma mensual de acuerdo con la programación ejecutada por LA CONCESIONARIA y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

**D. Plazos de atención**

El plazo de atención máximo para la ejecución de los retiros de suministro eléctrico, es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo para la zona urbana, dos (02) días para zona rural y los SER una vez recibida la orden de trabajo por parte de LA CONCESIONARIA, el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR.

**E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, mediante la supervisión efectuara una verificación de los retiros o bien mediante una muestra aleatoria de encontrarse en la verificación un porcentaje mayor al 3% de retiros inadecuadamente afectados, se procederá a penalizar al Postor Ganador según lo indicado en el Cuadro otras penalidades cuadro y ficha de penalidades, obligando al Postor Ganador el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada sin costo alguno para LA CONCESIONARIA.

**E. Requerimiento del servicio**

- EL POSTOR GANADOR dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija-fax, así como de un correo electrónico permanente. EL POSTOR GANADOR contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.

**VII. ATENCION DE RECLAMOS (AR)**

**A. Enfoque del servicio**

El Servicio de Atención de Reclamos consiste en acumular todas las pruebas técnicas necesarias que permitan tener al alcance los elementos que resuelvan el reclamo en primera instancia administrativa mediante un acta de acuerdos de parte o por resolución, para ello deben inspeccionarse el predio y el suministro en cuestión.

**B. Descripción de las actividades**

**AR01 Inspección por artefactos/equipos quemados**

Consiste en verificar e inventariar in situ los artefactos, luminarias y otros dispositivos eléctricos quemados, indicando el tipo, marca y potencia nominal de cada uno de ellos. Se debe verificar y detallar las condiciones de las instalaciones internas del cliente, el tipo de llave general, puesta a tierra, sistema de protección.

**AR02 Inspección por variación de tensión y toma de carga**

Consiste en medir el nivel de tensión a la llegada de la llave general tomando la manifestación del usuario con respecto a las fechas y horas en las que se presentan las variaciones de la tensión, de ser el caso por falso contacto se procede al ajuste en la llave general o en el punto



de entrega de la energía. Luego se hace una segunda medición del nivel de tensión a la llegada de la llave general debiendo quedar conforme. De persistir la variación de tensión se debe instalar un equipo registrador de tensión siguiendo el procedimiento que indique LA CONCESIONARIA.

Para la toma de carga se anotará la potencia de placa que tiene el tipo de artefacto o maquinaria (potencia nominal), así como también de las luminarias.

#### **AR03 Inspección por corte de servicio**

Consiste en inspeccionar la continuidad del servicio verificando la situación de habitabilidad del predio. Breve descripción del predio y de los ocupantes, dueños, inquilinos u otros.

#### **AR04 Inspección por cambio de datos de suministro**

Consiste en explicar al usuario o responsable del predio, acerca del motivo por el cual se efectúa la inspección. Tomar nota de la localidad, grupo habitacional (Urbanización, Centro Poblado, etc.), dirección al que pertenece el suministro en cuestión, acompañado de vistas fotográficas.

#### **AR05 Inspección por queja por recibos no entregados**

Se debe anotar de los códigos de los suministros anterior y posterior al suministro en cuestión. Determinar si existe algún impedimento para cumplir con la entrega de los recibos.

#### **AR06 Inspección por exceso de consumo/toma de lectura/ marcha en vacío (sin carga) del medidor/ Verificación de estado de instalaciones internas y externas**

Toma de estado

Consiste en efectuar las siguientes actividades:

- Toma de lectura del equipo de medición.
- Toma de estado (observaciones de la conexión).

Inspección por marcha en vacío (sin carga) del medidor

- Consiste en verificar a simple vista si el medidor registra consumo estando en vacío (sin carga), para medidor electromecánico con el giro del disco y para medidor electrónico con los impulsos del LED. Esta actividad es durante 15 minutos.

Verificación de estado de instalaciones internas y externas Consiste en efectuar las siguientes actividades:

- Verificación del estado de la acometida.
- Medición del voltaje en el tablero general del cliente.
- Verificar el estado de las instalaciones internas (visible, empotrado, bueno, precario y otros relacionados.)
- Verificar la existencia de artefactos en mal estado que utiliza el usuario.
- Verificar la existencia de derivaciones o extensiones del servicio a otros predios contiguos.

#### **AR07 Toma de vistas fotográficas**

A requerimiento y para todos los casos de atención del reclamo, se debe acompañar a las actividades realizadas con tomas fotográficas donde consigne la fecha y hora del momento de cada intervención. Alcanzar en archivo digital remitido vía e-mail.

### **C. Procedimiento de la actividad**

- Generación de Orden de Trabajo: LA CONCESIONARIA generará la orden de trabajo de reclamos en medio magnético u otro medio electrónico y/o impreso, para su asignación y ejecución en campo.



- EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA.
- LA CONCESIONARIA, por medio de sus módulos de atención al cliente, registrará todos los argumentos del cliente en el Sistema Comercial, incluso la fecha y hora en que se encontrará en el predio para estar presente el cliente en la inspección, así mismo los teléfonos de contacto para cualquier coordinación.
- El Supervisor de Reclamos de EL POSTOR GANADOR es quien debe mantener el control de la atención de las OT para el cumplimiento de la calidad de la inspección como de los tiempos de atención. • La Orden de trabajo de inspecciones de Reclamos será recibida diariamente al finalizar la Atención al Cliente, los casos a inspeccionar deben ser acompañados por el histórico de lecturas.
- EL POSTOR GANADOR debe devolver las órdenes de trabajo de manera ordenada conjuntamente con la toma fotográfica debidamente rotuladas para su rápida identificación.
- EL POSTOR GANADOR identificará la orden de trabajo con el petitorio del reclamo comparando con la descripción de las actividades a realizar y procederá con la respectiva inspección y toma de datos. • EL POSTOR GANADOR debe hacer lectura de los alegatos del Cliente, tratando de que la inspección demuestre o desestime los mismos, correspondiendo realizar un Acta de Intervención que permita a LA CONCESIONARIA resolver adecuadamente el petitorio del reclamo y tratar de dejar al cliente satisfecho.
- Los resultados de las pruebas deben tener comentarios concluyentes.
- Las inspecciones deben hacerse con presencia del cliente.
- En el Acta de intervención, se consignarán todos los comentarios que el cliente manifieste y que puedan servir para la resolución de su No Conformidad.

#### Pasos a seguir en la inspección por Exceso de Consumo:

- Tomar la lectura en función a la serie del medidor.
- Verificar que la serie del medidor en el reporte, sea la misma que el medidor en campo.
- Al tomar la lectura verificar lo siguiente:
  - o Lectura es mayor a la última lectura facturada (se confirma).
  - o Lectura es menor a la última lectura facturada.
  - o Lectura es totalmente diferente a la última lectura facturada. o En los dos últimos casos prestar atención.
- Verificar problemas externos (impedimentos para garantizar una correcta lectura)
- Verificar problemas en el Sistema de Medición (Contador descentrado, dígito no visible, manipulación, etc.)
- Tomar fotografía de la lectura del medidor donde pueda visualizarse la lectura y la serie.

#### Prueba de giro o pulsación del medidor sin carga:

- Se le indica al cliente que desconecte toda su carga instalada o abrir el interruptor termomagnético de su tablero principal, considerando un tiempo de espera de 3 minutos para determinar lo siguiente: o Si el disco del medidor no gira o no sigue pulsando el punto luminoso, la prueba da como resultado: conforme.
- o Si el disco del medidor gira o se visualiza pulsaciones: la prueba da como resultado: fuera de clase.

#### Prueba de nivel de aislamiento al conexionado interno

- A petición de LA CONCESIONARIA se realizará con el megohmetro aplicando una tensión de 500 Volt, el cual arrojará un valor en  $M\Omega$ , si el resultado es menor a  $0.5 M\Omega$  en cualquiera de las fases se determinará que existe fuga de energía eléctrica.

#### Toma de carga instalada existente en el predio





- De permitirlo el usuario, se realizará un inventario de la carga instalada existente en el predio. Se explicará al cliente respecto a las pruebas realizadas, los resultados obtenidos y se ofrecerán recomendaciones para el ahorro de energía, debe contar con folletos de menú energético.
- Observar la existencia de algún artefacto que pueda estar generando fuga (ejemplo: Refrigeradoras mal cerradas).

#### Llenado y entrega del acta de intervención de suministro

- Debe incluirse los comentarios relevantes del cliente, ejemplo: "mi casa tiene más de 30 años", u otros comentarios que ayuden a contar con mayores pruebas.
- Debe contener todas las observaciones encontradas con las pruebas. Los comentarios del resultado de las pruebas deben ser concluyentes.
- En el acta de intervención de suministro debe anotarse el nombre y DNI de la persona que está presente en la inspección, así como su parentesco con el titular o él mismo y su firma. Una copia del acta se queda con el cliente.
- Digitación del acta de intervención en el sistema comercial, en donde se consignarán todos los datos del acta de intervención, incluso de está firmada por el cliente o no.
- Los casos específicos en que no se realizará la inspección son: o Cuando no exista una persona adulta responsable que presencie la inspección y firme. o Cuando la persona que se encuentra en el predio no autoriza la inspección. o Cuando ninguna persona atiende en el predio a pesar de reiterados llamados.
- En los casos anteriores, sólo se realizará la toma de estado, datos externos del predio y se consignará el nombre o características de la persona que atendió.
- El tiempo máximo para ejecución de la inspección más el ingreso al sistema comercial es de dos (2) días calendarios posteriores a la fecha de recibido el expediente.
- La entrega de las fichas de inspección debe constar con una lista de los suministros con los resultados de la inspección, paralelamente deben remitirse vía correo electrónico las fotos de cada caso, especificando (como nombre de la foto) el Número de suministro y la fecha en que se realizó la inspección.

El formato será proporcionado por LA CONCESIONARIA.

Pasos de la inspección por Quema de artefactos y/o equipos malogrados:

- Se anotarán los artefactos y equipos dañados por efecto de la sobrecarga con el tipo, serie y marca de cada uno de ellos.
- Se anotarán las luminarias dañadas por la sobrecarga, así como el tipo, marca y potencia nominal (watts) de cada uno de ellos.
- Se observará el estado de las instalaciones internas, el tipo de llave general y si cuenta con el sistema de protección de puesta a tierra e interruptor diferencial.
- En el acta de intervención de suministro debe anotarse el nombre y DNI de la persona que está presente en la inspección, así como su firma y parentesco con el titular del suministro. Una copia del acta se queda con el cliente.
- Digitación del acta de intervención en el sistema comercial para el correspondiente descargo de la orden de trabajo y de los materiales empleados.

Pasos de la inspección por el Nivel Inadecuado de Tensión:

- El técnico deberá escuchar la versión del cliente respecto a los días y horas en las que el nivel de tensión varía.
- Medir la tensión de llegada a la llave general, se verificará si existe alguna falla en dicha llave, de existir se procederá a la reparación de lo contrario subirá al poste y reparará la falla existente en el punto de entrega de la energía.
- Hará una nueva medición e indicará en el acta de intervención los resultados de la misma. • En el acta de intervención de suministro debe anotarse el nombre y DNI de la persona que





está presente en la inspección, así como su firma y parentesco. Una copia del acta se queda con el cliente. • Digitación del acta de intervención en el sistema comercial para el correspondiente descargo de la orden de trabajo y de los materiales empleados.

- Los casos específicos en que no se realizará la inspección son: o Cuando no exista una persona adulta responsable que presencie la inspección y firme. o Cuando la persona que se encuentra en el predio no autoriza la inspección. o Cuando ninguna persona atienda en el predio a pesar de reiterados llamados.
- El tiempo máximo para ejecución de la inspección más el ingreso al sistema comercial es de dos (2) días calendarios posteriores a la fecha de recibido el expediente.

#### **Frecuencia de ejecución**

Diario a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

#### **Plazos de atención**

La atención debe sujetarse a los plazos que LA CONCESIONARIA dispone en la cada orden de trabajo.

#### **D. Requerimientos para el servicio**

- EL POSTOR GANADOR dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo EQUIPOS DE COMUNICACIÓN y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija-fax, así como de un correo electrónico permanente. EL POSTOR GANADOR contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

#### **E. Penalidades**

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al Cuadro otras penalidades .

### **VIII. CONTROL DE PERDIDAS**

#### **Enfoque del Servicio**

El objetivo es el reducir las pérdidas de energía comerciales en baja tensión por debajo de la meta prevista en el presupuesto anual de LA CONCESIONARIA.

#### **Base Legal Específica**

- Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Ley 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Supremo N° 009- 93 EM.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos. DS N° 020-97- EM.
- El Código Nacional de Electricidad (Suministro y Utilización) y la Norma de Conexiones domiciliarias de la dirección General de Electricidad.
- Código Nacional de Electricidad Utilización publicado el 30/01/2006
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas- RM N° 161-2007MEM/VM.
- Resolución N° 496-2005-MEM/DM.- Norma Técnica de Contraste del Sistema de Medición de Energía Eléctrica.
- Resolución N° 571-2006-MEM/DM.- Norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía". □ La Resolución N° 153-2011-OS/CD y el Informe Técnico N° 286-2011-GART "Fijación de los valores máximos del presupuesto y del cargo mensual de reposición y mantenimiento de conexión eléctrica."



## Metodología

Consiste en la detección, identificación y desconexión de las conexiones eléctricas defectuosas o manipuladas, que dan origen a las “pérdidas comerciales”.

Las actividades que están inmersas dentro de este servicio, están divididos en actividades de Reducción de Pérdidas y en actividades de Control de Pérdidas.

Actividades de Reducción de Pérdidas: Definido como el conjunto de trabajos cuyo fin específico es la reducción de pérdidas de energía en un determinado periodo.

Los trabajos en esta actividad se realizan en las subestaciones y redes donde se registran mayores pérdidas hasta reducirlas a los niveles estándar.

Actividades de Control de Pérdidas: Es el conjunto de actividades y labores destinadas a evitar que se produzcan nuevas fuentes de emisión de pérdidas.

Las actividades de campo principalmente consisten en la inspección periódica de los suministros distribuidos por sectores.

Las actividades de Reducción y Control de Pérdidas se desarrollarán siguiendo el plan operativo elaborado por LA CONCESIONARIA, el cual será entregado a EL POSTOR GANADOR para su ejecución. La disponibilidad de EL POSTOR GANADOR para la ejecución de estos trabajos deberá estar comprendida entre las 8:00 a.m. y las 7:00 p.m. de lunes a sábado para las actividades de reducción de pérdidas y para las actividades de control de pérdidas serán todos los días, incluidos domingos y feriados, de acuerdo a las OT asignadas por la Unidad Control de Pérdidas de LA CONCESIONARIA.

Cualquier requerimiento adicional con respecto al horario de trabajo a consecuencia de las exigencias que pudiera demandar las acciones de control y reducción de pérdidas de energía será comunicada con la debida antelación a EL POSTOR GANADOR a través de su coordinador general o supervisor técnico.

EL POSTOR GANADOR deberá tener experiencia comprobada en trabajos de reducción de pérdidas.

También deberá tener experiencia comprobada en mantenimiento de la conexión eléctrica.

## CP01 Inspección de consumos observados

### A. Enfoque de la actividad

Es la inspección visual de la situación del suministro con el fin de recopilar todas las observaciones para su posterior programación e intervención. En la mayoría de los casos se emiten listados en grandes cantidades.

Los casos especiales que se estarán considerando serán los consumos ceros y las caídas drásticas de acuerdo a los criterios de selección del responsable de LA CONCESIONARIA

### B. Procedimiento de la actividad

- LA CONCESIONARIA mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo el listado de suministros con consumos ceros, variables, etc. inmediatamente después de culminado el proceso de facturación.
- EL POSTOR GANADOR recibe la orden de trabajo para la programación respectiva.



- EL POSTOR GANADOR realiza una inspección del estado del predio, de acuerdo a los siguientes criterios:
  - Predio deshabitado.
  - Servicio cortado.
  - Servicio auto conectado.
  - Sin sistema de medición.
- EL POSTOR GANADOR realizará una inspección visual de las instalaciones eléctricas teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Estado del medidor (caído, con mica rota, sin precintos, con precintos violentados, display apagado, disco no gira, otros).
  - Vulneración del suministros (línea directa, puente interno o externo en bornera, servicio directo, otros).
  - Existencia de derivaciones antes del medidor, en el goteo y/o en el aislador de fijación de la acometida.
- EL POSTOR GANADOR reportará a LA CONCESIONARIA el avance diario de los trabajos encargados y las ocurrencias de campo a más tardar a las 08:00 a.m. del día siguiente inmediato a la ejecución.
- EL POSTOR GANADOR al momento de reportar los resultados de la inspección adicionalmente alcanzará en su padrón la lectura los precintos encontrados al momento de la inspección.
- EL POSTOR GANADOR coordinará directamente con el responsable de la Unidad de Control de Pérdidas de LA CONCESIONARIA, la revisión de los reportes, así como establecer las formas de los reportes en base de datos, por medio de los cuales se presentará la información, a través de vía magnética e impreso en padrones y publicarlos en su página Web solo accesible a LA CONCESIONARIA.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 del año.

### **C. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

### **D. Requerimiento del servicio**

- LA CONCESIONARIA proporcionará los padrones de los suministros con toda la información necesaria como:
  - Datos completo del suministro (código, nombre y dirección).
  - Datos del sistema de medición (serie de medidor).
  - Datos de facturación (últimos seis períodos facturados, consumo promedio y última lectura facturada).
- EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

### **CP02 Intervención de conexión con fraude**

#### **E. Enfoque de la actividad**

Es la intervención puntual a los suministros que han vulnerado las condiciones del suministro, cuya información es resultado de las observaciones reportadas de los consumos observados, observaciones dados por el personal lector y las denuncias puntuales.

Dentro de las modalidades de vulneración podemos mencionar las siguientes:



- Línea directa en bornera de medidor (línea en derivación).
- Línea directa en cable de acometida (línea en derivación).
- Línea directa a la red de BT.
- Cable de Acometida Conectado en Directo con la Línea de Carga.
- Puente externo o interno en la bobina de corriente.
- Puente interno en la tarjeta del medidor electrónico.
- Neutro cortado.
- Alteración del Conexionado del Sistema de Medición.
- Servicio directo (Conexión Directa sin Medidor).
- Engranajes Manipulados.
- Corriente Homopolar.
- Retroceso de lecturas.
- Mica del medidor perforada.
- Precintos del medidor roto, cambiado o retirado.

Otros casos que no necesariamente se pueden certificar que son vulneraciones pero que se puede aplicar el mismo procedimiento de intervención son los siguientes:

- Medidor no registra consumo (Medidor con Disco Atascado).
- Display apagado (Medidor con Led sin Pulso).
- Medidor quemado o destrozado.
- Lectura ilegible.
- Integrador entrelazado.
- Error en la Toma de Lectura (lectura errónea de dígito decimal).
- Acumulación de Consumos.
- Error en el registro de datos para la emisión del recibo.
- Error en el conexionado del sistema de medición.
- Inversión de Suministros.
- Suministros No Facturados desde su instalación.

#### **F. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo de las intervenciones de clientes con fraude al EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR programa la ejecución de los trabajos teniendo en cuenta el plazo de atención establecido por LA CONCESIONARIA
- La intervención del suministro por Vulneración debe seguir y cumplir con los siguientes pasos:

- Notificación de aviso previo:

De acuerdo a lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, se debe notificar al usuario de manera escrita antes de realizar la intervención (aviso previo) la cual debe ser levantada minutos antes del inicio de la intervención en presencia del usuario o representante. Ante los casos de negativa, oposición o ausencia, se efectuará la constatación de un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

Haciendo uso del formato de aviso previo establecido, éste debe ser llenado en su totalidad con los datos como Fecha y hora de la intervención a realizar, suministro, nombre y dirección. Además también se debe plasmar los datos de la persona que recibe el documento (Nombres y apellidos completos, DNI, relación con el titular y firma), y la fecha y hora de recepción del aviso previo.

- Intervención del suministro:

- a) El inicio de la actividad se efectuará previa autorización del Supervisor de Control de Pérdidas en el formato denominado Autorización de intervención de Suministro, el cual será



- proporcionado por Enosa.
- b) Apertura de la caja portamedidor (retiro de precinto fuerza o amolado de tapa).
  - c) Verificación del estado del sistema de medición (medidor, precintos, caja y acometida).
  - d) Toma de carga de la conexión indebida (vulneración) con la pinza amperimétrica cuya certificación esté vigente.
  - e) Tomas fotográficas, donde se muestre el detalle de la intervención sobre todo la vulneración u observación encontrada, siendo objetivas y precisas que sirvan como prueba inobjetable de la vulneración. Las tomas deben ser puntualizadas de varios ángulos y que plasmen la fecha y hora del inicio de la intervención.
  - f) Tomas fotográficas, de la pinza amperimétrica donde se constate la carga instalada y la serie de dicho equipo. Así mismo dichas tomas deben reflejar la fecha y hora del inicio de la intervención.
  - g) En los casos de vulneración se procede al corte de servicio en línea según lo establece el Artículo 90 inciso b de la Ley de Concesiones Eléctricas.
  - h) En los casos donde se haya dañado algún componente del sistema de medición (medidor, caja y acometida) éste será reemplazado y serán consideradas como una actividad adicional al costo unitario establecido.
  - i) Realiza la limpieza de la caja y todo el sistema de medición.
  - j) Corrección o eliminación de la vulneración u observación encontrada.
  - k) Instalación del precinto bornera.
  - l) Instalación de visor de vidrio.
  - m) Sellado de la tapa de la caja portamedidor (Instalación de precinto fuerza y/o soldado de tapa).
  - n) La reconexión del servicio se realizará dentro de las 24 horas contadas a partir del momento de la hora de inicio de la intervención. Y para los casos de reincidencia la reconexión se realizará después de haber regularizado la situación en las oficinas correspondientes de LA CONCESIONARIA

- Acta de intervención

EL POSTOR GANADOR procederá al levantamiento del acta de intervención consignando los resultados de la misma, la cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la intervención.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Datos del sistema de medición y registro de lectura (marca, modelo, serie, año de fabricación, nº de hilos, factor).
- e) Numeración de los precintos encontrados e instalado, según corresponda.
- f) Descripción detallada de la irregularidad, incluyendo el diagrama eléctrico y/o mecánico, y el registro de la potencia y/o corriente registrada en el momento de la intervención.
- g) En los casos que el usuario lo permita, se debe plasmar el inventario de la carga instalado.
- h) Serie y certificado de la Pinza amperimétrica utilizada al momento de la intervención.
- i) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).
- j) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, Nº de DNI, parentesco con el titular, firma. En los casos de negativa, oposición o ausencia, se efectuará la constatación de un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

- Acta de normalizado (Reconexión)

EL POSTOR GANADOR después de efectuada la reconexión del servicio, deberá levantar el acta respectiva en el formato establecido donde se debe plasmar lo siguiente:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la reconexión.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Datos del sistema de medición y registro de lectura (marca, modelo, serie, año de fabricación, nº de hilos, factor).
- e) Numeración de los precintos encontrados e instalado, según corresponda.





- f) Diagrama eléctrico y/o mecánico, en condiciones normales (suministro normalizado).
- g) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).
- h) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, N° de DNI, parentesco con el titular, firma.
- i) EL POSTOR GANADOR reporta en forma inmediata los casos intervenidos adjuntado la siguiente documentación:
  - Aviso previo de intervención.
  - Acta de intervención.
  - Constatación policial (sólo para los casos de ausencia, negativa u oposición).
  - Acta de reconexión.
  - Tomas fotográficas impresas a color fechadas (Previa coordinación con el responsable de la unidad de control de pérdidas de LA CONCESIONARIA).
- j) EL POSTOR GANADOR reportará al día siguiente de la intervención en su página Web solo accesible para LA CONCESIONARIA y vía magnética, actas de intervención, fotografías y reporte de todos los casos intervenidos por vulneración o cualquier otra observación.

#### **G. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 días del año.

#### **H. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

La entrega de la documentación mínima y necesaria para la procedencia del recupero a evaluar debe ser al día siguiente a las 08:00 am.

#### **I. Requerimiento del servicio**

- EL POSTOR GANADOR debe cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 5712006-MEM/DM norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica".
- LA CONCESIONARIA proporcionará los padrones de los suministros con toda la información necesaria como:
  - Datos completo del suministro (código, nombre y dirección).
  - Datos del sistema de medición (serie de medidor).
  - Datos de facturación (últimos seis períodos facturados, consumo promedio y última lectura facturada).
- EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.
- El costo del policía o fiscal (Juez de Paz o Teniente Gobernador en caso de localidad rural) de requerirlo será asumido por LA CONCESIONARIA.

#### **CP03 Inspección tipo rastrillo del suministro por SED/al barrer**

##### **A. Enfoque de la actividad**

Es la inspección, verificación y corrección de irregularidades de la situación del suministro con el fin de recopilar todas las observaciones para su inmediata intervención, centralizándose en una SED o circuito de dicha SED que registre pérdidas elevadas. Los casos especiales que se estarán priorizando serán los consumos ceros y las caídas drásticas de dicha SED o circuito, de acuerdo a los criterios de selección del responsable de LA CONCESIONARIA

##### **B. Procedimiento de la actividad**





- LA CONCESIONARIA mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las órdenes de Trabajo con el padrón listado de todos los suministros de la SED o circuito, inmediatamente después de culminado el Balance por SED.
- LA CONCESIONARIA proporcionará los padrones de los suministros de la SED o circuito con toda la información necesaria como:
  - Datos completo del suministro (código, nombre y dirección).
  - Datos del sistema de medición (serie de medidor).
  - Datos de facturación (últimos seis períodos facturados, consumo promedio y última lectura facturada).
- EL POSTOR GANADOR recepcionada la orden de trabajo para la programación respectiva. • EL POSTOR GANADOR realiza una inspección del estado del predio, de acuerdo a los siguientes criterios:
  - Predio deshabitado.
  - Servicio cortado.
  - Servicio auto conectado.
  - Sin sistema de medición.
- EL POSTOR GANADOR realizará una inspección, detección y corrección de irregularidades de las instalaciones eléctricas teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Estado del medidor (caído, con mica rota, sin precintos, con precintos violentados, display apagado, disco no gira, otros).
  - Vulneración del suministros (línea directa, puente interno o externo en bornera, servicio directo, otros).
  - Existencia de derivaciones antes del medidor, en el goteo y/o en el aislador de fijación de la acometida.
- EL POSTOR GANADOR adicionalmente a la una inspección, detección y corrección de irregularidades de los suministros de la SED o circuito deberá tomar en cuenta los clandestinos e informar inmediatamente al responsable de LA CONCESIONARIA Esta actividad se considerará como una inspección adicional.
- EL POSTOR GANADOR reportará a LA CONCESIONARIA el avance diario de los trabajos encargados y las ocurrencias de campo a más tardar a las 08:00 am del día siguiente inmediato a la ejecución.
- EL POSTOR GANADOR al momento de reportar los resultados de la inspección adicionalmente alcanzará en su padrón la lectura y los precintos encontrados al momento de la inspección.
- EL POSTOR GANADOR coordinará directamente con el responsable de la Unidad de Control de Pérdidas de LA CONCESIONARIA, la revisión de los reportes, así como establecer las formas de los reportes en base de datos, por medio de los cuales se presentará la información, a través de página Web accesible solo para LA CONCESIONARIA, vía magnética e impreso en padrones que será a cuenta de EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR enviará un reporte vía correo electrónico informando los resultados de la inspección utilizando el formato que LA CONCESIONARIA alcance.

#### **C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 del año.

#### **D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

#### **E. Requerimiento del servicio**

- EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y



botines) e identificado con su Fotocheck.

#### **CP04: Instalación de sistema de medición Totalizadores en SP – Multifunción**

##### **A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la instalación de un medidor totalizador ya sea por los siguientes motivos:

- Nueva SED.
- En reemplazo por medidor averiado.
- Medidor paralelo en SED.
- Evaluación de un circuito.

##### **B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo de instalación y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalar la zona de trabajo.
- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Instalar el medidor fijándolo en un punto dentro del tablero de la SED.
- Realizar los conexiones de tensión y corriente en el medidor la transformador corriente.
- Utilizando un secuencimetro identificar las fases R, S y T.
- Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor.
- Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- EL POSTOR GANADOR deberá reportar todos los datos en actas de inspección, fotografías en su página Web y en forma magnética, y físico entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

##### **C. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

##### **D. Requerimiento del servicio**

EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck. Este personal deberá contar con experiencia en la instalación de sistema de medición en BT.

#### **CP05 Instalación de sistema de medición totalizador en AP**

##### **A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la instalación de un medidor AP ya sea por los siguientes motivos:

- Nueva SED.
- Instalación de lámparas.
- Reemplazo a medidor averiado o para evaluación.

##### **B. Procedimiento de la actividad**



- 
- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo de instalación y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR, deberá contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalar la zona de trabajo.
- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Instalar el medidor fijándolo en un punto dentro del tablero de la SED.
- Alimentar el medidor del sistema de protección de AP.
- Las salidas del medidor alimentarán al contactor.
- Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor, realizando la toma de carga para corroborar la correcta medición del 100% de las lámparas instaladas.
- Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- EL POSTOR GANADOR deberá reportar todos los datos en actas de inspección, fotografías en su página Web y en forma magnética, y físico entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación.

**C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

**D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**E. Requerimiento del servicio**

EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck. Este personal deberá contar con experiencia en la instalación de sistema de medición en BT.

**CP06: Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en el retiro de un medidor totalizador ya sea por los siguientes motivos:

- Medidor averiado.
- Mantenimiento del medidor en el laboratorio.

**B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo de retiro y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR deberá contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalar la zona de trabajo.
- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Desconectar las tensiones dejándolas aisladas con cinta.
- Desconectar las entradas y salidas de los reductores de corriente y cortocircuitándolas.
- Retirar el medidor totalizador.
- Levantar un acta de intervención, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- EL POSTOR GANADOR deberá reportar todos los datos en actas de inspección, fotografías en su página Web y en forma magnética, y físico entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación



**C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA.

**D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**E. Requerimiento del servicio**

EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck. Este personal deberá contar con experiencia en la instalación de sistema de medición en BT.

**CP07: Retiro de sistema de medición de AP**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en el retiro de un medidor de AP ya sea por los siguientes motivos:

- Medidor averiado.
- Mantenimiento del medidor en el laboratorio.

**B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo de retiro y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR deberá contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalar la zona de trabajo.
- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Desactivar sistema de protección del AP.
- Retirar la alimentación del térmico al medidor de AP y la alimentación del medidor de AP al contactor.
- Alimentar el contactor directo del sistema de protección del AP.
- Retirar el medidor de AP.
- Activar sistema de protección de AP.
- Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- EL POSTOR GANADOR deberá reportar todos los datos en actas de inspección, fotografías en su página Web y en forma magnética, y físico entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación

**C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA.

**D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**E. Requerimiento del servicio**



EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck. Este personal deberá contar con experiencia en la instalación de sistema de medición en BT.

#### **CP08 Cambio de caja portamedidor**

##### **A. Enfoque de la Actividad:**

Esta actividad está diseñada para cambiar, instalar o retirar la caja portamedidor debido a que se encuentra deteriorada, no cumple con las distancias mínimas de seguridad o no brinda las condiciones de seguridad necesarias.

##### **B. Procedimiento de la Actividad:**

- EL POSTOR GANADOR, genera la orden de trabajo (código, nombre y dirección).
- EL POSTOR GANADOR retirará la caja portamedidor
- EL POSTOR GANADOR instalará la caja portamedidor con mezcla de cemento y yeso • EL POSTOR GANADOR procederá al resane cuidando la estética de la fachada.
- EL POSTOR GANADOR alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales instalados y retirados así como la relación de los suministros intervenidos publicarlos en su página Web, correo electrónico, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

##### **C. Frecuencia de Ejecución:**

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 días del año, a requerimiento de LA CONCESIONARIA.

##### **D. Plazos de Atención:**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

##### **E. Requerimientos para el Servicio:**

- El personal técnico de EL POSTOR GANADOR deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- EL POSTOR GANADOR debe tener sus propias herramientas y equipos como: comba, cincel, barrilejo, martillo y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

#### **CP11 Instalación de caja de derivación a ½ metro del poste**

##### **A. Enfoque de la Actividad:**

La instalación de cajas de derivación trifásicas de 12 salidas (loncheras) constituye una alternativa como barrera para el hurto de la energía en la que las acometidas se encuentran conectadas a la red a medio vano son conectadas de manera segura a la caja de derivación. Además mejora la calidad del servicio, protegiendo a su vez la seguridad personal y permite un fácil balanceo de las cargas.

##### **B. Procedimiento de la Actividad:**

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, en cuyo formato constará número de solicitud, código NTCSE de la estructura donde se colocará la caja de derivación, además del plano de ubicación en el que se detalla el tramo del circuito a afectar y la estructura afectada.





- El personal técnico de EL POSTOR GANADOR instalará en la parte superior del poste de CAC 02 portalíneas, los cuales se sujetarán con fleje de acero inoxidable y su respectiva hebilla.
- Posteriormente se instalará la caja de derivación de 12 salidas, la cual se fijará con el uso de flejes de acero inoxidable. Esta se conectará a la red de baja tensión mediante el uso de 03 conductores de cobre aislado duro de 16 mm a las fases vivas y 01 conductor de cobre aislado duro de 10 mm a la fase neutra, todos estos se conectarán a la red mediante el uso de conectores bimetálicos de acuerdo al calibre del cable.
- El personal técnico EL POSTOR GANADOR con ayuda de la escalera de fibra desenergizará las acometidas a trabajar a medio vano aislando correctamente el punto de entrega de la red. Hay que señalar que en este caso la mayoría de las acometidas provienen de los empalmes tipo mechas a medio vano.
- Posteriormente se procederá a la conexión de cada cable de acometida a la red. El conductor concéntrico quedará sujeto en un extremo a la portalínea mediante el uso de 01 templador y luego de procederá a conectar en el interior de la caja de derivación balanceando las cargas en las tres fases.
- El cable de acometida quedará instalado de tal manera que cumpla con las normas establecidas por el Código Nacional de Electricidad-Utilización con una altura mínima de 3.0 m para acometida sin cruce de calle y 5.50 m para acometida con cruce de calle al nivel del suelo. De no cumplir con lo indicado, se deberá instalar un mástil de tubo de fierro galvanizado.
- Se tomará bastante precaución al momento de realizar el conexonado de la caja de derivación a la red eléctrica a fin de evitar sobretensiones.
- Como se sabe este último paso se trabajará en caliente por estar energizada la red por lo que se deberá cumplir con el procedimiento establecido por LA CONCESIONARIA.
- Se deberá elaborar el acta de trabajo, donde se indicará las actividades ejecutadas y el material utilizado
- EL POSTOR GANADOR alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales instalados y retirados así como también el plano en el que se identifique la estructura donde se instaló la caja de derivación así como el código NTCSE. De igual manera la relación de los suministros afectados.
- EL POSTOR GANADOR alcanzará dos tomas fotográficas por cada caja de derivación instalada (antes y después) en medio magnético e impresas a color con fecha y hora de la intervención y publicarlas en su página Web, correo electrónico los trabajos ejecutados.

**C. Frecuencia de Ejecución:**

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

**D. Plazos de Atención:**

El tiempo de atención máximo es siete (7) días calendario para las zonas urbano y urbano-rural y diez (10) días calendarios para las zonas rurales una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA.

**CP12: Instalación de caja de derivación tipo regleta a ½ metro del poste**

**A. Enfoque de la Actividad:**

La instalación de cajas de derivación monofásicas de 4 salidas (regletas o cacerinas) constituye una alternativa como barrera para el hurto de la energía en la que las acometidas se encuentran conectadas a la red a medio vano son conectadas de manera segura a la caja de derivación. Además mejora la calidad del servicio, protegiendo a su vez la seguridad personal y permite un fácil balanceo de las cargas.

**B. Procedimiento de la Actividad:**

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, en cuyo formato constará número de solicitud, código NTCSE





de la estructura donde se colocará la regleta, además del plano de ubicación en el que se detalla el tramo del circuito a afectar y la estructura afectada.

- El personal técnico de EL POSTOR GANADOR instalará en la parte superior del poste de CAC 01 portalínea, el cual se sujetará con el uso de fleje de acero inoxidable y su respectiva hebilla.
  - Posteriormente se instalará la caja de derivación de 4 salidas o regleta a 1m del eje del poste de CAC B.T., la misma que está sujeta al cable de baja tensión mediante el uso de cintillos amarra cables. Luego se energizará con una fase de la red de baja tensión, mediante el uso un conductor de cobre aislado duro CPI 16mm, este debe estar conectado a la red con su respectivo conector bimetálico. Adicional se habilitará un punto común para la fase neutra, usando para este fin cable de cobre aislado duro CPI 10mm, este se conectará a la red mediante el uso del conector bimetálico respectivo.
  - El personal técnico de EL POSTOR GANADOR con ayuda de la escalera de fibra desenergizará las acometidas a trabajar a medio vano aislando correctamente el punto de entrega de la red. Hay que señalar que en este caso la mayoría de las acometidas provienen de los empalmes tipo mechas a medio vano.
  - Posteriormente se procederá a la conexión de cada cable de acometida a la red. El conductor concéntrico quedará sujeto en un extremo a la portalínea mediante el uso de 01 templador y luego de procederá a conectar a la regleta.
  - El cable de acometida quedará instalado de tal manera que cumpla con las normas establecidas por el Código Nacional de Electricidad-Utilización con una altura mínima de 3.0 m para acometida sin cruce de calle y 5.50 m para acometida con cruce de calle al nivel del suelo. De no cumplir con lo indicado, se deberá instalar un mástil de tubo de fierro galvanizado.
  - Se tomará bastante precaución al momento de realizar el conexionado de la regleta a la red eléctrica a fin de evitar sobretensiones.
  - Como se sabe este último paso se trabajara en caliente por estar energizada la red por lo que se deberá cumplir con el procedimiento establecido por LA CONCESIONARIA. • Hay que indicar que la regleta solo trabaja con una fase viva y el neutro, por lo que se hace necesario asegurar un correcto balanceo de cargas para los diferentes tramos de la red de baja tensión.
  - Se deberá elaborar el acta de trabajo, donde se indicará las actividades ejecutadas y el material utilizado.
- EL POSTOR GANADOR alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales instalados y retirados así como también el plano en el que se identifique la estructura donde se instaló la caja de derivación así como el código NTCSE. De igual manera la relación de los suministros afectados.
- EL POSTOR GANADOR alcanzará dos tomas fotográficas por cada regleta instalada (antes y después) en medio magnético e impresas a color con fecha y hora de la intervención y publicarlas en su página Web, correo electrónico y otros.

#### **C. Frecuencia de Ejecución:**

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

#### **D. Plazos de Atención:**

El tiempo de atención máximo es siete (7) días calendario para las zonas urbano y urbano-rural y diez (10) días calendarios para las zonas rurales una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA.

#### **E. Requerimientos para el Servicio:**

- EL POSTOR GANADOR dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo EQUIPOS DE COMUNICACIÓN y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de EL POSTOR GANADOR deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- EL POSTOR GANADOR debe tener sus propias herramientas y equipos como: ensunchadora, poleas, pinza amperimétrica, cámara fotográfica y otros que se necesiten para ejecutar el



servicio.

### **CP13 Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado**

#### **A. Enfoque de la Actividad:**

Consiste en identificar las estructuras que están siendo vulneradas con el objetivo de hurtar energía llevando la conexión por el interior del poste y luego en forma subterránea hacia el predio del usuario clandestino, se procede al retiro de la conexión clandestina y luego al sellado y base del poste de concreto.

#### **B. Procedimiento de la Actividad:**

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, en cuyo formato constará número de solicitud, relación de suministros de la SED (código del suministro, nombre y dirección), además del plano de la SED con los códigos NTCSE de las estructuras.
  - EL POSTOR GANADOR realizará una inspección tipo rastrillo en cada una de las estructuras de la SED para detectar las conexiones clandestinas subterráneas haciendo uso de su equipo de detección de flujos de corriente.
  - EL POSTOR GANADOR desenergizará los cables clandestinos aislando correctamente el punto de empalme a la red.
  - EL POSTOR GANADOR mediante el uso de pico y palana procederá a retirar el cable subterráneo. • EL POSTOR GANADOR bloqueará con cemento y yeso los orificios en el interior del poste (redes aéreas) o en el corta circuito del poste (redes subterráneas).
  - EL POSTOR GANADOR reportará a LA CONCESIONARIA el listado de materiales utilizados y el plano donde se identifique la estructura intervenida.
- EL POSTOR GANADOR alcanzará cuatro tomas fotográficas por cada conexión clandestina (antes y después) en su página Web, correo electrónico, medio magnético e impreso a color con fecha y hora de la intervención. En una de las tomas fotográficas debe constatar la carga conectada y en otra el predio beneficiario.

#### **C. Frecuencia de Ejecución:**

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

#### **D. Plazos de Atención:**

El tiempo de atención máximo es tres (3) días calendario para las zonas urbano y urbano-rural y cinco (5) días calendarios para las zonas rurales una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA.

#### **E. Requerimientos para el Servicio:**

- EL POSTOR GANADOR dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo EQUIPOS DE COMUNICACIÓN y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de EL POSTOR GANADOR deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares.
- EL POSTOR GANADOR debe tener sus propias herramientas y equipos como: detector de flujos de corriente subterráneo, pinza amperimétrica certificada por INDECOPI, cámara fotográfica, pico, palana, badilejo, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.

### **CP15 Aislamiento de líneas en red aérea**



**A. Enfoque de la Actividad:**

Consiste en identificar la conexión clandestina aérea ejecutando el retiro total, asimismo comprende el vulcanizado y aislamiento de la parte afectada de la red.

**B. Procedimiento de la Actividad:**

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, en cuyo formato constará número de solicitud, datos del suministro a intervenir (código, nombre y dirección).
- EL POSTOR GANADOR realizará el retiro de la conexión clandestina luego procede al vulcanizado y aislamiento de la parte afectada.
- EL POSTOR GANADOR alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales utilizados así como la relación de los suministros intervenidos con las respectivas tomas fotográficas publicarlos en su página Web, correo electrónico, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

**C. Frecuencia de Ejecución:**

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 días del año.

**D. Plazos de Atención:**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**E. Requerimientos para el Servicio:**

- El personal técnico de EL POSTOR GANADOR deberá ser calificado, idóneo y con dos (2) años de experiencia en actividades similares, deberá identificarse con su respectivo fotocheck.

**CP18 Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la instalación y/o reemplazo de los reductores de corriente ya sea por los siguientes motivos:

- Mal estado.
- Instalación de medidor paralelo.
- Nueva SED.

**B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo de cambio o instalación de transformadores de corriente y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR deberá contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalar la zona de trabajo.
- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Desconectar los seccionadores cut out de la SED.
- Poner a tierra la línea B.T. y los terminales del transformador de distribución.
- Desconectar el conductor de los terminales del bushing de B.T. e instalar los transformadores de corriente y volver a conectar al bushing.
- Retirar los transformadores de corriente en mal estado o deteriorados.
- Utilizando un secuencimetro identificar las fases R, S y T.



- Identificar para el sistema delta las fases R y T en donde se instalaran los transformadores de corriente. Para el caso del sistema estrella identificar las fases R, S y T para la instalación entre los transformadores de corriente y el medidor.
- Instalar los transformadores de corriente.
- El corte será máximo por 20 minutos.
- Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto de los transformadores de corriente, cuya evaluación debe realizarse con dos pinzas amperimétricas teniendo en cuenta que una de ellas debe ser para cargas menores a 10 amperios.
- Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- EL POSTOR GANADOR deberá reportar todos los datos en actas de inspección, fotografías en su página Web y en forma magnética, y físico entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación

**C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA.

**D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**E. Requerimiento del servicio**

EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

**CP19 Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuito**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la evaluación de la SED realizando la respectiva toma de carga en la troncal y en los circuitos, con la finalidad de determinar:

- Si está balanceada.
- Poder determinar su capacidad de atención comparándola con su capacidad teórica según placa del transformador.

**B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo de toma de carga de SP y AP en los tableros de distribución o circuitos y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR deberá contar con los IPP's adecuados y señalar la zona de trabajo.
- Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- Identificar fases.
- mar carga por fase tanto en la troncal como en sus respectivos circuitos.
- Elaborar un diagrama eléctrico según la identificación de fases y anotar los datos tomados.
- Tomar carga a los circuitos de AP.
- Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- EL POSTOR GANADOR deberá reportar todos los datos en actas de inspección, fotografías en su página Web y en forma magnética, y físico entregados a LA CONCESIONARIA para su archivo y evaluación



**C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

**D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**F. Penalidades**

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al Cuadro otras penalidades .

**IX. ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS – BARRERAS TECNICAS CPAC**

**CPAC01: Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances)**

**A. Enfoque de la actividad**

Los micro balances o evaluaciones parciales deben realizarse a toda la SED como mínimo dos veces al mes, de tal manera que me permita evaluar el nuevo nivel de pérdidas alcanzado, de no ser los niveles deseados, se deberán aplicar nuevamente los programas, las veces que sean necesarias hasta alcanzar los resultados deseados. La liquidación será según el número de suministros intervenidos en toda la SED.

**B. Consideraciones**

Antes de proceder con esta actividad, la SED ha tenido que haber pasado por las siguientes actividades:

- Empadronamiento de SED.
- Mantenimiento de los sistemas de medición de SP y AP.
- Intervenciones al barrer de la SED con los saneamientos inmediatos.

**C. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo de toma de lecturas (primera lectura) de los sistemas de medición (Servicio Particular y Alumbrado Público) y toma de lectura de todos los suministros pertenecientes a dicha SED y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR tomará las lecturas posteriores se realizarán (2 o más) en períodos según lo crea conveniente la empresa.
- EL POSTOR GANADOR debe plasmar gráficamente la posición y el lugar del suministro en el plano tomando como criterio el vano, el poste, la manzana o cualquier referencia física o gráfica que ayude a su ubicación, para de esta manera ingresar la información al sistema.
- Se compara la información obtenida en el sistema con la encontrada en el campo (ubicación suministros de la SED), debiendo informar lo siguiente:
  - Suministros que no se encuentran en el padrón y pertenecen a la SED trabajada.
  - Suministros que se encuentran en el padrón y no pertenecen a la SED trabajada. De estos, deberá traer la SED a la que pertenecen, códigos de los suministros vecinos, serie de medidor.
- En los casos que la caja porta medidor no esté codificada se debe realizar lo siguiente:
  - Verificar con el padrón la serie de medidor.
  - Si no está en el padrón solicitar información al propietario (recibo de energía eléctrica).
- Finalmente la información recopilada debe ser remitida al supervisor de LA CONCESIONARIA para la elaboración del micro balance.
- LA CONCESIONARIA corregirá en el sistema MAXIMUS las diferencias encontradas sólo a





nivel suministro. Para los casos de inconsistencias de redes de BT u otros se coordinará con el responsable del GIS para su respectiva actualización previa autorización de su jefatura inmediata.

**D. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será cada siete (07) o quince (15) días según lo disponga LA CONCESIONARIA.

**E. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) o quince (15) días contados desde la fecha de inicio de ejecución de la orden de trabajo.

**F. Requerimiento del servicio**

EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

**CPAC02: Patrullaje anti clandestinaje (cuadrilla hora)**

**A. Enfoque de la actividad**

Es la detección y retiro de las líneas o conexiones clandestinas originada por ex-clientes o no clientes de la empresa LA CONCESIONARIA es un operativo relámpago dirigido a “nuevos clandestinos” sin el apoyo de efectivos policiales ni personal de la fiscalía.

**B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA entrega mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo el listado con las Órdenes de Trabajo la orden del listado de clandestinos previamente identificados.
- EL POSTOR GANADOR realiza la notificación previa al responsable del hecho.
- EL POSTOR GANADOR procede a la intervención del clandestino retirando el cable usado ilegalmente.
- EL POSTOR GANADOR reportará mediante acta la intervención, en la que debe plasmar el diagrama eléctrico (croquis) del hurto.
- EL POSTOR GANADOR al momento de la intervención deberá evidenciar el hurto mediante la toma fotográfica en las que debe plasmar el predio exacto y el recorrido del cable ilegal.
- EL POSTOR GANADOR reportará las evidencias, actas, fotografías, etc. en su página Web accesible solo a la CONCESIONARIA, vía correo o alcanzará en dispositivo de almacenamiento (USB u otros).
- El cable incautado será inmediatamente ingresado al almacén de LA CONCESIONARIA.

**C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será en forma semanal.

**D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**E. Requerimiento del servicio**





EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

#### **CP04 Mantenimiento de sistema de medición de SP y AP**

##### **A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la revisión integral de los sistemas de medición de la SED, incluyendo la revisión, limpieza, verificación del correcto funcionamiento del medidor totalizador y AP; transformadores de corriente (reductores) y cables de conexión; así como la actualización de los datos (datos de medidores y factor de relación de los reductores).

##### **B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA genera mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo y la entrega a EL POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalar la zona de trabajo.
- Realiza la revisión del estado de los sistemas de medición de la SED.
- Verifica las señales de tensión y corriente.
- Evalúa la relación de los transformadores de corriente sea concordante con la de su respectiva placa. La evaluación debe realizarse con dos pinzas amperimétricas, una de las cuales debe ser para carga menores a 10 amperios.
- Limpieza del tablero de distribución de la SED.
- Eliminación de puntos calientes que generan pérdidas técnicas.
- Verifica el correcto funcionamiento del medidor de AP el cual debe registrar el 100% de las lámparas instaladas.
- Se realizará la toma de carga y tensión tanto en la troncal y por circuito.
- EL POSTOR GANADOR reportará al responsable de LA CONCESIONARIA las deficiencias encontradas para su inmediata corrección, en su página Web accesible a LA CONCESIONARIA, medio magnético y en físico.

##### **C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA

##### **D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

#### **CPAC07: Identificación de acometida al punto de empalme**

##### **A. Enfoque de la Actividad:**

Esta actividad se realizara a solicitud de la concesionaria y consiste en inspeccionar, identificar y rotular las acometidas cerca al punto de empalme a la red de BT, se empleará papel plastificado resistente al agua ó similar.

##### **B. Procedimiento de la Actividad:**

- LA CONCESIONARIA alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, en cuyo formato constará número de solicitud, datos del



suministro a intervenir (código, nombre y dirección).

- EL POSTOR GANADOR identificará la cometida y la rotulara cerca la punto de empalme a la red de BT.
- EL POSTOR GANADOR alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de materiales instalados así como la relación de los suministros intervenidos publicarlos en su página Web, correo electrónico, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

**C. Frecuencia de Ejecución:**

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 días del año.

**D. Plazos de Atención:**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**CPAC08: Instalación de medidor en circuito de SED**

**A. Enfoque de la Actividad:**

Es el montaje del medidor en el tablero de la SED del circuito a evaluar, incluye la conexión de las líneas de carga del circuito a los bornes del medidor y el precintado de la tapa-bornera.

CPAC09: Identificación de clientes con el GIS

**B. Enfoque de la Actividad:**

Consiste en actualizar la información en lo referente a la totalidad de clientes por SED y por circuito con la finalidad de sincerar los indicadores de lectura en los medidores totalizadores y de AP en las SED para garantizar un mejor balance de energía.

**CPAC10: Toma de estado a medidor en tablero de distribución (SED)**

**A. Enfoque de la actividad**

El programa de toma de lecturas de subestaciones, es el que se encarga de tomar los datos de las lecturas de los medidores totalizadores y de alumbrado público de las subestaciones de distribución, las que se ingresarán al módulo Optimus para generar el balance de energía de baja y media tensión.

**B. Procedimiento de la actividad**

- Toma de lectura de aquellos medidores totalizadores ubicados en las SED's que miden la energía de total de La SED así como de los circuitos de alumbrado público.
- Para realizar la tarea utilizarán escaleras de fibra de vidrio por estar ubicados los medidores en postera.
- La efectividad y confiabilidad de la lectura deberá estar dentro del margen del 100% de los suministros encargados.
- EL POSTOR GANADOR se compromete a remitir informes sustentatorios de aquellos casos en que el número de suministros no leídos o con error, supere los límites indicados en el punto anterior, sin perjuicio de las penalidades respectivas a aplicarse.
- En caso de no existir coincidencia entre el número de SED dado por LA CONCESIONARIA y el existente, deberá informarse este hecho en un reporte adicional. En caso de no ser posible obtener la lectura por alguna causa, deberá informarse a LA CONCESIONARIA, así como las irregularidades no relacionadas con la lectura.
- Las lecturas deberán estar acompañadas de las observaciones pertinentes encontradas de



acuerdo a la codificación que maneja LA CONCESIONARIA

- El trabajo de toma de lecturas y entrega de información se desarrolla respetando estrictamente los días y horas establecidos en el cronograma definido por LA CONCESIONARIA, sin exceptuar sábados, domingos y feriados, bajo la sanción correspondiente. Así mismo EL POSTOR GANADOR adquiere el compromiso de ajustarse a los cambios de programación que LA CONCESIONARIA considere pertinente realizar a fin de mejorar la atención de sus clientes.
- La verificación y saneamiento de inconsistencias en la toma de estado será responsabilidad de EL POSTOR GANADOR. Para lo cual EL POSTOR GANADOR deberá tomar la(s) lectura(s) que son materia de observación por parte de LA CONCESIONARIA
- Si en caso EL POSTOR GANADOR decidiera listar la toma de estado, los recursos son por cuenta propio.
- EL POSTOR GANADOR debe contar con un Plan de Contingencias para garantizar la continuidad del servicio con mecanismos de reemplazo que sean idénticos o que superen aquellos asignados al servicio.
- EL POSTOR GANADOR deberá realizar la consistencia de la lectura EN EL MISMO MOMENTO DE LA LECTURA DEL MEDIDOR. Esta consistencia consistirá en lo mínimo en:
  - Asegurar que la lectura actual no sea menor que la anterior, excepto cuando la numeración que marca el consumo haya llegado a su tope. (" Reinicio del registro ")
  - Comprobar que los dígitos introducidos como lectura actual no sea mayores, ni menores al número de dígitos registrados para ese medidor.
- Para este propósito, EL POSTOR GANADOR deberá transferir a los terminales portátiles la información necesaria, proporcionada por LA CONCESIONARIA, el técnico lector no deberá tener acceso a esta información. La única información a la que deberá acceder será el código del cliente, número de medidor, nombre y dirección.
- Las lecturas podrán ser efectuadas con PDT o celular y EL POSTOR GANADOR realizará las consistencias en las computadoras de su oficina, antes de entregar las lecturas a LA CONCESIONARIA. • Los terminales portátiles (PDT o celular) deberán llevar un control de la fecha y la hora de registro en cada lectura. Esta información será revisada y supervisada por EL POSTOR GANADOR y LA CONCESIONARIA para llevar un control efectivo del proceso de lecturas.
- El proceso de toma de lecturas deberá ser secuencial, según una ruta pre-establecida. En algunas localidades LA CONCESIONARIA efectuará la recodificación del padrón de las SED. Si la situación lo justificara, EL POSTOR GANADOR en coordinación con LA CONCESIONARIA, establecerá las rutas secuenciales para el proceso de lecturas.
- EL POSTOR GANADOR, después de cada proceso de lectura, deberá publicar en su página Web o en medio magnético (CD) deberá entregar la siguiente información:
  - Lectura Actual.
  - Un código de observación a la lectura (sí fuera el caso).
  - Un código de observación al medidor u otro elemento (sí fuera el caso).
  - La fecha y hora de la lectura.
  - La lista de irregularidades en el proceso de toma de lecturas.
  - La lectura de medidores implica, también, la siguiente información complementaria:
    - Corrección y actualización de direcciones.
    - Registro de aquellos servicios nuevos que no se encuentran en el archivo.

#### **C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será en forma mensual.

#### **D. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los dos (02) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

#### **CPAC 13: Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED**



**A. Enfoque de la actividad**

Uniformizar las cargas en las tres fases (R, S, T) para mejorar el nivel de tensión y reducir las pérdidas técnicas.

**B. Criterios:**

- La corriente por el neutro del sistema 380 V. debe ser mínima o igual a cero; y en redes de 220 V. la variación de corriente de fases debe ser menor al 20%.
- Todos los circuitos y/o derivaciones deben estar balanceadas para evitar el caso de troncal balanceada con circuitos seriamente desbalanceados y las consiguientes pérdidas técnicas en ellos.
- No empezar el balanceo en la troncal, escogiendo cargas de circuitos indistintamente a fin de corregir la fase desbalanceada, ya que se dará el caso anterior.
- En lo posible ejecutar también el balanceo de los circuitos de AP o su mejor acercamiento a ésta condición

**A. Consideraciones:**

- En los sistemas 220 V se tendrá como estándar que la primera línea superior es fase R, la segunda S y la tercera T, independientemente de la ubicación, superior o inferior, de la línea de AP.
- En los sistemas 380/220 V se tendrá como estándar que primera línea superior es fase RS, la segunda ST y la tercera RT, independientemente de la ubicación, superior o inferior, de la línea de AP y/o Neutro.
- Comenzar el balanceo desde la derivación y/o circuito más alejado hasta llegar ordenadamente a la troncal del circuito y luego a la subestación.
- En el gráfico se debe empezar desde P1:
- A fin de que el trabajo tenga validez en el tiempo el área comercial debe ejecutar la reconexiones en la misma fase que se encontraba conectado al suministro antes del corte.
- Los nuevos suministros o reaperturas deben pasar por el responsable de este programa quien definirá en qué fase se instalará cada suministro.

**A. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA entregará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo las Órdenes de Trabajo al EL POSTOR GANADOR, la cual está referida al padrón de los usuarios que pertenecen al SED a evaluar.
- EL POSTOR GANADOR realizará la identificación de cada usuario por circuito y la fase de la SED mediante inspección de campo.
- Cálculo de los consumos de energía promedio de cada usuario.
- Elaborar hoja de cálculo en la que a cada usuario se le pueda asignar su consumo promedio, circuito y fase, por sumatoria de los consumos totalizados por cada fase del circuito.
- Elabora planteamiento final de la ubicación de usuarios, luego de analizar todos los circuitos de la SED:
- Reubicación de acometidas según planteamiento final y siguiendo los siguientes pasos:
  - Comunicar al cliente el trabajo a realizar.
  - Apertura de la llave o interruptor general del suministro cuya acometida va a ser reubicada de fase.
  - Trasladar las acometidas a las nuevas fases, encintar y vulcanizar adecuadamente para evitar los falsos contactos y problemas de humedad.
  - Cerrar la llave o interruptor, cuya acometida ha sido trasladada.
  - Verificar las cargas por circuito y por falso procediendo a la toma de acciones correctivas.
- EL POSTOR GANADOR hará entrega del informe de evaluación y resultados del Balance de carga (mediciones antes, durante y después) en forma impresa, medio magnético y por correo electrónico (Página Web accesible solo a LA CONCESIONARIA). Incluye formatos borrador



de campo.

- Entrega de las modificaciones realizadas en los suministros intervenidos con la modificación de fases de conexión.

**B. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia será en forma mensual.

**C. Plazos de atención**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recibida la orden de trabajo y la culminación del 100% de dicha orden no debe superar los siete (07) días contados desde la fecha de recepción de la orden de trabajo.

**D. Requerimiento del servicio**

- LA CONCESIONARIA proporcionará los padrones de los suministros de la SED.
- EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

**CPAC14: Identificación y saneamiento de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS7CD)**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la inspección, verificación y saneamiento de todas las deficiencias eléctricas que tiene un suministro con respecto a la resolución 228-2009-OS/CD, EL POSTOR GANADOR debe detallar en su padrón todas las observaciones que detecte con respecto a incumplimientos de la normatividad vigente por deficiencias en las conexiones eléctricas.

**B. Procedimiento de la Actividad:**

- EL POSTOR GANADOR alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de los suministros detallando todas las deficiencias eléctricas en las conexiones de BT que incumplen con la normatividad vigente y las cuales deben ser subsanadas según la resolución N° 228-2009-OS/CD, en ellas se incluirá el material a requerir para el levantamiento de la observación.
- LA CONCESIONARIA con la información reportada programara los trabajos a realizar y alcanzara por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, para el levantamiento de las observaciones.

**C. Frecuencia de Ejecución:**

La frecuencia será en forma diario, durante los 365 días del año.

**D. Plazos de Atención:**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo.

**E. Requerimientos para el Servicio:**

EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.





**CPAC15: Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en MT (Res. 228-2009OS7CD)**

**A. Enfoque de la actividad:**

Consiste en la inspección y verificación de todas las deficiencias eléctricas que tiene un suministro con respecto a la resolución 228-2009-OS/CD, EL POSTOR GANADOR debe detallar en su padrón todas las observaciones que detecte con respecto a incumplimientos de la normatividad vigente por deficiencias en las conexiones eléctricas.

**B. Procedimiento de la Actividad:**

- EL POSTOR GANADOR alcanzará a LA CONCESIONARIA la relación de de los suministros detallando todas las deficiencias eléctricas en las conexiones de BT que incumplen con la normatividad vigente y las cuales deben ser subsanadas según la resolución N° 228-2009-OS/CD, en ellas se incluirá el material a requerir para el levantamiento de la observación.
- LA CONCESIONARIA con la información reportada programara los trabajos a realizar y alcanzara por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, para el levantamiento de las observaciones.

**C. Frecuencia de Ejecución:**

La frecuencia será en forma diario, durante los 365 días del año.

**D. Plazos de Atención:**

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo.

**E. Requerimientos para el Servicio:**

EL POSTOR GANADOR debe contar con personal técnico electricista calificado con 2 años de experiencia como mínimo el cual deberá estar debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

**X. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

**A. Enfoque del servicio**

Las actividades de mantenimiento correctivo están ligadas al Área de Control de Pérdidas, el objetivo es corregir de inmediato los componentes de la conexión domiciliar que conllevan a situaciones de falla, la corrección se efectúa con la reparación y/o reemplazo que corresponda en forma inmediata.

**B. Descripción**

El Servicio consiste en la reparación de conexiones o redes eléctricas que originan la interrupción o ausencia del servicio de energía eléctrica en el suministro del cliente. Estas interrupciones pueden deberse a las fallas en las instalaciones eléctricas externas o propias del cliente o por acciones de terceros.

La atención de averías no deberán superar las seis (06) horas en zona rural, como promedio mensual luego de recibida la orden de trabajo.





$$Tiempo Medio = \sum \frac{\text{intervalos de tiempo desde que el cliente llama por teléfono}}{\text{Número de llamadas telefónicas por interrupción}}$$

**A. Base Legal Específica**

- Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Ley 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Supremo 009-93 EM.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos. DS N° 020-97- EM.
- El Código Nacional de Electricidad (Suministro y Utilización) y la Norma de Conexiones domiciliarias de la dirección General de Electricidad. El Código Nacional de Electricidad Utilización publicado el 30/01/2006.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas RM N° 161-2007MEM/VM.
- La Resolución N° 153-2011-OS/CD y el Informe Técnico N° 286-2011-GART "Fijación de los valores máximos del presupuesto y del cargo mensual de reposición y mantenimiento de conexión eléctrica."

**B. Metodología**

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo, se seguirán los siguientes pasos:

- a) LA CONCESIONARIA genera la OT para la ejecución de correctivos por fallas al momento que sea recibida la llamada del cliente.
- b) Entrega de la OT a EL POSTOR GANADOR, vía celular, radio, en medio magnético, impreso ó similar, para su asignación y ejecución en campo.
- c) Diariamente EL POSTOR GANADOR efectuará el retiro de medidores del almacén de LA CONCESIONARIA, así como los demás materiales a emplearse en los trabajos por averías, EL POSTOR GANADOR debe mantener un stock mínimo de los materiales.
- d) EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA
- e) Las averías que se pueden presentar se han dividido en cuatro tipos:
  - Avería en Acometida.- Esta referida a toda anomalía sucedida desde el punto de entrega (empalme de la acometida a la red secundaria) hasta el ingreso en la bornera del medidor, por ejemplo: Acometida a baja altura, Cortocircuito Línea / Poste, Acometida Rota, acometida abierta, acometida deteriorada, etc.
  - Avería en Caja Portamedidor.- Esta comprende las fallas de las instalaciones internas y externas de la caja porta medidor, excluyendo el medidor, por ejemplo: Base porta fusible en mal estado, Hurto de Tapa, Sin Tapa, Soldado de Tapa / Precintado.
  - Avería en Medidor.- Que comprende en forma exclusiva las fallas y desperfectos del sistema de medición que permitan una interrupción en el servicio. Por ejemplo: Hurto de Medidor, Medidor averiado / en cortocircuito, Medidor Caído / mal Ubicado, Medidor manipulado, bornera del medidor quemada.
  - Otros.- interruptor termo magnético averiado, fusión de fusibles en base porta fusibles, falla interna domiciliaria.
- f) Para el llenado de las constancias de fallas, interrupciones u otros trabajos se abreviará mediante códigos, los cuales serán alcanzados y actualizados por el supervisor de LA CONCESIONARIA.
- g) EL POSTOR GANADOR entregará las constancias de atención de las averías



debidamente llenadas y firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente. Una copia quedará en poder del cliente.

- h) EL POSTOR GANADOR, deberá digitar las actas de intervención en el sistema en forma diaria y coordinará directamente con el responsable del área comercial de LA CONCESIONARIA, la revisión de los programas de reporte, así como el establecimiento de las formas de registro en base de datos por medio de las cuales se presentará la información, a través de CD o correo electrónico e impreso en padrones, los mismos que correrán a cuenta de EL POSTOR GANADOR.
- i) EL POSTOR GANADOR deberá liquidar diariamente los medidores retirados del Almacén de Medidores y semanalmente los demás materiales.
- j) LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las OT ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad.
- k) El supervisor efectuará verificaciones de la correcta ejecución de la instalación del suministro a una muestra aleatoria definida por LA CONCESIONARIA. De encontrarse en la muestra un porcentaje mayor al 5% de deficiencias o si en el mes se han recibido reclamos que superan el 5% de las instalaciones efectuadas, se procederá a penalizar a EL POSTOR GANADOR según lo indicado en el Cuadro otras penalidades, obligando a EL POSTOR GANADOR el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada sin costo alguno para LA CONCESIONARIA.
- l) LA CONCESIONARIA mediante inspección, durante y después del desarrollo de la actividad verificará la calidad de instalación, el material utilizado y realizará una encuesta de opinión al cliente.

#### **Requerimientos para el servicio**

EL POSTOR GANADOR dispondrá de un responsable supervisor para coordinar el desarrollo del servicio, con teléfono y/o radio disponible las 24 horas del día, los 365 días del año, esto significa efectuar el servicio contratado durante todos los días de vigencia del contrato, dejándose establecido que aún en casos de paralización de labores del personal de LA CONCESIONARIA, deberá de mantener el servicio.

EL POSTOR GANADOR debe disponer de personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos de la conexión domiciliaria.

Contar con la infraestructura necesaria en las localidades a atender.

El personal deberá de contar con un medio de comunicación acorde con el utilizado por LA CONCESIONARIA, equipos de telefonía fija así como deberá contar con una dirección de correo electrónico.

#### **C. Penalidades**

Las penalidades se ejecutarán sobre la base de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA y/o por reclamaciones de clientes afectados comprobados y verificados en campo.

En las supervisiones se contemplarán los siguientes puntos (considerados en un acta de supervisión):

1. Cambio o Instalación de acometida.
2. Cambio o Instalación de medidor monofásico / trifásico.
3. Instalación de Caja Portamedidor y precintado (asegurar caja) según requerimiento se colocará remaches.



4. Instalación de Sistema de Protección en caja (térmico o fusibles según sea el caso).
5. Acabado y codificado de suministro
6. Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio
7. Trato y tiempo de atención cliente.

Los cuales deberán cumplirse estrictamente según lo establecido en el CNE de Suministro y Utilización así como la Norma DGE de Conexiones Domiciliarias, donde se contemplan las condiciones técnicas de instalación, distancias de seguridad y otros.

Una ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO se considerará como Trabajo Defectuoso (para aplicación de la penalidad del Cuadro otras penalidades ) si no cumple con todos los puntos descritos líneas arriba.

Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA por responsabilidad comprobada de EL POSTOR GANADOR, éstas serán a cargo de EL POSTOR GANADOR, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

La tipificación de otras penalidades están indicadas en el Cuadro otras penalidades .

Las Penalidades serán informadas por LA CONCESIONARIA a EL POSTOR GANADOR según el formato indicado en el Cuadro otras penalidades .

#### **D. Descripción de actividades**

##### **MC01**

##### **E. Cambio de empalme en BT aéreo**

Incluye:

- Desconexión de la acometida de la red aérea secundaria de BT.
- Conexionado, encintado, vulcanizado de la acometida a la red secundaria.
- Consideración de un correcto balance de carga para evitar la sobrecarga de alguna de las fases de la red secundaria de la subestación.

##### **MC03**

##### **F. Cambio de tapa de caja (metal o polimérica) de medición monofásica/trifásica**

Incluye:

- Retiro de la tapa de caja de medición en mal estado.
- Reemplazo de tapa deteriorada por una tapa nueva (metálica o polimérica), soldándola y/o remachándola según el tipo.

##### **MC04**

##### **G. Cambio de luna visor**

Incluye:

- Retiro de la luna visor en mal estado.
- Reemplazo de la luna visor por una nueva.

##### **MC05**

##### **MC06**

##### **H. Cambio de interruptor termomagnético monofásico/trifásico**

Incluye:

- Desconexión del sistema de protección monofásico/trifásico.
- Desmontaje del interruptor termomagnético/base portafusible y retirarlo.
- Montaje del nuevo interruptor termomagnético monofásico/trifásico.
- Conexionado del interruptor termomagnético al medidor y a las cargas del cliente.

##### **MC07**



I. Cambio de fusible en BT

Incluye:

- Retiro del fusible averiado ó en mal estado.
- Instalación del nuevo fusible.

**MC08**

J. Cambio de medidor monofásico/trifásico

Incluye:

- Retiro de tapa bornera de medidor, retiro de precintos.
- Desconexión de la acometida de la bornera del medidor.
- Desmontaje de medidor de la base.
- Retiro del medidor.
- Montaje de medidor en base de madera.
- Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- Precintado de bornera y tapa de la caja portamedidor.

**MC11**

K. Atención por falta de servicio en el suministro

Incluye:

- Reposición del servicio con el cierre del dispositivo de protección de la caja portamedidor. • Si existe rechazo por falla, se debe constar en el acta de intervención que se detectó falla interna domiciliaria y corresponde al cliente su reparación.

**MC12**

L. Cambio de cable de acometida en BT aéreo

Incluye:

- Retiro de la acometida, comprende la desconexión del cable de acometida de la red de BT aérea y de la bornera del medidor.
- Montaje del conductor nuevo de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la nueva acometida deberá estar empotrada.
- Asimismo contempla la instalación de los soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas).

Nota:

Para todos los trabajos de mantenimiento correctivo, EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos on-line la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.

**XI. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**A. Enfoque del servicio**

Las actividades de mantenimiento preventivo están ligadas al de Control de Pérdidas, el objetivo es programar y ejecutar los trabajos que conlleven a la normalización del suministro eléctrico de todos los componentes de la conexión domiciliaria garantizando la operatividad de cada uno de ellos.

**B. Descripción**



El Servicio consiste en la limpieza, mantenimiento preventivo y ejecución de trabajos que conlleven a la normalización del suministro eléctrico. Se realiza en forma programada a lo largo de la vida útil con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de las conexiones y minimizar la probabilidad de fallas y deterioro, procurando el cumplimiento de la normatividad vigente.

### C. Base Legal Específica

- Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Ley 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Supremo 009-93 EM.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos. DS N° 020-97- EM.
- El Código Nacional de Electricidad (Suministro y Utilización) y la Norma de Conexiones domiciliarias de la dirección General de Electricidad. El Código Nacional de Electricidad Utilización publicado el 30/01/2006.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas RM N° 161-2007MEM/VM.
- Resolución 423-2007-OS/CD complementada por la Resolución 611-2007-OS/CD y resumida según Resol. 669-2007 OSINERGMIN GART que incluye el informe técnico 368-2007. Fijación de los valores máximos del presupuesto y del cargo mensual de reposición y mantenimiento de conexión aplicable a usuarios finales del servicio público de electricidad.

### D. Metodología

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, se seguirán los siguientes pasos:

- a) LA CONCESIONARIA genera la OT para la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo de acuerdo a su programa semanal.
- b) Entrega de la OT a EL POSTOR GANADOR, en medio magnético ó a través de correo electrónico, impreso ó similar, para su asignación y ejecución en campo.
- c) Semanalmente EL POSTOR GANADOR efectuará el retiro de medidores del almacén de LA CONCESIONARIA, así como los demás materiales a emplearse en los trabajos para el mantenimiento. EL POSTOR GANADOR debe mantener un stock mínimo de los materiales.
- d) EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de LA CONCESIONARIA
- e) El mantenimiento se realizará en los componentes de la conexión eléctrica del suministro que puede ser en:
  - La Acometida.- Esta referida al mantenimiento en el punto de entrega (empalme de la acometida a la red secundaria) hasta el ingreso en la bornera del medidor, por ejemplo: Acometida a baja altura, acometida deteriorada, etc.
  - La Caja Portamedidor.- Esta comprende la limpieza y mantenimiento de las instalaciones internas y externas de la caja porta medidor, excluyendo el medidor, por ejemplo: Base porta fusible, Sin Tapa, Soldado de Tapa / Precintado.
  - El Medidor.- Que comprende en forma exclusiva la limpieza y mantenimiento del conexionado del sistema de medición que permitan una continuidad y confiabilidad en el servicio. Por ejemplo: Medidor Caído / mal Ubicado, Medidor manipulado, bornera del medidor recalentada, lectura ilegible.
  - Otros.- Limpieza y mantenimiento de la conexión del interruptor termo magnético, base porta fusibles.
- f) EL POSTOR GANADOR entregará las actas (constancias de atención del programa de mantenimiento) debidamente llenadas y firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente. Una





copia quedará en poder del cliente.

g) EL POSTOR GANADOR, deberá digitar las actas de intervención en el sistema en forma diaria y coordinará directamente con el responsable del área comercial de LA CONCESIONARIA, la revisión de los programas de reporte, así como el establecimiento de las formas de registro en base de datos por medio de las cuales se presentará la información, a través de CD o correo electrónico e impreso en padrones, los mismos que correrán a cuenta de EL POSTOR GANADOR.

h) EL POSTOR GANADOR deberá liquidar diariamente los cambios de medidores retirados é instalados y semanalmente los demás materiales.

i) LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las OT ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad.

j) El supervisor efectuará verificaciones de la correcta ejecución de la instalación del suministro a una muestra aleatoria definida por LA CONCESIONARIA De encontrarse en la muestra un porcentaje mayor al 5% de deficiencias o si en el mes se han recibido reclamos que superan el 5% de los suministros intervenidos, se procederá a penalizar a EL POSTOR GANADOR según lo indicado en el Cuadro otras penalidades , obligando a EL POSTOR GANADOR el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada sin costo alguno para LA CONCESIONARIA

k) LA CONCESIONARIA mediante inspección, durante y después del desarrollo de la actividad verificara la calidad del mantenimiento realizado, el material utilizado y realizara una encuesta de opinión al cliente

#### **E. Requerimientos para el servicio**

EL POSTOR GANADOR dispondrá de un responsable supervisor para coordinar el desarrollo del servicio, con teléfono y/o radio disponible desde las 08:00 horas hasta las 19:00 horas del día, de lunes a sábado, esto significa efectuar el servicio contratado durante todos los días de vigencia del contrato, dejándose establecido que aún en casos de paralización de labores del personal de LA CONCESIONARIA, deberá de mantener el servicio de mantenimiento programado.

EL POSTOR GANADOR debe disponer de personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos de la conexión domiciliaria.

Contar con la infraestructura necesaria en las localidades a atender.

#### **F. Penalidades**

Las penalidades se ejecutarán sobre la base de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA y/o por reclamaciones de clientes afectados comprobados y verificados en campo.

En las supervisiones se contemplarán los siguientes puntos (considerados en un acta de supervisión):

1. Calidad del empalme de acometida.
2. Calidad en el conexionado de medidor monofásico / trifásico.
3. Limpieza y mantenimiento de Caja Portamedidor y precintado (asegurar caja) según requerimiento se colocará remaches.
4. Limpieza, mantenimiento y conexionado del Sistema de Protección en caja (térmico o fusibles según sea el caso).
5. Acabado y codificado de suministro.
6. Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio
7. Trato y tiempo de atención cliente.





Los cuales deberán cumplirse estrictamente según lo establecido en el CNE de Suministro y Utilización así como la Norma DGE de Conexiones Domiciliarias, donde se contemplan las condiciones técnicas de instalación, distancias de seguridad y otros.

Una ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO se considerará como Trabajo Defectuoso (para aplicación de penalidad del Cuadro otras penalidades ) si no cumple con todos los puntos descritos líneas arriba.

Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA por responsabilidad comprobada de EL POSTOR GANADOR, éstas serán a cargo de EL POSTOR GANADOR, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes. La tipificación de otras penalidades están indicadas en el Cuadro otras penalidades .

Las Penalidades serán informadas por LA CONCESIONARIA a EL POSTOR GANADOR según el formato indicado en el Cuadro otras penalidades .

#### **G. Descripción de actividades**

**MP01**

**MP02**

#### **H. Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT aérea/subterránea monofásica/trifásica**

- a) Recepción de orden de trabajo.
- b) Ruteo de solicitudes de servicio.
- c) Ubicación del predio.
- d) Verificación del estado de las conexiones al interior de la caja portamedidor.
- e) Apertura del interruptor termomagnético o retiro de fusibles.
- f) Limpieza del interior de la caja portamedidor y del sistema de medición.
- g) Ajuste de los bornes de conexión del medidor y sistema de protección.

**MP03**

#### **I. Pintado de caja de medición monofásica/trifásica/múltiple**

- a) Recepción de orden de trabajo.
- b) Ruteo de solicitudes de servicio.
- c) Ubicación del predio.
- d) Lijado y limpieza de la superficie a pintar de la caja portamedidor.
- e) Pintado con pintura esmalte anticorrosivo teniendo cuidado de no pintar la pared del cliente ni el visor de lectura de la caja portamedidor.

**MP04**

#### **J. Pintado de caja de toma**

- a) Recepción de orden de trabajo.
- b) Ruteo de solicitudes de servicio.
- c) Ubicación del predio.
- d) Lijado y limpieza de la superficie a pintar de la caja de toma.
- e) Pintado con pintura esmalte anticorrosivo teniendo cuidado de no pintar la pared del cliente.

**MP05**

#### **K. Cambio de batería medidor electrónico multifunción trifásico**

- a) Recepción de orden de trabajo.
- b) Ruteo de solicitudes de servicio.



- c) Ubicación del predio.
- d) Verificación de los datos del medidor del cliente.
- e) Toma de lecturas del medidor electrónico.
- f) Rotura de precintos de tapa de medidor.
- g) Apertura de tapa de medidor y retiro de batería.
- h) Instalación de batería nueva.
- i) Cierre y precintado de tapa de medidor.

Nota:

Para todos los trabajos de mantenimiento preventivo, EL POSTOR GANADOR deberá realizar toma fotográfica que evidencie el trabajo culminado. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos on-line la siguiente información: Nro de Orden de Trabajo/Suministro/Actividad realizada/Fecha y Hora/Nro de Acta de intervención/Ejecutor/Foto. Dicha información debe poderse visualizar en la Web de EL POSTOR GANADOR.

## **XII. GESTION DE CLIENTES MAYORES**

### **A. Enfoque del Servicio**

La gestión de Clientes Mayores está orientado a brindar el servicio especial a los clientes de la cartera denominado MAYORES quienes utilizan tarifas binomias (energía y potencia), tanto en Media Tensión (MT) como en Baja Tensión (BT), su sistema de medición es con medidores electrónicos multifunción y otros apropiados, incluye transformadores de medida según sea el caso.

Para la gestión de Clientes Mayores EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- GCM01 Corte del Servicio en media tensión (PMI)
- GCM02 Corte del Servicio en media tensión (Celda)
- GCM03 Reconexión del servicio en media tensión (PMI)
- GCM04 Reconexión del servicio en media tensión (Celda)
- GCM05 Conexiones nuevas: aérea BT
- GCM06 Conexiones nuevas: subterránea BT
- GCM07 Conexiones nuevas: aérea MT
- GCM08 Conexiones nuevas: subterránea MT
- GCM09 Toma de Lectura manual de medidores multifunción
- GCM10 Instalación y/o reemplazo de medidor multifunción
- GCM11 Calificación de cliente y actualización de potencia contratada
- GCM12 Reemplazo de transformadores de medida (cliente mayor)
- GCM13 Captación de cliente mayor (uso productivo)
- GCM14 Atención de averías en MT/BT
- GCM15 Finalización de contrato y opción tarifaria
- GCM16 Actualización horaria

### **GCM01 y GCM02**

#### **CORTE DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (PMI) CORTE DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (CELDA)**

### **B. Enfoque de la actividad**

El servicio consiste en el corte del suministro de energía eléctrica a los clientes en media tensión



morosos con dos meses de deuda a más, el corte se realiza en puestos de medición a la intemperie (PMI). Asimismo contempla la atención de solicitudes donde se requiere la ejecución del corte de servicio.

En caso que el corte sea en Celda, ésta debe ubicarse dentro del centro de transformación de LA CONCESIONARIA; de igual forma contempla la atención de solicitudes donde se requiere la ejecución del corte de servicio.

### **C. Procedimiento de la actividad**

- Inicio: Con el cronograma de facturación, donde LA CONCESIONARIA da a conocer a EL POSTOR GANADOR la fecha de vencimiento de pago y la fecha de corte a los clientes con deuda.
- Generación de la orden de trabajo: LA CONCESIONARIA entregará la Orden de Trabajo del listado de cortes a EL POSTOR GANADOR, en medio magnético y/o impreso.
- EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, y procederá a efectuar el trabajo.
- El rellenado de los padrones de corte se abreviará mediante códigos de acuerdo a relación de claves de trabajo que LA CONCESIONARIA alcanzará a EL POSTOR GANADOR, además de consignar la lectura del medidor (de ser un medidor electrónico multifunción, la lectura será de todos los parámetros), la hora de ejecución del trabajo y observaciones.
- El corte de servicio en PMI deberá ser ejecutado en media tensión y en el punto de seccionamiento, se abre los seccionadores tipo cut out; actividad que debe ejecutarse previa comunicación al cliente. En caso de realizarse el corte en Celda deberá coordinar con el Supervisor de LA CONCESIONARIA para su ingreso al Centro de Transformación.
- El corte del servicio se ejecutará a partir de las 00:00 hrs. de la fecha de corte y/o en otros horarios que LA CONCESIONARIA lo establezca.
- Para los clientes que incidan en "auto conexión" (reconexión por cuenta propia) sin mediar pago de su deuda, se efectuará el corte del servicio abriendo los seccionadores tipo cut-out, procediendo a retirar los cartuchos portafusibles para ser posteriormente entregado al Supervisor de LA CONCESIONARIA.
- La caja porta medidor deberá ser pegada con el sticker autoadhesivo que identifique claramente que el servicio está cortado por deuda e indicando la gradualidad de cortes según lo indicado en la normatividad vigente, dicho sticker será proporcionado por LA CONCESIONARIA.
- EL POSTOR GANADOR entregará las órdenes de trabajo debidamente firmadas por los ejecutores y con las respectivas observaciones que ocurran en el desarrollo del trabajo de cortes.
- Adicionalmente EL POSTOR GANADOR ejecutará cortes a solicitud de LA CONCESIONARIA, ya sea por pedido del cliente, por disposición de Seguridad o entes fiscalizadores según ordenes de trabajo, los cuales serán descargados en línea en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA por EL POSTOR GANADOR.
- LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las ordenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad (la supervisión efectuará una verificación de la ejecución del total de cortes o bien una muestra aleatoria que será determinada por LA CONCESIONARIA).
- EL POSTOR GANADOR brindará las facilidades (movilidad y personal técnico) al Supervisor que designe LA CONCESIONARIA, para realizar la verificación de las actividades ejecutadas en campo.

### **D. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia es mensual y según requerimiento de LA CONCESIONARIA

### **E. Plazos de atención**

El plazo máximo de ejecución no deberá superar las doce (12) horas luego de recibida la orden de trabajo correspondiente. Este plazo incluye sábados, domingos y feriados.



### GCM03 y GCM04

#### RECONEXIÓN DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (PMI) RECONEXIÓN DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (CELDA)

##### A. Enfoque de la actividad

El Servicio consiste en la reconexión del suministro de energía eléctrica una vez cancelado la deuda por el cliente o cuando se haya levantado el motivo que causó el corte, teniendo en cuenta el tipo de corte en PMI o en Celda.

La reconexión de servicio no debe superar las doce (12) horas. Asimismo, contempla la reconexión del servicio de aquellos clientes que han solicitado el corte de servicio para efectos de mantenimiento de sus instalaciones y otros requerimientos.

##### B. Procedimiento de la actividad

- Generación de la orden de trabajo: EL POSTOR GANADOR a través del Sistema Comercial y en el punto que le asigne LA CONCESIONARIA, procederá a generar la orden de trabajo y dispondrá la ejecución de los trabajos.
- EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo y procederá a efectuar el trabajo.
- El descargo de las reconexiones deberá ser en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA, por medio de celular, EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, RPC u otro medio, consignando los datos solicitados por el sistema.
- Para el llenado de las constancias de reconexión se tendrá en cuenta el tipo de reconexión, material usado (según el tipo de reconexión en cumplimiento a la normatividad vigente) y la correspondiente lectura y hora de ejecución.
- Una reconexión se considera efectuada cuando el cliente da su conformidad del correcto funcionamiento de sus equipos, para ello, en caso de suministros trifásicos, antes de realizar la reconexión EL POSTOR GANADOR deberá tomar en consideración la secuencia de fases con el secuencímetro.
- Para la ejecución de la reconexión en media tensión, EL POSTOR GANADOR deberá realizar el cierre del seccionador tipo Cut Out, utilizando para ello una pértiga de maniobras de MT de 4 cuerpos (como mínimo), luego se procederá a verificar que el cliente cuente con energía eléctrica.
- En caso de reconexión en Celda, EL POSTOR GANADOR tendrá en cuenta la secuencia de maniobras que se indica en el centro de transformación previa coordinación con el Supervisor de LA CONCESIONARIA.
- EL POSTOR GANADOR entregará los resúmenes y las Actas de reconexiones debidamente firmadas por los ejecutores y por el cliente a LA CONCESIONARIA.
- LA CONCESIONARIA mediante su sistema comercial reportará las órdenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad.
- Si se reciben reclamos por deficiencia en la reconexión, EL POSTOR GANADOR deberá corregirlas sin costo para LA CONCESIONARIA en un plazo no mayor cuatro (4) horas, en caso exista daños como consecuencia de la mala reposición del servicio, EL POSTOR GANADOR asumirá los costos del mismo más la penalización correspondiente.
- El descargo de los avances de reconexiones deberá realizarse inmediatamente después de ejecutada la labor (en línea), por medio de equipos capturadores de datos y de transmisión en línea y de tomas fotográficas con aplicativo WAP o JAVA u otras alternativas tecnológicas que estén acordes con los niveles de calidad y eficiencia del servicio contratado.
- La caja porta medidor deberá ser pegada con el sticker autoadhesivo que identifique claramente que el servicio está reconectado, según lo indicado en la normatividad vigente, dicho sticker será proporcionado por LA CONCESIONARIA.

##### C. Frecuencia de ejecución



La frecuencia es diaria, incluido los días sábados, domingos y feriados.

**D. Plazos de atención**

El plazo máximo de la reposición del servicio no deberá superar las doce (12) horas luego de emitida la orden de trabajo correspondiente, este plazo incluye sábados, domingos y feriados.

**E. Requerimientos para el servicio**

- EL POSTOR GANADOR dispondrá de un coordinador responsable para efectos de coordinación de la actividad, y con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- El personal técnico deberá contar con los implementos y equipos de seguridad en perfectas condiciones, de tal forma que garanticen la correcta ejecución de los trabajos, además de contar con un EQUIPOS DE COMUNICACIÓN u otro tipo de comunicación.

**GCM05 y GCM07**

**CONEXIONES NUEVAS: AÉREA BT  
CONEXIONES NUEVAS: AÉREA MT**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión nueva en MT o BT, aéreo o subterráneo según sea el caso. Previa factibilidad y pago del servicio, considera la instalación de medidores electrónicos multifunción con sus respectivos transformadores de medida según corresponda y el sistema de protección de la caja. Es para tarifa binomia.

Para una conexión aérea MT el empalme será en PMI, y para BT en red secundaria.

Para una conexión subterránea MT el empalme será en PMI o en Celda, y para BT en red secundaria.

**B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA proporcionará a EL POSTOR GANADOR, por escrito, la programación de trabajos a realizar (orden de trabajo), en cuyo formato constará, número de solicitud, código de suministro, nombre, dirección del cliente y de ser necesario se adjuntará un croquis de ubicación. Se considera como parte del servicio de conexión nueva las solicitudes por ampliación de potencia y/o cambio de tarifa que solicite el cliente.
- EL POSTOR GANADOR deberá presentar a LA CONCESIONARIA la liquidación de materiales empleados, así como sus remanentes, pudiendo LA CONCESIONARIA en cualquier momento realizar la verificación en el almacén de EL POSTOR GANADOR. El abastecimiento de material establecido para los trabajos (todo el material menos el de obra civil) será proporcionado por LA CONCESIONARIA en la fecha y hora establecidas, a EL POSTOR GANADOR.
- Recepción de trabajos: Se efectuará mediante inspecciones dispuestas por el Supervisor de LA CONCESIONARIA, el que verificará la ejecución conforme a las normas vigentes.
- Rechazos de trabajo: Aquel trabajo que no cumpla con la normatividad vigente.
- EL POSTOR GANADOR realizará la inspección de factibilidad de suministro, la cual incluye el metrado, ubicación, afectación a otros servicios, condiciones de seguridad y otros, la cual será entregada a LA CONCESIONARIA.
- En caso el servicio de conexión nueva no se pueda instalar por información errónea de la factibilidad, se descontará a EL POSTOR GANADOR el costo que demanda ésta.
- EL POSTOR GANADOR está obligado a ejecutar el servicio con calidad y eficiencia en los plazos establecidos. La entrega de información de instalaciones ejecutadas, consistirá en la devolución de las órdenes entregadas debidamente llenadas y con la conformidad del cliente.
- EL POSTOR GANADOR ejecutará los servicios según los procedimientos establecidos en cumplimiento a las Normas vigentes del sector y directivas establecidas por LA





CONCESIONARIA. • EL POSTOR GANADOR antes de instalar una conexión, deberá verificar que el cliente tenga instalado:

o El Tablero general de distribución interna, el mismo que deberá estar instalado a espaldas o próximo a la caja portamedidor.

o El Sistema de protección interna tanto en MT como en BT según sea el caso.

o El Alimentador principal de sus instalaciones eléctricas de utilización en el interior de su predio hasta el tablero general interno.

• LA CONCESIONARIA emitirá la orden de trabajo del servicio, el cual será ejecutado por EL POSTOR GANADOR dentro del plazo establecido.

• Cuando LA CONCESIONARIA lo considere necesario EL POSTOR GANADOR a su costo, deberá brindar un técnico al Supervisor que designe LA CONCESIONARIA para realizar la verificación en campo del servicio.

• En los casos que corresponda por los trabajos de conexiones, EL POSTOR GANADOR tiene la obligación de avisar oportunamente a LA CONCESIONARIA para que ésta comunique a los municipios y/o entidades afectadas donde requieran roturas de vereda, cruces de calzada u otras intervenciones en la vía pública, cualquier multa o sanción que se aplicara a LA CONCESIONARIA por no contar con dichos permisos será descontada de las facturas por pagar a EL POSTOR GANADOR. Adicionalmente, EL POSTOR GANADOR será responsable de la tramitación de otros permisos municipales o de entidades que le indique LA CONCESIONARIA para la realización de tareas de ámbito comercial.

• EL POSTOR GANADOR, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado.

• En caso de no instalarse el servicio, el personal de EL POSTOR GANADOR deberá coordinar con el Supervisor de LA CONCESIONARIA y finalmente sustentar el motivo (medidor fuera de rango, condición insegura de las redes, conexiones internas precarias o no adecuadas para la carga a alimentar, etc.) dejando constancia del hecho.

• Para todos los casos, la caja portamedidor deberá estar ubicado al exterior del predio solicitante (fachada), en un lugar visible y de fácil acceso al personal.

• EL POSTOR GANADOR en coordinación con LA CONCESIONARIA, deberá poner en conocimiento y notificar al usuario sobre el trabajo a realizar, para lo cual deberá elaborar y enviar las comunicaciones respectivas de acuerdo a la normatividad vigente.

• Para un cliente en BT, EL POSTOR GANADOR efectuará las actividades de acuerdo a la siguiente secuencia:

o Instalación de la caja porta medidor (trifásica – Monofásica), puede incluir como actividad adicional, el picado de la pared o estructura donde se fijará el medidor (cuando el cliente lo solicite). o Resane del nicho y la pared o murete del cliente. o Apertura y cierre de zanja, rotura y resane de vereda (en caso sea conexión subterránea).

o Tendido y empalmes del cable de acometida sobre la zanja considerando las especificaciones de instalación de los materiales y las condiciones de seguridad y estética (en caso sea conexión subterránea). o Excavación e instalación de Tubo de F°G° (mástil metálico de 3 ó 6 m). según corresponda.

o Picado de canaleta y empotrado de tubo de PVC para la conexión domiciliaria.

o Instalación de soportes de acometida, es decir, templadores, armellas y tarugo o portalíneas.

o La instalación del conductor de acometida de baja tensión, donde se realizará el empalme en el punto de entrega (red de baja tensión de LA CONCESIONARIA y acometida del cliente), instalación del medidor y sus accesorios, hasta la conexión en la llave térmica o similar del tablero de distribución interna. o EL POSTOR GANADOR garantizará la integridad de la acometida (aéreo o subterráneo), por lo que se entiende que no existirá derivación alguna y/o empalme en el armado de una conexión, en caso de incumplimiento estará sujeto a sanción y LA CONCESIONARIA se reserva el derecho de pedir el retiro de la cuadrilla y el cambio del Supervisor de EL POSTOR GANADOR.

o Para casos de medición indirecta, se procederá a la instalación de los transformadores de corriente tipo toroide en la acometida eléctrica, luego la instalación del cable de control. El cable de control será cableado hasta la caja portamedidor para proceder a conectar al medidor electrónico multifunción. Para la instalación del medidor electrónico multifunción deberá tomarse





en cuenta la secuencia de las fases y la direccionalidad de la corriente.

o En base al nivel de tensión y la carga solicitada, LA CONCESIONARIA determinará la capacidad, la relación de transformación y la cantidad de transformadores de corriente a instalar.

o EL POSTOR GANADOR procede a instalar los transformadores de corriente en cada fase del circuito de baja tensión (para sistema 220V se instalarán 02 unidades y para sistema 380V se instalarán 03 unidades) y se deberá tener en cuenta la orientación de los mismos, para el lado rotulado con P1 indica la entrada y el rotulado con P2 va indicar la salida del circuito de baja tensión hacia la carga del cliente. o El medidor instalado deberá quedar con la tapa bornera y la clavija de reseteo correctamente precintada.

o Cerrar la tapa de la caja portamedidor con el (los) candados, precinto (mediante precintos tipo FORZA) y/o remachado de tapa (cuando corresponda, previa autorización de LA CONCESIONARIA).

o La codificación de la caja portamedidor es por cada suministro pintándose el Número del código de suministro sobre la tapa de la caja portamedidor.

o En la verificación del servicio EL POSTOR GANADOR debe asegurarse que el cliente cuente con servicio eléctrico normal, dejando constancia al cliente de este hecho en la ficha de instalación.

o EL POSTOR GANADOR elaborará un acta de instalación del servicio donde plasmará los datos del cliente, el trabajo realizado, el material instalado. Dicho documento será suscrito por el cliente consignando además su nombre completo, DNI u otro documento de identificación y vínculo con el titular del suministro, así como la firma y nombre completo del técnico ejecutor.

o En caso de no instalarse el servicio, el personal de EL POSTOR GANADOR deberá coordinar en todo momento con el Supervisor asignado y finalmente sustentar al Supervisor de LA CONCESIONARIA el motivo de la no ejecución de los trabajos.

o LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente vía EQUIPOS DE COMUNICACIÓN de EL POSTOR GANADOR para verificar su conformidad del servicio.

o Una vez concluida la instalación, EL POSTOR GANADOR realizará las pruebas de verificación de rotación fasorial del sistema de medición y verificación de la relación de transformación del TC. Para tal fin hará las pruebas de relación de transformación midiendo fase a fase el circuito de corriente en BT y el circuito de corriente transformada de baja tensión a la salida de los transformadores de corriente, comparando fase a fase la correspondencia con la relación teórica en la que se instaló los circuitos de corriente. En caso estén satisfactorios las pruebas, se firmará la conformidad de operación correcta del sistema de medición, caso contrario se instalarán otros transformadores de corriente.

o Una vez concluidos los trabajos y antes que el personal se retire, EL POSTOR GANADOR obligatoriamente deberá dejar la zona totalmente limpia de escombros y/o residuos de materiales eléctricos y deberá realizar tomas fotográficas con hora y fecha que evidencie el trabajo culminado.

o EL POSTOR GANADOR después de culminada los trabajos de instalación deberá de presentar la liquidación detallada de materiales: Salida e Ingreso de materiales (almacén).

• Para un cliente en MT, EL POSTOR GANADOR efectuará las actividades de acuerdo a la siguiente secuencia:

o Previo a los trabajos de instalación de la conexión nueva, EL POSTOR GANADOR deberá coordinar con LA CONCESIONARIA a fin de determinar las acciones de corte de servicio en MT para aislar eléctricamente la zona de trabajo así como de la conexión de la acometida a la red MT de LA CONCESIONARIA. Debe tenerse en cuenta el aviso previo de corte en caso de verse afectado los clientes de LA CONCESIONARIA.

o La relación de transformación de corriente y tensión del transformador combinado (trafomix) o individuales (CT/PT), se debe contar con el respectivo protocolo de pruebas donde se haya determinado dicha relación tanto del lado potencial como del lado de corriente, estos valores deben estar verificados y con el visto bueno de LA CONCESIONARIA.

o Instalación de caja porta medidor puede incluir como actividad adicional, el picado de la pared o estructura donde se fijará el medidor (cuando el cliente lo solicite).

o Resane del nicho y la pared o murete del cliente.

o Abrir y cerrar zanja, rotura y resane de vereda (en caso sea conexión subterránea).

o Tendido y empalmes del cable de acometida sobre la zanja considerando las especificaciones

de instalación de los materiales y las condiciones de seguridad y estética (en caso sea conexión subterránea). o Excavación de canaletas e instalación de tubo de F°G° (mástil metálico de 3 ó 6 m), si la conexión lo requiere.

o En el caso se realice la instalación del sistema de medición en el lado de BT se instalará los transformadores de corriente (TC) tipo toroide en los terminales de BT de los transformadores de distribución o en la caja portamedidor, para luego proceder a la conexión del cable de control a los toroides, así como realizar el cableado hasta al sistema de medición para proceder a conectar el medidor electrónico multifunción, una vez ejecutado la instalación de los TC, se procederá a vulcanizarlos o encintar para luego precintarlos. Para la instalación del medidor electrónico multifunción deberá tomarse en cuenta la secuencia de las fases.

o En caso la medición estuviera referida al lado de MT se procederá a la instalación del cable de control a los transformadores mixtos (traformix) o a los CT/PT; luego del cual, se procederá al cableado hasta la caja portamedidor para proceder a conectar el medidor. Una vez concluido con la instalación, se debe proceder a precintar las borneras de conexión del trafomix.

o El medidor instalado, deberá quedar con la tapa bornera y la clavija de reseteo correctamente precintada.

o Cerrar la tapa de la caja portamedidor con el (los) candados, precinto (mediante precintos tipo FORZA) y/o remachado de tapa (cuando corresponda, previa autorización de LA CONCESIONARIA).

o La codificación de la caja portamedidor es por cada suministro pintándose el Número del código de suministro sobre la tapa de la caja portamedidor.

o En la verificación del servicio EL POSTOR GANADOR debe asegurarse que el cliente cuente con servicio eléctrico normal, dejando constancia al cliente de este hecho en la ficha de instalación.

o EL POSTOR GANADOR elaborará un acta de instalación del servicio donde plasmará los datos del cliente, el trabajo realizado, el material instalado. Dicho documento será suscrito por el cliente consignando además su nombre completo, DNI u otro documento de identificación y vínculo con el titular del suministro, así como la firma y nombre completo del técnico ejecutor.

o Una vez concluida la instalación debe comunicar al Supervisor de LA CONCESIONARIA quien a su vez coordinará la energización de la conexión nueva con el Área Técnica. o Realizar las pruebas de verificación de rotación fasorial del sistema de medición.

o En caso de no instalarse el servicio, el personal de EL POSTOR GANADOR deberá coordinar en todo momento con el Supervisor asignado y finalmente sustentar al Supervisor de LA CONCESIONARIA el motivo de la no ejecución de los trabajos.

o LA CONCESIONARIA podrá solicitar hablar con el cliente vía EQUIPOS DE COMUNICACIÓN de EL POSTOR GANADOR para verificar su conformidad del servicio.

o Deberá contar con equipo de cómputo para el descargo de las actividades descritas.

o Una vez concluidos los trabajos y antes que el personal se retire, EL POSTOR GANADOR obligatoriamente deberá dejar la zona totalmente limpia de escombros y/o residuos de materiales eléctricos y deberá realizar tomas fotográficas con hora y fecha que evidencie el trabajo culminado.

o Posteriormente se tomará lectura al medidor para verificar la secuencia correcta de rotación fasorial y ubicación de los fasores, el cual dependerá del tipo de sistema eléctrico (delta o estrella) del trafomix, en caso estén satisfactorias las pruebas, se firmará la conformidad de operación correcta del sistema de medición, caso contrario se instalará un sistema de medición en baja tensión para verificar el error del sistema instalado en media tensión haciéndolo constar en el acta de verificación.

### **C. Frecuencia de ejecución**

A requerimiento de LA CONCESIONARIA y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

### **D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo de las conexiones nuevas, es tres (3) días calendarios para las



zonas urbanas y urbanas-rurales y cinco (5) días calendarios para las zonas rurales una vez recibida la orden de trabajo de parte de LA CONCESIONARIA; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a EL POSTOR GANADOR. De acuerdo a la Norma Técnica de Calidad del Servicio Eléctrico, ninguna conexión deberán superar los siete (07) días de atención.

EL POSTOR GANADOR, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, y de las Directivas Internas de LA CONCESIONARIA con responsabilidad comprobada de EL POSTOR GANADOR, serán a cargo de EL POSTOR GANADOR, reservándose LA CONCESIONARIA el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

#### **GCM09**

#### **TOMA DE LECTURA MANUAL DE MEDIDORES MULTIFUNCIÓN**

##### **A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la toma de estado del medidor multifunción del servicio de energía brindado a nuestros clientes importantes o mayores dentro del área de concesión de LA CONCESIONARIA con opciones tarifarias binomias en baja tensión (BT5A, BT2, BT3 y BT4) con tensiones normalizadas en BT y en media tensión (MT2, MT3, MT4) con tensiones normalizadas en MT, con la finalidad de ejecutar el cálculo del consumo de energía y potencia mensual de conformidad con la opción tarifaria seleccionada por el cliente.

Para la gestión de Toma de Lectura del medidor multifunción EL POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades a un solo costo plano:

- Tomar lectura de medidor en poste (solo a medidores en altura)
- Tomar lectura manual (solo a sistemas de medición que no permita la extracción de la información por medio de equipos)
- Toma de lectura por medio de un equipo extractor de información del medidor (LAPTOP u otro).

##### **B. Procedimiento de la actividad**

a. LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo, la orden de trabajo con el listado de los suministros importantes (padrón de lecturas) para la toma de estado de los suministros. LA CONCESIONARIA entregará a EL POSTOR GANADOR un (01) día antes de la fecha de lectura, la orden de trabajo en una base de datos de los padrones de lectura en cualquier medio electrónico.

b. EL POSTOR GANADOR distribuirá los padrones de lectura a cada lector, asignándole la ruta o zona de su responsabilidad y tomará la lectura de medidores con el uso de equipos de extracción de datos del sistema de medición, de acuerdo a los plazos señalados por LA CONCESIONARIA oportunamente y de acuerdo al cronograma mensual de facturación.

c. El personal lector se constituirá a los suministros de los clientes que conforman su ruta, identificará el suministro del cliente, verificará el número de medidor en la placa y lo comparará con la información correspondiente contenida en el padrón de lectura. Cualquier observación al respecto anotará en el campo de observaciones los mismos que serán comunicados a LA CONCESIONARIA para las acciones correctivas.

d. El personal lector de EL POSTOR GANADOR registrará y verificará la información de consumo de energía activa, energía reactiva, potencia y otros que es mostrada por el equipo de captación de datos, además de cualquier otro dato que LA CONCESIONARIA le encargue obtener o verificar. Básicamente deberá realizar la toma de lecturas de los siguiente parámetros:

-	EAT-Inst	Energía Activa instantánea
-	EAHP-Inst	Energía Activa en Hora punta instantánea
-	PHP-Inst	Potencia Hora punta instantánea



-	EAFP-Inst	Energía Activa en fuera punta instantánea
-	PFP-Inst	Potencia Hora fuera punta instantánea
-	ER-Inst	Energía Reactiva instantánea
-	EAT-Prev	Energía Activa previa
-	EAHP-Prev	Energía Activa en Hora punta previa.
-	PHP-Prev	Potencia Hora Punta previa
-	EAFP-Prev	Energía Activa Fuera punta previa
-	PFP-Prev	Potencia Hora Fuera punta previa
-	ER-Prev	Energía Reactiva previa

e. El lector extraerá y verificará la información mostrada por el sistema de medición en el padrón, además de cualquier otro dato que LA CONCESIONARIA le encargue obtener o verificar.

f. En caso de no existir coincidencia entre la base de datos almacenada en la captora o padrón de lectura y los datos del suministro en campo (número de suministro, nombre, dirección, número de medidor, lectura anterior), o en caso de no ser posible obtener la lectura por alguna causa, deberá informarse de acuerdo a un código de observación predeterminado por LA CONCESIONARIA, el mismo que se hará de conocimiento de EL POSTOR GANADOR. Para los casos en que LA CONCESIONARIA requiera información por detalle de cada suministro, EL POSTOR GANADOR lo reportará en el formato asignado para ello.

g. Concluida la toma de lecturas de la ruta asignada a cada lector, éste reportará a EL POSTOR GANADOR, entregando el padrón de lecturas y el reporte de sus trabajos, indicando las observaciones del caso. EL POSTOR GANADOR deberá transferir la información a las bases entregadas en su oportunidad por LA CONCESIONARIA.

h. En caso de que el Sistema de medición no permita realizar la extracción de datos por medio de un equipo, la lectura se hará en forma manual, EL POSTOR GANADOR deberá ingresar los datos (digitar en la Base de Datos) debiendo realizar los repasos que crea conveniente antes de entregar a LA CONCESIONARIA la información final en un medio electrónico o vía correo electrónico, de acuerdo a los plazos establecidos.

i. LA CONCESIONARIA luego de hacer la recepción de las lecturas a través de su sistema informático, realizará una verificación de la información alcanzada y obtendrá una clasificación de las lecturas como conformes, dudosas y con otras irregularidades.

j. LA CONCESIONARIA entregará a EL POSTOR GANADOR la información de las lecturas dudosas y/o con irregularidades (inconsistencias), así como suministros que no fueron leídos para su respectivo repaso. No corresponderá pago adicional alguno por los repasos de lecturas.

k. EL POSTOR GANADOR efectuará el repaso de lecturas en la fecha y hora indicados por LA CONCESIONARIA, utilizando los padrones entregados y procediendo su gestión de idéntica manera a lo indicado en los puntos antes mencionados.

l. Posteriormente LA CONCESIONARIA entregará el cargo respectivo de la conformidad de las órdenes de trabajo realizadas por EL POSTOR GANADOR.

### C. Frecuencia de ejecución

La ejecución de toma de estado de medidores multifunción es mensual y durante todo el año, también se puede ejecutar este servicio a solicitud o requerimiento de LA CONCESIONARIA.

### D. Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de la toma de lectura de medidores multifunción es de acuerdo al cronograma de facturación otorgado por LA CONCESIONARIA.

### E. Penalidades

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .





## GCM10

### INSTALACIÓN Y/O REEMPLAZO DE MEDIDOR MULTIFUNCIÓN

#### A. Enfoque de la actividad

El servicio consiste en la instalación (generalmente para nuevos) o reemplazo del medidor electrónico multifunción por mantenimiento, adecuación y/o solicitud del cliente.

#### B. Procedimiento de la actividad

- LA CONCESIONARIA entregará la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, en medio magnético y/o impreso, para su asignación y ejecución en campo.
- EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos de las atenciones que le son asignados en su orden de trabajo, si los datos coinciden con los de la orden de trabajo, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a su Supervisor quien coordinará con LA CONCESIONARIA para las acciones correctivas.
- EL POSTOR GANADOR realizará la notificación previa (48 horas antes) si corresponde, caso contrario en coordinación con el cliente realizará los trabajos programados.
- Verificar la secuencia de fases y marcar los conductores de las líneas de carga para no variar el sentido de giro de los motores trifásicos que pudiera tener el usuario (en caso de los equipos trifásicos controlados con tarjetas electrónicas, consultar previamente con la persona responsable).
- En el caso de medición indirecta (uso de transformadores de corriente o trafomix), verificar el conexionado de los transformadores de medida y marcar los conductores respectivos antes de proceder a la desconexión de los mismos, conexionado de bornera, precintos de seguridad y otros detalles, de tal manera que, al finalizar el trabajo, quede normalizado la conexión.
- Desconectar el sistema de protección y del sistema de medición, aislar los extremos de los conductores de la acometida, retirar el medidor observado y colocarlo en un contenedor amortiguado. Deberá adherir al medidor retirado una cinta adhesiva, en la cual se consignará: el número de suministro y el motivo del cambio de medidor.
- Fijar el nuevo medidor en la caja metálica, el cual deberá ser instalado de tal forma que permita una lectura adecuada desde el display y puerto óptico del medidor, utilizar una base porta medidor en el caso que sea necesario, proteger los accesos circulares de la caja porta medidor para la entrada y salida de conductores.
- Instalar y/o reemplazar los transformadores de medida y precintado de los mismos, en caso corresponda y verificación del correcto conexionado.
- Verificar el parpadeo del LED del medidor electrónico y los diferentes parámetros que se muestran en el display.
- Consignar los datos incluyendo las lecturas del medidor a retirarse y del medidor a instalarse en la ficha correspondiente, seguidamente deberá actualizar estos datos en el sistema comercial de LA CONCESIONARIA y verificar que efectivamente se haya realizado.
- EL POSTOR GANADOR una vez concluidos los trabajos, deberá emitir un informe en los formatos establecidos debidamente llenados y suscritos por el cliente, adjuntando la liquidación de materiales utilizados y sobrantes.
- Rechazos de trabajo: Aquel trabajo que no cumpla con la normatividad legal vigente.
- EL POSTOR GANADOR deberá corregir los trabajos rechazados en un plazo de veinticuatro (24) horas en que fueron observados.

#### C. Frecuencia de ejecución

A requerimiento de LA CONCESIONARIA.

#### D. Plazos de atención

Los trabajos en atención no deberán exceder las veinticuatro (24) horas sin notificación y treinta y seis (36) horas con notificación, después de recibido la orden de trabajo.

#### E. Requerimientos para el servicio



EL POSTOR GANADOR dispondrá de responsables Supervisores residentes para coordinar el desarrollo del servicio en las localidades, con teléfonos y/o radios en forma permanente. De las mismas empresa de telefonía y modalidad de contratación usado por ENOSA.

El Personal Técnico de EL POSTOR GANADOR dispondrá de supervisores Residentes responsable debe ser calificado e idóneo para la ejecución la instalación y/o reemplazo de los medidores multifunción.

#### **GCM11**

### **ACTUALIZACION DE POTENCIA CONTRATADA Y CALIFICACION DE CLIENTE**

#### **A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la instalación de un medidor multifunción en paralelo al sistema de medición del cliente por siete (7) días calendario, con la finalidad de efectuar cálculos con los registros de potencia y energía y establecer la calificación de ser cliente en horas punta u horas fuera de punta y también para actualizar su potencia contratada, según lo dispone la normatividad vigente. Los datos obtenidos se actualizan en el sistema comercial previa comunicación al cliente.

Esta actividad está dirigida especialmente para aquellos clientes de las tarifas BT3, BT4, MT3 y MT4 con modalidad de facturación a potencia contratada y que no cuentan con medición adecuada, a los cuales periódicamente debe evaluárseles su potencia contratada y su calificación (cliente en horas punta o en fuera de punta).

#### **B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA entregará a EL POSTOR GANADOR una relación de aquellos clientes comprendidos en esta actividad, indicando las fechas en las cuales deben ser notificados para realizar la calificación de cliente y actualización de potencia contratada.
- LA CONCESIONARIA entregará la orden de trabajo a EL POSTOR GANADOR, en medio magnético y/o impreso, para su asignación y ejecución en campo.
- EL POSTOR GANADOR verificará en campo los datos de las atenciones que le son asignados en su orden de trabajo, si los datos coinciden con los de la orden de trabajo, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a su Supervisor quien coordinará con LA CONCESIONARIA para las acciones correctivas.
- LA CONCESIONARIA entregará bajo cargo a EL POSTOR GANADOR la cantidad necesaria de medidores para su instalación, en caso de no contar con la cantidad requerida, en coordinación establecerán un rol programado para atender la actividad a los clientes seleccionados.
- EL POSTOR GANADOR notificará al cliente por escrito con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas sobre las actividades a realizarse en su suministro eléctrico y que debe otorgar las facilidades del caso al personal de EL POSTOR GANADOR debidamente identificado. La notificación debe indicar la fecha de instalación y de retiro del medidor, el periodo mínimo es de siete (7) días calendario.
- En la fecha ya indicada, el personal ejecutor de EL POSTOR GANADOR se presentará ante el cliente e instalará un medidor electrónico multifunción en paralelo al sistema de medición del cliente, debe estar colocado en un lugar visible y seguro. Al término de la instalación deberá verificar la correcta conexión del sistema de medición constatando las lecturas y el sentido secuencial de las fases. La instalación debe constar en acta con la firma del cliente y con lecturas iniciales y observaciones encontradas.
- En la fecha de culminación, el personal ejecutor de EL POSTOR GANADOR se presentará al cliente y retirará el medidor electrónico multifunción instalado en paralelo al sistema de medición del cliente. El retiro debe constar en acta con la firma del cliente y con lecturas finales y observaciones encontradas.
- Las lecturas iniciales y finales, serán evaluadas mediante un script proporcionado por LA CONCESIONARIA y se actualizarán tanto en el file del cliente como en el sistema previa





comunicación al cliente.

**C. Frecuencia de ejecución**

Según rol establecido. A requerimiento de la concesionaria

**D. Plazos de atención**

Los trabajos en atención no deberán exceder las veinticuatro (24) horas, después de recibido la orden de trabajo.

**E. Requerimientos para el servicio**

EL POSTOR GANADOR dispondrá de responsables Supervisores residentes para coordinar el desarrollo del servicio en las localidades, con teléfonos y/o radios en forma permanente.

El Personal Técnico de EL POSTOR GANADOR debe ser calificado e idóneo para la ejecución de instalación de sistema de medición en paralelo, buen trato al cliente.

El Personal Técnico de EL POSTOR GANADOR dispondrá de supervisores Residentes responsable calificado e idóneo para la ejecución la instalación y/o reemplazo de los medidores multifunción.

**GCM12**

**REEMPLAZO DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA (CLIENTE MAYOR)**

**A. Enfoque de la actividad**

Consiste en la instalación, reemplazo y/o montaje del transformador mixto o combinado de tensión y corriente en PMI o en Celda, ya sean en subestaciones de distribución tipo monoposte o biposte por los siguientes motivos:

- Mal estado.
- Instalación de medidor.
- Nueva SED.

Para la gestión de reemplazo de transformador de medida el POSTOR GANADOR debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de la orden de trabajo.
- Efectuar la ubicación física de la SED y ubicación de PMI si existiera.
- Cercar o instalar un sistema de bloqueo por seguridad y no pase de transeúntes en la zona de trabajo (mallas, tranqueras, etc.)
- Verificar que el circuito se encuentre fuera de servicio y conectado a tierra.
- Comunicar en tiempo real la hora de inicio y final de los trabajos.

**B. Procedimiento de la actividad**

- LA CONCESIONARIA alcanzará mediante algún medio como correo electrónico, medio físico, entre otros y en archivo la orden de trabajo al POSTOR GANADOR.
- EL POSTOR GANADOR deberá comunicar en tiempo real y por teléfono celular asociado a red telefónica de LA CONCESIONARIA, a la base de LA CONCESIONARIA, la hora de inicio y final de los trabajos. Previo al análisis de seguridad en la tarea AST. EL POSTOR GANADOR deberá comunicar por escrito (carta o email, según lo que indique LA CONCESIONARIA), la relación del personal que participará en los trabajos y cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo RESESATAE.
- EL POSTOR GANADOR deberá Transportar el transformador combinado de tensión y corriente desde los almacenes de LA CONCESIONARIA hasta el punto de montaje.
- EL POSTOR GANADOR para el montaje del transformador combinado de tensión y corriente deberá utilizar una grúa, para el caso que no existiera acceso se deberá de realizar con un equipo mecánico (tirfor, polea, etc.)



- e. EL POSTOR GANADOR deberá registrarse al horario programado por LA CONCESIONARIA para la ejecución de estos trabajos.
- f. EL POSTOR GANADOR deberá programar la desenergización de la subestación y apertura de los cortacircuitos de la red de media tensión en coordinación y previa aprobación de LA CONCESIONARIA. Además se deberán colocar las puestas a tierra temporarias como sistema de protección, asimismo verificará la desenergización con un revelador de tensión.
- g. EL POSTOR GANADOR deberá realizar las conexiones necesarias para culminación de la orden de trabajo y comunicar vía teléfono EQUIPOS DE COMUNICACIÓN hora de la culminación de los trabajos realizados.

**C. Frecuencia de ejecución**

La frecuencia o ejecución de esta actividad se efectuará de acuerdo como lo disponga LA CONCESIONARIA.

**D. Plazos de atención**

El tiempo de atención máximo será determinado por LA CONCESIONARIA de acuerdo con la evaluación de los trabajos a realizar.

**E. Penalidades**

Las penalidades a aplicarse a EL POSTOR GANADOR se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de LA CONCESIONARIA, asimismo por los reclamos de los clientes afectados, conforme al Cuadro otras penalidades .

**F. Requerimientos para el servicio**

- EL POSTOR GANADOR dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo EQUIPOS DE COMUNICACIÓN y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija-fax, así como de un correo electrónico permanente. EL POSTOR GANADOR contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- EL POSTOR GANADOR deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal de EL POSTOR GANADOR deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por EL POSTOR GANADOR, con su respectivo fotocheck.

**XIII. ATENCION AL CLIENTE**

**A. Enfoque del Servicio**

El Servicio Atención Personal de clientes en las Oficinas itinerantes de EL POSTOR GANADOR, tiene como función principal la atención a los clientes por diversos motivos relacionados con el servicio de energía eléctrica, como realizar sus consultas, solicitudes, quejas, reclamos o denuncias; referidas a la prestación del servicio eléctrico.

Efectuar el completo y correcto registro de las atenciones en el Sistema de Información Comercial de LA CONCESIONARIA.

Coordina, por medio del Supervisor, con las áreas Comercial y Técnica de LA CONCESIONARIA (vía teléfono, RPM o correo electrónico), realizando el seguimiento de los requerimientos de los clientes, verificando que sean atendidos satisfactoriamente en los plazos establecidos por la empresa y el Organismo Fiscalizador.

Descargo oportuno de los registros de atención, informando el cumplimiento de las actividades dentro de los plazos establecidos por la empresa y el Organismo Fiscalizador.



Respecto a la venta de nuevos suministros, esta debe efectuarse de acuerdo a lo normado por la Norma Técnica de Calidad Servicios Eléctricos, Norma Técnica de Calidad Servicios Eléctricos Rurales y Resolución N° 047-2009-OS/CD. Incluye el registro de solicitud, Generación de Ordenes de trabajo, seguimiento de plazos de inspección, venta de servicio.

Respecto al registro de reclamos, se debe efectuar el correcto registro y remisión del expediente completo a la oficina principal de LA CONCESIONARIA. Debe además, el supervisor de EL POSTOR GANADOR, dar la alerta (como parte de su control) de los aspectos técnicos que deben ejecutarse, consignados en la resolución del reclamo. Todo debe realizarse en estricto cumplimiento de lo normado por la Directiva 671-2009OS/CD o la que la sustituya, Procedimientos, Instructivos y Directivas de LA CONCESIONARIA.

EL POSTOR GANADOR es libre de considerar el número de operadores que crea conveniente para un cubrir un punto de atención durante el horario de trabajo, siempre y cuando no perjudique la calidad ni los tiempos del servicio.

EL POSTOR GANADOR fijará parámetros de calidad en el servicio brindado, principalmente en: Parámetros de tiempo de atención. El tiempo promedio del cliente en módulo es 360 segundos.

Se requiere 100% de efectividad en el registro adecuado de atenciones, consultas, solicitudes, reclamos, denuncias etc, pagos con tarjeta, venta de nuevos suministros, reaperturas, cambio de tipo de conexión, incremento de potencia contratada, suscripción de financiamientos, contratos, firma de Boletas de Atención, relación de empresas contrastadoras, presupuestos etc., formación de expediente de reclamos (foliados, rotulado de carátula etc.), venta de energía Pre pago, liquidación de pagos recibidos, uso adecuado de Comprobantes de pago, así como el descargo oportuno de las mismas.

EL POSTOR GANADOR debe contar con un personal administrativo que se encargue de los aspectos logísticos y financieros, evitando utilizar al personal propuesto para el servicio solicitado.

Elaborar un reporte de gestión mensual en donde se especifique: número de atenciones registradas por motivo, lugar de procedencia, turno de atención, principales ocurrencias, y otros aspectos que especifique LA CONCESIONARIA.

La agrupación de las actividades debe realizarse con las siguientes clasificaciones:

- Recepción de reclamos, solicitudes, consultas, interrupciones, denuncias, otros (unidad)
- Registro de conexiones nuevas (unidad)
- Cobranza del Nuevo Suministro y Generación de Contratos (unidad)
- Registro de nuevos suministros con costo cero (unidad)
- Pago de recibos de energía en efectivo o con tarjeta (unidad)
- Otras atenciones a solicitud interna (unidad)
- Venta Pre Pago (unidad)
- Oficina Itinerante (horas)

**B. Recepción de reclamos, solicitudes, consultas, interrupciones, denuncias, quejas y otros:**

Consiste en registrar online en el sistema comercial los diversos petitorios formulados por el cliente, los cuales deben diferenciarse según su naturaleza debiendo clasificarse como reclamo, solicitud, denuncia, queja, consultas, interrupciones u otros relacionados con la prestación del servicio de electricidad.

Debiendo cumplir en cada caso los requisitos que señala la normatividad vigente. Debe seguirse el procedimiento que señale LA CONCESIONARIA a efectos de atender cada caso debiendo crear el expediente debidamente archivados y foliado todos los actuados.



**C. Registro de conexiones nuevas**

Consiste en atender una solicitud por conexión nueva domiciliaria que se inicia con el registro de la misma (debiendo estar acompañado con los requisitos exigidos al interesado, en caso de no cumplir se le devolverá la solicitud sin registrar e indicándole lo faltante para la subsanación respectiva) hasta la emisión de presupuesto

**D. Cobranza del Nuevo Suministro y Generación de Contratos**

Esto es que, habiéndose realizado la conexión en el domicilio, la culminación del proceso consiste en registrar el pago del cliente, con ello se crea en el sistema comercial y georeferenciado, el nuevo código suministro con los datos requeridos de las respectivas actas de instalación y de esta forma esté activado generándose el respectivo contrato para la firma como nuevo cliente y listo para su respectiva facturación.

**E. Registros de conexiones nuevas costo cero**

Esta actividad es similar a lo descrito en "Registro de conexiones nuevas" más "Cobranza del Nuevo Suministro y Generación de Contratos", con la diferencia que se emite el presupuesto de conexión a costo cero, es decir no existe la parte de la cobranza de la conexión nueva.

**F. Pago de recibos de energía con tarjetas o efectivo**

Consiste en aceptar y procesar los pagos que efectúe el cliente mediante tarjetas de crédito o débito o efectivo relacionado a la prestación del servicio de electricidad.

**G. Otras atenciones a solicitud interna**

Consiste en brindar la atención a algún requerimiento de la Supervisión de LA CONCESIONARIA que esté relacionado a los procedimientos de las actividades de la Unidad de Atención al Cliente. Principalmente registros en el Sistema Comercial por campañas.

**H. Venta de energía Pre Pago**

Consiste en el registro del pago del cliente en el Sistema Comercial, emitiendo el respectivo comprobante de pago.

**XIV. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE RECAUDACION**

Consiste en la cobranza del dinero que los clientes o terceros depositan en las oficinas de EL POSTOR GANADOR, debiendo registrarlas en el sistema comercial.

Cláusulas de anomalías o irregularidades del servicio:

- En caso de detectarse irregularidades en las planillas de liquidaciones de la recaudación, o en el depósito del dinero recaudado, EL POSTOR GANADOR deberá entregar el dinero faltante dentro del plazo de 12 horas de requerido, debiendo adjuntar la nueva planilla de recaudación, los comprobantes de depósito bancario y otros documentos pertinentes, todo ello bajo liquidación. El requerimiento podrá ser por carta simple o notarial, a elección de ELECTRONOROESTE S.A.
- En el caso de hallarse vicios ocultos o manifiestos en la ejecución del servicio debidamente comprobados, éstos serán subsanados por EL POSTOR GANADOR en un plazo de 12 horas de ser requerido por ELECTRONOROESTE S.A mediante carta simple o notarial.
- EL POSTOR GANADOR es responsable del dinero recaudado por la cancelación de los usuarios de los recibos de energía, incluso en casos de asalto, robo, incendio, apropiación o disposición por parte de su propio personal, u otros casos fortuitos o de fuerza mayor. EL POSTOR GANADOR deberá entregar el dinero faltante dentro del plazo de 12 horas de requerido por carta simple o notarial a elección de ELECTRONOROESTE S.A, debiendo adjuntar la planilla de recaudación, los talones correspondientes, los comprobantes de depósito bancario y otros documentos pertinentes, todo ello bajo liquidación.
- En caso del descargo extemporáneo de la información de los recibos, talones y liquidaciones



de recaudación, que generen a los clientes moras, intereses y/o cargos por cortes y reposición, estos serán asumidos íntegramente por EL POSTOR GANADOR, debiendo atenderla en un plazo de 12 horas de requerido por carta simple o notarial, a elección de ELECTRONOROESTE S.A.

#### **XV. DEL SERVICIO DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN FILE DEL CLIENTE**

- Se adjunta instructivo de Archivo de Documentos de File del Cliente donde se establecen las responsabilidades y actividades para la recepción, registro, ordenamiento y archivo de documentos que se generan de la relación técnico-comercial entre ELECTRONOROESTE S.A. y los usuarios/interesados del servicio eléctrico
- EL POSTOR GANADOR, realizará el servicio conectándose en línea al sistema de ELECTRONOROESTE S.A.
- EL POSTOR GANADOR archivara todos los documentos que ELECTRONOROESTE S.A. le alcance, sin excepción.
- EL POSTOR GANADOR buscará los documentos a ser procesados cómo y donde los tenga actualmente almacenados ENOSA.
- EL POSTOR GANADOR clasificará los documentos por cada tipo: Contratos, Reclamos, Solicitudes, Convenios, Recuperos, Actas de Inspección, etc. dando prioridad a los de años más recientes.
- Si el suministro al que corresponde el documento a procesar no cuenta con File Físico, EL POSTOR GANADOR digitará la información del documento y escribirá, con lápiz, el N° de File que le genere el sistema en la parte superior delantera del documento.
- Si el suministro al que corresponde el documento a procesar ya cuenta con File Físico, EL POSTOR GANADOR digitará la información del documento y escribirá, con lápiz, el N° de File existente en el sistema en la parte superior delantera del documento.
- EL POSTOR GANADOR deberá digitar la información con exactitud evitando en lo posible errores.
- EL POSTOR GANADOR pondrá cada documento en un folder correctamente archivado y en el caso de documentos con File Físico existente sólo lo incorporará teniendo en cuenta la correlatividad de las fechas de los documentos ya archivados con anterioridad en dicho File.
- EL POSTOR GANADOR ordenara los File Físicos de acuerdo al número de File generado por el sistema.
- EL POSTOR GANADOR almacenara los Files Físicos en los estantes que han sido acondicionados en el Archivo General del File del Cliente.
- En el caso que EL POSTOR GANADOR por algún motivo no pueda recepcionar, registrar, ordenar o archivar documentos, deberá informar a la Jefatura Atención al Cliente de ELECTRONOROESTE S.A. el motivo de tal medida.
- En caso de requerirse documentación (expedientes) para el trámite de apelaciones de reclamos, EL POSTOR GANADOR deberá alcanzar en la documentación debidamente preparada, es decir ordenada, foliada y con carátula.
- EL POSTOR GANADOR al termino de lo jornada diaria deberá emitir el reporte de las actividades ejecutadas y las pendientes. Así mismo en caso le sea solicitado deberá informar detalladamente sobre casos puntuales y que correspondan al servicio brindado.

#### **XVI. DEL SERVICIO DE DIGITACION DE ACTAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES**

- Se adjunta Procedimiento de Digitación de Actas donde se establecen las responsabilidades y actividades para la digitación de actas que se generan de la relación técnico-comercial entre ELECTRONOROESTE S.A. y los usuarios/interesados del servicio eléctrico
- EL POSTOR GANADOR, realizará el servicio de digitación conectándose en línea al sistema de ELECTRONOROESTE S.A.
- Las Unidades de Control de Pérdidas, Cobranza y Control de Ventas, Clientes Mayores y Atención al Cliente de ELECTRONOROESTE S.A. efectuarán la entrega de las actas de actividades comerciales debidamente ordenadas por tipo de trabajo a EL POSTOR GANADOR con el cargo de entrega respectivo. Cuando se requiera que el servicio brindado se ejecute en





los días sábados, domingos y feriados, por razones de cumplimiento del proceso de facturación y otros debidamente sustentados, ELECTRONOROESTE S.A. coordinara con EL POSTOR GANADOR dicha prestación.

- EL POSTOR GANADOR digitará todas las actas que ELECTRONOROESTE S.A. le alcance, sin excepción.
- Si EL POSTOR GANADOR por algún motivo no pueda digitar algunas actas de actividades comerciales, deberá informar a ELECTRONOROESTE S.A. el motivo de tal medida.
- De existir dificultades no superables para la digitación de las actas por parte de EL POSTOR GANADOR, éstas deberán ser devueltas de inmediato ELECTRONOROESTE S.A. con un máximo de 24 horas de haber detectado el inconveniente, especificando por escrito (puede ser correo electrónico) las razones por las que no se digitaron.
- Las actas de actividades comerciales deberán ser trasferidas en perfecto estado y orden al File del Cliente con el cargo respectivo, una vez culminado el proceso de digitación.
- EL POSTOR GANADOR al termino de lo jornada diaria deberá emitir el reporte de las actividades ejecutadas y las pendientes. Así mismo en caso le sea solicitado deberá informar detalladamente sobre casos puntuales y que correspondan al servicio brindado.

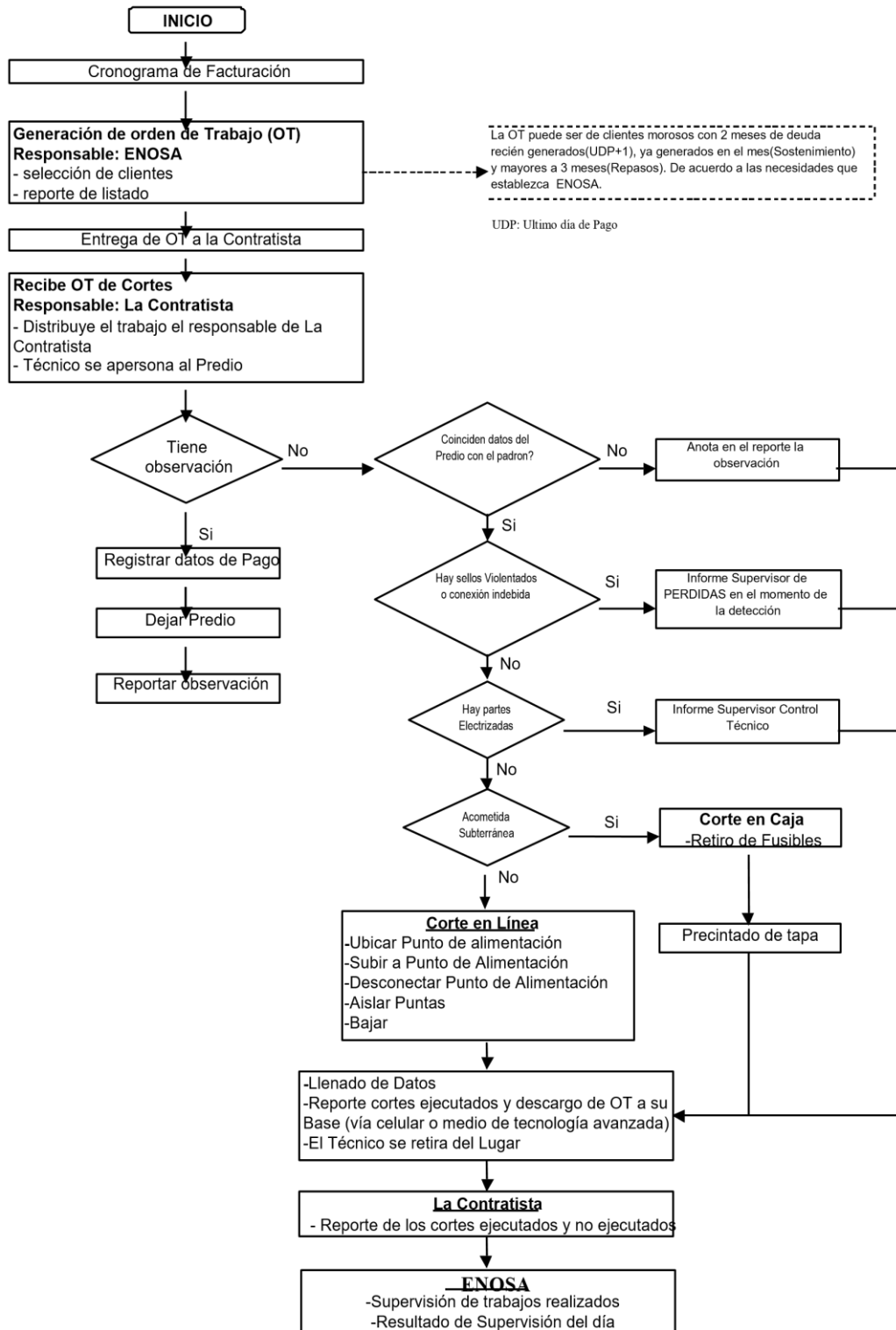


A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

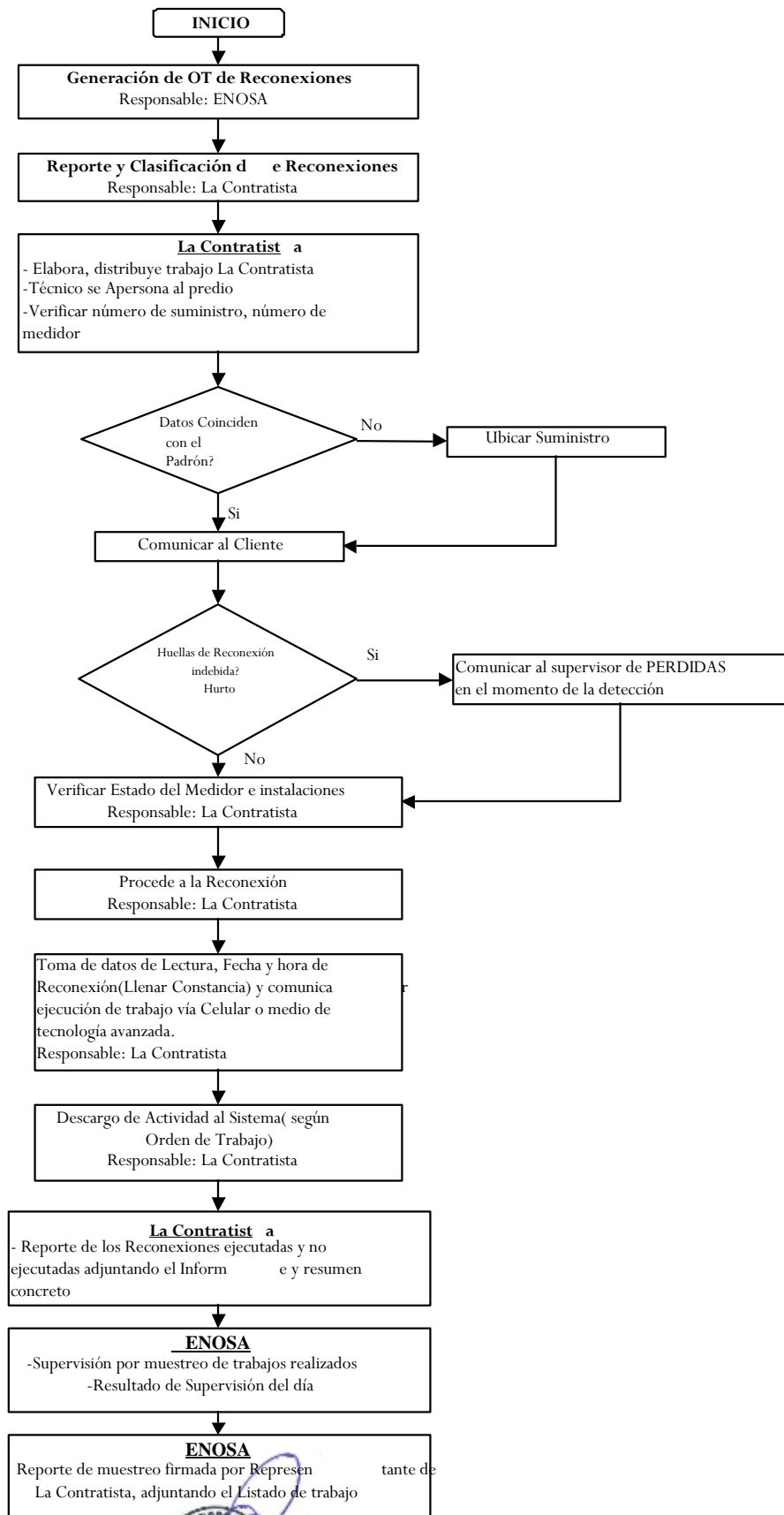




## CORTES DE SERVICIO



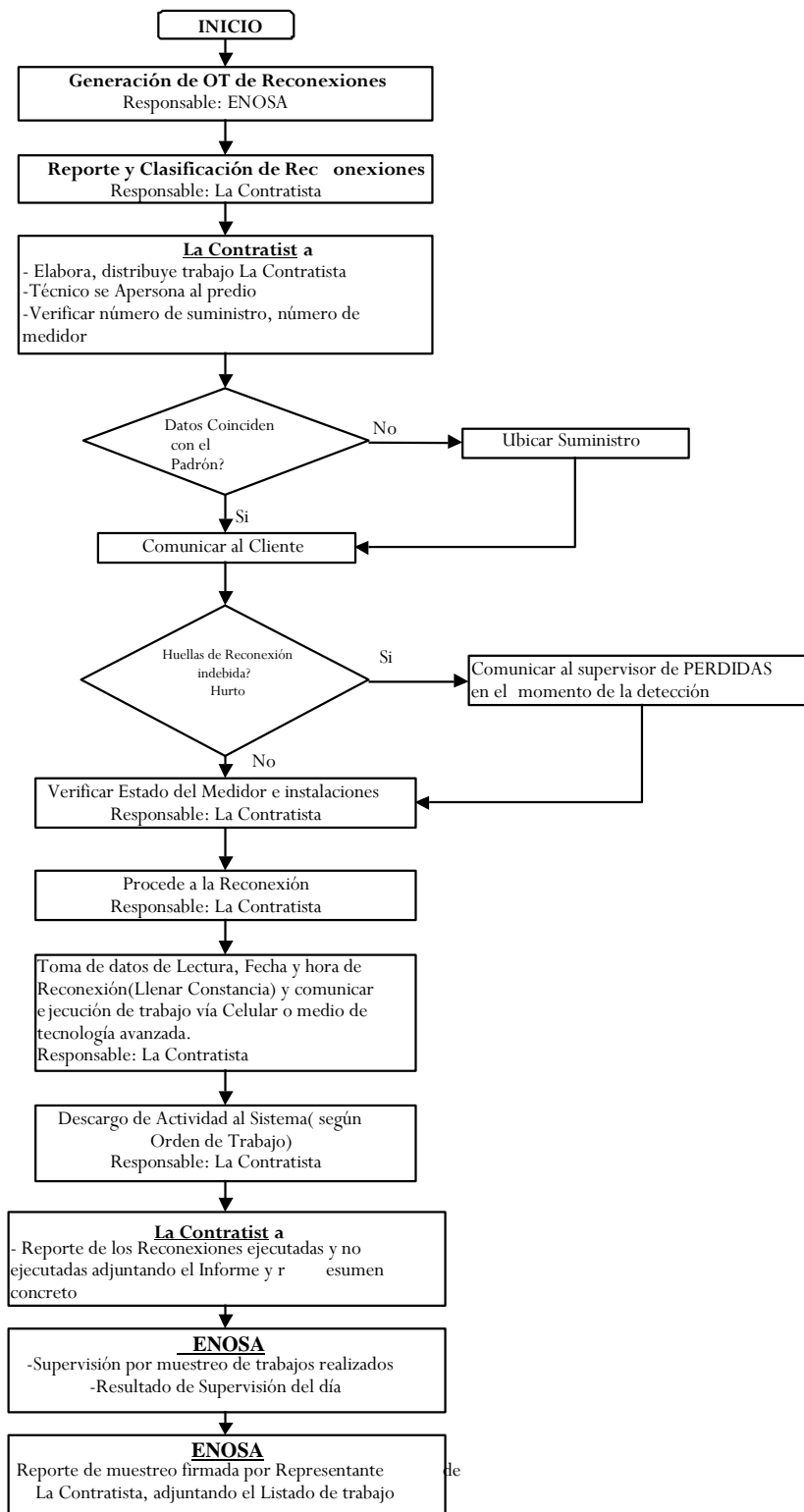
## RECONEXIONES DE SERVICIO



*[Handwritten signature]*



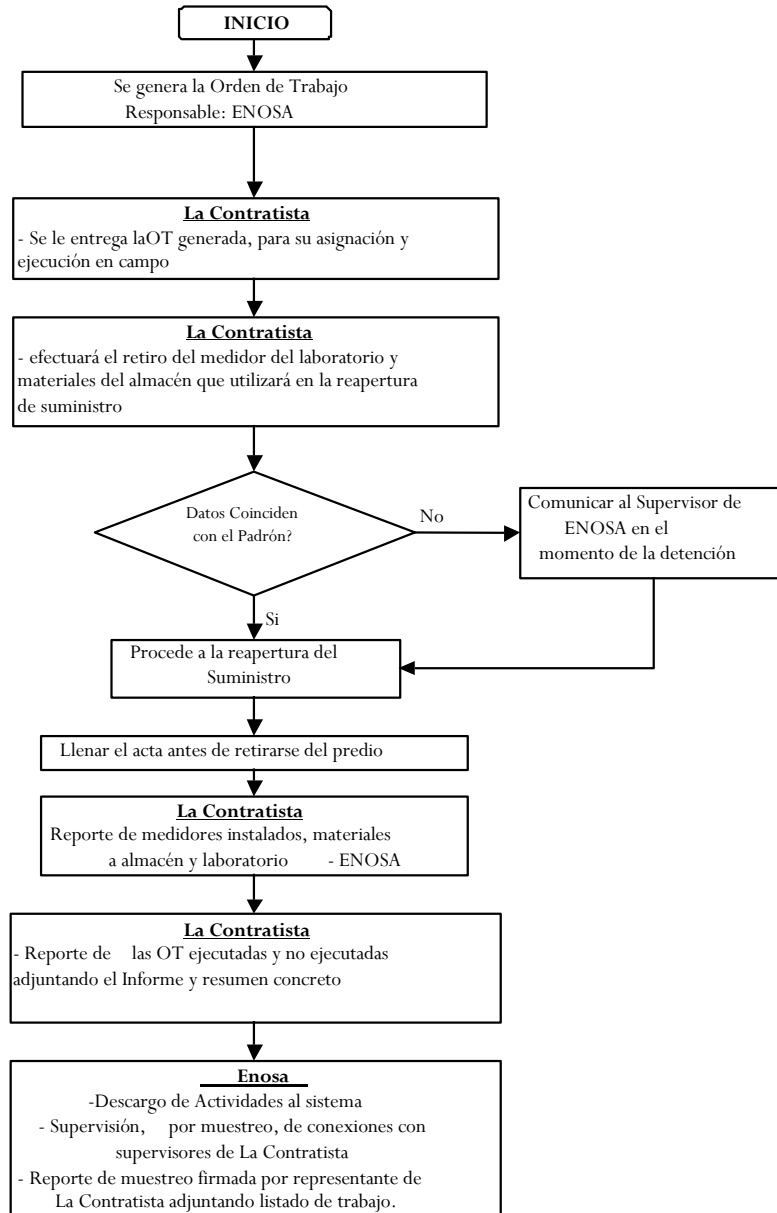
## RETIROS DE SERVICIO



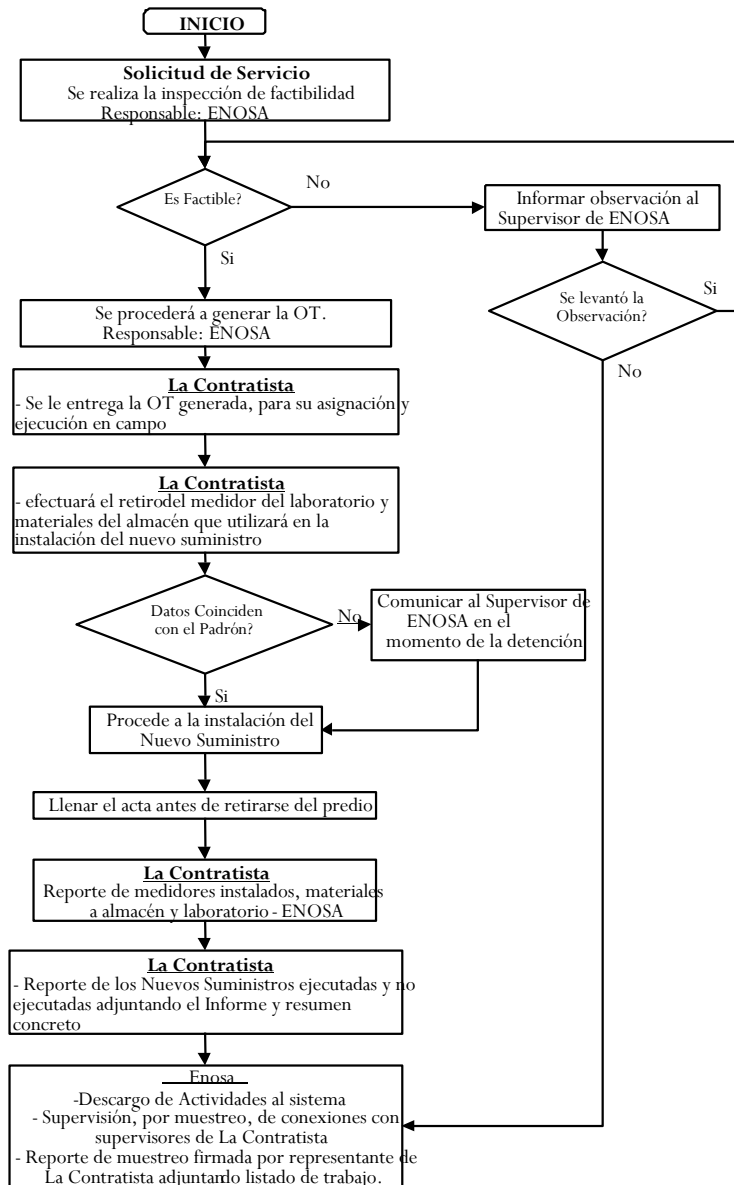
*[Handwritten signature]*



## REAPERTURA DE SERVICIOS

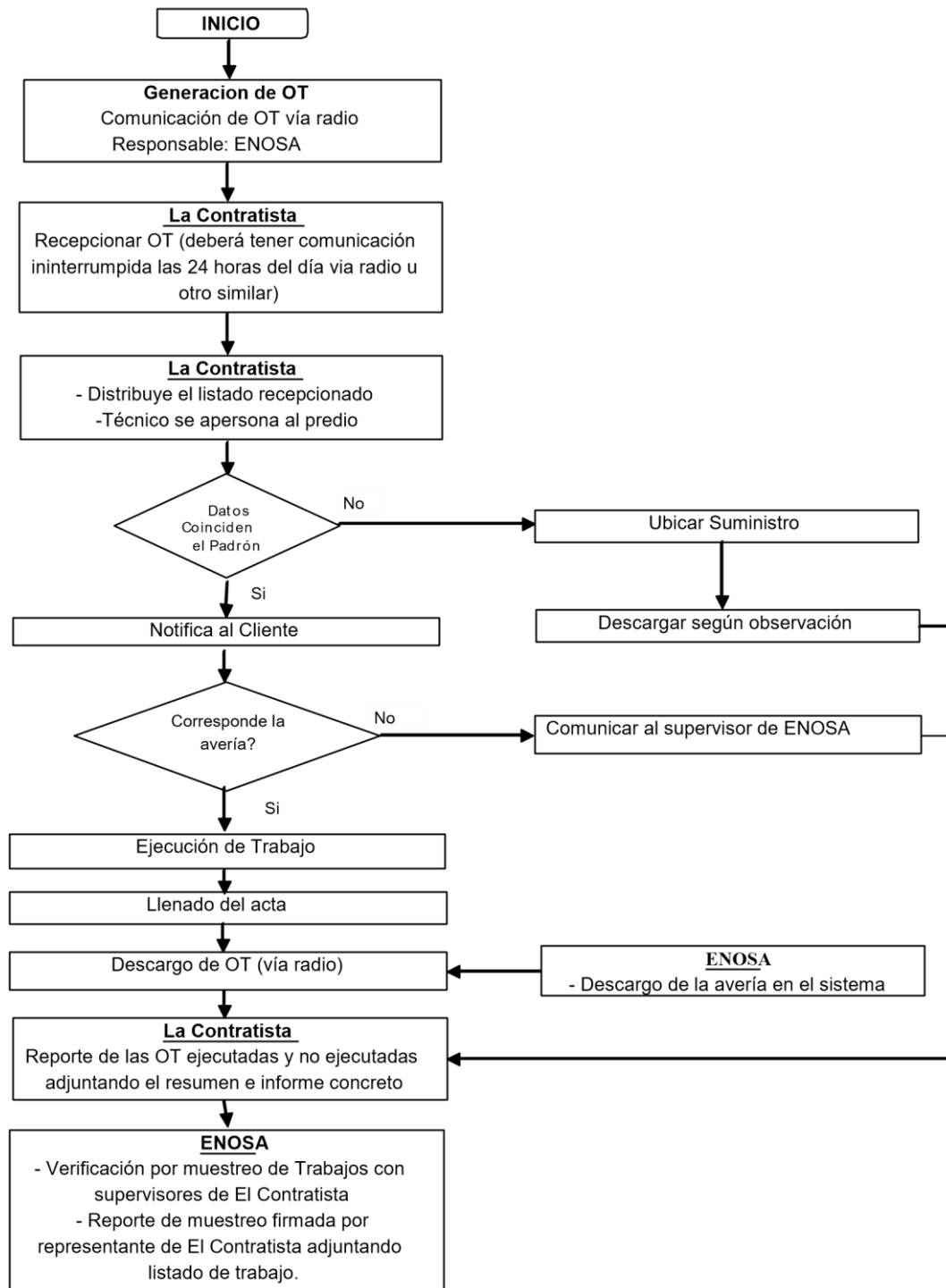


## NUEVOS SUMINISTROS



Three circular stamps and signatures are present at the bottom of the page. The leftmost stamp is from 'ELECTRONOROESTE S.A.' and the rightmost stamp is from 'ELECTRONOROESTE S.A. V.B.'.

## ATENCION DE AVERIAS DE SERVICIO

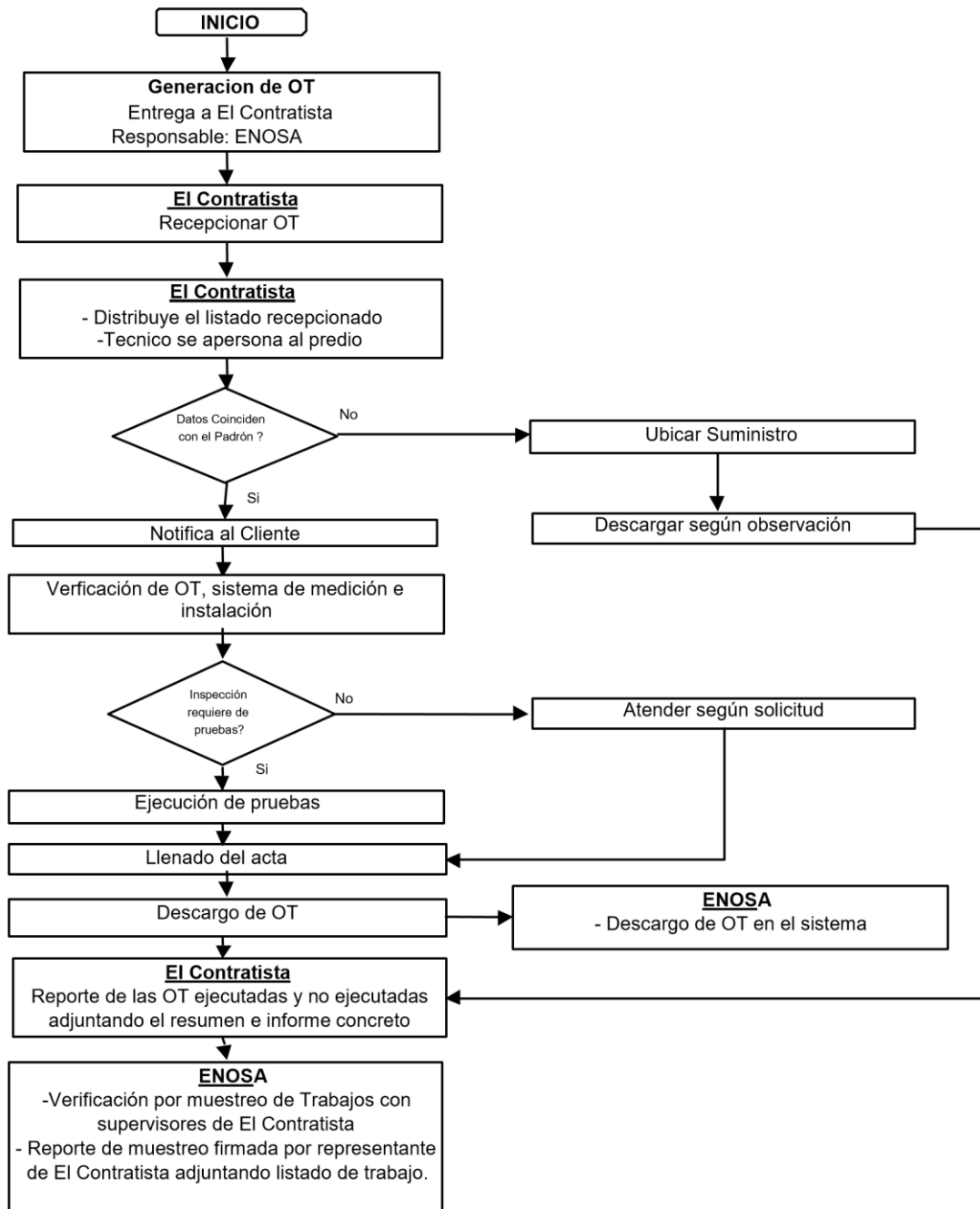


*[Handwritten signature]*





## ATENCION DE SOLICITUDES DE INSPECCION



*[Handwritten signature]*



CONEXIONES NUEVAS EN BT AÉREO MONOFÁSICO  
CONEXIONES NUEVAS EN BT AÉREO TRIFÁSICO

CN03 y CN04:

CONEXIONES NUEVAS EN BT SUBTERRANEA MONOFÁSICO  
CONEXIONES NUEVAS EN BT SUBTERRANEA TRIFÁSICO

CN05 y CN06:

CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT AÉREO MONOFÁSICO  
CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT AÉREO TRIFÁSICO

CN07 y CN08:

CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT SUBTERRANEA MONOFÁSICO  
CONEXIONES NUEVAS PREPAGO EN BT SUBTERRANEA TRIFÁSICO

A. REINSTALACION DE SERVICIO

RS01 y RS02:

REINSTALACION EN BT AÉREO MONOFÁSICO  
REINSTALACION EN BT AÉREO TRIFÁSICO

RS03 y RS04:

REINSTALACION EN BT - SUBTERRANEA MONOFÁSICO  
REINSTALACION EN BT - SUBTERRANEA TRIFÁSICO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURA DE MEDIDORES

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE REPARTO DE RECIBOS

B. ACTIVIDADES COMERCIALES COMPLEMENTARIAS: ACC

- ACC01 Construcción de Murete en BT
- ACC02 Instalación de caja portamedidor monofásico
- ACC03 Instalación de caja portamedidor trifásico
- ACC04 Instalación de caja portamedidor monofásico Prepago
- ACC05 Instalación de caja portamedidor trifásico Prepago
- ACC06 Empalme de acometida aéreo monofásico/trifásico
- ACC07 Empalme de acometida subterránea monofásico/trifásico
- ACC08 Instalación del conductor de acometida Monofásica/Trifásica Aérea.
- ACC09 Instalación del conductor de acometida Monofásica/Trifásica Subterránea
- ACC10 Instalación de medidor monofásico/trifásico
- ACC11 Instalación de interruptor termomagnético en caja portamedidor
- ACC12 Instalación de mástil metálico
- ACC13 Rotura y resane de vereda
- ACC14 Excavación y compactación de zanja (m3)

C. OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS - OT

OT01 Reparto de documento cualquiera



- OT02 Reparto de documento con cargo (resoluciones, notificaciones, NTCSE, cartas, otros)
- OT03 Digitación de acta de contraste
- OT04 Picado de nicho para caja portamedidor monofásico/trifásico
- OT05 Picado de canaleta en pared
- OT06 Empotrado de tubo en canaleta previamente picada
- OT07 Instalación de caja de derivación
- OT08 Instalación de caja de derivación / Regleta
- OT09 Soldado de tapa de caja portamedidor
- OT10 Pintado de tapa de caja portamedidor
- OT11 Codificado de la tapa de la caja portamedidor
- OT12 Visita infructuosa
- OT13 Factibilidad y metrado
- OT14 Captación de cliente (por uso productivo)
- OT15 Instalación de interruptor diferencial en caja
- OT16 Instalación de servicio extraordinario (temporal)
- OT17 Toma de lectura - Servicio Extraordinario (temporal)
- OT18 Retiro de Servicio Extraordinario (temporal)
- OT19 Digitación de Acta de Intervención (fichas) en sistema comercial
- OT20 Amolado de tapa de caja portamedidor
- OT21 Retiro de medidor Monofásico/Trifásico
- OT22 Retiro de acometida Aérea Monofásica/trifásica
- OT23 Retiro de sistema de protección
- OT24 Tapiado de nicho

D. CORTES DE SERVICIO (CS)

Corte en fusible o interruptor (tapa sin ranura) monofásico/trifásico.

Corte en interruptor (tapa con ranura) monofásico/trifásico.

Corte en caja de medición (aislamiento de acometida) monofásico/trifásico. Corte en línea aérea monofásico/trifásico.

RECONEXIONES DE SERVICIO (RX)

A. RETIRO DE CONEXIONES (RT)

RT01 – RT02

Aéreo monofásico

Aéreo trifásico

B. ATENCION DE RECLAMOS (AR)

AR01 Inspección por artefactos/equipos quemados

AR02 Inspección por variación de tensión y toma de carga

AR03 Inspección por corte de servicio

AR04 Inspección por cambio de datos de suministro

AR05 Inspección por queja por recibos no entregados

AR06 Inspección por exceso de consumo/toma de lectura/ marcha en vacío (sin carga) del medidor/ Verificación de estado de instalaciones internas y externas

AR07 Toma de vistas fotográficas

C. CONTROL DE PERDIDAS

CP01 Inspección de consumos observados

CP02 Intervención de conexión con fraude

CP03 Inspección tipo rastrillo del suministro por SED/al barrer



- CP04 Instalación de sistema de medición Totalizadores en SP – Multifunción
- CP05 Instalación de sistema de medición totalizador en AP
- CP06 Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción
- CP07 Retiro de sistema de medición de AP
- CP08 Cambio de caja portamedidor
- CP11 Instalación de caja de derivación a ½ metro del poste
- CP12 Instalación de caja de derivación tipo regleta a ½ metro del poste
- CP13 Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado
- CP15 Aislamiento de líneas en red aérea
- CP18 Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)
- CP19 Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuito

D. ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS – BARRERAS TECNICAS CPAC

- CPAC01 Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances)
- CP04 Mantenimiento de sistema de medición de SP y AP
  - CPAC07 Identificación de acometida al punto de empalme
  - CPAC08 Instalación de medidor en circuito de SED
  - CPAC09 Identificación de clientes con el GIS
  - CPAC10 Toma de estado a medidor en tablero de distribución (SED)
  - CPAC13 Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED
  - CPAC14 Identificación y saneamiento de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS7CD)
  - CPAC15 Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en MT (Res. 228-2009OS7CD)

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- MC01  
Cambio de empalme en BT aéreo
- MC03  
E. Cambio de tapa de caja (metal o polimérica) de medición monofásica/trifásica MC04  
Cambio de luna visor
- MC05  
MC06  
Cambio de interruptor termomagnético monofásico/trifásico
- MC07  
Cambio de fusible en BT
- MC08  
Cambio de medidor monofásico/trifásico
- MC11  
Atención por falta de servicio en el suministro
- MC12  
Cambio de cable de acometida en BT aéreo

F. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- MP01  
MP02  
Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT  
aérea/subterránea monofásica/trifásica
- MP03  
Pintado de caja de medición monofásica/trifásica/múltiple
- MP04  
Pintado de caja de toma



MP05

Cambio de batería medidor electrónico multifunción trifásico

G. GESTION DE CLIENTES MAYORES

GCM01 y GCM02

CORTE DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (PMI)

CORTE DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (CELDA)

GCM03 y GCM04

RECONEXIÓN DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (PMI)

RECONEXIÓN DEL SERVICIO EN MEDIA TENSIÓN (CELDA)

GCM05 y GCM07

CONEXIONES NUEVAS: AÉREA BT

CONEXIONES NUEVAS: AÉREA MT

GCM09

TOMA DE LECTURA MANUAL DE MEDIDORES MULTIFUNCIÓN

GCM10

INSTALACIÓN Y/O REEMPLAZO DE MEDIDOR MULTIFUNCIÓN

GCM11

ACTUALIZACION DE POTENCIA CONTRATADA Y CALIFICACION DE CLIENTE

GCM12

REEMPLAZO DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA (CLIENTE MAYOR)

H. ATENCION AL CLIENTE

Recepción de reclamos, solicitudes, consultas, interrupciones, denuncias, quejas y otros:

Registro de conexiones nuevas

Cobranza del Nuevo Suministro y Generación de Contratos

Registros de conexiones nuevas costo cero

Pago de recibos de energía con tarjetas o efectivo

Otras atenciones a solicitud interna

Venta de energía Pre Pago

DESCRIPCION DEL SERVICIO DE RECAUDACION

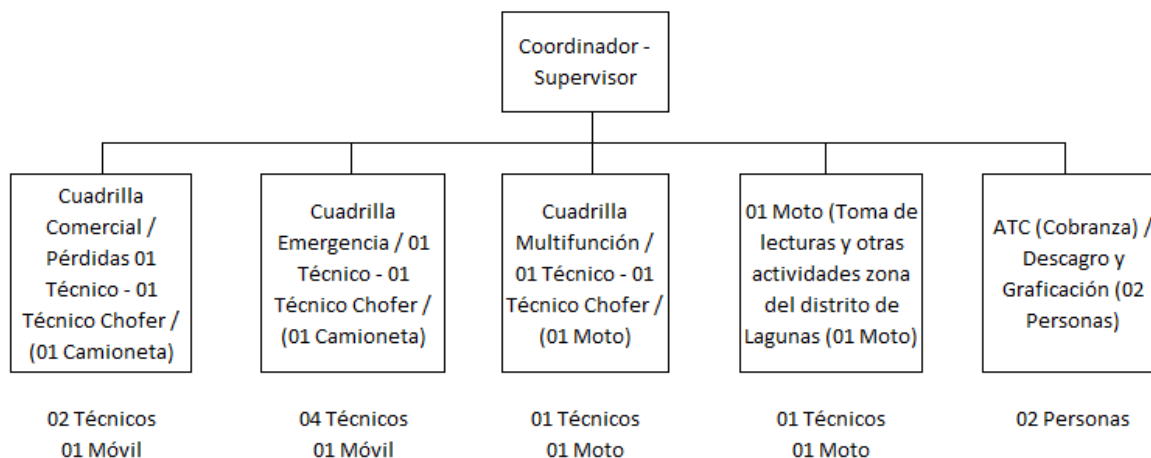
SERVICIO DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN FILE DEL CLIENTE

SERVICIO DE DIGITACION DE ACTAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES

GRAFICACIÓN GIS DE CONEXIONES NUEVAS Y MODIFICACIONES DE REDES DE CONTROL DE PÉRDIDAS



## Anexo 2 ESTRUCTURA ORGANICA REFERENCIAL



(\*) Cuadrilla de Emergencia, deberá cubrir las emergencias por maniobras en caso sea necesario entre las 11:00 pm y las 07:00 am.

<sup>24</sup>Nota :el personal motorizado son 02 dos técnicos en cuadrilla multifunción y para actividades en localidad de Lagunas deberá utilizar 01 técnico.

## Anexo 3

### INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS y HERRAMIENTA REFERENCIALES

Item	Descripción	Cantidad Mínima	Observaciones
1	Camisa de jean azul	24	04 juegos al año como mínimo
2	Pantalón de jean azul	24	04 juegos al año como mínimo
3	Zapatos planta aislante	24	02 pares al año como mínimo
4	Botas de jebe	12	01 par al año
5	Casco de Seguridad Azul	12	01 unidad al año
6	Casco de Seguridad blanco	1	01 unidad al año
7	Barbiquejo	12	
8	Cortavientos	4	
9	Capotín	12	
10	Caretas Anti Arco de 12cal/cm2	03	Personal técnico operativo
11	Lentes protectores transparentes	12	
12	Lentes protectores oscuros	12	
13	Guantes de hilo	12	

<sup>24</sup> Consulta 18: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL



14	Guantes dieléctricos clase 03 27kv (4 36kv)	4	
15	Guantes dieléctricos clase 00 de caucho (0a 500 v)	4	
16	Guantes de vaca liviano y resistentes a la abrasión	12	
17	Sobreguantes (14" de largo)	4	
18	Arnés de Seguridad con línea de vida dielectrico	3	
19	Pasos	2	
20	Respirador con filtro para humos y neblinas	4	
21	Chaleco reflectivo (c. rojonaranja con cinta reflectiva)	12	
22	Soga de Servicio 30 m - 1/2" ø	2	
23	Soga de Servicio 30 m - 1 1/2" ø	2	
24	Conos de seguridad	06	
25	Malla naranja para barricada de 1 m x 50 m	01	
26	Elementos de señalización (Cercos)	08	
27	Cinta de Señalización para B.T.	01	
28	Traje protector de abejas	02	
29	Herramientas eléctricas	04	

30	Alicate universal, aislado, 8", AISLADO 1000 V	04	
31	Alicate pinza, aislado 8"	04	
32	Alicate corte frontal, aislado, 8", 1000V	04	
33	Cuchilla aislada 1000V.punta curva, 155mm	04	
34	Destornillador plano aislado 1000V DE 1/4 Ø X12"LONG	04	
35	Destornillador estrella aislado 1000V DE 1/4 Ø X12"LONG	04	
36	Destornillador perillero 6.5X150mm	04	
37	Estuche de cuero portaherramientas	04	
38	Careta de soldar	01	
39	Guantes de cromo	01	



*[Handwritten signature]*



40	Linterna	04	
41	Banderín de escalera	04	
42	Machetes	2	
43	Acha	01	
44	Hoja de sierra	04	
45	Arco de sierra	2	
46	Comba de 12 lbs	1	
47	Palana	1	
48	Cinceles (01 punta y 01 plano)	1	
49	Nivel	1	
50	Martillo	1	
51	Lentes de protección transparentes	12	
55	Escalera de Fibra Vidrio 28 pies,2 cuerpos	4	
56	Pértiga de 3 cuerpos hasta 30 Kv	1	
57	Tierra Temporal	2	
58	Tecle tipo ratchet 1,5 ton	1	
59	Rana tipo Klein 16-70 mm2	2	
60	Pinza amperimétrica Certificada Inacal	03	Todas las cuadrillas, para el caso de emergencia, en cada turno debe tener equipo certificado.
61	Revelador de tensión hasta 30 Kv	02	
62	Probador de tensión (detector tipo Lapicero)	12	Lectores y cuadrillas
63	Equipo Patrón para contraste	1	
64	Load baster	1	
65	Multímetro	1	
66	Meghómetro	1	
67	Máquina de soldar	1	
68	Amoladora	1	
69	Camioneta	2	02 Motos
70	Equipos celulares	6	Toma de lectura, cuadrilla, supervisor, coordinador y personal administrativo.
71	Alquiler de Oficina	1	Oficina en PAIMAS
72	Útiles de Escritorio	1	Papel y otros necesario para el servicio
73	Útiles de Oficina	1	
74	PC para cobranza, coordinador, GIS, para acceso de clientes y ATC	3	



*[Handwritten signature]*



75	Impresora multifuncional con inyección de tinta continua	1	
76	Internet	1	
77	Luz y Agua	1	
78	Útiles de higiene	1	
79	Letreros de horario y empresa, periódico mural, mesa libros de observaciones y observancias JARU	1	
80	PC para acceso a clientes	1	
81	Seguro y otros	16	Todo el personal
82	Teléfono satelital	02	
83	Binoculares	02	

Nota: Los requerimientos mínimos pueden variar para el cumplimiento de los TTRR, por lo que el postor debe estudiar y corroborar los equipos necesario para que proporcione el óptimo servicio.

#### Anexo 4 CANTIDAD DE CUADRILLAS Y PERSONAL

	Personal de Campo	Personal de Oficina
Coordinador Supervisor	1	
Técnicos / Técnicos Choferes	9	
Lectores	Ver Nota	
ATC-Cobranza / Back Office		2

Nota : Mínimo 6 Lectores

Para efectos de la toma de lectura y reparto de recibos, se ha estimado 06 personas como mínimo.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 camionetas doble cabina 4x4, con año de fabricación no mayor a 5 años.</li> <li>➤ 2 motos</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Título de Ingeniería Mecánica Eléctrica e Ingeniería Eléctrica</b> del personal clave requerido como <b>Coordinador Supervisor</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años de experiencia en cargos de coordinador general, <b>supervisor de actividades comerciales y/o actividades relacionadas a CAS<sup>25</sup></b>, cargos gerenciales o jefaturas para empresas de servicios público. También se valida sólo experiencia como Supervisor de Centro Autorizado de Servicio (CAS) del personal clave requerido como <b>Coordinador Supervisor</b>.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

<sup>25</sup> Consulta 14: GONZALES Y DE LA CRUZ SAC - GOYDEL

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente a <b>S/. 3 000 000,00 soles (tres millones con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Centros Autorizados de Servicios (CAS), Atención al Cliente y/o cobranza, instalaciones nuevas domiciliarias, actividades de Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento Correctivo y/o Control y Reducción de Pérdidas y/o actividades de Cortes de Servicio y/o Reconexiones de Servicio y/o Retiros de Servicio y/o inspecciones de reclamos y atención al cliente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>



acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>26</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>26</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>27</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>27</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES, DISTRIBUCIÓN Y EMERGENCIAS (CAS) SECTOR PAIMAS Y ANEXOS - EN LA UNIDAD EMPRESARIAL SULLANA - ELECTRONOROESTE S.A.**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-Electronroeste S. A. (Enosa)-1** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES, DISTRIBUCIÓN Y EMERGENCIAS (CAS) SECTOR PAIMAS Y ANEXOS - EN LA UNIDAD EMPRESARIAL SULLANA - ELECTRONOROESTE S.A.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>28</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pagos periódicos mensuales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>28</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1,095 días calendario, el mismo que se computa desde **el día siguiente de la firma del Acta de Inicio**.

El plazo para la firma del acta de inicio es de 10 días calendario, el mismo que se computa desde la firma del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*



del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,





integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>32</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>32</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Three circular official stamps and two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The stamps contain the text "ELECTRONOROESTE S.A.", "V°B°", and "Comité de Selección". The signatures are written in blue ink over the stamps.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>33</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>34</sup> Ibídem.

<sup>35</sup> Ibídem.





Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>36</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>36</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**



*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Three circular official stamps and handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The stamps contain the text "ELECTRONOROESTE S.A.", "V°B°", and "CONCURSO PUBLICO CP-SM-8-2023-ELECTRONOROESTE S.A.(ENOSA)-1". The signatures are written over the stamps.

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

The image shows three circular official stamps and a handwritten signature in blue ink at the bottom of the page. The stamps are from the "COMITÉ DE SELECCIÓN" and "CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1". The signature is written over the stamps.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>39</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	CANTIDAD MES	PRECIO UNITARIO	COSTO x 36 Meses
Toma de Lectura	3,546.00		
Reparto de Recibos	3,546.00		
Cobranza de Recibos	2,482.00		
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO POR MES	PRECIO TOTAL (36 meses)
Servicio de actividades técnico comerciales, distribución y emergencias (CAS) sector PAIMAS y anexos en la Unidad Empresarial Sullana – Electronoroeste S.A.		
<b>Monto del componente a suma alzada</b>		

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										

- <sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>41</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- <sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".
- <sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- <sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- <sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 40	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO41	EXPERIENCIA PROVENIENTE42 DE:	MONEDA	IMPORTE43	TIPO DE CAMBIO VENTA 44	MONTO FACTURADO ACUMULADO 45
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-8-2023-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO Nº 13

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
**(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)**

Por el presente yo, ..... identificado  
con DNI N°....., representante legal de la Empresa  
.....co  
n RUC N°..... y domicilio en  
....., declaro bajo juramento y en  
honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o  
los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el  
vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de  
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar  
hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese  
a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera  
directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy  
plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las  
medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la  
misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de del 2023

\_\_\_\_\_  
DNI N°



Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	



*[Handwritten signature]*

