

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL - SAN ROMAN - PUNO**



**BASES CONTRATACION DIRECTA**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA  
OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN  
LAS URBANIZACIONES SAN JOSE II SAN CARLOS  
DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE  
SAN ROMAN-DEPARTAMENTO DE PUNO. CUI N°  
2494313.**

**SAN MIGUEL – SAN ROMAN – PUNO**

**2023**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
RUC Nº : 20601750369  
Domicilio legal : Av. TRIUNFO Nº 730 P.J. LA REVOLUCION  
Teléfono : 051-358705  
Correo electrónico : Abastecimientomdsm23@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente invitación tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:  
**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSE II Y SAN CARLOS DISTRITO DE SAN MIGUEL-PROVINCIA DE SAN ROMAN-DEPARTAMENTO DE PUNO, CUI. 2494313.**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
I	01	OBRA	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSE II Y SAN CARLOS DISTRITO DE SAN MIGUEL-PROVINCIA DE SAN ROMAN-DEPARTAMENTO DE PUNO, CUI. 2494313

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a 4 616,983.95 (son cuatro millones seiscientos seiscientos dieciséis mil novecientos ochenta y tres con 95/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
4 616,983.95 (son cuatro millones seiscientos seiscientos dieciséis mil novecientos ochenta y tres con 95/100 soles), incluye IGV.	4 155,285.56	5 078,682.35

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es 135 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.9. BASE LEGAL

- Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- -Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- 

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DE LA PRESENTE INVITACION

### 2.1. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará, a través del correo electrónico de la Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos y patrimonio, **abastecimiento23@gmail.com**, hasta 16 de noviembre del 2023 hasta las 23:59:59 horas y estará dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES  
SAN JOSE II Y SAN CARLOS DISTRITO DE SAN MIGUEL-PROVINCIA DE SAN ROMAN-  
DEPARTAMENTO DE PUNO, CUI. 2494313**

**ATTE.**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y;
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 3.1. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

#### 3.2.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### 3.2.4. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.2. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.4. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.5. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.6. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.7. PENALIDADES**

#### **3.2.2. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.2.3. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>4</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>5</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>6</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

---

<sup>4</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>5</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>6</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA NOMBRE DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSÉ II Y SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO"

#### EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1. CONSIDERACIONES GENERALES.

El expediente técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de San Miguel, en Adelante La Entidad, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/Estudio de suelos, hidrológicos, así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales de trabajo a ejecutar (metrados).

El expediente técnico determina y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características climáticas y de altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra; los rendimientos utilizados en los precios unitarios asumen las condiciones de altura que afectan a los equipos y personal de obra, así como en el caso de lluvias su período de presencia, por lo que solo bajo situaciones extraordinarias se podría ver afectado el plazo de ejecución.



##### 2. GENERALIDADES:

###### 2.1. DATOS GENERALES

SECTOR	: GOBIERNOS LOCALES
PLIEGO	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
FUNCIÓN	: 15 TRANSPORTE
PROGRAMA	: 036 TRANSPORTE URBANO
SUB PROGRAMA	: 0074 VÍAS URBANAS
CUI.	: 2494313

: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSÉ II Y SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO"

###### 2.2. UBICACIÓN

Departamento	: Puno.
Provincia	: San Román
Distrito	: San Miguel
Región Geográfica	: Sierra
Altitud	: 3825 m.s.n.m.
Ubicación	: Urbanizaciones San José y San Carlos.

###### 2.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

La ubicación geográfica del área urbana del distrito de San Miguel, ocupa una parte del departamento de Puno, localizada a 15° 28' 47" de latitud sur, 70° 8' 7,9" de longitud oeste, Este 378198.00 Norte 8288281.50, la altitud promedio oficial es de 3,831 msnm.





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN

Municipalidad  
Distrital  
**San Miguel**  
Por un Gobierno  
Competitivo y Participativo

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

IMAGEN N° 01: UBICACIÓN PROVINCIAL Y DISTRITAL

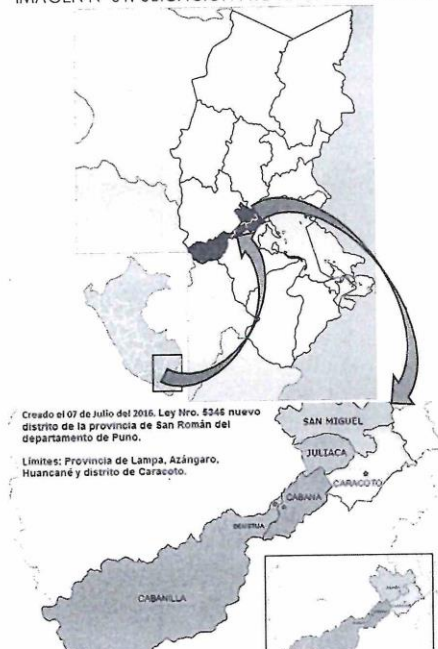
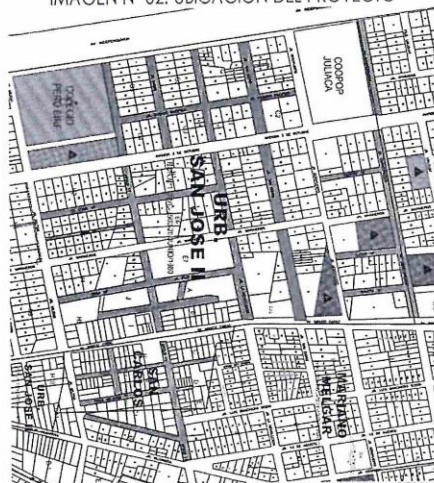


IMAGEN N° 02: UBICACIÓN DEL PROYECTO



**ACCESIBILIDAD AL PROYECTO:**

Se accede a la ciudad de Juliaca a través de las siguientes rutas;

**VÍA AÉREA**

El aeropuerto internacional Inca Manco Cápac inició sus operaciones en 1959, y actualmente. Siendo la principal puerta de entrada a la importante ciudad comercial del departamento de Puno cuenta con una



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

pista asfaltada de 4200 metros de largo por 45 m de ancho. Terminal de pasajeros de 1 piso con 1885.002, hall principal de 308.39 m2 seis counters 568,70 m2 de zona de embarque y una torre de control de siete pisos con 25 metros de altura.

#### VÍA TERRESTRE:

El transporte está asegurado vía terrestre; se puede llegar desde las tres regiones naturales a Juliaca. Las carreteras tanto a Puno como a Arequipa y a Cuzco están totalmente asfaltadas y en regular estado, esta facilidad hace que se pueda recorrer desde Juliaca una buena parte de la región Puno, carreteras asfaltadas a Huancané, Lampa, Azángaro, Ayaviri, y por tramos a Sandia, Macusani y demás provincias. Características de las Vías de Acceso

VÍAS DE ACCESO	TRAMO	CARACTERÍSTICAS	ESTADO	DISTANCIA REAL (KM)	TIEMPO (HORAS)	TARIFA DE VIAJE
VIA TERRESTRE	Callao (Lima) Juliaca (Puno)	Vía asfaltada Ruta de Lima a Desaguadero.	Regular	1,290.51 Km	18.00	S/. 100.00
	Puno - Juliaca	Carretera interoceánica Asfaltada - Afirmada	Regular	43.23 km	1.00	S/. 3.50



#### VÍA FÉRREA:

Se puede llegar vía férrea desde Arequipa, Cusco o Puno, Juliaca es paso obligatorio para viajar de Arequipa al Cusco; el servicio de trenes es de primera categoría y se hace placentero el viaje viendo los variados paisajes altiplánicos.

#### INFORMACIÓN FINANCIERA:

HOJA RESUMEN			
OBRA:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSÉ II Y SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO"		
PRESUPUESTO BASE			
1	OBRAS PROVISIONALES; TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		12,860.05
2	CONSTRUCCIÓN DE CALZADA CON PAVIMENTO RÍGIDO		1,860,215.41
3	CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS, SARDINELES Y RAMPAS		846,326.00
4	CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS LATERALES		330,508.41
5	JARDINERÍA Y ÁREAS VERDES		233,250.89
6	SEÑALIZACIÓN VIAL		228,065.71
	COSTO DIRECTO		3,511,226.47
	GASTOS GENERALES	6.43%	225,910.47
	UTILIDAD	5.00%	175,561.32
	SUB TOTAL		3,912,698.26
	IGV	18.00%	704,285.69
	COSTO DE EJECUCION DE OBRA		4,616,983.95
	SUPERVISOR DE OBRA	1.39%	54,462.00
	EXPEDIENTE TÉCNICO	0.00%	0.00
	GASTOS DE CONTROL CONCURRENTE	2.00%	92,339.68
	PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		4,763,785.63

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : La ejecución del presente proyecto será Financiada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**ENTIDAD FINANCIERA** : La ejecución del presente proyecto será Financiada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**ENTIDAD EJECUTORA:** La ejecución del presente proyecto será Ejecutada por la Municipalidad Distrital de San Miguel.

**ENTIDAD SUPERVISORA:** Será supervisado por un Ingeniero Civil Colegiado, designado por la Unidad de Supervisión y Liquidación de obras de la Municipalidad Distrital de San Miguel, que estará encargado de controlar directa y permanentemente la ejecución de la obra, así como participar como asesor en la comisión de Liquidación Técnica y Financiera de la obra.

Se tiene el descompuesto del costo directo del proyecto:

DESCOMPUUESTO DEL COSTO DIRECTO		
MANO DE OBRA	S/.	913,612.24
MATERIALES	S/.	2,498,291.17
EQUIPOS	S/.	98,968.92
SUB CONTRATOS	S/.	354.15
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>	<b>S/.</b>	<b>3,511,226.47</b>



❖ **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (POR CONTRATA)

❖ **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Para el proyecto se tiene un plazo previsto de 135 DÍAS CALENDARIOS (4.5 MESES) a partir del inicio de la obra, según calendario de obra.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de San Miguel, a través de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), aprueba progresivamente las fichas técnicas simplificadas, la estandarización de proyectos de inversión y sus respectivas fichas estándar, así como las fichas técnicas específicas para proyectos de baja y mediana complejidad, donde la cuantificación de su contribución al cierre de brechas

El presente proyecto es el resultado del proceso del estudio de pre - inversión a nivel de Ficha Técnica declarado viable: FECHA 04 DE AGOSTO DEL 2020.

En las Urbanizaciones de San José II y San Carlos, se encuentran en inadecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal, motivo por el cual los vecinos y representantes del Comité de Gestión de POBLACIÓN URBANIZACIONES SAN JOSÉ II Y SAN CARLOS DISTRITO DE SAN MIGUEL, se presentaron al Proceso de Presupuesto Participativo 2016-2019 con la Idea de Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSÉ II Y SAN CARLOS DEL DISTRITO SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO", el mismo que fue priorizado en los talleres de trabajo por la sociedad civil y por el equipo técnico para su implementación en el presente año.

El interés por mejorar la calidad de vida de los beneficiarios del distrito de San Miguel - Juliaca, ámbito donde se desarrollará el proyecto, y teniendo como referencia que los pobladores vienen solicitando la ejecución de dicha obra, la Municipalidad Distrital de San Miguel ha considerado que dicho proyecto además de ubicarse en calles importantes de la localidad de San Miguel y de mayor flujo de tránsito, posibilitará el ordenamiento del distrito y dotará de seguridad a sus beneficiarios, siendo estos motivos suficientes para determinar la ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSÉ II Y SAN CARLOS DEL DISTRITO SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO" por ello la Municipalidad Distrital de San Miguel procura buscar calidad en la Inversión Pública, garantizando la sostenibilidad e Impacto social en los proyectos.

#### 3.2. OBJETIVOS

##### OBJETIVO GENERAL:

El objetivo del presente proyecto es "ADECUADAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSÉ II Y SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO".

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Mejoramiento Social de la zona.

Mejora del ornato de la Ciudad. Dar seguridad a los usuarios transeúntes en la zona, así como a los Integrantes de las instituciones. Educativas existentes.

CC.Arch

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Reducir la cantidad de accidentes.

Reducir la presencia de material en suspensión (polvo), y evitar la contaminación del ambiente.  
Dotar y mejorar la infraestructura vial, que permita Integrar y articular áreas y sectores de la ciudad, el cual generará una mejor organización físico espacial y un mayor dinamismo del flujo vehicular,

### 3.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El trazado del eje, ha sido ejecutado tratando de aprovechar en lo posible la plataforma de la vía existente, cumpliendo los parámetros establecidos en el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018), y el manual de diseño geométrico de vías urbanas — 2005, El procesamiento de los trabajos de campo se ha procesado, en programas de cómputo (Autocad Civil 3D 2018). El eje propiamente dicho de la vía se ha materializado en campo mediante puntos de remarcados temporalmente a una distancia de 20 m. en tangentes únicamente, y de acuerdo a los parámetros urbanos emitidos por la municipalidad, en área de desarrollo urbano, del distrito de San Miguel.



#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

- Velocidad Directriz: 30 Km/hora
- Longitud la vía a Intervénir
- Longitud Total: 4110.00 ml
- Ancho total de la vía: 2,70 m, 3,0M, 3,6M, y 7.20 m.
- Ancho neto de superficie de rodadura: 6,00 m., 7.20m, 3.0m, 3.6m y 2.70m.
- Cunetas Triangulares: 0,50 x 0,10 m.
- Pendiente Longitudinal de la Vía / gas Les –
- Pendiente Máxima: 0.19 %.
- Pendiente Mínima: 0.12 %.
- Bombeo a utilizar: 2,0 %.

#### PERFIL LONGITUDINAL

La nivelación se ha realizado mediante nivel automático con sus respectivas miras, tomando como referencia la Red de BMs, que se tiene como referencia las esquinas de las viviendas existentes y buzones, tal como lo indica el plano topográfico.

#### PAVIMENTO RÍGIDO

El pavimento, será de concreto cuya resistencia a la compresión a los 28 días será de  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ . Vaciados alternadamente cada jornada de trabajo y cuyas Juntas de dilatación serán de 1" a cada 3 ml, rellenadas con mezcla líquido de asfalto-arena.

#### VEREDAS Y RAMPAS

Las veredas y rampas peatonales serán de un concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  y su sardinel  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , con juntas de dilatación de espesor 1" (A 3.00 ml, rellenadas con líquido de Asfalto y arena. El acabado, será como se muestra en los planos de detalles.

#### SEÑALIZACIÓN

Las señalizaciones demarcadas en el pavimento indicando el sentido de Movilidad de urbana de los vehículos, así mismo también se realizará la demarcación en las esquinas (cruce peatonal) los mismos que se detallan en los planos.

### 3.4. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS

Población Beneficiaria:

Se puede apreciar la cantidad de población beneficiaria de la urbanización San José II en el año 2021 asciende a 3,285 habitantes que son afectados por las malas condiciones de la vía en la Urbanización San José II, que debe ser atendida, La población promedio en el horizonte del proyecto asciende a 3,285 habitantes, la misma que será tomado para hallar los indicadores de rentabilidad del proyecto,



**CUADRO DE METAS DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA LOCALIDAD DE SNA MIGUEL**

[illegible]

\*GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

34

#### 4. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS URBANIZACIONES SAN JOSE II Y SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - DEPARTAMENTO DE PUNO", se ha establecido un tiempo de ejecución de 135 días calendarios (4.5 MESES) a partir del inicio de la obra según el cronograma de obra programado.

#### 5. DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN.

##### 5.1. normativa técnica. Serán de aplicación:

- Especificaciones técnicas generales conforme al expediente técnico.
- Manual de ensayos de materiales.
- Manual de diseño geométrico (DG-2001), conforme expediente técnico.
- Manual de suelos, geología, geotécnica y pavimentos.

las normas técnicas citadas precedentemente que incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, completamente, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas).



##### 5.2. Programa de Ejecución de Obra - CPM

Es la representación gráfica de la ejecución sistemática de una obra (red de actividades), que muestra los tiempos de duración, día de inicio y de término de cada una de las actividades que la conforman, las que deben estar en concordancia con los recursos disponibles.

Su elaboración responde a una planificación y orden lógico de ejecución de las partidas del expediente técnico de la obra.

Las relaciones de presidencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el postor para las actividades proyectadas deben guardar relación con los rendimientos considerados en los precios unitarios de su oferta (y vistos en los análisis de precios unitarios presentados para el perfeccionamiento del contrato), pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados y ser menores en la duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a los considerados en su oferta, porque se entiende que estas definieron el plazo de ejecución.

##### Importante.

En virtud de lo indicado en el artículo 175 del RLCE, para la firme del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, los mismos que serán revisados y visados por el área usuaria dando la conformidad administrativa:

- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de obra.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obras valorizado vigentes.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle físico del análisis de precios unitarios (partidas y subpartidas), así como, el desagregado de gastos generales fijos y variables. Asimismo, se presenta en forma electrónica (software de la especialidad de uso generalizado.)

Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la forma.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, supervisión de obra deberá revisar detalladamente el calendario de avance obra valorizada (CAO), el calendario de adquisición de materiales (CAM), el de utilización de equipos mecánicos y el detalle físico de los análisis de precios unitarios que el contratista ha presentado en la entidad. De ser el caso deberá corregirlos y/o modificarlos, para ser aprobados por la entidad previa conformidad del representante del contratista y el jefe de la supervisión. El o los documentos entrarán en vigencia contractual previa aprobación por parte de ella entidad. Dicha



PERU

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN

Municipalidad  
Distrital  
**San Miguel**  
Por un Gobierno  
Competitivo y Participativo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

documentación formara parte definitivos para el seguimientos y cumplimientos de las obligaciones contractuales durante la ejecución de la obra.

### 5.3 Ruta crítica del Programa de Ejecución de Obra.

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

### 5.4. Fórmula Polinómica

Formula polémica o formula de reajuste, es la presentación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaboración considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección, están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideran necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende que la aceptan y que no corresponde reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

### 5.5. Gastos Generales (GG):

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

### 5.6. Gastos Generales Fijos (GGF):

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo d ejecución de la prestación a cargo del contratista.

### 5.7. Gastos Generales Variables (GGV):

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del contratista, es necesario para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contrato). En ese sentido, como su apoyo periódico (mensual) está en función del trabajo ejecución de los trabajos contratados, no corresponde por este motivo reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en el Artículo 197 y 199 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La entidad procederá de acuerdo a los Artículos 197,198 y 199 del Reglamentos de la Ley de contrataciones de la ley de contrataciones del estado.

Los % de gastos generales y utilidades ofertados por el postor podrán ser diferentes a los % indicados en el presupuesto referencial mostrado en el PRESUPUESTO ACTUALIZADO.

### 5.8. Obligación de permanencia del Personal del Contratista en Obra.

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del contratista, de acuerdo a su oferta técnica. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendarios, de atención medica u otra casual, el contratista está obligado a informar oportunamente al superior y este a la entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal ausencias de personal mayores por la entidad, será materia de descuento por los días que dure esta, no se admitirán ausencias de personal mayores a siete (07) días calendarios, las que en caso de presentarse cualquier modificación será considerada como un incumplimiento contractual. Asimismo, el contratista debe de presentar de forma mensual la programación de salida de su personal y cualquier modificación.







PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### 5.9. Adelantos

Se otorgará adelanto directo y para materiales e insumos de conformidad a lo establecidos en el Art. 180 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. No estableciéndose un porcentaje mínimo para estos casos, y de conformidad a lo dispuesto D.S. N 103-2020-EF.

Si el contratista requiere dicho adelanto debe formalizar su solicitud.

##### Adelanto directo.<sup>1</sup>

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, de acuerdo a los dispuesto D.S. N. 103-2023-EF.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto Directo dentro de los (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto medio **CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION<sup>2</sup>** y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar adelanto no procederá la solicitud.

La amortización por el adelanto directo, se efectuará según lo dispuesto en el artículo 183 el REGLAMENTO.

##### -Adelanto de Materiales o Insumos. -

La entidad otorgará adelantos de materiales o insumos en su conjunto hasta el 20 % del monto del contrato original de acuerdo a lo dispuesto D.S. N 103-2020-EF, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario del avance de obra valorizada. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendarios anterior al inicio del plazo antes mencionado, a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION<sup>3</sup>** y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

El valor de los materiales e insumos pagados deberá estar de acuerdo con el metrado de LA OBRA en concordancia con el calendario de Adquisición de Materiales e insumos, presentado por el **CONTRATISTA**, y en conjunto no deberán superar el 20% del monto del contrato, según el Artículo 180° del **REGLAMENTO**.

Los adelantos para Materiales e insumos deberán estar respaldados por la correspondiente Garantía, a través de una Carta Fianza solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática a favor de la Entidad, Vigente hasta la amortización total del Adelanto Para Materiales e Insumos, acorde a lo establecido en el **artículo 182° de EL REGLAMENTO**.

La amortización por el adelanto para materiales e insumos, se efectuará según lo dispuesto en el Art. 183 de EL REGLAMENTO.

#### 5.10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el número máximo de consorciados es de tres integrantes del consorcio; el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

<sup>1</sup> Si la entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por los Artículos 181° y 182° del reglamento.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 153° del Reglamento.

<sup>3</sup> De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 153° del Reglamento.



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

#### 5.11. ADICIONALES Y REDUCCIONES

En la ejecución de LA OBRA, solo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la Entidad, tal como lo establece el artículo 34 de LA LEY, y en la concordancia con lo establecido en los Art. 157, 205, 206 de EL REGLAMENTO.

#### 5.12. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo, y conforme lo establece el Art. 195 del Reglamento. - en caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le responden y se pagan con la valorización más cercana posterior.

#### 5.13. VALORIZACIONES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos (02) copias físico y 01 digital, acompañados de su versión original y editable según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, incluye reajuste, previa aprobación del Supervisor de obra.



- a) Factura emitida por el contratista.
- b) Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipó mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los contratos de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- c) Valorización.
  - Ficha de identificación de obra.
  - Resumen de valorización incluye reajuste
  - Reintegro por valorización
  - Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - Formulas polinómicas de reajuste
  - Valorización del presupuesto.
  - Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales de ser el caso.
  - Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado y ejecutado, (mensual y acumulado).
  - Calendario de avance de obra valorizado.
  - Planilla d metrados
- d) Informes de los especialistas del personal clave (según correspondiente).
- e) Anexos
- f) Contrato de obra y adendas (según correspondiente)
- g) Resoluciones de ampliaciones de plazo.
- h) Habilidad vigente del residente de obra y personal clave, en la primera valorización. Para las valorizaciones posteriores los profesionales deben estar habilitados, que serán verificados a través de la web.
- i) Contrato del consorcio de ser el caso.
- j) Carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- k) Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra, (en todas las valorizaciones), acta de suspensión y reinicio de obra (de ser el caso).
- l) Resolución de cambio del personal clave (de corresponder)
- m) Copia de protocolos de calidad.
- n) Copia del cuaderno de obra del periodo de ejecución.





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN

Municipalidad  
Distrital  
**San Miguel**  
Por un Gobierno  
Competitivo y Participativo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- o) Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico e índices unificados de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- p) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha).
- q) Otros documentos que considere importante.

El período de valorización será mensual.

El plazo máximo de aprobación por el Inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad por periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior a último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este párrafo, las bases deben establecer el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones deberán ser presentados conjuntamente con sus respectivos cálculos de reintegro por aplicación de fórmulas polinómicas, amortizaciones, deducciones, las mismas que deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, se realizará en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.



#### 5.14. Ampliación del plazo contractual

- **Causales de Ampliación de Plazo**

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197' del Reglamento ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional solo se concederá en caso que sea necesario para culminar la obra.

Cuando en fechas simultáneas, próximas o sucesivas se presenten solicitudes de ampliaciones de plazo, que no permitan la actualización del CAO según los plazos establecidos en el artículo 198' del Reglamento.

- **Procedimiento para tramitar una Ampliación de Plazo**

El procedimiento de Ampliación de Plazo se detalla en el artículo 198' del Reglamento. Asimismo, se debería tener en cuenta lo siguiente:

El Contratista deberá presentar con su solicitud todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido. Solo los argumentos y las pruebas que sean presentados por el Contratista como parte de su solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia.

En tanto se trate de circunstancias que no tengan fecha prevista de conclusión, hecho que debe ser debidamente acreditado y sustentado por el contratista de obra, y no se haya suspendido el plazo de ejecución contractual, el contratista puede solicitar y la Entidad otorgar ampliaciones de plazo parciales, a fin de permitir que el contratista valore los gastos generales por dicha ampliación parcial, para cuyo efecto se sigue el procedimiento antes señalado que considera plazos de trámite, anotaciones expresas del Inicio y final de causal y otras consideraciones referidas.

- **Reconocimiento de costos y gastos en caso de Ampliación de Plazo**

El reconocimiento de costos y gastos, en caso de ampliación de plazo, se norma conforme a lo dispuesto en los dispuesto los artículos 199° y 200° del Reglamento.

Para efectos del párrafo anterior, se precisa lo siguiente: I) los costos directos, no incluye maquinaria y mano de obra paralizada, ni materiales no usados, II) los mayores gastos generales variables no incluyen los costos y gastos de la oficina principal del Contratista.

CC.Arch

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



PERU

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En el supuesto de ampliaciones de plazo por adicionales de obra o mayores metrados, se pagará los mayores costos directos y mayores gastos generales variables que correspondan según lo indicado en la presente cláusula.

En el supuesto que la reducción de prestaciones genere la reducción de plazo de ejecución contractual, los menores gastos generales se deducen de la liquidación final del contrato.

Las ampliaciones de plazo derivadas de la ejecución de prestaciones adicionales solo darán lugar al reconocimiento de los gastos generales fijos y variables de sus propios presupuestos.

#### 5.15. Conformidad de la Obra

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el artículo 208° del Reglamento.

#### 5.16. Responsabilidad del Contratista

**EL CONTRATISTA** planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la Obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.

Durante la ejecución de la Obra, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento.

**EL CONTRATISTA** abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra debidamente foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este Cuaderno de Obra se anotarán las Indicaciones, Ordenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

Deberá tenerse en cuenta que la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, conforme a lo previsto en el artículo 146° del Reglamento; siendo que la responsabilidad del contratista se entenderá limitada, únicamente, a la tramitación de los permisos y licencias que corresponda, debiendo coordinar directamente con la Entidad a efectos de obtener los mismos.

En el caso de que la Obra requiera de prestaciones adicionales, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el expediente técnico del adicional de Obra según lo estipulado en el artículo 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha presentación deberá ser en el momento oportuno, de tal forma que no genere atrasos en la ejecución de la Obra, así como, reclamos por mayores gastos generales.

El Contratista puede visitar e inspeccionar la totalidad del Jugar y área donde se ejecutará la obra, realizar los sondeos e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos del presente proceso; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta oferta, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, canteras, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta

las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos, para este fin el postor deberá adjuntar una constancia de visita de Inspección del lugar donde se ejecutara la obra para que la oferta sea admitida en el proceso firmada por el responsable del área usuaria. El Contratista ejecutara la obra de conformidad con el Expediente Técnico aprobado, los Términos de Referencia y las Normas aplicables a la presente obra.

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado.







PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En el caso el Administrador del contrato requiera un informe especial respecto a la obra, deberá ser presentado dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones Justificadas, **LA ENTIDAD** establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

El postor en la oferta deberá acreditar, los resultados de por lo menos dos periodos dentro de los últimos cinco periodos anuales, las ratios financieras que debe demostrar son las siguientes; Rentabilidad bruta superior al 8.5% Rentabilidad operativa superior a 4.0% Rentabilidad neta superior a 3.0%. La acreditación será mediante la presentación de los estados financieros, de dos periodos anuales debidamente auditados dentro de los últimos cinco años, conforme a ley, adjuntando copia de las declaraciones (PDT), (se debe además adjuntar, reporte de declaraciones y pagos de los ejercicios presentados).

El postor deberá tener una calificación según el último reporte de la Central de Riesgos de la SBS, donde se demuestre que el proveedor ha sido calificado como normal en los dos últimos periodos anuales a la presentación de ofertas; la acreditación será mediante reporte de la central de riesgos de la SBS, documentos que deberán estar incluidos y acreditados en la oferta del postor; en caso de consorcios ambos requerimientos de solvencia debe ser acreditado por el Integrante del consorcio que acredite mayor participación en la ejecución de la obra.



En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, por lo que en su oferta el postor deberá presentar una declaración jurada.

Así mismo ejecutara la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente; debiendo asumir dicha responsabilidad mediante declaración Jurada en la que compromete a utilizar madera extraída bajo un plan de manejo forestal, la misma que forma parte de la oferta del postor.

#### 5.17. Supervisión de la Obra

La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor, cuyas condiciones o características establece el artículo 186° del Reglamento. La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de La Entidad, quien para estos efectos designará al Supervisor, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del Reglamento; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su Juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las Interrogantes que le plantee **EL CONTRATISTA**. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de La Entidad.

#### 5.18. Cuaderno De Obra

El Cuaderno de Obra Será abierto en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento.

Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

#### 5.19. Seguros

**EL CONTRATISTA**, antes del inicio de la ejecución del Servicio deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se Indica en el presente numeral, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante **La Entidad**.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de **La Entidad** quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.

- **Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (Pensiones y Salud)**

CC.Arch

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La póliza considerará a todo el personal a cargo de **EL CONTRATISTA** que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por **La Entidad**, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente. Para tal efecto el postor para la admisión de su oferta deberá presentar una declaración Jurada de compromiso de entrega del SCTR antes del Inicio de obra.

▪ **Otras consideraciones para todos los seguros solicitados**

a) **EL CONTRATISTA** obligatoriamente y antes del inicio de la obra, presentará a **la entidad**.

- El original o copia de las pólizas considerando los términos y condiciones solicitados.
- Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el Convenio de Pago de Primas de Seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.

b) Las pólizas que presente **EL CONTRATISTA** deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor de La entidad en la que conste que:

- La compañía de Seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de **EL CONTRATISTA** en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito a La Entidad con treinta (30) días de anticipación.
- En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados las Indemnizaciones serán pagadas a **La Entidad**.

c) Queda expresamente estipulado que **EL CONTRATISTA** tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, Indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a **La Entidad** libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con **La Entidad**.

d) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra **La Entidad** será asumido directa y plenamente por **EL CONTRATISTA**.

e) **EL CONTRATISTA** deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, Independiente que sean mencionadas o no mencionadas en la presente numeral. **EL CONTRATISTA** podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.

f) Queda establecido que la responsabilidad asumida por **EL CONTRATISTA** en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes Indicadas.

g) **EL CONTRATISTA** acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y **EL CONTRATISTA** no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

h) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta a **La Entidad** sobre cualquier otro seguro suscrito por **La Entidad**, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.

i) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra **La Entidad**, funcionarios y trabajadores lo cual deberá constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.

j) Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar a La Entidad, funcionarios y



CC.Arch

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



26

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

trabajadores como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal de **La Entidad**.

- k) Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto;

«Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza, no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados.

En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza Independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora.

Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula. En caso de contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula».

- l) **EL CONTRATISTA** deberá asumir y/o defender a **La Entidad**, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier subcontratista, por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- m) **EL CONTRATISTA** es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que **La Entidad**, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultantes de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- n) **EL CONTRATISTA** deberá obtener una expresa autorización de **La Entidad** antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.
- o) La responsabilidad de **EL CONTRATISTA** o de cualquier otra persona - natural o Jurídica - relacionada a **EL CONTRATISTA** no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de como se ha de contratar el seguro, así como tampoco al pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, Insolvencia, bancarota o deficiencia en el pago de siniestros,
- p) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de **EL CONTRATISTA**. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a **La Entidad**, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- q) **EL CONTRATISTA** está obligado a Informar a **La Entidad**, a través de envíos de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- r) **EL CONTRATISTA** se obliga a presentar a **La Entidad** un Informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.
- s) **EL CONTRATISTA** se obliga entregar a **La Entidad** con la última valorización y antes de la conformidad de obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación



CC.Arch

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

(en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del Informe.

#### 5.20. Intervención Económica de la Obra

La Entidad, podrá de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la Obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por Incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su Juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 204<sup>4</sup> del Reglamento.

#### 5.21. Control de Calidad

EL CONTRATISTA, deberá contar con un equipo de laboratorio, y equipos para medición de deflexiones y rugosidad, operado por personal Idóneo, no pudiendo pasar de una etapa a otra del Proyecto, mientras no cuente con la conformidad de La Entidad.

EL CONTRATISTA presentará mensualmente Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de La Entidad, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados.

#### 5.22. Otras Responsabilidades del Contratista

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión. Inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

#### 5.23. Recepción de la Obra

La recepción de la Obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208° del Reglamento. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la Obra. Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post – construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas en un plazo de **diez (10) días calendarios** de comunicado el término de la obra.

#### 5.24 Liquidación de la Obra

La Liquidación de LA OBRA se sujetará a los establecido en el artículo 209°, 210° y 211° del Reglamento.

#### 5.25 Detalle y Análisis de Precios Unitarios

El detalle de los precios unitarios<sup>4</sup> que el postor debe presentar en su oferta (físico).

El Análisis de Precios Unitarios deberá especificar de manera precisa el rendimiento utilizado en estos (obtenido a partir de los equipos que participan en este trabajo), igualmente para las partidas en general cuando estén conformadas por subpartidas. El mencionado análisis deberá ser presentado para la suscripción del contrato. Importante.

Para la firma del contrato, el postor ganador debe entregar un CD o DVD con el archivo correspondiente en un software especializado de uso generalizado con la información requerida. Se presentará igualmente el listado de insumos por especialidad (Mano de Obra, materiales y equipos) que resultan del presupuesto de obra ofertado.

#### 5.26 Responsabilidad por Vicios Ocultos

- La conformidad de la Obra por parte de La Entidad y el consentimiento de la liquidación de la Obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a la dispuesto por el artículo 40° de la Ley y artículo 173° del Reglamento, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación del procedimiento de selección y/o Expediente Técnico.
- El CONTRATISTA será responsable por los defectos o vicios ocultos que aparezcan en la obra en un plazo de siete (7) años contados desde la recepción de la misma. La Entidad tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de La Entidad, EL CONTRATISTA tendrá la carga de la prueba en caso que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad de EL CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios

<sup>4</sup> Artículo 52°.- Contenido mínimo de las ofertas, del reglamento de la ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.





PERU

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN

Municipalidad  
Distrital  
**San Miguel**  
Por un Gobierno  
Competitivo y Participativo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ocultos o la compensación a La Entidad por los costos de reparación que sean necesarios. Para tal efecto el postor para que su oferta sea admitida deberá presentar una declaración jurada de garantía en cumplimiento de la normatividad.

#### 5.27 Impuestos y Derecho de Aduana

EL CONTRATISTA será responsable por el pago de los tributos, gravámenes y otros que le correspondan. Así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de las aportaciones sociales de su personal. En relación a los derechos de aduana, seguros, fletes, gastos consulares y otros gastos de importación que efectúe EL CONTRATISTA, serán de aplicación las Leyes vigentes sobre la materia.

#### 6. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

##### a) Del equipamiento

Requisito:

##### a.1. Equipo mecánico mínimo (Equipamiento considerado como estratégico:



ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	CAMIÓN VOLQUETE 15 m3	02
02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton.	01
03	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	01
04	CARGADOR FRONTAL	01
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	02
06	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01
08	NIVEL TOPOGRÁFICO	01

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico: Se aceptarán únicamente equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de operatividad y eficiencia de estos.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta; la Entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

##### b) Del plantel profesional

El plantel y equipamiento mínimo con el que EL CONTRATISTA debe contar es el siguiente:

Requisitos:

CARGO	PERSONAL CLAVE	
	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
01 RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	Experiencia mínima como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, no menor a treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura en obras de pavimento rígido y/o similares al objeto de la convocatoria.



PERÚ

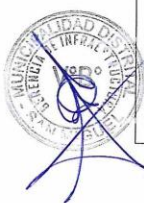
DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

01 ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental de Recursos Naturales	Experiencia mínima como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, no menor a dieciocho (18) meses computados desde la fecha de la colegiatura en Obras en general.
01 ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia mínima como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, no menor a veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura en Obras en General.
01 ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	Experiencia Mínima como: Especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, no menor a doce (12) meses computados desde la fecha de la colegiatura en Obras en general.



#### Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato.

El **TÍTULO PROFESIONAL** requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - **SUNEDU** a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL** requerido no se encuentre Inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Entidad aceptará las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento de obra.

En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, deberá acreditar además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia. Asimismo, se precisa.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave y otro personal.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que; "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN". Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.

Opinión N° 105-2015/DTN, Indicó lo siguiente: "(...) si bien la normativa de contrataciones del Estado no establece quién debería emitir la documentación para acreditar la experiencia del personal propuesto, debe tenerse en consideración que los documentos que la acreditan deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida".

Así mismo se precisa que acorde a lo dispuesto por la Dirección Técnica Normativa, no resulta necesario que se especifiquen o precisen los cargos del personal que otorgara la documentación mediante la cual se acreditara la experiencia del personal profesional clave, en tanto esta debe ser otorgada por el empleador o empleadores ya sea a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

#### **NOTA:**

La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en otro idioma, para la suscripción del contrato se deberá alcanzar la traducción oficial del mismo.

#### **IMPORTANTE:**

El residente de obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del Reglamento.

#### **c) De la experiencia en la especialidad del Ejecutor de obra**

**c.1) Experiencia en la especialidad:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (01) el valor referencial, S/ 6,459,492.85 (seis millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos con 85/100 soles) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o

CC.Arch

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos. De los cuales el postor deberá acreditar al menos un contrato que contemple la construcción de calzada con pavimento rígido; construcción de veredas, sardineles y rampas; jardinería y áreas verdes; y señalización vial.

#### d) PENALIDADES

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 164°, 165°, 166° y 167° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### NOTA:

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.

2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

#### e) De las otras penalidades y multas

En aplicación del Artículo 163°. – Otras penalidades del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1.0	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución de dicho personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día de ausencia del profesional en obra.	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor de la obra, correspondiente al período en que se produce la ausencia o del mes siguiente.
2.0	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día y por cada personal ausente.	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor de la obra, correspondiente al período en que se produce la ausencia o del mes siguiente.
3.0	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto total de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4.0	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad de la obra, tanto peatonal y vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad, de conformidad a la normatividad de seguridad en obra; la multa será de:	0.5/1000.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

#### NOTAS:

II.- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de profesionales.

II.- Las aplicaciones de las penalidades serán efectivizadas por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN

Municipalidad  
**San Miguel**  
Por un Gobierno  
Competitivo y Participativo...

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del Art. 164 del RLCE.

**f) Del Sistema de contratación:**

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**g) De la Subcontratación:**

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35°. – Subcontratación de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado (DS N° 344-2018-EF) y Artículo 147°. – Subcontratación de su Reglamento, la entidad se reserva el derecho de autorizarlas. Se permitirá hasta un 40% del monto del contrato original.

**h) De la Forma de Pago:**

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en periodos de valorización<sup>5</sup> mensual. Asimismo, **La Entidad o EL CONTRATISTA**, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en la ejecución de **LA OBRA** y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por La Entidad, no serán reconocidos.

Todos los pagos que La Entidad deba realizar a favor de **EL CONTRATISTA** por la ejecución de **LA OBRA**, se efectuarán después de realizadas la respectiva ejecución.

**i) Plazo de Ejecución:**

El plazo de ejecución del presente contrato es ciento ochenta (180) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases estandarizadas y artículo 176° de **EL REGLAMENTO**.

La Entidad puede acordar con **EL CONTRATISTA** diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los supuestos previstos en el artículo 176° de **EL REGLAMENTO**.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la Obra, La Entidad y **EL CONTRATISTA** podrán acordar la suspensión del plazo de ejecución, de conformidad con el Artículo 178° de **EL REGLAMENTO**. Además, el postor será responsable de realizar la inspección de campo o zona de trabajo, la misma que deberá ser certificada por el área usuaria y presentada en su oferta para su admisión.

El desarrollo de la ejecución de **LA OBRA** constará detalladamente en el Calendario de Avance de Obra Valorizado de **LA OBRA**, elaborado en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido, con el plazo de ejecución, con el plazo de ejecución del presente Contrato y sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PCM), el cual deberá considerar la estación climática propia del área donde se ejecute **LA OBRA**, de acuerdo al expediente técnico.

**6. PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 239-2020-Minsa, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará al supervisor su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos siguientes:

<sup>5</sup> Para el pago de las valorizaciones el contratista deberá adjuntar las cartas de garantía vigentes (carta fianza de fiel cumplimiento, carta fianza de adelanto directo, carta fianza de adelanto de materiales, seguro de responsabilidad civil, SCTR, etc.), cualquier demora en el trámite de la valorización, de ser el caso, no será responsabilidad de la Entidad.



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**Lineamiento 1:** Limpieza y desinfección de los centros de trabajo: El empleador deberá asegurar la limpieza y desinfección diaria de todos los ambientes, herramientas y/o útiles del centro de trabajo.

**Lineamiento 2:** Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo: Los trabajadores deberán completar la ficha de sintomatología que deberá ser entregada por la empresa.

La empresa deberá realizar el control de temperatura corporal al momento de ingreso al centro de trabajo y al finalizar la jornada de trabajo.

El empleador deberá aplicar pruebas para la detección del COVID-19 a los trabajadores que regresan o se reincorporan a puestos de trabajo con mediano, alto y muy alto riesgo; para puestos de bajo riesgo la aplicación de pruebas será potestativa.

**Lineamiento 3:** Lavado y desinfección de manos obligatorio: El empleador debe asegurar los puntos de lavado o dispensador de alcohol gel dentro del centro de trabajo. Necesariamente uno de estos dispositivos deberá estar ubicado en el ingreso del centro laboral.

**Lineamiento 4:** Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo: Exponer información sobre el COVID-19, señalando mediante carteles la importancia de lavado de manos, uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral, entre otros. Asimismo, deberá facilitar medios para responder inquietudes respecto al COVID-19.

**Lineamiento 5:** Medidas preventivas de aplicación colectiva: La empresa implementará acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, como la renovación cíclica de volumen de aire, limpieza y desinfección de calzado antes de ingresar a áreas comunes, distanciamiento social de un (1) metro entre trabajadores, establecer puntos estratégicos para acopio de los equipos de protección usados (guantes, mascarillas y demás), entre otros.

**Lineamiento 6:** Medidas de protección personal: El empleador, en coordinación con el profesional de salud del servicio de SST, debe asegurar la disponibilidad de los equipos de protección personal (mascarillas, gafas, guantes, entre otros) e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.

**Lineamiento 7:** Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto COVID-19: El empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente. En caso de presentarse un brote en el centro de trabajo, la autoridad sanitaria debe comunicar a SUNAFIL, a efectos de disponer el cierre o paralización inmediata de labores.

El contratista para la elaboración de su plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>6</sup>

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos: EL POSTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEBERÁ CONTAR CON LOS SIGUIENTES EQUIPOS MECÁNICOS:		
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	CAMIÓN VOLQUETE 15 m3	02
02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton.	01
03	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	01
04	CARGADOR FRONTAL	01
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	02
06	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01
08	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
Acreditación:		

<sup>6</sup> La entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 49 del Reglamento, los Requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.





PERU

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN

Municipalidad  
**San Miguel**  
Por un Gobierno  
Competitivo y Participativo



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuenta con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIÓN DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
01 RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado y colegiado
01 ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental de Recursos Naturales
01 ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
01 ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil, titulado y colegiado

Acreditación:

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <http://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

El profesional debe cumplir con los requerimientos mínimo siguientes:

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIONAL	EXPERIENCIA
01 RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	Experiencia Mínima como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, no menor a treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura en obras de pavimento rígido y/o similares al objeto de la convocatoria.
01 ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental de Recursos Naturales	Experiencia mínima como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, no menor a dieciocho (18) meses computados desde la fecha de la colegiatura en obras en general.

CC.Arch

\*GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN

Municipalidad  
**San Miguel**  
Distrito  
Por un Gobierno  
Competitivo y Participativo. I



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



01 ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia mínima como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, no menor a veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de colegiatura en obras en general.
01 ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	Experiencia mínima como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, no menor a doce (12) meses computados desde la fecha de la colegiatura en obras en general.

Acreditación:  
Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera Integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, <b>S/ 4,616,983.95</b> (cuatro millones seiscientos diez y seis mil novecientos ochenta y tres con 95/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obras similares a:</b> Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o Infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos. De los cuales el postor deberá acreditar al menos un contrato que contemple la construcción de calzada con pavimento rígido; construcción de veredas, sardineles y rampas; Jardinería y áreas verdes; y señalización vial.</p> <p><u>Acreditación</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



16

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

respectivas constancias de prestación o cualquier otra **documentación**<sup>7</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentran expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**C SOLVENCIA ECONÓMICA**

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 veces el valor referencial.

Acreditación

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

**Importante**

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante i integrantes del consorcio.

<sup>7</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

15

CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACION

La evaluación se realizará sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

A. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes. Debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

Importante para la Entidad

(Máximo 3 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad.

3 puntos

No acredita ninguna practica en sostenibilidad.

0 puntos



FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE/METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<b>B. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (ANEXO N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente formula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95 puntos</b></p>

En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



4

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**B.1. Practica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>8</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere **CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL<sup>10</sup>**

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>11</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>12</sup>, y estar vigente<sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**B.2. Practica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

**Acreditación:**

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>14</sup>.



8 En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001: 2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001: 2007, cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo del 2021.

9 Respecto de la definición del alcance o campo de la aplicación del certificado, se procederían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

10 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad Certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

11 Sea firmante/signatario del acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del international Accreditation Forum – IAF (<http://www.jaf.nu>) o del Inter American Accreditation Cooperation – IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del european co – Operation For Accreditation – EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation – PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

12 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

13 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

14 Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo.

CC.Arch

\*GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA





PERU

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMAN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Services" (SAAS).  
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>15</sup>, y estar vigente<sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**B.3. Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copla simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL**<sup>17</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión,

ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>19</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**B.4. Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copla simple del certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**B.4. Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copla simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>22</sup> o ISO 50001:2018, o con la norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo



infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación,

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como ejecución "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>18</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) de International accreditation Forum – IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation – IAAC (<http://www.iaac.org.my>) o del European co-operation For Accreditation – EA (<http://european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation – PAC (<http://www.apec-pac.org>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que al periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

CC.Arch

"GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA"





PERÚ

DEPARTAMENTO DE  
PUNO

PROVINCIA DE SAN  
ROMÁN



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DE: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL<sup>23,24</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>25</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### C. INTEGRIDAD DE LA CONTRATACION PUBLICA

##### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

##### Acreditación:

Copla simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001 :2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

(Máximo 2 puntos)<sup>29</sup>

Presenta certificado ISO 37001

2 puntos

No Presenta certificado ISO 37001

0 puntos

Prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar con la certificación para obtener el puntaje

TOTAL

100 PUNTOS

##### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación.

Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del expediente técnico ni los requisitos de calificación

<sup>23</sup> respecto a la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de. Contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>24</sup> el postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) de International accreditation Forum – IAF (<http://www.iaf-nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation – IAAC (<http://www.iaac.org.my>) o del European co-operation For Accreditation – EA (<http://european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation – PAC (<http://www.apec-pac.org>).

<sup>26</sup> en el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) de International accreditation Forum – IAF (<http://www.iaf-nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation – IAAC (<http://www.iaac.org.my>) o del European co-operation For Accreditation – EA (<http://european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation – PAC (<http://www.apec-pac.org>).

<sup>29</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CC.Arch

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

## **ANEXOS**

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>7</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>8</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>7</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>8</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>9</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>11</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>9</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>12</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>12</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE EJECUTARÁ LA OBRA, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>13</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>14</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>15</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>16</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>17</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>13</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda