

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2025					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE CENTRO POBLADO DE ATUN POZA DEL DISTRITO DE PUJINAHUA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	004-2025-GAF-MDP		Fecha de recepción		02/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

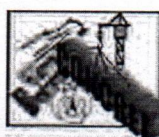
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



CONCRET INGENIERIA - CONSULT EIRL
ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, SUPERVISION Y EJECUCION DE OBRAS
ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS, PERFILES, LICENCIAS, ASESORIA TECNICA
CALLE IQUITOS # 935 - PUNCHANA - TELEF 996939145 - RUC N° 20541283472

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVICION.						
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE CENTRO POBLADO ATUN POZA DISTRITO DE PUINAHUA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO."				
PROPIETARIO:		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA.				
COSTO DIRECTO:		107,750.84				
PRESUPUESTO CON IGV:		S/ 139,860.59				
ITEM	SUPERVICON	UND	MES	CANTIDAD	PU	PARCIAL
1.	GASTOS INDIRECTOS.					
1.00	ALQUILES DE OFICINA, (INCLUYE GASTOS DE MANTENIMIENTO, LUZ, TELEFONO, AGUA ETC.	GLB	4.00	1.00	2,000.00	8,000.00
2.00	SUELDOS Y BENEFICIOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.					

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	* GERENTE	GLB	4.00	0.25	7,000.00	7,000.00
	* ADMINISTRADOR	GLB	4.00	0.25	5,000.00	5,000.00
3.00	SUELDOS Y BENEFICIOS DEL PERSONAL AUXILIAR.					
	* PLANILLERO.	MES	4.00	0.25	1,500.00	1,500.00
	* SECRETARIA.	MES	4.00	0.25	1,500.00	1,500.00
	* AUXILIAR O CHOFER.	MES	4.00	0.25	1,500.00	1,500.00
4.00	UTILES DE OFICINA, MOVILIARIO, ALQUILER EVENTUAL:					
	* EQUIPOS DE INGENIERIA		4.00	0.25	500.00	500.00
	* MOVILIDAD LOCAL DEL PERSONAL.	MES	4.00	0.25	500.00	500.00
	* GASTOS DE REPRESENTACION.	MES	4.00	1.00	800.00	3,200.00
	TOTAL GASTOS INDIRECTOS					28,700.00
II	GASTOS DIRECTOS DE OBRA.					
1.00	SUELDOS Y BENEFICIOS DEL PERSONAL TECNICO..					
	* JEFE DE SUPERVICION ING. CIVIL	MES	4.00	1.00	8,000.00	32,000.00
	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.	MES	4.00	1.00	5,000.00	20,000.00
2.00	GASTOS DE MOVILIDAD					
	* MOVILIDAD		4.00	1.00	1,600.00	6,400.00
3.00	GASTOS DE ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO		4.00	1.00	2,400.00	9,600.00
4.00	GASTOS DE MEDICAMENTOS Y PRIMEROS AUXILIOS		4.00	1.00	500.00	2,000.00
5.00	GASTOS DE APOYO LOGISTICO					
	* UTILES EE ESCRITORIO		4.00	1.00	462.71	1,850.84
	* PRUEVA DE MORTERO.		4.00	1.00	200.00	800.00
	* PRUEVA DE DENSIDAD DE CAMPO		4.00	1.00	600.00	2,400.00
	* ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESION		4.00	1.00	500.00	2,000.00
	* ALQUILER DE MOVILIDAD.		4.00	1.00	500.00	2,000.00
	TOTAL GASTOS DIRECTOS					79,050.84

CONCRET INGENIERIA - CONSULT EIRL.
[Firma]
BRUCE JERSON LOPEZ VARAS
 GERENTE GENERAL




Ing. Cristian Robert Manuyama Aliaga.
 Ing. civil Reg. CIP: 143514
 RUC: 10425650021
 DOMICILIO: Lima - San Martín de porres

ESTRUCTURA DE COSTO DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA						
Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE CENTRO POBLADO ATUN POZA DISTRITO DE PUINAHUA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"					
Entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA					
Plazo de Ejecucion:	CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIO (80% para la ejecución y 20% para la recepcion y Liquidación					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (mes)	Costo Unitario	Parcial	
01.00	GASTOS VARIABLES				16,650.00	
01.01	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo					
01.01.01	Gerente	0.25	4.00	5,000.00	5,000.00	
01.01.02	Administrador	0.25	4.00	4,500.00	4,500.00	
01.02	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar					
01.02.01	Planillero	0.25	4.00	2,500.00	2,500.00	
01.02.02	Secretario (a)	0.25	4.00	2,500.00	2,500.00	
01.02.03	Auxiliar o Chofer	0.25	4.00	500.00	500.00	
01.03	Alquileres, utiles de oficina					
01.03.01	Alquiler de Oficina (incluye gastos operativos)	0.25	4.00	950.00	950.00	
01.03.02	Movilidad Local	0.25	4.00	400.00	400.00	
01.03.03	Otros	0.25	4.00	300.00	300.00	
02.00	GASTOS FIJOS				77,300.00	
02.01	Gastos de Administración de Obra (Sueldo y Beneficios)					
02.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	9,000.00	36,000.00	
02.01.02	Especialista en Seguridad de Obra	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00	

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

02.02	Movimiento del Personal y Servicios					
02.02.01	Alquiler de Local	1.00	4.00	1,200.00	4,800.00	
02.02.02	Traslado de personal, pasajes	1.00	4.00	1,200.00	4,800.00	
02.02.03	Alimentos de personal Técnico y Administrativo	1.00	4.00	750.00	3,000.00	
02.02.04	Botiquin	1.00	4.00	200.00	800.00	
02.02.05	Material de Oficina, Fotocopias, Fotografías y otros	1.00	4.00	500.00	2,000.00	
02.03	Implementos de Seguridad					
02.03.01	Cascos	2.00	1.00	50.00	100.00	
02.03.02	Zapatos de Seguridad	2.00	1.00	150.00	300.00	
02.03.03	Chaleco	2.00	1.00	150.00	300.00	
02.04	Gastos por Seguro					
02.04.01	Seguro de Supervisión	2.00	4.00	150.00	1,200.00	
GASTOS VARIABLES						16,650.00
GASTOS FIJOS						77,300.00
COSTO DIRECTO						93,950.00
UTILIDAD (10%)						9,395.00
SUB TOTAL						103,345.00
I.G.V. (18%)						18,602.10
COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION CON IGV						121,947.10


CRISTIAN ROBERT
MANUYANA ALIAGA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 143514

GRUPO INACONT S.A.C

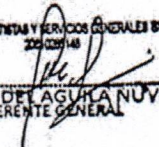
RUC: 20600007999

DOMICILIO: CALLE RICARDO PALMA 175.

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISION.						
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE CENTRO POBLADO ATUN POZA DISTRITO DE PUINAHUA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO."					
PROPIETARIO:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA.					
COSTO DIRECTO:	129,979.19					
PRESUPUESTO CON IGV:	S/ 168,712.99					
SUPERVISION		UND	MES	CANTIDAD	PU	PARCIAL
GASTOS DIRECTOS.						
RECEPCION Y LIQUIDACION						
JEFE DE SUPERVISION ING. CIVIL		GLB	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
COSTOS DIVERSOS PARA LA LIQUIDACION		GLB	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL						6,000.00
EQUIPOS Y/O SERVICIO DE LABORATORIO DE SUELOS		MES	4.00	0.25	1,000.00	1,000.00
EQUIPOS Y/O SERVICIO DE LABORATORIO DE CONCRETO		MES	4.00	0.25	1,000.00	1,000.00
EQUIPOS Y/O TOPOGRAFICO ESTACION TOTAL, NIVEL ETC		MES	4.00	0.25	3,000.00	3,000.00
EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORA, PLOTTER, ETC.		MES	4.00	0.25	1,500.00	1,500.00
SUB TOTAL						6,500.00
SERVICIOS VARIOS						
COMUNICACIONES MOVILES		MES	4.00	1.00	200.00	800.00
HOSPEDAJE +ALIMENTACION		MES	4.00	4.00	1,000.00	16,000.00
FOTOCOPIAS, COPIAS Y UTILES DE OFICINA		MES	4.00	1.00	350.00	1,400.00
SUB TOTAL						18,200.00
GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS						
BENEFICIOS SOCIALES		%	0.01	1.00	127,500.00	1,275.00
ALQUILES DE OFICINA, MANTENIMIENTO		MES	4.00	1.00	500.00	2,000.00
GASTOS FINANCIEROS		MES	1.00	1.00	1,004.19	1,004.19
SUB TOTAL						4,279.19
EQUIPOS Y MOVILIARIOS						
VESTUARIO DEL PWRSONAL TECNICO		CANT.	1.00	5.00	250.00	1,250.00
MOVILIARIOS DE AMBIENTE		GLB	1.00	1.00	550.00	550.00
MOVILIDAD EJECUTIVA DEL PERSONAL		GLB	1.00	1.00	1,200.00	1,200.00

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

MOVILIDAD Y FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL		GLB	1.00	1.00	1,200.00	1,200.00
SUB TOTAL						3,000.00
GASTOS INDIRECTOS						
PERSONAL CLAVE						
JEFE DE SUPERVISION ING. CIVIL	MES	4.00	1.00	8,000.00	32,000.00	
ASISTENTE DE JEFE DE SUPERVISION ING. CIVIL	MES	4.00	1.00	5,000.00	20,000.00	
ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	4.00	1.00	5,000.00	20,000.00	
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.	MES	4.00	1.00	5,000.00	20,000.00	
SUB TOTAL						92,000.00
RESUMEN DE GASTOS						
DESCRIPCION			TOTAL	SUPERVISION TARIFA S/.	LIQUIDACION SUMA ALZADA	
COSTO DIRECTO			129,979.19	123,979.19	6,000.00	
GASTOS GENERALES	5%		6,498.96	6,198.96	300.00	
UTILIDAD	5%		6,498.96	6,198.96	300.00	
TOTAL SIN IG			142,977.11	136,377.11	6,600.00	
IG	18%		25,735.88	24,547.88	1,188.00	
COSTO TOTAL CON IG			168,712.99	160,924.99	7,788.00	
PAGO POR DIA				DIA S/	GLB	
PERIODO				120.00	30.00	
COSTO UNITARIO				1,341.04	7,788.00	

A) D CONTRATISTAS Y SERVICIOS GENERALES S.R.L.
22/03/18

DAVID DEL AGUILA NUÑEZ
GERENTE GENERAL

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA
Gerencia de Infraestructura Y Desarrollo Urbano

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA

Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE CENTRO POBLADO ATUN POZA DISTRITO DE PUINAHUA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO

Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA

Plazo de Ejecucion: CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIO (80% para la ejecución y 20% para la recepcion y Liquidación

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (mes)	Costo Unitario	Parcial
01.00	GASTOS VARIABLES				15,450.00
01.01	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
01.01.01	Gerente	0.25	4.00	4,500.00	4,500.00
01.01.02	Administrador	0.25	4.00	3,800.00	3,800.00
01.02	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar				
01.02.01	Planillero	0.25	4.00	2,000.00	2,000.00
01.02.02	Secretario (a)	0.25	4.00	2,000.00	2,000.00
01.02.03	Auxiliar o Chofer	0.25	4.00	1,500.00	1,500.00
01.03	Alquileres, utiles de oficina				

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

01.03.01	Alquiler de Oficina (incluye gastos operativos)	0.25	4.00	950.00	950.00
01.03.02	Movilidad Local	0.25	4.00	400.00	400.00
01.03.03	Otros	0.25	4.00	300.00	300.00
02.00	GASTOS FIJOS				72,500.00
02.01	Gastos de Administración de Obra (Sueldo y Beneficios)				
02.01.01	Ingeniero Supervisor	1	4.00	8,000.00	32,000.00
02.01.02	Especialista en Seguridad de Obra	1	4.00	6,000.00	24,000.00
02.02	Movilización del Personal y Servicios				
02.02.01	Alquiler de Local	1	4.00	1,000.00	4,000.00
02.02.02	Traslado de personal, pasajes	1	4.00	1,200.00	4,800.00
02.02.03	Alimentos de personal Técnico y Administrativo	1	4.00	750.00	3,000.00
02.02.04	Botiquín	1	4.00	200.00	800.00
02.02.05	Material de Oficina, Fotocopias, Fotografías y otros	1	4.00	500.00	2,000.00
02.03	Implementos de Seguridad				
02.03.01	Cascos	2	1.00	50.00	100.00
02.03.02	Zapatos de Seguridad	2	1.00	150.00	300.00
02.03.03	Chaleco	2	1.00	150.00	300.00
02.04	Gastos por Seguro				
02.04.01	Seguro de Supervisión	2	4.00	150.00	1,200.00
GASTOS VARIABLES					15,450.00
GASTOS FIJOS					72,500.00
COSTO DIRECTO					87,950.00
UTILIDAD (10%)					8,795.00
SUB TOTAL					96,745.00
I.G.V. (18%)					17,414.10
VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISION					114,159.10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA
 ING. EDDY FRANCK QUIROZ VALENZUELA
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

SUPERVISION DE OBRA

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUINAHUA  Paul Marden Sub Gerente de Logística y Patrimonio
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	