

(*) SOBRE SUBSANACIÓN DE OFERTA

POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.

A. Mediante Carta N° 01-2025-MP-FN-CS-SCLDFJUNIN, de fecha 13 de mayo de 2025, se notificó a través del SEACE al postor MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C, la subsanación de oferta, habiéndose otorgado el plazo de un (1) día hábil, contados a partir del día siguiente de efectuada la notificación (13/05/2025), plazo que venció el día 14/05/2025, gestión realizada en el marco de lo dispuesto en el artículo 60.2 y el numeral 60.3 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

B.- VENCIDO EL PLAZO OTORGADO, SE HA OBTENIDO EL SIGUIENTE RESULTADO:

C.- DE LA VERIFICACIÓN EN EL SEACE, EL POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C. PRESENTÓ EL "CERTIFICADO DE VIGENCIA", EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN.

SUSTENTO DE LA OFERTA NO ADMITIDA

() POSTOR: DE LA CRUZ LIZANA HECTOR**

De la revisión de la oferta del postor DE LA CRUZ LIZANA HECTOR, en el Anexo N° 06 "PRECIO DE OFERTA" (Folio 9), señala lo siguiente:

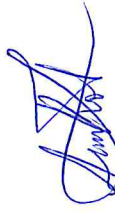
DISTRITO HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO, FISC. ESP. PERDIDA DE DOMINIO.

Como se puede ver, "PERDIDA DE DOMINIO" difiere con la relación de provincias que comprenden el distrito fiscal de acuerdo a los términos de referencia que indica:

"DISTRITO HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO FIS. ESP EXTINCIÓN DE DOMINIO"

En tal sentido, de acuerdo al Art 73.2 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, señala que: "Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases.

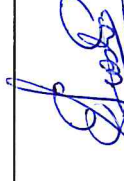
Tomando en cuenta que los en los Términos de Referencia se solicitó el servicio para la Fis. Esp. en extinción de dominio y el postor en su oferta indicó que el servicio sería para la Fis. Esp. Perdida de Dominio, este no se ajusta al requerimiento, por lo que la oferta se considera no admitida"



JURIÑO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
(Presidente Titular)



CONN Y MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
(Primer Miembro titular)



EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
(Segundo miembro titular)

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN

SERVICIO DE
CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN

EVALUACION DE OFERTAS: PRECIO


FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 100 Puntos	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
PUNTAJE TOTAL 100 puntos			
VALOR ESTIMADO	SI/	4,406,820.00	


POSTOR N°	RAZON SOCIAL	OFERTA ECONOMICA	FACTOR DE EVALUACION		PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN	% DE LA OFERTA RESPECTO AL VALOR ESTIMADO
			A. PRECIO (Puntaje)				
1	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	3,755,740.80	SI/	82.30	82.30	2	85.23%
2	EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	4,163,520.00	SI/	74.24	74.24	3	94.48%
3	MULTISERVICIOS INTEGRALES Y K S.A.C.	3,090,876.00	SI/	100.00	100.00	1	70.14%

NOTA: EN LA EVALUACIÓN DE OFERTAS, SE CONSIDERAN TODAS LAS OFERTAS ADMITIDAS

COMITÉ DE SELECCIÓN:


JURIKO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
(Presidente Titular)


CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
(Primer Miembro titular)


EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
(Segundo miembro titular)

LIMA, 21 DE MAYO DE 2025

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN

SERVICIO DE
CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN

CALIFICACION DE LA OFERTA

REQUISITOS DE CALIFICACION:		ORDEN DE PRELACIÓN N° 1	POSTOR: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.
A	CAPACIDAD LEGAL		ACREDITACION
	HABILITACIÓN		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entendida competente del estado Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente.		SI CUMPLE - CONTRATO DE CONCESION PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL N° 106-2024-MTC/27 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2024 CON VIGENCIA DE 20 AÑOS - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0141-2024-MTC/27 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2024, EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		ACREDITACIÓN
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		NO CUMPLE (*) 04 UNIDADES 01 CAMIONETA MARCA TOYOTA DE PLACA CMT-306 (VEHICULO PROPIO) 01 CAMIONETA MARCA TOYOTA DE PLACA CBV-883 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS) 01 VEHÍCULO MARCA GEELY DE PLACA BVH-280 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS) 01 MOTOCICLETA MARCA BAJAT DE PLACA 3767-RC (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS) CENTRAL TELEFÓNICA CONSTANCIA PREACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITA CON CORPORACIÓN R&R CONSULTING S.A.C EN REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS, SIN EMBARGO, EN LA CLAUSULA PRIMERA SEÑALA SER UNA EMPRESA AUTORIZADA DE SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA, CENTRAL VIRTUAL Y MÓVIL DE CLARO EMPRESAS. POR LO QUE DICHA INFORMACIÓN ES INCONGRUENTE TENIENDO EN CUENTA QUE NO QUEDA CLARO SI ES UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS O CLARO EMPRESAS EQUIPOS DE COMPUTO 01 LAPTOP FACTURA E001-160 01 LAPTOP FACTURA E001-205 01 LAPTOP FACTURA E001-176 ESCANER BROTHER FACTURA ELECTROCNICA F004-0007952 SOFTWARE CONSTANCIA DE SERVICIOS PRESTADOS SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junin, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.		SI CUMPLE Chupaca (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Concepción (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Jauja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Yauli, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tarma, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Junin, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tayacaja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Surcubamba, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Santo Domingo de Acobamba (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Huancayo (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL)

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	SI CUMPLE ERIKA GISELLA COCHACHIN GUIMARAY - BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, EMITIDO POR UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES DE CHIMBOTE DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2022
	<p>Requisitos:</p> <p>Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio</p> <p>Acreditación:</p> <p>Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller.</p> <p>El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos:</p> <p>Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentario, del personal clave requerido como coordinador del servicio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>	SI CUMPLE CURSO DE COMPUTACION E INFORMATICA, 220 HORAS ACADEMICAS, EMITIDA 31 DE MARZO DEL 2020
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	NO CUMPLE (**)
c	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI ACREDITA/ NO ACREDITA
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	SI CUMPLE PRESENTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MENSAJERIA DENTRO DE LA PROVINCIA DE LIMA METROPOLINA, CON LA EMPRESA FOX COURIER EXPRESS S.A.C., POR UN MONTO DE S/ 1,020,506.15. CON CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FECHA 29 DE ENERO DE 2025
RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>		NO CALIFICA

(*) JUSTIFICACION OFERTA NO CALIFICADA: MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C.

(*) 1. De conformidad con el Literal B.1) Equipamiento estratégico del numeral 3.2. Requisitos de calificación, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de equipamiento se debe contar con lo siguiente (Página 40 de las Bases Integradas):

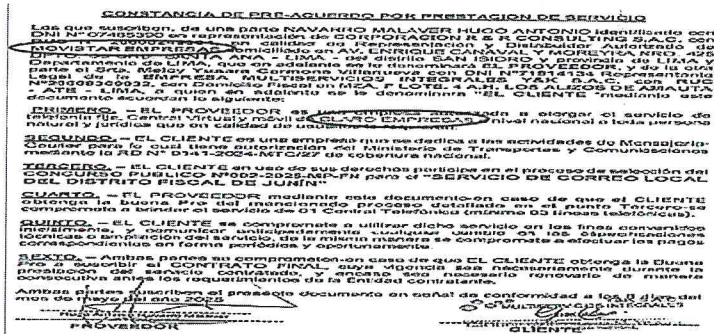
Requisitos:

- Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio.
- Contar con una (1) central telefónica.
- Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner
- Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De ese contexto, se advierte que, el postor ha presentado el documento (Folio n° 31), CONSTANCIA PRE-ACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIO suscrita con la empresa CORPORACIÓN R&R CONSULTING S.A.C, en la que señala tener la calidad de REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS, sin embargo, en la cláusula primera señala ser una empresa autorizada a otorgar el servicio de telefonía fija, Central Virtual y móvil de CLARO EMPRESAS, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:



Al respecto, conforme al punto 15 de la Resolución n.° 0251-2024-TCE-S3, indica lo siguiente:“(...) La incongruencia se da cuando la documentación de la oferta, contiene información que resulta excluyente entre sí, vale decir, se brindan datos contradictorios, no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando”

Así mismo, debe tenerse presente que lo señalado anteriormente es aplicable cuando la documentación de oferta en incongruente tal y como lo define el punto 24 de la Resolución n.° 01269-2022-TCE-S4, que indica:

“(…) la incongruencia se da cuando la documentación de la oferta, contiene declaraciones que resultan excluyentes entre sí, vale decir, se brinda información contradictoria no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando (...)”

Por consiguiente, el comité de selección considera que no puede determinarse que servicio brinda y por ende no es factible acreditar o validar este documento por ser incongruente.

(*) 2.- De conformidad con el Literal B.4 Experiencia del Personal Clave, del numeral 3.2. Requisitos de calificación, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de experiencia del personal clave se debe contar con lo siguiente: (Página 41 y 42 de las Bases Integradas):

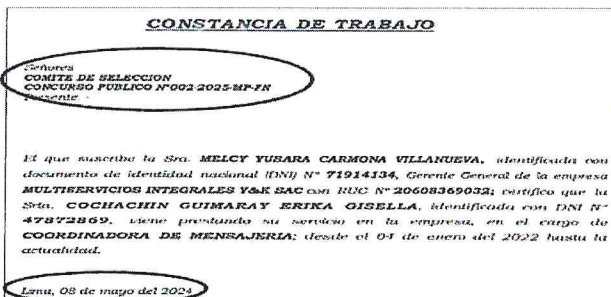
*Requisitos:

Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. (...) ”

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto”

De ese contexto, se advierte que, el postor ha presentado el documento (Folio N° 07), emitida por MULTISERVICIOS INTEGRALES Y & K S.A.C. de fecha 08 de mayo de 2024; sin embargo, señala lo siguiente:



Al respecto, conforme al numeral 17 de la Resolución n.° 1269-2022-TCE-S4, indica que:

“Con relación a la acreditación de la experiencia establecida en las bases integradas, es preciso señalar que la formulación y presentación de las ofertas es de entera y exclusiva responsabilidad de cada postor, de manera que las consecuencias de cualquier deficiencia o defecto en su elaboración o en los documentos que la integran deben ser asumidas por aquél, sin que los demás competidores se vean perjudicados por su falta de cuidado o diligencia.

Siendo así, es necesario tener en cuenta que la evaluación de las ofertas debe realizarse de forma integral o conjunta, lo que implica el análisis de la totalidad de los documentos presentados por el postor, los cuales deben contener información plenamente consistente y congruente. En caso contrario, de observarse información contradictoria, incierta, excluyente o incongruente entre sí, que no permita tener certeza del alcance de la oferta, corresponderá declarar a la no admisión o descalificación de la misma.”

En consecuencia, y a partir de lo expuesto, el comité de selección no considera válido este documento.

Artículo 75. Calificación

“75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada”.

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 08 MAYO DE 2025

JURIO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
(Presidente Titular)

CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
(Primer Miembro titular)

EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
(Segundo miembro titular)

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN
SERVICIO DE
CORREO LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE JUNÍN

CALIFICACION DE LA OFERTA

REQUISITOS DE CALIFICACION:

ORDEN DE
PRELACIÓN N° 2

POSTOR: MACROPOST LOGISTICS S.A.C.

CAPACIDAD LEGAL		ACREDITACIÓN
HABILITACIÓN		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entendida competente del estado Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente		SI CUMPLE - CONTRATO DE CONCESION PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL N° 114-2023-MTC/27 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2023 CON VIGENCIA DE 05 AÑOS - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0222-2023-MTC/27 DE FECHA 12 DE JULIO DE 2023, EMITIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		ACREDITACIÓN
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		SI CUMPLE 05 UNIDADES 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9899-KA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9924-KA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9199-MA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA ZONGSHEN DE PLACA 9369-MA (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 MOTOCICLETA MARCA YAMAHA DE PLACA C45156 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA DONGFENG DE PLACA F3M-737 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUG-716 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUE-751 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA DONGFENG DE PLACA AFX-719 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS) 01 CAMIONETA MARCA FAW DE PLACA AUE-785 (CONTRATO PRIVADO DE ALQUILER EN CESIÓN DE USO DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS)
B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.		SI CUMPLE Chupaca (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Concepción (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Jauja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Yauli, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tarma, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Junín, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Tayacaja, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Surcubamba, (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Santo Domingo de Acobamba (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL) Huancayo (COMPROMISO DE ALQUILER DE LOCAL)
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		SI CUMPLE
Requisitos: Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio Acreditación: Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller. El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		HENOSTROZA QUIROZ FERNANDO CONTADOR PUBLICO ACREDITA CON TITULO PROFESIONAL SE VERIFICÓ EN SUNEDU

B.3.2	CAPACITACIÓN	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentario, del personal clave requerido como coordinador del servicio. Acreditación: Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.	SI CUMPLE HENOSTROZA QUIROZ FERNANDO DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN OFIMÁTICA (BASICO – INTERMEDIO – AVANZADO) CON 220 HORAS.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SI CUMPLE/ NO CUMPLE
	Requisitos: Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI CUMPLE CERTIFICADO DE TRABAJO CON CARGO DE SUPERVISOR EN EL SERVICIO DE MENSAJERIA Y NOTIFICACION DE PAQUETERIA Y ENCOMIENDAS EN EL AMBITO LOCAL Y NACIONAL DE FECHA 01 DE JUNIO DE 2021
c	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SI ACREDITA/ NO ACREDITA
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	SI CUMPLE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL N° 05-2017, SUSCRITO CON CORREOS DEL PERU POR UN MONTO DE S/ 1,714,323.00 Y CON CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE FECHA 15 DE JULIO DE 2018, CUYO PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE 07 MARZO DE 2017 HASTA EL 07 MARZO DE 2018. ORDEN DE SERVICIO N° 294-2024 EMITIDA POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, POR UN MONTO DE S/ 32,375.00 DE FECHA 05 DE MARZO DE 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 053-2025-SERVIR/GG-OGAF-SIA, DE FECHA 06 DE FEBRERO DE 2025. CONTRATO N° 036-2024-DEVIDA SUSCRITA CON LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDAS SIN DROGAS POR EL MONTO DE S/ 12,245.00 DE FECHA 15 DE ABRIL DEL 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACION N° 246-2025-DEVIDA DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025. CONTRATO N° 010-2024-DEVIDA SUSCRITA CON LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDAS SIN DROGAS POR EL MONTO DE S/ 8,490.00 DE FECHA 23 DE FEBRERO DEL 2024 ACREDITA CON CONSTANCIA DE PRESTACION N° 245-2025-DEVIDA DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025, POR EL MONTO EJECUTADO S/ 3,331.00 TOTAL DE EXPERIENCIA VALIDA ES DE S/ 1,762,274.00

RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA =====>>>	SI CALIFICA
--	--------------------

Artículo 75. Calificación

"75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de preferencia, verificando que

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 21 MAYO DE 2025


 JURIKO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
 (Presidente Titular)


 CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
 (Primer Miembro titular)


 EDGAR JESÚS ACOSTA ROJAS
 (Segundo miembro titular)

CONCURSO PUBLICO N° 02-2025-MP-FN
SERVICIO DE

CALIFICACION DE LA OFERTA

REQUISITOS DE CALIFICACION:

ORDEN DE PRELACIÓN N° 3

POSTOR: EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES
HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE
RESPONSABILIDAD LIMITADA

A		ACREDITACIÓN
CAPACIDAD LEGAL		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
HABILITACIÓN		
Requisitos: El contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local o regional o nacional aprobado por la Dirección General de concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entendida competente del estado Acreditación: Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral expedida y aprobado por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones u otra entidad competente.		SI CUMPLE CONTRATO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO POSTAL N° 118-2010-MTC/27 DE FECHA 10 DE NOVIEMBRE DE 2010 CON VIGENCIA DE 20 AÑOS - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0540-2010-MTC/27 DE FECHA 27 DE OCTUBRE DE 2010, EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES
B		ACREDITACIÓN
B.1		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos: • Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. • Contar con una (1) central telefónica. • Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner • Contar con un software que permita verificar el registro, monitoreo, control y seguimiento de la correspondencia materia del presente proceso de selección. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		SI CUMPLE 04 UNIDADES 01 VEHÍCULO MARCA HYUNDAI DE PLACA W5G-654 (VEHÍCULO PROPIO) 01 VEHÍCULO MARCA HYUNDAI DE PLACA BFB-707 (VEHÍCULOS PROPIO) 01 VEHÍCULO MARCA TOYOTA DE PLACA W3S-229 (CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES) 01 VEHÍCULO MARCA FIAT DE PLACA BLK-873 (VEHÍCULO PROPIO) CENTRAL TELEFÓNICA CONSTANCIA PREACUERDO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITA CON CORPORACIÓN R&R CONSULTING S.A.C EN REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE MOVISTAR EMPRESAS EQUIPOS DE COMPUTO CARTA DE COMPROMISO DE COMPRA – VENTA SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C, SE COMPROMETE A VENDER 03 EQUIPOS DE COMPUTO Y UN SCANNER. SOFTWARE CONSTANCIA DE SERVICIOS PRESTADOS SUSCRITO CON WILFREDO ALEXANDER DE LA CRUZ MERELLO, GERENTE GENERAL DE SMARTLINK S.A.C
B.2		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
Requisitos: El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.		NO CUMPLE (***) Chupaca (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Concepción (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Jauja, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Yauli NO ACREDITA Tarma, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Junín, NO ACREDITA Tayacaja, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Surcubamba, (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Santo Domingo de Acobamba (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO) Huancayo (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO)
B.3		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Requisitos: Profesional Técnico o Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Computación o Secretariado o Asistente de Gerencia, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio Acreditación: Para el personal Técnico: con copia de título profesional a nombre de la Nación. Para el personal Universitario: con copia del título profesional y/o Bachiller. El cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el título profesional de Técnico o Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		SI CUMPLE TITULO DE TÉCNICO EN CONTABILIDAD DE SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 18 JULIO DE 2013.
B.3.2		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
CAPACITACIÓN		
Requisitos: Contar con un mínimo de 80 horas lectivas, en computación e informática o manejo de base de datos o Gestión Documentario, del personal clave requerido como coordinador del servicio. Acreditación: Se acreditará copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.		SI CUMPLE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA – ACCES (BASE DE DATOS) DE SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 19 NOV DE 2019 DE 130 HORAS ACADÉMICAS.
B.4		SI CUMPLE/ NO CUMPLE
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		

	<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor y/o Trámite Documentario, del servicio de mensajería en general, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>SI CUMPLE</p> <p>CERTIFICADO DE TRABAJO EMITIDO POR HALCOURIER S.C.R.L. A SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ DE FECHA 20 DE MAYO DEL 2019.</p>
c	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>SI ACREDITA/ NO ACREDITA</p> <p>SI CUMPLE</p> <p>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE MENSAJERIA LOCAL Y REGIONAL DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN (CONTRATO N° 01-2023-AC-HAL) SUSCRITO EL 09 DE ENERO DEL 2023 CON LA EMPRESA ALFIL COURIER S.A.C POR UN MONTO DE S/1,154,762.40</p> <p>ACREDITA CON CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS, EMITIDO CON FECHA 23 DE ENERO DE 2024 POR EL MONTO DE S/1,154,762.40</p>

RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>

NO CALIFICA

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 21 MAYO DE 2025

(**) JUSTIFICACIÓN OFERTA NO CALIFICADA; POSTOR: EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

(**) 1. De conformidad con el Literal B.2) Infraestructura Estratégica del numeral 3.2. Requisitos de calificación, se estableció que, para la acreditación de los Requisitos de equipamiento se debe contar con lo siguiente: (Página 40 y 41 de las Bases Integradas):

***Requisitos:**
El Contratista deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en cada una de las siguientes Provincias y distritos: Chupaca, Concepción, Jauja, Yauli, Tarma, Junín, Tayacaja, Surcubamba, Santo Domingo de Acobamba y Huancayo las mismas que conforman el Distrito Fiscal de Junín donde funcione su oficina administrativa o de operaciones.

Acreditación:
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

De ese contexto, se advierte que, el postor no acredita la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida en las provincias de Yauli y Junín, debido a que los documentos presentados en el folio 16 y 18 no indica el distrito o provincia del local propuesto, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Conste por el presente documento privado, el Contrato de ARRENDAMIENTO DE LOCAL (Oficina Administrativa) que celebran de una parte la Sr. SANDRA VILLANUEVA DE LA CRUZ, con DNI N° 47317963, domiciliada en EL TAMBOR, HUANCAYO - JUNIN, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDADOR" y de la otra parte la Sr. Las Estrellas Villanueva de la Cruz de Carmona, con DNI N° 19936219, Representante Legal de la EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER S.C.R.L., con RUC N° 20437099407, con Domicilio Fiscal Jr. Parta DNI rego N° 211, El Tambo, Huancayo - Junín, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDATARIO" quienes celebran en los términos y condiciones siguientes:

EL ARRENDADOR es propietario del inmueble ubicado en el EL TAMBOR, HUANCAYO - JUNIN.

EL ARRENDADOR, da en uso al EL ARRENDATARIO un ambiente de dicho inmueble decorado en el parágrafo anterior, para uso de OFICINA ADMINISTRATIVA, recibiendo por el mismo, en calidad de pago la suma de S/. 300.00 soles mensuales.

El plazo de la cesión es de 24 meses a partir del 01 de mayo del 2025 hasta el 30 de abril del 2027, a menos que alguna de las partes comunique la decisión de no continuar con el contrato, siendo la decisión de cualquiera de las partes irrevocable.

EL ARRENDATARIO, declara que recibe el inmueble en buenas condiciones de uso, comprometiéndose a devolverlo en el mismo estado que lo recibe sin más desgaste que el producido por el uso normal y diligente a ellos, señalando que toda mejora del inmueble corre por cuenta de EL ARRENDATARIO.

El presente Contrato privado de alquiler de inmueble, se suscribe en la ciudad de JUNIN a los 30 días del mes de abril del 2025.

Sandra Villanueva de la Cruz
DNI N° 47317963
EL ARRENDADOR

Las Estrellas Villanueva de la Cruz de Carmona
DNI N° 19936219
Gerente General
EL ARRENDATARIO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Conste por el presente documento privado, el Contrato de ARRENDAMIENTO DE LOCAL (Oficina Administrativa) que celebran de una parte la Sr. CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO, con DNI N° 473300018, domiciliada en EL TAMBOR, HUANCAYO - JUNIN, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDADOR" y de la otra parte la Sr. Las Estrellas Villanueva de la Cruz de Carmona, con DNI N° 19936219, Representante Legal de la EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES HALCOURIER S.C.R.L., con RUC N° 20437099407, con Domicilio Fiscal Jr. Parta DNI rego N° 211, El Tambo, Huancayo - Junín, a quien en adelante se le denominará "EL ARRENDATARIO" quienes celebran en los términos y condiciones siguientes:

EL ARRENDADOR es propietario del inmueble ubicado en el EL TAMBOR, HUANCAYO - JUNIN.

EL ARRENDADOR, da en uso al EL ARRENDATARIO un ambiente de dicho inmueble decorado en el parágrafo anterior, para uso de OFICINA ADMINISTRATIVA, recibiendo por el mismo, en calidad de pago la suma de S/. 300.00 soles mensuales.

El plazo de la cesión es de 24 meses a partir del 01 de mayo del 2025 hasta el 30 de abril del 2027, a menos que alguna de las partes comunique la decisión de no continuar con el contrato, siendo la decisión de cualquiera de las partes irrevocable.

EL ARRENDATARIO, declara que recibe el inmueble en buenas condiciones de uso, comprometiéndose a devolverlo en el mismo estado que lo recibe sin más desgaste que el producido por el uso normal y diligente a ellos, señalando que toda mejora del inmueble corre por cuenta de EL ARRENDATARIO.

El presente Contrato privado de alquiler de inmueble, se suscribe en la ciudad de EL TAMBOR, HUANCAYO - JUNIN a los 30 días del mes de abril del 2025.

Conny Mercedes Centurión Trigoso
DNI N° 473300018
EL ARRENDADOR

Las Estrellas Villanueva de la Cruz de Carmona
DNI N° 19936219
Gerente General
EL ARRENDATARIO

Por todo lo expuesto, y conforme al numeral 1.13 del capítulo I de las bases integradas, señala que: "Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante la publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivados de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro".

JURIKO AMPARO TOKUDA BARRENECHEA
(Presidente Titular)

CONNY MERCEDES CENTURIÓN TRIGOSO
(Primer Miembro titular)

EDGAR JESUS ACOSTA ROJAS
(Segundo miembro titular)