

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 09 DE JUNIO 2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.P MIGUEL GRAU EN EL C.P QUILMANA, DISTRITO DE QUILMANA-CAÑETE-LIMA" CON CUI N°2263851 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 6 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | CUI N°2263851 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | FORMATO N°07-A | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°0272-2023-GRL-UELS-SGIT | | Fecha de recepción | 9/06/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

SE ADJUNTA ESTRUCTURA ESCANEADO

| | | | | | | | |
|--|--------|---------------|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/ 265,792.91 | | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|--|-------|---|-------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | JUNIO | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | JUNIO |
|--|-------|---|-------|

| | | | |
|---|----|---|----|
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |

| | | | | |
|---|----|--|----|---|
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

| | |
|--|---|
| 5. |  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA UNIDAD EJECUTIVA LIMA SUR</p> <p>CPC. NILTON BORJA MANYAVILCA ESPECIALISTA LOGÍSTICA (R) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

| DESCRIPCION | UND | CANTIDAD | % | TIEMPO EN MESES | COSTO UNITARIO S/. | MONTO PARCIAL S/. | TOTAL S/. |
|--|-----|-------------|------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|
| A.- SUELDO Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales) | | | | | | | 152,500.00 |
| a.- Personal Profesional | | | | | | 152,500.00 | |
| Ingeniero Supervisor | MES | 1.00 | 100% | 5.00 | 7,000.00 | 35,000.00 | |
| Ingeniero Asistente de Supervisor | MES | 1.00 | 100% | 5.00 | 4,000.00 | 20,000.00 | |
| Ingeniero Mecánico Eléctrico | MES | 1.00 | 50% | 5.00 | 6,000.00 | 15,000.00 | |
| Ingeniero Sanitario | MES | 1.00 | 50% | 5.00 | 6,000.00 | 15,000.00 | |
| Arquitecto | MES | 1.00 | 50% | 5.00 | 6,000.00 | 15,000.00 | |
| Ingeniero Estructural | MES | 1.00 | 50% | 5.00 | 6,000.00 | 15,000.00 | |
| Ingeniero de Seguridad e Impacto Ambiental | MES | 1.00 | 100% | 5.00 | 5,000.00 | 25,000.00 | |
| Chofer | MES | 1.00 | 100% | 5.00 | 2,500.00 | 12,500.00 | |
| B.- ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | 16,750.00 |
| a.- Alquiler de Inmuebles y Equipos de Oficina (inc/vivienda) | | | | | | 3,750.00 | |
| Alquiler de oficina | MES | 1.00 | | 5.00 | 750.00 | 3,750.00 | |
| b.- Alquiler de Vehículos (Incluidos mantenimiento, gasolina y seguros) | | | | | | 13,000.00 | |
| Camioneta Pick Up 4x4 | UND | 1.00 | | 5.00 | 2,500.00 | 12,500.00 | |
| Comunicaciones | GLB | 1.00 | | 5.00 | 100.00 | 500.00 | |
| C.- ENSAYOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO | | | | | | | 5,807.00 |
| Diseño de mezcla | UND | 5.00 | | | 350.00 | 1,750.00 | |
| Ensayo de Proctor | UND | 3.00 | | | 350.00 | 1,050.00 | |
| Ensayo de Compresión de Testigos (Tres probetas por ensayo) | UND | 50.00 | | | 38.14 | 1,907.00 | |
| Ensayo de Densidad de Campo | UND | 22.00 | | | 50.00 | 1,100.00 | |
| D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | 3,600.00 |
| Equipos y Útiles de Oficina | MES | 1.00 | | 6.00 | 200.00 | 1,200.00 | |
| Copias | MES | 1.00 | | 6.00 | 400.00 | 2,400.00 | |
| E.- GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | 31,855.36 |
| | | FACTOR C.D. | | | | | |
| Gastos Financieros | | 637,107.22 | | 0.05 | | 31,855.36 | |
| COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISION | | | | | | | 210,512.36 |
| UTILIDAD 7.00% | | | | | | | 14,735.87 |
| SUB TOTAL | | | | | | | 225,248.23 |
| IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18.00% | | | | | | | 40,544.68 |
| TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN | | | | | | | 265,792.91 |
| | | | | | | | 3.07% |

