



Firmado digitalmente por:
CORRALES ORDUÑA Lizbeth
Karina FAU 20307167442 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 30/05/2024 17:47:40-0500



Firmado digitalmente por:
YÁÑEZ CASTILLO Bva
Isabel FAU 20307167442 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 31/05/2024 15:05:59-0500



Firmado digitalmente por:
ORTIZ VELASQUEZ Gilda
Angela Del Rosario FAU
20307167442 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/05/2024 12:15:16-0500



TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTO PARA RUEDA DE NEGOCIOS PERÚ EN
ARGENTINA 2024 – BUENOS AIRES Y CÓRDOBA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento del Mercado Latinoamérica – Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de Producción para el evento Rueda de negocios Perú en Argentina 2024, que se llevará a cabo en las ciudades de Buenos Aires (02 julio de 2024) y Córdoba (04 julio de 2024), para la cual PROMPERÚ estará contando con la participación de 15 empresas peruanas del sector turístico en ambas ciudades.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad promocionar el destino Perú, a través de la participación en evento que logrará comunicar la campaña y las ofertas de los paquetes turísticos promocionales, fomentar e incentivar la comercialización del Perú como un destino de viajes cercano, accesible y con una variada oferta turística.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Latinoamérica.

APEX: 0290.2024 Roadshow Argentina

5. ANTECEDENTES

Las ruedas de negocios de turismo son eventos dirigidos a la cadena comercial de los mercados meta de Latinoamérica, a través de los cuales se impulsa la comercialización de la oferta turística de manera activa; estos se desarrollaron de manera ininterrumpida desde el año 2013. Por lo que, cada mercado priorizado para la región Latinoamérica desarrolla ruedas de turismo cada año, acorde a su Plan Operativo Institucional.

Es importante mencionar que las ruedas de turismo organizados por PROMPERÚ incorporan no sólo el espacio de citas comerciales, sino también seminarios de capacitación con la finalidad de realizar un trabajo de promoción de destinos.

En el caso de los formatos presenciales que se desarrollaron de manera sostenida hasta el año 2019, se contaba con la participación de 10 a 15 empresas turísticas peruanas aproximadamente, en calidad de vendedores, y un promedio de 80 empresas extranjeras en calidad de compradores, por mercado.

En el 2022, se llevaron a cabo seis ruedas de negocio, en modalidad presencial y digital, de acuerdo a la estrategia de cada mercado, consiguiendo como resultados la participación de 77 empresas peruanas y 276 extranjeras, generando un total de 1240 citas de negocios, con un potencial de negocios de USD 3.2 millones de dólares.

Las experiencias promovidas en los encuentros estuvieron enfocadas al turismo de naturaleza, aventura, cultura, alta gama y gastronomía en las regiones de Amazonas, Arequipa, Cusco, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Madre de Dios, Piura, Puno, San Martín y Tumbes.


Firmado digitalmente por VAN
LAMOEN PORTILLA Tena-jestalin
Zulia FAU 20307167442 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.05.2024 11:43:30 -05:00



Firmado digitalmente por:
SANTOLALLA HUERTO
Jacqueline Elizabeth FAU 20307167442
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30/05/2024 16:19:07-0500



Firmado digitalmente por:
LOPEZ MAZZOTTI Fernando
Ivan FAU 20307167442 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/05/2024 14:36:37-0500

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

En el marco del mencionado evento, PROMPERÚ estará participando con una delegación de 15 empresas co-expositoras peruanas; con el objetivo de promover e impulsar la comercialización de la oferta turística priorizada del Perú para el mercado argentino, que destaca por la promoción de los segmentos de naturaleza, cultura, alta gama y gastronomía.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Nº ITEM	Descripción	Cantidad
1	<u>SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTO PARA RUEDA DE NEGOCIOS PERÚ EN ARGENTINA 2024 – BUENOS AIRES Y CÓRDOBA</u>	1

DATOS DEL EVENTO

- Nombre del evento : RUEDA DE NEGOCIOS DE PERÚ EN ARGENTINA 2024
- Fecha : 02 y 04 julio de 2024
- Lugar : Buenos Aires y Córdoba, respectivamente.
- Cantidad : 15 co-expositores peruanos

	Buenos Aires	Córdoba
Fecha de montaje	01/07/2024	03/07/2024
Fecha de evento	02/07/2024	04/07/2024
Fecha de desmontaje	02/07/2024 culminado el evento	04/07/2024 culminado el evento

ACTIVIDADES

7.1. Alquiler de ambientes

Establecimiento de alojamiento, de mínimo 04 estrellas ubicado en Recoleta o Palermo para la ciudad de Buenos Aires (02 julio de 2024), y en las zonas de Poeta Lugones o Centro o Barrio Alberdi para la ciudad de Córdoba (04 julio de 2024), Argentina con las siguientes características:

- Sala para rueda de negocios: 01 ambiente de mínimo 300 mts² para llevar a cabo la Rueda de Negocios en cada Ciudad (Buenos Aires y Córdoba):

- ✓ Con capacidad para la instalación de 19 mesas de trabajo (15 co-expositores + 1 mesa para PROMPERÚ + 3 arolineas) en cada ciudad. Medidas mesa: 1.50 mts de largo x 0.75 de ancho, cada mesa con 04 sillas. De acuerdo al siguiente armado referencial:



- ✓ Con capacidad para la instalación de una estación de café permanente.
- ✓ Con zona foyer, dentro o fuera del salón principal, para la ubicación de la mesa de registro de invitados.
- b. Sala para Seminario: 01 ambiente para la realización de la capacitación, el cual deberá contar con capacidad de mínimo 300mts2 para aproximadamente 90 personas en Buenos Aires y 60 personas en Córdoba.
- c. La propuesta de espacios deberá considerar la cantidad de participantes y horarios que se indican a continuación:

Fecha	Ciudad	Horario	Actividad	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
02 julio	Buenos Aires	08:00 a 09:15 h. 08:15 a 08:30 h. 08:30 a 12:00 h. 12:00 a 15:00 h.	Registro de los participantes Palabras de bienvenida Rueda de negocios Sesión de relacionamiento con la cadena comercial, prensa e influenciadores. Almuerzo y seminario de capacitación	90
04 julio	Córdoba	08:00 a 09:15 h. 08:15 a 08:30 h. 08:30 a 12:00 h. 12:00 a 15:00 h.	Registro de los participantes Palabras de bienvenida Rueda de negocios Almuerzo y seminario de capacitación Sesión de relacionamiento con la cadena comercial, prensa e influenciadores.	60

- d. Para el evento a desarrollarse en las ciudades de Buenos Aires y Córdoba, los establecimientos de hospedaje mínima de 04 estrellas, deberán contar con los servicios de un chef con experiencia en gastronomía peruana; a fin de garantizar la atención del servicio de alimentación.

7.2. Implementación: mobiliario y decoración

a. Rueda de Negocios

Se deberá considerar lo siguiente para las Ciudades de Buenos Aires y Córdoba

- ✓ 19 mesas de trabajo vestidas en cada una de las ciudades
Medidas: 1.50 mts de largo x 0.75 de ancho, cada una con 04 sillas.
- ✓ 01 pantalla led de 6m de ancho x 2.5m de alto, resolución de pantalla PH 3 mm.
Con enmarque de pantalla, Considerar las medidas laterales de 50cm derecha e izquierda cada una, 1.20 mts en la parte inferior y 1.00mt en la parte superior.
Estructura: Octanorm con foam impreso en vinil adhesivo a full color a 1400dpi.
No se debe visualizar las uniones del octanorm.



Imagen referencial

- ✓ 06 tótems de MDF con instalación de vinil adhesivo, impreso a full color. Autoportado.
- ✓ Instalación de 19 extensiones eléctricas en cada una de las ciudades. Cada una con dos entradas. Cada extensión deberá estar ubicada debajo de cada mesa. La instalación incluye canaletas y cintas de seguridad para su protección.
- ✓ 01 mesa vestida para ser utilizada como registro con dos sillas con instalación de 01 extensión eléctrica.
- ✓ Banderas de Perú y Argentina con estandarte.



Imagen de referencia de distribución sala.

b. Seminario Buenos Aires y Córdoba

Se deberá considerar lo siguiente para las Ciudades de Buenos Aires y Córdoba

Formato: Almuerzo

- ✓ Instalación de 09 mesas redondas con 10 sillas por mesa, mesas vestidas con mantel crema o blanco para Buenos Aires, y en Córdoba serán 06 mesas con 10 sillas. La ubicación de las sillas se debe mantener el distanciamiento social de al menos 01 metro por persona.
- ✓ Arreglos florales para ubicación en cada una de las mesas, con colores primaverales o alusivos a Perú.
- ✓ 01 estrado principal, tapizado en color negro o gris. Medidas aproximadas: 03 mts. de largo x 1.6 de ancho mts. x 0.50 mts. de alto.
- ✓ 01 pantalla led de 3m de ancho x 2.5m de alto, resolución de pantalla PH 3 mm. Con enmarque o estructura de octanorm con tela negra, que irá sobre el estrado principal.



- ✓ 01 podio brandeado (diseño será enviado por PROMPERÚ).
- ✓ Tótems para decoración (usar los tótems de la sala de rueda)

7.3. Alquiler de equipos audiovisuales Buenos Aires y Córdoba

a. Para Rueda de negocios:

- ✓ 01 equipo de sonido con sonidista: 01 consola con 08 canales con amplificador
- ✓ 02 micrófonos inalámbricos de mano con las siguientes características: Una respuesta en frecuencia de 50 a 15,000 Hz.
- ✓ 01 laptop de mínimo 500 GB de RAM, Office, acceso a usb y wi fi
- ✓ Conexión a internet WIFI de 15mb con acceso exclusivo para coexpositores e invitados.
- ✓ Música ambiental peruana.
- ✓ Servicio de internet: se requiere el servicio de internet WiFi de banda ancha y alta velocidad (50mb) para la sala de rueda de negocios.

b. Para Seminario:

- ✓ 01 micrófono manos libre de solapa
- ✓ 01 pasador de diapositivas
- ✓ 01 equipo de sonido con sonidista: 01 consola con 08 canales con amplificador
- ✓ 02 micrófonos inalámbricos de mano con las siguientes características: Una respuesta en frecuencia de 50 a 15,000 Hz.
- ✓ 01 laptop de mínimo 500 gb de RAM, Office, acceso a usb y wifi
- ✓ Conexión a internet WIFI de 15mb con acceso exclusivo para invitados.
- ✓ Música ambiental peruana
- ✓ Servicio de internet: se requiere el servicio de internet WiFi de banda ancha y alta velocidad (50mb) para la sala de rueda de Seminarios.

7.4. Servicio de alimentación

a. Para Rueda de Negocios:

Estación de Café permanente para 90 personas en las ciudades de Buenos Aires y 60 en la ciudad Córdoba, de acuerdo con el siguiente detalle:

- ✓ Café pasado peruano, café descafeinado, variedad de té e infusiones y leche.
- ✓ 02 variedades de jugos hechos a base de frutas de la estación.
- ✓ Variedad de frutos secos.
- ✓ Galletas dulces y saladas.
- ✓ 02 variedades de mini sándwiches
- ✓ 57 botellas con agua mineral para ser entregados a los expositores durante el día (la entrega se realizará con un encargado de Promperú durante el evento)
- ✓ Servilletas de material orgánico, azúcar y edulcorante, menaje y vajilla de loza blanca (sin diseños) en perfecto estado sin rajaduras, roturas o astillados.



- ✓ El servicio se debe servir en porciones individuales y los bocaditos en platos individuales por porción a fin de optimizar la presentación para cada uno de los asistentes.
- ✓ El proveedor deberá enviar una lista de 5 opciones de sándwiches, de los cuales Promperú elegirá 2 opciones.

b. Para Seminario:

Servicio de almuerzo servido para 90 personas en Buenos Aires y 60 personas en la ciudad de Córdoba, de acuerdo con el siguiente detalle:

Para el almuerzo en cada Ciudad se incluirá: 01 entrada, 01 plato de fondo y 01 postre. El proveedor deberá brindar al menos 03 opciones de alimentación de entrada entre fríos y calientes, 03 de platos de fondo y 03 platos de postre.

Nota: Las opciones serán enviadas via correo electrónico hasta 03 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, a los correos: yalcala@promperuext.pe y mloayza@promperuext.pe, para lo cual debe resaltar la gastronomía peruana en base a productos superfoods. PROMPERÚ se encargará de la aprobación de los platos a brindar en el almuerzo, hasta 02 días calendarios después de enviadas las propuestas.

- ✓ Incluir: agua, 01 refresco en base a una fruta super food peruana, y una bebida en base a uva de origen peruano.
- ✓ Servilletas de tela en color blanco, azúcar y edulcorante, menaje y vajilla de loza blanca (sin diseños) en perfecto estado sin rajaduras, roturas, astillados, etc.
- ✓ Incluir 04 mozos debidamente uniformados.

Del manipuleo, insumos y productos utilizados en la preparación del servicio de coffee break, almuerzo y coctel:

El manipuleo, insumos y demás productos a utilizarse en la prestación del servicio deberán satisfacer como mínimo los siguientes requerimientos:

- La atención del servicio de estación de café permanente, coctel y almuerzo debe reunir los requisitos sanitarios establecidos en el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas argentinos y deben recibirse en condiciones que no afecten su calidad y sanidad.
- Todas las personas que manipulen los alimentos deberán adoptar precauciones razonables para proteger el/los alimento(s) contra los riesgos de contaminación.
- La atención se hará en condiciones adecuadas de protección de cualquier riesgo de contaminación.

Cena en Buenos Aires: Con el objetivo de impulsar el relacionamiento de Perú con el mercado de lujo, se integrará una cena con las top agencias de viaje enfocadas a este segmento, con asociaciones como Virtuoso, Signature y Serendipians. La cena se realizará el 04 de Julio de 2024, para 20 personas aproximadamente y deberá ser en un restaurante peruano o en una locación ubicado en Ciudad de Buenos Aires.

7.5. Impresión de material gráfico por cada una de las ciudades (Buenos Aires y Córdoba)

Para podio:



Vinil adhesivo sobre foam

Impresión a full color con resolución 1400 dpi.

Medidas aproximadas: 0.50 mts de ancho x 1.22 mts de alto.

Diseño: Por confirmar, PROMPERÚ enviará las gráficas, a través de correo electrónico, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

El servicio incluye el traslado del material gráfico a las respectivas locaciones donde se desarrollará el evento en cada ciudad.

Para ambientación de sala

38 table tent de foam con vinil adhesivo para mesas de rueda de negocio en ambas ciudades (19 Ciudad Buenos Aires y 19 Ciudad de Córdoba).

Impresión a full color con resolución 1400 dpi. Tira y retira.

Medidas aproximadas: A3.

PROMPERÚ enviará las gráficas, a través de correo electrónico, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

El servicio incluye el traslado del material gráfico a las respectivas locaciones donde se desarrollará el evento en cada ciudad.

Para registro

02 table tent en foam con vinil adhesivo (01 por ciudad).

Impresión a full color con resolución 1200 dpi. Tira y retira

Medidas aproximadas: A3.

❖ Credenciales para los expositores

Cantidad: 40 unidades. (Para cada Ciudad (Buenos Aires y Córdoba)

Incluye: Impresión de las credenciales a full color 11 X 16 CM, Micas porta gafetes transparentes, Medida: #10 11 X 16 CM, debe contener cinta en color rojo de 1cm.

Incluye Impresión y colocación de etiquetas en cada credencial, Promperú enviará vía correo electrónico la relación de asistentes.

❖ Credenciales para compradores argentinos:

Cantidad: 150 en cada ciudad (60 para Córdoba y 90 para Buenos Aires).

Incluye: Impresión de las credenciales a full color 11 X 16 CM, Micas porta gafetes transparentes, Medida: #10 11 X 16 CM, debe contener cinta en color rojo de 1cm.

Incluye Impresión y colocación de etiquetas en cada credencial, Promperú enviará vía correo electrónico la relación de asistentes.

Distribución diseño credenciales en Córdoba:

EXPOSITOR	40 unidades
COMPRADOR	60 unidades
PROMPERU	08 unidades
PROVEEDOR	05 unidades

Distribución diseño credenciales en Buenos Aires:

EXPOSITOR	40 unidades
COMPRADOR	90 unidades
PROMPERU	06 unidades
PROVEEDOR	05 unidades

Consideraciones:

- ✓ El servicio incluye el traslado del material gráfico a las respectivas locaciones donde se desarrollará el evento en cada ciudad.
- ✓ En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, PROMPERÚ no se hará responsable del pago de los mismos.
- ✓ El proveedor deberá dejar todo listo y funcionando de manera óptima un día antes de las fechas de los eventos, las coordinaciones las realizará con el representante de PROMPERÚ.
- ✓ Es requisito indispensable que el proveedor cuente con seguros para todos los trabajadores que realicen labores dentro del recinto ferial.
- ✓ De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás. Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá considerar el uso de cascos y en el desmontaje portar sus implementos de seguridad.
- ✓ El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas, así como contar con el personal calificado, que incluya su alimentación durante los días del evento.
- ✓ El trabajo es de exclusividad. El proveedor no podrá hacer uso de cualquier material realizado durante la contratación, fuera de los servicios considerados en el presente documento.
- ✓ Cabe indicar, los bienes muebles brindados por el proveedor NO serán adquiridos por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquiladas durante los días de evento.

7.6. Personal Complementario

Personal de apoyo

- ✓ Cantidad: 02 personas por ciudad
- ✓ Funciones:
 - Realizar la bienvenida y registro de invitados.
 - Entrega de presentes con motivos peruanos.
 - Apoyo durante la Rueda de Negocios.
 - Apoyo durante el Seminario.
- ✓ Vestimenta: Mujer: Camisa blanca, manga larga o $\frac{3}{4}$, pantalón de vestir negro, maquillaje natural y cabello recogido, zapatos de vestir. Hombre: Camisa blanca, pantalón de vestir negro, cabello corto; zapatos de vestir.

7.7. Traslado de material

Traslado de material promocional (folletería, merchandising, implementos de decoración)



y de todo aquello que sea necesario para el equipamiento y ambientación de las ciudades sede, desde las oficinas comerciales de PROMPERÚ en cada Ciudad hasta la sede elegida donde se lleve a cabo el evento en cada Ciudad.

7.8. Servicio de fotografía

- Se registrarán las siguientes imágenes:
 - Tomas generales del evento (se deberá incluir las diferentes actividades, tanto comerciales como sociales)
 - Tomas generales de las actividades realizadas por los participantes del evento.
 - Tomas de detalle de los productos y acciones vinculadas al motivo del evento.
 - Tomas externas de locación.
 - Tomas de los participantes nacionales e internacionales interactuando. Se buscará retratar la acción de la negociación. Se debe buscar que las personas tengan una actitud positiva.
 - Inauguración, activaciones y otras actividades realizadas por PROMPERÚ.
 - Autoridades participantes.
 - Público participante.
 - Imágenes de las actividades organizadas por PROMPERÚ dentro y fuera del recinto como cóctel, almuerzo, rueda de negocio y seminarios
- Equipo técnico requerido
 - Cámara fotográfica profesional
 - El registro fotográfico se hará en una resolución mínima de 28 mpx.
 - Lentes angulares, zoom y teleobjetivo.
 - Trípode o estabilizador.
 - Flash y/o luces.
- Avance del material

Por cada uno de los días del evento el proveedor deberá realizar envío de material de acuerdo a lo siguiente:

 - Se realizará dos envíos:
 - Al medio día
 - A más tardar una hora de culminada la actividad.
 - PROMPERÚ podrá solicitar el envío de material en otro momento de acuerdo a las actividades realizadas.
 - En cada envío el proveedor enviará una selección de al menos veinte (20) imágenes correspondientes al registro fotográfico, que deberá incluir los principales momentos de la actividad realizada, así como fotos generales y de detalle.
 - Las fotografías se enviarán en una dimensión de al menos 3000 pixeles por el tamaño más largo (alto o ancho).
 - Estas fotografías tendrán los ajustes básicos de encuadre, exposición, iluminación y color.
 - El material enviado deberá estar debidamente identificado indicando: Nombre del evento, personajes que aparecen, locación y otra información pertinente.
 - El envío se hará mediante un enlace de descarga de archivos, debiendo el proveedor informar por correo electrónico de dicho envío.
 - Para la realización del trabajo se tomará en cuenta las pautas de registro elaboradas por PROMPERÚ disponibles en la siguiente dirección:
<https://andendecontenidos.promperu.gob.pe/?w=dRHZpo5sIE>

7.9. Servicio de Activación en las 2 Ciudades (Buenos Aires y Córdoba)



Fecha: 02 y 04 julio de 2024

Lugar: Buenos Aires y Córdoba - Argentina

Se requiere el servicio de activación Boomerang Box el cual grabara videos de todos los asistentes al evento para ambas Ciudades en las fechas indicadas.

El video como la caja (box) deberá estar implementada con el branding del evento.

Para el servicio de activación el proveedor deberá implementar con lo siguiente:

- Box iluminado en los laterales y techo (interno) con 32 fluorescentes en color blanco T5.
- Estructura de 5 piezas de MDF recubierta pintada en color rojo.
- Exteriores recubiertos con vinil adhesivo blackout a full color.
- Medida de la caja: 2.00mt de ancho x 2.41mt de fondo x 2.15mt de alto.
- Servicio de impresión de fotos (papel fotográfico) (con el arte del marco que Promperú enviara hasta 05 días (calendario) después de notificada la Orden de servicio)



Imagen referencial de arte de marco para fotos

- Los videos generados también contarán con el diseño de marco con el arte que Promperú enviará hasta 05 días (calendario) contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de servicio) estos videos deberán llegar a los participantes mediante un correo electrónico con el link para descarga o deberán poder descargarlo mediante código QR para poder visualizarlos y compartir en sus redes sociales su Gif/Boomerang.
- Efectos de videos tales como boomerang, cámara lenta, cámara rápida, zoom in, etc.

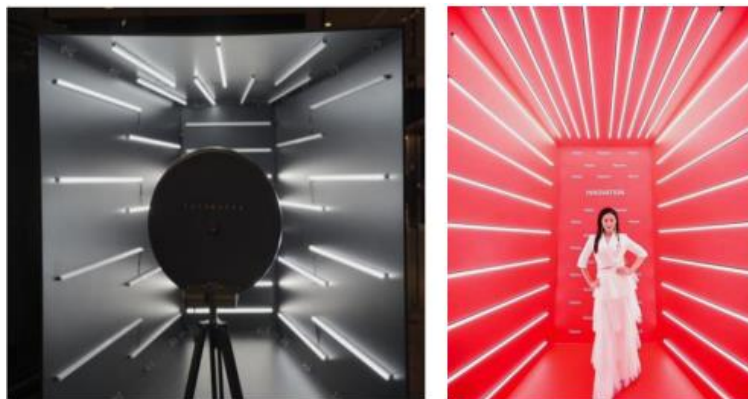


Imagen referencial de activacion

Adicionalmente se deberán incluir elementos que brinden una mejor experiencia durante la

activación, tales como: trajes típicos y paletas con diseños que Promperú enviará hasta 05 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

Lista de trajes típicos a considerar:

- Traje de huayno mujer: chaleco, falda y sombrero
- Traje típico huayno hombre: Chaleco y sombrero
- Traje marinera nortea mujer, Falda
- Traje típico marinera hombre: sombrero y fajín
- Sombrero Danza de tijeras



Imágenes referenciales de trajes típicos

Características de Paletas promocionales para activación:

Material: Foam

Dimensiones: a proporción x 20 cm de alto

Cantidad: 08 unidades de cada uno

* Las paletas deberán poder ser sujetadas por los invitados para realizar las activaciones.



Imágenes referenciales

- **Servicio de internet:** se requiere el servicio de internet WiFi de banda ancha y alta velocidad (50mb) para todo el espacio de activación de PROMPERÚ. El internet será usado solo por el personal de PROMPERÚ y el equipo a cargo de la activación.

7.10. Servicio de convocatoria, diseño, diagramación de invitaciones y registro

- Diseño y envío de invitaciones electrónicas
- Realizar llamadas telefónicas para la convocatoria de compradores argentinos, actualización de base de datos, y confirmación de mínimo 15 empresas asistentes en cada ciudad, previa coordinación con PROMPERÚ.



- Confirmación de asistencia vía e-mail.
- Recordatorio del evento vía e-mail, invitaciones electrónicas.
- Reportes de asistencia.
- Lista invitados vía email a PROMPERÚ y follow up.
- Reportes vía email con las confirmaciones. (Deberá ser enviado a Promperú una vez por semana)
- Registro de asistentes mediante servicio de acreditación (EQUIPO COMPLETO, SOFTWARE) y entrega de base de datos.
- La convocatoria se deberá realizar en función a los objetivos de PROMPERÚ y los co-expositores que participarán en el evento.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROMPERU hará llegar al proveedor todas las piezas gráficas del evento para su impresión e instalación, al menos 05 días calendario antes del evento.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

PERFIL:

Experiencia como mínimo 03 servicios prestados en producción, implementación, acondicionamiento o activaciones BTL para eventos comerciales, ferias, exposiciones, ruedas de negocio o congresos internacionales, todo lo anteriormente mencionado deberá haber sido desarrollado en Argentina.

Acreditación:

La experiencia del contratista se acreditará con copia simple de i) contratos u órdenes de servicios, ii) o constancia de conformidad o constancia de prestación de servicio; iii) o comprobantes de pago o con cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Ciudad de Buenos Aires y Ciudad de Córdoba - Argentina

El plazo de ejecución del presente servicio será contado a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta el 07 de Julio de 2024.

11. OTRAS OBLIGACIONES

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

12. PRODUCTO

El proveedor deberá presentar el producto hasta 03 días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el desmontaje lo siguiente:

- Lista final de asistentes al evento (base de datos completa: empresa, nombres, cargo, teléfono, dirección, correo electrónico, página web), 15 fotos como mínimo del servicio de producción brindado; el producto será enviado en formato PDF a través de Ventanilla Virtual



de PROMPERU: <http://ventanillavirtual.promperu.gob.pe> atención al Departamento del Mercado Latinoamérica – Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. Todo escrito se entenderá presentado el mismo día, siendo determinante la fecha de su presentación.

13. FORMA DE PAGO

Un (01) pago total y se realizará en moneda extranjera (dólares norteamericanos), por transferencia bancaria; para lo cual debe haberse entregado el producto correspondiente, contar con la conformidad de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y el Departamento del Mercado Latinoamérica, con el visto bueno de la Oficina de Producción y con el visto bueno de la Oficina de Comunicaciones. La emisión de la conformidad no superará de 07 días calendario luego de haberse entregado el producto correspondiente.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. CORPAC, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.
- El correo de notificación de la orden de servicio.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y el Departamento del Mercado Latinoamérica con el visto bueno de la Oficina de Producción y con el visto bueno de la Oficina de Comunicaciones.

15. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

16. PENALIDADES

En caso el proveedor no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

17. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

18. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al proveedor para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

21. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.