

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

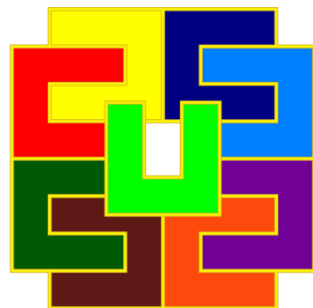
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

## **BASES INTEGRADAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 005-2025-GRL/CS**

### **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPAN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2483786**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
RUC N° : 20530688390  
Domicilio legal : AV CIRCUNVALACION SUR KM 147 (PANM NORTE) – SANTA MARIA – HUAURA – LIMA  
Teléfono: : 414 - 5530  
Correo electrónico: : logistica.proceso23@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPAN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI N° 2483786**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 49,965,516.90 (cuarenta y nueve millones novecientos sesenta y cinco mil qui-nientos dieciséis con 90/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 49,965,516.90 (cuarenta y nueve millones novecientos sesenta y cinco mil qui-nientos dieciséis con 90/100 soles)</b>	<b>S/ 44,968,965.21 (cuarenta y cuatro millones novecientos sesenta y ocho mil novecientos sesenta y cinco con 21/100 soles)</b>	<b>S/ 54,962,068.59 (cincuenta y cuatro millones novecientos sesenta y dos mil sesenta y ocho con 59/100 soles)</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

APROBACION DE  
EXPEDIENTE DE  
CONTRATACION N° 26-2025-  
GRL/SGRA DE FECHA 17 de

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

	abril 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°038-2025-GRL/GRI DE FECHA 20 DE febrero 2025
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: NO CORRESPONDE.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO.**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 540 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de La Entidad, sito en AV CIRCUNVALACION SUR KM 147 (PANM NORTE) – SANTA MARIA – HUAURA – LIMA
Recoger en	: [Oficina de Obras del Gobierno Regional de Lima.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 soles (cinco soles con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 50 Soles (Cincuenta com 00/100 soles) Digital: S/ 10 Soles (Diez com 00/100 soles) – em CD ROOM.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32182 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
  - Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
  - Directivas del OSCE.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444
  - Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV CIRCUNVALACION SUR KM 147 (PANM NORTE) – SANTA MARIA – HUAURA – LIMA**.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará (01) adelantos directos por el **10%** del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%**<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **07** días calendario previos a la fecha*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[08]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.


<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

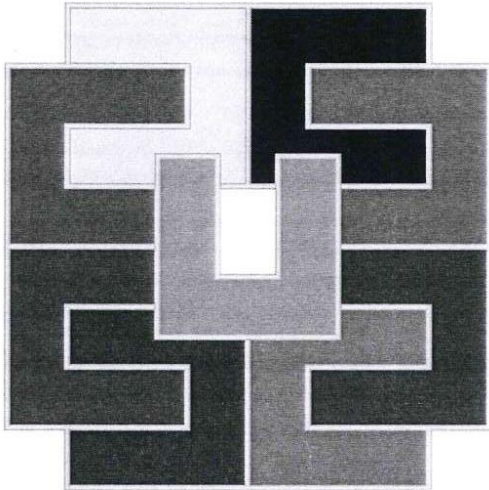


### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE  
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO  
MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY,  
PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA " - CUI:  
2483786**

**HUACHO – HUAURA – LIMA**

**ABRIL 2025**



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

TERMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

1. INTRODUCCIÓN

El expediente técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2483786 fue aprobado **RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 0117-2024-GRL/GRI** y la Actualización de Costos fue aprobado con la **RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 038-2025-GRL/GRI**, de fecha 20 de febrero del 2025.

NOMBRE DE LA OBRA:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2483786
UBICACIÓN	Distrito: Hualmay Provincia: Huaura Región: Lima
NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA
CÓDIGO DEL PIP	Código Unificado: 2483786
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad (Gobierno Regional de Lima)
FECHA DE DECLARACION DE VIABILIDAD	10/03/2020
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE	Resolución Gerencial Regional N° 117-2024-GRL/GRI (Expediente Técnico) Resolución Gerencial Regional N° 038-2025-GRL/GRI (Actualización de Costos del Expediente Técnico)
FECHA DE APROBACIÓN	16 de mayo del 2024 (Aprobación de Expediente técnico) 20 de febrero de 2025 (Rectificación de Error de Material)

2. CONSIDERACIONES GENERALES

**NOMBRE DE LA OBRA:** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2483786.

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el proyecto

**UBICACIÓN DEL PROYECTO:** El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:  
REGIÓN : LIMA  
PROVINCIA : HUAURA  
DISTRITO : HUALMAY  
LOCALIZACIÓN : CALLE MARÍA PARADO DE BELLIDO S/N Y JR. JOSÉ OLAYA S/N

**COORDENADAS UTM (PLAZA DE ARMAS)**

Este : 0214558 E  
Norte : 08772069 N  
Altitud : 41.00 m.s.n.m.







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

UBICACIÓN DEPARTAMENTAL	UBICACIÓN PROVINCIAL
DISTRITO DE HUACHO	UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
UBICACIÓN DISTRITAL	UBICACIÓN LOCAL

**Nombre del PIP** : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Nº 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUALMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2483786.

**Finalidad Pública** : CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE LOGRARÁ LA CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE CUMPLA LOS REQUISITOS MÍNIMOS DADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CON EL CUAL SE LOGRARÁ CUMPLIR QUE LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL Y SEA ADECUADAMENTE ATENDIDA CON LA CUAL SE PODRÁ DISMINUIR EL AUSENTISMO ESCOLAR, DISMINUCIÓN DE TASA DE ANAFABETISMO.

CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE MEJORARÁ LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, OFRECIENDO UNA INFRAESTRUCTURA CON TODOS LOS AMBIENTES NECESARIOS PARA LA ADECUADA COMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL ESTUDIANTE, CONTRIBUYENDO DE ESTA MANERA CON EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ZONA

- EL OBJETIVO DEL PROYECTO ES EL DE MEJORAR LAS CONDICIONES EN LAS QUE ESTUDIAN LOS NIÑOS DE LA ZONA IMPLEMENTÁNDOLE LA CONSTRUCCIÓN DE AULAS PEDAGÓGICAS CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN EL PAÍS.
- MEJORAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR.
- INCREMENTAR DEL NIVEL DE DESEMPEÑO ACADÉMICO.
- GARANTIZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS NIÑOS EN AMBIENTES SEGUROS.
- REDUCIR EL ANAFABETISMO ALBERGANDO A LOS ALUMNOS DE LA CIUDAD, CENTROS POBLADOS, ANEXOS Y ALREDEDORES, DOTANDO DE ESTA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ADECUADA.
- FOMENTAR EL EMPLEO TEMPORAL, CREANDO PUESTOS DE TRABAJO PARA LA POBLACIÓN DE LA ZONA

**Modalidad De Ejecución** : LLAVE EN MANO  
**Presupuestaria**





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Sistema De Contratación : SUMA ALZADA  
Tipo De Proceso De Selección : LICITACION PUBLICA  
Monto Del Valor Referencial : El valor referencial asciende a **S/ 49,965,516.90 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIECISÉIS CON 90/100 SOLES)** incluido los impuestos de Ley. El valor referencial es calculado al mes de FEBRERO 2025. A continuación, se muestra el Resumen de Presupuesto con los Componentes del proyecto a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/)
01	ESTRUCTURAS	21,518,223.30
02	ARQUITECTURA	6,582,852.93
03	INSTALACIONES SANITARIAS	1,389,967.36
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	746,437.20
05	PLAN DE CONTINGENCIA	3,080,000.00
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>S/ 33,317,480.79</b>
	GASTOS GENERALES 10.00%	S/ 3,331,748.08
	UTILIDAD 10.00%	S/ 3,331,748.08
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 39,980,976.95</b>
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18.00%	S/ 7,196,575.85
<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>		<b>S/ 47,177,552.80</b>
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	S/ 2,787,964.10
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA</b>		<b>S/ 49,965,516.90</b>
<b>SON: CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIECISÉIS CON 90/100 SOLES.</b>		
<b>MONTO DEL VALOR REFERENCIAL</b>		<b>S/ 49,965,516.90</b>



Plazo De Ejecución : El plazo de ejecución de la Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2483786 es de 540 días calendario.

**LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS**

El terreno levantado se encuentra limitado por un polígono de forma irregular conformado por cuatro tramos, definidos de la siguiente forma.

Por el frente : Con la Av. 09 de octubre  
Por el fondo : Con el Jr. José Olaya  
Por el lado derecho : Con la Av. 09 de octubre  
Por el lado izquierdo : Con la Av. Parado de Bellido

El área y perímetro según levantamiento topográfico realizado es:

Área : 18,117.26 m2  
Perímetro : 608.30 m

**ACCESO A LA ZONA DE PROYECTO**

La zona del proyecto tiene la siguiente posibilidad de acceso vehicular desde la ciudad de Lima:





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

- Carretera asfaltada en una longitud de 146 Km. Hasta la localidad de Hualmay en un tiempo de 2.5 horas de recorrido.
- La principal vía de comunicación la constituye la Carretera Auxiliar Panamericana Norte, la cual permite el acceso al casco urbano, comercial, turístico y vías locales, pasando el puente de Huaura, la densidad poblacional es mayor en las zonas urbanas que se ubican en el trayecto de la carretera en mención.

**SERVICIOS BÁSICOS**

Sistema de agua y desagüe: existen redes de agua potable y alcantarillado que están conectadas al sistema público.

Energía eléctrica: existen redes eléctricas conectadas al sistema público.

**DESCRIPCIÓN DE EDIFICACIONES EXISTENTES**

• **BLOQUE N° 01**

Está compuesto por 02 ambientes que es usado como SS. HH, para mujeres y varones.

Es una construcción de material noble. El techo de concreto armado. Las puertas son de fierro y vidrio en buen estado y las ventanas son de metal en regular estado con vidrios.

El piso está cubierto con piso de concreto en buen estado.

Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 02**

Está compuesto por 04 ambientes que es usado como SS. HH, para docentes y alumnos.

Es una construcción de material noble. El techo de concreto armado, las puertas son de fierro y vidrio en buen estado y las ventanas son de metal en regular estado con vidrios.

El piso está cubierto con piso de concreto en buen estado.

Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 03 - BLOQUE 04**

Está compuesto por 12 aulas de enseñanza y una de tutoría.

Es una construcción de material noble, está apoyado sobre una losa. El techo es de concreto armado, las puertas son madera en buen estado y las ventanas son de metal en regular estado con vidrios. Cuenta con una escalera que divide el bloque N°03 del N°04.

Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 05**

Está compuesto por 10 ambientes (2 pisos).

Es una construcción de material noble, está apoyado sobre una losa. El techo es de Eternit, las puertas son madera en buen estado y rejas de fierro, las ventanas son de madera, con rejas de fierro en regular estado con vidrios, tiene un piso de concreto semipulido.

Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 06**

Es un tanque elevado, que abastece agua a los diferentes ambientes de SS.HH.

Presenta una altura de 9 m de longitud, presenta las siguientes medidas en planta: 2.73 m de ancho x 2.51 m de largo.

• **BLOQUE N° 07**

Está compuesto por 02 ambientes (Dirección y Subdirección)

Es una construcción de material noble. El techo de concreto armado. Las puertas son de madera en buen estado y las ventanas son de madera con rejas de metal.

El piso está cubierto con piso de concreto semipulido en buen estado.

• **BLOQUE N° 08**

Está compuesto por 07 ambientes (6 de talleres y 1 de dirección).

Es una construcción de material noble. El techo de concreto armado. Las puertas son de madera en buen estado y las ventanas son de madera con rejas de metal.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

El piso está cubierto con piso de concreto semipulido en buen estado.  
Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 09**

Está compuesto por 5 ambientes (4 talleres y 1 subdirección técnica).  
Es una construcción de material noble, está apoyado sobre una losa. El techo es de Eternit, las puertas son fierro en buen estado, las ventanas son de fierro en regular estado con vidrios, el piso es de concreto semipulido.  
Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 10**

Está compuesto por 4 ambientes (4 Aulas).  
Es una construcción de material noble, está apoyado sobre una losa. El techo es de Eternit, las puertas son fierro en buen estado, las ventanas son de fierro en regular estado con vidrios, el piso es de concreto semipulido.  
Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 11**

Está compuesto por 3 ambientes (2 ambientes de SS. HH y una oficina psicológica).  
Es una construcción de material noble, está apoyado sobre una losa. El techo es de concreto armado, las puertas son de metal en regular estado, las ventanas son de fierro en regular estado con vidrios, el piso es semipulido.  
Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 12**

Está compuesto por aulas pedagógicas de 3 niveles, con una escalera.  
Es una construcción de material noble. El techo es de concreto armado, las puertas son de madera en regular estado, las ventanas son de fierro en regular estado con vidrios, el piso es de concreto (semipulido).  
Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 13**

Está compuesto por 4 ambientes (aulas pedagógicas – 2 niveles).  
Es una construcción de material noble. El techo es de concreto armado, las puertas son de madera en regular estado, las ventanas son de fierro en regular estado con vidrios, el piso es de concreto semipulido.  
Las instalaciones eléctricas son internas.

• **BLOQUE N° 14 - BLOQUE N° 15**

Está compuesto por 13 ambientes (aulas pedagógicas y SS. HH - 2 niveles).  
Es una construcción de material noble. El techo es de concreto armado, las puertas son de madera en regular estado, las ventanas son de fierro en regular estado con vidrios, el piso es de concreto semipulido.  
Las instalaciones eléctricas son internas.

3. **EL PRESENTE PROYECTO, COMPRENDE LAS SIGUIENTES METAS FÍSICAS**

**METAS DEL PROYECTO**

El presente Proyecto denominado: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CUI 2483786, desarrolla las siguientes metas como se detalla:

**NIVEL EDUCATIVO PRIMARIA**

CONSTA DE LOS SIGUIENTES BLOQUES:







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

- **BLOQUE 1, 2, 3:**  
**CONSTRUCCIÓN DE AULAS, TALLERES CREATIVOS**  
Se ha considerado la construcción de 3 bloques de 3 niveles.  
En el primer nivel tienen los siguientes ambientes, Escalera, Cuarto Eléctrico, depósito, atrio de Ingreso, Biblioteca, depósito de Instrumentos para banda.  
En el segundo nivel se los ambientes de escalera, Taller Creativo1 + depósito y Taller creativo 2 + depósito.  
En el tercer Nivel solo a la escalera y Aula 18 de Primaria.
- **BLOQUE 4,6:**  
**CONSTRUCCIÓN DE SS.HH., AULAS DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICAS, AULAS.**  
Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 3 niveles.  
En el primer nivel tienen los siguientes ambientes, bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, Ss.hh discapacitados y cuarto de limpieza, módulo de Conectividad y Aula de Innovación Pedagógico 1.  
En el segundo nivel se desarrollan los ambientes, bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, SS.hh discapacitados y cuarto de limpieza, módulo de Conectividad y Aula de Innovación Pedagógico 2 .  
  
En el tercer Nivel, se desarrollan el bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, SS.hh discapacitados y cuarto de limpieza y Aulas 16 , 17 de Primaria.
- **BLOQUE 7:**  
**CONSTRUCCIÓN DE AULAS DE PRIMARIA, VESTIDORES Y TÓPICO.**  
Se ha considerado la construcción de 1 bloques de 3 niveles.  
En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: Aula 3, 4 de Primaria y Vestidos de Damas, Vestidor de Varones, Tópico.  
En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: Aula 8, 9 ,10 de Primaria.  
En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: Aula 13, 14, 15 de Primaria.
- **BLOQUE 8,9:**  
**CONSTRUCCIÓN DE AULAS DE PRIMARIA.**  
Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 3 niveles.  
En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: Aula 1, 2 de Primaria y Escalera.  
En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: Aula 6, 7 de Primaria y Escalera.  
En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: Aula 11, 12 de Primaria y Escalera.
- **BLOQUE 29,30:**  
**CONSTRUCCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, AULAS DE PRIMARIA.**  
Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 2 niveles.  
En el primer nivel tienen los siguientes ambientes administrativos 1 dirección ,1 secretaria, 4 sub direcciones, 1 archivo, 1 depósito de materiales, s.h Varones, S.h Damas, y Escalera.  
En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: coordinación Pedagógica 1, Coordinación Pedagógica 2, 1sala de reuniones, 1 espera, 1 sala de Profesores.  
En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: Aula 11, 12 de Primaria y Escalera.

**NIVEL EDUCATIVO SECUNDARIA**

CONSTA DE LOS SIGUIENTES BLOQUES:

- **BLOQUE 10,11:**  
**CONSTRUCCIÓN DE SS.HH., TALLER DE INFORMÁTICA, TALLER DE INFORMÁTICA, TALLER DE COSMETOLOGÍA.**  
Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 3 niveles.  
En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, Ss.hh discapacitados y cuarto de limpieza,

pág. 8



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Taller de Informática con los siguientes ambientes : área de producción audiovisual con 1 Set de 1 Grabación , 1 Caseta de Grabación y Aula de Computación.

En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, Ss.hh discapacitados y cuarto de limpieza, 1 Aula y 1 Taller de Electrónica , 1 deposito.

En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, Ss.hh discapacitados y cuarto de limpieza, 1 Aula y 1 Taller de Electrónica , 1 deposito , 1 Taller de Cosmetológica.

• **BLOQUE 12,13:**

**CONSTRUCCION DE AULAS, BIBLIOTECA.**

Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 3 niveles.

En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: 1 Deposito de Implementos deportivos, 1 Aula 5 de Primaria y escalera.

En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: 1 Biblioteca, 1 Deposito y escaleras.

En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: 1 deposito, Aula de Cosmetología.

• **BLOQUE 14,15,16:**

**CONSTRUCCION DE AULAS DE SECUNDARIA.**

Se ha considerado la construcción de 3 bloques de 3 niveles.

En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: Aula 2,3,4,5 de Secundaria. Y escalera.

En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: Aula 7,8,9,10 de Secundaria. Y escalera.

En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: Aula 11,12,13,14, de Secundaria. Y escalera.

• **BLOQUE 18,19:**

**CONSTRUCCION DE SS.HH., AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA 1, 2, AULAS DE SECUNDARIA.**

Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 3 niveles.

En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: 1 Escalera, 1 Modulo de conectividad, 1 Aula de Innovación Pedagógica 1 y bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, Ss.hh discapacitados y cuarto de limpieza.

En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: 1 Escalera, 1 Modulo de conectividad, 1 Aula de Innovación Pedagógica 2 y bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, Ss.hh. discapacitados y cuarto de limpieza.

En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: 1 Escalera, 2 Aula 15, 16 de Secundaria, 1 y bloque de baños que se distribuye en SS. HH de Varones, SS. HH damas, SS. HH profesores, profesoras, Ss.hh discapacitados y cuarto de limpieza.

• **BLOQUE 21,22:**

**CONSTRUCCION DE TALLER DE ARTES 1,2, AULAS DE SECUNDARIA.**

Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 3 niveles.

En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: 1 Aula 1 de Secundaria Taller de Artes 1 + Deposito, Laboratorio de Ciencias 01 + deposito.

En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: 1 Aula 6 de Secundaria, Taller de Artes 2 + Deposito, Laboratorio de Ciencias 02 + deposito.

En el tercer nivel se desarrollan los ambientes: 4 Aulas 17,18,19,20 de Secundaria.

• **BLOQUE 25:**

**CONSTRUCCION DE AULA Y TALLERES DE PANADERÍA Y PASTELERÍA, AULA Y TALLER TEXTIL**

Se ha considerado la construcción de 1 bloques de 2 niveles.

En el primer nivel tienen los siguientes ambientes: 1 Aula, 1 Taller de panadería y Pastelería + Deposito.

En el segundo nivel se desarrollan los ambientes: 1 Aula, 1 Taller Textil + Deposito.

• **BLOQUE 32,33:**

**CONSTRUCCION DE SERVICIOS GENERALES**





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Se ha considerado la construcción de 2 bloques de 1 nivel.

En estos bloques se desarrolla los servicios generales con los siguientes ambientes: 1 Depósito general + 1 Maestranza, 1 Cuarto de Residuos Sólidos, 1 cuarto de limpieza, 1 Vestidores de Damas, 1 Vestidor de Varones.

• **BLOQUE 34:**

**CONSTRUCCION DE SS.HH. – VESTIDORES Y IMPLEMENTOS DEPORTIVOS SECUNDARIA.**

Se ha considerado la construcción de 1 bloques de 1 nivel.

En el primer nivel tienen los siguientes ambientes, 1 Implementos Deportivos Secundaria, Vestidores Damas, Vestidores Varones y SS.hh Damas , SS.hh Varones.

• **BLOQUE 28:**

**CONSTRUCCION DE SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)**

Se ha considerado la construcción de 1 bloques de 2 niveles.

1 sala de usos múltiples, 2 Quioscos, 1 Cocina, 1 Almacén.

**PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA**

En el presente cuadro se detalla los ambientes del programa arquitectónico con sus respectivas áreas.

PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA			
BLOQUE	NIVEL	AMBIENTE Y/O ESPACIO	ÁREA (M2)
<b>SECTOR PRIMARIA</b>			
<b>BLOQUE "1,2," PRIMARIA</b>	1ER. NIVEL	DEPOSITO DE IMPLEMENTOS MUSICAL PARA BANDA	29.80
		BIBLIOTECA + DEPOSITO	91.75
		ATRIO	60.31
		CUARTO ELÉCTRICO	9.75
		DEPOSITO	9.12
	2DO. NIVEL	TALLER CREATIVO 1 + DEPOSITO	94.74
		TALLER CREATIVO 2 + DEPOSITO	91.60
		PASADIZO DE INGRESO	19.86
		PASILLO	54.15
	3ER. NIVEL	PASADIZO DE INGRESO	19.86
		AULA 18 PRIMARIA	60.51
		PASILLO	21.58
	<b>ÁREA TOTAL</b>		<b>563.03</b>
<b>BLOQUE "4,6" PRIMARIA</b>	1ER. NIVEL	SS.HH NIÑOS	15.84
		SS.HH NIÑAS	16.98
		SS.HH PROF-V	2.95
		SS.HH PROF-M	2.77
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40
		AULA DE AIP 1 (AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA) + DEPOSITO TIC	90.10
		MODULO DE CONECTIVIDAD	30.20
	2DO. NIVEL	SS.HH NIÑOS	15.84
		SS.HH NIÑAS	16.98
		SS.HH PROF-V	2.95
		SS.HH PROF-M	2.77





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40
		AULA DE AIP 2 (AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA) + DEPOSITO TIC	90.10
		MODULO DE CONECTIVIDAD	30.20
	3ER. NIVEL	PASILLO	50.34
		SS.HH NIÑOS	15.84
		SS.HH NIÑAS	16.98
		SS.HH PROF-V	2.95
		SS.HH PROF-M	2.77
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40
		AULA 16	61.40
		AULA 17	61.40
		PASILLO	50.34
		<b>ÁREA TOTAL</b>	<b>604.18</b>
<b>BLOQUE "7" PRIMARIA</b>	1ER. NIVEL	AULA 3 PRIMARIA	61.40
		AULA 4 PRIMARIA	61.40
		DUCHAS - VESTIDORES NIÑOS	18.42
		DUCHAS - VESTIDORES NIÑAS	17.98
		TÓPICO	11.61
	2DO. NIVEL	AULA 8 PRIMARIA	61.40
		AULA 9 PRIMARIA	61.40
		AULA 10 PRIMARIA	61.40
		PASILLO	47.96
	<b>ÁREA TOTAL</b>		<b>402.97</b>
<b>BLOQUE "9" PRIMARIA</b>	1ER. NIVEL	AULA 1 PRIMARIA	61.40
		AULA 2 PRIMARIA	61.40
	2DO. NIVEL	AULA 6 PRIMARIA	61.40
		AULA 7 PRIMARIA	61.40
		CORREDOR	32.28
	<b>ÁREA TOTAL</b>		<b>277.88</b>
<b>BLOQUE "29"</b>	1ER. NIVEL	DIRECCIÓN	15.07
		SUBDIRECCIÓN	9.80
		SUB DIRECCIÓN	9.80
		SUB DIRECCIÓN	9.80
		SUB DIRECCIÓN	9.80
		SECRETARIA + ESPERA	28.40
		DEPOSITO DE MATERIALES	5.90
		ARCHIVO	7.68
		SS.HH MUJERES	2.38
		SS.HH HOMBRES	2.38
	2DO. NIVEL	COORDINACIÓN PEDAGÓGICA 1	9.61
		COORDINACIÓN PEDAGÓGICA 2	10.57

pág. 11



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

		ESPERA	14.64	
		SALA REUNIONES	15.13	
		SALA DE PROFESORES	36.70	
		PASILLO	34.45	
	ÁREA TOTAL		222.11	
SECTOR SECUNDARIA				
BLOQUE "10,11" SECUNDARIA	1ER. NIVEL	SS.HH NIÑOS	15.84	
		SS.HH NIÑAS	16.98	
		SS.HH PROF-V	2.95	
		SS.HH PROF-M	2.77	
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76	
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40	
		TALLER DE INFORMÁTICA (AULA - ÁREA AUDIOVISUAL)	166.70	
	2DO. NIVEL	SS.HH NIÑOS	15.84	
		SS.HH NIÑAS	16.98	
		SS.HH PROF-V	2.95	
		SS.HH PROF-M	2.77	
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76	
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40	
		TALLER DE ELECTRÓNICA (AULA -TALLER)	166.70	
		PASILLO	53.64	
	3ER. NIVEL	SS.HH NIÑOS	15.84	
		SS.HH NIÑAS	16.98	
		SS.HH PROF-V	2.95	
		SS.HH PROF-M	2.77	
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76	
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40	
		TALLER DE COSMETOLOGÍA	122.00	
		PASILLO	53.64	
	ÁREA TOTAL		702.78	
	BLOQUE "12" SECUNDARIA	1ER. NIVEL	DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	35.10
			AULA 5 DE PRIMARIA	70.00
		2DO. NIVEL	BIBLIOTECA + DEPOSITO	105.65
			PASILLO	27.98
3ER. NIVEL		DEPOSITO	35.10	
		AULA DE COSMETOLOGÍA	70.00	
		PASILLO	27.98	
ÁREA TOTAL		371.81		
BLOQUE "15,16" SECUNDARIA	1ER. NIVEL	AULA 2 SECUNDARIA	60.93	
		AULA 3 SECUNDARIA	60.93	
		AULA 4 SECUNDARIA	60.93	
		AULA 5 SECUNDARIA	60.93	





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

	2DO. NIVEL	AULA 7 SECUNDARIA	60.93
		AULA 8 SECUNDARIA	60.93
		AULA 9 SECUNDARIA	60.93
		PASILLO	65.32
		AULA 10 SECUNDARIA	60.93
	3ER. NIVEL	AULA 11 SECUNDARIA	60.93
		AULA 12 SECUNDARIA	60.93
		AULA 13 SECUNDARIA	60.93
		AULA 14 SECUNDARIA	60.93
		PASILLO	65.32
	<b>ÁREA TOTAL</b>		<b>861.80</b>
BLOQUE "18,19," SECUNDARIA	1ER. NIVEL	MODULO DE CONECTIVIDAD	30.80
		AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA 1	90.90
		SS.HH NIÑOS	15.84
		SS.HH NIÑAS	16.98
		SS.HH PROF-V	2.95
		SS.HH PROF-M	2.77
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40
	2DO. NIVEL	MODULO DE CONECTIVIDAD	30.80
		AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA 2	90.90
		SS.HH NIÑOS	15.84
		SS.HH NIÑAS	16.98
		SS.HH PROF-V	2.95
		SS.HH PROF-M	2.77
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40
	3ER. NIVEL	PASILLO	43.54
		AULA 16 SECUNDARIA	60.40
		AULA 15 SECUNDARIA	60.40
		SS.HH NIÑOS	15.84
		SS.HH NIÑAS	16.98
		SS.HH PROF-V	2.95
		SS.HH PROF-M	2.77
		CUARTO DE LIMPIEZA	2.76
		SS,HH DISCAPACIDAD	5.40
	<b>ÁREA TOTAL</b>		<b>591.38</b>
BLOQUE "21,22," SECUNDARIA	1ER. NIVEL	AULA 01 SECUNDARIA	60.46
		TALLER DE ARTE 01	92.80
		LABORATORIO DE CIENCIAS 01	90.40
	2DO. NIVEL	AULA 02 SECUNDARIA	60.46
		TALLER DE ARTE 02	92.80



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

	3ER. NIVEL	LABORATORIO DE CIENCIAS 02	90.40
		PASILLO	67.32
		AULA 17 SECUNDARIA	60.46
		AULA 18 SECUNDARIA	60.40
		AULA 19 SECUNDARIA	60.40
		AULA 20 SECUNDARIA	60.40
		PASILLO	67.32
		<b>AREA TOTAL</b>	<b>863.62</b>
<b>BLOQUE "25" SECUNDARIA</b>	1ER. NIVEL	AULA DE PANADERÍA Y PASTELERÍA	60.96
		TALLER DE PANADERÍA Y PASTELERÍA	121.90
	2DO. NIVEL	AULA TEXTIL	60.96
		TALLER TEXTIL + DEPOSITO	121.90
		PASILLO	47.97
		<b>AREA TOTAL</b>	<b>413.69</b>
<b>BLOQUE "26,27" SECUNDARIA</b>	1ER. NIVEL	TALLER DE CARPINTERÍA + DEPOSITO	165.20
		TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ + DEPOSITO	192.20
	2DO. NIVEL	AULA DE CARPINTERIA	64.12
		AULA DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ	65.00
		<b>AREA TOTAL</b>	<b>486.52</b>
<b>BLOQUE "32,33" SECUNDARIA</b>	1ER. NIVEL	RESIDUOS SOLIDOS	45.67
		MAESTRANZA	40.50
		CTO DE LIMPIEZA	6.96
		DEPOSITO GENERAL	59.80
		SS.HH - VESTIDOR M	9.16
		SS.HH - VESTIDOR D	6.45
		<b>AREA TOTAL</b>	<b>168.48</b>
<b>BLOQUE "34" SECUNDARIA</b>	1ER. NIVEL	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS SECUNDARIA	35.00
		VESTIDORES DE NIÑOS DE SECUNDARIA	17.80
		VESTIDORES DE NIÑAS DE SECUNDARIA	17.80
		SS.HH DE NIÑOS SECUNDARIA	14.06
		SS.HH DE NIÑAS SECUNDARIA	14.20
		SS.HH DISCAPACITADOS	3.35
		CTO DE LIMPIEZA	3.00
		<b>AREA TOTAL</b>	<b>105.21</b>
<b>PRIMARIA BLOQUE 3</b>	ESCALERAS	1ER PISO	32.50
		2DO PISO	32.50
		3ER PISO	32.50
		CIRCULACIÓN	28.65
		<b>AREA TOTAL</b>	<b>126.15</b>
<b>PRIMARIA BLOQUE 9</b>	ESCALERAS	1ER PISO	26.44
		2DO PISO	26.44

pág. 14



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

		CIRCULACIÓN	28.80
	AREA TOTAL		81.68
PRIMARIA BLOQUE 30	ESCALERAS	1ER PISO	26.70
		2DO PISO	26.70
		CIRCULACIÓN	19.20
	AREA TOTAL		72.60
SECUNDARIA BLOQUE 12	ESCALERAS	1ER PISO	26.80
		2DO PISO	26.80
		3ER PISO	26.80
		CIRCULACIÓN	28.65
	AREA TOTAL		109.05
SECUNDARIA BLOQUE 15	ESCALERAS	1ER PISO	26.44
		2DO PISO	26.44
		3ER PISO	26.44
		CIRCULACIÓN	28.80
	AREA TOTAL		108.12
SECUNDARIA BLOQUE 18	ESCALERAS	1ER PISO	26.80
		2DO PISO	26.80
		3ER PISO	26.80
		CIRCULACIÓN	30.00
	AREA TOTAL		110.40
PRIMARIA BLOQUE 5	RAMPA	1ER PISO	100.70
		2DO PISO	100.70
		3ER PISO	100.70
	AREA TOTAL		302.10
SECUNDARIA BLOQUE 17	RAMPA	1ER PISO	96.20
		2DO PISO	96.20
		3ER PISO	96.20
	AREA TOTAL		288.60
PRIMARIA BLOQUE 31	PUENTE	1ER PISO	7.00
		2DO PISO	7.00
	AREA TOTAL		14.00
SECUNDARIA BLOQUE 23	PUENTE	1ER PISO	32.25
		2DO PISO	32.25

pág. 15

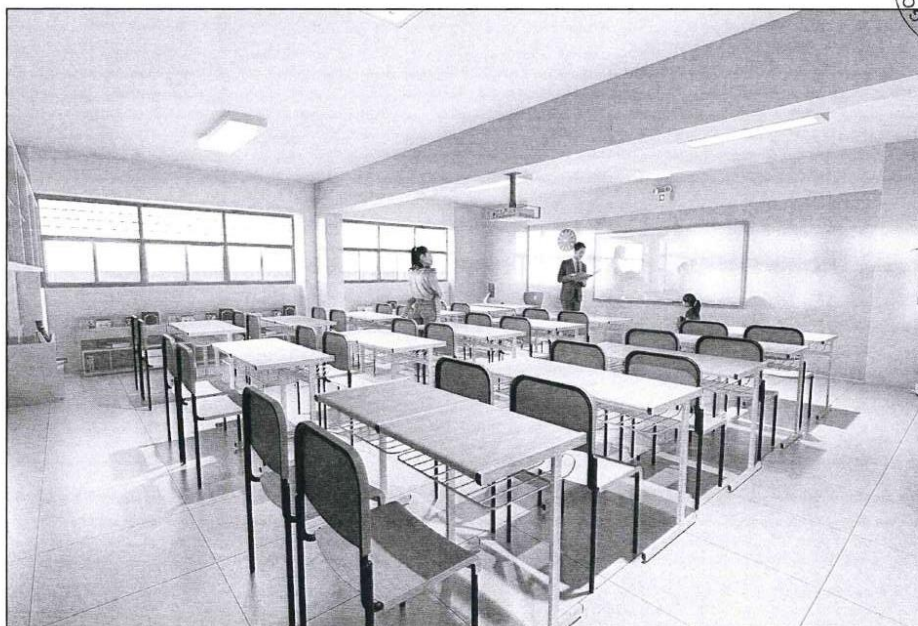




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

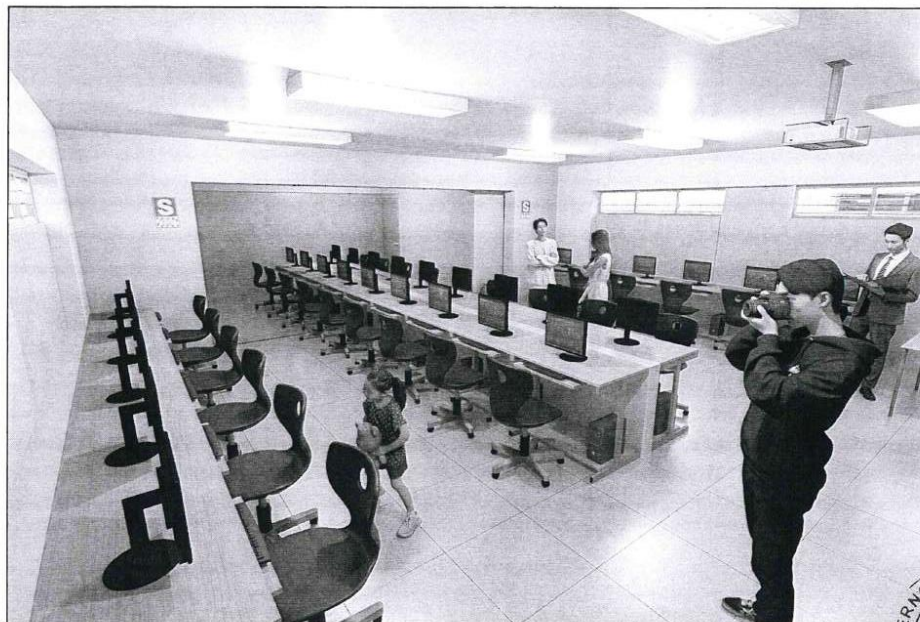
		3ER PISO	32.25
	AREA TOTAL		96.75
SECUNDARIA BLOQUE 24	PUENTE	1ER PISO	18.57
		2DO PISO	18.57
	AREA TOTAL		37.14
EXTERIORES		PATIO DE FORMACIÓN	1453.69
		PATIO DE FORMACIÓN SECUNDARIA	711.68
		LOSA MULTIUSOS 2 CON TRIBUNA	690.50
		JARDINES (DENTRO DEL LIMITE DEL TERRENO	2321.17
		ATRIO DE INGRESO 1	106.80
		ATRIO DE INGRESO 2	51.00
		RAMPAS	21.00
		VEREDAS	2511.69
		ESTACIONAMIENTO 1	446.00
		ESTACIONAMIENTO 2	577.00
		AREA TOTAL	8890.53

IMAGEN N° 3: PANEL FOTOGRÁFICO DE LA OBRA PROYECTADA A EJECUTAR





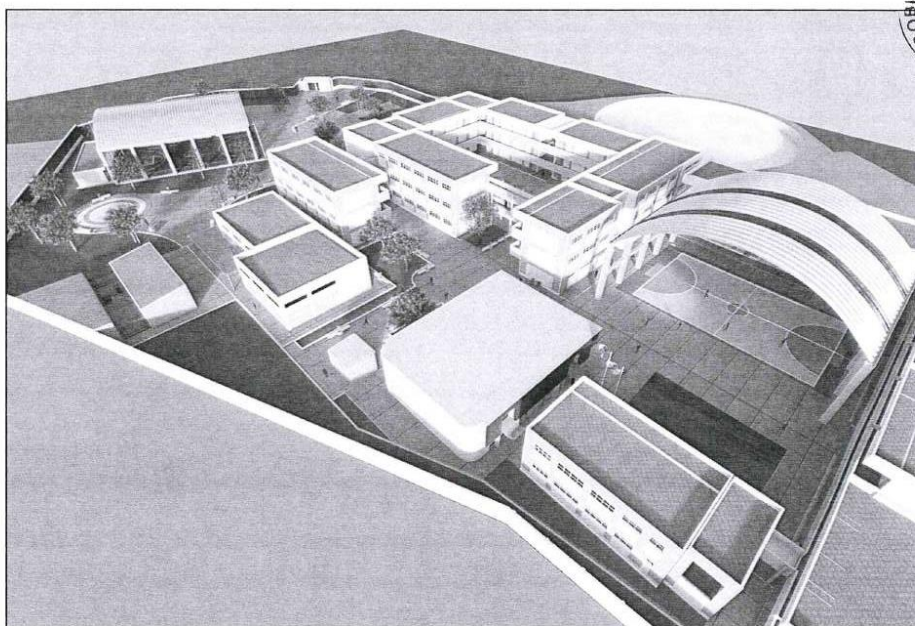
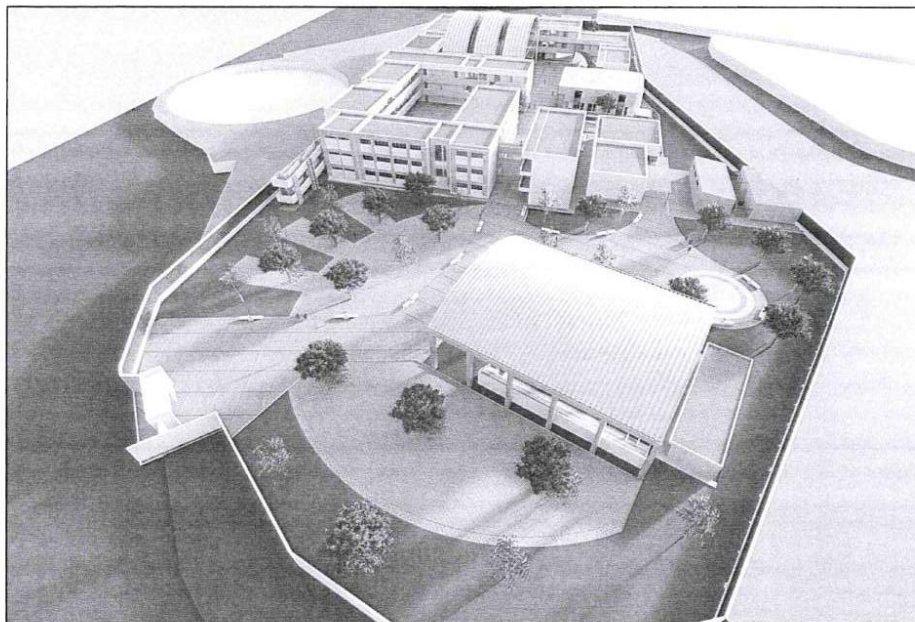
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES





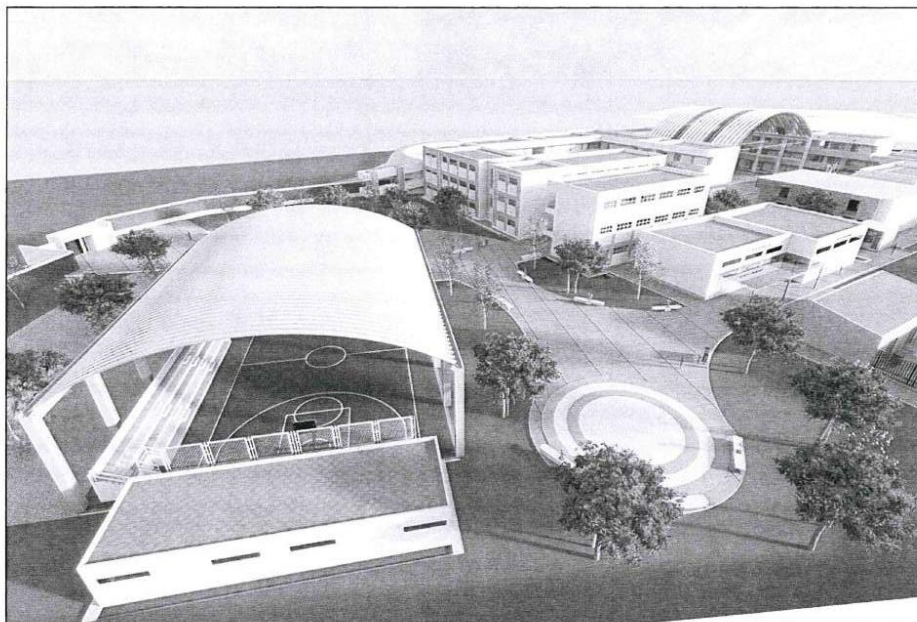


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES



4. **BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30879 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ decreto legislativo N°1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N°27293, ley del sistema nacional de inversión pública.



5. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, aprobado con Resolución Gerencial Regional N° 0038-2025-GRL/GRI de fecha 20 de febrero del 2025, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

6. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

De conformidad a la Resolución Gerencial Regional N° 038-2025-GRL/GRI de fecha 20 de febrero del 2025, se ha previsto un **Plazo de Ejecución de la Obra de Quinientos cuarenta (540) Días Calendarios**.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

7. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUALMAY – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2483786, según el cronograma de obras se ha determinado un plazo de quinientos cuarenta (540) días calendario, cuyo plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente que se cumpla con el Artículo N° 176° del RLCE.

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas:

1. Del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
  - a. Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
  - b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
  - c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
  - d. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
  - e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en los literales precedentes, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el párrafo anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10000). La Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

176.9 La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de la ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- a. Cuando, la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b. En caso, la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a o b del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 del artículo 176, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y demás normas internas de la Entidad, según sea el caso, para ello el contratista debe tener conocimiento de toda la normativa técnica vigente y se comprometerá a cumplir y hacer cumplir estrictamente: todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas a la ejecución de los trabajos; todas las normas





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos; todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

**8. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS – CPM**

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

**Importante:**

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

1. Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM).
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Detalle de los análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desagregado de los gastos generales fijos y variables.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y la entidad.

**9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Aspectos Generales**

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

**REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista deberá realizar la revisión del Expediente Técnico de obra conforme a los plazos estipulados.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

**VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE TRABAJOS.**

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra, previa autorización de la supervisión y/o de la Entidad.

Cabe precisar que el contratista será el responsable de tramitar o gestionar las licencias, autorizaciones y otros permisos que corresponda ante otras instituciones públicas o privadas, antes de iniciar o durante la ejecución de la obra, debiendo prevenir con anticipación ante cualquier eventualidad no prevista en el expediente técnico.

• **OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA**

Es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor, por medio escrito o domicilio electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

**IMPORTANTE:**

Cualquier trámite de cambio del personal propuesto en la acción contractual, se deberá realizar pasado los sesenta días calendarios del inicio de la ejecución de la obra.

• **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.
- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica- Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

obra algún error o hecho sobreveniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

- El postor deberá ser una persona, natural, jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, así mismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad y contar con su Plan de Vigilancia.
  - Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
  - Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
  - Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metros realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
  - Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
  - Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
  - La empresa es el responsable por la calidad de obra ejecutada y los vicios ocultos, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con el artículo 40, numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones del estado.
  - Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.
- **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE OBRA**  
EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:
    1. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
    2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Cierre del Libro de Planillas de la Obra y/o declaración jurada.
4. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
5. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).

• **PERSONAL**

- ✓ El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la Obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias
- ✓ El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.
- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- ✓ EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

• **LEYES NORMAS Y ORDENANZAS**

- ✓ El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente
- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

• **SEGURIDAD.**

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos

pág. 24





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - 050.

- ✓ El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. Además de encontrarse bajo los alcances de la Ley Nº 29783, SGSST - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – SUNAFIL LSST, con Decreto Supremo Nº 005 – 2012 – TR

• **OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBRAS PROVISIONALES**

- ✓ El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista.
- ✓ A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.
- ✓ Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la Obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.
- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.
- ✓ El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.
- ✓ El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

**10. EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- ✓ El contratista ejecutara la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- ✓ Los criterios del diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra.

**11. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Obra entre otros).

**12. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista (PAGOS MENSUALES A CONAFOVICER, SENCICO, ESSALUD, ONP, AFP, SNP, PÓLIZA CAR VIGENTE, ETC); debiendo presentarlo por el contratista obligatoriamente a partir de la Segunda Valorización.

Al finalizar la ejecución de obra deberán presentar a la Entidad los CERTIFICADOS DE NO ADEUDO DE CONAFOVICER Y SENCICO (en la liquidación de contrato), según el porcentaje establecido por Ley.

**13. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL**

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

Para tal fin se coordinará con la supervisión de la obra a fin de seguir los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

**14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra\*, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

**15. VALORIZACIONES**

• **Forma de las valorizaciones y facturas.**

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

**VALORIZACIONES**

Las valorizaciones mensuales se elaboran el último día del mes, en función de los metrados realmente ejecutados, con los precios acreditados para la fase contractual. Se agrega en forma separada los montos proporcionales de gastos generales y la utilidad del valor referencial. Este subtotal se agrega el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentatoria de cada valorización mensual **un panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos en donde se pueda verificar la presencia del residente de obra.** El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará dos (2) ejemplares en original y dos (2) copias, debidamente foliado con la documentación sustentatoria.

Toda la documentación que contiene las valorizaciones mensuales debe tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico, Digital y versión editable.

**Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:**

- A. Carta de presentación del representante legal del contratista presentando la valorización de la obra
- B. Ficha de identificación de la obra
- C. Informe del residente de obra (donde se describa las partidas ejecutadas)
- D. Documento con el cual el supervisor y/o inspector de obra aprueba los Metrados ejecutados del mes
- E. Resumen de valorización de obra
- F. Valorización de obra
- G. Cuadro de Amortización de Adelantos (de Corresponder)
- H. Resumen de Metrados
- I. Sustento de Metrados de la obra
- J. Cronograma de avance obra programado aprobado por la Entidad
- K. Cronograma de avance de obra ejecutado
- L. Gráficos de la obra (curva "S")
- M. Situación de la obra
- N. Copias del cuaderno de obra
- O. Panel fotográfico de la obra donde se evidencia y se describa las partidas ejecutadas del mes correspondiente
- P. Copia de ensayos de las partidas ejecutadas y/o certificados de calidad de los materiales aprobados por el supervisor y/o inspector de obra
- Q. Calendario de avance de obra: programado VS ejecutado
- R. Informe de los Especialistas
  - Ficha técnica
  - Detalle de las partidas ejecutadas de acuerdo a su especialidad
  - Análisis de lo ejecutado
  - Trabajos proyectados del siguiente mes de acuerdo a su especialidad
  - Observaciones
  - Conclusiones y recomendaciones
  - Panel fotográfico donde se evidencie la participación del especialista.
- S. Documentación administrativa:
  - Cuadro de resumen de pago al contratista
  - Factura emitida por el contratista
  - CCI
  - Pago de tributos por el contratista
  - Seguros de Personal y de Obra
  - Copia del DNI del representante legal
  - Copia de RNP del contratista
  - Copia Ficha Ruc
  - Copia del contrato de obra
  - Copia de Adenda al Contrato (de corresponder)
  - Copia de Contrato consorcio (de corresponder)
  - Copia de cartas fianzas vigentes
- T. Documentación complementaria:
  - Copia Acta de entrega de terreno
  - Copia Acta de inicio de obra
  - Copia de Actas de Suspensión y Reinicio de Obra (de corresponder)
  - Copia Certificado de habilidad del residente de obra
  - Copia Certificado de habilidad de especialistas
  - Copia Calendario de participación de los especialistas





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

- Copia de Documento de aprobación de cambio de personal clave (de corresponder)
- Copia Cd de la valorización de la obra en versión editable y escaneado
- Copia de Resolución de Adicionales y/o Ampliaciones (de corresponder).

Adicionalmente, la documentación a presentar deberá sujetarse a la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, según Anexo N° 1: "Documentación para la presentación de la valorización"

**16. LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la Oficina del GOBIERNO REGIONAL DE LIMA y/o a la Gerencia Regional de Infraestructura, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación.

Será presentada de acuerdo a los plazos conforme a Ley, la Liquidación del Contrato de Obra se rige bajo la descripción del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.

**Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;**

- CARTA DE APROBACIÓN DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD
- INFORME TÉCNICO DETALLADO DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA
- CARTA DE LA EMPRESA EJECUTORA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
- INFORME TÉCNICO FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE OBRA. *(Detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.)*
- ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA. (Formato editable).

**VI. ETAPA DE LIQUIDACIÓN**

**ASPECTO TÉCNICO**

- Ficha Técnica
- Resumen de Pagos Efectuados
- Liquidación Final de Cuentas del contrato de Obra incluyendo el Resumen de Saldos.
- Cálculo de Reintegros adjuntando su respectivo cuadro
- Calculo final del coeficiente de Reajuste "K", adjuntando los Índices Unificados
- Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra.
- Cuadro del monto vigente de Inversión, teniendo en cuenta los reajustes de obra.
- Resumen de Valorizaciones pagadas indicando N° de CPS, N° de factura y adjuntando los informes del área de infraestructura aprobando cada valorización.
- Cálculo de Multas por atraso y otras penalidades.
- Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
- Memoria Descriptiva Valorizada completa, indicando el porcentaje de avance de la partida Ejecutadas y partidas. Deducidas si las hubiera.
- Resolución de designación de Comité de Recepción

**ASPECTO FINANCIERO**

- Copia de los Comprobantes de Pago emitidas por la GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, de cada valorización o Adicional de Obra.
- Facturas emitidas
- Copias de Comprobantes de Pago al Seguro Social Copia y/o declaración jurada., adjuntando el baucher de dichas operaciones y/o declaración jurada.
- Copias de las Planillas de Jornales al Personal Obrero y/o declaración jurada, (formato 25 y 26 del PDT) y/o declaración jurada.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

17. Certificado de no adeudo a SENCICO y CONAFOVICER y/o declaración jurada.  
18. Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero y staff técnico.

**VII. ETAPA DE EJECUCIÓN:**

19. Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.  
20. Copias de la Resolución de adicionales y/o deductivos de obra.  
21. Acta de entrega de terreno.  
22. Acta de inicio de obra.  
23. Copia de informe de compatibilidad, con su respectiva carta de presentación a la entidad.  
24. Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo  
25. File Valorización de Adicionales.  
26. File de Valorizaciones de obra e informe mensual.  
27. Metrados post construcción debidamente sustentados.  
28. Planos de Replanteo visados por el supervisor  
29. Cuaderno de Obra  
30. Panel Fotográfico (desde el inicio hasta el final de la ejecución).  
31. Certificados de ensayos y control de Calidad y/o protocolos de prueba.  
32. Solicitud de recepción de obra.  
33. Acta de Pliego de Observaciones planteadas por el Comité de Recepción de Obra.  
34. Copia de Acta de Recepción obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.  
35. Anexos  
- Cartas, informes de ocurrencias emitidas y recepcionadas (NOTIFICACIONES DE LA ENTIDAD, MINISTERIO, ETC.)  
- Cartas, informes, actas de paralización (de ser el caso).

**VIII. ETAPA DE SELECCIÓN Y CONTRATO:**

36. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente (de ser el caso)  
37. Copia de Contrato  
38. Certificado de habilidad profesional del residente de obra y los especialistas.  
39. Resolución de designación del inspector de obra (de ser el caso)  
40. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto Directo (de ser el caso)  
41. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto de Materiales (de ser el caso).

**OBSERVACIONES**

- ❖ Si el expediente de liquidación CARECIERA de cualquier documento establecido en el índice, será considerada como OBSERVADA.
- ❖ La liquidación se presentará en un original y dos copias.
- ❖ La liquidación presentada por el contratista deberá estar debidamente foliada, para evitar controversias y pérdidas de documentos.

**17. ADELANTOS**

**a. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante CARTA FIANZA y/o

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**b. ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante CARTA FIANZA y/o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo<sup>3</sup>.

**c. GARANTÍA DE ADELANTOS**

La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 148 del Reglamento.

**18. DE LAS GARANTÍAS**

El CONTRATISTA entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento a favor de LA ENTIDAD, bajo la responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.

La garantía, con carácter de obligatorio, que presentará el Contratista para la suscripción del Contrato será:

- **De fiel cumplimiento del contrato:** Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final. Extendida a nombre del **GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**.
- Las Garantías serán presentadas mediante **CARTAS FIANZA y/o Póliza de Caución** emitidas por entidades acreditadas como lo establecen los párrafos anteriores.

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

**19. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

**19.1 ENTREGA DEL TERRENO**

La Entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista apertura el Cuaderno de Obra digital, el Inspector o Supervisor y el Residente de Obra, son los únicos autorizados para suscribir anotaciones en el Cuaderno de Obra.

**19.2 DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

**20. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN**

El contratista deberá mantener la obra en ejecución todos sus partes terminados en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

**21. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- ✓ El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.
- ✓ El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

**22. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.**

- ✓ Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- ✓ En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**23. CARTEL DE OBRA**

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico y/o el proporcionado por la Entidad y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Entidad, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

24. **MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES**

- ✓ Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.
- ✓ Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

**Retiro de Maquinarias, Equipos o Materiales**

- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.
- ✓ Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.
- ✓ Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione.
- ✓ Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente de desmonte y/o de mala calidad, que por orden de la Supervisión de la obra se ordene su retiro. Su incumplimiento será responsabilidad del contratista.

25. **PRUEBAS Y MUESTRAS**

El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

26. **SERVICIOS DE LABORATORIO**

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

**27. INFORME DE PRUEBAS**

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente a la Supervisión.

El contratista, a través de una empresa dedicada al control de calidad referente a las pruebas a realizar, (que cuenten con los equipos debidamente calibrados y certificados) deberá realizar las pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser, el supervisor y/o inspector está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del contratista la reposición de ellos.

**28. CALIDAD ESPECIFICADA**

- ✓ Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la
- ✓ El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.
- ✓ En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.
- ✓ Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazados a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- ✓ Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

**29. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.

**30. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligaciones del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, previamente comprobadas. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Gerencia Regional de Infraestructura o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

**31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra,



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

6457

enervan el derecho del GOBIERNO REGIONAL DE LIMA a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado. La responsabilidad por vicios ocultos será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra.

**32. DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES**

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

- ✓ El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ El postor debe de contar Con RUC Activo y Habido.

**EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR**

**MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS REQUERIDA:**

CANT.	MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA
2	CAMION VOLQUETE 15 M3
1	CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 6 M3
1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3
1	CAMION GRUA PLATAFORMA 3 TN
1	GRUA PLUMA TELESCOPICA
1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-300 PCM

CANT.	EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA
3	MAQUINA DE SOLDAR CONVECCIONAL
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP
2	ANDAMIO METALICO
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP – Ø 1 1/2"
2	EQUIPO TOPOGRAFICO
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 8HP (9-11P3)

**Acreditación:**

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

**Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico:**

Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

**PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:**

**a) FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

N°	Cargo	Profesión
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto, Titulado, Colegiado
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado
4	INGENIERO ELECTRICISTA	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.
5	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	Ingeniero sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero informático de sistemas y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero de sistemas y computo y/o ingeniero electrónico y telecomunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o ingeniero electrónico y comunicaciones, titulado, colegiado.
6	ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero civil, titulado, Colegiado.
7	ESPECIALISTAS EN SUELOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotecnista y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Geología y/o Geólogo, Titulado, Colegiado.
8	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.
9	INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado
10	INGENIERO ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado
11	INGENIERO DE METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

12	ESPECIALISTA EN GESTIÓN, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Seguridad Y Salud En El Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado.
----	--	---

b) EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El contratista debe de contar mínimamente con lo siguiente:

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Acreditar Experiencia efectiva no menor a treinta y seis (36) meses como residente de obra y/o Ingeniero residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor, en Ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Acreditar 24 meses como como especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o arquitecto de acabados y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o combinación de las mismas en/de: arquitectura, acabados, arquitectura hospitalaria o diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura y/o jefe de diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura, en la ejecución y/o Inspección y/o supervisión de obras general; experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Acreditar 24 meses como Especialista en Estructura y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o jefe y/o coordinador y/o Supervisor o la combinación de las mismas en/de: Estructural, Diseño de Estructuras o diseño Estructural y/o supervisor especialista en estructuras y/o supervisor de estructuras y/o Ingeniero de Estructural y/o Especialista Estructural, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO ELÉCTRICO	Acreditar 12 meses como Ingeniero o Especialista o Jefe o Supervisor o la combinación de estas denominaciones en (de): Electromecánico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y/o Eléctricas y/o Electromecánicas y/o Eléctrico y/o Electricista, en la ejecución y/o Inspección y/o supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	Acreditar 12 meses de experiencia como ingeniero de sistemas y/o especialista en sistemas y/o supervisor en sistemas y/o especialista en telecomunicaciones y/o especialista en comunicaciones y/o jefe en comunicaciones y/o supervisor en comunicaciones y/o redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista voz y data y/o especialista en comunicaciones y sistema de seguridad electrónica; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA SANITARIO	Acreditar 12 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o la combinación de estos en (de): Sanitario y/o Sanitario de obra y/o Instalaciones Sanitarias y/o Diseño Sanitario y/o Obras Sanitarias, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección, de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTAS SUELOS EN	Acreditar 24 meses de experiencia como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o la combinación de estas denominaciones en/de: suelos y pavimentos y/o suelos, asfalto y pavimento y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos, asfalto y pavimentos y/o geología y o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión y/o

pág. 36





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

		inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO EN INSTALACIONES MECÁNICAS	Acreditar 12 meses como especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o jefe y/o supervisor y/o coordinador y/o la combinación de las mismas en; instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas y eléctricas, instalaciones eléctricas y electromecánicas y electromecánicas, instalaciones eléctricas – mecánicas, y/o ingeniero mecánico electricista y/o especialista en instalaciones mecánico eléctricas y/o ingeniero mecánico electricista, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD	Acreditar 24 meses de experiencia (computado desde la fecha de la colegiatura) en el cargo desempeñado como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en Obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL	Acreditar 12 meses como especialista en impacto ambiental y/o especialista en mitigación ambiental y/o ingeniero especialista en supervisión en impacto ambiental y/o especialista en supervisión en impacto ambiental, supervisor especialista en impacto ambiental en la ejecución y/o supervisor en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO DE METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	Acreditar 12 meses como como Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Ingeniero de metrados, costos y valorizaciones y/o Ing. Especialista de Metrados, costos y valorizaciones y/o Ing. de Costos y presupuestos y/o Ing. de Costos y Valorizaciones y/o Ing. Supervisor de metrados y Valorizaciones y/o Asistente de Metrados, Costos y presupuestos y/o Asistente de costos y presupuestos y/o jefe de oficina técnica en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN GESTIÓN, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Acreditar 12 meses de experiencia como especialista ingeniero, supervisor, jefe, responsable coordinador o la combinación de estos en; seguridad y salud ocupacional, seguridad e higiene ocupacional, seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, salud ocupacional, implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

Se acreditará para la suscripción del contrato.

El TITULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

En caso el TITULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal no calve y técnico.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de compromiso con firma y huella digital índice derecho en original, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad. Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra en mismo momento.

**Nota:**

La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para la acreditación de la experiencia del personal no clave y personal técnico no clave deben de ser acreditados para el inicio del plazo de su participación. El incumplimiento de la acreditación de la experiencia del personal no clave acarreará una penalidad diaria, el cual no debe de sobrepasar al 10% de monto del contrato original. De llegar al monto máximo de penalidad la entidad podrá resolver el contrato.

**Importante:**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del reglamento. El residente de obra no debe de tener contrato vigente en otra obra simultáneamente.

**33. REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS CONSORCIADOS**

Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar el postor a través de su reporte tributario, en el caso de consorcio los que participan como consorciados.

Los integrantes del consorcio son responsables solidariamente ante la Entidad por las consecuencias derivadas de su participación durante la ejecución del contrato derivado de este, conforme al artículo 13 de la Ley. El incumplimiento acarreará su no admisión.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece que:

- a) El número total de los consorciados serán de Dos (2) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor del 50% de Participación.

La Promesa de consorcio debe contar con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes de consorcio.

**34. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

**35. CUADERNO DE OBRA**

El cuaderno de obra será digital, bajo los parámetros establecidos por el Organismos supervisor de las contrataciones del estado OSCE.

Para gestionar la entrega de usuarios al Residente de Obra, el Contratista deberá remitir a la Entidad en el plazo máximo de 05 días siguientes a la suscripción del contrato, los datos del profesional a cargo de la residencia a obra, con la siguiente documentación:

- Nombre completo del residente de obra
- Copia del DNI
- Correo electrónico
- Número telefónico del Residente de Obra
- Copia de contrato de trabajo suscrito entre el residente y el contratista
- Copia del certificado de habilidad que faculte al profesional a ejercer el cargo de residente de obra en el proyecto de esta convocatoria.



**36. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

**37. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.
- El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente.



**38. REAJUSTE DE PRECIOS**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

645

sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes puede ser incluido en los Pagos a Cuenta o en la Liquidación de contrato.

**39. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA**

Es obligación del Contratista elaborar la programación y el calendario valorizado, la misma que deberá ser presentada para la firma del contrato y actualizadas a la fecha de inicio de la obra o de corresponder por casos de suspensión del plazo de ejecución enmarcado en el Art. 178° y 142° del RLCE, corresponda reprogramar la programación de obra vigente a la fecha de reinicio del plazo de ejecución, para el cual se deberá de cumplir lo siguiente:

- ❖ Hasta 5 días calendario desde la suscripción del Acta de Inicio de Obra y/o Inicio de obra (anotación en el cuaderno de obra) del Plazo contractual de la obra, el contratista está obligado a la presentación el calendario de Inicio de Obra a la Supervisión/Inspección, adjuntando los siguientes documentos:

- ✓ Informe de conformidad por el residente de obra
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de inicio de obra
- ✓ Calendario valorizado
- ✓ Programación de PER CPM – DIAGRAMA GANTT
- ✓ Calendario de Adquisición de Materiales
- ✓ Calendario de Utilización de Equipos.
- ✓ Copia de contrato suscrito por la Entidad.

- ❖ Si en caso hubiese una reprogramación del calendario de obra, por suspensión del plazo de ejecución y/o ampliación de plazo, el CONTRATISTA está obligado a presentar los siguientes documentos, en el plazo de hasta 5 días calendario contabilizados a partir de la suscripción del Acta de Reinicio de Obra y/o reinicio de obra (anotación en el cuaderno de obra) y/o 7 días calendario posteriores a la notificación del documento de ampliación de plazo:

- ✓ Informe de conformidad por el residente de obra
- ✓ Calendario valorizado reprogramado
- ✓ Programación PERT CPM – DIAGRAMA GANTT reprogramado
- ✓ Copia de acta de suspensión y acta de reinicio
- ✓ y/o Copia de Documento de Ampliación de Plazo

**40. CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS**

Es obligación del Contratista elaborar la programación de intervención de los profesionales propuestos en merito a la ejecución de la obra, para el cual se deberá de cumplir lo siguiente:

- ❖ El contratista está obligado a la presentación del **CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS**, a la Supervisión / Inspección, del inicio del plazo de ejecución y/o por la suspensión de plazo de ejecución y/o ampliación de plazo de ejecución; en el plazo de 5 días calendario





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

desde la suscripción del Acta de Inicio y/o Reinicio de Obra y/o 07 días calendario posteriores de notificada la resolución de ampliación de Plazo el cual deberá contar con los siguientes documentos:

- Informe de conformidad por el residente de obra
- Acta de entrega de terreno
- Acta de inicio de obra
- Calendario de Participación de los Profesionales Propuestos
- Copia de contrato suscrito por la Entidad.
- Copia del certificado de habilidad de las profesiones propuestas para la ejecución de la obra, emitido por el colegio profesional que corresponda.
- O Calendario Reprogramado de Participación de los Profesionales Propuestos
- y/o Copia de acta de suspensión y acta de reinicio
- y/o Copia de Documento de Ampliación de Plazo.

COLEGIO DE [ ]  
Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero [ ]  
Adscrito al Consejo Departamental de [ ]  
Con Registro de Matrícula del CIP N° [ ] Fecha de Incorporación [ ]  
Especialidad [ ]

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HABIL, en consecuencia está autorizado para ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO [ ]  
ENTIDAD [ ]  
PROPIETARIO [ ]  
LUGAR [ ]



41. **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), permisos o autorizaciones, que sean necesarios para la ejecución y/o funcionamiento de la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

42. **PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMAR)**

El contratista deberá ser responsable del Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2022-MC, así como a la normativa nacional vigente y según lo estipulado en los alcances del Expediente Técnico, Costos y Presupuestos, Análisis De Gastos Generales. Además, el contratista dentro de los 20 días siguientes de haber firmado el contrato de la obra debe presentar a LA ENTIDAD el cargo de presentación y/o ingreso del PMAR al Ministerio de Cultura para su aprobación.

43. **SEGUROS**

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de LA OBRA deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante LA ENTIDAD. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato de Ejecución de Obra haya sido recibido por LA ENTIDAD satisfactoriamente.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección. El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

EL CONTRATISTA presentará una Póliza de Seguro CAR conteniendo las siguientes coberturas en la presentación de la Segunda Valorización de obra:

**Coberturas:**

- ✓ Cobertura "A": 100% valor de la obra
- ✓ Cobertura "B": 100% valor de la obra
- ✓ Cobertura "C": 100% valor de la obra
- ✓ Cobertura "D": 100% valor de la obra
- ✓ Cobertura "E" y "F": 30% valor de la obra
- ✓ Remoción de escombros: 20% valor de la obra
- ✓ Vibraciones: 30% valor de la obra - Propiedad adyacente: 30% valor de la obra

La vigencia de la Póliza de Seguro indicada, **será desde el inicio de la Ejecución de LA OBRA**, hasta la recepción final de la misma. No se pagarán valorizaciones si la Póliza de Seguro no se encuentra vigente.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

- ✓ **Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.  
Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

- ✓ **Seguro de responsabilidad civil frente a terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

Responsabilidad civil extra contractual.  
Responsabilidad civil patronal  
Responsabilidad civil profesional

Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.

- ✓ **Seguro contra todo riesgo (SCTR)**, daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Esta póliza debe de presentarse en la **Primera Valorización de Obra**, debiendo cubrir a todo el personal que labora en la Obra, desde el inicio de la obra.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

EL CONTRATISTA será responsable de los montos correspondientes a los deducibles, como consecuencia de la tramitación de un siniestro a la Compañía de Seguros.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

EL CONTRATISTA presentará también el sustento de los pagos al SENCICO y CONAFOVICER adjunto a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a LA ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con LA ENTIDAD.

Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumida directa y plenamente por EL CONTRATISTA.

Las coberturas de la Póliza de Seguros CAR deben cubrir los riesgos definidos y establecidos en la cobertura que se encuentran reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, ente público supervisor en este tema.

#### 44. MATERIALES A SER EMPLEADOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para la utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

##### Almacenamiento

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

**45. EQUIPOS Y MAQUINARIAS A SER EMPLEADOS**

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias pesadas durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Es de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos, ofertados en su oferta y detallados en las bases, en obra, la salida de los equipos pesados es con la autorización de la supervisión de obra.

**46. ERRORES O CONTRADICCIONES**

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la obra, sobre los errores y omisiones por medio de ocurrencias anotados en el cuaderno de obra.

**47. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

- El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.
- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- El Contratista deberá contemplar a su costo la construcción o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y al Supervisión de la obra, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, y el cartel de obra los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los CINCO (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

**48. RECEPCIÓN DE LA OBRA.**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra.

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de Obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).

No está permitida la recepción parcial.

**49. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso produciría una extensión de los servicios de la supervisión, lo que generara un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

**50. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable frente al Contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

**51. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.**

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

**52. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**53. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo con los artículos 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**54. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el reglamento o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a algunas de las partes. Así como las causales establecidas en el artículo 165° de la resolución del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

55. **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

56. **DE LAS PENALIDADES:**

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra.

56.1 **DE LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{0.15 \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

56.2 **OTRAS PENALIDADES Y MULTAS**

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b>	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y

pág. 46



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.		Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT por cada personal que no cuenta con implementos de seguridad	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
5	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales, que no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el Expediente Técnico o sin la autorización del supervisor de Obra.	1/1000 del contrato vigente por cada por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra. <i>El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no se cuenta con su autorización para el uso de los materiales en la ejecución de la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</i>
6	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el requerimiento, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.	Por ocurrencia: 1 UIT	Según informe del supervisor de la obra <i>El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</i>
8	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	Por ocurrencia: 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.

pág. 47

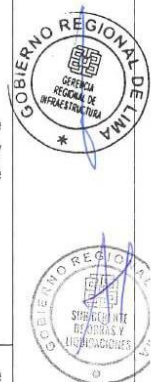




644

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES</p>			
9	<b>EQUIPOS ACREDITADOS</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
10	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar ante la Entidad el Plan de Monitoreo Ambiental - considerando un plazo de 15 (quince) días calendario de iniciado la obra- y/o por no dar cumplimiento a las Medidas de Prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales, asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental del Expediente Técnico.	Por ocurrencia: 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra El supervisor y/o inspector deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental, por incumplimiento en obra.	100% de la sanción impuesta.	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
12	<b>CAR - SCTR</b> En caso el CONTRATISTA no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y/o por no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por ocurrencia: 1 UIT	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
13	<b>CALENDARIO INICIAL DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar al supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución derivado de una suspensión del plazo de ejecución y el calendario de participación de profesionales al inicio de obra y/o reinicio de obra derivado de una suspensión de plazo de ejecución o una ampliación de plazo y/o Calendario acelerado de obra.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
14	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES</b> Si el CONTRATISTA no presenta en las valorizaciones correctamente los informes del especialista, de acuerdo al cronograma de participación.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
15	Informe de adicionales, valorizaciones de avance físico o calendario acelerado de obra, con documentación incompleta o Errada.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
16	Por NO suscribir en el cuaderno de obra los hechos relevantes durante la ejecución.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.

pág. 48







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

17	Cuando el contratista cambie la programación de participación de profesionales sin comunicar a la Entidad.	0.5 UIT ocurrencia	Por	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
18	Cuando el contratista ejecute trabajos sin la supervisión o autorización del jefe de supervisión o ejecute trabajos cuando la obra este suspendida o paralizada.	1 UIT Ocurrencia	Por	Según informe del supervisor o Inspector de obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.

**Procedimiento para la aplicación de la penalidad:**

- 1.- El supervisor de la obra y/o Inspector o Subgerente de Obras y liquidaciones y/o Gerente Regional de Infraestructura, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra o de corresponder otro documento que acredite la falta.
- 2.- El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o Subgerente de Obras y liquidaciones y/o Gerente Regional de Infraestructura, procede a formular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y El supervisor de la obra y/o Inspector mediante Carta comunica al Gobierno Regional de Lima, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.
- 3.- El Gobierno Regional de Lima (área usuaria), comunicará al contratista para su conocimiento de la aplicación de Penalidad o descargo correspondiente referente al supuesto de penalidad cometida.
- 4.- El contratista hará su descargo correspondiente, presentando mediante Carta al Supervisor su descargo correspondiente si le corresponde o no el supuesto de penalidad en un plazo no mayor de 15 días calendarios desde comunicada por el área el supuesto de penalidad aplicada, y el supervisor o inspector elevará su posición respecto al descargo del Contratista.
- 5.- El Gobierno Regional de Lima (área usuaria) de corresponder la aplicación de penalidad, comunicará al contratista, con copia al Supervisor o Inspector sobre la formulación, aplicación y deducción de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- 6.- El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización o en la liquidación final, según corresponda con la aplicación de la penalidad.
- 7.- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

**NOTA:**

- El monto de la UIT corresponde al monto vigente de la UIT a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.
- El monto del Contrato vigente, se considera el monto vigente a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.

**57. DE LA RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La GOBIERNO REGIONAL DE LIMA podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

58. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE DE OBRA

- ✓ El residente de obra, no debe de contar con contrato vigente en otra obra simultáneamente
- ✓ El residente debe de permanecer en la obra desde el inicio hasta la culminación
- ✓ La ausencia del residente debe de ser aprobado por la entidad, caso contrario se procederá a penalizar por cada día de ausencia.

59. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

60. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>														
<b>Requisitos:</b>															
<b>MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS REQUERIDA:</b>															
<table border="1"><thead><tr><th>CANT.</th><th>MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 6 M3</td></tr><tr><td>1</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3</td></tr><tr><td>1</td><td>CAMION GRUA PLATAFORMA 3 TN</td></tr><tr><td>1</td><td>GRUA PLUMA TELESCOPICA</td></tr><tr><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-300 PCM</td></tr></tbody></table>	CANT.	MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA	2	CAMION VOLQUETE 15 M3	1	CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 6 M3	1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	1	CAMION GRUA PLATAFORMA 3 TN	1	GRUA PLUMA TELESCOPICA	1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-300 PCM	
CANT.	MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA														
2	CAMION VOLQUETE 15 M3														
1	CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 6 M3														
1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3														
1	CAMION GRUA PLATAFORMA 3 TN														
1	GRUA PLUMA TELESCOPICA														
1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-300 PCM														
<table border="1"><thead><tr><th>CANT.</th><th>EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>MAQUINA DE SOLDAR CONVECCIONAL</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP</td></tr><tr><td>2</td><td>ANDAMIO METALICO</td></tr><tr><td>4</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP - Ø 1 1/2"</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 8HP (9-11P3)</td></tr></tbody></table>	CANT.	EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA	3	MAQUINA DE SOLDAR CONVECCIONAL	3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP	2	ANDAMIO METALICO	4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP - Ø 1 1/2"	2	EQUIPO TOPOGRAFICO	2	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 8HP (9-11P3)	
CANT.	EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA														
3	MAQUINA DE SOLDAR CONVECCIONAL														
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP														
2	ANDAMIO METALICO														
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP - Ø 1 1/2"														
2	EQUIPO TOPOGRAFICO														
2	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 8HP (9-11P3)														
Los postores podrán ofertar equipos de mayor capacidad y cantidad.															
La entidad tiene la potestad de verificar previa y/o durante la ejecución de la obra, todas las maquinarias ofertadas por el postor.															
<b>Acreditación:</b>															
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
<b>Importante</b>															
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.															

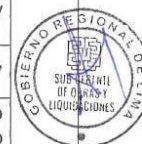






GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																							
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																							
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>Arquitecto, Titulado, Colegiado</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>INGENIERO ELECTRICISTA</td> <td>Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES</td> <td>Ingeniero sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero informático de sistemas y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero de sistemas y computo y/o ingeniero electrónico y telecomunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o ingeniero electrónico y comunicaciones, titulado, colegiado.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ESPECIALISTA SANITARIO</td> <td>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero civil, titulado, Colegiado.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ESPECIALISTAS EN SUELOS</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotecnista y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Geología y/o Geólogo, Titulado, Colegiado.</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS</td> <td>Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>INGENIERO ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>INGENIERO DE METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ESPECIALISTA EN GESTIÓN, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</td> <td>Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Seguridad Y Salud En El Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>	Nº	Cargo	Profesión	2	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado	3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto, Titulado, Colegiado	4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado	5	INGENIERO ELECTRICISTA	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.	6	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	Ingeniero sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero informático de sistemas y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero de sistemas y computo y/o ingeniero electrónico y telecomunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o ingeniero electrónico y comunicaciones, titulado, colegiado.	7	ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero civil, titulado, Colegiado.	8	ESPECIALISTAS EN SUELOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotecnista y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Geología y/o Geólogo, Titulado, Colegiado.	9	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.	10	INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado	11	INGENIERO ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado	12	INGENIERO DE METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado	13	ESPECIALISTA EN GESTIÓN, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Seguridad Y Salud En El Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado.
Nº	Cargo	Profesión																																						
2	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado																																						
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto, Titulado, Colegiado																																						
4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado																																						
5	INGENIERO ELECTRICISTA	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.																																						
6	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	Ingeniero sistemas y/o ingeniero informático y/o ingeniero informático de sistemas y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero de sistemas y computo y/o ingeniero electrónico y telecomunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o ingeniero electrónico y comunicaciones, titulado, colegiado.																																						
7	ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero civil, titulado, Colegiado.																																						
8	ESPECIALISTAS EN SUELOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotecnista y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Geología y/o Geólogo, Titulado, Colegiado.																																						
9	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado, Colegiado.																																						
10	INGENIERO DE CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado																																						
11	INGENIERO ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado																																						
12	INGENIERO DE METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado																																						
13	ESPECIALISTA EN GESTIÓN, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero De Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero De Seguridad Y Salud En El Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado.																																						
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																							







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Requisitos:

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Acreditar Experiencia efectiva no menor a treinta y seis (36) meses como residente de obra y/o Ingeniero residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor, en Ejecución y/o Inspección y/o Supervisión de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Acreditar 24 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto y/o arquitecto de acabados y/o especialista y/o responsable y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o combinación de las mismas en/de: arquitectura, acabados, arquitectura hospitalaria o diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura y/o jefe de diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura, en la ejecución y/o Inspección y/o supervisión, de obras general; experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Acreditar 24 meses como Especialista en Estructura y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o jefe y/o coordinador y/o Supervisor o la combinación de las mismas en/de: Estructural, Diseño de Estructuras o diseño Estructural y/o supervisor especialista en estructuras y/o supervisor de estructuras y/o Ingeniero de Estructural y/o Especialista Estructural, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO ELÉCTRICO	Acreditar 12 meses como Ingeniero o Especialista o Jefe o Supervisor o la combinación de estas denominaciones en (de): Electromecánico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y/o Eléctricas y/o Electromecánicas y/o Eléctrico y/o Electricista, en la ejecución y/o Inspección y/o supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	Acreditar 12 meses de experiencia como ingeniero de sistemas y/o especialista en sistemas y/o supervisor en sistemas y/o especialista en telecomunicaciones y/o especialista en comunicaciones y/o jefe en comunicaciones y/o supervisor en comunicaciones y/o redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista voz y data y/o especialista en comunicaciones y sistema de seguridad electrónica; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA SANITARIO	Acreditar 12 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o la combinación de estos en (de): Sanitario y/o Sanitario de obra y/o Instalaciones Sanitarias y/o Diseño Sanitario y/o Obras Sanitarias, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección, de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTAS EN SUELOS	Acreditar 24 meses de experiencia como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o la combinación de estas denominaciones en/de: suelos y pavimentos y/o suelos, asfalto y pavimento y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos, asfalto y pavimentos y/o geología y o geotecnia, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general,

pág. 52



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

			experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO INSTALACIONES MECÁNICAS	EN	Acreditar 12 meses como especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero y/o especialista y/o responsable y/o jefe y/o supervisor y/o coordinador y/o la combinación de las mismas en; instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas y eléctricas, instalaciones eléctricas y electromecánicas y electromecánicas, instalaciones eléctricas – mecánicas, y/o ingeniero mecánico electricista y/o especialista en instalaciones mecánico eléctricas y/o ingeniero mecánico electricista, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO CONTROL DE CALIDAD	DE	Acreditar 24 meses de experiencia (computado desde la fecha de la colegiatura) en el cargo desempeñado como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en Obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL	DE	Acreditar 12 meses como especialista en impacto ambiental y/o especialista en mitigación ambiental y/o ingeniero especialista en supervisión en impacto ambiental y/o especialista en supervisión en impacto ambiental, supervisor especialista en impacto ambiental en la ejecución y/o supervisor en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	INGENIERO DE METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	DE	Acreditar 12 meses como como Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Ingeniero de metrados, costos y valorizaciones y/o Ing. Especialista de Metrados, costos y valorizaciones y/o Ing. de Costos y presupuestos y/o Ing. de Costos y Valorizaciones y/o Ing. Supervisor de metrados y Valorizaciones y/o Asistente de Metrados, Costos y presupuestos y/o Asistente de costos y presupuestos y/o jefe de oficina técnica en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.
01	ESPECIALISTA EN GESTIÓN, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	EN	Acreditar 12 meses de experiencia como especialista ingeniero, supervisor, jefe, responsable coordinador o la combinación de estos en; seguridad y salud ocupacional, seguridad e higiene ocupacional, seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, salud ocupacional, implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.



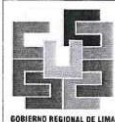


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se denominará obras similares y/o iguales a lo siguiente:</b></p> <p>Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación o la combinación de los términos anteriores en (de): Infraestructura en instituciones educativas y/o laboratorios de procesos tecnológicos y/o servicio educativo y/o capacidad resolutive y/o servicios de educación en todos sus niveles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>3</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo n°09</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo n° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

<sup>3</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA Ing. VICTOR ALVARADO BAUTISTA BELLIDO SUB GERENTE DE OBRAS Y LIQUIDACIONES CIP 264562
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO SOLICITANTE</b>

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA Arq. Justo Victor Quilca Mayo GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA CIP N° 4640
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO AUTORIZADA DEL AREA USUARIA</b>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[95]<sup>20</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	<b>[05] puntos<sup>21</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[03] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRA DE</b></p>	

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos <sup>21</sup>
<p><b>INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b><sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b><sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos <sup>21</sup>
<p>reconocimiento internacional<sup>32</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b><sup>35 36</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos <sup>21</sup>
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>41</sup>, y estar vigente <sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>43</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 %<sup>45</sup> del monto del contrato*

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

*original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**




Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO				
		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720			
Alta		0.70	0.035		0.070	0.140	0.280	0.560			
Moderada		0.50	0.025		0.050	0.100	0.200	0.400			
Baja		0.30	0.015		0.030	0.060	0.120	0.240			
Muy Baja		0.10	0.005		0.010	0.020	0.040	0.080			
2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA		0.05			0.10	0.20	0.40	0.80			
		Muy Bajo			Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto			
3. PRIORIDAD DEL RIESGO						Baja	Moderada	Alta			




655



**Anexo Nº 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

<b>1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		<b>Número</b> 1	<b>Fecha</b> 01/05/2023	<b>2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	<b>Nombre del Proyecto</b> HUALAY EN EL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA Nº 20320 COMANDO MARCHAMUNTO SPAN DEL DISTRITO DE HUALAY PROVINCIA DE HUALAY - DEPARTAMENTO DE LIMA - C.U.I.N 2405706	<b>Ubicación Geográfica</b> HUALAY - HUALAY - LIMA
--	--	--------------------	----------------------------	--	--	---

4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS								
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista
R1	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de suelos.	Prioridad Moderada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	

  
 Roberto Díaz  
 Gerente General

**CONSORCIO ISLA BLANCA**  
 Ing. Rogers Michael Luciano Vinas  
 JEFE DE PROYECTO  
 CIP Nº 95637



Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO				
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
0.90		0.045	0.090	0.180	0.360	0.720					
0.70		0.035	0.070	0.140	0.280	0.560					
0.50		0.025	0.050	0.100	0.200	0.400					
0.30		0.015	0.030	0.060	0.120	0.240					
0.10		0.005	0.010	0.020	0.040	0.080					
		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80					
		Muy Bajo					Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	



Anexo Nº 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Nº 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPAN DEL DISTRITO DE HUAYLA, PROVINCIA DE HUAYLA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI Nº 2453785
	Fecha	01/05/2023		Ubicación Geográfica	HUAYLA - HUAYLA - LIMA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 RIESGO ASIGNADO A	
			Mejorar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad
R2	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobrepagos durante el periodo de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada			X		

Imelgarejo 25/2/25, 1:

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Ing. Rogers Michael Locatelli  
JEFE DE PROYECTO  
CIP Nº 96637

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Gonzalo Enrique Delgado Morúa  
Responsable Centro





695

Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720	
	Alta	0.70		0.035	0.070	0.140	0.280	0.560	
	Moderada	0.50		0.025	0.050	0.100	0.200	0.400	
	Baja	0.30		0.015	0.030	0.060	0.120	0.240	
	Muy Baja	0.10		0.005	0.010	0.020	0.040	0.080	
		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	
				Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
				3. PRIORIDAD DEL RIESGO			Moderada	Alta	



### Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20330 DOMINGO MANDAMANTO SIPANI DEL DISTRITO DE HUAYLAY, PROVINCIA DE HUAYLA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2483788
	Fecha	01/05/2023		Ubicación Geográfica	HUAYLAY - HUAYLA - LIMA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mejorar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R3	Riesgo de Expropiación de terrenos provocando retraso en el inicio de la obra y sobrecosto en la ejecución.	Baja Prioridad			X		Realizar el reconocimiento de los linderos y áreas a intervenir previo a elaborar el Acta de Entrega de Terreno para la ejecución de la obra en presencia y conformidad de las Autoridades, vecinos colindantes y pobladores;	X	X

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Ing. Rogery Michael Lozano  
JEFE DE PROYECTO  
CIP NLD8637

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Gonzalo Antonio Gato de Velasco  
Representante Común

64C

## Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
		Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
		Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
		Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
		Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10	0.20	0.40	0.80	
		Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta	

~~CONSORCIO ISLA BLANCA~~

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Ing. Rogers Michael Lozano Jimenez  
JEFE DE PROYECTO  
CIP N° 26637





639

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPÁN DEL DISTRITO DE HUAYAY, PROVINCIA DE HUAYURA - DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2483786
	Fecha	07/03/2023				

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mejorar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	
R4	Riesgo Geológico/Gedológico que se identifica con diferencias sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación del Expediente Técnico.	Prioridad Moderada			X	Enidad
						Contratista

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Gonzalo Luis de la Cruz  
Ingeniero Civil

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Ing. Rogers Michael Lozano Vargas  
JEFE DE PROYECTO  
CIP N° 98637

## Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
		Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
		Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
		Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
		Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO		<div> <div></div> <div>Baja</div> <div>Moderada</div> <div>Alta</div> </div>						

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Ing. Roger Michel Lozano Vargas  
JEFE DE PROYECTO  
CIP N° 95637

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Gonzalo Alberto Grifone Sampedro  
Presidente del Comité



636

Anexo Nº 03  
Formato para asignar los riesgos

NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
	Fecha	01/10/2023			
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Nº 20320 DOMINGO MANDAMIENTO SIPAN DEL DISTRITO DE HUAYLAWAY, PROVINCIA DE HUAYLAWAY - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI Nº 2493786					
HUAYLAWAY - HUAYLAWAY - LIMA					

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
1 CÓDIGO DE RIESGO	3.1 PRIORIDAD DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
		Riesgo de Interferencias y Servicios Afectados, que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobrepagos de Baja Prioridad Construcción.			X		Evaluación de la magnitud de los hallazgos a fin de dar una solución técnica y/o notificar a la empresa prestadora de servicios para la reubicación, en caso de generar variaciones sustanciales solicitar la opinión técnica al proyectista.		X	X

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Ing. Rogers Michael Luciano Viquez  
JEFE DE PROYECTO  
C.I.P. Nº 96637

CONSORCIO ISLA BLANCA  
Ing. Roberto Mario Chelero Muñoz  
Ingeniero de Control



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b>	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y

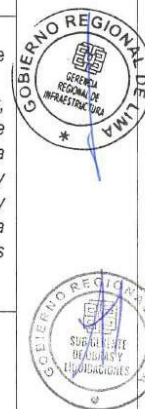




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.		Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	0.5 UIT por cada personal que no cuenta con implementos de seguridad	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
5	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales, que no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el Expediente Técnico o sin la autorización del supervisor de Obra.	1/1000 del contrato vigente por cada por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra. <i>El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no se cuenta con su autorización para el uso de los materiales en la ejecución de la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</i>
6	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el requerimiento, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.	Por ocurrencia: 1 UIT	Según informe del supervisor de la obra <i>El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</i>
8	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	Por ocurrencia: 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.

pág. 47



644



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

9	<b>EQUIPOS ACREDITADOS</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
10	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar ante la Entidad el Plan de Monitoreo Ambiental - considerando un plazo de 15 (quince) días calendario de iniciado la obra- y/o por no dar cumplimiento a las Medidas de Prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales, asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental del Expediente Técnico.	Por ocurrencia: 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra El supervisor y/o inspector deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental, por incumplimiento en obra.	100% de la sanción impuesta.	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
12	<b>CAR - SCTR</b> En caso el CONTRATISTA no mantiene vigente la póliza del Seguro <b>CAR, SCTR</b> y/o por no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por ocurrencia: 1 UIT	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
13	<b>CALENDARIO INICIAL DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar al supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución derivado de una suspensión del plazo de ejecución y el calendario de participación de profesionales al inicio de obra y/o reinicio de obra derivado de una suspensión de plazo de ejecución o una ampliación de plazo y/o Calendario acelerado de obra.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
14	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES</b> Si el CONTRATISTA no presenta en las valorizaciones correctamente los informes del especialista, de acuerdo al cronograma de participación.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
15	Informe de adicionales, valorizaciones de avance físico o calendario acelerado de obra, con documentación incompleta o Errada.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
16	Por NO suscribir en el cuaderno de obra los hechos relevantes durante la ejecución.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

17	Cuando el contratista cambie la programación de participación de profesionales sin comunicar a la Entidad.	0.5 UIT ocurrencia	Por	Según informe del supervisor de la obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.
18	Cuando el contratista ejecute trabajos sin la supervisión o autorización del jefe de supervisión o ejecute trabajos cuando la obra este suspendida o paralizada.	1 UIT Ocurrencia	Por	Según informe del supervisor o Inspector de obra o Subgerente de Obras y Liquidaciones o Gerente Regional de Infraestructura.

**Procedimiento para la aplicación de la penalidad:**

- 1.- El supervisor de la obra y/o Inspector o Subgerente de Obras y liquidaciones y/o Gerente Regional de Infraestructura, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra o de corresponder otro documento que acredite la falta.
- 2.- El Supervisor de la obra y/o Inspector y/o Subgerente de Obras y liquidaciones y/o Gerente Regional de Infraestructura, procede a formular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y El supervisor de la obra y/o Inspector mediante Carta comunica al Gobierno Regional de Lima, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.
- 3.- El Gobierno Regional de Lima (área usuaria), comunicará al contratista para su conocimiento de la aplicación de Penalidad o descargo correspondiente referente al supuesto de penalidad cometida.
- 4.- El contratista hará su descargo correspondiente, presentando mediante Carta al Supervisor su descargo correspondiente si le corresponde o no el supuesto de penalidad en un plazo no mayor de 15 días calendarios desde comunicada por el área el supuesto de penalidad aplicada, y el supervisor o inspector elevará su posición respecto al descargo del Contratista.
- 5.- El Gobierno Regional de Lima (área usuaria) de corresponder la aplicación de penalidad, comunicará al contratista, con copia al Supervisor o Inspector sobre la formulación, aplicación y deducción de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- 6.- El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización o en la liquidación final, según corresponda con la aplicación de la penalidad.
- 7.- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

**NOTA:**

- El monto de la UIT corresponde al monto vigente de la UIT a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.
- El monto del Contrato vigente, se considera el monto vigente a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

---

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2025-GRL/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2025-GRL/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2025-GRL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2025-GRL/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2025-GRL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2025-GRL/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 029-2024-GRL/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:***

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	

4	IGV <sup>51</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2025-GRL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2025-GRL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>52</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2025-GRL/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*