

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

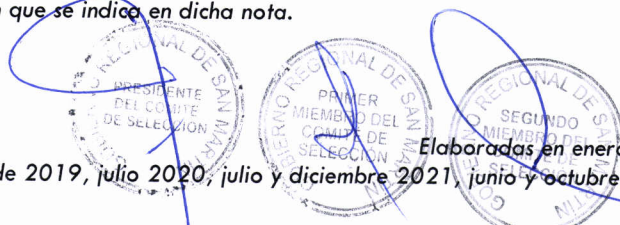
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

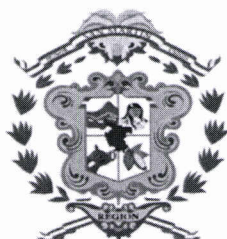
### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022







GOBIERNO REGIONAL  
**SAN MARTÍN**

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC) Y GESTIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE PREDIOS, AFECTADOS POR EL DERECHO DE VÍA INDICADO EN EL PLAN DE COMPENSACIÓN – PAC DEL PIP: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV. YACUCATINA)- UTCURARCA – MACHUNGO – SAUCE, DISTRITO DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN MARTIN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN” CON CUI: 2454755**



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

**BASES INTEGRADAS**

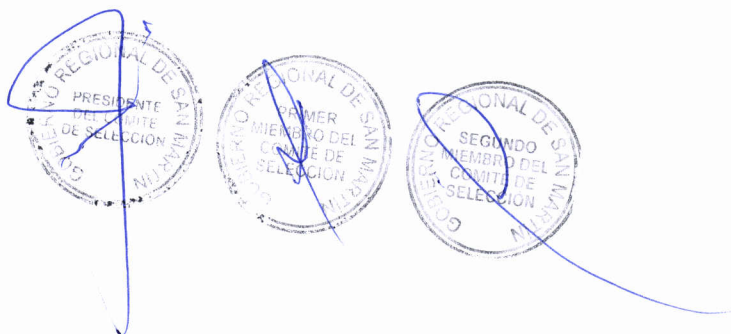
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolucón de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

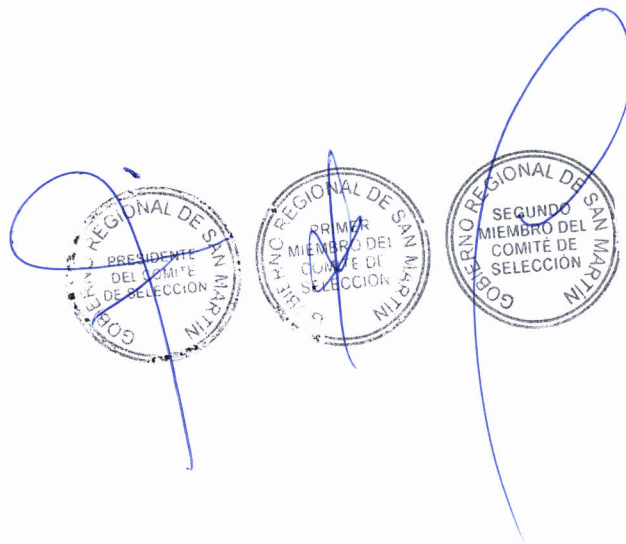




## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

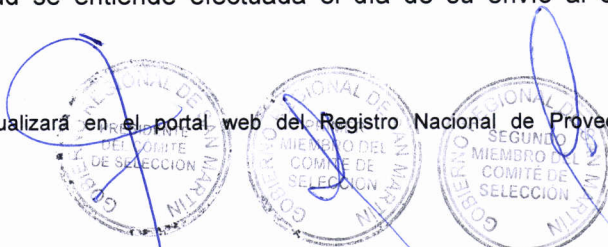
*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

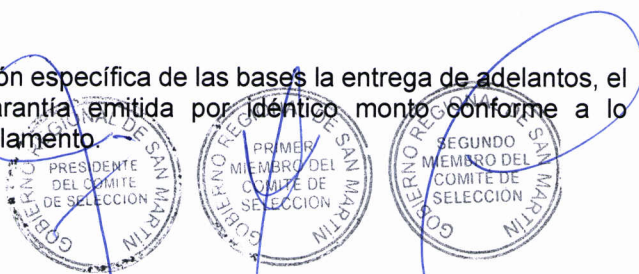
En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20531375808  
Domicilio legal : CALLE AEROPUERTO N° 150 - MOYOBAMBA  
Teléfono: : 042-562100  
Correo electrónico: : oguerrero@regionsanmartin.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC) Y GESTIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE PREDIOS, AFECTADOS POR EL DERECHO DE VÍA INDICADO EN EL PLAN DE COMPENSACIÓN – PAC, DEL PIP: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV. YACUCATINA)- UTCURARCA – MACHUNGO – SAUCE, DISTRITO DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN MARTIN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN” CON CUI: 2454755

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 153-2024-GRSM/ORA, el 23/10/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

15-15 RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

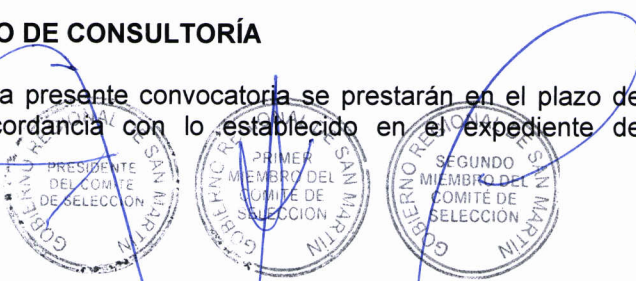
### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de

## BASES INTEGRADAS



contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 9,00 soles en Oficina de Tesorería de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N°150, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el horario desde las 07:30 hasta las 13:00 horas, y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Bases y solicitud de expresión de interés estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**(Anexo N° 2)**

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c1 = **0.80**  
c2 = **0.20**

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*





*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Sito en Calle Aeropuerto N° 150, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el horario desde las 07:30 hasta las 13:00 horas, y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS<sup>13</sup>

*“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN	PAGOS
1°	<b>Primer entregable:</b> A la presentación del Informe N° 01, con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.	El 30% del monto contractual
2°	<b>Segundo entregable:</b> A la presentación del Informe N° 02, con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.	El 30% del monto contractual
3°	<b>Tercer entregable:</b> A la presentación del PAC y con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.	El 20% del monto contractual
4°	<b>Cuarto entregable:</b> A la presentación del Expediente de Independización y con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.	El 20% del monto contractual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

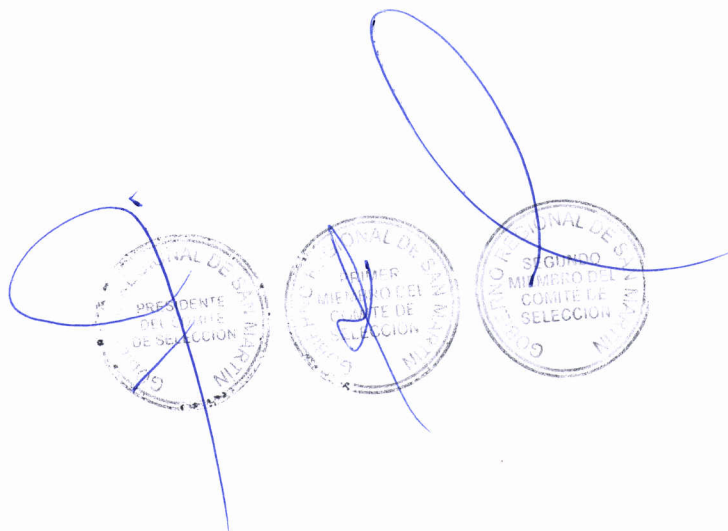
<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios y Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N°150, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el horario desde las 07:30 hasta las 13:00 horas, y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



#### GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado al público. Se prohíbe su reproducción total o parcial sin el consentimiento escrito de la Subgerencia de Estudios y Obras.

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### I. GENERALIDADES

###### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de consultoría en general para la Reformulación y actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) y Gestión para la Liberación de Predios afectados por el derecho de vía indicado en el plan de compensación - PAC, del PIP: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV, Yacucatina) - Utcuarca - Machungo - Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín" código CUI N° 2454755.

###### 1.2. FINALIDAD PÚBLICA.



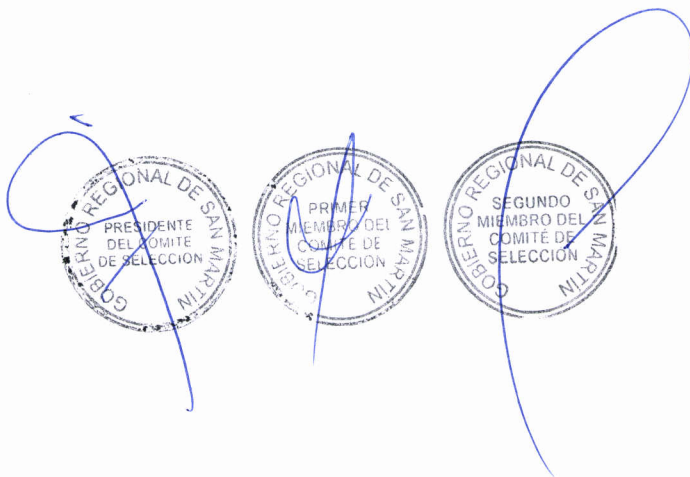
Establecer las disposiciones generales, específicas y complementarias destinadas a la liberación de interferencias vinculadas con los procesos regulados en el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificaciones: "Ley de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructuras a fin de garantizar la ejecución de la obra: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV, Yacucatina)- Utcuarca - Machungo- Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín" código CUI N° 2454755.

###### 1.3. ANTECEDENTES.

El Gobierno Regional de San Martín, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo rol principal es el de promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible en el ámbito de su Jurisdicción; es así que viene ejecutando obras en beneficio directo de la población basado en resultados.

En el presente Ejercicio presupuestal, como parte de su Programa de Inversiones ha considerado de vital importancia la ejecución del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV, Yacucatina)- Utcuarca - Machungo- Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín".

Los moradores de las diferentes localidades ubicadas dentro del ámbito de influencia del proyecto se encuentran en una zona turística y potencialmente productiva, siendo su principal actividad económica el turismo y la agropecuaria; no obstante, su





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Artículo Segundo.- El presente documento es de carácter informativo y no tiene fuerza de ley.

desarrollo se encuentra limitado por el mal estado de la vía y la falta de un puente que facilite el acceso al margen derecho del río Huallaga.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 252-2021-GRSM/GGR, de fecha 13 de agosto de 2021 se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV, Yacucatina)- Utcuarca – Machungo- Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín" código CUI N° 2454755.

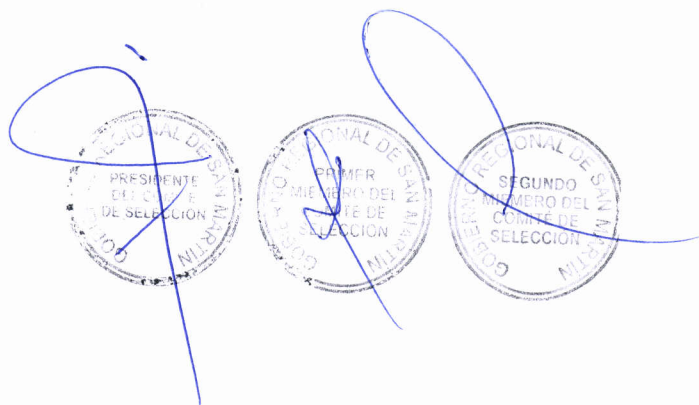


Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 370-2021-GRSM/GGR, de fecha 23 de noviembre de 2021 se aprobó la actualización del presupuesto del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV, Yacucatina)- Utcuarca – Machungo- Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín" código CUI N° 2454755.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 244-2022-GRSM/GGR, de fecha 15 de setiembre de 2022 se aprobó la actualización del presupuesto y estructura de costos del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV, Yacucatina)- Utcuarca – Machungo- Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín" código CUI N° 2454755.

Con fecha 01 de agosto del 2023, se firma el CONTRATO N° 026-2023-GRSM/GGR, con el CONSORCIO SAUCE, para la ELABORACION DEL PLAN DE COMPENSACION Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) Y GESTION PARA LA LIBERACION Y ADQUISICION DE PREDIOS (TRATO DIRECTO O EXPROPIACION O TRANSFERENCIA INTERESTATAL) AFECTADOS POR EL DERECHO DE VIA INDICADO EN EL PLAN DE COMPENSACION – PAC, DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV, YACUCATINA) – UTCURARCA – MACHUNGO – SAUCE, DISTRITOS DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN MARTÍN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" CODIGO CUI N° 2454755, el cual según el Expediente Técnico aprobado

En el Expediente Técnico aprobado, se contaba con un PAC donde indicaba que la cantidad de afectados dentro de la zona de influencia de dicho proyecto era de 76 predios, más aún el Consultor, CONSORCIO SAUCE, identificó de forma sustentada un total de 228 predios afectados, habiendo una diferencia de 152 predios que no fueron considerados dentro de los entregables del CONTRATO N° 026-2023-GRSM/GGR





**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS**



Three circular official stamps from the GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN are shown, each crossed out with a large blue ink mark. The stamps are labeled:

- PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION
- PRIMER MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION
- SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El presente documento es de uso interno y no debe ser divulgado al público. Se prohíbe su reproducción, distribución o uso no autorizado.



- Lograr la liberación del total de predios (228) según procedimientos indicados en la ley N° 1192, como una primera
- Proponer y actualizar un plan de compensación, que permita concretar la liberación de las áreas comprendidas en el derecho del área de construcción del proyecto, de los hogares afectados cuyos predios son potencialmente afectados por las obras de la vía.
- Contribuir a la identificación de impactos y elaboración del programa de adquisición de predios del PAC actualizado, por parte del Gobierno Regional de San Martín.
- Mitigar los impactos sociales generados por el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV.YACUCATINA) - UTCURARCA- MACHUNGO - SAUCE, DISTRITOS DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN MARTÍN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", después del impacto, mediante programas y proyectos sociales.
- Se considera como predio afectado a aquel que está comprendido en el área del Derecho de Vía del proyecto vial o en su defecto en el área que establezca el Titular del Proyecto. Las afectaciones que resulten del presente proyecto corresponderán al área de construcción necesaria para la ejecución de las obras, determinado en el Estudio Definitivo, pudiendo ampliarse dichas áreas en función a situaciones de vulnerabilidad, diseño de la vía u otros.
- Considerar las características propias de las comunidades campesinas, respetando costumbres, idiosincrasia, entre otros.

#### 1.5. HOMOLOGACIÓN DEL REQUERIMIENTO

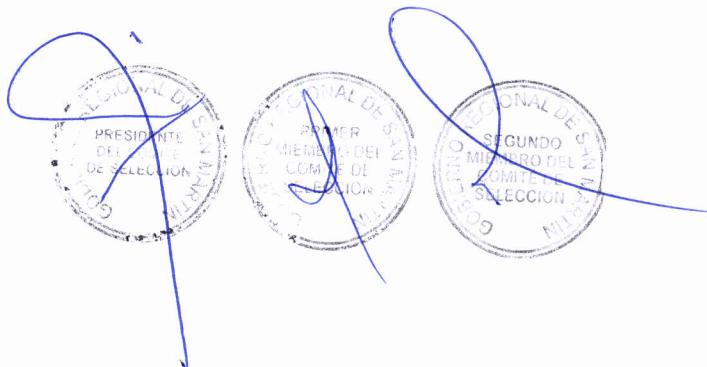
No corresponde.

#### 1.6. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La declaratoria de viabilidad del estudio de pre-inversión del proyecto fue el 24/07/2019.

#### 1.7. NORMATIVA ESPECÍFICA.

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley 31145, Ley de Saneamiento Físico-Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales.
- ✓ TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado; su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1192 Decreto legislativo que aprueba la ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

[Alcaldía Regional de San Martín, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Asesoría Técnica, Oficina de Asesoría Social, Oficina de Asesoría Ambiental]

estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de Infraestructura y sus modificatorias vigentes.

- ✓ Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
- ✓ R.M. N° 763-2018-MTC/01 sobre aprobar las "Disposiciones complementarias para la elaboración de las tasaciones de los inmuebles necesarios para la ejecución de los proyectos de infraestructura en el ámbito de competencia del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- ✓ Directiva DI-004-2020-SCT-DTR, que regula la emisión de informes técnicos en procedimientos de inscripción, servicios de publicidad y procedimientos administrativo registrales.
- ✓ Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Suelos, geología, geotecnia y pavimentos - Sección suelos y pavimentos.
- ✓ Resolución Directoral N° 03-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018.
- ✓ Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción.
- ✓ Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Hidrología Hidráulica y Drenaje.
- ✓ Resolución Directoral N° 19-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Puentes.
- ✓ Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de ensayo de materiales.
- ✓ Resolución Directoral N° 36-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: túneles, muros y obras complementarias.
- ✓ Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14, que aprueba el Manual de Seguridad Vial.
- ✓ Política Operativa OP 4.12 del Banco Mundial



#### 1.8. UBICACIÓN DEL ÁREA GEOGRÁFICA OBJETO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL.

Lugar : Camino vecinal, Emp. PE-5N (DV. Yacucatina) - Utcuarca - Machungo - Sauce  
Distritos : Juan Guerra, Alberto Leveau, Pilluana y Sauce  
Provincias : San Martín y Picota  
Región : San Martín





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

#### 2.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

##### 2.1.1. REQUERIMIENTO.

Se requiere contratar el servicio para la elaboración de lo siguiente:

Item	Objeto	Unidad de medida	cantidad
1	Reformulación y actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) y Gestión para la Liberación de Predios afectados por el derecho de vía indicado en el plan de compensación - PAC, del PIP: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV. Yacucatina) - Utcuarca - Machungo - Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín" código CUI N° 2454755.	Servicio	01

Para la ejecución del servicio el proveedor debe cumplir las siguientes condiciones.

- Contar con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente de Servicios.
- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Tener código de cuenta interbancaria (CCI) registrado.

##### 2.1.2. ACTIVIDADES A REALIZAR.

- Recopilación, de cartas, fotos aéreas, catastros, planos topográficos, etc.
- Análisis del PAC elaborado por el GRSM, de los planos existentes, y demás anexos, fichas, tasaciones, etc., elaboración de planos de información para ser verificados en campo.
- Diagnóstico de la cantidad de predios afectados, según lo identificado
- Planeamiento de la etapa de campo.
- Ubicación e identificación de las afectaciones in situ. (plantaciones de árboles, terrenos agrícolas, etc.).
- Recopilación de información y documentos complementarios.
- Levantamiento Fotogramétrico (Drone) y topográfico de las áreas afectadas adicionales (152 predios)
- Liberación de los 228 predios identificados
- Procesamiento de la información obtenida en las etapas anteriores.
- Reformulación y Actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

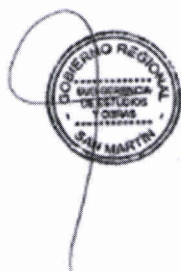
### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- Elaboración de 152 expedientes individuales de independización y/o expedientes de área total afectada

#### 2.1.3. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC)

##### A. OBJETIVOS

###### a) Objetivo General.



La identificación y descripción de las características de las afecciones prediales; así como minimizar los impactos socio ambientales que se deriven de la liberación de áreas vinculadas a la ejecución del proyecto "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad del Camino Vecinal, Emp. PE-5N (DV, Yacucatina)- Utcurarca – Machungo- Sauce, Distritos de Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martín y Picota, Departamento de San Martín" código CUI N° 2454755, a través del planteamiento de medidas y acciones que permitan mantener y/o mejorar la calidad de vida de la población que resultaría afectada estableciéndose programas y proyectos para los afectados identificados, en concordancia a la normativa legal vigente y las O.P. 4.12 del Banco Mundial.

###### b) Objetivo Específicos.

- Identificar y clasificar las áreas directamente afectadas con la liberación de áreas vinculadas a la ejecución del camino vecinal.
- Determinar las principales características de los predios y la población directamente afectada.
- Liberar el 100% de áreas afectadas, para el buen desarrollo de la ejecución de la obra
- Evaluar las pérdidas económicas y sociales de la población afectada.
- Proponer medidas de compensación, que permita la liberación de las áreas comprendidas en el ámbito del proyecto y la indemnización correspondiente a la población de los predios afectados.
- Proponer medidas de gestión adecuadas para la implementación de acciones concretas para la compensación y/o reasentamiento involuntario, de ser el caso.
- Proponer un plan de compensación, que permita la liberación de las áreas comprendidas en el derecho del área de construcción del proyecto, de los hogares afectados cuyos predios son potencialmente afectados por las obras de la vía.
- Mitigar los impactos sociales generados por el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV, YACUCATINA) - UTCURARCA - MACHUNGO - SAUCE, DISTRITOS DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

MARTÍN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN\*, después del impacto, mediante programas y proyectos sociales.

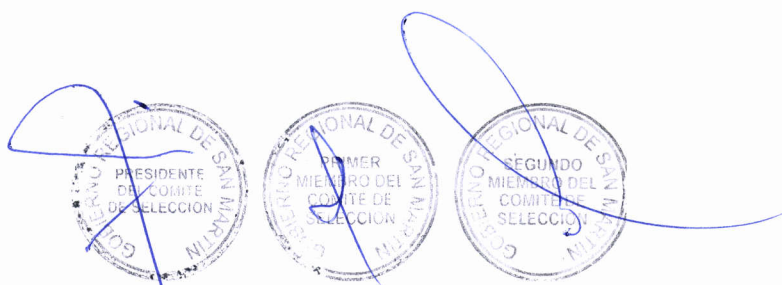
#### B. METODOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL PAC

Con la finalidad de determinar el Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) más adecuado para aplicarse en la zona afectada por el mejoramiento de la carretera vecinal, se desarrolla una metodología de trabajo de campo y trato directo con la población y otras según las características de la afectación.

La secuencia de trabajo fue estructurada en cuatro etapas, según el siguiente esquema: la fase preliminar de gabinete, primera fase de campo, fase de campo y gabinete y fase final de gabinete, las mismas que se detallan a continuación.



FASE PRELIMINAR DE GABINETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación, de cartas, fotos aéreas, catastros, planos topográficos, etc.</li> <li>- Análisis del PAC elaborado por el GRSM, de los planos existentes, y demás anexos, fichas, tasaciones, etc., elaboración de planos de información para ser verificados en campo.</li> <li>- Diagnóstico de la cantidad de predios afectados, según lo identificado</li> <li>- Planeamiento de la etapa de campo.</li> </ul>
PRIMERA FASE DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubicación e identificación de las afectaciones in situ. (plantaciones de árboles, terrenos agrícolas, etc.).</li> <li>- Recopilación de información y documentos complementarios.</li> <li>- Levantamiento Fotogramétrico (Drone) y topográfico de las áreas afectadas adicionales (152 predios)</li> </ul>
FASE DE CAMPO Y GABINETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acciones para lograr la liberación de los 228 predios identificados</li> </ul>
FASE FINAL DE GABINETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesamiento de la información obtenida en las etapas anteriores.</li> <li>- Actualización e incorporación de 152 predios al Expediente Técnico Legal del Plan de Afectaciones y Compensaciones</li> <li>- Elaboración de 152 expedientes individuales de independización y/o expedientes de área total afectada</li> </ul>







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### a) FASE PRELIMINAR DE GABINETE

Constituye la primera etapa, y comprende las actividades de recopilación, procesamiento, evaluación y análisis preliminar de información básica y temática (cartográfica y alfanumérica). Así como también comprende la elaboración de instrumentos técnicos (fichas técnicas, encuestas socioeconómicas, etc.) para el levantamiento de información complementaria a ser aplicadas en la etapa de campo. Cabe indicar que en esta etapa se solicitará al GRSM los certificados de búsqueda catastral del área afectada por el proyecto el cual se tramitó con anterioridad ante la SUNARP. El cual permitirá acreditar si un determinado predio ubicado dentro del área de la vía se encuentra inmatriculado o no; o si parcialmente forma parte de un predio ya inscrito. También acredita la existencia de superposición o no de áreas.

Complementariamente se debe solicitar, gestionar y recopilar información gráfica y/o documentaria ante las entidades públicas como: COFOPRI, Superintendencia Nacional de bienes estatales- SBN, en la corte superior de Justicia, INGEMMET, Administración local de Agua, Dirección Regional Agraria, Ministerio de Agricultura, Municipalidades, Ministerio de Cultura, Autoridad Regional Ambiental (ARA), entre otros; así como las entidades privadas que pueden contar con la información relevante para el estudio, con el objeto de determinar la condición jurídica de total de los predios afectados por el proyecto vial, esto de ser el caso y según sean necesario, cabe indicar que según las necesidades del proyecto, se recopilarán información de uno o varias de las entidades indicadas.

Asimismo, se solicitará al GRSM el PAC elaborado, y sus respectivos anexos y aprobado por el área de Sub Gerencia de Estudios y Obras y GRI, el cual será actualizado y/o elaborado nuevamente incorporando los 152 predios faltantes, identificados actualmente.

Verificar la correcta georreferenciación en coordenadas UTM, Datum WGS84 de los elementos de diseño vial tanto proyectados como existentes y demás elementos de planimetría (viviendas, parcelas, postes, pozos, etc.).

Tomar en cuenta imágenes satelitales como apoyo o referencia de los predios que existan en la zona de estudio.

#### b) PRIMERA FASE DE CAMPO

Constituye la segunda etapa para la determinación de los programas que se establecerán en el plan de afectaciones y compensaciones por aplicar, comprende la visita In-Situ del área del proyecto, así como la recopilación de información complementaria sobre los diversos tópicos que comprenden los aspectos físicos del área de influencia del proyecto, para cuyo efecto se desarrolla las siguientes actividades.

- Reconocimiento del área de construcción del proyecto, para la evaluación de los predios afectados, en esta etapa se trabajará en la revisión de los 76 predios ya trabajados y complementar con los 152 faltantes





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- Reconocimiento sobre el trazo del proyecto, de los principales problemas existentes vinculados a las afectaciones prediales.
- Aplicación de fichas técnicas y levantamiento de información Topográfica y socioeconómica preliminar de los representantes del predio afectados.
- Toma de fotografías de los predios afectados y fotos levantadas con Drone (Fotogramétrico).
- Levantamiento topográfico de los predios en general. Para una correcta georreferenciación de los predios se tendrá como referencia los puntos de control geodésicos existentes. Los puntos de control geodésicos fueron levantados por la empresa consultora, encargada de elaborar el expediente técnico.



Adicionalmente, se precisa que la Ficha Técnica socioeconómica, deberá ser suscrita por el empadronador y por el propietario, posesionario, o representante Legal en caso de persona jurídica, del predio afectado por el derecho de vía, a falta de aquellos se solicitará la suscripción de un familiar directo, dejando constancia como observación la ausencia del titular; para lo cual deberá realizar las gestiones debidamente documentado. Para el caso de las propiedades públicas y/o del Estado no se requerirá firma del representante de la entidad titular. En caso la ficha no sea suscrita por las personas antes mencionadas, ya sea por negativa, oposición, ausencia del titular o abandono del predio afectado, el CONSULTOR deberá efectuar la inspección del predio y presentar Declaración Jurada de la información técnica levantada, este último será material suficiente para el cumplimiento de lo pactado.

#### c) FASE DE CAMPO Y GABINETE

**Esta etapa es primordial** para poder darle continuidad a la ejecución de la obra, ya que se tomarán las acciones necesarias para poder **LIBERAR EL 100%** de los Predios afectados por el derecho de vía del proyecto.

Se debe garantizar la disponibilidad oportuna del terreno libre de afectaciones predial para la ejecución de obras civiles.

Cabe precisar que esta actividad, se desarrollara conforme los siguientes lineamientos:

- Gestionar y presentar el documento suscrito por el titular del derecho de propiedad, mediante el cual se otorga la "libre disponibilidad física" (uso) del predio y la promesa de venta de ser el caso.
- Gestionar la liberación de áreas mediante el uso e implementación de instrumentos administrativos/legales que permitan el ingreso oportuno al terreno.
- En lo que corresponda aplica para la elaboración de expedientes de posesionarios con derecho a pago de mejoras.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Subgerencia de Estudios y Obras

De no lograrse la liberación disponibilidad de la totalidad de los predios afectados por el proyecto, materia del presente servicio; ya sea por negativa, oposición, ausencia del titular o abandono del predio afectado, se deberá efectuar la inspección del predio en un mínimo de tres oportunidades, y presentar una Declaración Jurada de la gestión realizada. Y este último procedimiento será sustento suficiente para dar cumplimiento a la totalidad de predios liberados, recomendando a la entidad las acciones a tomar en los diversos casos.

Cabe indicar que para la liberación de predios no está incluido los predios estatales, ya que estos no requieren liberación previa para la ejecución de la obra.

#### d) FASE DE GABINETE

Comprende principalmente la elaboración de los informes y preparación de planos en base a la planimetría del trazo de la vía. En esta etapa se presenta la información del predio afectado.

Plano clave, en esta etapa se presenta los planos Linderados, los cuales presentan las áreas afectadas, remanentes y totales.

Elaboración de expedientes individuales, de los 152 predios faltantes, para la formulación, complementación y/o actualización del Plan de afectaciones y Compensaciones (PAC) y se realiza en el marco de un estudio a nivel definitivo, en este contexto cada afectado deberá contar con un expediente técnico legal con fines de tasación.

#### Contenido no limitativo del Expediente:

Planos y memorias descriptivas de 152 predios, consignando los siguientes datos:

- Memoria descriptiva.
- Plano de afectación en la que se detalle: cuadro técnico de linderos y medidas perimétricas del área matriz y del área afectada, ubicación y/o localización del inmueble, el detalle de la afectación debidamente geo referenciado en coordenadas UTM.
- Plano de distribución, en el caso que haya edificaciones.
- Copia informativa de la partida registral con una antigüedad no mayor a seis meses de su expedición, en caso de tratarse de bien inmueble inscrito.
- Declaratoria de Fabrica o de Edificación, si la hubiera.
- Declaración Jurada de Autoevaluó, correspondiente al último año, si la hubiera.
- Relación cuantificada de cultivos permanentes y/o transitorios indicando sus características, si los hubiera.
- Relación cuantificada de obras complementarias e instalaciones fijas y permanentes, si las hubiera.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- En caso de construcciones especiales, cuando las hubiere, se acompaña la siguiente documentación Planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas relativas a las mismas.
- Valor Estimado del Inmueble.

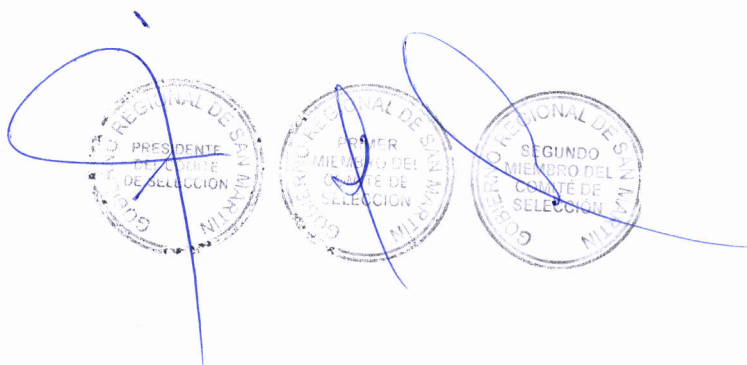
Documentos del Sujeto Pasivo a nivel de 152 predios:

- Copia simple del Título de propiedad y en caso de no ser propietario la constancia de posesión considerando los supuestos establecidos en los artículos 6 y 7 del presente Decreto Legislativo o Constancia de comunero hábil para acreditar mejoras.
- Documento que acredite la identidad, denominación social o razón social del Sujeto Pasivo:
  - o En caso de persona natural: Copia simple del documento de identidad del titular afectado o de la certificación de identidad emitida por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil RENIEC.
  - o En caso de la persona jurídica: Copia informativa de la partida registral actualizada emitida por el Registro de Personas Jurídicas de la SUNARP.
  - o Requisitos para fijar la indemnización por el Perjuicio económico.
- Identificar y detallar el perjuicio económico, adjuntando la documentación que acredite el lucro cesante y el daño emergente y/o el informe del sustento.
- 
- Otras consideraciones:
- Los propietarios, en este caso de los bienes inmuebles destinados a la ejecución de las Obras de Infraestructura deben prestar facilidades para la inspección ocular a cargo del perito. La falta de inspección ocular como consecuencia de la negativa de propietarios, poseedores y ocupantes no anula el Informe Técnico de Tasación.
- La designación de peritos se puede realizar teniendo en cuenta cada predio afectado por la ejecución de Obras de Infraestructura.
- De no lograrse la liberación de la totalidad de los predios afectados por el proyecto, materia del presente servicio; ya sea por negativa, oposición, ausencia del titular o abandono del predio afectado, se deberá efectuar la inspección del predio en un mínimo de tres oportunidades, y presentar una Declaración Jurada de la gestión realizada, este último proceso será el sustento válido para dar como cumplida esta etapa de liberación al 100%.

#### e) FASE DE IMPLEMENTACIÓN

Se refiere al inicio de los trabajos de implementación del Plan de afectaciones y Compensaciones (PAC)

#### f) ÁMBITO DE ACEPTACIÓN







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Para cualquier consulta o información adicional, puede dirigirse al personal responsable de la Gerencia de Estudios y Obras.

El trazo de la carretera contempla un ensanche del ancho existente de la calzada en tramos que la topografía lo permita; es decir las afecciones a los terrenos aledaños se producirán por el área constructiva del camino vecinal. La mayor incidencia de afecciones causadas por la ejecución de la obra a lo largo de sus 26.650 km se da terrenos de cultivo, plantaciones forestales, terrenos agrícolas, cercos y terrenos eriazos que no se cultivan por ser improductivos.

Cabe resaltar y según lo indicado en los antecedentes, se ha trabajado un contrato con una empresa consultora el cual ha identificado un total de 228 predios afectados, más aún ya que en dicho contrato contemplaba solo 76 predios, en esta etapa se trabajará a nivel de complementar los 152 predios restantes.



#### > RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

El responsable de la ejecución del proyecto estará a cargo de la entidad competente, en este caso el GRSM. Si bien la Normativa nacional puede permitir contratos preparatorios para obtener la posesión anticipada, lo cual permita liberar progresivamente los terrenos para el inicio de la obra.

Esto quiere decir que como parte integrante del presente Terminó de Referencia, el Consultor deberá como una primera instancia luego del trabajo de campo lograr la liberación de la totalidad y/o el mayor porcentaje de predios liberados; De no alcanzar el 100% de predios liberados esto sería por la negativa, oposición, ausencia del titular o abandono del predio afectado, entonces se deberá efectuar la inspección del predio en un mínimo de tres oportunidades, y presentar una Declaración Jurada de la gestión realizada, el cual será el sustento para el cumplimiento de lo pactado.

#### > ESTIMACIÓN DEL VALOR COMERCIAL (VC) DE TERRENOS AFECTADOS

El valor comercial de la sección del predio es igual a la suma del valor del terreno, las edificaciones, obras complementarias y las plantaciones afectadas.

#### > ESTIMACIÓN DEL VALOR DEL TERRENO

De acuerdo con el artículo 24 del Reglamento Nacional de Tasaciones, para la determinación de los valores comerciales de mercado, estos son obtenidos en la zona en la que se ubica el predio a tasar, identificando por lo menos tres muestras con características similares y/u homologadas, considerando las características que corresponden a cada muestra. Referidas a ubicación, zonificación, extensión, entorno y otros aspectos que se consideren necesarios.

De existir muestras que cuenten con edificaciones, se fija el valor del terreno descontando el valor de dichas edificaciones. Se aplican los factores de homologación a las muestras comparables, que el perito estime necesarios. Cabe resaltar que en la zona del proyecto a ejecutar únicamente se cuenta con información de mercado inmobiliario, de las transacciones de terrenos con autoridades locales y con notario





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

público de la zona, y también de los predios que han sido adquiridos por ocupación comunal, así mismo manifestaron en la Reunión Informativa Específica que ellos cumplen con la Ley General de Comunidades Campesinas en las que menciona que no se puede vender los terrenos de la comunidad, por lo cual solo han elaborado transferencias de ocupación y herencias.

En la Reunión Informativa Específica se ha logrado acceder a documentos e informes que cuentan con precios para la tasación de los predios y también área afectados, sin embargo, no cuentan con planos que lo sustenten.

Con relación a la estimación del valor comercial de terrenos afectados, es necesario indicar que las estimaciones que se hacen en el presente documento son referenciales, y solo servirán para estimar un presupuesto preliminar, puesto que los valores definitivos serán determinados por la dirección de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a lo establecido en el D.L. 119.

Por lo tanto, para los cálculos correspondientes se tomarán en cuenta, los precios referenciales promedio de acuerdo a los documentos de transferencia recabados. Se deberá tener en cuenta el Incentivo a la adquisición por el monto adicional equivalente al 20% del valor comercial del inmueble, en caso el sujeto pasivo acepte el trato.

Conforme a la normativa actual el término "mejora" comprendería las plantaciones (cultivos), viviendas y otras obras complementarias que el sujeto pasivo ha realizado en el área de terreno afectado.

En el proyecto existen **228 AFECCIONES PEDIALES**, identificadas por el primer consultor, de los cuales fueron trabajadas 76 PREDIOS, faltando en esta etapa trabajar a nivel de 152 PREDIOS, Las estimaciones de los valores comerciales del presente estudio han sido realizadas en gabinete y de acuerdo al Reglamento Nacional de Tasaciones, en función al levantamiento de la línea de Base Socioeconómico.

#### ➤ ESTIMACIÓN DEL VALOR DE PLANTACIONES

El Título VII del Reglamento Nacional de Tasaciones, establece los lineamientos técnicos para fijar la tasación en casos de adquisición o expropiación de los bienes inmuebles en el marco del Decreto Legislativo N° 1192, para la tasación comercial de un bien inmuebles con fines de adquisición o expropiación se tienen establecidas las disposiciones para la determinación del daño emergente y el lucro cesante, la determinación del lucro cesante en plantaciones permanentes en producción se establece mediante el artículo 180 y de acuerdo a los numerales 85.2 y 85.3.

- Cuando las plantaciones transitorias se encuentran en etapa de crecimiento, su tasación es la acumulación del costo de producción hasta la fecha en la que se realiza la tasación, incluida la utilidad esperada.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- En el caso de plantaciones permanentes en producción, se considera para la determinación del valor actual: la vida útil restante y la rentabilidad obtenida de la diferencia entre el valor bruto de la producción y los costos de producción, aplicando la tasa correspondiente.
- En el caso de plantaciones permanentes que no se encuentran en producción, se consideran los costos de instalación y mantenimiento a la fecha.

Se puede resumir que la normativa nacional plantea para la compensación de plantaciones transitorias, los costos de producción incluida la utilidad esperada, en el caso de plantaciones permanentes, se considerará la vida útil restante y la rentabilidad, lo que nos permite llegar al costo de reposición, adicionalmente se puede acordar un plazo para la entrega del bien inmueble en el que se considere la cosecha de los mismos. Para determinar el valor de los cultivos permanentes o transitorios que serán afectados por la ejecución del proyecto, se fijará en base a respectivas rentabilidades de plantaciones modelo con rendimientos promedio potenciales de nivel nacional y precios de chacra recabados en la Oficina Nacional de Información del Ministerio de Agricultura – Tarapoto.

La estimación de costos de las plantaciones forestales, será realizada utilizando métodos fundamentales estandarizados. La medición de variables de árboles en pie, es necesario tener claro el tipo de volumen a cuantificar, su necesidad y requerimiento técnicos de aplicación. Se debe realizar las siguientes medidas para determinar el volumen del individuo forestal:

- o **El Diámetro Normal (d) o Diámetro a la Altura del Pecho (DAP)** del árbol: se mide a 1.30 metros sobre el nivel del suelo y su medición depende del tipo de terreno y la forma del fuste. Como instrumentos de medida se utiliza la forcípula, la cinta diamétrica o la cinta métrica. A continuación, se presenta como medir el DAP en diferentes tipos de terrenos y según las características propias del árbol.
- o **Altura:** Debido al fotoprismo positivo de los árboles, este indiferente de la pendiente y tipo de terreno donde se encuentra, crecen en forma erguida hacia el sol. La altura total de un árbol se define como la diferencia de nivel entre la base del árbol y el ápice. La altura comercial se define como la Longitud del fuste que puede ser aprovechado comercialmente. La longitud del fuste para arboles derechos en pie coincide con su altura, pero para arboles inclinados se debe calcular, existen diferentes métodos e instrumentos para la medición de la altura, pero para arboles inclinados se debe calcular, existen diferentes métodos e instrumentos para la medición de la altura, dentro de los cuales se destacan los Hipsómetros Sunnto, Blume-Leiss, Haga, etc. La medición de altura de árboles con estos instrumentos comúnmente se realiza a partir de la medida de un ángulo desde la visual horizontal a la base y otra medida al ápice del árbol.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- o **Volumen de árboles en pie:** Es el espacio ocupado por la madera de un individuo arbóreo dentro de un ambiente o ecosistema. El volumen total se define como la cantidad de madera estimada en metros cúbicos a partir del tocón hasta el ápice del árbol. El volumen comercial no incluye las ramas, partes afectadas del individuo y segmentos delgados del fuste. Y se ha estandarizado mediante la aplicación de diversas fórmulas, a continuación, podemos observar aquella que servirá para el análisis de nuestras afecciones:

$$\text{Vol. árbol en pie} = \pi/4 * \text{DAP}^2 * (\text{hL} \text{ ó } \text{hc}) * f$$

Donde

DAP : diámetro a la altura del pecho

hL ó hc : altura total o altura comercial

f : factor forma



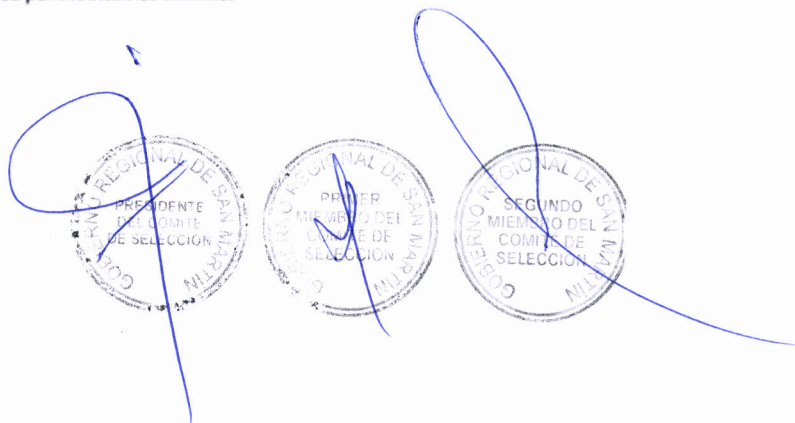
- o El factor de forma se ajusta al tipo dendrómico del fuste. En las zonas donde el proyecto interviene, los fustes son por lo general, de tipo cilíndrico, debido a múltiples factores (especie, agua, suelo, precipitación, altitud, etc.)
- o **Determinación de pie tabla:** Es una medida inglesa y su uso es para madera aserrada. Esta unidad representa una tabla con dimensiones de 1 pulgada de alto, por un pie de ancho, por un pie de largo, que equivaldría a 0,002359m<sup>3</sup>, o 1m<sup>3</sup> equivaldría a 427,77 pt.

#### ➤ ESTIMACIÓN DEL VALOR DE EDIFICACIONES

Con relación a la estimación del valor de la edificación, donde la afección de la vivienda, por razones inherentes al tipo de construcción, estado de conservación, suponga un peligro para sus ocupantes, previo análisis de un especialista (Ing. Civil. Estructural, etc.), se considera que la compensación se hará por toda la edificación, y no solo por la parte afectada. Esto solo de darse el caso, cabe indicar que no se encuentran identificados afectación que cuenten con Viviendas hasta la fecha de elaboración de estos Términos de referencia.

#### ➤ ESTIMACIÓN DEL VALOR DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS.

Los cercos perimétricos afectados serán tasados a precios unitarios de acuerdo con los afectados, se propondrá solo indemnizar a los propietarios tanto por las afecciones de cercos y plantaciones. Es necesario mencionar que los valores asignados corresponden a la indemnización por la afección correspondiente, en el presente PAC no se tiene previsto la reposición de estos debido a que el impacto recaído sobre los cercos perimétricos es mínimo.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### g) IMPLEMENTACIÓN DEL PAC

Se refiere a los trabajos de inicio de implementación del Plan de afectaciones y Compensaciones (PAC).

#### h) ACCIONES POR PARTE DEL GOBIERNO REGIONAL

##### ➤ DURANTE LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PAC

1. Suministrar la información necesaria al consultor para el inicio de los trabajos, esto se refiere a entregar el PAC elaborado por el GRSM en el contrato anterior, así como los anexos (Tasaciones, Fichas técnicas, Expedientes individuales) y toda otra documentación e información que sea requerida por el consultor.

##### ➤ DESPUES DE LA PRESENTACION DEL EXPEDIENTE PAC, REFORMULADO Y ACTUALIZADO (CON LOS 228 PREDIOS)

1. Aprobar el Expediente PAC Reformulado y actualizado vía acto resolutivo.
2. Asignar el presupuesto para la adquisición de predios.
3. Solicitar a la DC (Dirección de Construcción) del MVCS (Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento), la aprobación de las tasaciones y/o actualización de las tasaciones según Ley, asumiendo lo pagos de derechos correspondientes.
4. Elaboración de los informes técnicos que sustente la información contenida en la Búsqueda Catastral, informes que formaran parte de los expedientes con fines de adquisición.
5. Realizar las publicaciones requeridas según Ley.
6. Realizar la adquisición de los predios vía notarial según Ley.

#### 2.1.4. PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

El Consultor, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Metas y Objetivos.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos.
- Responsable por actividades.
- Organización y Funciones del Personal.
- Cronograma de actividades (Gantt).
- Riesgos advertidos.

#### 2.1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### Suma Alzada

#### 2.1.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

Todos los recursos necesarios para la correcta, reformulación y actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) dentro de las normas y plazos establecidos.

#### 2.1.7. RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

LA ENTIDAD proporcionará al contratista, en versión digital (editable y Archivo PDF) la siguiente información:

- El estudio topográfico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV. YACUCATINA)-UTCURARCA-MACHUNGO- SAUCE, DISTRITOS DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN MARTÍN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" con CÓDIGO CUI N° 2454755.
- PAC elaborado por el GRSM, con sus respectivos anexos (Tasaciones, Fichas técnicas, Expedientes individuales) y toda otra documentación e información relevante que sea requerida por el consultor, como resoluciones e informes.

Como apoyo complementario la Entidad también facilitará

- Suscribir y/o correr traslado de los documentos que resulten necesarios para el cumplimiento de los estudios en los plazos establecidos.
- Revisión oportuna y coordinación sobre observaciones u otros, que faciliten el cumplimiento oportuno del compromiso contractual.

#### 2.1.8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Para la elaboración de un Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) en Perú, se deben considerar varios reglamentos técnicos y normativas, principalmente en los ámbitos ambiental, social, y de infraestructura. Aunque no exista un reglamento específico que defina el PAC en sí, hay regulaciones que ayudan a estructurarlo, orientando la identificación, evaluación y compensación de las afectaciones en proyectos que impactan a comunidades o territorios. A continuación, se presentan los principales reglamentos aplicables:

- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) – Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM: Este reglamento establece que los proyectos que puedan generar impactos ambientales deben contar con un Estudio de Impacto Ambiental (EIA),







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

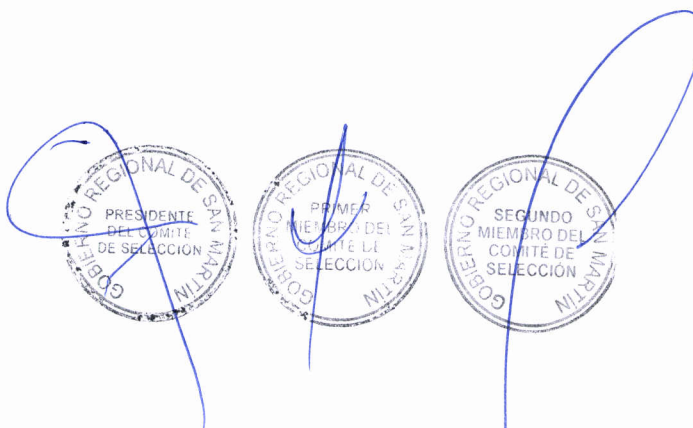
La Sub Gerencia de Estudios y Obras, a través de la Oficina de Asesoría Jurídica, ha emitido la presente resolución.

donde se identifican y evalúan los posibles efectos en el entorno y la comunidad. Dentro de un EIA se deben incluir medidas de mitigación y compensación para los impactos negativos, lo cual puede integrarse a un PAC.

- **Ley de Consulta Previa, Ley N° 29785, y su Reglamento (D.S. N° 001-2012-MC):** Esta ley es fundamental para cualquier proyecto que afecte a comunidades indígenas o nativas. La consulta previa debe realizarse antes de ejecutar actividades que puedan impactar a estas poblaciones, y su resultado se traduce en compromisos específicos que pueden incluir compensaciones y medidas de mitigación.
- **Reglamento de Ordenamiento Territorial (D.S. N° 004-2011-VIVIENDA):** Este reglamento establece disposiciones sobre el uso y gestión del territorio en el Perú. Aunque no se enfoca directamente en un PAC, promueve la planificación y el respeto por los territorios, los cuales deben considerarse al desarrollar un plan de compensación por afectaciones a tierras o propiedades.
- **Directiva de INACAL y Normas Técnicas Peruanas (NTP):** En proyectos de infraestructura y construcción, las Normas Técnicas Peruanas (NTP), aprobadas por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), establecen estándares de construcción y seguridad que pueden ser relevantes al identificar posibles afectaciones. Estas normas son esenciales para establecer criterios técnicos en medidas de compensación en infraestructura.
- **Normas Internacionales Adaptadas en Perú:** Las guías del Banco Mundial y las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional (IFC) son frecuentemente adoptadas en proyectos de gran escala en Perú. Estas normas promueven buenas prácticas en la compensación de afectaciones, la protección social y ambiental, y los procesos de consulta y participación.

En conjunto, estos reglamentos y normativas proporcionan un marco técnico y normativo para estructurar un PAC que busque compensar adecuadamente a las comunidades o territorios afectados por un proyecto. Estos reglamentos son aplicables en función del tipo de actividad del proyecto y del contexto territorial y social de las áreas de influencia del proyecto.

Asimismo, en el Perú, no existen normas metrológicas ni sanitarias específicas para la elaboración de un "Plan de Afectaciones y Compensaciones" en el contexto de proyectos de infraestructura u obras públicas. Sin embargo, existen normativas y lineamientos que pueden aplicarse en la elaboración de este tipo de planes,





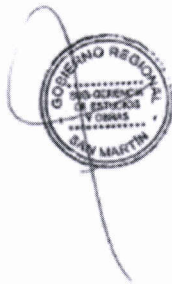
## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

especialmente en proyectos que involucren la afectación de terrenos, propiedades o medios de vida de comunidades y ciudadanos. A continuación, algunas normativas y lineamientos relevantes:

- **Ley de Consulta Previa (Ley N° 29785):** Esta ley establece el derecho a la consulta previa de los pueblos indígenas u originarios cuando se prevean medidas legislativas o administrativas que puedan afectar sus derechos colectivos. En proyectos de gran escala, la consulta previa es fundamental para elaborar un plan de compensación que respete sus derechos.
- **Ley General del Ambiente (Ley N° 28611):** Establece las bases para la gestión ambiental en el Perú, e incluye directrices sobre el manejo de afectaciones ambientales y la compensación para evitar o reducir los impactos adversos en el ambiente y en las personas.
- **Reglamento de la Ley de Expropiación de Bienes Inmuebles (D.S. N° 013-2012-VIVIENDA):** Define los procedimientos para la expropiación de bienes en casos de utilidad pública, incluyendo normas para compensar a las personas afectadas, asegurando que el valor de sus bienes sea justamente compensado.
- **Guía de Compensación Social en Proyectos de Infraestructura del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC):** Esta guía proporciona un marco para la elaboración de planes de compensación social en proyectos de infraestructura, lo cual incluye criterios y recomendaciones para la compensación de las personas afectadas.
- **Normativa del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA):** Los estudios de impacto ambiental (EIA) deben incluir un análisis de las afectaciones y, en algunos casos, planes de compensación o mitigación, según los impactos identificados en el proyecto.
- **Normas Técnicas Complementarias de valuación (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento):** Para el cálculo de compensaciones monetarias en base a los valores de los bienes inmuebles afectados, se utilizan normas de valuación técnica, aunque estas no son específicas para un plan de afectaciones.

Estas normativas permiten que los planes de afectación y compensación sean elaborados de manera que se garantice el derecho de los afectados y la adecuada compensación por daños, pérdida de propiedades o reubicación. Sin embargo, los detalles específicos pueden variar según el tipo de proyecto, el área de influencia, y las comunidades afectadas.





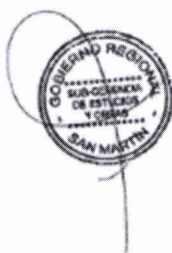


## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### 2.1.9. NORMAS TÉCNICAS.

1. La Constitución Política del Perú
2. El Código Procesal Civil,
3. Ley N° 27791- Ley de Organización y Funciones del MTC, determina su ámbito, estructura orgánica básica, competencia y funciones.
4. Decreto Supremo N° 041-2002-MTC que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del MTC.
5. Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por D.S. N° 012-2001-PCM, su reglamento aprobado por D.S. N° 013-2001-PCM y su modificatoria aprobada por D.S. N° 079-2001-PCM.
6. El Reglamento General de Tasaciones del Perú sus ampliatorias, modificatorias, complementarias y conexas.
7. Ley General de Expropiaciones N° 27117 publicada el 20.5.1999.
8. Ley que facilita la ejecución de obras públicas viales- Ley N° 27628.
9. La Política Operativa del BID OP-710 sobre "Reasentamiento Involuntario".
10. La Directriz Operacional del Banco Mundial OD 4.30 sobre "Reasentamiento Involuntario"



#### 2.1.10. IMPACTO AMBIENTAL.

El consultor deberá de tomar en cuenta y revisar el estudio de Impacto ambiental aprobado, asimismo tener en cuenta los posibles impactos ambientales y sociales negativos que pueda generar las afectaciones prediales, esto ara la reformulación y actualización del PAC.

Cabe indicar que dentro del estudio de Impacto ambiental también se encuentra el anexo de participación ciudadana, el cual el mismo será usado como anexo del PAC, ya que se encuentra aprobado.

#### 2.1.11. SEGUROS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL.

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida, de ser necesario.

#### 2.1.12. PRESTACIONES ACCESORIAS DE LA PRESTACION PRINCIPAL.

##### a. Soporte Técnico.

No corresponde





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN


### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### b. Capacitación y/o entrenamiento.

No corresponde

#### 2.1.13. PERSONAL REQUERIDO

##### a. Personal Clave

Cargo	Cantidad	Profesión	Experiencia	Actividades a Desarrollar
 <b>Coordinador del Servicio</b>	01	Ing. Agrónomo y/o Civil Inscrito como Verificador catastral en los Registros Públicos	Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en Saneamiento Físico Legal de predios urbanos y rurales y/o Ingeniero en Planes de Afectaciones y Compensaciones en Carreteras Nacionales y/o Departamentales y que se computa desde la emisión de la Colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar, coordinar y dirigir a los profesionales que conformarán el equipo técnico para la elaboración del PAC.</li> <li>- Conducir todas las actividades del Servicio.</li> <li>- Organizar las entregas parciales para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes.</li> <li>- Firmar todos los documentos que se generen del proyecto, siendo responsables del contenido técnico.</li> <li>- Otras Actividades necesarias para la oportuna culminación del servicio.</li> </ul>
<b>Especialista Legal</b>	01	Abogado	Experiencia como mínimo de 24 meses de los cuales se contemplan en: - 12 meses como mínimo en asesoría legal en implementación de planes de Afectaciones y compensaciones PAC; y - 12 meses como mínimo en asesoría legal en proyectos de Servicios de gestión y conservación vial por niveles de servicio; que se computa desde la emisión de la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar informes y/u Opiniones Legales.</li> <li>- Otras Actividades necesarias para la oportuna culminación del servicio.</li> </ul>
<b>Especialista en Tasación</b>	01	Ing. Civil y/o Agrónomo	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista Tasaciones de predios; que	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar tasaciones e informes técnicos.</li> </ul>







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

		y/o Ing. Geógrafo <sup>1</sup>	se computa desde la emisión de la colegiatura.	- Otras Actividades necesarias para la oportuna culminación del servicio.
CADISTA	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de 12 meses como CADISTA, en proyectos en general, que se computa desde la emisión de la colegiatura.	- Elaborar mapas cartográficos y planos en general. - Otras Actividades necesarias para la oportuna culminación del servicio.

NOTA: El postor deberá acreditar el registro como verificador catastral en los Registros Públicos del personal clave: Coordinador del servicio.

#### b. Personal de Apoyo

Todo personal adicional considerado estrictamente necesario, considerando el desagregado de costos.

#### 2.1.14. EQUIPOS REQUERIDOS

##### a. Equipamiento estratégico

- 01 ESTACIÓN TOTAL
- 01 GPS DIFERENCIAL
- 01 CAMIONETA SUV O PICKUP 4x2 O 4x4

##### b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipo adicional no estratégico necesario para la correcta elaboración del Servicio.

## 2.2. CONDICIONES CONTRACTUALES

### 2.2.1. PRODUCTOS ENTREGABLES

#### a. INFORMES A ENTREGAR POR EL CONSULTOR:

ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN	PAGOS
1°	PRIMER ENTREGABLE: A la presentación del Informe N° 01, con la conformidad de la sub gerencia de Estudios y obras.	El 30% del monto Contractual

<sup>1</sup> Se aclara de acuerdo a la consulta N°5





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

2°	<b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> A la presentación del Informe N° 02, con la conformidad de la sub gerencia de Estudios y obras.	El 30% del monto Contractual
3°	<b>TERCER ENTREGABLE:</b> A la presentación del PAC y con la conformidad de la sub gerencia de estudios y obras.	El 20% del monto Contractual
4°	<b>CUARTO ENTREGABLE:</b> A LA Presentación de EXPEDIENTES DE INDEPENDIZACIÓN y con la conformidad de la sub gerencia de estudios y obras.	El 20% del monto Contractual



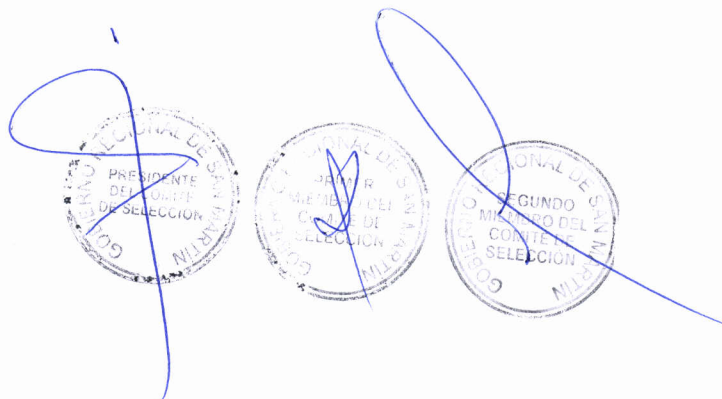
Presentación de los productos o entregables, será en un plazo total de 90 días calendarios, los cuales serán distribuidos de la siguiente manera.

#### ➤ PRIMER ENTREGABLE (INFORME N° 01)

- A los quince (15) días calendario de iniciado el servicio como máximo, el contratista presentará la información siguiente, en relación a las características generales del PAC.
- Diagnostico e identificación del 100% de predios afectados, estos deberán incluir los 76 predios, trabajados por el GRSM en un contrato anterior y los 152 restantes; asimismo de encontrar nuevos predios afectados, deberán incluirse en este presente entregable dicha identificación, e informar al GRSM con un documento adicional.
- Adicionalmente deberá presentar el plano clave identificando y codificando cada uno de los predios afectados, memoria descriptiva general según plano clave y relación y/o padrón de afectados

#### ➤ SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME N° 02)

- A los treinta (30) días calendario luego de la aprobación del primer entregable, el contratista presentará la información siguiente, en relación a las características indicadas.
- Actas o algún otro documento según la norma, suscritas por los propietarios, los cuales permitirán tener la libre disponibilidad del 100% de los predios, esto incluirán los 76 predios trabajados por el GRSM con anterioridad y los 152 predios identificados restantes, materia del presente contrato.
- De no lograrse la liberación disponibilidad de la totalidad de los predios afectados por el proyecto, materia del presente servicio; ya sea por negativa, oposición, ausencia del titular o abandono del predio afectado, se deberá efectuar la inspección del predio en un mínimo de tres oportunidades, y presentar una Declaración Jurada de la gestión realizada. Y este último procedimiento o gestión será sustento suficiente para dar cumplimiento a la totalidad de predios liberados, recomendando a la entidad las acciones a tomar en los diversos casos.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- o En la liberación de predios **no está incluida** los predios estatales, ya que estos no requieren liberación previa para la ejecución de la obra.

#### ➤ TERCER ENTREGABLE (INFORME N° 03)

- o A los treinta (30) días calendario luego de la aprobación del segundo entregable, el contratista presentará la información siguiente, en relación a las características indicadas.
- o La Reformulación y actualización del expediente PAC del PIP, "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV. YACUCATINA) - UTCURARCA - MACHUNGO - SAUCE, DISTRITOS DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN MARTÍN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN". Con los contenidos exigidos, siguiendo las directrices para la Elaboración y Aplicación de Planes de Afectaciones y Compensaciones para Proyectos de Infraestructura de Transporte.

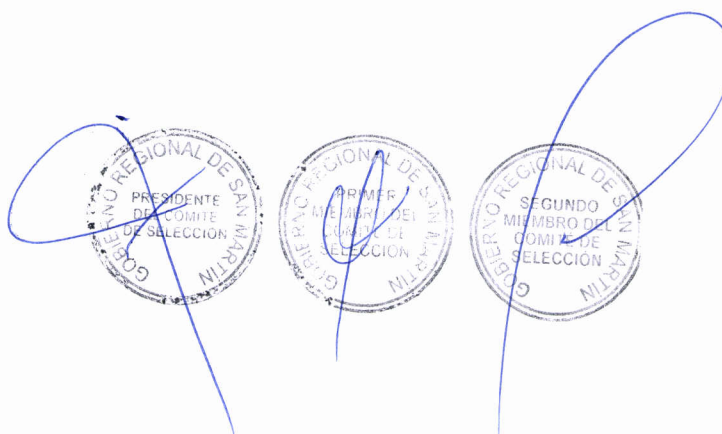
#### ➤ CUARTO ENTREGABLE (INFORME N° 04)

- o A los quince (15) días calendario de la aprobación del tercer entregable, el contratista presentará la información siguiente, en relación a los expedientes con fines de tasación.
- o Presentación de 152, expedientes de independización y/o expedientes individuales de predios afectados.

Para una primera evaluación de cada uno de los entregables, se presentará en archivo digital, por medio de mesa de partes virtual del gobierno regional, y cuando se tenga una pre aprobación por el evaluador, se presentará en 02 juegos (01 original y 01 copia), presentados estos últimos por mesa de partes del Gobierno Regional de San Martín-Sede Central, con Dirección en Calle Aeropuerto 150 - Moyobamba.

Para la aprobación definitiva final por cada entregable se presentará en un usb, y un link conteniendo los archivos digitales, otro archivo escaneado donde se encuentra el estudio definitivo aprobado con sus respectivas firmas de cada especialista.

Es responsabilidad del consultor o empresa consultora, la presentación de los entregables conforme a lo indicado, en caso no se cumpla con lo establecido, la Sub-Gerencia de Estudios y Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura procederá a su devolución, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que corresponda.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

La Entidad, a través del Jefe de Evaluación y/o Coordinador de Proyectos revisará el último Entregable que contiene todos los Componentes, debidamente compatibilizados, que incluyan los puntos anteriormente mencionados, para lo cual se tendrá una reunión programada de coordinación conjunta con el jefe de proyecto y/o representante del consultor y/o los especialistas del consultor de ser el caso, se alcanzarán las actas de revisión respectivas, de no existir observaciones, se emitirá un acta con la calificación CONFORME, caso contrario se levantará un pliego de observaciones. Brindado un plazo determinado para levantar las observaciones.

#### 2.2.2. REVISIÓN DE LOS ENTREGABLES.

La revisión de los entregables estará a cargo por la Sub-Gerencia de Estudios y Obras. En caso de que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.

El plazo con el que cuenta la entidad para revisar el entregable y el proveedor para levantar las observaciones es como sigue:



PRODUCTO	ENTREGABLES	PLAZO DE REVISIÓN	PLAZO PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
Servicio de consultoría en general para la Reformulación y actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones	Cada entregable	Hasta 5 días hábiles	Hasta 5 días hábiles computados a partir del siguiente día de la notificación vía correo electrónico <sup>2</sup> .

#### 2.2.3. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado a través de actividades de campo y actividades de gabinete. Las actividades campo se realizan en el lugar de ubicación del Proyecto objeto de los presentes términos de referencia y las actividades de gabinete se realizarán en las instalaciones del consultor.

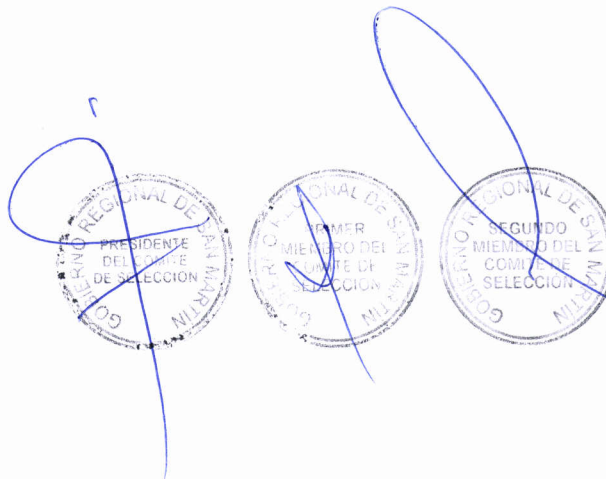
#### 2.2.4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del Servicio será de NOVENTA (90) días calendario, los cuales se inician al día siguiente de la firma de contrato y termina con la presentación, aprobación y pago del cuarto entregable

El Plazo de Ejecución del Estudio no incluye:

- El tiempo de revisión a cargo de La Entidad.

<sup>2</sup> El correo electrónico será el que indique el consultor y será consignado en el contrato para agilizar la comunicación.







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El presente documento tiene como finalidad informar a los interesados, respecto a los plazos y condiciones de ejecución de los trabajos.

- Los plazos que se concedan al Contratista para levantamiento de observaciones de los informes y del Informe Final.
- El tiempo que demoren las coordinaciones a nivel de conformidad con las entidades prestadoras de servicios públicos, de ser el caso.
- El tiempo que demore la Unidad Ejecutora, Dirección Sectorial, etc., para responder consultas o emitir opinión favorable sobre el proyecto, cuando se solicite.

Nota:

- ✓ La contabilización del tiempo de Servicio de consultoría en general para la Reformulación y actualización al Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC), no incluye los tiempos de revisión, observación, trámites de aprobación y notificación por parte de la entidad.

En caso de existir observaciones a los entregables, la Sub Gerencia de Estudios y Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones de acuerdo a lo establecido en la revisión de entregables, estableciéndose que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de cada entregable, de haber alguna discrepancia sobre algún contenido de los entregables y/o mala interpretación del contenido por parte del evaluador o personal a cargo de la evaluación de los entregables, se convocará a una reunión entre el consultor y evaluador y/o representantes de la Sub Gerencia de Estudios y Obras, para resolver y/o sustentar dichas observaciones, esto para evitar que el expediente sea devuelto por inconsistencias y/o mantener las mismas observaciones; por otro lado si a pesar de realizarse dichas reuniones de coordinación, el Consultor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada, y se aplicará la penalidad por día de retraso, los días computados será a partir de la comunicación de la primera observación hasta su presentación de levantamiento de observaciones, de acuerdo a la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora, para el levantamiento de las observaciones.

#### 2.2.5. GARANTÍAS DEL SERVICIO

La garantía del Servicio de consultoría en general para la Reformulación y actualización de predios al Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) será de Tres (03) años contados a partir de la conformidad.

#### 2.2.6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.

- Presentar los entregable y demás documentos en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional de San Martín ya sea por mesa de parte



**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS**

Source: <http://www.fishbase.org>

- Presentar todo entregable, con su respectiva versión digital con la información solicitada en el entregable, caso contrario se tomará como no presentado.
- Asumir la responsabilidad directa y absoluta de todas las actividades realizadas, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio.
- Asumir los pagos según TUPA de la SUNARP, y otras entidades públicas, cuando corresponda solo para información registral de predios y/o información técnica que sean necesarios.

- ### 2.2.8. ADELANTOS

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante -carta fianza o póliza de caución- acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### 2.2.9. SUBCONTRATACIÓN

No se podrá subcontratar.

#### 2.2.10. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

#### 2.2.11. PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la documentación pasa a ser propiedad del Gobierno Regional San Martín.

#### 2.2.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- a. Área que coordinará con el consultor.





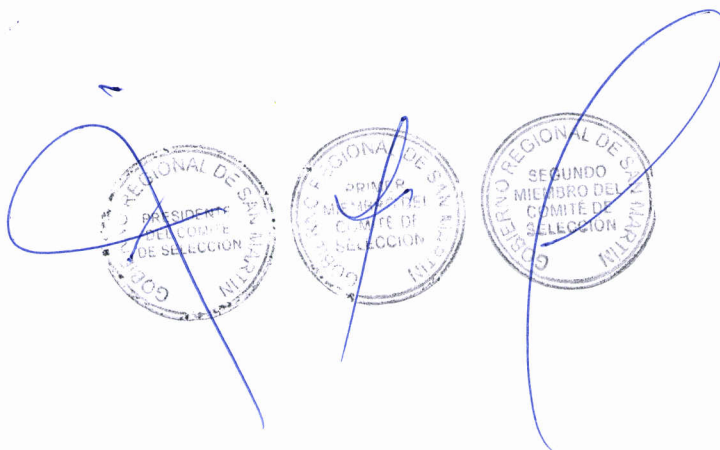
## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

For more information, contact the publisher at 1-800-354-9700 or visit our website at [www.mhprofessional.com](http://www.mhprofessional.com).

- 

ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN	PAGOS
1°	<b>PRIMER ENTREGABLE:</b> A la presentación del Informe N° 01, con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras	El 30% del monto Contractual
2°	<b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> A la presentación del Informe N° 02, con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras	El 30% del monto Contractual
3°	<b>TERCER ENTREGABLE:</b> A la presentación del PAC y con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.	El 20% del monto Contractual
4°	<b>CUARTO ENTREGABLE:</b> A la Presentación de <b>EXPEDIENTES DE INDEPENDIZACIÓN</b> y con la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Obras.	El 20% del monto Contractual

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Penalidad por Mora	$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$	Según Informe del Área Usuaría





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Reglamento de Adjudicación de Obras Públicas y de Construcción de Infraestructura

	Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$ . b) Para Plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$	
--	---	--

#### 2.2.15.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Área Usuaria
2	Por no presentar la información en digital, en el momento de la presentación del entregable.	5% UIT por cada entregable presentado	Según Informe del ÁREA USUARIA.
3	En caso de no realizar la elaboración conforme a lo establecido en los TDR	5% UIT por cada entregable presentado	Según Informe del ÁREA USUARIA.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 2.2.16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

#### 2.2.17. VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO.

No corresponde

#### 2.2.18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y LIQUIDACIÓN

La conformidad del servicio y Liquidación estará a cargo de la Sub Gerencia de Estudios y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura del GORESAM.

Three circular official stamps of the Government of San Martín are shown, each with a signature over it. The stamps are for the President of the Selection Committee, the First Member of the Selection Committee, and the Second Member of the Selection Committee.



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>Requisitos:</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Experiencia</b>
<b>Coordinador del Servicio</b>	Experiencia mínima de 36 meses como Especialista en Saneamiento Físico Legal de predios urbanos y rurales; Ingeniero en Planes de Afectaciones y Compensaciones en Carreteras Nacionales y/o Departamentales y que se computa desde la emisión de la Colegiatura.
<b>Especialista Legal</b>	Experiencia como mínimo de 24 meses de los cuales se contemplan en: - 12 meses como mínimo en asesoría legal en implementación de planes de Afectaciones y compensaciones PAC; y - 12 meses como mínimo en asesoría legal en proyectos de Servicios de gestión y conservación vial por niveles de servicio; que se computa desde la emisión de la colegiatura.
<b>Especialista en Tasación</b>	Experiencia mínima de 12 meses en servicios de tasación de predios; que se computa desde la emisión de la colegiatura.
<b>CADISTA</b>	Experiencia mínima de 12 meses como CADISTA, en proyectos en general, que se computa desde la emisión de la colegiatura.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
<b>Acreditación:</b>	
La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.	
<b>Importante</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul>	



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El presente documento es de carácter informativo y no tiene efecto de adjudicación, ni de otorgamiento de derechos, ni de obligación de cumplimiento.

- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

###### Requisitos:

Cargo	Profesión
Coordinador del Servicio	<p>Ing. Agrónomo y/o civil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrito como Verificador catastral en los Registros Públicos y estar inscrito en el registro de peritos valuadores en la SBS</li> <li>Contar con Maestría concluida en Ciencias Agrícolas</li> <li>Curso de capacitación, y/o cursos de especialización y/o maestrías de División o Independización de Predios</li> <li>Curso de capacitación, y/o cursos de especialización y/o maestrías, en procedimiento catastral y base grafica registral</li> </ul>
Especialista Legal	<p>Abogado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con diplomados y/o cursos de especialización y/o maestrías EN GESTION DE CONFLICTOS</li> <li>Contar con Diplomados de alta especialización y/o cursos de especialización y/o maestrías, en DERECHO REGISTRAL Y NOTARIAL INMOBILIARIO</li> <li>Contar con Diplomado de alta especialización y/o cursos de especialización y/o maestrías, en SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS RURALES, y dentro del temario indique un módulo de Formalización y Titulación de predios rústicos de Propiedad del Estado</li> <li>Contar con Diploma de especialización, y/o cursos de especialización y/o maestrías en GESTION DE LA PROPIEDAD PREDIAL ESTATAL.</li> </ul>
Especialista en Tasación	Ing. Civil y/o Agrónomo y/o Ing. Geógrafo <sup>3</sup>

<sup>3</sup> Se aclara de acuerdo a la consulta N°5







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Constancia de estar inscrito como Perito valuador de la SBS y/o Perito valuador del Ministerio de Vivienda<sup>4</sup>.</li> </ul>
CADISTA	Ing Civil y/o Arquitecto <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar curso de especialización en AUTOCAD Y/O CIVIL 3D</li> </ul>

#### Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

#### Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos:

- > 01 ESTACIÓN TOTAL
- > 01 GPS DIFERENCIAL
- > 01 CAMIONETA SUV O PICKUP 4x2 O 4x4

##### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

<sup>4</sup> Se aclara de acuerdo a la consulta N°5.





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Proceso de adjudicación simplificada de ejecución de obra pública, y del mantenimiento de las obras que se han construido y/o rehabilitado

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Diecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes **SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS Y/O HABILITACIONES URBANAS<sup>3</sup> Y/O PLAN DE AFECTACIONES Y COMPESACIONES.<sup>4</sup>**

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

<sup>3</sup> Se acoge de acuerdo a la observación N°01

<sup>4</sup> Se aclara de acuerdo a la consulta N°06

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Ausp. Jorge Luis Medina Castro  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL

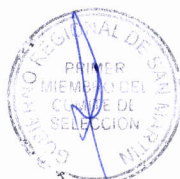
SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS AL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC) Y GESTIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE PREDIOS AFECTADOS POR EL DERECHO DE VÍA INDICADO EN EL PLAN DE COMPENSACIÓN - PAC, DEL PIP:

PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL, EMP. PE-5N (DV, YACUCATINA)- UTCURARCA – MACHUNGO- SAUCE, DISTRITOS DE JUAN GUERRA, ALBERTO LEVEAU, SAUCE Y PILLUANA, PROVINCIA DE SAN MARTÍN Y PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" CÓDIGO CUI N° 2454755

El postor declara bajo juramento que el equipo de profesionales y demás servicios que se describen, cumplen con los términos de referencia del servicio a realizar

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM					
A	SERVICIOS PROFESIONALES	ESPECIALIDAD Y/O PROFESIÓN	UNID AD	CANTIDAD	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
A.1	COORDINADOR DEL SERVICIO	ING. AGRÓNOMO Y/O CIVIL	MES	3		-
A.2	ESPECIALISTA LEGAL	ABOGADO	MES	3		-
A.3	ESPECIALISTA EN TASACIÓN	ING. CIVIL Y/O AGRÓNOMO Y/O ING. GEÓGRAFO <sup>1</sup>	MES	3		-
A.4	TADELISTA	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	MES	3		-
					SUB TOTAL (A)	-
B	ALQUILERES Y SERVICIOS	USUARIO	UNID AD	CANTIDAD	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
B.1	ESTACIÓN TOTAL	TOPOGRAFÍA	DÍAS	60		-
B.2	GPS DIFERENCIAL	TOPOGRAFÍA	DÍAS	60		-
B.3	DRONE TOPOGRÁFICO	TOPOGRAFÍA	DÍAS	30		-
B.4	ALQUILER DE OFICINA EN TARAPOTO	EQUIPO TÉCNICO	MES	3		-
B.5	CAMIONETA	EQUIPO TÉCNICO	MES	3		-
B.6	SEGUROS	EQUIPO TÉCNICO	GLB	1		-
B.7	EQUIPOS VARIOS (LAPTOPS, RADIOS, SERVIDORES, SOFTWARE)	INGENIERÍA	MES	3		-
B.8	TELEFONÍA E INTERNET PARA OFICINAS	INGENIERÍA	MES	3		-
B.9	PLOTEOS E IMPRESIONES	SECRETARÍA	GLB	1		-
B.10	MATERIALES DE ESCRITORIO	SECRETARÍA	GLB	1		-
					SUB TOTAL (B)	-

<sup>1</sup> Se aclara de acuerdo a la consulta N°5







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

C	GASTOS REGISTRALES Y DE COORDINACIÓN	USUARIO	UNID AD	CANTI DAD	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
C.1	BUSQUEDA CATASTRAL	LEGAL	UND	228		
C.2	FICHAS RENIEC Y/O TITULOS ARCHIVADOS SEGÚN CORRESPONDA	LEGAL	UND	228		
C.3	VIATICOS DEL PERSONAL (INCLUYE REUNIONES DE REPRESENTACIÓN)	EQUIPO TECNICO	GLB	1		
					SUB TOTAL (C)	
D	INFORMES Y DOCUMENTOS VARIOS	USUARIO	UNID AD	CANTI DAD	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
D.1	ELABORACION DE PLANOS CLAVE	EQUIPO TECNICO	UND	4		
D.2	ELABORACION DE PADRON FINAL DE AFECTADOS	LEGAL	UND	228		
D.3	DIAGNOSTICO TÉCNICO - FISICO LEGAL	LEGAL	GLB	1		
	ELABORACIÓN DE INFORMES DE TASACIÓN	LEGAL	UND	152		
	ELABORACIÓN DE FICHAS SOCIOECONOMICAS	LEGAL	UND	152		
D.6	ELABORACIÓN Y ARMADO DE EXPEDIENTE PAC	EQUIPO TECNICO	GLB	1		
D.7	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE INDEPENDIZACIÓN	EQUIPO TECNICO	UND	152		
D.8	ARMADO DE EXPEDIENTES INDIVIDUALES	EQUIPO TECNICO	UND	152		
D.9	LIBERACION DE PREDIOS	EQUIPO TECNICO	UND	228		
SUB TOTAL (D)						
(*) La propuesta presentada por el proveedor deberá incluir los impuestos de Ley de acuerdo al régimen tributario al que se encuentra inscrito				TOTAL DEL SERVICIO SIN IGV (A+B+C+D)		S/. 0.00
				IGV		S/. 0.00
				TOTAL DEL SERVICIO		S/. 0.00
TIEMPO DE EJECUCIÓN			FORMA DE PAGO			
90 DIAS CALENDARIOS	PRIMER ENTREGABLE (Informe N° 01)		1er PAGO	30%	S/.	
	SEGUNDO ENTREGABLE (Informe N° 02)		2do PAGO	30%	S/.	

BASES INTEGRADAS



## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

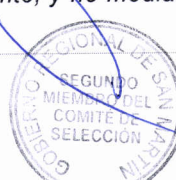
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

TERCER ENTREGABLE (Informe N° 03)	3er PAGO	20%	S/. -
CUARTO ENTREGABLE (Informe N° 04)	4to PAGO	20%	S/. -
PROPUESTA ECONÓMICA			S/. 0.00



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[50] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ [250,000.00]<sup>16</sup>:</b> <b>[50] puntos</b></p> <p><b>M ≥ [225,000.00] y &lt; [250,000.00]:</b> <b>[40] puntos</b></p> <p><b>M &gt; [200,000.00]<sup>17</sup> y &lt; [225,000.00]:</b> <b>[30] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[40] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. METODOLOGIA DE TRABAJO Y PLAN DE TRABAJO <ol style="list-style-type: none"> <li>a. INFORMACION DEL PROYECTO Y ESTADO SITUACIONAL</li> <li>b. METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES</li> <li>c. PLAN DE TRABAJO <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Objetivos</li> <li>ii. Recursos necesarios</li> <li>iii. Línea De Acciones Para Alcanzar Las</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[40] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00

M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00

M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00

### BASES INTEGRADAS

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Metas Y Objetivos</p> <p>iv. Responsable Por Actividades</p> <p>v. Organización y funciones del personal</p> <p>vi. Cronograma de actividades (Gantt).</p> <p>d. PREVISIÓN DE RIESGOS DEL SERVICIO Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION A POSIBLE PROBLEMAS</p> <p>i. Riesgos técnicos (R-1)</p> <p>ii. Riesgos organizacionales (R-2).</p> <p>iii. Riesgos de Dirección de Proyectos (R-3).</p> <p>iv. Análisis Cualitativo y Cuantitativo de Riesgos</p> <p>v. Planificación de Respuesta al Riesgo</p> <p>vi. Control de Riesgos</p> <p>e. PROPUESTA DE OPTIMIZACION DE PLAZO CONTRACTUAL</p> <p>2. RELACION DE ACTIVIDADES DURANTE EL SERVICIO</p> <p>3. MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>[10] puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>[10] puntos</b>
<b>C.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>C.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como COORDINADOR DE SERVICIO, en DIPLOMA DE ESPECIALIZACION TALLER DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS RURALES.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditarán con copia simple de DIPLOMA.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</li> <li>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</li> </ul> </div>	<p>Más de 55 horas lectivas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [55] horas lectivas: <b>[5] puntos</b></p> <p>Más de [45] hasta [50] horas lectivas: <b>[2] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**Importante**

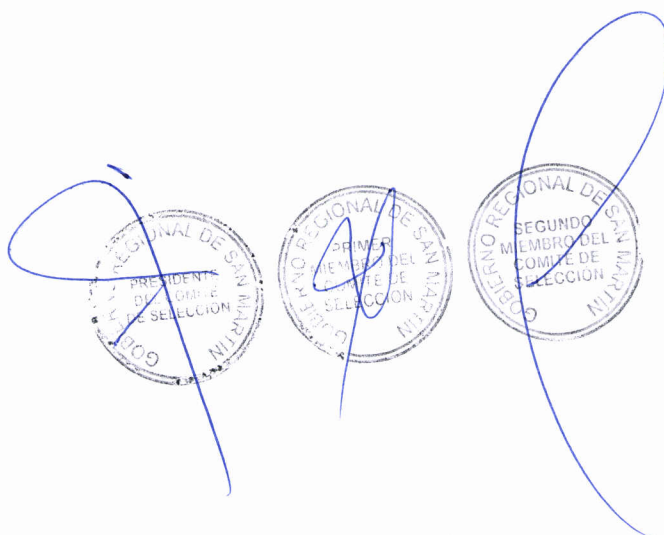
<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **contratación del servicio de consultoría de para la Reformulación y Actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) y Gestión para la Liberación de Predios, Afectados por el derecho de vía Indicado en el Plan de Compensación – PAC Del Pip: “Mejoramiento Del Servicio De Transitabilidad Del Camino Vecinal, Emp. Pe-5n (Dv. Yacucatina)- Utcurarca – Machungo – Sauce, Distrito De Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martin y Picota, Departamento de San Martin” CON CUI: 2454755**, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación del servicio de consultoría de para la Reformulación y Actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) y Gestión para la Liberación de Predios, Afectados por el derecho de vía Indicado en el Plan de Compensación – PAC Del Pip: “Mejoramiento Del Servicio De Transitabilidad Del Camino Vecinal, Emp. Pe-5n (Dv. Yacucatina)- Utcurarca – Machungo – Sauce, Distrito De Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martin y Picota, Departamento de San Martin” CON CUI: 2454755, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **contratación del servicio de consultoría de para la Reformulación y Actualización del Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC) y Gestión para la Liberación de Predios, Afectados por el derecho de vía Indicado en el Plan de Compensación – PAC Del Pip: “Mejoramiento Del Servicio De Transitabilidad Del Camino Vecinal, Emp. Pe-5n (Dv. Yacucatina)- Utcurarca – Machungo – Sauce, Distrito De Juan Guerra, Alberto Leveau, Sauce y Pilluana, Provincia de San Martin y Picota, Departamento de San Martin” CON CUI: 2454755**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

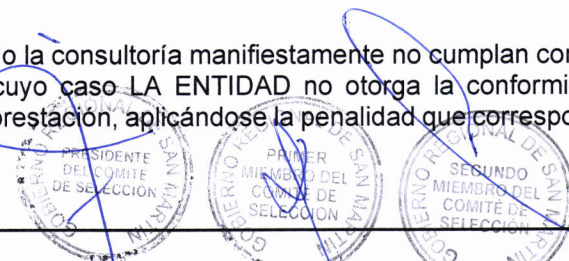
**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

**BASES INTEGRADAS**





por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Área Usuaría
2	Por no presentar la información en digital, en el momento de la presentación del entregable.	5% UIT por cada entregable presentado	Según Informe del ÁREA USUARIA.
3	En caso de no realizar la elaboración conforme a lo establecido en los TDR	5% UIT por cada entregable presentado	Según Informe del ÁREA USUARIA.

Importante

**BASES INTEGRADAS**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

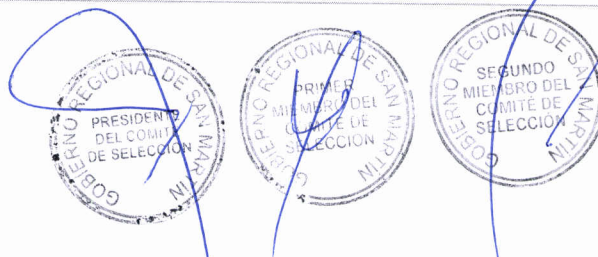
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*



<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**BASES INTEGRADAS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**BASES INTEGRADAS**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

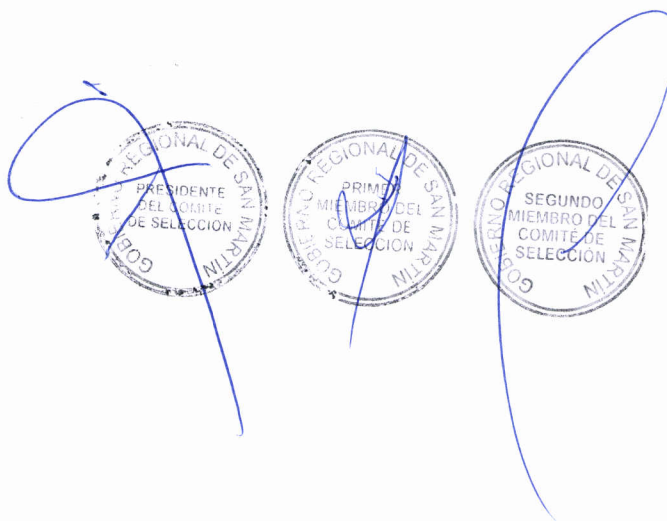
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**BASES INTEGRADAS**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>27</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>27</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**BASES INTEGRADAS**

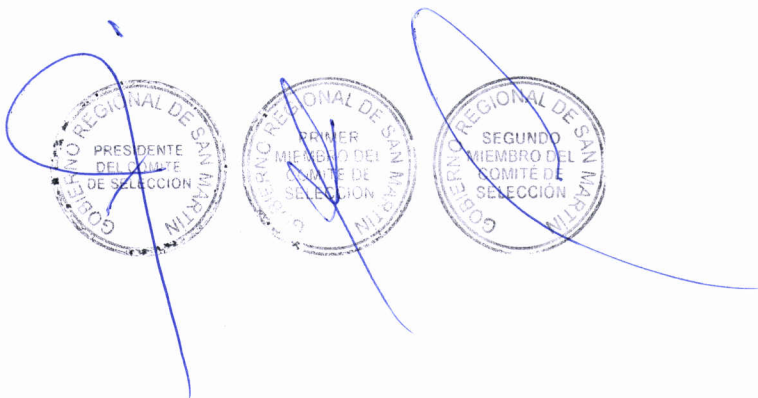
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

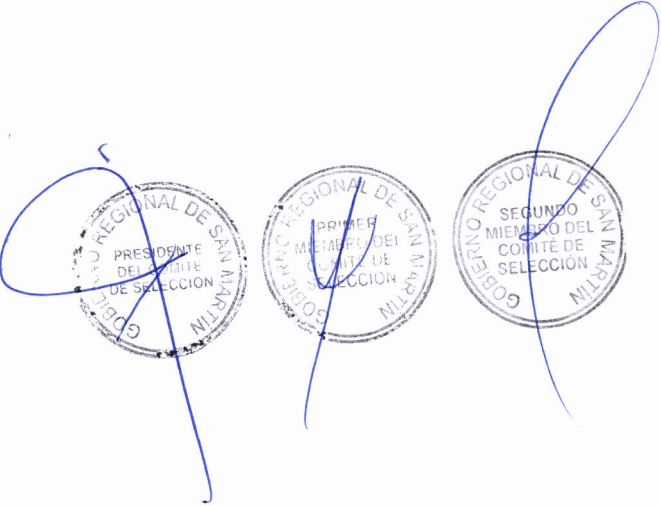
La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:


NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> - Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
....										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 076-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN