

# **ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE STAND BACKING PARA EXHIBICIÓN DE AVANCES DEL PROYECTO**

Lima, Octubre 2024

**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE  
CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE  
CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, LA  
PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE  
PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”**



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE ALQUILER DE STAND BACKING PARA EXHIBICIÓN DE AVANCES DEL PROYECTO**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de alquiler de stand backing para exhibición de avances del proyecto.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La Unidad Ejecutora de Inversiones de la UE003, del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, viene ejecutando el Proyecto de Inversión “Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”; el Estudio Definitivo II “Gestión Catastral y Sistemas”, señala que la campaña de comunicación táctica sobre temas de Catastro es una de las actividades consideradas dentro de la Estrategia de Comunicación del Proyecto, la cual tiene por objetivo promover el registro de catastro urbano como instrumento de desarrollo social entre los habitantes de los distritos priorizados con la participación de los servidores públicos municipales y los funcionarios de COFOPRI y el Ministerio de Vivienda.

En el marco de la implementación del Proyecto, es necesario visibilizar el avance de la ejecución y las acciones desarrolladas por la Unidad Ejecutora para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto en cuanto a temas de Catastro Urbano y Fortalecimiento de Capacidades, y cómo viene impactando en la gestión municipal de los distritos intervenidos.

### **3. OBJETIVO DEL SERVICIO**

Contar con el servicio de alquiler de stand backing para exhibición de avances del proyecto en el marco del III Foro Urbano Nacional 2024, organizado por la Dirección General de Políticas y Regulación en Vivienda y Urbanismo y la Dirección General de Políticas y Regulación en Vivienda y Urbanismo.

### **4. ALCANCE DEL SERVICIO**

El servicio requiere:

- El diseño, montaje y desmontaje del stand backing.

### **5. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO**

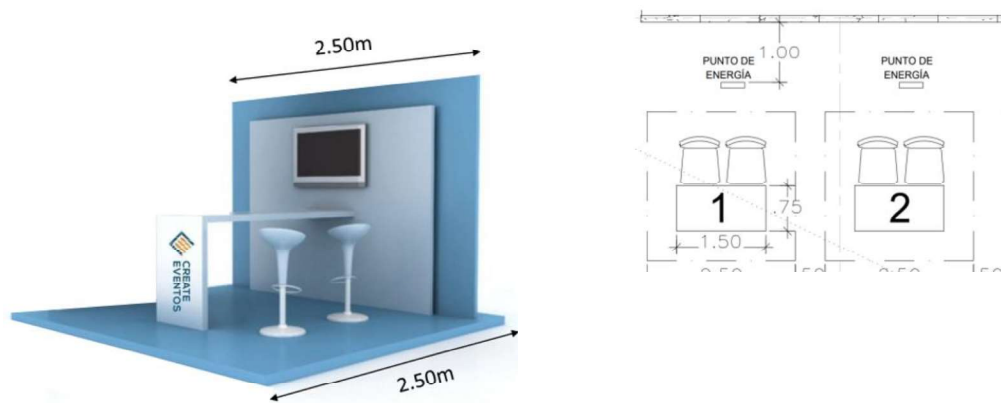
- El espacio asignado tendrá un tamaño de 2.50 x 2.50 metros.
- El espacio cuenta con 1 punto de electricidad.
- No está permitido realizar perforaciones o cualquier tipo de alteración que pueda dañar la estructura del piso o paredes.
- El stand backing, podrá contar únicamente con un fondo, rack fijo o pedestal de TV, mobiliario, paneles de madera u otro material.
- Instalación de pantalla interactiva/pantalla de mínimo 43 pulgadas o Totem.

- Los logos a utilizar serán remitidos por la Especialista de Comunicaciones del Proyecto.

### MONTAJE Y DESMONTAJE

- Montaje: 02 de octubre de 8:00am a 6:00pm. Se recomienda llegar con anticipación. La ubicación de la institución, será por orden de llegada. Los responsables recibirán una acreditación.
- Lugar: Sala San Borja 1 del Centro de Convenciones de Lima (Av. De la Arqueología 206, San Borja) desde las 8:30 am.
- Desmontaje: 05 de octubre desde las 5:00pm.
- Residuos del montaje: Cada responsable y/o proveedor deberá llevar los residuos a los lugares que el personal del Centro de Convenciones le indique.

### REFERENCIA



### 6. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORÍA

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo de la Especialista en Comunicaciones de la UE 003 – COFOPRI.

### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá un plazo máximo de hasta cuatro (4) días calendario que se iniciará a partir de la suscripción del contrato.

### 8. ENTREGABLE

El contratista presentará un entregable con el siguiente detalle:

- Carta dirigida al Coordinador General del Proyecto.
- Informe con todas las actividades realizadas según los numerales 4 y 5.
- Comprobante de pago.

La presentación del entregable se realizará a través de la Mesa de Partes virtual de COFOPRI (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>)

## **9. PERFIL DE LA EMPRESA**

- Persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Contar como mínimo con tres (3) servicios de producción y/o implementación de stands o más en eventos en los últimos tres (03) años, en el rubro de ferias y/o exposiciones al interior y/o exterior del país.

## **10. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador General de la UE003 - COFOPRI, previa opinión técnica favorable de la Especialista de Comunicaciones del proyecto, luego de recepcionado el producto.

## **11. FORMA DE PAGO**

La UE003 – COFOPRI realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad, de acuerdo con el siguiente detalle:

Para tal efecto, el contratista presentará su entregable conforme a lo indicado en el numeral 8.

## **12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda la información entregada a la empresa en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante, por lo tanto, todos los documentos y/o información a los que tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del Contratante.