

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
BIENES

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/09/2024 00:00:00					
1.2	ÁREA USUARIA		RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE TARJETAS NAVIDEÑAS PARA TRABAJADORES DE ELECTRONOROESTE S.A.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION		oeie 16-Mejorar la percepción de los colaboradores					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Código del Requerimiento	523-2024-ENOSA		Fecha de recepción	9/09/2024	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso				Se han considerado tarjetas de consumo para el personal de planilla y personal practicante, diferenciadas por el valor asignado; no obstante, ambos productos deben ser atendidos por el mismo proveedor, motivo por el cual se han empaquetado.	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS			SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X	
				Documento de aprobación de la estandarización				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	0	SIGLOG	13/09/2024	2	SIGLOG	13/09/2024
	Se solicitó aclarar que la activación de tarjetas se realizará tomando en cuenta los horarios de cierre de actividades del proveedor.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	0	SIGLOG	16/09/2024	2	SIGLOG	13/09/2024
	Se aclaró que la activación de tarjetas se realizará tomando en cuenta los horarios de cierre de actividades del proveedor.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	1	Se aclaró que la activación de tarjetas se realizará tomando en cuenta los horarios de cierre de actividades del proveedor.						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA		MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES		
			MONTO	0				
	En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento.							
3. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/09/2024	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							