

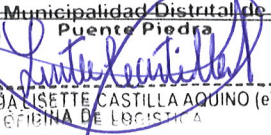


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 11/05/2023   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA   | sbgerencia de programas sociales   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | ADQUISICION<br>DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                                  | SI   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 45   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> </div> |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                       |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento   | MEMORANDUM N° 493-2023-GDS/MDPP<br>INFORME N° 179-203/SGPS/GDS/MDPP  |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 25/04/2023<br>22/04/2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA          | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                                 | SI   | x  |  |                                      | NO   |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                              |  | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN                  |  | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO                |  | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 25/04/2023   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 27/04/2023                                 |                                      |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   |  | NO  |   |  |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  | SI   |  | NO  |   | X  |                                      |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI   |  | NO  |   | X  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI   |  | NO  |   | X  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  <b>Municipalidad Distrital de Puente Piedra</b><br><br><b>LIC. ZAIDA ISETTE CASTILLA AQUINO (e)</b><br><b>OFICINA DE LOGÍSTICA</b> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |