

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO



### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-MDH/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE  
MAQUINARIA PARA EJECUCION DEL PROYECTO  
“MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL  
TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE  
HUARANGO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO,  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

## 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **PENALIDADES**

### **3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.3.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.4. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO  
RUC N° : 20143189091  
Domicilio legal : Jr. 13 de junio N° 248 – Distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio.  
Teléfono: : 978990873  
Correo electrónico: : [abastecimientos@munihuarango.gob.pe](mailto:abastecimientos@munihuarango.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EJECUCION DEL PROYECTO “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°0128-2021-MDH/GM**, de fecha 03 de Junio del 2021

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05.- Recursos Determinados/ 18.- Canon, Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 (Sesenta) días Calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), el mismo que deberá recabarse en la oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos de la entidad ubicada en Jr. 13 de Junio Nro 248 – Distrito de Huarango –Provincia de San Ignacio – Departamento de Cajamarca

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N°1444 que modifica a la Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°377-2019-EF que modifica al D.S N°350-2015-EF.- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo 103-2020-EF
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarango sito en Jr 13 de Junio N°248 Distrito de Huarango-Provincia de San Ignacio-Departamento de Cajamarca

## **2.5. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará Adelantos

## **2.6. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por valorizaciones quincenales con la conformidad del Residente de Obra y visto bueno del Supervisor y/o Inspector de Obra; para lo cual el proveedor deberá entregar a la entidad los partes diarios de trabajo de la maquinaria (debidamente visados) y la factura.

Para fines de pago solamente se reconocerán horas efectivas de trabajo. No se podrá considerar el pago del tiempo que demande la movilización interna de la maquinaria en obra, ya sea por cambio de frente de trabajo, por abastecimiento de combustible y otras causales donde no se tenga la maquinaria en producción.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarango, sito en Jr 13 de Junio N°248 Distrito de Huarango-Provincia de San Ignacio-Departamento de Cajamarca

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Maquinaria N° 01 – EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS 140 Hp – 160 Hp

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### 1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (01) EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 140 HP A 160 HP PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL PROYECTO “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

#### 2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente tiene por finalidad, proporcionar maquinaria pesada para la ejecución del proyecto **“MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”**a cargo de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

#### 3. **OBJETVOS DE LA CONTRATACION**

El presente proceso tiene por objeto realizar la contratación de una persona Jurídica o Natural para prestar el **SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (01) EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 140 Hp A 160 Hp** para realizar trabajos en la ejecución del proyecto **“MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”**

#### 4. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

La unidad EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 140 Hp A 160 Hp, realizará actividades propias de su naturaleza como: movimiento de tierras para el acarreo de material suelto de cantera (afirmado) en el proyecto: **“MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”**

El servicio de alquiler de **UNA (01) EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 140 Hp A 160 Hp**, será maquina seca (NO INCLUYE COMBUSTIBLE) y operador incluido. El servicio se desarrollará en horarios convenientes para la Entidad y se realizará de acuerdo a lo establecido por el Área usuaria, Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) de la Municipalidad Distrital de Huarango.

#### 4.1. Descripción de Características y Condiciones mínimas de la EXCAVADORA HIDRAULICA:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
DATOS GENERALES	Tipo o Denominación	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS
	Cantidad	UNA (01)
	Año de Fabricación	2011 (mínimo)
	Potencia de Motor	140 Hp – 160 Hp
	Combustible	Diésel
PLAZO	CANTIDAD EN HM	86 HORAS MÁQUINA

#### 4.2. CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### Responsabilidades que deberá asumir el contratista.

**Movilización y desmovilización:** La movilización y desmovilización de la maquinaria hacia el proyecto: “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”, es por parte del contratista.

- En caso de accidentes o daños a terceros durante el traslado de la maquinaria al lugar de ejecución de los trabajos ubicado en el DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.” todos serán de entera responsabilidad del proveedor, eximiéndose a la Entidad de cualquier tipo de responsabilidad.
- El proveedor está obligado a conservar el Horometro de la maquinaria en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la maquina al personal involucrado en la ejecución de la referida obra. En caso que el horometro muestre huellas de violación, de descompostura intencional o de actos de vandalismo, se considerara que la maquinaria no fue sometido a trabajo alguno, desde la fecha de la última lectura del horometro.

#### 4.3. ACTIVIDADES

- Movimiento de Tierras
- Corte y carguío de material afirmado de cantera.
- Desquinche de Taludes
- Otras propias del uso del tipo de maquinaria.

#### 4.4. PLAN DE TRABAJO

El ingeniero Residente ejecutara los trabajos de acuerdo al Expediente Técnico aprobado para dicho proyecto en la referida obra, cumpliendo las partidas consideradas para la Excavadora Hidráulica Sobre Orugas.



## **5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS**

### **5.1. IMPACTO AMBIENTAL**

Se tendrá en consideración dentro del desarrollo del Plan de Manejo Ambiental durante la ejecución del referido proyecto según Expediente Técnico Aprobado.

### **5.2. SEGUROS**

#### **5.2.1. POLIZAS DE SEGURO DE LA MAQUINARIA**

Para la firma del contrato, el proveedor deberá presentar las pólizas de seguro contra todo riesgo vigente, de la maquinaria que se está ofertando.

### **5.3. REPARACIONES MENORES Y MANTENIMIENTO**

Las reparaciones menores y mantenimiento de la maquinaria, serán solucionadas inmediatamente por el propietario, fuera del horario de trabajo.

#### **5.3.1. SOPORTE TECNICO**

##### **Fallas o desperfectos de la maquinaria**

En caso de fallas o desperfectos de la maquinaria, el proveedor deberá cumplir con la reposición de otro equipo de características iguales o superiores al equipo de características iguales o superiores al equipo contratado, dentro de un plazo máximo de 48 horas a costo y cuenta del proveedor.

Si es que, a partir de las 48 horas señaladas, el proveedor no cumple con la reposición de la maquinaria, La Entidad podrá deducir de las valorizaciones a pagar, los daños y perjuicios ocasionados al haberse retrasado el avance de la obra a consecuencia de la paralización de los trabajos.

#### **5.3.2. VERIFICACION DE LA MAQUINARIA**

Previamente a la entrega de la maquinaria en el patio de máquinas de la obra, se deberá cumplir con el procedimiento de la revisión técnica de la maquinaria por parte del taller del Área usuaria de la Municipalidad Distrital de Huarango, quien otorgará la respectiva constancia de conformidad o inspección técnica para el ingreso de obra. El tiempo que demande esta actividad no se valorizara entre las horas maquina contratadas.

### **5.4. LUGAR DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA**

La entrega de la maquinaria será en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Huarango, Distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio - Región Cajamarca, a los 02 días del perfeccionamiento del contrato.

### **5.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

#### **5.5.1. Lugar**

La prestación será en el ámbito de la Región Cajamarca, Provincia de San Ignacio, Distrito de Huarango, DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.” distante desde la ciudad de Jaén a unos 65 km. Aprox.

#### **5.5.2. Plazo**

La ejecución del servicio será hasta agotar las 86 horas maquina (H.M) contratadas, contabilizadas a partir del ingreso de la maquinaria a obra.

## **6. REQUISITOS Y RECURSOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **6.1. REQUISITOS DEL PROVEDOR**

#### **PERMANENCIA DE LA MAQUINARIA EN OBRA**

La permanencia de la maquina en obra, será hasta la culminación del servicio a satisfacción de la Municipalidad Distrital de Huarango. El Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huarango deberá autorizar el retiro de la maquinaria de la obra a la culminación del servicio.

### **6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

#### **6.2.1. EQUIPAMIENTO**

La maquinaria deberá estar provistas de los siguientes accesorios como mínimo: equipos de protección personal (EPP), circulina, herramientas, sirenas, triángulos de seguridad, conos de seguridad, cintas reflectivas de reglamento, botiquín de primeros auxilios, extintor de fuego. Asimismo, horómetro y otros instrumentos para efectos de control.

El proveedor deberá dotar los equipos de protección personal y otros implementos de salud exigidos de acuerdo a los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de diversos servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones para la prevención del COVID-19. La entidad contratante será la encargada de la vigilancia y control de las medidas contra el COVID 19.

#### **6.2.2. PERSONAL**

##### **EXPERIENCIA**

La experiencia del operador se deberá acreditar con documentos probatorios, de por lo menos 01 año acumulado de experiencia como operador de la maquinaria que se está ofertando o similares, entendiéndose por similares. Operador de retroexcavadora, operador de tractor de orugas, Debiéndose adjuntar las licencias para operación de maquinaria pesada emitida por el órgano competente.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

### **7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

#### **7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS**

##### **➤ Horario de Trabajo**

La jornada de trabajo será de lunes a sábado, pudiendo ampliarse a más horas de trabajo por necesidad de avance y disposición del Residente de Obra; inclusive, en días domingos y feriados; cuando así lo requiera LA ENTIDAD, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado en el contrato.

##### **➤ Visita a la Zona de Trabajo**

Opcionalmente se sugiere visitar la obra para evitar reclamos posteriores e inoportunos por desconocimiento.

#### **7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

##### **Abastecimiento de Combustible**

El abastecimiento de combustible en obra será por parte de la Entidad CONTRATANTE.

### **7.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

#### **Rendimiento de la Maquinaria**

La Residencia de Obra podrá dictaminar la paralización o suspensión del servicio, si es que se comprueba, que la maquinaria no cumple con los rendimientos establecidos en las tablas de rendimientos aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la ejecución de obras viales, con las consiguientes aplicaciones de penalidades por parte de la Entidad, a efectos de resarcir los daños y perjuicios que ocasionaría a la obra la paralización y/o suspensión del servicio por bajo rendimiento de la maquinaria.

Asimismo, se ser necesario, la Residencia de obra podrá dictaminar el cambio de Operador de la maquinaria, si se demuestra ineficiencia en la operación que influye en el bajo rendimiento de la maquinaria.

### **7.3. SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO**

La supervisión del cumplimiento del servicio estará a cargo del Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la Obra y la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

### **7.4. CONFORMIDA DE LA PRESTACION**

La conformidad de la prestación será otorgada siempre y cuando no exista observación alguna, por el ingeniero Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la obra, y la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR)– Municipalidad Distrital de Huarango, dentro de un plazo máximo de 05 (cinco) días calendarios, computados a partir de la culminación del servicio.

### **7.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por valorizaciones quincenales con la conformidad del Residente de Obra y visto bueno del Supervisor y/o Inspector de Obra; para lo cual el proveedor deberá entregar a la entidad los partes diarios de trabajo de la maquinaria (debidamente visados) y la factura.

Para fines de pago solamente se reconocerán horas efectivas de trabajo. No se podrá considerar el pago del tiempo que demande la movilización interna de la maquinaria en obra, ya sea por cambio de frente de trabajo, por abastecimiento de combustible y otras causales donde NO se tenga la maquinaria en producción.

### **7.6. DOCUMENTOS PARA EL PAGO**

Los informes de conformidad y/o valorizaciones quincenales con fines de pago, deberán estar sustentados con los respectivos partes diarios de trabajo de la maquinaria debidamente suscritos por el operador, controlador o responsables de Grupo, el Residente y el Supervisor y/o Inspector de Obra. De igual manera, de ser el caso, se adjuntará la factura del proveedor.

### **7.7. PLAZO DE EMISIÓN DE CONFORMIDAD**

La emisión de las valorizaciones quincenales por parte del Residente de Obra para fines de pago, serán dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha de la recepción de los servicios prestados.

**Maquinaria N° 02 – MOTONIVELADORA ARTICULADA 140 Hp – 180 Hp**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (01) MOTONIVELADORA DE 140 Hp a 180 Hp PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL PROYECTO “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

El presente tiene por finalidad, proporcionar maquinaria pesada para la ejecución del proyecto: “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”, a cargo de la Dirección de Desarrollo Urbano y Rural (DIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

El presente proceso tiene por objeto realizar la contratación de una persona Jurídica o Natural para prestar el **SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (01) MOTONIVELADORA DE 140 Hp 180 Hp PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL PROYECTO “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”**

**CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:**

La unidad MOTONIVELADORA DE 125 Hp a 160 Hp, realizará actividades propias de su naturaleza como: Nivelación, Perfilado, Extender y conformar material de cantera (afirmado) en la actividad: “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

El servicio de alquiler de **UNA (01) MOTONIVELADORA DE 140 Hp a 180 Hp**, será maquina seca y con operador incluido. Y se desarrollará en horarios convenientes para la entidad y se realizará de acuerdo a lo establecido por el Área usuaria, la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR)– Municipalidad Distrital de Huarango.

**2.1 Descripción de Características y Condiciones mínimas de la MOTONIVELADORA.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
DATOS GENERALES	Tipo o Denominación	MOTONIVELADORA ARTICULADA.
	Cantidad	UNA (01)
	Año de Fabricación	2011 (mínimo)
	Potencia de Motor	140 Hp a 180 Hp
	Combustible	Diésel
	Tracción	6 x 4
PLAZO	CANTIDAD EN HM	95 HORAS MÁQUINA

## 2.2 CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### Responsabilidades que deberá asumir el contratista.

**Movilización y desmovilización:** La movilización y desmovilización de la maquinaria hacia la actividad: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO- DEPARTAMENTO CAJAMARCA." es por parte del contratista.

- En caso de accidentes o daños a terceros durante el traslado de la maquinaria al lugar de ejecución de los trabajos ubicados en EL TRAMO: CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA, estos serán de entera responsabilidad del proveedor, eximiéndose a la Entidad de cualquier tipo de responsabilidad.
- El proveedor está obligado a conservar el Horometro de la maquinaria en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la maquina al personal involucrado en la ejecución de la referida obra. En caso que el horometro muestre huellas de violación, de descompostura intencional o de actos de vandalismo, se considerara que la maquinaria no fue sometido a trabajo alguno, desde la fecha de la última lectura del horometro.

## 2.3 ACTIVIDADES

- a. Mantenimiento de caminos de acceso
- b. Conformación de terraplén, sub base, base granular.
- c. Nivelación, Perfilado, Extender y conformar material de cantera (afirmado).
- d. Otros trabajos que requiera la obra

## 2.4 PLAN DE TRABAJO

El ingeniero Residente ejecutara los trabajos de acuerdo al Expediente Técnico aprobado para dicha actividad en la referida obra, cumpliendo las partidas consideradas para Motoniveladora.

## 3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

### 3.1 IMPACTO AMBIENTAL

Se tendrá en consideración dentro del desarrollo del Plan de Manejo Ambiental durante la ejecución de la referida Actividad según Expediente Técnico Aprobado.

### 3.2 SEGUROS

#### 3.2.1 POLIZAS DE SEGURO DE LA MAQUINARIA

Para la firma del contrato, el proveedor deberá presentar las pólizas de seguro contra todo riesgo vigente, de la maquinaria que se está ofertando

### 3.3 REPARACIONES MENORES Y MANTENIMIENTO

Las reparaciones menores y mantenimiento rutinario de la maquinaria, serán solucionadas inmediatamente por el propietario, fuera del horario de trabajo.

#### 3.3.1 SOPORTE TECNICO

##### Fallas o desperfectos de la maquinaria

En caso de fallas o desperfectos de la maquinaria, el proveedor deberá cumplir con la reposición de otro equipo de características iguales o superiores al equipo de

características iguales o superiores al equipo contratado, dentro de un plazo máximo de 48 horas a costo y cuenta del proveedor.

Si es que, a partir de las 48 horas señaladas, el proveedor no cumple con la reposición de la maquinaria, La Entidad podrá deducir de las valorizaciones a pagar, los daños y perjuicios ocasionados al haberse retrasado el avance de la obra a consecuencia de la paralización de los trabajos.

### **3.3.2 VERIFICACION DE LA MAQUINARIA**

Previamente a la entrega de la maquinaria en el patio de máquinas de la obra, se deberá cumplir con el procedimiento de la revisión técnica de la maquinaria por parte del taller del Área usuaria de la Municipalidad Distrital de Huarango, quien otorgará la respectiva constancia de conformidad o inspección técnica para el ingreso de obra. El tiempo que demande esta actividad no se valorizara entre la hora maquina contratadas.

## **3.4 LUGAR DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA**

La entrega de la maquinaria será en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Huarango, Distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio - Región Cajamarca, a los 02 días del perfeccionamiento del contrato.

## **3.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

### **3.5.1 Lugar**

La prestación será en el ámbito de la Región Cajamarca, Provincia de San Ignacio, Distrito de Huarango, en el CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA a 65 Km Aproximadamente desde la ciudad de Jaén.

### **3.5.2 Plazo**

La ejecución del servicio será hasta agotar las 95 horas maquina (H.M) contratadas, contabilizadas a partir del ingreso de la maquinaria a obra.

## **4. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **4.1 REQUISITOS DEL PROVEDOR**

#### **PERMANENCIA DE LA MAQUINARIA EN OBRA**

La permanencia de la maquina en obra, será hasta la culminación del servicio a satisfacción de la Municipalidad Distrital de Huarango. El Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huarango deberá autorizar el retiro de la maquinaria de la obra a la culminación del servicio.

### **4.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

#### **4.2.1 EQUIPAMIENTO**

La maquinaria deberá estar provistas de los siguientes accesorios como mínimo: equipos de protección personal (EPP), circulina, herramientas, sirenas, triángulos de seguridad, conos de seguridad, cintas reflectivas de reglamento, botiquín de primeros auxilios, extintor de fuego. Asimismo, horómetro y otros instrumentos para efectos de control.

El proveedor deberá dotar los equipos de protección personal y otros implementos de salud exigidos de acuerdo a los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de diversos servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones para la prevención del COVID-19. La entidad contratante será la encargada de la vigilancia y control de las medidas contra el COVID 19.

#### **4.2.2 PERSONAL**

##### **EXPERIENCIA**

La experiencia del operador se deberá acreditar con documentos probatorios, de por lo menos 02 años acumulados de experiencia como operador de la maquinaria que se está ofertando o similares, entendiéndose por similares. Operador de retroexcavadora, operador de tractor de orugas, Debiéndose adjuntar las licencias para operación de maquinaria pesada emitida por el órgano competente, así mismo presentarse con implementos básicos de seguridad.

### **5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

#### **5.1. OTRAS OBLIGACIONES**

##### **5.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS**

###### **➤ Horario de Trabajo**

La jornada de trabajo será de lunes a sábado, pudiendo ampliarse a más horas de trabajo por necesidad de avance y disposición del Residente de Obra; inclusive, en días domingos y feriados; cuando así lo requiera LA ENTIDAD, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado en el contrato.

###### **➤ Visita a la Zona de Trabajo**

Opcionalmente se sugiere visitar la obra para evitar reclamos posteriores e inoportunos por desconocimiento.

##### **5.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

###### **Abastecimiento de Combustible**

El abastecimiento de combustible en obra será por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **5.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

##### **Rendimiento de la Maquinaria**

La Residencia de Obra podrá dictaminar la paralización o suspensión del servicio, si es que se comprueba, que la maquinaria no cumple con los rendimientos establecidos en las tablas de rendimientos aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la ejecución de obras viales, con las consiguientes aplicaciones de penalidades por parte de la Entidad, a efectos de resarcir los daños y perjuicios que ocasionaría a la obra la paralización y/o suspensión del servicio por bajo rendimiento de la maquinaria.

Asimismo, de ser necesario, la Residencia de obra podrá dictaminar el cambio de Operador de la maquinaria, si se demuestra ineficiencia en la operación que influye en el bajo rendimiento de la maquinaria.

#### **5.3. SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO**

La supervisión del cumplimiento del servicio estará a cargo del Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la Obra y la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

#### **5.4. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad de la prestación será otorgada siempre y cuando no exista observación alguna, por el ingeniero Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la obra, y la Dirección de Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango, dentro de un plazo máximo de 05 (cinco) días calendarios, computados a partir de la culminación del servicio.

#### **5.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por valorizaciones quincenales con la conformidad del Residente de Obra y visto bueno del Supervisor y/o Inspector de Obra; para lo cual el proveedor deberá entregar a la entidad los partes diarios de trabajo de la maquinaria (debidamente visados) y la factura.

Para fines de pago solamente se reconocerán horas efectivas de trabajo. No se podrá considerar el pago del tiempo que demande la movilización interna de la maquinaria en obra, ya sea por cambio de frente de trabajo, por abastecimiento de combustible y otras causales donde no se tenga la maquinaria en producción.

#### **5.6. DOCUMENTOS PARA EL PAGO**

Los informes de conformidad y/o valorizaciones quincenales con fines de pago, deberán estar sustentados con los respectivos partes diarios de trabajo de la maquinaria debidamente suscritos por el operador, controlador o responsables de Grupo, el Residente y el Supervisor y/o Inspector de Obra. De igual manera, de ser el caso, se adjuntará la factura del proveedor.

#### **5.7. PLAZO DE EMISIÓN DE CONFORMIDAD**

La emisión de las valorizaciones quincenales por parte del Residente de Obra para fines de pago, serán dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha de la recepción de los servicios prestados.



**Maquinaria N° 03 – TRES (03) CAMION VOLQUETE 15M3 DE 400 Hp – 450 Hp**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE ALQUILER DE TRES (03) CAMIÓN VOLQUETE DE 15m3 DE 400 HP-450HP PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL PROYECTO “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

El presente tiene por finalidad, proporcionar maquinaria pesada para la ejecución del proyecto: “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.” a cargo de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

El presente proceso tiene por objeto realizar la contratación de una persona Jurídica o Natural para prestar el **SERVICIO DE ALQUILER DE TRES (03) CAMIÓN VOLQUETE DE 15m3 DE 400-450HP PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL PROYECTO “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”**

**CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:**

Las unidades TRES (03) CAMIÓN VOLQUETE DE 15m3 de 400-450 HP, realizará actividades propias de su naturaleza como: Carguillo de material excedente y material de cantera, funciones propias de la naturaleza de la maquina en la actividad: “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.” El servicio de alquiler de **TRES (03) CAMIÓN VOLQUETE DE 15m<sup>3</sup>** de 400-450 HP , será maquina seca y con operador incluido. Y se desarrollará en horarios convenientes para la entidad y se realizará de acuerdo a lo establecido por el Área usuaria, Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

**2.1. Descripción de Características y Condiciones mínimas de los CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m<sup>3</sup> de 400-450 HP.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
DATOS GENERALES	Tipo o Denominación	CAMIÓN VOLQUETE 15 m <sup>3</sup>
	Cantidad	TRES (03)
	Año de Fabricación	2010 (mínimo)
	Potencia de Motor	400 Hp a 450 Hp
	Combustible	Diésel
	Tracción	6X4

PLAZO	CANTIDAD EN HM	240 HORAS MÁQUINA
-------	----------------	-------------------

## 2.2. CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### Responsabilidades que deberá asumir el contratista.

**Movilización y desmovilización:** La movilización y desmovilización de la maquinaria hacia el proyecto:\_"MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.", es por parte del contratista.

- En caso de accidentes o daños a terceros durante el traslado de la maquinaria al lugar de ejecución de los trabajos ubicados en EL TRAMO: DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.", estos serán de entera responsabilidad del proveedor, eximiéndose a la Entidad de cualquier tipo de responsabilidad.
- El proveedor está obligado a conservar el Horometro de la maquinaria en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la maquina al personal involucrado en la ejecución de la referida obra. En caso que el horometro muestre huellas de violación, de descompostura intencional o de actos de vandalismo, se considerara que la maquinaria no fue sometido a trabajo alguno, desde la fecha de la última lectura del horometro.

## 2.3. ACTIVIDADES

- a. Carguío de Material de Cantera a pie de obra
- b. Eliminación de material excedente
- c. Trabajos que le designe el residente y que sean de necesidad exclusiva de la obra
- d. Otros trabajos que sean propios de la naturaleza de la máquina.

## 2.4. PLAN DE TRABAJO

El ingeniero Residente ejecutara los trabajos de acuerdo al Expediente Técnico aprobado para dicha actividad en la referida obra, cumpliendo las partidas consideradas para los Camión Volquete de 15m<sup>3</sup> 400-450 HP.

## 3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

### 3.1. IMPACTO AMBIENTAL

Se tendrá en consideración dentro del desarrollo del Plan de Manejo Ambiental durante la ejecución de la referida Actividad según Expediente Técnico Aprobado.

### 3.2. SEGUROS

#### 5.7.1. POLIZAS DE SEGURO DE LA MAQUINARIA

Para la firma del contrato, el proveedor deberá presentar las pólizas de seguro contra todo riesgo vigente, de la maquinaria que se está ofertando.

### 3.3. REPARACIONES MENORES Y MANTENIMIENTO

Las reparaciones menores y mantenimiento rutinario de la maquinaria, serán solucionadas inmediatamente por el propietario, fuera del horario de trabajo.

### **3.3.1. SOPORTE TECNICO**

#### **Fallas o desperfectos de la maquinaria**

En caso de fallas o desperfectos de la maquinaria, el proveedor deberá cumplir con la reposición de otro equipo de características iguales o superiores al equipo de características iguales o superiores al equipo contratado, dentro de un plazo máximo de 48 horas a costo y cuenta del proveedor.

Si es que, a partir de las 48 horas señaladas, el proveedor no cumple con la reposición de la maquinaria, La Entidad podrá deducir de las valorizaciones a pagar, los daños y perjuicios ocasionados al haberse retrasado el avance de la obra a consecuencia de la paralización de los trabajos.

### **3.3.2. VERIFICACION DE LA MAQUINARIA**

Previamente a la entrega de la maquinaria en el patio de máquinas de la obra, se deberá cumplir con el procedimiento de la revisión técnica de la maquinaria por parte del taller del Área usuaria de la Municipalidad Distrital de Huarango, quien otorgará la respectiva constancia de conformidad o inspección técnica para el ingreso de obra. El tiempo que demande esta actividad no se valorizara entre la hora maquina contratadas.

### **3.4. LUGAR DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA**

La entrega de la maquinaria será en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Huarango, Distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio - Región Cajamarca, a los 02 días del perfeccionamiento del contrato.

### **3.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

#### **3.5.1. Lugar**

La prestación será en el ámbito de la Región Cajamarca, Provincia de San Ignacio, Distrito de Huarango, en el DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

#### **3.5.2. Plazo**

La ejecución del servicio será hasta agotar las 240 horas maquina (H.M) contratadas, contabilizadas a partir del ingreso de la maquinaria a obra.

## **4. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **4.1. REQUISITOS DEL PROVEDOR**

#### **PERMANENCIA DE LA MAQUINARIA EN OBRA**

La permanencia de la maquina en obra, será hasta la culminación del servicio a satisfacción de la Municipalidad Distrital de Huarango. El Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huarango deberá autorizar el retiro de la maquinaria de la obra a la culminación del servicio.

### **4.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

#### **4.2.1. EQUIPAMIENTO**

La maquinaria deberá estar provistas de los siguientes accesorios como mínimo: equipos de protección personal (EPP), circulina, herramientas, sirenas, triángulos de seguridad, conos de seguridad, cintas reflectivas de reglamento, botiquín de primeros auxilios, extintor de fuego. Asimismo, horómetro y otros instrumentos para efectos de control.

El proveedor deberá dotar los equipos de protección personal y otros implementos de salud exigidos de acuerdo a los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de diversos servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones para la prevención del COVID-19. La entidad contratante será la encargada de la vigilancia y control de las medidas contra el COVID 19.

#### **4.2.2. PERSONAL**

##### **EXPERIENCIA**

La experiencia de los operadores se deberá acreditar con documentos probatorios, de por lo menos 01 año acumulados de experiencia como operador de la maquinaria que se está ofertando o similares.

### **5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

#### **5.1. OTRAS OBLIGACIONES**

##### **5.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS**

###### **➤ Horario de Trabajo**

La jornada de trabajo será de lunes a sábado, pudiendo ampliarse a más horas de trabajo por necesidad de avance y disposición del Residente de Obra; inclusive, en días domingos y feriados; cuando así lo requiera LA ENTIDAD, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado en el contrato.

###### **➤ Visita a la Zona de Trabajo**

Opcionalmente se sugiere visitar la obra para evitar reclamos posteriores e inoportunos por desconocimiento.

##### **5.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

###### **Abastecimiento de Combustible**

El abastecimiento de combustible en obra será por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **5.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

##### **Rendimiento de la Maquinaria**

La Residencia de Obra podrá dictaminar la paralización o suspensión del servicio, si es que se comprueba, que la maquinaria no cumple con los rendimientos establecidos en las tablas de rendimientos aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la ejecución de obras viales, con las consiguientes aplicaciones de penalidades por parte de la Entidad, a efectos de resarcir los daños y perjuicios que ocasionaría a la obra la paralización y/o suspensión del servicio por bajo rendimiento de la maquinaria.

Asimismo, de ser necesario, la Residencia de obra podrá dictaminar el cambio de Operador de la maquinaria, si se demuestra ineficiencia en la operación que influye en el bajo rendimiento de la maquinaria.

#### **5.3. SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO**

La supervisión del cumplimiento del servicio estará a cargo del Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la Obra y Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

#### **5.4. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad de la prestación será otorgada siempre y cuando no exista observación alguna, por el ingeniero Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la obra, y la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango, dentro de un plazo máximo de 05 (cinco) días calendarios, computados a partir de la culminación del servicio.

#### **5.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por valorizaciones quincenales con la conformidad del Residente de Obra y visto bueno del Supervisor y/o Inspector de Obra; para lo cual el proveedor deberá entregar a la entidad los partes diarios de trabajo de la maquinaria (debidamente visados) y la factura.

Para fines de pago solamente se reconocerán horas efectivas de trabajo. No se podrá considerar el pago del tiempo que demande la movilización interna de la maquinaria en obra, ya sea por cambio de frente de trabajo, por abastecimiento de combustible y otras causales donde no se tenga la maquinaria en producción.

#### **5.6. DOCUMENTOS PARA EL PAGO**

Los informes de conformidad y/o valorizaciones quincenales con fines de pago, deberán estar sustentados con los respectivos partes diarios de trabajo de la maquinaria debidamente suscritos por el operador, controlador o responsables de Grupo, el Residente y el Supervisor y/o Inspector de Obra. De igual manera, de ser el caso, se adjuntará la factura del proveedor.

#### **5.7. PLAZO DE EMISIÓN DE CONFORMIDAD**

La emisión de las valorizaciones quincenales por parte del Residente de Obra para fines de pago, serán dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha de la recepción de los servicios prestados.

Maquinaria N° 04 – RETROEXCAVADORA 90 Hp – 110 Hp

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (01) RETROEXCAVADORA DE 90 Hp a 110 Hp PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL PROYECTO “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente tiene por finalidad, proporcionar maquinaria pesada para la ejecución del proyecto “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.” a cargo de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) de la Municipalidad Distrital de Huarango.

**3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

El presente proceso tiene por objeto realizar la contratación de una persona Jurídica o Natural para prestar el **SERVICIO DE ALQUILER DE UNA (01) RETROEXCAVADORA DE 90 Hp a 110 Hp** para realizar trabajos en la ejecución del proyecto “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

**4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

La unidad RETROEXCAVADORA DE 90 Hp a 110 Hp, realizará actividades propias de su naturaleza como: compactado de material suelto de cantera (afirmado) en el proyecto: “MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.”

El servicio de alquiler de **UNA (01) RETROEXCAVADORA DE 90 Hp a 110 Hp**, será maquina seca (NO INCLUYE COMBUSTIBLE) y operador incluido. El servicio se desarrollará en horarios convenientes para la Entidad y se realizará de acuerdo a lo establecido por el Área usuaria, Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) de la Municipalidad Distrital de Huarango.

**4.1. Descripción de Características y Condiciones mínimas dela retroexcavadora .**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
DATOS GENERALES	Tipo o Denominación	RETROEXCAVADORA
	Cantidad	UNO (01)
	Año de Fabricación	2011 (mínimo)
	Potencia de Motor	90 Hp a 110 Hp
	Combustible	Diésel

PLAZO	CANTIDAD EN HM	83 HORAS MÁQUINA
-------	----------------	------------------

#### 4.2. CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### Responsabilidades que deberá asumir el contratista.

**Movilización y desmovilización:** La movilización y desmovilización de la maquinaria hacia el proyecto: "MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA.", es por parte del contratista.

- En caso de accidentes o daños a terceros durante el traslado de la maquinaria al lugar de ejecución de los trabajos ubicado en el CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA., estos serán de entera responsabilidad del proveedor, eximiéndose a la Entidad de cualquier tipo de responsabilidad.
- El proveedor está obligado a conservar el Horómetro de la maquinaria en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la maquina al personal involucrado en la ejecución de la referida obra. En caso que el horómetro muestre huellas de violación, de descompostura intencional o de actos de vandalismo, se considerará que la maquinaria no fue sometido a trabajo alguno, desde la fecha de la última lectura del horómetro.

#### 4.3. ACTIVIDADES

- a) Excavación e instalación de alcantarillas
- b) Otras propias del uso del tipo de maquinaria.

#### 4.4. PLAN DE TRABAJO

El ingeniero Residente ejecutara los trabajos de acuerdo al Expediente Técnico aprobado para dicho proyecto en la referida obra, cumpliendo las partidas consideradas para la retroexcavadora de 90 Hp a 110 Hp

### 5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

#### 5.1. IMPACTO AMBIENTAL

Se tendrá en consideración dentro del desarrollo del Plan de Manejo Ambiental durante la ejecución del referido proyecto según Expediente Técnico Aprobado.

#### 5.2. SEGUROS

##### 5.2.1. POLIZAS DE SEGURO DE LA MAQUINARIA

Para la firma del contrato, el proveedor deberá presentar las pólizas de seguro contra todo riesgo vigente, de la maquinaria que se está ofertando.

#### 5.3. REPARACIONES MENORES Y MANTENIMIENTO

Las reparaciones menores y mantenimiento rutinario de la maquinaria, serán solucionadas inmediatamente por el propietario, fuera del horario de trabajo.

#### **5.4. SOPORTE TECNICO**

##### **Fallas o desperfectos de la maquinaria**

En caso de fallas o desperfectos de la maquinaria, el proveedor deberá cumplir con la reposición de otro equipo de características iguales o superiores al equipo de características iguales o superiores al equipo contratado, dentro de un plazo máximo de 48 horas a costo y cuenta del proveedor.

Si es que, a partir de las 48 horas señaladas, el proveedor no cumple con la reposición de la maquinaria, La Entidad podrá deducir de las valorizaciones a pagar, los daños y perjuicios ocasionados al haberse retrasado el avance de la obra a consecuencia de la paralización de los trabajos.

#### **5.5. VERIFICACION DE LA MAQUINARIA**

Previamente a la entrega de la maquinaria en el patio de máquinas de la obra, se deberá cumplir con el procedimiento de la revisión técnica de la maquinaria por parte del taller del Área usuaria de la Municipalidad Distrital de Huarango, quien otorgará la respectiva constancia de conformidad o inspección técnica para el ingreso de obra. El tiempo que demande esta actividad no se valorizara entre las horas maquina contratadas.

#### **5.6. LUGAR DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA**

La entrega de la maquinaria será en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Huarango, Distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio - Región Cajamarca, a los 02 días del perfeccionamiento del contrato.

#### **5.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

##### **5.7.1. Lugar**

La prestación será en el ámbito de la Región Cajamarca, Provincia de San Ignacio, Distrito de Huarango, CAMINO VECINAL TRAMO: CRUCE ZAPOTAL-LA TOTORA DEL DISTRITO DE HUARANGO- PROVINCIA SAN IGNACIO-DEPARTAMENTO CAJAMARCA. distante desde la ciudad de Jaén a unos 65 km. Aprox.

##### **5.7.2. Plazo**

La ejecución del servicio será hasta agotar las 83 horas maquina (H.M) contratadas, contabilizadas a partir del ingreso de la maquinaria a obra.

### **6. REQUISITOS Y RECURSOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

#### **6.1. REQUISITOS DEL PROVEDOR**

##### **PERMANENCIA DE LA MAQUINARIA EN OBRA**

La permanencia de la maquina en obra, será hasta la culminación del servicio a satisfacción de la Municipalidad Distrital de Huarango. El Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huarango deberá autorizar el retiro de la maquinaria de la obra a la culminación del servicio.

#### **6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

##### **6.2.1. EQUIPAMIENTO**

La maquinaria deberá estar provistas de los siguientes accesorios como mínimo: equipos de protección personal (EPP), circulina, herramientas, sirenas, triángulos de seguridad, conos de seguridad, cintas reflectivas de reglamento, botiquín de primeros auxilios, extintor de fuego. Asimismo, horómetro y otros instrumentos para efectos de control.

El proveedor deberá dotar los equipos de protección personal y otros implementos de salud exigidos de acuerdo a los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de diversos servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones para la prevención del COVID-19. La entidad contratante será la encargada de la vigilancia y control de las medidas contra el COVID 19.



**6.2.2. PERSONAL  
EXPERIENCIA**

La experiencia del operador se deberá acreditar con documentos probatorios, de por lo menos 01 año acumulado de experiencia como operador de la maquinaria que se está ofertando o similares.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS**

➤ **Horario de Trabajo**

La jornada de trabajo será de lunes a sábado, pudiendo ampliarse a más horas de trabajo por necesidad de avance y disposición del Residente de Obra; inclusive, en días domingos y feriados; cuando así lo requiera LA ENTIDAD, sin que esto signifique costo adicional al monto pactado en el contrato.

➤ **Visita a la Zona de Trabajo**

Opcionalmente se sugiere visitar la obra para evitar reclamos posteriores e inoportunos por desconocimiento.

**7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

**Abastecimiento de Combustible**

El abastecimiento de combustible en obra será por parte de la Entidad CONTRATANTE.

**7.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**Rendimiento de la Maquinaria**

La Residencia de Obra podrá dictaminar la paralización o suspensión del servicio, si es que se comprueba, que la maquinaria no cumple con los rendimientos establecidos en las tablas de rendimientos aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la ejecución de obras viales, con las consiguientes aplicaciones de penalidades por parte de la Entidad, a efectos de resarcir los daños y perjuicios que ocasionaría a la obra la paralización y/o suspensión del servicio por bajo rendimiento de la maquinaria.

Asimismo, se será necesario, la Residencia de obra podrá dictaminar el cambio de Operador de la maquinaria, si se demuestra ineficiencia en la operación que influye en el bajo rendimiento de la maquinaria.

**7.3. SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO**

La supervisión del cumplimiento del servicio estará a cargo del Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la Obra y la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango.

**7.4. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad de la prestación será otorgada siempre y cuando no exista observación alguna, por el ingeniero Residente de la Obra, Supervisor y/o Inspector de la obra, y la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural (GIDUR) – Municipalidad Distrital de Huarango, dentro de un plazo máximo de 05 (cinco) días calendarios, computados a partir de la culminación del servicio.

**7.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por valorizaciones quincenales con la conformidad del Residente de Obra y visto bueno del Supervisor y/o Inspector de Obra; para lo cual el proveedor deberá entregar a la entidad los partes diarios de trabajo de la maquinaria (debidamente visados) y la factura.

Para fines de pago solamente se reconocerán horas efectivas de trabajo. No se podrá considerar el pago del tiempo que demande la movilización interna de la maquinaria en obra, ya sea por cambio de frente de trabajo, por abastecimiento de combustible y otras causales donde NO se tenga la maquinaria en producción.

#### **7.6. DOCUMENTOS PARA EL PAGO**

Los informes de conformidad y/o valorizaciones quincenales con fines de pago, deberán estar sustentados con los respectivos partes diarios de trabajo de la maquinaria debidamente suscritos por el operador, controlador o responsables de Grupo, el Residente y el Supervisor y/o Inspector de Obra. De igual manera, de ser el caso, se adjuntará la factura del proveedor.

#### **7.7. PLAZO DE EMISIÓN DE CONFORMIDAD**

La emisión de las valorizaciones quincenales por parte del Residente de Obra para fines de pago, serán dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha de la recepción de los servicios prestado

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP – OSCE SERVICIOS.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNA (01) EXCAVADORA HIDRAULICA DE 140 Hp A 160 Hp.</li> <li>• UNA (01) MOTONIVELADORA, DE 125 Hp a 160 Hp.</li> <li>• TRES (03) CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3, de 400 Hp a 450 Hp.</li> <li>• UNA (01) RETROEXCAVADORA de 90 Hp a 110 Hp.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de cada una de la maquinaria pesada requerida.</li> <li>➤ Características o Especificaciones técnicas de la maquinaria ofertada.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

<b>B.3</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Técnico Mecánico</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Título Profesional</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) TECNICO MECÁNICO</b></p> <p>El Técnico Mecánico tendrá la labor de dar soporte técnico (<i>mantenimiento preventivo y corrección de fallas no programadas</i>) debiendo realizarlo de forma oportuna y de calidad para garantizar la operatividad de la maquinaria ofertada por lo que deberá contar con experiencia en Mantenimiento de Maquinaria Pesada mínimo TRES (03) AÑOS en entidades Públicas o Privadas, durante un periodo no mayor a 10 años a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p><b><u>OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>EXCAVADORA HIDRÁULICA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un (01) Operador con un mínimo de 01 año en ejecución de trabajos como operador de excavadora sobre orugas y/o similares, entendiéndose por similares Operador de retroexcavadora, Operador de Tractor Oruga, del personal requerido para operadores de la maquinaria.</li> </ul> </li> <li>• <u>MOTONIVELADORA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un (01) Operador con un mínimo de 01 año en ejecución de trabajos como operador de Motoniveladora y/o similares, entendiéndose por similares Operador de excavadora, Operador de Tractor Oruga, del personal requerido para operadores de la maquinaria.</li> </ul> </li> <li>• <u>CAMIÓN VOLQUETE:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tres (03) Operadores que cuenten con un mínimo de 01 año en ejecución de trabajos como operador de Camión Volquete y/o similares, entendiéndose por similares a Operador de Cama Baja, Operador de Semitraile o Buses, del personal requerido para operadores de la maquinaria.</li> <li>➤ Contar con Licencia de Conducir AIII-C, Vigente.</li> </ul> </li> <li>• <u>RETROEXCAVADORA:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un (01) Operador con un mínimo de 01 año en ejecución de trabajos como operador de retroexcavadora y/o similares, entendiéndose por similares Operador de excavadora, Operador de Cargador frontal, del personal requerido para operadores de la maquinaria.</li> </ul> </li> </ul>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>La experiencia del personal clave</b> se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Únicamente para el Caso de los Operadores de los Camión Volquete de 15m3 se requiere Copia de la Licencia de Conducir Otorgada por la Autoridad Competente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 210,480 (Doscientos Diez Mil Cuatrocientos Ochenta con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100 ] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empare, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>24</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>24</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>25</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*