



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA
CARPINTERÍA DE MADERA EN BARANDAS, ZÓCALOS,
PUERTAS, VENTANAS, MAMPARAS, ESTRUCTURAS Y
MOBILIARIOS DE LA SEDE CIAR CUSIPATA DE LA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ**



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

¹ Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por
LAZO PÉREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
RUC N° : 20131378972
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María
Teléfono: : 330-3000 anexo 4123
Correo electrónico: : vsalcedo@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de mantenimiento preventivo de la carpintería de madera en barandas, zócalos, puertas, ventanas, mamparas, estructuras y mobiliarios de la sede CIAR Cusipata de la Contraloría General de la República del Perú”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 000855-2023-CG/GAD el 25 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación señalada en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. de los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, sito en Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

- Código Civil Peruano

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de parte de la Institución ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales, previo informe técnico del personal designado por la Subgerencia de Abastecimiento.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en la mesa de parte de la Institución ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTAN LOS TERMINOS
DE REFERENCIA**



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: pintura y/o armado y/o construcción de estructuras de madera y/o carpintería de madera, obras de edificación, construcción en general y servicios generales relacionados a la infraestructura (acreditar la actividad y/o ítem y/o partida, relacionada al mantenimiento de carpintería de madera y/o estructuras de madera, y/o tabiquería y/o cielo raso.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR** para la contratación del “Servicio de mantenimiento preventivo de la carpintería de madera en barandas, zócalos, puertas, ventanas, mamparas, estructuras y mobiliarios de la sede CIAR Cusipata de la Contraloría General de la República del Perú”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “Servicio de mantenimiento preventivo de la carpintería de madera en barandas, zócalos, puertas, ventanas, mamparas, estructuras y mobiliarios de la sede CIAR Cusipata de la Contraloría General de la República del Perú”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No cumplir con presentar los documentos indicados en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. del presente, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante.
02	No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (referente a los documentos indicados en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. del presente), dentro de los dos (2) días calendario siguientes de notificada la observación.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante.
03	No cumplir con presentar el entregable del servicio (indicado en el numeral 5.5. del presente) a los tres (3) días calendario siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio.	3% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR

Presente.--

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR

Presente.--

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de mantenimiento preventivo de la carpintería de madera en barandas, zócalos, puertas, ventanas, mamparas, estructuras y mobiliarios de la sede CIAR Cusipata de la Contraloría General de la República del Perú", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor, de acuerdo a lo señalado en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR

Presente.--

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CARPINTERÍA DE MADERA EN BARANDAS, ZÓCALOS, PUERTAS, VENTANAS, MAMPARAS, ESTRUCTURAS Y MOBILIARIOS DE LA SEDE CIAR CUSIPATA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.	
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janet
LAZO PEREDA Janet
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 17:08:58 -05:00

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 17:08:58 -05:00

ANEXO N° 8
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

ANEXO N° 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-CGR
Presente.--

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:36:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:27:24 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CARPINTERÍA DE MADERA EN BARANDAS, ZOCALOS, PUERTAS, VENTANAS, MAMPARAS, ESTRUCTURAS Y MOBILIARIOS DE LA SEDE CIAR CUSIPATA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:39:24 -05:00

1. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo de la carpintería de madera en barandas, zócalos, puertas, ventanas, mamparas, estructuras y mobiliarios de la sede CIAR Cusipata de la Contraloría General de la República (CGR).

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad mantener el buen estado de la infraestructura de la sede CIAR Cusipata ante las condiciones climáticas y propias del uso cotidiano, asimismo, mejorar las condiciones de trabajo de los colaboradores de la sede CIAR Cusipata de la Contraloría General de la República; en aras de tener instalaciones adecuadas, funcionales para los colaboradores y público en general.

4. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural y/o jurídica para realizar el servicio de mantenimiento preventivo de la carpintería de madera de la sede CIAR Cusipata en el marco del Plan Anual de Mantenimiento preventivo para las sedes de Lima Metropolitana, aprobado por la Gerencia de Administración a través del Proveído N° 000103-2022-CG/ABAS de fecha 07 de enero del 2022.

5. ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

5.1. ALCANCES DEL SERVICIO

El presente servicio comprende el mantenimiento preventivo de la carpintería de madera de la sede CIAR Cusipata en base al detalle de los siguientes cuadros, los cuales servirán de referencia para la ubicación de los ítems en la sede y detalle de los elementos de madera. El Cuadro N°01 contiene el metrado para las edificaciones y el Cuadro N°02 contiene el detalle de los elementos de madera en los exteriores de la sede (Ver Anexos).

Cuadro N° 01: Metrado de carpintería de madera en edificaciones de la sede CIAR Cusipata

Edificación	Subtotal-Área	Subtotal-Metros Lineales	Mobiliario (UND.)	Tipo de mantenimiento
Bungalow Tipo – 1	124.14 m ²	2,407.32 ml.	145 unid.	<u>Preventivo</u>
Bungalow Tipo – 2	62.72 m ²	1,882.88 ml.	140 unid.	<u>Preventivo</u>
Bungalow Tipo - 3	20.33. m ²	642.66 ml.	32 unid.	<u>Preventivo</u>



Firmado digitalmente por
TEJADA MERA Ursula Martina
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-08-2023 14:10:05 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 19-08-2023 11:35:47 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Santiago FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:49:03 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:29:24 -05:00

Bungalow Tipo 3 - VIP	48.75 m ²	1,576.62 ml.	83 unid.	<u>Preventivo</u>
Bungalow Principal - N°27	23.65 m ²	425.24 ml.	17 unid.	<u>Preventivo</u>
Bungalow Administrador - N°28	14.95 m ²	58.40 ml.	10 unid.	<u>Preventivo</u>
Bungalow Guardián - N°29	18.14 m ²	236.56 ml.	5 unid.	<u>Preventivo</u>
Zona Administrativa	120.50 m ²	2,119.44 ml.	2 unid.	<u>Preventivo</u>
Tópico y SS.HH.	11.25 m ²	215.42 ml.	-	<u>Preventivo</u>
SS.HH. varones y damas N°01 Losa Deportiva N°01	3.57 m ²	182.68 ml.	-	<u>Preventivo</u>
SS.HH. varones y damas N°02 Losa Deportiva N°02	3.82 m ²	162.58 ml.	-	<u>Preventivo</u>
Cocina, Comedor y Mezzanine	54.02 m ²	3,859.32 ml.	10 unid.	<u>Preventivo</u>
Capilla	53.40 m ²	Ver Anexos	11 unid.	<u>Preventivo</u>
Casetas de Seguridad y Pórtico de Ingreso	91.37 m ²	48.85 ml.	-	<u>Preventivo</u>
Subtotal	650.60 m²	13,817.97 ml.	455 unid.	<u>Preventivo</u>
TOTAL DEL METRAJE DE LA SEDE POR EDIFICACIÓN (APROX)	650.60 m²	13,817.97 ml.	455 unid.	<u>Preventivo</u>



Firmado digitalmente por
 LAZO PEREDA Janett Julie
 FAU 20131378972 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 26-10-2023 15:39:24 -05:00



Firmado digitalmente por
 TARDILLO WILSON Cesar
 Alejandro FAU 20131378972
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 26-10-2023 16:29:24 -05:00



Firmado digitalmente por
 GUZMAN VALENZUELA Katya
 FAU 20131378972 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 23-08-2023 18:22:22 -05:00



Firmado digitalmente por
 TEJADA MERA Ursula Martina
 FAU 20131378972 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 21-08-2023 14:11:11 -05:00



Firmado digitalmente por
 TARDILLO WILSON Cesar
 Alejandro FAU 20131378972
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 19-08-2023 11:35:47 -05:00



Firmado digitalmente por
 APONTE LECTOR Alberto
 Santiago FAU 20131378972
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 18-08-2023 11:49:03 -05:00



Firmado digitalmente por
 LANGUASCO RENTERIA Manuel
 Eduardo FAU 20131378972
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00

Cuadro N° 02: Carpintería de madera en exteriores de la sede CIAR Cusipata

ITEM	Descripción	Und.	Cantidad	Tipo de Mantenimiento
1	Pasamano de barandas de madera.	ml	203.35	<u>Preventivo</u>
2	Pérgola de madera (todos los componentes de madera incluyendo los 04 bancos de madera)	GLB	01	<u>Preventivo</u>
3	Mesas ubicadas en zona de parrilla.	Und.	50	<u>Preventivo</u>
4	Bancos para mesas ubicadas en zona de parrilla. (Se considera la reparación de cuatro (4) bancos)	Und.	100	<u>Preventivo</u>
5	Mesas incluye estructura de sombrillas ubicadas en zona de piscina.	Und.	30	<u>Preventivo</u>
6	Sillas para mesas ubicadas en zona de piscina.	Und.	120	<u>Preventivo</u>
7	Accesorios de madera correspondiente al sistema de apertura de las sombrillas: Treinta y dos (32) piezas con medidas aproximadas de 1.5 x 3.2x 58 cm. Treinta y dos (32) piezas con medidas aproximadas de 1.5 x 3.2x 125 cm para	Und.	64	<u>Correctivo</u>
8	Puente y escalera de madera (todos los componentes de madera incluyendo los 02 bancos de madera)	GLB	1	<u>Preventivo</u>

5.2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

A. Trabajos preliminares:

- 1) Coordinar con el área usuaria para establecer los horarios de ejecución del servicio y la aplicación de preservantes antipolillas y/o tratamiento ignífugo que serán realizados.
- 2) Colocación de materiales de protección, como cartón, plástico u otro similar, en todas las superficies de trabajo del edificio que puedan verse afectadas por el pintado, aplicación de preservante o tratamiento ignífugo.
- 3) Los movimientos o traslados internos y externos de mobiliario u otros bienes que ocupan el espacio de trabajo serán competencia del proveedor.
- 4) Previo a los trabajos finales de aplicación de laca, barniz y pintura, el proveedor deberá realizar la prueba en un sector de la madera a fin de que el supervisor designado por el área usuaria verifique el acabado o tonalidad final para su aprobación; en torno a ello, el proveedor deberá efectuar hasta dos (2) muestras adicionales por cada acabado, de ser requerido.

- 5) Independientemente del equipo o herramienta utilizada para la aplicación del acabado final, este deberá culminar con un acabado homogéneo, sin marcas de brochas, rodillo, grumos o similar.
- 6) Cualquier daño a la estructura del inmueble (derivado de los trabajos propios del servicio), al personal y/o bienes de la Entidad será responsabilidad del proveedor.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:39:24 -05:00

B. Trabajos de mantenimiento en Edificaciones:

- 1) Alcance: Edificaciones (Sótano y ambientes del primer y segundo piso).
- 2) Protección de las puertas de vidrio templado y accesorios, así como del edificio en general, ante salpicaduras. En caso se produzcan, el proveedor será responsable de la limpieza.
- 3) Fijación, aseguramiento, reposición o cambio de alguna parte faltante o en mal estado.
- 4) Masillado de superficies si se encuentra algún desperfecto.
- 5) Lijado de toda la superficie de manera uniforme.
- 6) Limpiar prolijamente toda la superficie a tratar.
- 7) Aplicar preservante para madera (antipolillas y termitas, considerar como mínimo tres manos para exteriores).
- 8) Previo a los trabajos finales de aplicación de laca o barniz, el proveedor deberá realizar la prueba en un sector de la madera a fin de que el supervisor designado por el área usuaria verifique el acabado o tonalidad final para su aprobación. De ser aprobado por el área usuaria se continuará con los pasos siguientes.
- 9) Aplicar laca selladora para madera, a dos (2) manos. La segunda capa deberá ser colocada luego de esperar el tiempo suficiente para el secado correcto de la primera capa.
- 10) Aplicar barniz marino para madera, a dos (2) manos, acabado natural. La capa deberá ser colocada luego de esperar el tiempo suficiente para el secado correcto de la laca selladora.
- 11) Aplicar tratamiento ignífugo (retardante al fuego). No debe alterar el color ya definido por el área usuaria para la madera.
- 12) Aplicar barniz DD transparente, solo para el piso y bancas de la capilla.
- 13) El preservante, laca, barniz y retardante deberán ser aplicados uniformemente.
- 14) Limpieza general de salpicaduras o manchas y eliminación de desechos o material excedente, propios de los trabajos realizados.
- 15) Para el mobiliario ubicado en interiores y exteriores, el proveedor deberá considerar su reparación si así lo requieren, así como los accesorios faltantes.



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:29:24 -05:00



Firmado digitalmente por
GUZMAN VALENZUELA Katya
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 23-08-2023 18:22:22 -05:00



Firmado digitalmente por
TEJADA MERA Ursula Martina
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-08-2023 14:12:12 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 19-08-2023 11:35:47 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Santiago FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:49:03 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00

C. Trabajos de mantenimiento en Elementos de madera:

- 1) Alcance: Mobiliarios y estructuras de madera en exteriores.
- 2) Protección del entorno según la ubicación de los elementos de madera, así como protección ante salpicaduras. En caso se produzcan, el proveedor será responsable de la limpieza.
- 3) Fijación, aseguramiento, reposición o cambio de alguna parte faltante o en mal estado.
- 4) Los procedimientos a seguir serán de forma particular por cada elemento de madera, cuya descripción se encuentra en el Anexo N° 02 - Especificaciones de elementos de madera en exteriores.

5.3. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

- 1) Visita técnica: Previo a la presentación de la oferta, el proveedor podrá realizar una (1) visita técnica a la sede CIAR CUSIPATA, ubicada en Prolongación Los Álamos N° 983, Urb. Cusipata, Chaclacayo, provincia y departamento de Lima, en donde se encuentran ubicados los bienes materia del presente servicio, la cual tiene como finalidad que el proveedor realice el reconocimiento del área del ambientes, así como las coordinaciones correspondientes, refrende las medidas que serán materia de intervención y el levantamiento de toda información necesaria para efectuar su oferta. Para ello, el proveedor deberá solicitar al área usuaria la visita correspondiente, indicando los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:39:24 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:29:24 -05:00

- (DNI), de hasta dos (2) personas. La visita técnica se realizará en horas de la mañana en la fecha en que se indique a través de los correos electrónicos de los solicitantes.
- 2) El proveedor notificará antes del inicio del servicio, de cualquier material o insumo que se indique y que considere inadecuado de acuerdo con las leyes, reglamentos u ordenanzas de autoridades competentes, así como de cualquier trabajo que sea necesario y que haya sido omitido.
 - 3) La contratación es bajo el sistema de suma alzada; por ello, la Entidad no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamio, equipo de seguridad, herramientas, ni cualquier otro elemento para la ejecución del servicio.
 - 4) El área usuaria de la Entidad, mediante correo electrónico, podrá requerir al proveedor un cronograma de trabajo donde se detallen las actividades y fechas de ejecución del servicio, debiendo ser enviado al área usuaria por el mismo medio dentro de los cinco (5) días calendario de requerido.
 - 5) Los profesionales de la Subgerencia de Abastecimiento podrán realizar visitas inopinadas a la sede CIAR Cusipata, durante la ejecución del servicio.

5.4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- 1) El proveedor realizará la ejecución en coordinación con el personal designado por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales, en calidad de área usuaria y por la Subgerencia de Abastecimiento, en condición de área técnica, quienes harán las veces de supervisores por parte de la Entidad.
- 2) El personal del proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Pensión y Salud (SCTR) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será presentado al área usuaria antes de iniciar la ejecución del servicio.
- 3) El personal del proveedor que realice algún trabajo de Alto Riesgo¹ deberá contar con el Certificados de Aptitud Médico Ocupacional² correspondiente; asimismo, se deberá remitir el formato de Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y la Matriz IPERC, los que deberán estar firmados por un ingeniero colegiado acorde a la actividad a realizar; teniendo en cuenta que al ser actividades de alto riesgo debe contar con un supervisor de parte de la empresa³ que verifique que las medidas de seguridad se cumplan. Los documentos serán presentados vía correo electrónico, al área usuaria, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o del perfeccionamiento del contrato.
- 4) El proveedor será responsable que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando, debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar⁴. El contratista se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- 5) El proveedor deberá llenar la información requerida en el formato de autorización de ingreso, e indicar y detallar los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas que ejecutarán la prestación, especificando el personal que efectuará trabajos de alto riesgo, así como las herramientas, equipos o materiales a utilizar durante prestación del servicio⁵. El documento será presentado vía correo electrónico, al área usuaria, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o del perfeccionamiento del contrato



Firmado digitalmente por
GUZMAN VALENZUELA Katya
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 23-08-2023 18:22:22 -05:00



Firmado digitalmente por
TEJADA MERA Ursula Martina
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-08-2023 14:12:34 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 19-08-2023 11:35:47 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Santiago FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:49:03 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00

¹Trabajo de Alto Riesgo: Trabajos en altura y/o en caliente (soldadura, corte, esmerilado, aplicación de recubrimiento de techo con soplete, etc.) y/o en espacios confinados y/o de izaje de cargas y/o de excavaciones y zanjas y/o con materiales o sustancias peligrosas y/o con energías peligrosas; entre otros.

²Certificado de Aptitud Médico Ocupacional: Debe precisar el tipo de trabajo de Alto Riesgo e indicar que el trabajador es Apto para realizarlo; al respecto, el centro de salud donde se realice la evaluación debe estar acreditado por DIGESA y el certificado debe estar firmado por un médico ocupacional registrado en el Colegio Médico del Perú.

³Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783): El requerimiento y/o perfil solicitado para el supervisor van acorde al nivel de riesgo de la actividad a supervisar, para lo cual deberá contar con todos los requerimientos correspondientes para dicha actividad.

⁴Equipos de Protección Personal mínimos: Casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audifono, identificación visible. En caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.

⁵El formato de autorización de ingreso será remitido al proveedor en formato editable para el llenado.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:39:24 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:29:24 -05:00

- 6) De ser requerido por el área usuaria, el proveedor deberá presentar un cronograma de trabajo donde se detallen las fechas de ejecución del servicio.
- 7) Cualquier daño al edificio o inmueble (derivado de los trabajos propios del servicio), al personal y/o bienes de la Entidad será responsabilidad del proveedor, quien deberá realizar la refacción del área afectada y/o reposición de los bienes afectados.
- 8) El proveedor deberá cumplir con ejecutar las actividades señaladas en la presente contratación, así como cumplir con las disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del Covid-19, las cuales comprenden entre otras, las disposiciones dictadas por el Ministerio de Salud (MINSA), el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC). Asimismo, debe cumplir con todos los lineamientos establecidos en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo" vigente de la Entidad, cumpliendo para ello, con los protocolos y recomendaciones de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus Covid-19.
- 9) El proveedor debe confirmar y refrendar todas las medidas en el replanteo, previa coordinación con el supervisor de la Entidad.
- 10) El proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo, el retiro y eliminación de todo material excedente, desmonte o residuos, generados por los trabajos realizados.
- 11) El proveedor es responsable de la correcta ejecución, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
- 12) El proveedor debe garantizar que los materiales e insumos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, debiendo las fichas técnicas respectivas para la verificación y conformidad del supervisor de la Entidad antes de iniciar la ejecución del servicio.
- 13) El proveedor debe delimitar la zona de trabajo y colocar materiales de protección alrededor de toda la superficie que pueda verse afectada por la ejecución de la prestación. Asimismo, debe proteger las instalaciones e infraestructura de la Entidad que pudieran verse afectadas por el traslado del material a utilizar.
- 14) El proveedor deberá tener especial cuidado con los inmuebles de terceros colindantes a la sede CIAR Cusipata, evitando cualquier daño a la propiedad de los mismos, así como los bienes muebles ubicados en la parte externa y/o a la vista de estos.
- 15) El proveedor es responsable de gestionar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
- 16) El proveedor deberá designar a un responsable, quien contará con experiencia profesional en la materia de contratación, responsable de los trabajos a ejecutar durante la prestación del servicio, quien realizará las coordinaciones a que hubiera lugar con el supervisor de la Entidad.
- 17) El proveedor deberá contar con equipos y herramientas para señalar y delimitar la zona de trabajo (perímetro de seguridad); se considerará la presencia de un equipo extintor si corresponde a los trabajos a realizar.
- 18) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, objetos, u otros propios del servicio, será entera responsabilidad del proveedor.



Firmado digitalmente por
GUZMAN VALENZUELA Katya
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 23-08-2023 18:22:22 -05:00



Firmado digitalmente por
TEJADA MERA Ursula Martina
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-08-2023 14:13:14 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 19-08-2023 11:35:47 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Santiago FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00

5.5. ENTREGABLE

Dentro de los tres (3) días calendario siguientes de finalizado el plazo de la prestación, el proveedor presentará información relacionada a la ejecución del servicio, mediante carta dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento, en calidad de área usuaria a través de la mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/> y/o presentado de forma física en la mesa de partes de la Contraloría General de la República, ubicado en jirón Camilo Carillo N° 114 del distrito de Jesús María, Lima.

La información a presentar es la siguiente:

- a) Informe técnico con los datos generales del servicio realizado y el registro fotográfico correspondiente, donde se muestre el estado situacional de la carpintería de madera,

antes, durante y finalizado el servicio de mantenimiento. Se utilizará como base, la codificación numérica indicada en el numeral 5.1) del presente documento.

- b) Fichas técnicas de los materiales utilizados: Preservantes antipolillas, laca selladora, barniz marino, retardante al fuego y pintura.
- c) Certificado y/o declaración jurada por parte del contratista, respecto a la aplicación de la sustancia retardante al fuego o ignífuga, especificando todas las áreas tratadas.
- d) Carta de garantía comercial: El proveedor deberá presentar una carta de garantía comercial por el periodo de doce (12) meses como mínimo, para todos los materiales suministrados y trabajos de mantenimiento realizados. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos del mantenimiento realizado, por una mala instalación o deterioro de los materiales instalados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual del edificio o inmueble, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:39:24 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:29:24 -05:00

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

7. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

7.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en la sede CIAR Cusipata, ubicada en Prolongación Los Álamos N° 983, Urb. Cusipata, Chaclacayo, provincia y departamento de Lima. El proveedor deberá efectuar el servicio de mantenimiento, previa coordinación con el área usuaria, a fin de brindarle todas las facilidades del caso.

7.2. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación señalada en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. del presente documento, presentada por el proveedor.

Al respecto, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o del perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar, vía correo electrónico dirigido a la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales (área usuaria), la documentación solicitada en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. del presente documento, los cuales serán verificados y aprobados, de encontrarlos conforme, por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la Contraloría General de la República.

En caso de que los documentos sean observados, se notificará al proveedor para que subsane, otorgándole dos (2) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificados y aprobados, de corresponder, por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.

8. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes, contados a partir del otorgamiento de la conformidad por parte del área usuaria (Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales).

9. ADELANTO

No aplica.

10. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria (Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales), previo informe técnico del personal designado por la Subgerencia de Abastecimiento.



Firmado digitalmente por
GUZMAN VALENZUELA Katya
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 23-08-2023 18:22:22 -05:00



Firmado digitalmente por
TEJADA MERA Ursula Martina
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-08-2023 14:13:40 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 19-08-2023 11:35:47 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Santiago FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:49:03 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00

11. PENALIDADES

11.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$. Para plazos mayores a sesenta (60) días: a.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$; a.2) Para obras: $F=0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

11.2. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No cumplir con presentar los documentos indicados en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. del presente, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante.
02	No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (referente a los documentos indicados en los puntos 2) y 3) del numeral 5.4. del presente), dentro de los dos (2) días calendario siguientes de notificada la observación.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante.
03	No cumplir con presentar el entregable del servicio (indicado en el numeral 5.5. del presente) a los tres (3) días calendario siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio.	3% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante documento emitido por el área usuaria solicitante.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Contraloría General de la República del Perú no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; para dicho efecto, se establece un plazo máximo de responsabilidad de un (01) año.

14. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán como similares los servicios de: pintura y/o armado y/o construcción de estructuras de madera y/o carpintería de madera, obras de edificación, construcción en general y servicios generales relacionados a la infraestructura. (acreditar la actividad y/o

ítem y/o partida, relacionada al mantenimiento de carpintería de madera y/o estructuras de madera, y/o tabiquerías y/o cielo raso, por el monto requerido en el numeral 17.1 del presente).

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de Consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

18. ANEXOS

Anexo N° 01 - Tabla con el dimensionamiento: Metrado referencial de la carpintería de madera.

Anexo N° 02 - Especificaciones de elementos de madera en exteriores.

Anexo N° 03 - Registro fotográfico: Fotografías referenciales de la sede.



Firmado digitalmente por
GUZMAN VALENZUELA Katya
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 23-08-2023 18:22:22 -05:00



Firmado digitalmente por
TEJADA MERA Ursula Martina
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-08-2023 14:15:28 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 19-08-2023 11:35:47 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Santiago FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:49:03 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2023 11:29:55 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:29:24 -05:00

HOJA DE METRADOS DE ARQUITECTURA - CARPINTERIA DE MADERA

SEDE	CIAR CUSIPATA					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	PARCIAL (m².)	TOTAL (UND.)	TOTAL (ml.)	TOTAL (m².)
METRADO DE CARPINTERÍA DE MADERA				455.00	13,817.97	650.60
01.00	CARPINTERIA DE MADERA EN PUERTAS, PISOS Y TECHOS	m2.	650.60			650.60
	MANTENIMIENTO DE HOJAS DE PUERTAS, PISOS Y TECHOS					
	BUNGALOW TIPO 1	m2.	124.14			
	BUNGALOW TIPO 2	m2.	62.72			
	BUNGALOW TIPO 3	m2.	20.33			
	BUNGALOW TIPO 3 - VIP	m2.	48.75			
	BUNGALOW PRINCIPAL N°27	m2.	23.65			
	BUNGALOW ADMINISTRADOR N°28	m2.	14.95			
	BUNGALOW GUARDIÁN N°29	m2.	18.14			
	ZONA ADMINISTRATIVA	m2.	120.50			
	TOPICO Y SSHH	m2.	11.25			
	SS.HH. - VARONES - DAMAS - CANCHA 1	m2.	3.57			
	SS.HH. - VARONES - DAMAS - CANCHA 2	m2.	3.82			
	COCINA - COMEDOR - VESTIDOR - SS.HH.	m2.	54.02			
	CAPILLA (PISO Y TECHO)	m2.	53.40			
	CASSETAS DE SEGURIDAD Y PORTICO DE INGRESO	m2.	91.37			
02.00	CARPINTERIA DE MADERA EN MARCOS, ZOCALOS, ESTRUCTURAS, ETC	ml.			13,817.97	
	MANTENIMIENTO DE MARCO DE PUERTAS, VENTANAS, MAMPARAS, ZOCALOS, ESTRUCTURAS DE MADERA					
	BUNGALOW TIPO 1	ml.			2407.32	
	BUNGALOW TIPO 2	ml.			1882.88	
	BUNGALOW TIPO 3	ml.			642.66	
	BUNGALOW TIPO 3 - VIP	ml.			1576.62	
	BUNGALOW PRINCIPAL N°27	ml.			425.24	
	BUNGALOW ADMINISTRADOR N°28	ml.			58.40	
	BUNGALOW GUARDIÁN N°29	ml.			236.56	
	ZONA ADMINISTRATIVA	ml.			2119.44	
	TOPICO Y SSHH	ml.			215.42	
	SS.HH. - VARONES - DAMAS - CANCHA 1	ml.			182.68	
	SS.HH. - VARONES - DAMAS - CANCHA 2	ml.			162.58	
	COCINA - COMEDOR - VESTIDOR - SS.HH.	ml.			3859.32	
	CAPILLA	ml.			Según detalle	
	CASSETAS DE SEGURIDAD Y PORTICO DE INGRESO	ml.			48.85	
03.00	CARPINTERIA DE MADERA EN MOBILIARIOS	UND.		455.00		
	MANTENIMIENTO EN MOBILIARIO DE MADERA					
	BUNGALOW TIPO 1	UND.		145.00		
	BUNGALOW TIPO 2	UND.		140.00		
	BUNGALOW TIPO 3	UND.		32.00		
	BUNGALOW TIPO 3 - VIP	UND.		83.00		
	BUNGALOW PRINCIPAL N°27	UND.		17.00		
	BUNGALOW ADMINISTRADOR N°28	UND.		10.00		
	BUNGALOW GUARDIÁN N°29	UND.		5.00		
	ZONA ADMINISTRATIVA	UND.		2.00		
	TOPICO Y SSHH	UND.		-		
	SS.HH. - VARONES - DAMAS - CANCHA 1	UND.		-		
	SS.HH. - VARONES - DAMAS - CANCHA 2	UND.		-		
	COCINA - COMEDOR - VESTIDOR - SS.HH.	UND.		10.00		
	CAPILLA	UND.		11.00		



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesa
Alejandra FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:43:48 -05:00

HOJA DE METRADOS DE ARQUITECTURA

OBRA	CUSIPATA					FECHA				
PROPIETARIO						HECHO POR				
	12 BUNGALOWS TIPO I					REVISADO POR				
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA			
01.00	12 BUNGALWOS TIPO I (N° 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15)									
	PUERTAS	M²								
	ESTAR									
	PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	M²	12.00	1.00		1.00	2.20		26.40	
	MARCOS DE PUERTAS	ML								
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	ML	12.00	1.00	5.40					64.80
	CLOSET FIJO									
	PUERTA (1.05X2.10)	M²	12.00	1.00		1.05	2.10		26.46	
	S.H.									
	PUERTA DE MADERA (0.80X2.20)-PE-02	M²	12.00	1.00		0.80	2.20		21.12	
	KITCHENETTE									
	PUERTA PLEGABLE (1.90X2.20)-PE-03	M²	12.00	1.00		1.90	2.20		50.16	
	S.H.									
	MARCO DE MADERA (0.80X2.20)-PE-02	ML	12.00	1.00	4.48					53.76
	VENTANAS									
	TERRAZA	ML								
	MARCO DE VENTANA (2.00X1.40)-VE-01	ML	12.00	1.00	6.80					81.60
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	12.00	8.00	1.30					124.80
	HORIZANTALES INT. (0.40)	ML	12.00	16.00	0.40					76.80
	ESTAR									
	VENTANA (1.70X1.40)-VE-02	ML	12.00	1.00	6.20					74.40
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	12.00	8.00	1.30					124.80
	HORIZANTALES INT. (0.33)	ML	12.00	16.00	0.33					63.36
	S.H.									
	VENTANA (1.20X0.95)-VE-03	ML	12.00	1.00	4.30					51.60
	VERTICALES INT. (0.85)	ML	12.00	2.00	1.10					26.40
	HORIZANTALES INT. (1.10)	ML	12.00	3.00	0.75					27.00
	KITCHENETTE									
	VENTANA (1.00X1.40)-VE-04	ML	12.00	1.00	4.80					57.60
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	12.00	3.00	1.30					46.80
	HORIZANTALES INT. (0.38)	ML	12.00	8.00	0.38					36.48
	ZOCALOS	ML								



Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie
 FAU 20131378972 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

HOJA DE METRADOS DE ARQUITECTURA

OBRA	CUSIPATA					FECHA					
PROPIETARIO						HECHO POR					
	12 BUNGALOWS TIPO I					REVISADO POR					
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML	
					LARGO	ANCHO	ALTURA				
	ESTAR	ML	12.00	1.00	10.35					124.20	
		ML	12.00	1.00	0.63					7.56	
		ML	12.00	1.00	0.78					9.36	
	TECHOS DE MADERA										
	TERRAZA	ML									
	COLUMNA DE 4" X 4"	ML	6.00	7.00	1.95					81.90	
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	12.00	7.00	3.25					273.00	
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	6.00	5.00	4.40					132.00	
	VIGAS DE 2" X 8" (BORDE INT. SUP. ESTAR - KITCHENETTE)	ML	12.00	1.00	7.10					85.20	
	ESTAR										
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	12.00	7.00	4.15					348.60	
	KITCHENETTE										
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	12.00	2.00	3.00					72.00	
	S.H.										
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	12.00	5.00	1.15					69.00	
	PERIMETRO (TERRAZA, ESTAR Y KITCHENETTE)										
	VIGAS 2" X 10" (BORDE EXT. SUPERIOR)	ML	6.00	1.00	39.70					238.20	
	PERIMETRO (BAÑO)										
	VIGAS 2" X 10" (BORDE EXT. SUPERIOR)	ML	6.00	1.00	9.35					56.10	
	MOBILIARIOS										
	MESA COMEDOR (Diámetro = 1.06 / Altura = 0.76)	UND	7.00	1.00				7.00			
	MESA COMEDOR (Diámetro = 0.90 / Altura = 0.76)	UND	5.00	1.00				5.00			
	MESA DE CENTRO TERRAZA CON VIDRIO (Largo = 1.10 / Ancho = 0.53 / Altura = 0.40)	UND	8.00	1.00				8.00			
	MESA DE CENTRO SALA CON VIDRIO (Largo = 0.54 / Ancho = 0.54 / Altura = 0.40)	UND	10.00	1.00				10.00			
	SILLAS DE COMEDOR (Ancho = 0.42 / Largo = 0.42 / Altura = 0.99)	UND	12.00	4.00				48.00			
	BANCAS (Diámetro = 0.40 / Altura = 0.64)	UND	7.00	1.00				7.00			
	SILLON DE 1 PIEZA (Ancho = 0.67 / Largo = 0.54 / Altura = 0.75)	UND	12.00	2.00				24.00			
	SILLON DE 2 PIEZA (Ancho = 1.58 / Largo = 0.60 / Altura = 0.75)	UND	12.00	1.00				12.00			
	CAMAROTE TIPO L CON BASE DE CONCRETO (Ancho = 0.90 / Largo = 2.00 / Altura = 1.87 hasta la baranda)	UND	12.00	2.00				24.00			
TOTAL METRADO DE MADERA BONGALOWS TIPO I									145.00	124.14	2,407.32

METRADOS DE MADERAS

OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA				
PROPIETARIO						HECHO POR				
	8 BUNGALOWS TIPO II					REVISADO POR				
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA			
01.00	8 BUNGALOS TIPO II (N° 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Y 23)									
	PUERTAS	M²								
	ESTAR Y DORMITORIO									
	PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	M²	8.00	2.00		1.00	2.20		35.20	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	ML	8.00	1.00	5.40					43.20
	CLOSET FIJO									
	PUERTA (0.80X2.10)	M²	8.00	1.00		0.80	2.10		13.44	
	BAÑO									
	PUERTA DE MADERA (0.80X2.20)-PE-02	M²	8.00	1.00		0.80	2.20		14.08	
	MARCO									
	MARCO DE PUERTA (0.80X2.20)-PE-02	ML	8.00	1.00	4.48					35.84
	MAMPARA									
	ESTAR									
	MARCO (2.00X2.20)-M-01	ML	8.00	1.00	6.40					51.20
	VENTANAS									
	ESTAR	ML								
	MARCO DE VENTANA (1.50X1.00)-V-01	ML	8.00	2.00	2.50					40.00
	VERTICALES INT. (0.90)	ML	8.00	2.00	0.90					14.40
	HORIZANTALES INT. (1.40)	ML	8.00	2.00	1.40					22.40
	SS.HH									
	VENTANA (1.58X0.30)-V-02	ML	8.00	2.00	1.88					30.08
	VERTICALES INT. (0.20)	ML	8.00	2.00	0.20					3.20
	KITCHENETTE									
	VENTANA (0.98X1.30)-V-03	ML	8.00	2.00	2.28					36.48
	VERTICALES INT. (1.20)	ML	8.00	4.00	1.20					38.40
	HORIZANTALES INT. (0.37)	ML	8.00	8.00	0.38					24.32
	DORMITORIO									
	VENTANA (0.94X1.00)-VE-03	ML	8.00	2.00	1.94					31.04
	VERTICALES INT. (0.90)	ML	8.00	4.00	0.90					28.80
	HORIZANTALES INT. (0.35)	ML	8.00	4.00	0.35					11.20



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 18:25:16 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 18:25:16 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

	ZOCALOS	ML							
	ESTAR, KITCHENETTE	ML	8.00	1.00	12.93				103.44
		ML	8.00	1.00	0.59				4.72
		ML	8.00	1.00	1.33				10.64
		ML	8.00	1.00	2.18				17.44
	DORMITORIO	ML	8.00	1.00	13.33				106.64
	TECHOS DE MADERA								
	TERRAZA	ML							
	COLUMNA DE 4" X 4"	ML	4.00	7.00	1.76				49.28
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	8.00	8.00	3.15				201.60
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	5.00	4.30				86.00
		ML	8.00	1.00	7.15				57.20
	ESTAR								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	8.00	7.00	5.52				309.12
	VIGAS DE 6" X 12"	ML	8.00	1.00	4.06				32.48
	KITCHENETTE								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	8.00	2.00	2.98				47.68
	S.H.								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	8.00	2.00	2.57				41.12
	DORMITORIO								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	8.00	6.00	3.00				144.00
	PERIMETRO (TERRAZA, ESTAR Y KITCHENETTE)								
	VIGAS 2" X 10" (BORDE SUPERIOR)	ML	4.00	1.00	42.41				169.64
	PERIMETRO (DORMITORIO)								
	VIGAS 2" X 10" (BORDE SUPERIOR)	ML	4.00	1.00	22.83				91.32
	MOBILIARIOS								
	MESA COMEDOR (Diametro = 1.06 / Altura = 0.76)	UND	8.00	1.00			8.00		
	BARRA DE KITCHENETTE (Largo= 1.50 / Ancho = 0.40 / Altura =1.00)	UND	5.00	1.00			5.00		
	MESA KITCHENETTE (Largo= 2.06 / Ancho = 0.48 / Altura =1.00)	UND	3.00	1.00			3.00		
	MESA DE CENTRO TERRAZA CON VIDRIO (Largo = 1.10 / Ancho = 0.53 / Altura = 0.40)	UND	8.00	1.00			8.00		
	MESA DE CENTRO SALA CON VIDRIO (Largo = 0.54 / Ancho = 0.54 / Altura = 0.40)	UND	8.00	1.00			8.00		
	SILLAS DE COMEDOR (Ancho = 0.42 / Largo = 0.42 / Altura = 0.99)	UND	8.00	4.00			32.00		
	BANCAS (Diametro = 0.40 / Altura = 0.64) Bungalow 20 y 22 no tienen	UND	6.00	1.00			6.00		
	SILLON DE 1 PIEZA (Ancho = 0.67 / Largo = 0.54 / Altura = 0.75)	UND	8.00	2.00			16.00		
	SILLON DE 2 PIEZA (Ancho = 1.58 / Largo = 0.60 / Altura = 0.75)	UND	8.00	1.00			8.00		
	CAMA (Ancho = 1.10 / Largo = 1.93 / Altura = 0.30)	UND	8.00	2.00			16.00		
	CAMAROTE (Ancho = 1.05 / Largo = 2.05 / Altura = 1.68 hasta la baranda)	UND	8.00	2.00			16.00		
	VELADOR - A (Ancho = 0.52 / Largo = 0.415 / Altura = 0.62) Bungalow 21, 22, 23, 19, 18, 17 y 16	UND	7.00	1.00			7.00		
	VELADOR - B (Ancho = 0.48 / Largo = 0.40 / Altura = 0.50) Bungalow 20, 21, 22 y 23	UND	4.00	1.00			4.00		
	VELADOR - C (Ancho = 0.40 / Largo = 0.60 / Altura = 0.52) - Bungalow 20	UND	1.00	1.00			1.00		



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

	VELADOR - D (Ancho = 0.35 / Largo = 0.38 / Altura = 0.62) - Bungalow 17 y 18	UND	2.00	1.00				2.00		
TOTAL METRADO DE MADERA BONGALOWS TIPO II								140.00	62.72	1,882.88



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADOS DE MADERAS

	OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA				
	PROPIETARIO						HECHO POR				
		BUNGALOWS TIPO III (N° 02 Y 03)					REVISADO POR				
	PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA				
01.00	2 BUNGALOWS TIPO III (N° 02, 03)										
	PUERTAS	M²									
	ESTAR										
	PUERTA (1.00X2.10)-P-01	M²	2.00	1.00		1.00	2.10	4.20			
Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.10)-P-01	ML	2.00	1.00	5.20					10.40	
	DORMITORIO 01 Y 02										
	PUERTA (0.90X2.10)-P-03	M²	2.00	2.00		0.90	2.10			7.56	
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.90X2.10)-P-03	ML	2.00	2.00	5.30					21.20	
	CLOSET FIJO										
	PUERTA (1.49X2.10)	M²	2.00	1.00		1.49	2.10	6.26			
	PUERTA (1.55X2.10)	M²	2.00	1.00		1.55	2.10	6.51			
Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00	S.H. 2										
	PUERTA (0.80X2.10)-P-02	M²	2.00	1.00		0.80	2.10	3.36			
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.80X2.10)-P-02	ML	2.00	1.00	5.00					10.00	
	VENTANAS										
	KITCHENETTE Y DORMITORIO 1, 2										
Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 16:25:16 -05:00	VENTANA (1.00X1.40)-V-01	ML	2.00	2.00	4.80					19.20	
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	4.00	4.00	1.30					20.80	
	HORIZANTALES INT. (0.38)	ML	4.00	8.00	0.38					12.16	
	ESTAR										
	VENTANA (1.70X1.40)-V-02	ML	2.00	1.00	4.56					9.12	
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	2.00	6.00	1.30					15.60	
Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00	HORIZANTALES INT. (0.33)	ML	2.00	8.00	0.33					5.28	
	VENTANA (2.00X1.40)-V-04	ML	2.00	2.00	3.40					13.60	
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	2.00	6.00	1.30					15.60	
	HORIZANTALES INT. (0.40)	ML	2.00	8.00	0.40					6.40	
	S. H. 2										
	VENTANA (1.00X1.00)-V-03	ML	2.00	1.00	4.00					8.00	
Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00	VERTICALES INT. (0.90)	ML	2.00	2.00	0.90					3.60	
	HORIZANTALES INT. (0.85)	ML	2.00	3.00	0.85					5.10	
	ZOCALOS	ML									

Firmado digitalmente por
PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00






Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

<div> Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00</div>	ESTAR	ML	2.00	1.00	7.78					15.56		
		ML	2.00	1.00	0.90					1.80		
		ML	2.00	1.00	4.02					8.04		
		ML	2.00	1.00	1.20					2.40		
		ML	2.00	1.00	0.85					1.70		
		ML	2.00	1.00	0.22					0.44		
	DORMITORIO 01	ML	2.00	1.00	12.78					25.56		
DORMITORIO 02	ML	2.00	1.00	12.78					25.56			
<div> Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00</div>	TECHOS DE MADERA											
	TERRAZA	ML										
	COLUMNA DE 4" X 4"	ML	1.00	7.00	1.76					12.32		
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	9.00	3.25					58.50		
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	5.00	4.40					22.00		
	ESTAR											
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	6.00	5.95					71.40		
<div> Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00</div>	KITCHENETTE											
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	2.00	2.95					11.80		
	S.H. 2											
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	2.00	1.63					6.52		
	DORMITORIO 01											
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	3.00	3.50					21.00		
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	2.00	4.20					16.80		
<div> Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00</div>	DORMITORIO 02											
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	3.00	3.50					21.00		
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	2.00	2.00	4.20					16.80		
	PERIMETRO (TERRAZA, ESTAR Y KITCHENETTE, DORM. 02)											
	VIGAS DE 2" X 10" (BORDE DE LA PARED SUP. ESTAR, KITCHENETTE, DORM. 02)	ML	2.00	1.00	35.08					70.16		
	PERIMETRO (DORMITORIO 01 Y 02, S.H.02)											
	VIGAS DE 2" X 10" (BORDE DE LA PARED SUP. ESTAR, KITCHENETTE, DORM. 03)	ML	2.00	1.00	24.84					49.68		
<div> Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00</div>	MOBILIARIOS											
	MESA COMEDOR (Diametro = 1.06 / Altura = 0.76)	UND	2.00	1.00			2.00					
	MESA DE CENTRO TERRAZA CON VIDRIO (Largo = 1.10 / Ancho = 0.53 / Altura = 0.40)	UND	2.00	1.00			2.00					
	MESA DE CENTRO SALA CON VIDRIO (Largo = 0.54 / Ancho = 0.54 / Altura = 0.40)	UND	2.00	2.00			4.00					
	SILLAS DE COMEDOR (Ancho = 0.42 / Largo = 0.42 / Altura = 0.99)	UND	2.00	4.00			8.00					
	BANCAS (Diametro = 0.40 / Altura = 0.64)	UND	2.00	1.00			2.00					
	SILLON DE 1 PIEZA (Ancho = 0.67 / Largo = 0.54 / Altura = 0.75)	UND	2.00	2.00			4.00					
SILLON DE 2 PIEZA (Ancho = 1.58 / Largo = 0.60 / Altura = 0.75)	UND	2.00	1.00			2.00						
CAMAROTE (Ancho = 1.05 / Largo = 2.05 / Altura = 1.68 hasta la baranda)	UND	2.00	4.00			8.00						
TOTAL METRADO DE MADERA BONGALOWS TIPO III										32.00	20.33	642.66

METRADOS DE MADERAS

OBRA	CIAR CUSIPATA						FECHA			
PROPIETARIO							HECHO POR			
	4 BUNGALOWS TIPO III VIP (N° 1, 24, 25 y 26)						REVISADO POR			
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA			
01.00	4 BUNGALOWS TIPO III VIP (N° 1, 24, 25 y 26)									
	PUERTAS	M²								
	ESTAR									
	PUERTA (1.00X2.20)-P-01	M²	4.00	1.00		1.00	2.20		8.80	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.20)-P-01	ML	4.00	1.00	5.40					21.60
	DORMITORIO 01, 02 Y 03									
	PUERTA (0.90X2.20)-P-03	M²	4.00	3.00		0.90	2.20			23.76
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.90X2.20)-P-03	ML	4.00	3.00	5.30					63.60
	CLOSET FIJO									
	PUERTA (1.49 X 2.20)	M²	4.00	1.00		1.49	2.20		13.11	
	PUERTA (1.55 X 2.20)	M²	4.00	1.00		1.55	2.20		13.64	
	BAÑO 01									
	PUERTA (0.70X2.20)-P-04	M²	4.00	1.00		0.70	2.20		6.16	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.70X2.20)-P-04	ML	4.00	1.00	5.10					20.40
	BAÑO 02									
	PUERTA (0.80X2.20)-P-02	M²	4.00	1.00		0.80	2.20		7.04	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.80X2.20)-P-02	ML	4.00	1.00	5.20					20.80
	MAMPARA	ML								
	MARCO (2.00X2.20)-M-01	ML	4.00	1.00	6.40					25.60
	VENTANAS									
	DORMITORIO 01	ML								
	MARCO DE VENTANA (2.00X1.40)-V-03	ML	4.00	1.00	6.80					27.20
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	4.00	6.00	1.30					31.20
	HORIZANTALES INT. (0.40)	ML	4.00	8.00	0.40					12.80
	KITCHENETTE Y DORMITORIO 02, 03	ML								
	VENTANA (1.00X1.40)-V-01	ML	4.00	2.00	4.56					36.48
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	4.00	4.00	1.30					20.80
	HORIZANTALES INT. (0.38)	ML	4.00	8.00	0.38					12.16
	ESTAR	ML								

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00






Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00





Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00


	VENTANA (1.70X1.40)-V-02	ML	4.00	2.00	4.56				36.48
	VERTICALES INT. (1.30)	ML	4.00	6.00	1.30				31.20
	HORIZANTALES INT. (0.33)	ML	4.00	8.00	0.33				10.56
 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00	BAÑO 01	ML							
	VENTANA (1.00X1.00)-V-04	ML	4.00	1.00	4.00				16.00
	VERTICALES INT. (0.90)	ML	4.00	2.00	0.90				7.20
	HORIZONTAL INT. (0.85)	ML	4.00	3.00	0.85				10.20
	ZOCALOS	ML							
	ESTAR	ML	4.00	1.00	7.78				31.12
		ML	4.00	1.00	0.90				3.60
		ML	4.00	1.00	3.50				14.00
		ML	4.00	1.00	1.20				4.80
		ML	4.00	1.00	0.85				3.40
		ML	4.00	1.00	0.22				0.88
	DORMITORIO 01	ML	4.00	1.00	9.69				38.76
		ML	4.00	1.00	1.93				7.72
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00	DORMITORIO 02	ML	4.00	1.00	12.78				51.12
	DORMITORIO 03	ML	4.00	1.00	12.78				51.12
	TECHOS DE MADERA								
	TERRAZA	ML							
 Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00	COLUMNA DE 4" X 4" (B-1 Y 26)	ML	2.00	4.00	1.76				14.08
	COLUMNA DE 4" X 4" (B-24 Y 25)	ML	2.00	7.00	1.76				24.64
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	9.00	3.25				117.00
	VIGAS DE 2" X 8" (B-1 Y 26)	ML	2.00	3.00	4.40				26.40
	VIGAS DE 2" X 8" (B-24 Y B-25)	ML	2.00	2.00	4.40				17.60
	ESTAR								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	6.00	5.95				142.80
	KITCHENETTE								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	2.00	2.95				23.60
 Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00	BAÑO 01								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	2.00	1.48				11.84
	BAÑO 02								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	2.00	1.63				13.04
 Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00	DORMITORIO 02								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	3.00	3.50				42.00
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	2.00	4.20				33.60
	DORMITORIO 03								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	3.00	3.50				42.00
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	2.00	4.20				33.60
	DORMITORIO 01								



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00		VIGAS DE 2" X 8"	ML	4.00	4.00	3.26					52.16
		PERIMETRO (TERRAZA, ESTAR Y KITCHENETTE, DORM. 03) - B-1 Y B-26									
		VIGAS DE 2" X 10" (BORDE DE LA PARED SUP. ESTAR, KITCHENETTE, DORM. 03)	ML	2.00	1.00	35.08					70.16
		PERIMETRO (DORMITORIO 01 Y 02, BAÑO 01 Y 02) - B-1 Y B-26									
		VIGAS DE 2" X 10" (BORDE DE LA PARED SUP. ESTAR, KITCHENETTE, DORM. 03)	ML	2.00	1.00	28.00					56.00
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00		PERIMETRO (TERRAZA, ESTAR Y KITCHENETTE, DORM. 03) - B-24 Y B-25									
		VIGAS DE 2" X 10" (BORDE DE LA PARED SUP. ESTAR, KITCHENETTE, DORM. 03)	ML	2.00	1.00	54.77					109.54
		PERIMETRO (DORMITORIO 01 Y 02, BAÑO 01 Y 02) - B-24 Y B-25									
		VIGAS DE 2" X 10" (BORDE DE LA PARED SUP. ESTAR, KITCHENETTE, DORM. 03)	ML	2.00	2.00	28.00					112.00
		MOBILIARIOS									
 Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00		MESA COMEDOR (Diametro = 1.06 / Altura = 0.76)	UND	4.00	1.00			4.00			
		BARRA DE KITCHENETTE (Largo= 1.50 / Ancho = 0.40 / Altura =1.00)	UND	4.00	1.00			4.00			
		MESA DE CENTRO TERRAZA CON VIDRIO (Largo = 1.10 / Ancho = 0.53 / Altura = 0.40)	UND	4.00	1.00			4.00			
		MESA DE CENTRO SALA CON VIDRIO (Largo = 0.54 / Ancho = 0.54 / Altura = 0.40)	UND	4.00	2.00			8.00			
		SILLAS DE COMEDOR (Ancho = 0.42 / Largo = 0.42 / Altura = 0.99)	UND	4.00	4.00			16.00			
		BANCAS (Diametro = 0.40 / Altura = 0.64) Bungalow 20 y 22 no tienen	UND	3.00	1.00			3.00			
		SILLON DE 1 PIEZA (Ancho = 0.67 / Largo = 0.54 / Altura = 0.75)	UND	4.00	2.00			8.00			
		SILLON DE 2 PIEZA (Ancho = 1.58 / Largo = 0.60 / Altura = 0.75)	UND	4.00	1.00			4.00			
		CAMA SOLO TARIMA (Ancho = 1.10 / Largo = 1.93 / Altura = 0.30)	UND	3.00	2.00			6.00			
		CAMA (Ancho = 1.10 / Largo = 1.98 / Altura = 1.17)	UND	1.00	2.00			2.00			
		CAMAROTE TIPO L CON BASE DE CONCRETO (Ancho = 1.05 / Largo = 2.05 / Altura = 1.68 hasta la baranda)	UND	3.00	4.00			12.00			
		CAMAROTE SEPARADOS (Ancho = 1.05 / Largo = 2.05 / Altura = 1.68 hasta la baranda)	UND	1.00	4.00			4.00			
 Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Carlos Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00		VELADOR - A (Ancho = 0.52 / Largo = 0.415 / Altura = 0.62) Bungalow 01, 26, 25, 24	UND	4.00	2.00			8.00			
		TOTAL METRADO DE MADERA BONGALOWS TIPO III (VIP)						83.00	48.75	1,576.62	


Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00


Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADOS DE MADERAS

[illegible]

	VENTANA (0.80X1.20)-VE-01	ML	1.00	2.00	4.00					8.00
	BAÑO PRINCIPAL Y BAÑO 2	ML								
	MARCO DE VENTANA (0.96X0.60)-VE-05	ML	1.00	2.00	4.80					9.60
	ZOCALOS	ML								
	ESTAR, KITCHENETTE	ML	1.00	1.00	4.25					4.25
		ML	1.00	1.00	1.36					1.36
		ML	1.00	1.00	2.11					2.11
		ML	1.00	1.00	1.71					1.71
		ML	1.00	1.00	2.66					2.66
		ML	1.00	1.00	0.65					0.65
		ML	1.00	1.00	0.75					0.75
	DORMITORIO 01	ML	1.00	1.00	11.20					11.20
		ML	1.00	1.00	2.70					2.70
	DORMITORIO 02	ML	1.00	1.00	12.15					12.15
	DORMITORIO 03	ML	1.00	1.00	12.00					12.00
	TECHOS DE MADERA									
	TERRAZA 1	ML								
	COLUMNA DE 4" X 4"	ML	1.00	4.00	1.67					6.68
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	3.00	4.37					13.11
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	8.00	3.22					25.76
	TERRAZA 2									
	COLUMNA DE 4" X 4"	ML	1.00	3.00	3.52					10.56
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	3.00	3.65					10.95
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	5.80					5.80
	INGRESO									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	3.00	2.60					7.80
	ESTAR, COMEDOR									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	8.00	5.65					45.20
	KITCHENETTE									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	3.00	2.90					8.70
	DORMITORIO 03									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	3.00	3.28					9.84
		ML	1.00	2.00	3.88					7.76
	BAÑO 2									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	2.00	2.51					5.02
		ML	1.00	3.00	0.76					2.28
	DEPOSITO									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	3.00	0.76					2.28
	DORMITORIO 01 Y BAÑO PRINCIPAL									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	9.00	4.25					38.25
	DORMITORIO 02									
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	5.00	3.40					17.00

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

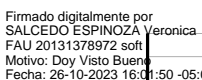
Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

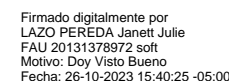
Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00









Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00


Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



METRADOS DE MADERAS

	OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA				
	PROPIETARIO						HECHO POR				
		BUNGALOWS N° 28 (ADMINISTRADOR)					REVISADO POR				
	PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA				
	01.00	1 BUNGALOWS N° 28 (ADMINISTRADOR)									
		PUERTAS	M²								
		INGRESO									
Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00		HOJA DE PUERTA (0.98X2.10)-P-01	M²	1.00	1.00	1.00	2.10		2.10		
		MARCO	ML								
		MARCO DE PUERTA (0.98X2.40)-P-01	ML	1.00	1.00	5.80				5.80	
		DORMITORIO 01 Y BAÑO									
		HOJA DE PUERTA (0.90X2.10)-P-02	M²	1.00	2.00	0.90	2.10		3.78		
		MARCO	ML								
Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00		MARCO DE PUERTA (0.90X2.40)-P-02	ML	1.00	2.00	5.70				11.40	
		CLOSET FIJO									
		PUERTA SUPERIOR - DORMITORIO 1 (Area = 1.11)	M²	1.00	1.00					1.11	
		PUERTA INFERIOR - DORMITORIO 1 (1.25 X 2.10)	M²	1.00	1.00	1.25	2.10		2.63		
		PUERTA SUPERIOR - DORMITORIO 2 (Area = 2.10)	M²	1.00	1.00				2.10		
		PUERTA INFERIOR - DORMITORIO 2 (1.54 X 2.10)	M²	1.00	1.00	1.54	2.10		3.23		
		VENTANAS									
		DORMITORIO 01	ML								
		MARCO DE VENTANA (1.18X1.50)-V-01	ML	1.00	2.00	2.68				5.36	
Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00		VERTICALES INT. (1.00)	ML	1.00	4.00	1.00			4.00		
		HORIZANTALES INT. (1.08) SECCION	ML	1.00	1.00	1.08				1.08	
		HORIZANTALES INT. (0.44) SECCION	ML	1.00	4.00	0.44				1.76	
		ESTAR									
		VENTANA (2.77X1.20)-V-02	ML	1.00	2.00	4.25				8.50	
		VERTICALES INT. (1.10)	ML	1.00	4.00	1.10				4.40	
Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00		MAMPARA									
		DORMITORIO 02	ML								
		MARCO DE MANPARA (1.79X2.38)-M-01	ML	1.00	2.00	4.17				8.34	
		VERTICALES INT. (2.28)	ML	1.00	2.00	2.28			4.56		
		HORIZANTALES INT. (0.80) SECCION	ML	1.00	4.00	0.80			3.20		
		MOBILIARIOS									
Firmado digitalmente por PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00											



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00








Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

MESA COMEDOR (Diametro = 1.00 / Altura = 0.76)	UND	1.00	1.00				1.00		
MESA DE CENTRO SALA (Largo = 0.90 / Ancho = 0.67 / Altura = 0.37)	UND	1.00	1.00				1.00		
SILLON DE 1 PIEZA (Ancho = 0.71 / Largo = 0.53 / Altura = 0.70)	UND	1.00	2.00				2.00		
SILLON DE 3 PIEZA (Ancho = 2.00 / Largo = 0.53 / Altura = 0.70)	UND	1.00	1.00				1.00		
CAMA (Ancho = 1.50 / Largo =2.03 / Altura = 1.07)	UND	1.00	1.00				1.00		
CAMA SOLO TARIMA (Ancho = 1.06 / Largo = 1.93 / Altura = 0.30)	UND	1.00	2.00				2.00		
VELADOR (Ancho = 0.40/ Largo = 0.60 / Altura = 0.60)	UND	1.00	2.00				2.00		
TOTAL METRADO DE MADERA BONGALOWS N° 28							10.00	14.95	58.40

METRADOS DE MADERAS

OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA				
PROPIETARIO						HECHO POR				
	BUNGALOWS N° 29					REVISADO POR				
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA			
01.00	BUNGALOWS N° 29 (GUARDIAN)									
<div><div><div><div></div><div>LA CONTROLMED</div><div>V°B°</div></div><div>Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00</div></div></div>	PUERTAS	M²								
	INGRESO									
	PUERTA (0.88X2.10)-P-01	M²	1.00	1.00		0.88	2.10		1.85	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.88X2.10)-P-01	ML	1.00	1.00	5.08					5.08
	DORMITORIO 01 y DORMITORIO 02									
	PUERTA (0.85X2.10)-P-02	M²	2.00	1.00		0.85	2.10		3.57	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.85X2.10)-P-02	ML	2.00	1.00	5.05					10.10
<div><div><div><div></div><div>LA CONTROLMED</div><div>V°B°</div></div><div>Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:28:05 -05:00</div></div></div>	CLOSET FIJO									
	PUERTA SUPERIOR - DORMITORIO 1 (1.27 X 0.70)	M²	1.00	1.00		1.27	0.70		0.89	
	PUERTA INFERIOR - DORMITORIO 1 (1.27 X 2.10)	M²	1.00	1.00		1.27	2.10		2.67	
	PUERTA SUPERIOR - DORMITORIO 2 (1.48 X 0.70)	M²	1.00	1.00		1.48	0.70		1.04	
	PUERTA INFERIOR - DORMITORIO 1 (1.48 X 2.10)	M²	1.00	1.00		1.48	2.10		3.11	
	KITCHENETTE									
	PUERTA (0.79X2.10)-P-03	M²	1.00	1.00		0.79	2.10		1.66	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.79X2.10)-P-03	ML	1.00	1.00	4.99					4.99
	BAÑO									
	PUERTA (0.70X2.10)-P-04	M²	1.00	1.00		0.70	2.10		1.47	
<div><div><div><div></div><div>LA CONTROLMED</div><div>V°B°</div></div><div>Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00</div></div></div>	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.70X2.10)-P-04	ML	1.00	1.00	4.90					4.90
	SS.HH.									
	PUERTA (0.90X2.10)-P-05	M²	1.00	1.00		0.90	2.10		1.89	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.90X2.10)-P-05	ML	1.00	1.00	5.10					5.10
<div><div><div><div></div><div>LA CONTROLMED</div><div>V°B°</div></div><div>Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00</div></div></div>										

 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Verónica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00		VENTANAS								
		ESTAR	ML							
		MARCO DE VENTANA (0.98X1.20)-V-02	ML	1.00	1.00	4.36				4.36
		VERTICALES INT. (1.10)	ML	1.00	4.00	1.10				4.40
		HORIZANTALES INT. (0.34) SECCION	ML	1.00	4.00	0.34				1.36
		DORMITORIO 02	ML							
		MARCO DE VENTANA (4.20X1.20)-V-01	ML	1.00	1.00	10.80				10.80
		VERTICALES INT. (1.20)	ML	1.00	4.00	1.10				4.40
		HORIZANTALES INT. (0.95) SECCION	ML	1.00	2.00	0.95				1.90
		DORMITORIO 01								
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:18:05 -05:00		VENTANA (1.15X1.20)-V-04	ML	1.00	1.00	4.70				4.70
		VERTICALES INT. (1.10)	ML	1.00	1.00	1.10				1.10
		HORIZANTALES INT. (0.43)	ML	1.00	1.00	0.43				0.43
		KITCHENETTE								
		VENTANA (0.85X1.20)-V-03	ML	1.00	1.00	4.10				4.10
		BAÑO								
		VENTANA (0.64X0.60)-V-05	ML	1.00	1.00	2.48				2.48
		SS.HH.								
		VENTANA (2.18X0.60)-V-06	ML	1.00	1.00	5.56				5.56
		VERTICALES INT. (0.50)	ML	1.00	4.00	0.50				2.00
 Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00		HORIZANTALES INT. (0.45)	ML	1.00	4.00	0.45				1.80
		ZOCALOS	ML							
		ESTAR, KITCHENETTE	ML	1.00	1.00	7.77				7.77
			ML	1.00	1.00	1.42				1.42
			ML	1.00	1.00	1.39				1.39
			ML	1.00	1.00	0.39				0.39
			ML	1.00	1.00	0.79				0.79
			ML	1.00	1.00	1.81				1.81
		DORMITORIO 01	ML	1.00	1.00	11.59				11.59
		DORMITORIO 02	ML	1.00	1.00	10.51				10.51
 Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00		TECHOS DE MADERA								
		DORMITORIO 02								
		VIGAS DE 3" X 8"	ML	1.00	2.00	5.47				10.94
		VIGAS DE 3" X 8"	ML	1.00	2.00	5.40				10.80
		VIGAS DE 2" X 6"	ML	4.00	2.00	3.00				24.00
		VIGAS DE 2" X 6"	ML	4.00	2.00	2.27				18.16
		VIGAS DE 2" X 6"	ML	4.00	2.00	1.45				11.60


Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

VIGAS DE 2" X 6"	ML	4.00	2.00	0.80					6.40
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	3.94					7.88
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	3.99					7.98
SS. HH.									
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	6.00	2.04					12.24
DEPOSITO 02									
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	2.04					4.08
CUARTO DE MAQUINAS									
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	4.00	1.34					5.36
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	1.00	1.59					1.59
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	1.00	0.30					0.30
MOBILIARIOS									
MUEBLE ALTO (Largo = 1.80 / Ancho = 0.50 / Altura = 0.60)	UND	1.00	1.00				1.00		
CAMA SOLO TARIMA (Ancho = 1.06 / Largo = 1.93 / Altura = 0.30)	UND	1.00	1.00				1.00		
BANCA EN EL INGRESO (Ancho = 0.40 / Largo = 1.20 / Altura = 0.78)	UND	1.00	1.00				1.00		
BANCA CASETA (Ancho = 0.40 / Largo = 1.08 / Altura = 0.44)	UND	1.00	1.00				1.00		
BANCA EN EL BAÑO (Ancho = 0.30 / Largo = 1.22 / Altura = 0.39)	UND	1.00	1.00				1.00		



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:08:05 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00



TOTAL METRADO DE MADERA BONGALOWS N° 29 Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 01

5.00

18.14

236.56

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADOS DE MADERAS

	OBRA	CIAR CUSIPATA						FECHA			
	PROPIETARIO							HECHO POR			
		ZONA DE ADMINISTRACION						REVISADO POR			
	PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO/PERIMETRO	ANCHO	ALTURA				
01.00	PRIMER PISO										
	PUERTAS										
	OFICINA 01, 02 Y 03										
	PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	M²	1.00	3.00			1.00	2.20	6.60		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	ML	1.00	3.00	5.40					16.20	
	MOSQUITERO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.90X2.15)-PE-01	ML	1.00	3.00	5.20					15.60	
	SS.HH. VARONES Y DAMAS										
	PUERTA (0.74X2.20)-PE-02	M²	1.00	2.00			0.74	2.20	3.26		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.74X2.20)-PE-02	ML	1.00	1.00	5.14					5.14	
	DEPOSITO, DEPOSITO 2, SALA DE ESPERA, SS.HH DAMAS Y VARONES										
	PUERTA (0.80X2.20)-PE-03	M²	1.00	5.00			0.80	2.20	8.80		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.80X2.20)-PE-03	ML	1.00	1.00	5.20					5.20	
	SALA DE ESPERA - DESPACHO										
	PUERTA (0.90X2.20)-PE-04	M²	1.00	1.00			0.70	2.20	1.54		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.90X2.20)-PE-04	ML	1.00	1.00	5.10					5.10	
	SALA DE REUNION 01,03 Y 04										
	PUERTA (0.86X2.20)-PE-05	M²	1.00	1.00			0.86	2.20	1.89		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.86X2.20)-PE-05	ML	1.00	1.00	5.26					5.26	
	SALA DE REUNION 02 Y ALMACEN										
	PUERTA (0.85X2.20)-PE-06	M²	1.00	1.00			0.85	2.20	1.87		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.85X2.20)-PE-06	ML	1.00	1.00	5.25					5.25	
	ZONA SALA DE USOS MULTIPLES										
	SALA 01										
	PUERTA (0.95X2.20)-PE-09	M²	1.00	1.00			0.95	2.20	2.09		

LA CONTABILIDAD

V°B°

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

LA CONTABILIDAD

V°B°

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

LA CONTABILIDAD

V°B°

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 8:25:16 -05:00

LA CONTABILIDAD

V°B°

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

LA CONTABILIDAD

V°B°

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

LA CONTABILIDAD

V°B°

Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.95X2.20)-PE-09	ML	1.00	1.00	5.35					5.35
	SALA 02									
	PUERTA (0.85X2.20)-PE-10	M²	1.00	1.00		0.85	2.20		1.87	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.85X2.20)-PE-10	ML	1.00	1.00	5.25					5.25
	SALA 03									
	PUERTA (0.80X2.20)-PE-11	M²	1.00	1.00		0.80	2.20		1.76	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.80X2.20)-PE-11	ML	1.00	1.00	5.20					5.20
	SALA 04									
	PUERTA (0.87X2.20)-PE-12	M²	1.00	1.00		0.87	2.20		1.91	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.87X2.20)-PE-12	ML	1.00	1.00	5.27					5.27
	DEPOSITO 02 Y PASADIZO 5									
	PUERTA (1.00X2.20)-PE-13	M²	2.00	1.00		1.00	2.20		4.40	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.20)-PE-13	ML	2.00	1.00	5.40					10.80
	ESCENARIO									
	PUERTA COLOR BLANCO (0.85X2.10)-PE-08	M²	2.00	1.00		0.85	2.10		3.57	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.85X2.10)-PE-08	ML	2.00	1.00	5.05					10.10
	PUERTA COLOR BLANCO (0.92X2.00)-PE-07	M²	2.00	1.00		0.92	2.00		3.68	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.92X2.00)-PE-07	ML	2.00	1.00	4.92					9.84
	MAMPARA	ML								
	HALL									
	MARCO (4.20X3.20)-ME-01	ML	1.00	1.00	10.60					10.60
	HORIZONTAL									
	HORIZANTALES INT. (4.10)	ML	1.00	1.00	4.10					4.10
	HORIZANTALES INT. (1.00)	ML	1.00	4.00	1.00					4.00
	HORIZANTALES INT. (0.80)	ML	1.00	6.00	0.80					4.80
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (0.70)	ML	1.00	3.00	0.70					2.10
	VERTICAL INT. (2.32)	ML	1.00	8.00	2.32					18.56
	HALL	ML								
	MARCO (4.28X3.20)-ME-02	ML	1.00	1.00	10.68					10.68

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 8:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

	HORIZONTAL									
	HORIZONTAL INT. (4.18)	ML	1.00	1.00	4.18					4.18
	HORIZONTAL INT. (1.02)	ML	1.00	4.00	1.02					4.08
	HORIZONTAL INT. (0.82)	ML	1.00	6.00	0.82					4.92
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (0.70)	ML	1.00	3.00	0.70					2.10
	VERTICAL INT. (2.32)	ML	1.00	8.00	2.32					18.56
		ML								
	ESTAR									
	MARCO (4.27X3.20)-ME-03	ML	1.00	1.00	10.68					10.68
	HORIZONTAL									
	HORIZONTAL INT. (4.17)	ML	1.00	1.00	4.17					4.17
	HORIZONTAL INT. (1.04)	ML	1.00	4.00	1.04					4.16
	HORIZONTAL INT. (0.80)	ML	1.00	6.00	0.80					4.80
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (0.70)	ML	1.00	3.00	0.70					2.10
	VERTICAL INT. (2.32)	ML	1.00	8.00	2.32					18.56
		ML								
	ESTAR - JARDIN POSTERIOR									
	MARCO (4.28X3.20)-ME-04	ML	1.00	1.00	10.68					10.68
	HORIZONTAL									
	HORIZONTAL INT. (4.11)	ML	1.00	1.00	4.11					4.11
	HORIZONTAL INT. (1.00)	ML	1.00	4.00	1.00					4.00
	HORIZONTAL INT. (0.80)	ML	1.00	6.00	0.80					4.80
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (0.70)	ML	1.00	3.00	0.70					2.10
	VERTICAL INT. (2.40)	ML	1.00	8.00	2.40					19.20
		ML								
	HALL - SALA DE USO MULTIPLES									
	MARCO (3.23X2.45)-ME-05	ML	1.00	1.00	8.13					8.13
	HORIZONTAL									
	HORIZONTAL INT. (1.98)	ML	1.00	1.00	1.98					1.98
	HORIZONTAL INT. (1.11)	ML	1.00	1.00	1.10					1.10
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (2.40)	ML	1.00	1.00	2.40					2.40
		ML								
	PASADIZO 3									
	MARCO (2.00X2.45)-ME-06	ML	1.00	1.00	6.90					6.90
	HORIZONTAL									
	HORIZONTAL INT. (2.35)	ML	1.00	1.00	2.35					2.35
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (2.40)	ML	1.00	1.00	2.40					2.40
		ML								
	PASADIZO 4 - JARDIN POSTERIOR									
	MARCO (2.75X3.20)-ME-07	ML	1.00	1.00	9.15					9.15
	HORIZONTAL									
	HORIZONTAL INT. (2.64)	ML	1.00	1.00	2.64					2.64
	HORIZONTAL INT. (0.84)	ML	1.00	2.00	0.84					1.68
	HORIZONTAL INT. (0.68)	ML	1.00	6.00	0.68					4.08
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (0.70)	ML	1.00	2.00	0.70					1.40

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 8:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 11:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
LAZARO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

	VERTICAL INT. (2.40)	ML	1.00	5.00	2.40					12.00
	DESPACHO - SALA DE ESPERA	ML								
	MARCO (4.22X2.49)-ME-08	ML	2.00	1.00	13.42					26.84
	HORIZONTAL									
	HORIZANTALES INT. (1.01)	ML	2.00	6.00	1.01					12.12
	HORIZANTALES INT. (0.96)	ML	2.00	4.00	0.96					7.68
	HORIZANTALES INT. (2.01)	ML	2.00	1.00	2.01					4.02
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (2.39)	ML	2.00	2.00	2.39					9.56
	VERTICAL INT. (0.30)	ML	2.00	1.00	0.30					0.60
	VERTICAL INT. (0.50)	ML	2.00	1.00	0.50					1.00
	VERTICAL INT. (1.44)	ML	1.00	1.00	1.44					1.44
	SALA TV	ML								
	MARCO (4.16X2.49)-ME-09	ML	1.00	1.00	13.30					13.30
	HORIZONTAL									
	HORIZANTALES INT. (0.92)	ML	1.00	6.00	0.92					5.52
	HORIZANTALES INT. (1.02)	ML	1.00	4.00	1.02					4.08
	HORIZANTALES INT. (2.13)	ML	1.00	1.00	2.13					2.13
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (2.39)	ML	1.00	2.00	2.39					4.78
	VERTICAL INT. (0.30)	ML	1.00	1.00	0.30					0.30
	VERTICAL INT. (0.50)	ML	1.00	1.00	0.50					0.50
	VERTICAL INT. (1.44)	ML	1.00	1.00	1.44					1.44
	PASADIZO 4 - SALA DE USO MULTIPLES	ML								
	MARCO (1.74X2.45)-ME-10	ML	1.00	1.00	6.64					6.64
	HORIZONTAL									
	HORIZANTALES INT. (1.64)	ML	1.00	1.00	1.64					1.64
	ZONA SALA DE USOS MULTIPLES									
	S.U.M	ML								
	MARCO (4.23X2.50)-ME-09	ML	2.00	1.00	9.23					18.46
	HORIZONTAL									
	HORIZANTALES INT. (2.10)	ML	2.00	3.00	2.10					12.60
	HORIZANTALES INT. (1.00)	ML	2.00	2.00	1.00					4.00
	HORIZANTALES INT. (0.97)	ML	2.00	6.00	0.97					11.64
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (0.30)	ML	2.00	1.00	0.30					0.60
	VERTICAL INT. (2.45)	ML	2.00	2.00	2.45					9.80
	VERTICAL INT. (1.05)	ML	2.00	2.00	1.05					4.20
	VERTICAL INT. (0.85)	ML	2.00	1.00	0.85					1.70
	MARCO (4.22X2.50)-ME-04	ML	1.00	1.00	9.23					9.23
	HORIZONTAL									
	HORIZANTALES INT. (4.12)	ML	1.00	1.00	4.12					4.12
	HORIZANTALES INT. (1.00)	ML	1.00	4.00	1.00					4.00
	HORIZANTALES INT. (0.81)	ML	1.00	6.00	0.81					4.86
	VERTICAL									
	VERTICAL INT. (0.30)	ML	1.00	3.00	0.30					0.90
	VERTICAL INT. (2.10)	ML	1.00	8.00	2.10					16.80

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 8:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 11:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

[illegible]

		DEPOSITO 1	ML								
		MARCO DE VENTANA (4.26X2.00)-VE-09	ML	1.00	2.00	6.19					12.38
		HORIZONTAL INT. (4.26)	ML	1.00	1.00	4.26					4.26
		HORIZONTAL INT. (1.05)	ML	1.00	4.00	1.05					4.20
		VERTICAL INT. (1.45)	ML	1.00	3.00	1.45					4.35
		VERTICAL INT. (1.35)	ML	1.00	4.00	1.35					5.40
		VERTICAL INT. (0.44)	ML	1.00	3.00	0.44					1.32
		SUM	ML								
		MARCO DE VENTANA (4.23X2.00)-VE-10	ML	3.00	2.00	6.16					36.96
		HORIZONTAL INT. (4.23)	ML	3.00	1.00	4.23					12.69
		HORIZONTAL INT. (1.05)	ML	3.00	4.00	1.05					12.60
		VERTICAL INT. (1.45)	ML	3.00	3.00	1.45					13.05
		VERTICAL INT. (1.35)	ML	3.00	4.00	1.35					16.20
		VERTICAL INT. (0.44)	ML	3.00	3.00	0.44					3.96
		MARCO DE VENTANA (4.17X2.00)-VE-11	ML	1.00	2.00	6.10					12.20
		HORIZONTAL INT. (4.17)	ML	1.00	1.00	4.17					4.17
		HORIZONTAL INT. (1.05)	ML	1.00	4.00	1.05					4.20
		VERTICAL INT. (1.45)	ML	1.00	3.00	1.45					4.35
		VERTICAL INT. (1.35)	ML	1.00	4.00	1.35					5.40
		VERTICAL INT. (0.44)	ML	1.00	3.00	0.44					1.32
		SALA 01, SALA 02 Y SALA 04									
		MARCO DE VENTANA (1.20X0.40)-VE-01 Y VE-02	ML	3.00	2.00	1.60					9.60
		SALA 03									
		MARCO DE VENTANA (1.17X0.40)-VE-03	ML	1.00	2.00	1.57					3.14
		PISO FLOTANTE DE MADERA - SUM	M²								
		ESCENARIO VISTA PLANTA	M²	1.00		11.35	4.25			48.24	
		ESCENARIO Y PASOS DE ESCALERAS - VISTA FRONTAL	M²	1.00		11.35		0.60		6.81	
		PASOS DE ESCALERA - PLANTA	M²	1.00	6.00	1.20	0.30			2.16	
		PASOS DE ESCALERA - LADO IZQUIERDO Y DERECHO	M²	1.00	2.00	0.27				0.54	
		ZOCALOS	ML								
		ESCENARIO Y SUM	ML	1.00	1.00	11.32					11.32
			ML	1.00	1.00	4.84					4.84
			ML	1.00	1.00	1.59					1.59
			ML	1.00	1.00	2.91					2.91
			ML	1.00	1.00	2.91					2.91
			ML	1.00	1.00	2.63					2.63
			ML	1.00	1.00	5.50					5.50
			ML	1.00	1.00	8.39					8.39
			ML	1.00	1.00	7.04					7.04
			ML	1.00	1.00	6.98					6.98
			ML	1.00	1.00	7.04					7.04
			ML	1.00	1.00	7.03					7.03
			ML	1.00	1.00	5.75					5.75
			ML	1.00	1.00	4.83					4.83

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00







Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 8:25:16 -05:00


Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
LAZARO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

[illegible]

 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00	VIGAS DE 4" X 10"	ML	1.00	2.00	4.22					8.44
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	5.00	5.33					26.65
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	3.00	3.26					9.78
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	2.00	2.03					4.06
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	2.00	1.08					2.16
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	1.00	2.05					2.05
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	26.00	0.63					16.38
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	13.00	0.59					7.67
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	39.00	0.68					26.52
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00	DESPACHO									
	VIGAS DE 4" X 10"	ML	1.00	2.00	4.22					8.44
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	5.00	5.33					26.65
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	5.00	3.26					16.30
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	78.00	0.64					49.92
 Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 8:25:16 -05:00	PASADIZO 4									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	10.00	1.75					17.50
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	2.00	1.10					2.20
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	18.00	0.98					17.64
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	2.00	1.19					2.38
 Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:11:23 -05:00	SALA DE REUNION 01, 02, 03 Y 04									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	10.00	5.01					50.10
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	7.00	1.10					7.70
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	63.00	0.98					61.74
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	7.00	1.19					8.33
 Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00	ALMACEN									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	2.00	5.07					10.14
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	12.00	0.98					11.76
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	6.00	0.66					3.96
 Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00	PASADIZO 3									
	VIGAS DE 4" X 10"	ML	1.00	2.00	4.23					8.46
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	5.00	2.87					14.35
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	5.00	2.84					14.20
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	54.00	0.65					35.10
 Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00	MOBILIARIOS 1er PISO									
	MESA DE CENTRO CON VIDRIO - SALA ESTAR (Largo = 1.10 / Ancho = 0.53 / Altura = 0.40)	UND	1.00	1.00				1.00		
	MESA DE CENTRO CON VIDRIO - SALA DE ESPERA (Largo = 1.10 / Ancho = 0.53 / Altura = 0.40)	UND	1.00	1.00				1.00		
 Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00	SEGUNDO PISO									
 Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00	CUARTO DE PROYECCION Y DEPOSITO									
	PUERTAS									
	PUERTA (0.85X2.10)-PE-01	M²	1.00	2.00		0.85	2.10		3.57	
 Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.85X2.10)-PE-01	ML	1.00	2.00	5.05					10.10

 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00		VENTANAS								
		ESCALERA	ML							
		MARCO DE VENTANA (1.20X0.40)-VE-0	ML	1.00	2.00	1.60				3.20
		VERTICAL INT. (0.30)	ML	1.00	1.00	0.30				0.30
		SOTANO								
		MAMPARA	ML							
		SALA DE REUNION 05								
		MARCO (4.26X2.40)-ME-01	ML	1.00	1.00	9.06				9.06
		HORIZONTAL								
		HORIZANTALES INT. (1.03)	ML	1.00	4.00	1.03				4.12
		HORIZANTALES INT. (0.80)	ML	1.00	6.00	0.80				4.80
		HORIZANTALES INT. (0.42)	ML	1.00	4.00	0.42				1.68
		VERTICAL								
		VERTICAL INT. (1.09)	ML	1.00	6.00	1.09				6.54
		VERTICAL INT. (2.40)	ML	1.00	8.00	2.40				19.20
		SALA DE REUNION 06								
		MARCO (4.24X2.40)-ME-02	ML	1.00	1.00	9.06				9.06
		HORIZONTAL								
		HORIZANTALES INT. (1.02)	ML	1.00	4.00	1.02				4.08
		HORIZANTALES INT. (0.80)	ML	1.00	6.00	0.80				4.80
		HORIZANTALES INT. (0.41)	ML	1.00	4.00	0.41				1.64
		VERTICAL								
		VERTICAL INT. (1.09)	ML	1.00	6.00	1.09				6.54
		VERTICAL INT. (2.40)	ML	1.00	8.00	2.40				19.20
		SALA DE REUNION 07 Y 08								
		MARCO (4.20X2.40)-ME-03	ML	2.00	1.00	9.06				18.12
		HORIZONTAL								
		HORIZANTALES INT. (1.00)	ML	2.00	4.00	1.00				8.00
		HORIZANTALES INT. (0.80)	ML	2.00	6.00	0.80				9.60
		HORIZANTALES INT. (0.40)	ML	2.00	4.00	0.40				3.20
		VERTICAL								
		VERTICAL INT. (1.09)	ML	2.00	6.00	1.09				13.08
		VERTICAL INT. (2.40)	ML	2.00	8.00	2.40				38.40
		PUERTAS								
		SALA DE REUNION 05, 06, 07 Y 08								
		PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	M²	1.00	4.00		1.00	2.20	8.80	
		MARCO	ML							
		MARCO DE PUERTA (1.00X2.20)-PE-01	ML	1.00	4.00	5.40				21.60
		SS. HH. DAMAS Y SS.HH. VARONES								
		PUERTA (0.80X2.10)-PE-02	M²	1.00	2.00		0.80	2.10	3.36	
		MARCO	ML							
		MARCO DE PUERTA (0.80X2.10)-PE-02	ML	1.00	2.00	5.00				10.00

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 8:25:16 -05:00


Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00


Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADOS DE MADERAS


OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA					
	PROPIETARIO						HECHO POR				
		ZONA DE TÓPICO					REVISADO POR				
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Unid.	TOTAL M²	TOTAL ML	
					LARGO	ANCHO	ALTURA				
01.00	SS.HH. HOMBRES Y MUJERES DEL TÓPICO										
	PUERTAS	M²									
	TOPICO										
	PUERTA (1.00X2.10)-PE-01	M²	1.00	1.00		1.00	2.10		2.10		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.10)-PE-01	ML	1.00	1.00	5.20					5.20	
	SS.HH. DAMAS Y VARONES										
	PUERTA (0.90X2.40)-PE-02	M²	1.00	2.00		0.90	2.40		4.32		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.90X2.40)-P-02	ML	1.00	2.00	5.70					11.40	
	PUERTAS PLEGABLE										
	PUERTA (2.30X2.10)-PE-03	M²	1.00	1.00		2.30	2.10		4.83		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (2.30X2.10)-PE-03	ML	1.00	1.00	6.50					6.50	
	VENTANAS										
	SS.HH. DAMAS										
	VENTANA (1.83X0.40)-VE-02	ML	2.00	1.00	4.46					8.92	
	VERTICAL INT. (0.30)	ML	1.00	1.00	0.30					0.30	
	SS.HH. VARONES										
	VENTANA (1.79X0.40)-VE-03	ML	2.00	1.00	4.38					8.76	
	VERTICAL INT. (0.30)	ML	1.00	1.00	0.30					0.30	
	TOPICO										
	VENTANA (1.20X1.20)-VE-01	ML	2.00	2.00	2.40						
	HORIZONTAL INT. (0.48)	ML	2.00	4.00	0.48						
	VERTICAL INT. (1.10)	ML	2.00	4.00	1.10						




Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00




Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00




Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 19:25:16 -05:00



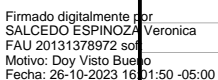
Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



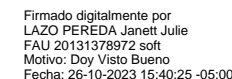
Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00




Firmado digitalmente por
PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



METRADOS DE MADERAS





Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:11:50 -05:00

VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	0.80					1.60
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	1.88					3.76
VIGAS DE 2" X 6" (Tijeral)	ML	1.00	1.00	0.56					0.56
VIGAS DE 2" X 6" (Tijeral)	ML	1.00	2.00	0.75					1.50



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

SS.HH. VARONES									
VIGAS DE 4" X 8"	ML	1.00	1.00	3.70					3.70
VIGAS DE 3" X 8"	ML	1.00	1.00	3.21					3.21
VIGAS DE 3" X 8" (Diagonal)	ML	1.00	2.00	3.37					6.74
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	10.00	2.54					25.40
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	1.57					3.14
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	0.79					1.58
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	0.80					1.60
VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	2.00	1.88					3.76
VIGAS DE 2" X 6" (Tijeral)	ML	1.00	1.00	0.56					0.56
VIGAS DE 2" X 6" (Tijeral)	ML	1.00	2.00	0.75					1.50



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 16:25:16 -05:00

LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	2.00	5.00	3.61					36.10
LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	2.00	1.00	1.69					3.38
LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	2.00	1.00	3.24					6.48



TOTAL METRADO DE MADERA CANCHA N° 1								3.57	182.68
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---------------

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADOS DE MADERAS

OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA				
PROPIETARIO						HECHO POR				
	ZONA DE CANCHA N° 02					REVISADO POR				
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Unid.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA			
01.00	SS.HH. VARONES Y DAMAS									
	PUERTAS	M²								
	SS.HH. VARONES Y SS.HH. DAMAS									
	PUERTA (0.91X2.10)-PE-01	M²	1.00	2.00		0.91	2.10		3.82	
	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.91X2.10)-PE-01	ML	1.00	2.00	5.11					10.22
	VENTANAS									
	SS.HH. VARONES									
	VENTANA (2.20X0.50)-VE-01	ML	1.00	2.00	2.70					5.40
	VENTANA (1.94X0.50)-VE-03	ML	1.00	2.00	2.44					4.88
	SS.HH. DAMAS									
	VENTANA (2.20X0.50)-VE-01	ML	1.00	2.00	2.70					5.40
	VENTANA (2.00X0.50)-VE-02	ML	1.00	2.00	2.50					5.00
	TECHOS DE MADERA									
	SS.HH. DAMAS									
	VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	8.00	3.56					28.48
	SS.HH. VARONES									
	VIGAS DE 2" X 6"	ML	1.00	8.00	3.75					30.00
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	2.00	6.00	6.10					73.20
TOTAL METRADO DE MADERA CANCHA N° 2									3.82	162.58



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
LAZO PENEDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADOS DE MADERAS

OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA					
PROPIETARIO						HECHO POR					
	ZONA DE COMEDOR					REVISADO POR					
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML	
					LARGO	ANCHO	ALTURA				
1.00	PRIMER PISO										
	PUERTAS	M²									
	COCINA, SALA DE BILLAR										
	PUERTA (0.78X2.10)-P-04	M²	2.00	1.00		1.00	2.10		4.20		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.78X2.10)-P-04	ML	2.00	1.00	4.98					9.96	
	ESCALERA										
	PUERTA (0.93X2.10)-P-06	M²	1.00	1.00		0.93	2.10		1.95		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.93X2.10)-P-06	ML	1.00	1.00	5.13					5.13	
	ALMACEN, SS. HH VARONES Y DAMAS										
	PUERTA (0.80X2.10)-P-01	M²	3.00	1.00		0.80	2.10		5.04		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.80X2.10)-P-01	ML	1.00	1.00	5.00					5.00	
	RECEPCION										
	PUERTA (0.90X2.10)-P-02	M²	3.00	1.00		0.90	2.10		5.67		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (0.90X2.10)-P-02	ML	1.00	1.00	5.10					5.10	
	COMEDOR										
	PUERTA (1.00X2.10)-P-03	M²	3.00	1.00		1.00	2.10		6.30		
	MARCO	ML									
	MARCO DE PUERTA (1.00X2.10)-P-03	ML	1.00	1.00	5.20					5.20	
	PASADIZO										
	PUERTA (0.68X2.10)-P-05	M²	1.00	1.00		0.68	2.10		1.43		

Firmado por: LAZO PÉREZ FAU 2013 Motivo: D Fecha: 25/09/2013

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00

Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00

Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTRIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00

Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

	MARCO	ML								
	MARCO DE PUERTA (0.68X2.10)-P-05	ML	1.00	1.00	4.88					4.88
	VENTANAS									
	COCINA	ML								
	MARCO DE VENTANA (3.60X1.10)-V-01	ML	1.00	2.00	4.70					9.40
	HORIZONTAL INT. (0.78)	ML	1.00	4.00	0.78					3.12
	VERTICALES INT. (1.00)	ML	1.00	6.00	1.00					6.00
	RECEPCION	ML								
	MARCO DE VENTANA (1.83X1.10)-V-02	ML	1.00	2.00	2.93					5.86
	HORIZONTAL INT. (0.77)	ML	1.00	4.00	0.77					3.08
	VERTICALES INT. (1.00)	ML	1.00	4.00	1.00					4.00
	SALA DE JUEGO 03	ML								
	MARCO DE VENTANA (4.21X1.60)-V-03	ML	1.00	2.00	5.81					11.62
	HORIZANTALES INT. (4.11)	ML	1.00	1.00	4.11					4.11
	HORIZANTALES INT. (0.93)	ML	1.00	4.00	0.93					3.72
	VERTICALES INT. (0.30)	ML	1.00	3.00	0.30					0.90
	VERTICALES INT. (1.15)	ML	1.00	6.00	1.15					6.90
	SALA DE BILLAR	ML								
	MARCO DE VENTANA (4.29X1.60)-V-04	ML	1.00	2.00	5.89					11.78
	HORIZANTALES INT. (4.19)	ML	1.00	1.00	4.19					4.19
	HORIZANTALES INT. (0.95)	ML	1.00	4.00	0.95					3.80
	VERTICALES INT. (0.30)	ML	1.00	3.00	0.30					0.90
	VERTICALES INT. (1.15)	ML	1.00	6.00	1.15					6.90
	MARCO DE VENTANA (4.22X1.60)-V-05	ML	1.00	2.00	5.89					11.78
	HORIZANTALES INT. (4.12)	ML	1.00	1.00	4.12					4.12
	HORIZANTALES INT. (0.93)	ML	1.00	4.00	0.93					3.72
	VERTICALES INT. (0.30)	ML	1.00	3.00	0.30					0.90
	VERTICALES INT. (1.15)	ML	1.00	6.00	1.15					6.90
	ALMACEN	ML								
	MARCO DE VENTANA (0.60X0.40)-V-06	ML	1.00	2.00	1.00					2.00
	RECEPCION	ML								
	MARCO DE VENTANA (2.69X0.40)	ML	1.00	2.00	2.69					5.38
	VERTICALES INT. (0.35)	ML	1.00	5.00	0.35					1.75
	SS.HH VARONES									
	MARCO (2.05X0.40)-V-07	ML	1.00	1.00	2.45					2.45
	VERTICALES INT. (0.30)	ML	1.00	1.00	0.30					0.30

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00






Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00

Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00

Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:41:23 -05:00







Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTARIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00







Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00




 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00	SS.HH DAMAS								
	MARCO (1.98X0.40)-V-08	ML	1.00	1.00	2.38				2.38
	VERTICALES INT. (0.30)	ML	1.00	1.00	0.30				0.30
	DEPOSITO								
	MARCO (4.20X0.55)-V-09	ML	3.00	2.00	4.75				28.50
	VERTICALES INT. (0.45)	ML	3.00	3.00	0.45				4.05
	COMEDOR								
	MARCO (1.00X0.50)-V-10	ML	1.00	2.00	1.50				3.00
	BASE DE MOSTRADOR (1.00X0.50)-V-10	M²	1.00	1.00		1.00	0.50	0.50	
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00	MAMPARA								
	SALA DE JUEGO 01	ML							
	MARCO (2.00X2.10)-M-6	ML	1.00	1.00	6.20				6.20
	MARCO (4.24X2.50)-M-1	ML	1.00	1.00	9.24				9.24
	HORIZANTALES INT. (4.10)	ML	1.00	1.00	4.14				4.14
	VERTICALES INT. (0.30)	ML	1.00	3.00	0.30				0.90
	SALA DE JUEGO 01 Y PASILLO								
	MARCO (1.95X2.10)-M-4	ML	2.00	1.00	6.15				12.30
	PASILLO								
 Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00	MARCO (1.95X2.95)-M-3	ML	1.00	1.00	7.85				7.85
	HORIZANTALES INT. (1.85)	ML	1.00	1.00	1.85				1.85
	SALA DE JUEGO 02	ML							
	MARCO (4.21X3.00)-M-2	ML	1.00	1.00	10.21				10.21
	HORIZANTALES INT. (4.11)	ML	1.00	1.00	4.11				4.11
	VERTICALES INT. (0.80)	ML	1.00	3.00	0.80				2.40
 Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00	MARCO (2.73X2.50)-M-7	ML	1.00	1.00	7.73				7.73
	HALL	ML							
	MARCO (4.21X3.00)-M-8	ML	1.00	1.00	10.21				10.21
	HORIZANTALES INT. (4.11)	ML	1.00	3.00	4.11				12.33
	VERTICALES INT. (2.95)	ML	1.00	2.00	2.95				5.90
	VERTICALES INT. (0.80)	ML	1.00	1.00	0.80				0.80
 Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00	VERTICALES INT. (1.60)	ML	1.00	5.00	1.60				8.00
	COMEDOR	ML							
	MARCO (4.21X2.50)-M-1	ML	4.00	1.00	9.21				36.84



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

	HORIZANTALES INT. (4.11)	ML	4.00	1.00	4.11				16.44
	VERTICALES INT. (0.30)	ML	4.00	3.00	0.30				3.60
 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00	COMEDOR	ML							
	MARCO (1.16X2.50)-M-9	ML	1.00	1.00	6.16				6.16
	HORIZANTALES INT. (1.06)	ML	1.00	1.00	1.06				1.06
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00	SALA DE BILLAR	ML							
	MARCO (2.59X2.50)-M-10	ML	1.00	1.00	7.59				7.59
	HORIZANTALES INT. (2.49)	ML	1.00	1.00	2.49				2.49
	HORIZANTALES INT. (0.80)	ML	1.00	5.00	0.80				4.00
	VERTICALES INT. (0.35)	ML	1.00	2.00	0.35				0.70
	VERTICALES INT. (2.05)	ML	1.00	5.00	2.05				10.25
 Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 16:25:16 -05:00	TECHOS DE MADERA								
	TERRAZA								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	13.00	5.80				75.40
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	2.37				2.37
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	3.18				3.18
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	3.94				3.94
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	6.00	4.63				27.78
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	20.00	4.36				87.20
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	2.00	11.26				22.52
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	3.54				3.54
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	22.42				22.42
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	4.47				4.47
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	30.00	18.03				540.90
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	30.00	7.09				212.70
 Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:41:23 -05:00	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	39.00	11.16				435.24
 Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00	BARANDA								
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	13.00	27.50				357.50
 Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00	INGRESO								
	TECHO DE MADERA (1.57X4.21)	M²	1.00	1.00	4.21	1.57		6.61	
	COLUMNAS								
	COLUMNA DE 4" X 6"	ML	1.00	1.00	2.57				2.57
	COLUMNA DE 4" X 6"	ML	1.00	4.00	3.45				13.80
	COLUMNA DE 4" X 6"	ML	1.00	11.00	2.50				27.50
	COCINA								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	6.00	8.64				51.84
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	1.00	5.72				5.72

	VIGAS DE 4" X 10"	ML	1.00	2.00	5.72					11.44
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	17.00	5.72					97.24
 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00	KIOSKO									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	5.00	1.80					9.00
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	4.00	4.17					16.68
	TECHO DE MADERA (1.28X4.47)	M²	1.00	1.00	4.47	1.31			5.86	
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00	COMEDOR									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	14.00	9.56					133.84
	VIGAS DE 4" X 10"	ML	2.00	2.00	13.21					52.84
	VIGAS DE 4" X 12" - TIJERAL INF.	ML	2.00	2.00	8.03					32.12
	VIGAS DE 4" X 12" - TIJERAL SUP.	ML	2.00	2.00	8.57					34.28
	VIGAS DE 4" X 10" - TIJERAL PARANTE	ML	2.00	2.00	3.00					12.00
	VIGAS DE 4" X 10" - TIJERAL DIAGONAL	ML	2.00	2.00	1.84					7.36
	VIGAS DE 4" X 10" - TIJERAL DIAGONAL	ML	2.00	2.00	2.94					11.76
	VIGAS DE 4" X 10" - TIJERAL DIAGONAL	ML	2.00	2.00	2.12					8.48
	VIGAS DE 4" X 10" - TIJERAL DIAGONAL	ML	2.00	2.00	2.30					9.20
	VIGAS DE 4" X 10" - TIJERAL DIAGONAL	ML	2.00	2.00	1.12					4.48
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	18.00	13.21					237.78
 Firmado digitalmente por DURAND ROJAS Ingrid Monica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 16:25:16 -05:00	HALL									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	4.00	4.28					17.12
	VIGAS DE 4" X 10"	ML	1.00	2.00	4.21					8.42
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	8.00	4.21					33.68
	TECHO DE MADERA (1.27X4.18)	M²	1.00	1.00	4.18	1.27			5.31	
 Firmado digitalmente por CAPCHA CAMASITA Gloria Ines FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00	SALA DE JUEGO 02									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	6.00	5.73					34.38
	VIGAS DE 4" X 10"	ML	1.00	2.00	6.45					12.90
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	11.00	6.45					70.95
 Firmado digitalmente por LAZO PEREDA Janett Julie FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00	SALA DE JUEGO 01									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	7.00	6.69					46.83
	VIGAS DE 6" X 8"	ML	1.00	1.00	6.49					6.49
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	12.00	6.48					77.76
	HALL AL COSTADO DE SALA DE JUEGO 03									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	2.00	4.28					8.56
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	8.00	1.95					15.60
 Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTERIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00	SALA DE JUEGO 03									
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	7.00	4.28					29.96

 Firmado digitalmente por SALCEDO ESPINOZA Veronica FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	8.00	6.48				51.84
	SALA DE BILLAR								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	9.00	4.19				37.71
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	8.00	8.81				70.48
	PASILLO AL COSTADO DE SS.HH DE DAMAS Y VARONES								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	5.00	2.00				10.00
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	2.00	2.70				5.40
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	5.00	6.56				32.80
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	1.00	1.95				1.95
	SS.HH DE DAMAS								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	3.00	4.26				12.78
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	1.98				1.98
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	9.00	1.98				17.82
	SS.HH DE VARONES								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	2.00	4.26				8.52
	VIGAS DE 2" X 8"	ML	1.00	1.00	2.05				2.05
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	9.00	2.05				18.45
 Firmado digitalmente por TARDILLO WILSON Cesar Alejandro FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00	ALMACEN								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	4.00	3.34				13.36
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	7.00	3.81				26.67
	ESCALERA								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	2.00	4.32				8.64
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	8.00	2.44				19.52
	PASADIZO								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	4.00	0.68				2.72
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	1.00	3.81				3.81
	DEPOSITO (MEZANINE)								
	VIGAS DE 3" X 6"	ML	1.00	14.00	2.73				38.22
	LISTONES INTERIORES 1/2" X 1"	ML	1.00	5.00	13.33				66.65
	MOBILIARIOS								
	MESA DE BILLAR (Ancho = 1.50 / Largo = 2.80 / Altura = 0.82)	UND	1.00	2.00			2.00		
	MESA DE FULBITO (Ancho = .75 / Largo = 1.40 / Altura = 0.87)	UND	1.00	3.00			3.00		
	BANCA (Ancho = 0.40 / Largo = 1.20 / Altura = 0.78)	UND	1.00	5.00			5.00		
 Firmado digitalmente por LANGUASCO RENTARIA Manuel Eduardo FAU 20131378972 soft Motivo: Doy Visto Bueno Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00									



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00



	MARCO DE VENTANA (0.84X0.61)	ML	1.00	1.00	2.90				2.90	
	HORIZONTAL INT. (0.35)	ML	1.00	2.00	0.35				0.70	
	VERTICALES INT. (0.41)	ML	1.00	2.00	0.41				0.82	
	VERTICALES INT. (0.51)	ML	1.00	1.00	0.51				0.51	
	MARCO DE VENTANA (1.61X0.61)	ML	1.00	1.00	4.44				4.44	
	HORIZONTAL INT. (0.73)	ML	1.00	2.00	0.73				1.46	
	VERTICALES INT. (0.41)	ML	1.00	2.00	0.41				0.82	
	VERTICALES INT. (0.51)	ML	1.00	1.00	0.51				0.51	
TOTAL METRADO DE MADERA ZONA DE COMEDOR								10.00	54.02	3,859.32

Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADOS DE MADERAS

OBRA	CIAR CUSIPATA					FECHA				
PROPIETARIO						HECHO POR				
	BUNGALOWS N° 29					REVISADO POR				
PARTIDA N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. REP.	N° ELEM.	MEDIDAS			TOTAL Und.	TOTAL M²	TOTAL ML
					LARGO	ANCHO	ALTURA			
01.00	CAPILLA									
	MOBILIARIOS									
	MESA ALTAR (Ancho = .58 / Largo = 1.80)	UND	1.00	1.00				1.00		
	BANCA (Ancho = 0.48 / Largo = 1.80 / Altura = 0.89)	UND	1.00	8.00				8.00		
	ATRIL (Ancho = 0.61 / Largo = 0.50 / Altura = 1.20)	UND	1.00	1.00				1.00		
	PEDESTAL PARA ORAR (Ancho = 0.56 / Altura = 0.76)	UND	1.00	1.00				1.00		
TOTAL METRADO DE MADERA CAPILLA								11.00	0.00	0.00



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:01:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:48:05 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:25:16 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:11:23 -05:00





Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

METRADO DE MADERAS

CIAR CUSIPATA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA							FECHA:		26-ene.-2023				
OBRA:		SEDE PROPIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA					HECHO POR:		Mónica Durand Rojas				
PROP.:		DESARROLLO					REVISADO POR:		Arq. Manuel Languasco				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	Áreas a restar (Vanos, etc.)	Cantidad # Veces	Nº veces a restar	Nº Veces	MEDIDAS				TOTAL (ml.)	PARCIAL (m².)	TOTAL (m².)
							Largo / Perim.	Ancho	Altura	Áreas			
01.00	BARNIZ EN CASETAS y TECHO DE PÓRTICO DE INGRESO												91.37
	CASETA Nº 01:	m2.											32.65
	Perímetros laterales interno y externo hasta la altura inclinada mas baja del techo h = 2.27	m2.				4	1.690		2.270			15.35	
	Perímetros frontales interno y externo hasta la altura mas alta del techo h = 2.57	m2.				4	2.390		2.270			21.70	
	Perímetros frontales interno y externo hasta la altura mas alta del techo h = 2.57 (Forma triangular)	m2.				4				0.36		1.43	
	Puerta P-01 (0.80 x 2.10)	m2.				1	0.800		2.100	1.68		1.68	
	Puerta de Ingreso P-01 de 0.80 x 2.10	m2.	1.68	1	1.68								
	Ventana Interior V-01 de 1.05 x 1.10 altura	m2.	1.16	4	4.62								
	Ventana Interior V-03 de 1.10 x 1.10 altura	m2.	1.21	1	1.21								
				Total	7.51								
	CASETA Nº 02:	m2.											44.18
	Perímetros laterales interno y externo hasta la altura inclinada mas baja del techo h = 2.435	m2.				4	2.485		2.435			24.20	
	Perímetros frontales interno y externo hasta la altura mas alta del techo h = 2.745	m2.				4	2.475		2.435			24.11	
	Perímetros frontales interno y externo hasta la altura mas alta del techo h = 2.745 (Forma triangular)	m2.				4				0.38		1.53	
	Puerta P-01 (0.82 x 2.10)	m2.				1	0.820		2.100	1.72		1.72	
	Puerta de Ingreso P-01 de 0.82 x 2.10	m2.	1.72	1	1.72								
	Ventana Interior V-01 de 1.05 x 0.90 altura	m2.	0.95	2	1.89								
	Ventana Interior V-02 de 1.45 x 1.10 altura	m2.	1.60	2	3.19								
	Ventana Interior V-03 de 0.53 x 1.10 altura	m2.	0.58	1	0.58								
				Total	7.39								
	3	PÓRTICO DE INGRESO	m2.										
	Techo inclinado del pórtico	m2.				2	7.650	0.95		14.54		14.54	
	Vigas principales de 2" x 6" aprox.	ml.				3	7.650					22.95	
	Vigas transversales de 1-1/2" x 4" aprox.	ml.				12	1.850					22.20	
	Vigas transversal de soporte de 2" x 6" aprox.	ml.				2	1.850					3.70	
TOTAL METRADO DE PINTURA DEL CIAR CUSIPATA											48.85		91.37



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 13:18:50 -05:00



Firmado digitalmente por
CAPCHA CAMASITA Gloria
Ines FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 17:18:49 -05:00



Firmado digitalmente por
DURAND ROJAS Ingrid Monica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 27-01-2023 18:27:11 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:40:25 -05:00

ANEXO 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN ELEMENTOS DE MADERA (BARANDAS, CAPILLA, PERGOLA, MESAS Y SILLAS) EN EL CIAR CUSIPATA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

1. CARACTERÍSTICAS

1.1 Pintado de Barandas (Pasamanos) (Aprox. 203.35ml)

Para realizar el trabajo del pintado en el pasamano de las barandas en exteriores comprende las siguientes actividades:

- Lijado en toda la superficie libre del pasamano de madera cuya sección transversal es de 2"x3" aproximadamente, el lijado deberá lograr el retiro completo del barniz existente.
- Limpieza de la superficie lijada
- De ser necesario se deberá realizar el masillado en las zonas que presenten hendiduras, imperfecciones y/o agujeros.
- Aplicación del preservante antipolilla (considerar como mínimo 03 manos, su aplicación se realizará mediante brocha de pintar).
- Aplicación de laca selladora (01 mano), esto deberá aplicarse después de secado el preservante antipolilla, la aplicación del mismo será mediante una brocha o mota, debiendo lograr una penetración uniforme de la laca selladora en el elemento de madera.
- Aplicación de barniz marino (considerar como mínimo 02 manos), la aplicación de la segunda mano se realizará una vez que la primera mano haya secado.

Imagen N° 01y N°02: Estado situacional de barandas



Imagen N° 03: Estado situacional de barandas



Imagen N° 04: Estado situacional de barandas



1.2 Pintado de Pérgola (Piso, techo, parantes, barandas y bancas de madera) (Ver imagen N° 05)

- Se debe considerar el lijado en su integridad de todos los elementos de madera que conforman la pérgola mostrada en la imagen N° 05, el diámetro aproximado de la pérgola en planta es de Ø 5.88m, se debe incluir las bancas que se encuentran dentro de la pérgola (04 unid).
- El lijado deberá lograr el retiro completo de la pintura barniz existente.
- Limpieza de la superficie lijada
- De ser necesario se deberá realizar el masillado en las zonas que presenten hendiduras, imperfecciones y/o agujeros.
- Aplicación del preservante antipolilla (considerar como mínimo 03 manos, su aplicación se realizará con brocha de pintar).
- Aplicación de laca selladora (01 mano), esto deberá aplicarse después que haya secado el preservante antipolilla, la aplicación del mismo será mediante una brocha o mota, se debe lograr una penetración uniforme de la laca selladora en el elemento de madera.
- Aplicación de barniz marino transparente o natural (considerar como mínimo 02 manos), la aplicación de la segunda mano se realizará una vez que la primera mano haya secado.

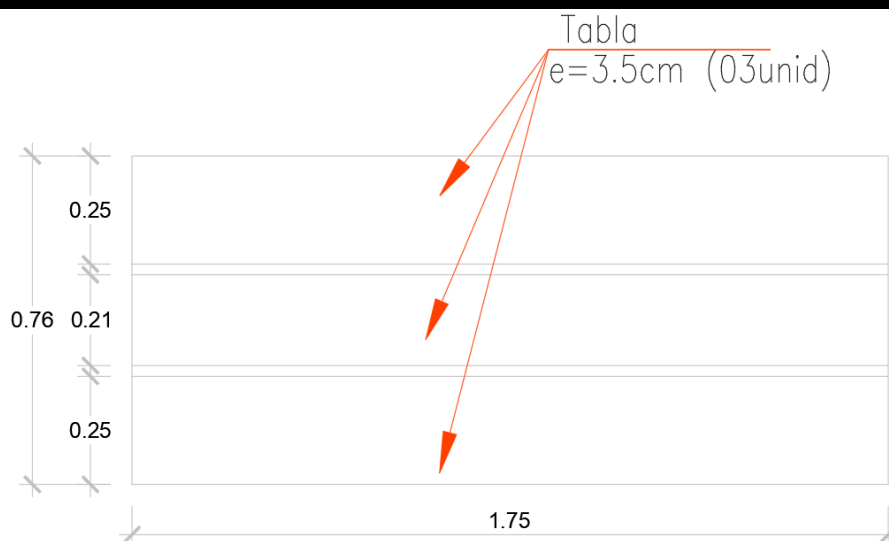
Imagen N° 05: Estado situacional de la Pergola



1.3 Mesas ubicadas en la zona de parrilla (50 mesas y 100 bancos)

- Lijado en toda la superficie libre de la mesa madera y banco de madera, el lijado deberá permitir el retiro completo del barniz existente en la parte del tablero y de aquellas zonas donde el barniz se encuentra deteriorado.
- El lijado deberá lograr el retiro completo del barniz existente.
- Limpieza de la superficie lijada
- De ser necesario se deberá realizar el masillado en las zonas que presenten hendiduras.
- Aplicación del preservante antipolilla (considerar como mínimo 03 manos, su aplicación se realizará con brocha de pintar).
- Aplicación del barniz nogal en todos los componentes de la mesa y de los bancos: tablero, bases y demás elementos de madera que componen la mesa. Se considera como mínimo 02 manos, la aplicación de la segunda mano se realizará una vez que la primera mano haya secado.
- Se debe considerar la reparación de cuatro (4) bancos, para lo cual se deberá proveer los accesorios e insumos necesarios para la rehabilitación del mismo. Los mismos deberá ser pintado de acuerdo a las indicaciones realizadas en los párrafos anteriores.

a) Mesa en zona de parrilla: Imagen N° 06 – Dimensiones aproximadas de la mesa



MESA UBICADO EN ZONA DE PARRILLA (Planta)

Imagen N° 07 – Dimensiones aproximadas de la mesa en elevación

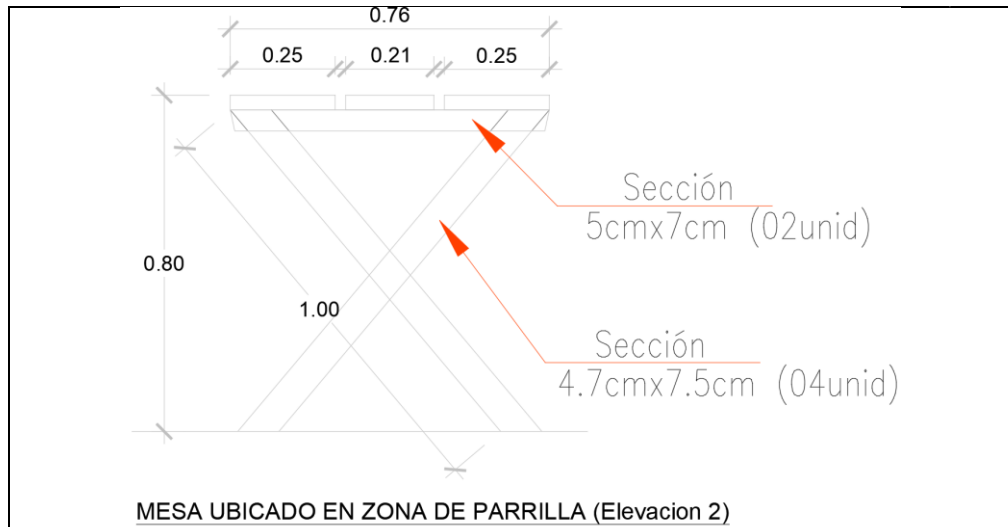
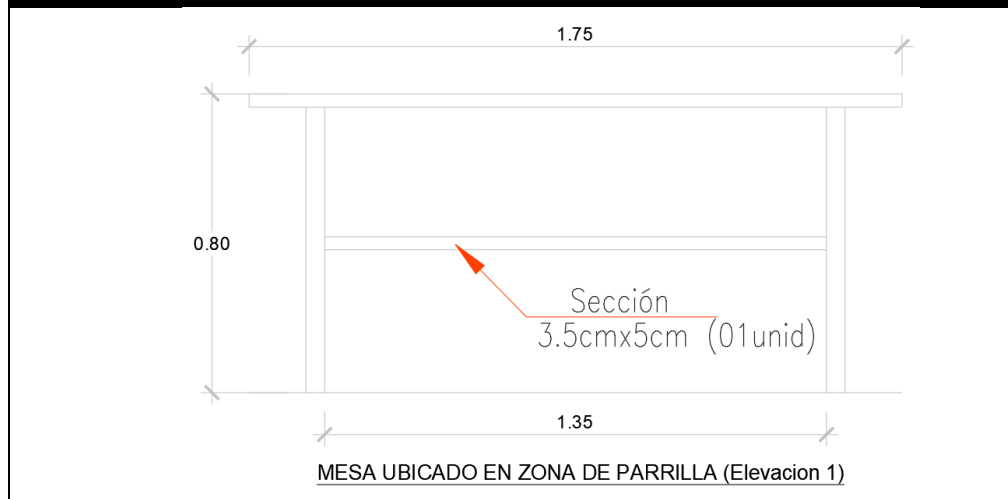


Imagen N° 08 – Dimensiones aproximadas de la mesa en elevación



b) Banco en zona de parrilla: Imagen N° 09 – Dimensiones aproximadas del banco en planta

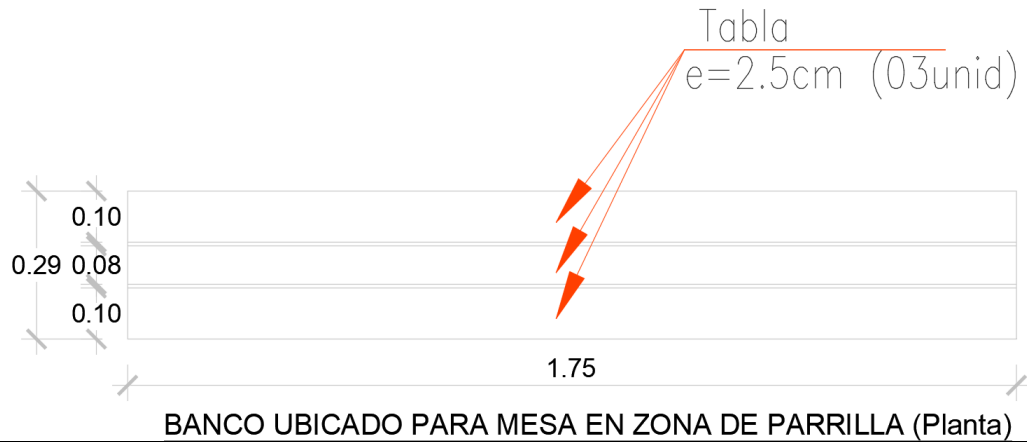


Imagen N° 10 – Dimensiones aproximadas del banco en elevación

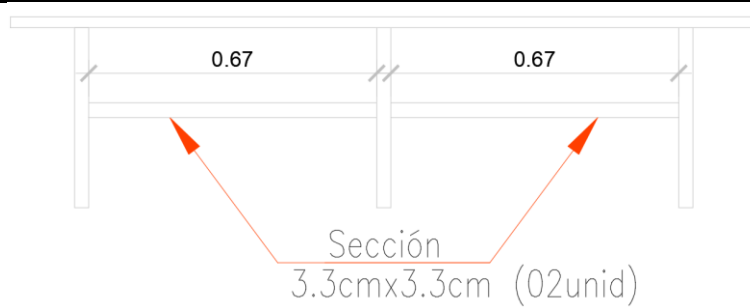
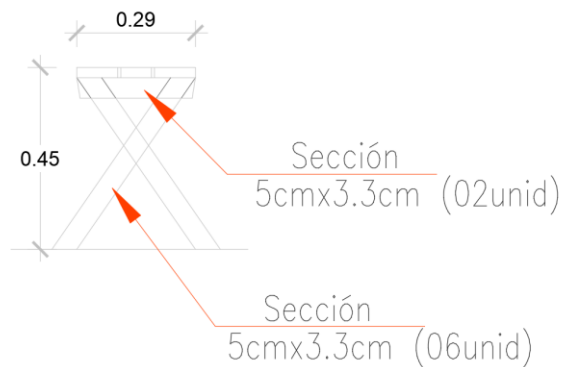


Imagen N° 11 – Dimensiones aproximadas de la mesa en elevación



1.4 Zona de piscina (30 mesas y 120 sillas), incluye estructura de sombrilla de cada mesa

- Lijado en toda la superficie libre de la mesa madera, silla y la estructura de la sombrilla, el lijado deberá permitir el retiro completo del barniz existente en la parte del tablero de la mesa y de aquellas zonas donde la pintura barniz se encuentra deteriorado.
- El lijado deberá lograr el retiro completo de la pintura barniz existente.
- Limpieza de la superficie lijada
- De ser necesario se deberá realizar el masillado en las zonas que presenten hendiduras.
- Aplicación del preservante antipolilla (considerar como mínimo 03 manos con brocha de pintar).
- Aplicación del barniz nogal en todos los componentes de la silla, mesa y de la estructura de la sombrilla: tablero, bases y demás elementos de madera que componen los mobiliarios. Se considera como mínimo 02 manos, la aplicación de la segunda mano se realizará una vez que la primera mano haya secado.
- El proveedor deberá considerar el cambio de treinta (30) asientos para las sillas lona-cuerina y treinta (30) sombrillas de lona - cuerina, con similares características a la existente tanto en calidad, color y especificaciones técnicas. (Ver imagen N° 12)
- Reparación de cuatro (04) sombrillas, para lo cual se deberá proveer los accesorios e insumos necesarios para la rehabilitación del mismo. Los mismos deberán ser pintados de acuerdo a las indicaciones realizadas en los párrafos anteriores.
- Para todas las sillas y las sombrillas el proveedor deberá proveer los accesorios faltantes como: pernos, alambres, tornillos, estoboles y arandelas similares a los existentes.
- El proveedor previo a su pintado deberá realizar el desarmado de las sillas y sombrillas, a fin de lograr el pintado uniforme de todos sus elementos. Una vez terminado el pintado, estos deberán ser armados y fijados correctamente evitando la inestabilidad.
- El proveedor deberá suministrar los accesorios de madera para futuras reparaciones correspondiente al sistema de apertura de las sombrillas según los descrito a continuación: Treinta y dos (32) piezas ubicadas en la sección superior de las sombrillas con medidas aproximadas de 1.5 x 3.2x 58 cm y treinta y dos (32) piezas con medidas aproximadas de 1.5 x 3.2x 125 cm para lo cual se deberá proveer los accesorios e insumos necesarios. (Ver imagen N° 12)



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-07-2023 12:02:37 -05:00



Firmado digitalmente por
GUZMAN VALENZUELA Katya
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-07-2023 10:39:17 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-07-2023 16:17:15 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:49:44 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:44:36 -05:00

Imagen N° 12 – Dimensiones aproximadas de Mesa ubicado en zona de piscina en elevación

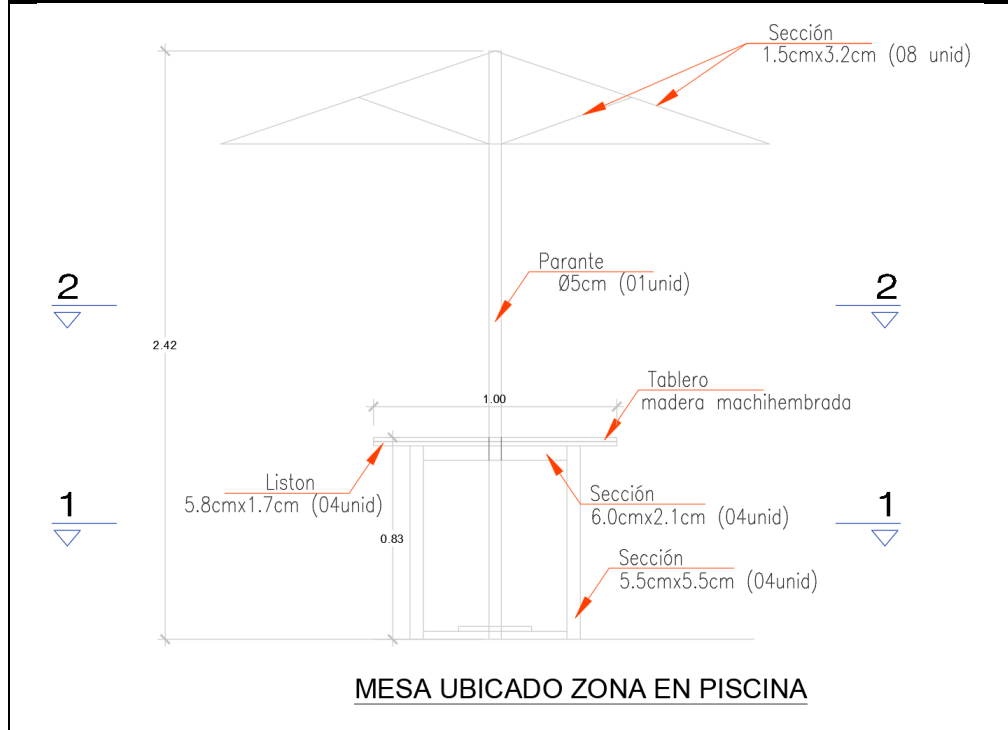


Imagen N° 13 – Dimensiones aproximadas de mesa ubicado en zona de piscina en planta Corte 1-1

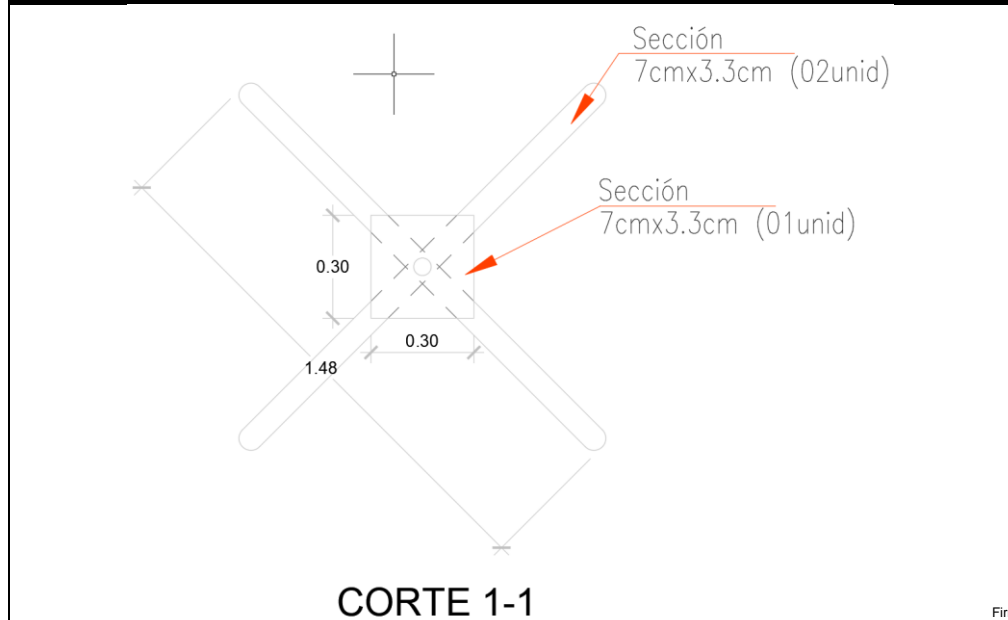


Imagen N° 14 – Dimensiones aproximadas de mesa ubicado en zona de piscina en planta Corte 2-2

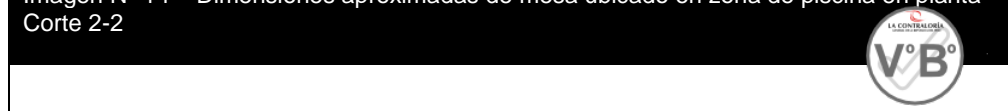
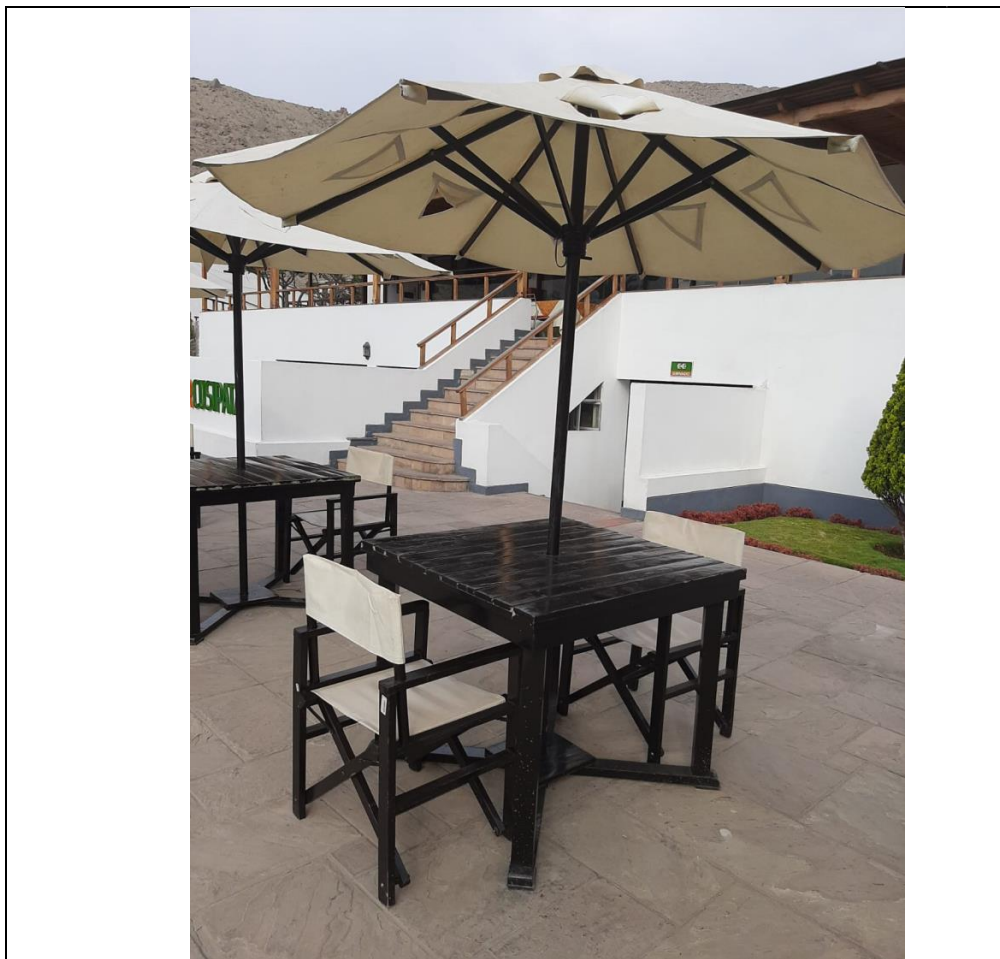




Imagen N° 15 y N° 16 – Referencial para el suministro de los accesorios de madera para futuras reparaciones correspondiente al sistema de apertura de las sombrillas



Imagen N° 17 – Como referencia de la mesa y silla que se encuentran ubicados en el entorno de la piscina



1.5 Pintado en Capilla (Marcos de madera, piso, techo) (ver imagen N° 15)

Imagen N° 18: Estado situacional de la Capilla



- Lijado en toda la superficie libre del marco de madera de sección aproximada de 1 ½"x6" para los marcos MM-1 (02 unid), MM-2 (04 unid), MM-3 (02 unid), MM-4 (02 unid), MM-5 (01 unid), se debe incluir los entramados de madera existentes en los marcos MM-1 y MM-4. (Ver imagen N° 16, 17 y 18). El lijado comprenderá el marco de madera que se encuentra en el fondo de la capilla y las tablas de madera ubicada en piso PM-1 (06 unid). Se debe tener especial cuidado en el lijado de las tablas ubicadas en el piso PM-1, a fin de no raspar las luces de piso existentes en el centro de las tablas.
- El lijado de todos los elementos estructurales en su parte interior y exterior del techo cuyas dimensiones aproximadas del techo de la capilla es de largo de 8.10m y de ancho de 7.9m, dando un área aproximada de 64m2.
- El lijado deberá lograr el retiro completo del barniz existente.
- Limpieza de la superficie lijada
- De ser necesario se deberá realizar el masillado en las zonas que presenten hendiduras, imperfecciones y/o agujeros.
- Aplicación del preservante antipolilla (considerar como mínimo 03 manos, su aplicación se realizará mediante brocha de pintar).
- Aplicación de laca selladora (01 mano), esto deberá aplicarse después que haya secado el preservante antipolilla, la aplicación del mismo será mediante una brocha o mota, se debe lograr una penetración uniforme de la laca selladora en el elemento de madera.
- Aplicación de barniz marino transparente o natural (considerar como mínimo 02 manos), la aplicación de la segunda mano se realizará una vez que la primera mano haya secado.



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-07-2023 12:02:37 -05:00



Firmado digitalmente por
GUZMAN VALENZUELA Katya
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-07-2023 10:39:17 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 12-07-2023 16:17:15 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:49:44 -05:00



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:44:36 -05:00

Imagen N° 19 – Dimensiones aproximadas en planta esquemática de la capilla

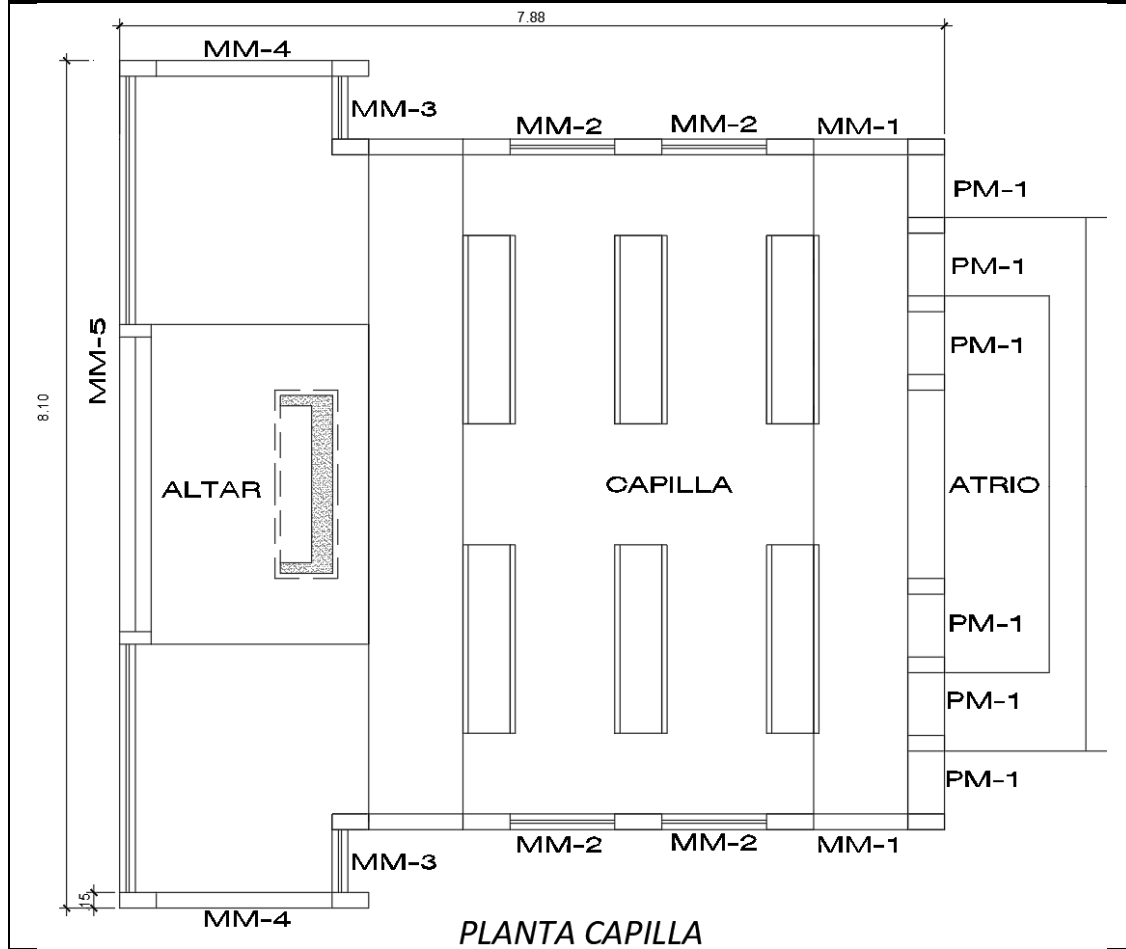


Imagen N° 20 - Medidas aproximadas del marco de madera MM-1 y MM-2

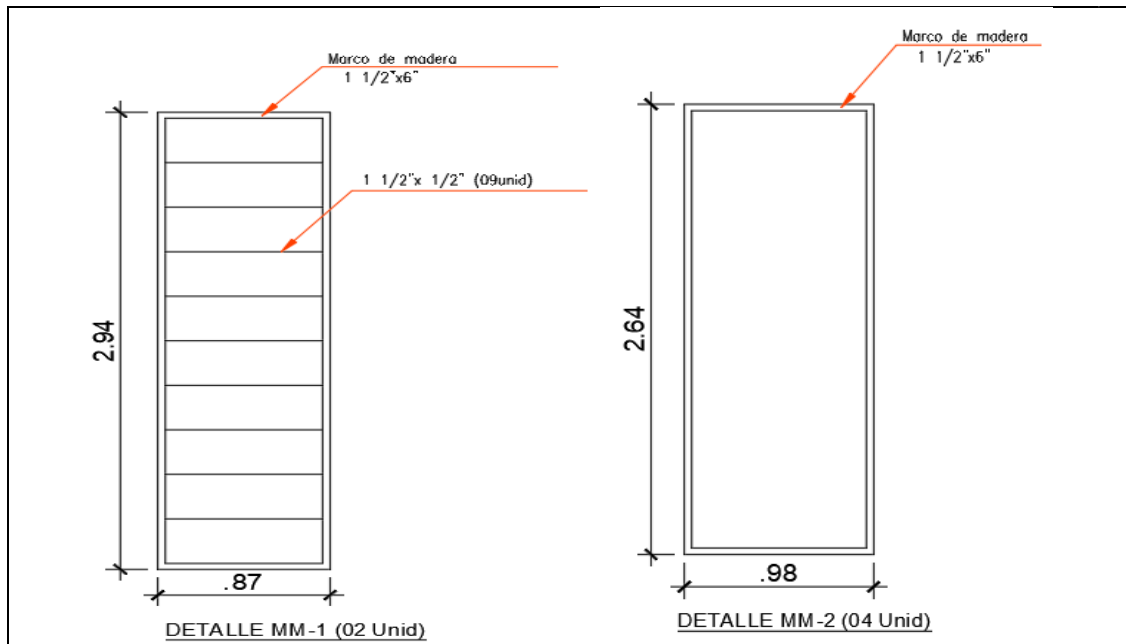


Imagen N° 21 – Dimensiones aproximadas de la mesa en elevación

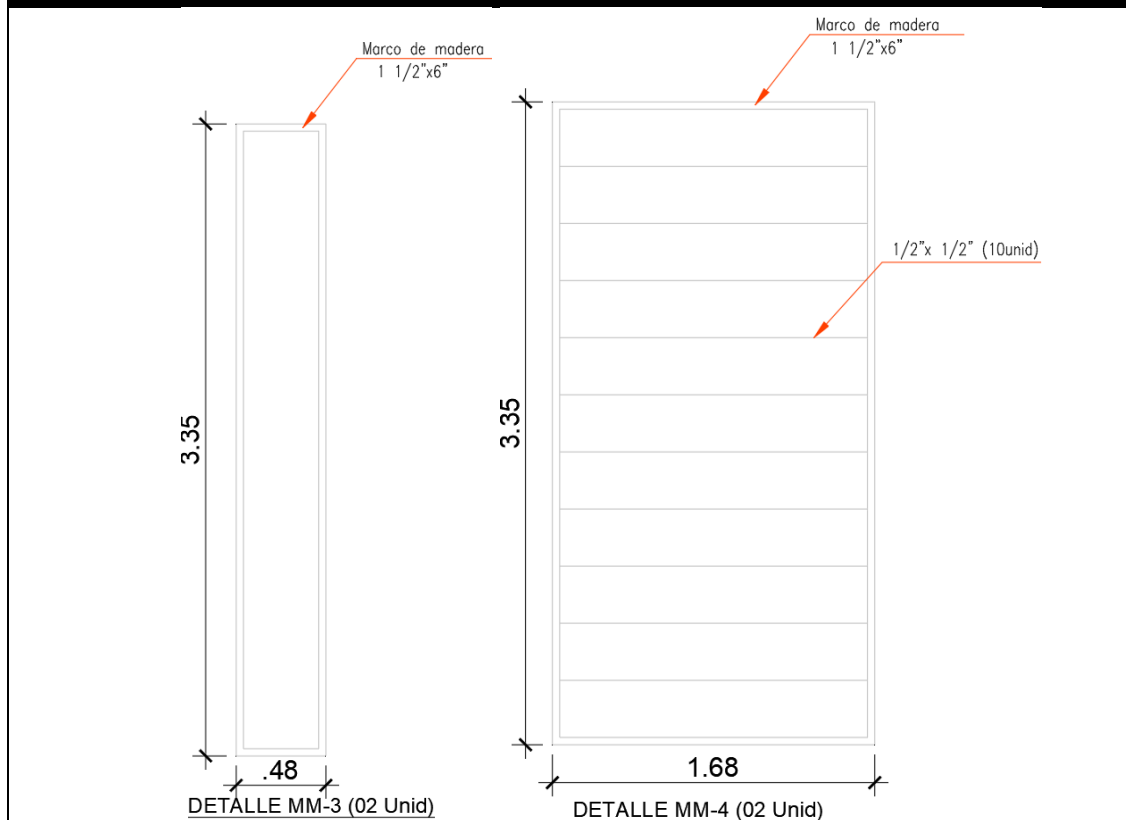
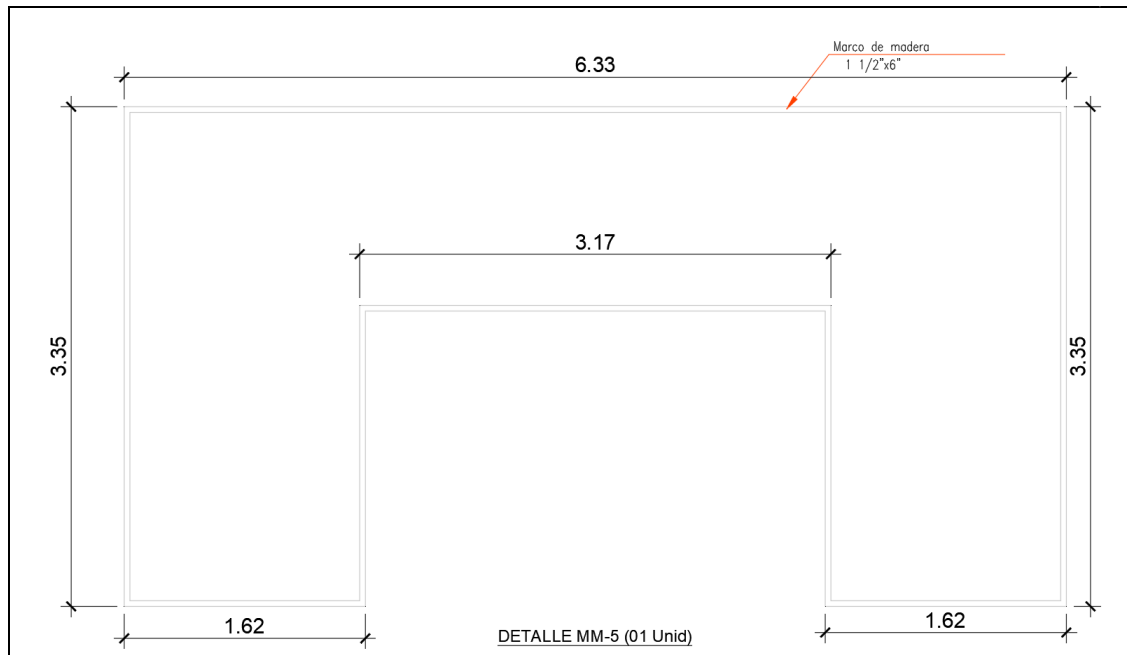


Imagen N° 22 – Medidas aproximadas del marco de madera MM-5



1.6 Puente y escalera de madera (Piso, barandas, escalera, bancas y estructura) (Ver imagen N° 20, 21, 22, 23, 24 y 25)

- Se debe considerar el lijado en su integridad de todos los elementos de madera que conforman el puente peatonal de madera mostrado en la imagen N° 05, la longitud aproximada en planta es de 9 metros, la escalera tendrá un ancho aproximado de 2 metros, se debe considerar todos los elementos estructurales y barandas que componen las escaleras y el puente; debe ser incluido las bancas que se encuentran terminando el puente en la parte superior (02 unid).
- El lijado deberá lograr el retiro completo de la pintura barniz existente.
- Limpieza de la superficie lijada
- De ser necesario se deberá realizar el masillado en las zonas que presenten hendiduras, imperfecciones y/o agujeros.
- Aplicación del preservante antipolilla (considerar como mínimo 03 manos, su aplicación se realizará con brocha de pintar).
- Aplicación de laca selladora (01 mano), esto deberá aplicarse después que haya secado el preservante antipolilla, la aplicación del mismo será mediante una brocha o mota, se debe lograr una penetración uniforme de la laca selladora en el elemento de madera.
- Aplicación de barniz marino transparente o natural (considerar como mínimo 02 manos), la aplicación de la segunda mano se realizará una vez que la primera mano haya secado.

Imagen N° 23 y N°24: Estado situacional de puente y escalera de madera



Imagen N° 25 y N°26: Estado situacional de escaleras y de las bancas de madera.



Imagen N° 27 y N°28: Estado situacional de escaleras y de puente de madera.



Anexo N ° 03 - Registro fotográfico

Link de descarga del registro fotográfico de la carpintería de madera de la sede del CIAR Cusipata:

https://contraloriape-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mlanguasco_contraloria_gob_pe/EldztyvH9iVPvec6LJWA6eABkaTjCVXR_1QmTOf3mHIGRQ?e=lbKzCj

Anexo 03 - Registro Fotográfico Carpintería de Madera CIAR Cusipata



Firmado digitalmente por
LAZO PEREDA Janett Julie
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 15:45:48 -05:00



Firmado digitalmente por
SALCEDO ESPINOZA Veronica
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:04:30 -05:00



Firmado digitalmente por
TARDILLO WILSON Cesar
Alejandro FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 26-10-2023 16:50:34 -05:00



Firmado digitalmente por
LANGUASCO RENTERIA Manuel
Eduardo FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-06-2023 12:58:56 -05:00