

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE CÓMPUTO DE CONTINGENCIA (CCC) Y DE LA SEDE CENTRAL (CCS) DEL OSCE

1. AREA USUARIA:

Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad garantizar la operatividad de los servicios que se brindan en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y de la Sede Central (CCS), así como la prolongación de la vida útil de los equipos en mención.

3. OBJETIVO:

El OSCE a efectos de garantizar la continuidad de los servicios que se brindan en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y de la Sede Central (CCS) necesita contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los equipos: UPS, aire acondicionado, control de acceso, detección de humo, detección de aniego y extinción de incendio automático y manual.

4. ACTIVIDAD DEL POI:

Aseguramiento de la Disponibilidad de los Servicios de Tecnologías de la Información.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	01	UNIDAD	Contratación del mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento del Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y de la Sede Central (CCS)

De acuerdo a lo señalado en el objeto de contratación y actividades descritas, el contratista no se constituye como SUJETO OBLIGADO para presentar la Declaración Jurada de Interés, de acuerdo a lo señalado en los literales del artículo 3 de la Ley N° 31227.

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

- a) El postor adjudicado deberá elaborar como mínimo 02 informes de Diagnóstico Situacional detallado de los componentes del Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central. El primero en un plazo no mayor de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de iniciado el servicio y el segundo en un plazo no mayor de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado el servicio.

Los informes deberán ser enviados a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de mesa de partes digital del OSCE.

- b) Los componentes involucrados en el Informe de Diagnóstico Situacional son:
 - Sistema de energía ininterrumpida (UPS).
 - Sistema de Aire Acondicionado (Confort y Precisión).
 - Control de acceso.
 - Sensor de detección de humo.
 - Sensor de detección de aniego.
 - Sistema de detección y extinción de incendio.
- c) Cada informe deberá contener:
 - Estado actual de los equipos que componen cada sistema descrito en el literal b).
 - Vigencia tecnológica de los equipos que componen cada sistema descrito en el literal b).
 - Inventario de los equipos que componen cada sistema descrito en el literal b), que contenga como mínimo: cantidad, marca, modelo, número de serie y vigencia tecnológica.
 - Diagrama físico de los equipos que componen cada sistema descrito en el literal b).
 - Otra información que el contratista considere importante para la mejora de la administración y operación del Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central.

MATENIMIENTO PREVENTIVO

- a) Prevenir y corregir con anticipación problemas potenciales que pudieran ser identificados en las rutinas de este tipo de mantenimiento, con la finalidad de mantener la operatividad y disponibilidad de los equipos a futuro, incluido hardware y sistema operativo.
- b) Realizar la limpieza de los equipos on-site.
- c) El servicio de mantenimiento preventivo se debe realizar como mínimo dos (02) veces durante los doce (12) meses, para todos los equipos durante la vigencia del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo.
- d) El servicio de mantenimiento preventivo para todos los equipos de aires acondicionados de precisión ubicados en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y en el Centro de Computo de la Sede Central (CCS) deberá de realizarse como mínimo cinco (05) veces durante la vigencia del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo.
- e) El servicio de mantenimiento preventivo para todos los equipos de aires acondicionados de confort ubicados en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y en el Centro de Computo de la Sede Central (CCS) deberá de realizarse como mínimo cuatro (04) veces durante la vigencia del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo.

- f) El servicio de mantenimiento preventivo para todos los equipos UPS ubicados en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y en el Centro de Computo de la Sede Central (CCS) deberá de realizarse como mínimo cuatro (04) veces durante la vigencia del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo.
- g) El Contratista debe emitir un informe técnico donde se indique las fallas detectadas y/o corregidas y las incidencias que se presentaron al equipo durante las rutinas del mantenimiento preventivo, durante un plazo no mayor de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado el servicio de mantenimiento preventivo. El informe Técnico debe ser enviado a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de mesa de partes digital del OSCE.
- h) Las fechas de ejecución de los mantenimientos preventivos deberán ser coordinadas y aprobadas por la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- i) El mantenimiento incluye mano de obra y materiales, el cambio de piezas o partes, así como, filtros de aire, fajas transportadoras, rodajes, rebobinados, refrigerantes o terminales para la solución de problemas que así lo requieran y en la prestación del servicio en general.
El personal del contratista que realice esta labor deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión). No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.
El contratista deberá dotar a su personal de los equipos de seguridad necesarios para la adecuada prestación del servicio, bajo su responsabilidad.
- j) Durante la vigencia del servicio se deberá realizar cuatro (04) diagnósticos del dimensionamiento del Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central, es decir se deberá indicar técnicamente si los UPSs, aires acondicionados de precisión, soportan la carga del equipamiento alojado en el centro de cómputo de contingencia y de la Sede Central. Producto de este dimensionamiento, deberán de remitir un reporte o informe de forma detallada, en un plazo no mayor de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado el diagnostico correspondiente. El reporte o Informe deberá ser enviado a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de la mesa de partes digital del OSCE. En caso de indicarse cambios en los componentes tecnológicos, el referido reporte debe señalar el riesgo e impacto para cada uno de los referidos cambios.
- k) El OSCE dentro del periodo de vigencia del servicio y de considerarlo podrá solicitar al Contratista las características del equipamiento con que se debería de contar, para que todo el equipamiento del Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central funcione en óptimas condiciones. También podrá solicitar las mejoras que se puedan realizar en los Centros de Cómputo, tales como sellado para evitar fugas de aire, reubicación de equipos, entre otros.

1. Sistema de energía ininterrumpida (UPS)

Ubicado en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC):

- a) Revisar y verificar el estado e integridad de los gabinetes de baterías, transformadores y tablero eléctrico.
- b) Inspección del normal funcionamiento del Sistema de UPS y verificación de cargas y demás parámetros en display de los UPS.
- c) Toma de datos, carga actual en amperios y KW en UPS.
- d) Chequeo y limpieza de componentes de los módulos de potencia, limpieza de parte interna y externa del gabinete del UPS y otros.
- e) Verificación de normal operación de cada módulo Poder de UPS.
- f) Verificación de normal operación de las cargas unifuentes y bifuentes.
- g) Limpieza de banco de baterías.
- h) Mediciones de banco de baterías.

Ubicado en el Centro de Cómputo de la Sede Central (CCS):

- a) Revisar y verificar el estado e integridad de las baterías, transformadores y tablero eléctrico.
- b) Inspección de normal funcionamiento del Sistema de UPS y verificación de cargas y demás parámetros en display de los UPS.
- c) Toma de datos, carga actual en amperios y KW en UPS.
- d) Chequeo y limpieza de componentes de los módulos de potencia, limpieza de parte interna y externa del gabinete del UPS y otros.
- e) Verificación de normal operación de cada módulo Poder de UPS.
- f) Verificación de normal operación de las cargas unifuentes y bifuentes.
- g) Limpieza de banco de baterías.
- h) Mediciones de banco de baterías.

2. Sistema de Aire Acondicionado

Ubicado en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC):

Aire acondicionado de precisión.

- a) Revisar los filtros.
- b) Revisar si existe flujo limitado de aire.
- c) Revisar el interruptor de filtración.
- d) Limpieza de la sección de ventilación.
- e) Revisar que los impulsores se encuentren libres de residuos y se muevan libremente.
- f) Revisar la tensión y alineamiento apropiado de las poleas y la estructura de montaje del motor.
- g) Revisar la rigidez de la estructura de montaje del motor. Ajustar de ser necesario.
- h) Revisar que los rodajes se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- i) Revisar posibles fugas o daños en las líneas de refrigeración.
- j) Revisar que las líneas de refrigeración estén soportadas apropiadamente.
- k) Revisar que los condensadores funcionen correctamente.
- l) Revisar panel eléctrico.

Aire acondicionado de confort.

- a) Lavado y limpieza de serpentín.
- b) Limpieza y lubricación del motor ventilador.
- c) Limpieza de bandeja de condensador.

Ubicado en el Centro de Cómputo de la Sede Central (CCS):

Aire acondicionado de precisión.

- a) Revisar los filtros.
- b) Revisar si existe flujo limitado de aire.
- c) Revisar el interruptor de filtración.
- d) Limpieza de la sección de ventilación.
- e) Revisar que los impulsores se encuentren libres de residuos y se muevan libremente.
- f) Revisar la tensión y alineamiento apropiado de las poleas y la estructura de montaje del motor.
- g) Revisar la rigidez de la estructura de montaje del motor. Ajustar de ser necesario.
- h) Revisar que los rodajes se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- i) Revisar posibles fugas o daños en las líneas de refrigeración.
- j) Revisar que las líneas de refrigeración estén soportadas apropiadamente.
- k) Revisar que los condensadores funcionen correctamente.
- l) Revisar panel eléctrico.

Aire acondicionado de confort.

- a) Lavado y limpieza de serpentín.
- b) Limpieza y lubricación del motor ventilador.
- c) Limpieza de bandeja de condensador.

3. Control de acceso, extinción de incendio automático y manual, detección de incendio, detección de humo, detección de aniego.

Ubicados en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC):

Control de acceso

- a) Verificar el buen funcionamiento de la chapa electromagnética de la puerta Cortafuego de encontrar alguna falla realizar el mantenimiento correctivo.
- b) Verificar el buen funcionamiento de los sistemas pivotantes y bisagras de las 04 puertas de policarbonato de encontrar alguna falla realizar el mantenimiento correctivo.

- c) Verificar el buen funcionamiento de la chapa electromagnética de la puerta de doble hoja de vidrio templado de encontrar alguna falla realizar el mantenimiento correctivo.
- d) Verificar el buen funcionamiento de la puerta Cortafuego, puertas de policarbonato y puerta de doble hoja de vidrio, de encontrar alguna falla realizar su calibración o mantenimiento correctivo.
- e) Inspeccionar el estado de conservación de los ductos y conductores eléctricos del sistema de control de acceso de encontrar alguna falla realizar el mantenimiento correctivo.
- f) Verificar, afinar y realizar un respaldo a la base de datos del sistema de control de accesos cuando sea solicitado por el OSCE.
- g) Realizar pruebas de funcionamiento y comunicación.

Sistema de extinción de incendio automático

- a) Verificar el buen funcionamiento del FM-200.
- b) Limpieza de los cabezales y tobera.
- c) Verificación y corrección que las toberas estén libres de: corrosión, materiales extraños (pintura, teflón, etc.) y daños físicos.
- d) Inspeccionar los soportes de tubería y las sujeciones sísmicas, para asegurar que no estén dañados, sueltos y no presenten corrosión.

Panel de control de alarma de incendio

- a) Limpieza con aire a presión en los componentes de la placa principal.
- b) Medición de carga de las baterías en circuito abierto y conectado al cargador. Reemplazo de baterías cuando presente fallas.

Sensores de humo

- a) Limpieza con aire a presión, colocación de tapa verificándose que las cejas de sujeción queden correctamente colocadas.
- b) Limpieza de las zapatas de conexión para evitar falsos contactos.
- c) Prueba y activación de detector de humo, mediante spray simulador.
- d) Verificación del estado en el panel (si se encuentra en estado de alarma).

Detectores de aniego

- a) Revisar que los contactos se encuentren en estado operativo.
- b) Limpieza interna y externa del sensor.
- c) Verificación de la zona en el estado del tablero del panel central (si reporta señal de "falla").

Estaciones manuales (disparo / aborto)

- a) Limpieza con aire a presión, colocación de tapa verificándose que se coloque correctamente con el interruptor de disparo.
- b) Acción de la estación manual y verificación en el panel del estado de alarma.

Sirenas

- a) Apertura de dispositivos revisando su operación.
- b) Limpieza del excedente de polvo con una brocha suave.
- c) Limpieza con aire a presión, colocándose nuevamente la tapa.
- d) Limpieza de la carcasa del dispositivo con espuma para equipo de cómputo.

Ubicados en el Centro de Cómputo de la Sede Central (CCS):

Control de acceso

- a) Verificar el buen funcionamiento de la chapa electromagnética de las dos (02) puertas Cortafuego de encontrar alguna falla realizar el mantenimiento correctivo.
- b) Verificar el buen funcionamiento de la chapa electromagnética de las dos (02) puertas de vidrio templado de encontrar alguna falla realizar el mantenimiento correctivo.
- c) Inspeccionar el estado de conservación de los ductos y conductores eléctricos del sistema de control de acceso de encontrar alguna falla realizar el mantenimiento correctivo.
- d) Verificar el buen funcionamiento de las dos (02) puertas Cortafuego y puertas de vidrio de encontrar alguna falla realizar su calibración o mantenimiento correctivo.
- e) Verificar, afinar y realizar un respaldo a la base de datos del sistema de control de accesos cuando sea solicitado por el OSCE.
- f) Realizar pruebas de funcionamiento y comunicación.

Sistema de Detección y Extinción de Incendio

- a) Desconectar los circuitos eléctricos de descarga de agente de extinción en ambas salas (servidores y energía).
- b) Desmontar las electroválvulas (solenoides) en ambos cilindros (servidores y energía) y fijar en cada cilindro tapas ciegas temporales.
- c) Limpieza interna y externa de cada dispositivo.
- d) Verificar la programación y etiquetas de cada dispositivo en el sistema, verificar además el grado de oscurecimiento en cada detector de humo.
- e) Inspeccionar el estado de conservación de los ductos y conductores eléctricos del sistema.

- f) Inspeccionar nivel de presión en cilindros contenedores de agente de extinción Novec 1230.
- g) Inspeccionar y ajustar si son necesario los elementos de sujeción de cilindros y ductos (SCH-40) del sistema de extinción de incendio.
- h) Estando conectadas las baterías desconectar la entrada de 220VAC en el panel de control de incendio POTTER, verificar el funcionamiento solo con las baterías.
- i) Realizar pruebas de funcionamiento con las electroválvulas (solenoides) desmontadas.
- j) Verificar la comunicación vía correo electrónico de los eventos de supervisión y alarmas.

Sistema de condiciones ambientales Limpieza interna y externa de cada dispositivo.

- a) Inspeccionar el estado de conservación de los ductos y conductores eléctricos del sistema.
- b) Verificar el funcionamiento de las baterías.
- c) Verificar la programación y niveles de límites superiores e inferiores en cada sensor.
- d) Realizar pruebas de funcionamiento y comunicación en cada dispositivo, observar los mensajes de correo electrónico y generación de reportes.

Sistema electrónico de alarma ambiental en el CCS

- a) Implementar y poner en operación un sistema electrónico de alarma ambiental multizona, para monitorear en tiempo real las condiciones ambientales detectadas por los sensores. Las señales de alarma se proporcionan a través de límite Alto o límite Bajo.

Se deberá monitorear y recibir alertas para las siguientes condiciones:

- Temperatura
- Humedad
- Presencia de Agua o Aniego

Las alertas se deben recibir en 03 cuentas de correo electrónico de OSCE como mínimo.

El sistema electrónico de alarma ambiental, así como la implementación, puesta en operación, adquisición de licencia o suscripción de solución de pago (de ser necesario para su correcta operación y funcionamiento) será asumida a todo costo por el contratista, sin ningún costo para el OSCE.

Cabe indicar que el sistema electrónico de alarma ambiental multizona deberá estar incluido en el soporte y mantenimiento del servicio mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento del Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y de la Sede Central (CCS).

El plazo para la implementación y puesta en operación del sistema electrónico de alarma ambiental multizona es de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de iniciado el servicio.

- b) Como alternativa a todo lo señalado en el punto a) precedente, se puede optar por la puesta en operación del actual sistema electrónico de alarma ambiental multizona (Enviro Alert EA800-IP), bajo las mismas condiciones señalada en el punto a).

Producto de la implementación y/o puesta en operatividad del Sistema electrónico de alarma ambiental multizona, deberán de remitir un reporte o informe de forma detallada, en un plazo no mayor de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado el servicio. El reporte o Informe deberá ser enviado a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de la mesa de partes digital del OSCE.

El OSCE dará las facilidades para que los Participantes, si es necesario, realicen visitas técnicas de reconocimiento físico, quedara a disposición de cada participante, la posibilidad de visitar el CCS, donde se realizara lo señalado en el punto a) o punto b) para que tomen conocimiento y con el fin de informarse debidamente sobre todo cuanto pudiera influir en la formulación del precio de la oferta.

PRUEBA DE CONTINGENCIA

- a) Durante la vigencia del servicio se deberá realizar dos (02) pruebas de contingencia para los equipos de ambiente (aires acondicionados de Precisión) y UPS de los Centros de Cómputo de Contingencia (CCC) y de la Sede Central (CCS), se adjunta el formato de plan de trabajo en el Anexo 01. Las pruebas de contingencia de preferencia se realizarán en las fechas de ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos de ambiente y UPS. Producto de esta prueba de contingencia, deberá de remitir un reporte o informe a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de mesa de partes digital del OSCE, en un plazo no mayor de ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado la prueba.
- b) Si producto de las pruebas de contingencia, se identifica la necesidad de realizar cambios en los componentes tecnológicos, dichos cambios deben ser sustentados con un análisis de riesgo e impacto.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- a) El mantenimiento correctivo cubrirá el horario de 07 días x 24 horas x 365 días.
- b) El tiempo de respuesta para dar asistencia y soporte técnico no excederá de 02 horas contadas a partir de la recepción de la llamada o reporte por parte de OSCE que también puede ser comunicado por correo electrónico; asimismo, el tiempo de restitución del servicio o solución del problema/incidente reportado para los equipos no deberá exceder a las siete

(07) horas. El tiempo de restitución del servicio se contabiliza a partir de la culminación de las 02 horas del tiempo de respuesta.

- c) Brindar atención a todos los equipos que presenten fallas tanto en mano de obra como en repuestos, piezas o partes, así como, filtros de aire, fajas transportadoras, rodajes, rebobinados, refrigerante o terminales, evitando interrupciones prolongadas.
- d) No debe existir límites de intervenciones ni de repuestos, piezas o partes para corregir un desperfecto y retornar los equipos a su estado operativo, esto es para todos los equipos durante la vigencia del servicio.
- e) Realizar tareas de mantenimiento correctivo, consistente en la detección y corrección de problemas potenciales que pudieran afectar la operatividad y disponibilidad de los equipos a futuro, incluido hardware y sistema operativo.
- f) Asistencia técnica telefónica permanente durante todo el periodo de duración del servicio.
- g) Asistencia y soporte técnico in situ para la solución de problemas durante todo el periodo del servicio.
- h) El mantenimiento incluye mano de obra y materiales, el cambio de piezas o partes para la solución de problemas que así lo requieran y en la prestación del servicio en general.

El personal del contratista que realice esta labor deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión). No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.

El contratista deberá dotar a su personal de los equipos de seguridad necesarios para la adecuada prestación del servicio, bajo su responsabilidad.

- i) En caso de que un equipo o repuesto presente fallas que no pueden ser reparados o solucionados en el mismo lugar, éste será trasladado a las instalaciones de la empresa adjudicada para su reparación correspondiente. El costo de traslado para la reparación de los equipos será asumido por la empresa adjudicada.
- j) Se establece un plazo máximo de 09 horas para la instalación de un equipo de contingencia para el aire acondicionado de precisión y/o confort (el equipo puede ser portátil), con la finalidad de asegurar las condiciones de climatización recomendadas. El tiempo de restitución del servicio se cuenta a partir de la culminación de las dos (02) horas del tiempo de respuesta. Cabe señalar que el equipo de contingencia podrá ser retirado una vez solucionado el incidente o la falla de consideración en el equipo original, asimismo el costo del equipo de contingencia será asumido por el contratista, sin ningún costo para el OSCE.
- k) El CONTRATISTA debe realizar un reporte o informe de cada visita, donde se indique las incidencias que se presentaron al equipo durante las rutinas de mantenimiento correctivo y las actividades para su solución, el cual deberá ser incorporado en el informe mensual.
- l) La empresa adjudicada puede sugerir la renovación de algún equipo por mejora tecnológica, dicho (s) equipo(s) deberá (n) ser de características superiores a la (s) actual (es), para brindar un mejor servicio en el Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central.
- m) Si producto del mantenimiento correctivo, se identifica la necesidad de realizar cambios en los componentes tecnológicos, dichos cambios deben ser sustentados con un análisis de riesgo e impacto.
- n) Operación, mantenimiento y solución de problemas del Enviro Alert EA800.
- o) Aplicable para el listado de equipamiento.

REEMPLAZO DE BANCOS DE BATERIA PARA LOS ACUMULADORES DE ENERGIA (UPS) DEL CENTRO DE COMPUTO DE CONTINGENCIA (CCC)

El Contratista reemplazará las baterías del Banco de baterías existentes (por estar próximo a cumplir su vida útil) por otro Banco de baterías nuevas sin costo alguno para el OSCE para los Sistemas de Alimentación Ininterrumpida – UPS que se encuentran en el Centro de Cómputo de Contingencia, de forma que permitan brindar una autonomía apropiada para proteger a los sistemas informáticos ante un corte de energía.

El Contratista deberá presentar a la UAST a través de la mesa de partes Digital del OSCE, un plan de trabajo para el reemplazo de baterías en un plazo no mayor de 170 días calendario de iniciado el servicio, el cual deberá incluir el cronograma, detalle del servicio de la instalación y deberá adjuntar algún documento que acredite que las baterías son nuevas.

El Contratista debe validar que las baterías suministradas e instaladas en los UPS cumplan con los principales parámetros de tensión, corriente y temperatura de manera que los UPS queden funcionando correctamente sin alarmas visibles o audibles de las baterías reemplazadas.

El Contratista deberá considerar todos los bienes y servicios necesarios que se requieran para el correcto reemplazo e instalación de las baterías de los UPS que se describe a continuación:

- Marca: LIEBERT
- Modelo: NXA

Características de las Baterías

Nº	Características	Valor mínimo requerido
1	Bancos	2
2	Cantidad de Baterías	Ochenta (80) baterías

El remplazo de la batería consistirá del retiro de las baterías existentes e instalación de las baterías nuevas.

El plazo máximo para la instalación de las nuevas baterías es de 200 días calendario contado a partir del día siguiente de iniciado el servicio, previa coordinación con la UAST.

El reemplazo del Banco de baterías consistirá en lo siguiente:

- Apagado de los UPS (previa coordinación con la UAST).
- Retiro de las baterías existentes.
- Instalación de las baterías nuevas de reemplazo.
- Calibración del cargador UPS para la inserción de las características de las baterías nuevas.
- Programación del contador que controla la vida útil de las nuevas baterías.
- Pruebas de protocolo y funcionamiento de los UPS.
- Registros de parámetros de tensión, corriente y baterías del UPS.

- Elaboración de un informe con los trabajos realizados y que refleje los parámetros registrados luego del reemplazo de las baterías.
- El cambio de batería no deberá afectar o interrumpir la energía comercial brindada a los equipos alojados en el Centro de Computo del CCC.
- Las baterías deben tener garantía mínima de 24 meses de operación luego de su puesta en servicio.
- Al finalizar el servicio de reemplazo del banco de baterías existentes por el banco de baterías nuevas en los UPS, se deberá remitir a la UAST a través de la mesa de partes digital del OSCE un informe o reporte de la instalación de baterías nuevas y funcionamiento de los UPS, el informe o reporte debe incluir la guía de remisión de las baterías nuevas. El plazo máximo de entrega del informe o reporte es de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado el servicio de reemplazo del banco de baterías.

GARANTÍA DE BUEN FUNCIONAMIENTO

- a) Para todo el equipamiento y sus componentes (incluido en el Listado de equipos), el postor adjudicado incluirá un esquema continuó (7x24x365) con un tiempo de respuesta para dar asistencia y soporte técnico que no excederá de 02 horas contadas a partir de la recepción de la llamada o reporte por parte de OSCE que también puede ser comunicado por correo electrónico; asimismo, el tiempo de restitución del servicio o solución del problema/incidente reportado para los equipos no deberá exceder a las siete (07) horas. El tiempo de restitución del servicio se contabiliza a partir de la culminación de las 02 horas del tiempo de respuesta.
- b) Se establece un plazo máximo de 09 horas para la instalación de un equipo de contingencia (que puede ser portátil) para el aire acondicionado de precisión y/o confort, con la finalidad de asegurar las condiciones de climatización recomendadas. El tiempo de restitución del servicio se cuenta a partir de la culminación de las dos (02) horas del tiempo de respuesta. Cabe señalar que el equipo de contingencia podrá ser retirado una vez solucionado el incidente o la falla de consideración en el equipo original. asimismo, el costo del equipo de contingencia será asumido por el contratista, sin ningún costo para el OSCE.
- c) Debe incluir mantenimiento preventivo, correctivo y de ser necesario para prevenir problemas de operatividad y funcionalidad de los equipos la actualización de firmware y versiones de software. El término “actualización de firmware y versiones de software” incluye el servicio de instalación, configuración y puesta en producción de las nuevas versiones “on site”. Será de responsabilidad del postor adjudicado que los servicios donde se están aplicando las actualizaciones sigan operativos luego de aplicarlos.
- d) Para todo el hardware, la garantía de buen funcionamiento debe incluir:
 - Servicio de reparación por personal certificado y reemplazó de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos nuevos.
 - La reparación de los equipos debe ser ejecutada a satisfacción del OSCE, en el lugar donde estos se encuentren instalados.

- El postor adjudicado deberá ofrecer un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica que asegure al OSCE que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.
- e) Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor adjudicado para subsanar la falla, será sin costo alguno para el OSCE, salvo el caso en que la falla sea imputable al OSCE.
- f) El OSCE podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo, incluyendo feriados, desde las 00:00 hasta las 24:00 horas. El contratista deberá indicar los números telefónicos y datos de las personas de contacto para el reporte de fallas, esto como requisito para el perfeccionamiento de contrato. En el caso de cambio de números telefónicos o personas de contacto, el contratista deberá de remitir a la entidad con una semana de anticipación los cambios que se hayan realizado.

LISTADO DE EQUIPAMIENTO

Ubicados en el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC):

Sistema de energía ininterrumpida – UPS

Equipo	UPS -1	UPS -2
Marca	LIEBERT	LIEBERT
Modelo	NXA 60 KVA	NXA 60 KVA
Serie	2101200107207C010010	2101200107207C010011

Con sus respectivos gabinetes de baterías

Aire acondicionado

a) Aire acondicionado de precisión

Equipo	AAP -1	AAP -2	AAP -3
Marca	LIEBERT	LIEBERT	LIEBERT
Modelo	CHALLENGER	CHALLENGER	CHALLENGER
Capacidad	5 TR	5 TR	5 TR
Serie	N08A740373	N08A740325	N07M740066

Con sus respectivos condensadores

b) Aire acondicionado de confort

Equipo	AAC -1
Marca	YORK
Modelo	YJKA24FS-ADA
Capacidad	24,000 BTU
Serie	505701300 071100000

Control de acceso, sensor de detección de humo, sensor de detección de aniego y Sistema de extinción de incendio automático y manual.

- a) Detectores de humo.
- b) Detector de aniego.
- c) Estaciones de aborto.
- d) 01 puerta Cortafuego.
- e) 04 puertas de policarbonato con sistemas pivotantes y bisagras.
- f) 01 puerta de doble hoja de vidrio templado.
- g) Sensor de temperatura/humedad.

Ubicados en el Centro de Cómputo de la Sede Central (CCS):

Sistema de energía ininterrumpida – UPS

Equipo	UPS -1	UPS -2
Marca	DELTA	DELTA
Modelo	GES803HP	GES803HP
Serie	GES803HP3312035	E2713200012WP

Aire Acondicionado:

- a) Aire acondicionado de Precisión:

Equipo	AAP -1	AAP -2
Marca	TECNAIR LV	TECNAIR LV
Modelo Evaporador / Condensador	UPA-211 / ACC 29 V/H	UPA-211 / ACC 29 V/H
Capacidad	5.0TR (60,000 Btu/Hr)	5.0TR (60,000 Btu/Hr)
Serie	475125 / 475126	480943 / 480944

- b) Aire acondicionado de Confort:

Equipo	AAC -1	AAC -2
Marca	YORK	YORK
Modelo Evaporador / Condensador	YAEA36FS-ADT / YNDA36FS-EET	YSEA18FS-ADA / YSDA18FS-ADA
Capacidad	3.0TR (36,000 Btu/Hr)	1.5TR (18,000 Btu/Hr)
Serie	243001935121200033 / 243602430130300046	130500140 / 130500210

El sistema de detección de Incendio:

- a) Sistema de Detección: Potter, Modelo: PFC-6075R
- b) Sistema de detección de incendios NOVEC1230

Control de acceso:

- a) 02 puertas de vidrio templado.
- b) 02 puertas Cortafuego.

El sistema de condiciones ambientales:

Sala de servidores y operaciones:

- a) Sensor de temperatura/humedad
- b) Sensor de movimiento
- c) Sensor de aniego

Sala de Energía:

- a) Sensor de temperatura/humedad
- b) Sensor de movimiento
- c) Sensor de aniego

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

No Aplica

7. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**OBLIGACIONES RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

- a. Cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- b. El contratista deberá cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, aprobado mediante Acta N° 015-2020-OSCE-CSST del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de fecha martes 21 de setiembre de 2020, el mismo que se le entregará al inicio del servicio.
- c. Elaborar una Matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos)

Requisitos	Documentos a Entregar
El contratista deberá tener conocimiento de los peligros y riesgos a los cuales está expuesto su personal, durante la ejecución del servicio *Los controles que figuren en esta matriz serán los controles que el contratista deberá implementar (medidas de seguridad, equipos de protección personal, señalética, etc).	Matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos), la cual se presentará a la Entidad con un plazo máximo de 12 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato.

"Resolución Ministerial N.º 031-2023-MINSA, que Aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los

trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y modificatorias."

Asimismo, el personal del contratista deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión), la misma que deberá ser presentada para la prestación efectiva del servicio. No se autorizará el ingreso del personal del contratista que no cuente con este requerimiento.

8. PLAN DE TRABAJO:

Se debe entregar un plan de trabajo por el servicio, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, este documento incluirá el cronograma de mantenimientos preventivos tentativos y la nómina del personal especialista y de apoyo autorizado a interactuar con los equipos durante el periodo del servicio de soporte técnico y mantenimiento.

El Plan de Trabajo deberá ser presentado a través de mesa de partes digital del OSCE y deberá estar dirigido a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo de doce (12) meses, el cual se iniciará a partir del día siguiente de culminado el contrato vigente.

10. ENTREGABLES:

- a) 02 informes de Diagnóstico Situacional detallado de los componentes del Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central. El primero en un plazo no mayor de 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de iniciado el servicio y el segundo en un plazo no mayor de 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el servicio. Los informes deberán ser enviados a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de mesa de partes digital del OSCE.
- b) El Contratista debe emitir un informe técnico donde se indique las fallas detectadas y/o corregidas y las incidencias que se presentaron al equipo durante las rutinas del mantenimiento preventivo, durante un plazo no mayor de siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de finalizado el servicio de mantenimiento preventivo. El informe Técnico debe ser enviado a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de mesa de partes digital del OSCE.
- c) Durante la vigencia del servicio se deberá realizar cuatro (04) diagnósticos del dimensionamiento del Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central. Producto de este dimensionamiento, deberán de remitir un reporte o informe de forma detallada, en un plazo no mayor de 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el diagnostico correspondiente. El reporte o Informe deberá ser enviado a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de la mesa de partes digital del OSCE.
- d) Producto de la implementación y/o puesta en operatividad del Sistema electrónico de alarma ambiental multizona, deberán de remitir un reporte o informe de forma detallada, en un plazo no mayor de 10 días calendario

contados a partir del día siguiente de finalizado el servicio. El reporte o Informe deberá ser enviado a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de la mesa de partes digital del OSCE.

- e) Producto de esta prueba de contingencia, deberá de remitir un reporte o informe a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de mesa de partes digital del OSCE, en un plazo no mayor de ocho (08) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de finalizado la prueba.
- f) El CONTRATISTA debe realizar un reporte o informe de cada visita, donde se indique las incidencias que se presentaron al equipo durante las rutinas de mantenimiento correctivo y las actividades para su solución, el cual deberá ser incorporado en el informe mensual.
- g) Al finalizar el servicio de reemplazo del banco de baterías existentes por el banco de baterías nuevas en los UPSs, el Contratista deberá remitir por correo electrónico a la UAST un informe técnico de la instalación y funcionamiento de los UPSs en un plazo no mayor siete (07) días calendarios para evaluar la conformidad prestada.
- h) Matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos), la cual se presentará a la Entidad con un plazo máximo de 12 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato. La Matriz IPER deberá ser enviada a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a través de mesa de partes digital del OSCE.
- i) Se debe entregar un plan de trabajo por el servicio, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, este documento incluirá el cronograma de mantenimientos preventivos tentativos y la nómina del personal especialista y de apoyo autorizado a interactuar con los equipos durante el periodo del servicio de soporte técnico y mantenimiento.
El Plan de Trabajo deberá ser presentado a través de mesa de partes digital del OSCE y deberá estar dirigido a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- j) Se debe presentar un Informe mensual con el detalle del servicio brindado durante el periodo mensual correspondiente, el cual como mínimo debe incluir: atenciones de soporte, mantenimiento preventivo, correctivo, otros eventos que se relacionen. En caso se incluya cambio de partes, se debe indicar en el informe los datos de los componentes que serán reemplazados El informe mensual deberá ser presentado a través de mesa de partes implementada por el OSCE y deberá estar dirigido a la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones en un plazo máximo de ocho (08) días calendario a partir del día siguiente de finalizado el periodo mensual del servicio.

11. REQUISITOS:

11.1 Del proveedor:

Tener experiencia en Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos UPS, Aire Acondicionado de Precisión y Sistema de Detección y Extinción de Incendio para Centro de Cómputo.

11.2 Del personal:

Supervisor:

Función Principal:

El Supervisor de mantenimiento realizará labores de supervisión al personal especialista de este servicio.

Perfil:

- Un (01) Supervisor, profesional (titulado) en las carreras de Electrónica o eléctrica o mecánico eléctrico, deberá contar con experiencia comprobada no menor de cinco (05) años, en supervisión de mantenimiento de equipos UPS y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN de la marca LIEBERT o DELTA o TECNAIR LV.
- El supervisor deberá contar con capacitación del fabricante o representante de la marca, referidos a lo siguiente:
 - Soluciones de poder o mantenimiento de UPS de la marca LIEBERT o DELTA y;
 - Soluciones térmicas o mantenimiento de Aire Acondicionado de Precisión de la marca LIEBERT o TECNAIR LV.
- El supervisor deberá contar con una constancia de haber llevado un curso de ATD de UP TIME INTITUTE o cualquier otro instituto certificador de centro de cómputo.

Los documentos que acrediten la capacitación deberán ser presentados como parte de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, la capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos mediante copia simple (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación solicitada.

Especialistas:

Función Principal:

Los especialistas realizarán labores de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos bajo contrato.

Perfil:

Especialista en UPS

- Un (01) personal especialista, Técnico y/o profesional (bachiller o titulado) en las carreras de Electrónica o eléctrica o mecánico eléctrico o electricista o electrotecnia industrial, deberá contar con experiencia no menor de tres (03) años en la ejecución de mantenimientos de los equipos UPS de la marca LIEBERT o DELTA.
- Contar con capacitación del fabricante o representante de la marca en temas referidos a las soluciones de poder o mantenimiento de UPS de la marca LIEBERT o DELTA

Especialista en Aire Acondicionado

- Un (01) personal especialista, Técnico y/o profesional (bachiller o titulado) en las carreras de, Electrónica o Eléctrica o Mecánico eléctrica, Electricista o, Electrotecnia industrial o Mecánico de refrigeración y aire acondicionado, deberá contar con experiencia no menor de tres (03) años en la ejecución de mantenimientos de los equipos de Aire Acondicionado de la marca LIEBERT o TECNAIR LV.
- Contar con capacitación del fabricante o representante de la marca en temas referidos a las soluciones térmicas o mantenimiento de Aire Acondicionado de Precisión de la marca LIEBERT o TECNAIR LV.

Los documentos que acrediten la capacitación deberán ser presentados como parte de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, la capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos mediante copia simple (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación solicitada.

Cambio de Personal.

Cualquier cambio de personal deberá ser notificado por lo menos con dos (02) días calendario de anticipación a la fecha de inicio del servicio programado, indicando el nombre de la persona propuesta para el cambio, anexando la documentación sustentadora que acredite el cumplimiento del perfil del personal reemplazante. La entidad comunicara la aceptación del reemplazo como máximo a los dos 03 días calendario de recibida la comunicación del Proveedor del Servicio.

La comunicación para el cambio del personal y la aceptación de la entidad será a través de correo electrónico proporcionado en su oportunidad.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se brindará en el Centro de Cómputo de Contingencia del SEACE – CCC (Edificio El Regidor, Av. Punta del Este cruce con Av. Cádiz, Residencial San Felipe – Jesús María) y Centro de Computo de la Sede Central – CCS (Edificio de la Sede Principal sito en Av. Gregorio Escobedo Cuadra 7 S/N, Residencial San Felipe – Jesús María).

13. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

Conformidad por parte de la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, la misma que será otorgada luego de presentado el informe mensual en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del informe mensual.

14. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en forma mensual en doce (12) partes iguales, previa presentación de un informe mensual que incorpore la documentación que

corresponda para el pago, solicitado en el numeral 10. del presente Término de Referencia y la conformidad del servicio emitida por la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

15. ADELANTOS:

No Aplica.

16. PENALIDADES APLICABLES:

16.1. Penalidades por mora:

De acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

16.2 Otra Penalidades:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
No cumplir con la entrega de los "Informes de Diagnóstico Situacional" dentro del plazo establecido.	4 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con emitir el Informe técnico durante en un plazo no mayor de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado el servicio de mantenimiento preventivo .	4 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con emitir el reporte o informe del diagnóstico del dimensionamiento del Centro de Cómputo de Contingencia y de la Sede Central dentro del plazo establecido.	3 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con emitir el reporte o informe de la Implementación y/o puesta en operatividad del Sistema electrónico de alarma ambiental en el CCS dentro del plazo establecido.	4 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con emitir un reporte o informe de la Prueba de Contingencia de aires acondicionado de precisión y UPS de los Centros de Cómputo de Contingencia y de la sede Central dentro del plazo establecido.	4 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con emitir el plan de trabajo para el reemplazo de baterías dentro del plazo establecido.	3 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con emitir un Informe o reporte de la instalación de baterías nuevas y funcionamiento de los UPS dentro del plazo establecido.	4 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No presentar la matriz IPER en el plazo establecido.	4 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con la entrega del "Plan de trabajo del servicio" dentro del plazo establecido.	6.% de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con emitir el informe mensual en un plazo máximo de ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo mensual del servicio.	9 % de la UIT vigente (por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
No cumplir con el tiempo de respuesta para dar asistencia y soporte técnico	0.8 % de la UIT vigente por cada hora que exceda el tiempo de respuesta.	Informe del área usuaria.

No cumplir con el tiempo de restitución del servicio cuya modalidad es de 7X24X365	1.5 % de la UIT vigente por cada hora que exceda el tiempo de restitución.	Informe del área usuaria.
No cumplir con el plazo máximo de 09 horas para la instalación temporal de un o más equipos de contingencia para el aire acondicionado de precisión y/o confort	2 % de la UIT vigente por cada hora que exceda el plazo máximo.	Informe del área usuaria.

17. CONFIDENCIALIDAD:

- El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.
- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. COMPROMISO ANTISOBORNO:

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-degestion-del-osce>).
- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

19. DENUNCIAS POR PRESUNTO ACTOS DE CORRUPCIÓN

En atención al numeral 8.1 referido a Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 004-2022-OSCE/SGE – “Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y gestión de las denuncias de mala fe” se anexa el material de orientación para denunciar actos de corrupción.

MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022-OSCE/SGE):

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?,

COMUNÍCANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía

institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la responsabilidad por vicios ocultos será de 1 año, contado a partir de la conformidad del servicio otorgada por la Entidad.

21. CONSIDERACIONES GENERALES:

La entidad dará las facilidades para que los participantes realicen las visitas técnicas de reconocimiento físico, quedará a disposición de cada participante, la posibilidad de visitar el Centro de Cómputo de Contingencia (CCC) y Centro de Computo de la Sede Central (CCS), donde se encuentran los equipos listados en el presente Término de Referencia. Queda a criterio del participante la necesidad de realizar o no esta visita.

Los participantes interesados en realizar las visitas, deberán coordinar las mismas previamente con la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con la debida anticipación, al siguiente correo electrónico, rquispe@osce.gob.pe, jvaldez@osce.gob.pe.

22. ANEXOS:

Anexo 1

Formato plan de trabajo de Prueba de Contingencia de AP de CCC y CCS y

Formato plan de trabajo de Contingencia de UPS de CCS y CCC.

Vº Bº Y SELLO
JEFE DEL ÁREA USUARIA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor.</p> <p><u>Formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Profesional (titulado) en las carreras de Electrónica o eléctrica o Mecánico Eléctrico. <p>Dos (02) Especialistas.</p> <p><u>Formación:</u></p> <p>Un (01) Especialista en Mantenimiento de UPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnico y/o profesional (bachiller o titulado) en las carreras de Electrónica o eléctrica o mecánico eléctrico o electricista o electrotecnia industrial. <p>Un (01) Especialista en Mantenimiento de Aire Acondicionado de Precisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnico y/o profesional (bachiller o titulado) en las carreras de, Electrónica o Eléctrica o Mecánico eléctrica, Electricista o, Electrotecnia industrial o Mecánico de refrigeración y aire acondicionado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de bachiller y/o título profesional y/o título técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado de bachiller y/o título profesional y/o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor.</p> <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Con experiencia comprobada no menor de cinco (05) años, en supervisión de mantenimiento de equipos UPS y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN de la marca LIEBERT o DELTA o TECNAIR LV. <p>Dos (02) Especialistas.</p> <p><u>Experiencia:</u></p> <p>Un (01) Especialista en Mantenimiento de UPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Con experiencia no menor de tres (03) años en la ejecución de mantenimientos de los equipos UPS de la marca LIEBERT o DELTA. <p>Un (01) Especialista en Mantenimiento de Aire Acondicionado de Precisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ contar con experiencia no menor de tres (03) años en la ejecución de mantenimientos de los equipos de Aire Acondicionado de la marca LIEBERT o TECNAIR LV.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 190,000.00 (ciento noventa mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28,000 (Veintiocho Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Soporte técnico y/o Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos de Aire Acondicionado de Precisión para Centro de Cómputo. – Soporte técnico y/o Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos UPS para Centro de Cómputo. – Soporte técnico y/o Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos de Sistemas de Control de acceso y Sistema contra incendio para Centro de Cómputo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados</p>

	<p>antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

ANEXO 1

Formato plan de trabajo para la prueba de Contingencia de AAP y de UPS de CCS y CCC.

Plan de Trabajo										
Rev. 1		Fecha Efectiva	Pág. 1 de 1							
15/01/2024										
Plan de Trabajo		Prueba de Contingencia AP								
Proyecto		Prueba de Funcionamiento de AP								
Breve Descripción		Prueba respaldo de Climatización de CCS								
Responsable del Plan de Trabajo		Supervisor de Operaciones								
Alcance		Que los aires acondicionados mantenga climatizado el								
Se está monitoreando?										
Se está respaldando?										
Registro (Cambio)										
Equipos a trabajar										
Item	Actividad	Cliente							Responsable	Observaciones
01	Prueba de Contingencia de AP	Contratista								
02	Conformidad de servicio	OSCE								
Tareas Previas										
Item	Actividad	Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
01	Validación de 02 aires acondicionados funcionando correctamente	Contratista	si	20/01/2024	5 min				Contratista	
Tareas Operativas										
Item	Actividad	Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
01	Al encontrarse el AA (master) en Standby proceder a apagar el AA (Slave) en unidad ON	Contratista	no	20/01/2024	6 min				Contratista	
02	Automáticamente se encendió el AA (master) para seguir brindándole la climatización adecuada al Data Center.	Contratista	si	20/01/2024	5 min				Contratista	
03	Entrando en Standby el Aire Acondicionado Slave, validar resultado de la prueba de Contingencia Satisfactoria.	Contratista	si	20/01/2024	5 min				Contratista	
Tareas Posteriores										
Item	Actividad	Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
09	Validar los servicios	OSCE	si	20/01/2024	10 min				Contratista	

Plan de Trabajo										
Rev. 1		Fecha Efectiva	Pág. 1 de 1							
15/01/2024										
Plan de Trabajo		Prueba de Contingencia AP								
Proyecto		Prueba de Funcionamiento de AP de CCC								
Breve Descripción		Prueba respaldo de Climatización								
Responsable del Plan de Trabajo		Supervisor de Operaciones								
Alcance		Que los aires acondicionados mantenga climatizado el								
Se está monitoreando?										
Se está respaldando?										
Registro (Cambio)										
Equipos a trabajar										
Item	Actividad	Cliente							Responsable	Observaciones
01	Prueba de Contingencia	Contratista								
02	Conformidad de servicio	OSCE								
Tareas Previas										
Item	Actividad	Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
01	Verificación de funcionamiento de los 03 aires acondicionados de Precisión estén trabajando en paralelo	Contratista	si	20/01/2024	7 min				Contratista	
Tareas Operativas										
Item	Actividad	Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
01	Realizar el apagado de cada uno de los equipos de aires acondicionados de precisión.	Contratista	no	20/01/2024	6 min				Contratista	
02	Mientras cada uno se apaga verificar los demás aires la temperatura que dan al data center.	Contratista		20/01/2024	8 min				Contratista	
03	Realizar la prueba de contingencia proceder a apagar el AA (master) y automáticamente el AA (Slave) debe asumir poder climatizar la sala	Contratista	no	20/01/2024	6 min				Contratista	
04	Ver si la prueba es satisfactoria en cuanto a los niveles de temperatura y humedad	Contratista	si	20/01/2024	4 min				Contratista	
Tareas Posteriores										
Item	Actividad	Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
13	Validar los servicios	OSCE	si	20/01/2024	15min				Contratista	

Plan de Trabajo											
Rev. 1			Fecha Efectiva 15/01/2024		Pág. 1 de 1						
Plan de Trabajo			Prueba de Contingencia de UPS								
Proyecto			Prueba de Funcionamiento de UPS								
Breve Descripción			Prueba respaldo de energía eléctrica								
Responsable del Plan de Trabajo			Supervisor de Operaciones								
Alcance			Que la solución UPS (paralelo redundante) soporte el 100 % de la carga del Centro de Cómputo CCS								
Se está monitoreando?											
Se está respaldando?											
Registro (Cambio)											
Equipos a trabajar											
Item	Actividad		Cliente						Responsable	Observaciones	
01	Prueba de Contingencia de UPS		Contratista								
02	Conformidad de servicio		OSCE								
Tareas Previas											
Item	Actividad		Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
03	Verificación funcionamiento de ambos UPS (UPS 01 y UPS 02)		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	5 min				Contratista	
Tareas Operativas											
Item	Actividad		Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
04	Apagado del modulo 1 del UPS 01, prueba de respaldo del modulo 02 de equipos Informaticos		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
05	Restablecer energia de UPS 01		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
06	Apagado del modulo 1 del UPS 02, prueba de respaldo del modulo 02 de equipos Informaticos		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
07	Apagado del inversor del UPS 02, prueba de respaldo de UPS 01 a equipos Informaticos		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
08	Restablecer energia de UPS 02		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
Tareas Posteriores											
Item	Actividad		Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
09	Verificación funcionamiento de ambos UPS		OSCE	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Cliente	

Plan de Trabajo											
Rev. 1			Fecha Efectiva 15/01/2024	Pág. 1 de 1							
Plan de Trabajo			Prueba de Contingencia de UPS								
Proyecto			Prueba de Funcionamiento de UPS								
Breve Descripción			Prueba respaldo de energía eléctrica								
Responsable del Plan de Trabajo			Supervisor de Operaciones								
Alcance			Que la solución UPS (paralelo redundante) soporte el 100 % de la carga del Centro de Cómputo CCC								
Se está monitoreando?											
Se está respaldando?											
Registro (Cambio)											
Equipos a trabajar											
Item	Actividad		Cliente							Responsable	Observaciones
01	Prueba de Contingencia de UPS		Contratista								
02	Conformidad de servicio		OSCE								
Tareas Previas											
Item	Actividad		Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
03	Verificación funcionamiento de ambos UPS (UPS 01 y UPS 02)		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	5 min				Contratista	
Tareas Operativas											
Item	Actividad		Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
04	Apagado del inversor del UPS 01, prueba de respaldo de UPS 02 a equipos Informaticos		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
05	Restablecer energía de UPS 01		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
06	Verificación funcionamiento de ambos UPS		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
07	Apagado del inversor del UPS 02, prueba de respaldo de UPS 01 a equipos Informaticos		Contratista	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	
08	Restablecer energía de UPS 02		Contratista	si	vie, 20-Oct-2023	4 min				Contratista	
Tareas Posteriores											
Item	Actividad		Cliente	Disponibilidad de Servicio	Fecha	Duración	Hora Inicio	Hora Fin	Estado	Responsable	Observaciones
09	Verificación funcionamiento de ambos UPS		OSCE	si	sáb, 20-Ene-2024	4 min				Contratista	