

INFORME IVN N° 029-2025/DSAT

Entidad:	Gobierno Regional de Pasco - Unidad Ejecutora Pasco Selva Central
Procedimiento:	Licitación Pública N° 1-2025-GRP/UEPSC-1, convocada para la ejecución de obra: "Mejoramiento de la carretera los Alpes - Santa Etelvina - San Crispin - Alto Oyón - San Juan, puente Entaz y puente San Juan del distrito de Villa Rica - Oxapampa - Pasco - III etapa" con CUI N° 2250751.
Referencia:	a) Expediente N° 2025-0024563 b) Expediente N° 2025-0029909 c) Expediente N° 2025-0030259 d) Expediente N° 2025-0030282

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 12¹ de junio de 2025 y subsanado el 24² y 25^{3,4} de junio de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección materia de análisis remitió a este Organismo Técnico Especializado, la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones e Integración de Bases, presentada por el participante **CONSTRUCTORA ELIZAR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la "Ley", y el artículo 72 de su Reglamento, en adelante el "Reglamento" y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

I. ANTECEDENTES

- 1.1** El 16 de abril de 2025, la Entidad publicó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)⁵ las Bases del procedimiento de selección de la referencia.
- 1.2** Del 17 de abril al 6 de mayo de 2025, se realizó la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 1.3** El 28 de mayo de 2025, se registró el pliego absolutorio de consultas y observaciones, así como las Bases Integradas.
- 1.4** El 2 de junio de 2025, el participante CONSTRUCTORA ELIZAR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA presentó ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e Integración de Bases.

¹ Expediente N° 2025-0024563

² Expediente N° 2025-0029909

³ Expediente N° 2025-0030259

⁴ Expediente N° 2025-0030282

⁵ Dicha plataforma será el medio mediante el que se registrarán todos los actos posteriores señalados en los antecedentes.

- 1.5 El 12 de junio de 2025, este Organismo Técnico Especializado recibió el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, con el Expediente N° 2025-0024563 para su evaluación correspondiente.
- 1.6 Este Organismo Técnico Especializado; mediante la notificación electrónica de fecha 20 de junio de 2025, solicitó información a la Entidad a efectos de contar con toda la documentación del expediente de contratación; ante lo cual, con fecha 25 de junio de 2025, la Entidad remitió dicha información.

II. BASE LEGAL

Al respecto, en concordancia con lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y teniendo en cuenta que el procedimiento de selección fue convocado el 16 de abril de 2025, resultan aplicables los dispositivos normativos siguientes:

- 2.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2. Reglamento de la Ley N° 30225.
- 2.3. Directiva N° 009-2019-OSCE/CD “Emisión de pronunciamiento”.
- 2.4. Directiva N° 001-2019-OSCE/CD “Bases Estándar de Licitación Pública para la ejecución de obras”.
- 2.5. Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE”.
- 2.6. Manuales de Usuario, Listados y otros documentos sobre el registro de información en el SEACE V3.0.
- 2.7. Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”.

III. ANÁLISIS

- 3.1. En principio, cabe señalar que, de conformidad con lo establecido en el numeral 72.10 del artículo 72 del Reglamento, el pronunciamiento que emite el Organismo Técnico Especializado se encuentra motivado e **incluye la revisión de oficio sobre cualquier aspecto trascendente de las bases.**
- 3.2. Para tal efecto, en el numeral 6.1 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se dispone que este Organismo Técnico Especializado emite pronunciamiento dentro del ámbito de su competencia, siendo de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante, la determinación de las características técnicas y el requerimiento.
- 3.3. En principio, resulta importante señalar que, en el caso de obras, el “Expediente Técnico de Obra” es parte integrante de las Bases, toda vez que, este comprende un conjunto de documentos que contiene lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si

el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental **u otros complementarios.**

- 3.4. Al respecto, cabe señalar que el artículo 41 del Reglamento y las Bases Estándar objeto de la presente contratación, establecen que, para convocar un procedimiento de selección para la ejecución de obra, se requiere contar adicionalmente con el Expediente Técnico de Obra, el cual debe ser publicado de forma completa en el SEACE.
- 3.5. Así, el literal b) del numeral 11.2.2.1 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”, dispone que, para la convocatoria de la licitación pública, se debe registrar el expediente técnico de obra en la consola de actos preparatorios del SEACE.
- 3.6. De los citados dispositivos legales, se desprende que el expediente técnico es un documento necesario para la convocatoria de los procedimientos de selección de obras, debido a que este contiene información relevante para la ejecución de la misma. Por ello, dicho documento debe ser difundido obligatoriamente por la Entidad a través del SEACE desde la fecha de convocatoria del procedimiento, ello a fin de que los participantes puedan tener conocimiento del requerimiento de la Entidad y poder realizar, de considerarlo pertinente, consultas y/u observaciones al respecto.
- 3.7. Dicho lo anterior, es conveniente señalar que este Organismo Técnico Especializado mediante Comunicado N° 017- 2020, a fin de impulsar una mayor transparencia y eficiencia en la contratación y ejecución de las obras públicas, hizo de conocimiento público la obligatoriedad del uso de determinadas funcionalidades del SEACE para el registro del expediente técnico de obra y el cuaderno de obra digital.
- 3.8. Asimismo, corresponde señalar que **los usuarios u operadores del SEACE son responsables de registrar la información que corresponde y de manera integral, conforme a lo establecido en la Ley, su Reglamento, normas especiales y demás disposiciones que establezcan obligaciones de su registro en el SEACE,** siendo que, **la ausencia de parte o la totalidad de la información constituye una distorsión del acceso a la información pública en la contratación estatal.**
- 3.9. Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, convocado con fecha 16 de abril de 2025, este Organismo Técnico Especializado ha advertido la necesidad de abordar el siguiente aspecto relacionado con el expediente técnico de la obra materia de análisis:
- **Programa de ejecución de obra:**
- 3.10. Al respecto, de la revisión del índice del expediente técnico de obra publicado en el SEACE, se aprecia lo siguiente:

10. CRONOGRAMA
10.1. CRONOGRAMA GANTT
10.2. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
10.3. CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES

- 3.11. Ahora bien, de la revisión integral del expediente técnico de obra publicado en el SEACE, desde la convocatoria, **no se evidencia el programa de ejecución de obra.**
- 3.12. Aunado a ello, de la revisión de la consulta y/u observación N° 03 del pliego absolutorio, se advierte lo siguiente:

Consulta u Observación N° 3	Absolución
En observancia a los principios de publicidad y transparencia, las que rigen la Ley de contrataciones del Estado, <u>solicitamos a la Entidad publicar adjunto a las Bases; a Integrarse, el PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA;</u> documento imprescindible dentro de la ejecución de un proyecto, <u>porque esta no se encuentra en el Expediente Técnico publicado en el SEACE</u> y que es parte del Expediente de Contratación.	<u>Se acoge la observación</u> formulada por el participante, por lo que de acuerdo a lo establecido en el literal c) y d) del TUP de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente para el presente procedimiento de selección que regulan los principios de transparencia y publicidad de las contrataciones públicas, <u>en la etapa de integración de bases se adjuntará el cronograma de ejecución de obra y Gantt,</u> asimismo, el Calendario de Avance de Obra Valorizado, todo ello con la finalidad de que los postores elaboren sus ofertas conforme a Ley.

- 3.13. En virtud de ello, mediante la notificación electrónica de fecha 20 de junio de 2025, se solicitó a la Entidad, entre otros aspectos, indicar la ubicación del “programa de ejecución de obra” dentro del expediente técnico de obra publicado en el SEACE desde la convocatoria.
- 3.14. En atención a dicho requerimiento, con fecha 25 de junio de 2025, la Entidad remitió el Informe N° 316-2025-GRP-UEPSC/DSRIT/UEO, mediante el cual indicó lo siguiente:

“(…)

*El expediente técnico elaborado **no contiene un documento individual denominado específicamente "Programa de Ejecución de Obra".***

No obstante, si se han incluido los siguientes instrumentos técnicos de planificación, que en conjunto cumplen la función del programa de ejecución exigido por la normativa:

- Cronograma de Ejecución -Diagrama de Gantt.
- Cronograma Valorizado de Obra.
- Cronograma de Adquisición de Materiales.

Estos documentos permiten identificar claramente el plazo contractual, la secuencia de actividades, los recursos involucrados y los hitos clave, cumpliendo con el objetivo técnico del programa.

“(…)

*La presentación del "Programa de Ejecución" como un único documento consolidado **no fue requerida expresamente por la Entidad en los términos de referencia ni durante la revisión del expediente.***

Desde el punto de vista técnico, la denominación del documento no afecta el cumplimiento de los requerimientos normativos, siempre que los cronogramas necesarios estén presentes, tal como ocurre en este caso.

*Por tanto, la no inclusión del documento bajo esa denominación no constituye una omisión de fondo ni afecta la validez del expediente técnico.
(...)" (Lo subrayado y resaltado son agregados)*

- 3.15. De lo expuesto, se advierte que, conforme a lo señalado por la Entidad, **el programa de ejecución de obra no fue registrado en la plataforma SEACE;** además, **no se evidencia** en la plataforma SEACE, los documentos (cronograma de ejecución -diagrama de gantt, cronograma valorizado de obra y cronograma de adquisición de materiales) mencionados por la Entidad en el citado informe.
- 3.16. En consecuencia, se concluye que el expediente técnico de obra publicado en el SEACE **no incluyó,** desde la etapa de convocatoria, el "**Programa de ejecución de obra – CPM**".
- 3.17. Sobre el particular, cabe señalar que el 'programa de ejecución de obra', según la definición del Reglamento, es la secuencia lógica de actividades constructivas que se realizan en un determinado plazo de ejecución; la cual comprende las partidas del presupuesto del expediente técnico, así como las vinculaciones que pudieran presentarse, siendo que dicho documento se elabora aplicando el método CPM y es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado. Además, permite determinar la ruta crítica, que se define como la secuencia programada de las partidas de una obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.
- 3.18. En tal sentido, **se aprecia que el "Programa de ejecución de obra" es un documento que debe ser difundido obligatoriamente por la Entidad a través de SEACE con la publicación del expediente técnico, desde la fecha de convocatoria del procedimiento;** ello a efectos de que los participantes puedan tener conocimiento de manera precisa del requerimiento de la Entidad y así poder realizar, de considerarlo pertinente, consultas y/u observaciones.
- 3.19. Corresponde señalar que, en el presente procedimiento de selección materia de análisis, **no se cumplió con publicar el Expediente Técnico de Obra completo,** lo cual contraviene los Principios de Transparencia y Publicidad, así como lo establecido en las disposiciones normativas antes señaladas correspondiente al objeto de la convocatoria, **constituyendo un vicio que afecta la validez del mismo.**
- 3.20. **Por tanto, considerando la deficiencia señalada en el análisis del presente informe** y, atendiendo a lo prescrito en el artículo 44 de la Ley, resulta necesario disponer que la Entidad declare la nulidad de la Licitación Pública N° 1-2025-GRP/UEPSC-1, a efectos de que se corrijan los vicios advertidos, **debiendo retrotraerse a la etapa de convocatoria;** sin perjuicio de adoptar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley, así como impartir las directrices pertinentes a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección.

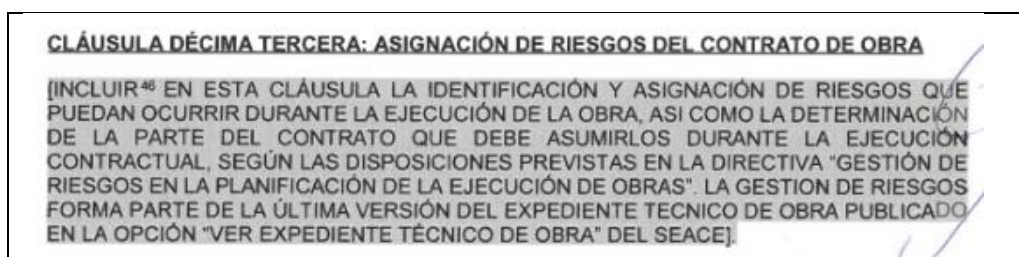
3.21. En consecuencia, no corresponde emitir pronunciamiento respecto a la presente solicitud de elevación de cuestionamientos, conforme a lo descrito en el numeral 7.9 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD.

3.22. Sin perjuicio de ello, cabe señalar que, de la revisión del contenido del expediente técnico de obra, se advierte lo siguiente:

• **Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD):**

3.23. De la revisión del expediente técnico de obra publicado en el SEACE, desde la convocatoria, **no se evidencia** el Anexo N° 1 “Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos”, Anexo N° 2 “Matriz de posibilidad de impacto según Guía PMBOK” y **Anexo N° 3 “Formato para asignación de riesgos”, conforme a la Directiva N° 12-2017- OSCE/CD⁶.**

3.24. Por otro lado, de la revisión de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad **no incluyó el Anexo N° 3** “Formato para gestión de riesgos” dentro del Capítulo V “Proforma del contrato⁷”; por el contrario, señaló que: *“la gestión de riesgos forma parte de la última versión del expediente técnico de obra publicado en la opción ‘ver expediente técnico de obra’ del SEACE”,* tal como se muestra en el siguiente cuadro:



3.25. En ese contexto, mediante la notificación electrónica del 20 de junio de 2025, este Despacho solicitó a la Entidad que precise la ubicación del Anexo N° 1 “Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos”, Anexo N° 2 “Matriz de posibilidad de impacto según Guía PMBOK” y Anexo N° 3 “Formato para asignación de riesgos”, conforme a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD), en el expediente técnico de obra publicado en el SEACE, desde la convocatoria. En respuesta, la Entidad remitió el Informe N.º 316-2025-GRP-UEPSC/DSRIT/UEO, en el cual el área usuaria manifestó lo siguiente:

“(…)

*Revisado el expediente técnico de obra publicado en el SEACE, **se constata que no se han publicado los Anexos N.º 1, 2 y 3 referidos a la gestión de riesgos contractuales, conforme a lo establecido en la directiva mencionada.***

⁶ La Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, denominada “Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”, establece la utilización de los formatos incluidos en sus anexos, los cuales son: Anexos N° 1 “Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos”, Anexo N° 2 “Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK” y Anexo N° 3 “Formato para asignar riesgos para el enfoque de la gestión de riesgos en obras públicas”.

⁷ El numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley, establece que “en los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del expediente técnico y se realizará conforme a las directivas que se emitan para tal efecto, según los criterios establecidos en el reglamento”.

Cabe precisar que dichos formatos forman parte del contenido técnico normado del expediente técnico de ingeniería, conforme al artículo 17.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sino que integran el expediente de contratación (junto con el requerimiento, bases y demás anexos que define la Entidad en coordinación con su área usuaria y logística).

En el caso del expediente técnico elaborado, el consultor de obra si incluyo los Anexos N.º 1, 2 y 3, para lo cual adjunto al presente informe, **ahora dentro del contexto que la entidad por un error involuntario y/o humano no ha publicado el archivo correcto es cuestión de tomar acciones correctivas y continuar con el proceso de selección.** (...). (Lo subrayado y resaltado son agregados)

3.26. De dicha respuesta se desprende que la Entidad **omitió publicar en el SEACE**, desde la convocatoria, los formatos conforme lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras” en el expediente técnico de obra.

3.27. En ese sentido y acorde a lo expuesto con precedencia, con ocasión de la nueva convocatoria, la Entidad deberá:

- **Evaluar** si corresponderá realizar la planificación integral de la gestión de riesgos, a través de una matriz, en la que se incluya la identificación, responsable, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos, y su debida asignación a la parte que pueda gestionarlos y mitigarlos.

• **Desagregado de gastos generales (fianzas y seguros):**

3.28. De la revisión archivo “13. GASTOS GENERALES.pdf” del comprimido “GASTOS GENERALES.rar” ubicado en la sección 3, apartado “Gastos generales fijos y variables” del Expediente Técnico de Obra, publicado en el SEACE, se aprecia lo siguiente:

GASTOS GENERALES								
ESTUDIO	"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA LOS ALPES - SANTA ETELVINA - SAN CRISPIN - ALTO OYON - SAN JUAN, PUENTE ENTANZ Y PUENTE SAN JUAN - DISTRITO DE VILLA RICA -PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO" - II ETAPA							
UBICACION	VILLA RICA - OXAPAMPA - PASCO							
FECHA	26/02/2026							
RESUMEN DE OBRA								
Costo Directo:			S/ 7,347,519.75					
Gasto Generales			S/ 734,841.28			% C.D.	10.00121544%	
Plazo de Ejecución:			8			Meses		
ANALISIS DE GASTOS GENERALES FIJOS								
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	INCID.	TIEMPO (MES)	COSTO	PARCIAL	TOTAL
01.01.00	GASTOS RELACIONADOS A LA OBRA							S/ 4,500.00
01.01.00.01	Gastos de Programa de Mitigación, Prevención y Corrección	Glb	1	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
01.01.00.02	Gastos de Control de Contingencias	Glb	1	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
01.02.00	GASTOS EN OFICINA CENTRAL							S/ 2,000.00
01.02.00.01	Gastos Legales y Notariales de la Obra	Glb	1	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
SUB TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS							S/	6,500.00
ANALISIS DE GASTOS GENERALES VARIABLES								
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	INCID.	TIEMPO (MES)	COSTO	PARCIAL	TOTAL
02.01.00	GASTOS DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBRA							
02.01.01	Personal Profesional							S/ 256,000.00
02.01.01.01	Ingeniero Residente	Mes	1	1.00	8.00	7,000.00	56,000.00	
02.01.01.02	Ingeniero Asistente de Residente	Mes	1	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	
02.01.01.03	Ingeniero Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente	Mes	1	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	
02.01.01.04	Ingeniero de Control y Aseguramiento de Calidad	Mes	1	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	
02.01.01.05	Ingeniero de Produccion	Mes	1	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	
02.01.01.06	Ingeniero de Costos y Programacion de Obra	Mes	1	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	
02.01.02	Personal Tecnico y de Apoyo							S/ 112,000.00
02.01.02.01	Topografo	Mes	1	1.00	8.00	3,000.00	24,000.00	
02.01.02.02	Chofer de camioneta	Mes	1	1.00	8.00	2,500.00	20,000.00	
02.01.02.03	Maestro de obra	Mes	1	1.00	8.00	4,000.00	32,000.00	
02.01.02.04	Almacenero	Mes	1	1.00	8.00	2,500.00	20,000.00	
02.01.02.05	Guardian	Mes	1	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	

02.01.03	Personal Administrativo								S/ 72,000.00
02.01.03.01	Administrador de Obra	Mes	1	1.00	8.00	4,000.00	32,000.00		
02.01.03.02	Asistente Administrativo	Mes	1	1.00	8.00	3,000.00	24,000.00		
02.01.03.03	Auxiliar Administrativo	Mes	1	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00		
02.01.04	Obligaciones del Empleador								S/ 23,040.00
02.01.04.01	Regimen de Prestaciones de Salud (5%)	Imp.					23,040.00		
02.01.05	Viaticos y Asignaciones								S/ 16,000.00
02.01.05.01	Personal Profesional	Mes	1	1.00	8.00	1,000.00	8,000.00		
02.01.05.02	Personal Tecnico	Mes	1	1.00	8.00	1,000.00	8,000.00		
02.01.06	Vestuario y Proteccion								S/ 14,462.00
02.01.06.01	Botes	Per	14	1.00	1.00	35.00	490.00		
02.01.06.02	Capolines	Und	14	1.00	1.00	40.00	560.00		
02.01.06.03	Casco Protector	Und	14	1.00	1.00	15.00	210.00		
02.01.06.04	Camiseta de Algodon Manga Larga	Und	14	1.00	7.00	25.00	2,450.00		
02.01.06.05	Chaleco Drill Unisex	Und	14	1.00	1.00	45.00	630.00		
02.01.06.06	Cortaviento Protector de Drill	Und	14	1.00	3.00	12.00	504.00		
02.01.06.07	Lentes de Proteccion Oscuro	Und	14	1.00	1.00	10.00	140.00		
02.01.06.08	Protector Auditivo Tipo Tapon	Und	14	1.00	3.00	5.00	210.00		
02.01.06.09	Protector Auditivo Tipo Orejeras	Und	14	1.00	1.00	12.00	168.00		
02.01.06.10	Zapato de Seguridad	Par	14	1.00	1.00	450.00	6,300.00		
02.01.06.11	Casaca Reflectiva	Und	14	1.00	1.00	200.00	2,800.00		
02.01.07	Bienes, Alquiler y Servicios								S/ 153,600.00
02.01.07.01	Diesel	Mes	100	1.00	8.00	18.00	14,400.00		
02.01.07.02	Alquiler de Equipo Topografico	Mes	1	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00		
02.01.07.03	Alquiler de Equipo de Laboratorio de Suelo	Mes	1	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00		
02.01.07.04	Pruebas + ensayos de mecanico de suelos	Mes	6	1.00	8.00	650.00	31,200.00		
02.01.07.05	Pruebas de Subresante - Base y Sub Base Granular	Mes	6	1.00	8.00	1,000.00	48,000.00		
02.01.07.06	Ploteo de Planos y fotocopias	Mes	1	1.00	8.00	1,000.00	8,000.00		
02.01.07.07	Alquiler de Camioneta 4x4	Mes	1	1.00	8.00	3,500.00	28,000.00		
02.01.08	Utiles de Oficina y Mobiliarios								S/ 30,900.00
02.01.08.01	Utiles de Escritorio	Mes	1	5.00	1.00	1,500.00	7,500.00		
02.01.08.02	Mobiliario	Glb	1	5.00	3.00	1,500.00	22,500.00		
02.01.09	Pre Liquidacion de Obra e Informe Final								S/ 20,402.82
02.01.09.01	Copias Vertes	Mes	1	1.00	1.00	10,402.82	10,402.82		
02.01.09.02	Servicios para oficina (Cafeteria, etc.)	Mes	1	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00		
02.01.09.03	Copias de planos	Mes	1	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00		
02.01.10	Comunicaciones								S/ 16,141.42
02.01.10.01	Equipos de Comunicacion / RPM / Radios	Mes	1	1.00	1.00	8,141.42	8,141.42		
02.01.10.02	Servicio de internet	Mes	1	1.00	8.00	1,000.00	8,000.00		
02.01.11	Impuestos								S/ 14,695.04
02.01.11.01	Servicio (del Total sin I.G.V.)	Glb.	1	0.2000%	1.00	7,347,519.75	14,695.04		
SUB TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES									S/ 728,341.28
TOTAL GASTOS GENERALES									S/ 734,841.28

3.29. Por su parte, de la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” y numeral 2.5. “Adelantos” ambos del Capítulo II de la Sección Especifica de las Bases Integradas por la Entidad, se indica lo siguiente:

“(…)”

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o Retención en cumplimiento de la Ley N° 32077.

“(…)”.

“(…)”

2.5 ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelanto directo **por el 10%** del monto del **contrato original**.

“(…)”

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos **por el 20%** del monto del **contrato original**, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

(....)

2.6 ADELANTOS

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.6.2. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

(...)"

3.30. De lo expuesto, se advierte que la Entidad habría decidido "otorgar adelantos directos y materiales" a través de cartas fianza, y a través de la constitución de un Fideicomiso; además de considerar la "garantía de fiel cumplimiento del contrato"; no obstante, **ello no se ve reflejado en su desagregado de gastos generales**. En ese sentido, se advierten las siguientes incongruencias:

- La Entidad habría consignado las dos formas de otorgar los adelantos por carta fianza y por la constitución del fideicomiso⁸.
- La Entidad puede optar por la constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos o por los adelantos por garantías (carta fianza); por lo que, no se podrían solicitar ambas al mismo tiempo⁹.
- No se aprecia en los gastos generales, los costos relativos a los gastos financieros de las cartas fianzas (adelantos directos, materiales y fiel cumplimiento), o para la constitución del fideicomiso.

3.31. Asimismo, de la revisión integral del "Desagregado de gastos generales" **no se evidencia que estén considerando costos referidos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR¹⁰)**.

3.32. En ese sentido y acorde a lo expuesto con precedencia, con ocasión de la nueva convocatoria, la Entidad deberá:

⁸ En atención a la Opinión N° 89-2021/DTN, señala lo siguiente: "(...) Tomando en cuenta que las comisiones de estructuración y administración del fideicomiso, así como el pago al supervisor del fideicomiso, son conceptos económicos en los que incurre el contratista para que se pueda ejecutar apropiadamente el contrato de obra y están vinculados -aunque indirectamente y siempre que ello se demuestre- a esta, aquellos conceptos pueden ser considerados dentro del presupuesto de obra como parte de los gastos generales, en la medida en que constituyan gastos financieros relativos a la obra".

⁹ La normativa de contrataciones del Estado en el artículo 184 ha contemplado la posibilidad de que se constituya un fideicomiso para la administración de los recursos que se otorguen al contratista a título de adelanto, con lo cual ya no sería necesario que ese último otorgue la garantía prevista en artículo 153.

¹⁰ El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga coberturas por accidente de trabajo y enfermedad profesional a los trabajadores, empleados y obreros que tienen la calidad de afiliados regulares del Seguro Social de Salud y que laboran en un centro de trabajo en el que la Entidad Empleadora realiza las actividades descritas en el Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009- 97-SA, Reglamento de la Ley de la Modernización de la Seguridad Social en Salud.

- **Publicar** el “Desagregado de gastos generales” que contenga los costos y porcentajes para las garantías de fiel cumplimiento y adelantos (directo y materiales e insumos); o, de corresponder, los costos para la estructura de la administración del fideicomiso, conforme a la normativa. Asimismo, los costos para el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), y de corresponder, todos los documentos afectos a modificaciones y/o actualizaciones.

- **Otros documentos del Expediente Técnico de Obra:**

- 3.33.** De la revisión integral del expediente técnico de obra publicado en el formulario electrónico de SEACE, se advierte que no se ha encontrado la siguiente documentación:
- Estudio de canteras y fuentes de agua
 - Plan de desvío vehicular
- 3.34.** Por lo que, considerando que dicha información podría formar parte del expediente técnico de obra, corresponderá a la Entidad evaluar el contenido de los mismos y publicar dichos documentos, de resultar pertinente, con ocasión de la nueva convocatoria.
- 3.35.** Adicionalmente, corresponderá a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación –lo cual incluye el expediente técnico- a efectos de cautelar: i) el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación, y, ii) que se registre en el SEACE el Expediente Técnico de Obra completo.
- 3.36.** Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que este Organismo Técnico Especializado brinda asistencia técnica a las entidades, a fin de contribuir a la gestión eficiente de los procesos de contratación; en ese contexto, pueden solicitar la referida asistencia de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva 005-2025-OECE-CD, Directiva de Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE, a solicitud de las Entidades Contratantes, aprobada mediante Resolución N° D000054-2025-OSCE-PRE (publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19.04.2025).

IV CONCLUSIONES

- 4.1** Es competencia del Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél se retrotraiga a la etapa de convocatoria, a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente; sin perjuicio de adoptar las acciones, adicionales, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del presente Informe IVN.
- 4.2** Corresponde a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 4.3** Cabe recordar que, la demora del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad es de exclusiva

responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.

- 4.4** Corresponde que el presente Informe IVN sea puesto en conocimiento del Sistema Nacional de Control.
- 4.5** Asimismo, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente informe IVN no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.
- 4.6** Asimismo, considerando que el servicio de emisión de pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, no sería efectivamente prestado por el Organismo Técnico Especializado, el participante podrá solicitar la devolución de la tasa, y, para tal efecto, deberá coordinar dicho trámite con la Unidad de Finanzas adjuntando el presente Informe.
- 4.7** Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que este Organismo Técnico Especializado brinda asistencia técnica a las entidades, a fin de contribuir a la gestión eficiente de los procesos de contratación; en ese contexto, pueden solicitar la referida asistencia de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva 005-2025-OECE-CD, Directiva de Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE, a solicitud de las Entidades Contratantes, aprobada mediante Resolución N° D000054-2025-OSCE-PRE (publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19.04.2025).

Jesús María, 8 de julio de 2025

CÓDIGO: 6.13