

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE SISTEMA CONTRAINCENDIO,
INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO PARA LA OBRA:"CREACION DE
LOS SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE
RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA
EDUCACION BASICA REGULAR EN LA DIRECCION
REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO -
DISTRITO DE SAN SEBASTIAN - PROVINCIA CUSCO -
DEPARTAMENTO CUSCO"**

CUSCO, OCTUBRE 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO - WANCHAQ
Teléfono: : 084-221131
Correo electrónico: : PROCESOSGRC@REGIONCUSCO.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE SISTEMA CONTRA INCENDIO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PARA LA META "CREACION DE SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACION BASICA REGULAR EN LA DIRECCION REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO – DISTRITO DE SAN SEBASTIAN – PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SISTEMA CONTRA INCENDIO	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 - 276-2023-GRAD/GR CUSCO de fecha 28/09/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

- PLAZO DE ENTREGA 40 días calendarios.
- INSTALACIÓN Y MONTAJE 15 días calendarios.
- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO 05 días calendarios.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la Cuenta corriente N° 00-161-317799 -Banco de Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-161-317799
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-161-000161317799-05

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en forma física en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wánchaq, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Unidad Funcional de Gestión Contractual.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del responsable del almacén de Obra.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (residente de obra con visto bueno del inspector de obra y de Residente e Inspector Electromecánico) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido por el contratista
- Guía de remisión emitido por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén de Obra, sito en calle Llaully s/n, Urb. San Luis, Distrito de San Sebastián, Provincia de Cusco, Departamento Cusco.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE SISTEMA CONTRA INCENDIO, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

1. FINALIDAD PÚBLICA

Implementar un Sistema contra incendios para acceder a mejores servicios de apoyo brindados del proyecto: “CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO-DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN -PROVINCIA CUSCO-DEPARTAMENTO CUSCO”

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar la protección de la edificación ante situaciones de incendios.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	SISTEMA CONTRAINCENDIO	UND	01

OE.	4.4	SISTEMA CONTRA INCENDIO		
OE.	4.4.1	REDES DE ALIMENTACIÓN		
OE.	4.4.1.1	TUBERIA RANURADA SCH-40 DE 2 1/2"	M	7,50
OE.	4.4.1.2	TUBERIA RANURADA SCH-40 DE 4"	M	76,00
OE.	4.4.2	ACCESORIOS		
OE.	4.4.2.1	CODO RANURADO DE ACERO UL/FM 2 1/2" x 90°	UND	10,00
OE.	4.4.2.2	CODO RANURADO DE ACERO UL/FM 4" x 90°	UND	8,00
OE.	4.4.2.3	TEE RANURADA DE ACERO UL/FM 4"	UND	8,00
OE.	4.4.2.4	REDUCCION RANURADA DE ACERO UL/FM 4" - 2 1/2"	UND	8,00
OE.	4.4.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETES CONTRA INCENDIO		
OE.	4.4.3.1	GABINETE CONTRA INCENDIO	UND	8,00
OE.	4.4.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE JUNTA ANTISÍSMICA		
OE.	4.4.4.1	JUNTA ANTISÍSMICA 4"	UND	2,00
OE.	4.4.4.2	COLGADOR PARA TUBERIA ACI	UND	30,00
OE.	4.4.5	VÁLVULAS DE SISTEMA CONTRA INCENDIO		
OE.	4.4.5.1	VALVULA DE CONTROL 4"	UND	2,00
OE.	4.4.5.2	VALVULA CHECK 4"	UND	2,00
OE.	4.4.5.3	VALVULA SIAMESA TIPO POSTE 4"	UND	1,00
OE.	4.4.6	INSTALACIONES ESPECIALES		
OE.	4.4.6.1	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO	GBL	1,00
	1	TRANSICIÓN DE MATERIAL (FLANGE DE HDPE A ACERO SCH40 Ø4") UL/FM		1,00
	2	VÁLVULA MARIPOSA RANURADA Ø4" UL/FM		4,00
	3	VÁLVULA CHECK RANURADA DN Ø4" UL/FM		1,00
	4	VÁLVULA DE ALIVIO 20- 200 PSI MODELO ZW205FPG DN Ø4", UL/FM		1,00
	5	ELECTROBOMBA JOCKEY VERTICAL QB=0.72L/S, 105 mca		1,00
	6	MEDIDOR DE CAUDAL TIPO VENTURI Ø4"		1,00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INYECCIONES

Ing. Daniel Parra Mora
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
D.F. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE Bienes Culturales

Ing. Plinio Cusiñallpa Dorado
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICO
CIP: 208597

 GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PARTICIPACIONES DE AFILIADOS Y SOCIOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS

Ing. Marco Antonio Sotomayor Iraganini
PRESIDENTE DE OTRA
CIP: 81770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
AUTORIDAD REGIONAL DE LA PUNTERIA Y MANEJO DE EMERGENCIAS
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECTOR DE CSRA
CIP: 2637

7	TUBERÍA DE ACERO SCH40 Ø4", INC. ARENADO Y PINTURA BASE Y ACABADO EPÓXICO	14,72
8	VÁLVULA OS&Y Ø11/4" ROSCADO UL/FM	2,00
9	UNIÓN UNIVERSAL Ø11/4" ROSCADA	2,00
10	VÁLVULA OS&Y Ø6" RANURADA UL/FM	1,00
11	VÁLVULA CHECK ROSCADA DN Ø11/4" UL/FM	1,00
12	CODO ACERO SCH40 Ø6"X90° BRIDADO PN 10	1,00
13	BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO SCH 40, Ø6"	4,00
14	CODO ACERO SCH40 Ø4"X90°, RANURADO	8,00
15	CODO ACERO SCH40 Ø4"X90°, RANURADO	1,00
16	ELECTROBOMBA QB=200GPM, 98 mca	1,00
17	ACOPLE FLEXIBLE Ø4"	1,00
18	CANASTILLA DE PIE 6"	1,00
19	ACOPLE RIGIDO 4"	32,00
20	BRIDA ROSCADA 4"	4,00
21	BRIDA ROSCADA 1 1/4"	2,00
22	CODO ROSCADO 1 1/4"	3,00
23	MANÓMETRO DE SUCCIÓN Y DESCARGA	2,00
24	TABLERO ELECTRICO	1,00
OE. 4.4.6.2	PRUEBA HIDRAULICA EN SISTEMA A.C.I.	M 83,50

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Contratar el sistema contra incendios que incluye instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas para cada ítem.

N°	AMBIENTE	CANTIDAD
1	Casa de bombas	1
1	Gabinete Contra incendios Tipo II	8

OE.4.4 SISTEMA CONTRA INCENDIO

OE.4.4.1 REDES DE ALIMENTACION

OE.4.4.1.1 TUBERIA RANURADA SCH – 40 DE 2 1/2" M

OE.4.4.1.2 TUBERIA RANURADA SCH – 40 DE 4" M

DESCRIPCIÓN

Las tuberías contra incendio se instalarán en toda en la edificación el cual nos garantizara una precaución en casos de amagos de incendio, el sistema consta de líneas, gabinetes, siamesa, almacenamiento y electrobombas.

- TUBO DE ACERO NEGRO CEDULA 40, Ø 2 1/2"
- TUBO DE ACERO NEGRO CEDULA 40, Ø 4"
- PINTURA ESMALTE SINTETICO MATE

Las tuberías y accesorios serán de acero negro sin costura, standard Cédula 40, con Especificación ASTM A53 Grado B, con rango de longitudes de 6.00 mts. a 6.40 mts. Según las especificaciones generales siguientes:

Diámetro Nominal (pulg.)	Diámetro Exterior (pulg.)	Espesor Tubería (pulg.)	Peso (lbs./Pie)
2.1/2"	2.875	0.203	5.79

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Daniel Ibarra Mora
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Mario Luis Dorado
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP. 206653

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Marco Antonio Spillmayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 8771

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Arqto. Jorge Antonio Frede Tisoc
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 2653

26

4" 4.500 0.237 10.79

Las tuberías deberán tener sus extremos biselados para ser soldados entre ellos, los materiales a usar por metro lineal son:

Los accesorios, codos 90° de radio largo o corto, codos 45°, codos con reducción, tees, cruz, etc. serán de acero al carbono forjado, según especificaciones ASTM A234 con bordes biselados en sus extremos para ser soldados a las tuberías de acero sin costura o a las bridas, de espesor standard Cédula 40, fabricada de acuerdo a normas ANSI B 16.9.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Las tuberías serán soldadas, para los cuales estas deben ser biseladas tanto las tuberías como los accesorios a utilizar, los empalmes deben quedar herméticos entre ellos.

Toda la línea expuesta o enterrado debe ser pintada con pintura anticorrosiva y esmalte de color rojo.

Las enterradas se protegerán con un forro de yute alquitranado, el sistema de agua contra incendio será probado y aprobado en forma similar a lo especificado para la tubería de Agua fría pero con una presión hidrostática de 200 PSI.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

La conexión a la red externa se cuantificará por unidad de conexión, ejecutada en el lugar correspondiente de acuerdo a los planos respectivos.

OE.4.4.2 ACCESORIOS

OE.4.4.2.1 CODO RANURADO DE ACERO UL/FM 2 1/2" x 90° UND

OE.4.4.2.2 CODO RANURADO DE ACERO UL/FM 4" x 90°UND

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de accesorios que deben ir en las líneas de acero SCH 40 como codos DE 90° de radio largo o corto, serán de acero al carbono forjado, según especificaciones ASTM A234 con bordes biselados en sus extremos para ser soldados a las tuberías de acero sin costura o a las bridas, de espesor standard SCH 40, fabricada de acuerdo a normas ANSI B 16.9, los materiales a usar son:

- EMPAQUETADURA DE JEBE DE 2 1/2"
- TEE DE ACERO AL CARBONO SOLDABLE SCH - 40 2 1/2"
- BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO DE 2 1/2"
- EMPAQUETADURA DE JEBE DE 4"
- TEE DE ACERO AL CARBONO SOLDABLE SCH - 40 4"
- BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO DE 4"

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Los accesorios serán soldados, para los cuales estas deben ser biseladas en los extremos.

Todo accesorio expuesto o enterrado debe ser pintado con pintura anticorrosiva y esmalte de color rojo.

Las enterradas se protegerán con un forro de yute alquitranado, el sistema de agua contra incendio será probado y aprobado en forma similar a lo especificado para la tubería de Agua fría, pero con una presión hidrostática de 200 PSI.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El cómputo de los accesorios se efectuará por cantidad de piezas, agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

OE.4.4.2.3 TEE RANURADO DE ACERO UL/FM 4" UND

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de accesorios que deben ir en las líneas de acero SCH 40 como tee ranurado UL/FM 4" serán de acero al carbono forjado, según especificaciones ASTM

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUMINISTROS Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Daniel Barba Mora
INSPECTOR DE EFECTIVIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP: 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUMINISTROS Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Cusihuallpa Dorado
RESIDENTE DE EFECTIVIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP: 208857

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUMINISTROS Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Marco Antonio Salazar Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 8170

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUMINISTROS Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisuc
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 2837

A234 con bordes biselados en sus extremos para ser soldados a las tuberías de acero sin costura o a las bridas, de espesor standard SCH 40, fabricada de acuerdo a normas ANSI B 16.9, los materiales a usar son:

- EMPAQUETADURA DE JEBE DE 4"
- TEE DE ACERO AL CARBONO SOLDABLE SCH - 40 4"
- BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO DE 4"

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Los accesorios serán soldados, para los cuales estas deben ser biseladas en los extremos. Todo accesorio expuesto o enterrado debe ser pintado con pintura anticorrosiva y esmalte de color rojo.

Las enterradas se protegerán con un forro de yute alquitranado, el sistema de agua contra incendio será probado y aprobado en forma similar a lo especificado para la tubería de Agua fría, pero con una presión hidrostática de 200 PSI.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El cómputo de los accesorios se efectuará por cantidad de piezas, agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

OE.4.4.2.4 REDUCCION RANURADA DE ACERO UL/FM 4" – 2 1/2" UND

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de accesorios que deben ir en las líneas de acero SCH 40 como reducción ranurada UL/FM 2 1/2" serán de acero al carbono forjado, según especificaciones ASTM A234 con bordes biselados en sus extremos para ser soldados a las tuberías de acero sin costura o a las bridas, de espesor standard SCH 40, fabricada de acuerdo a normas ANSI B 16.9, los materiales a usar son:

- EMPAQUETADURA DE JEBE DE 2 1/2"
- EMPAQUETADURA DE JEBE DE 4"
- REDUCCION DE ACERO CARBONO SOLD. SCH - 40 4" - 2 1/2"
- BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO DE 2 1/2"
- BRIDA DE ACERO TIPO ANILLO DE 4"

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Los accesorios serán soldados, para los cuales estas deben ser biseladas en los extremos. Todo accesorio expuesto o enterrado debe ser pintado con pintura anticorrosiva y esmalte de color rojo.

Las enterradas se protegerán con un forro de yute alquitranado, el sistema de agua contra incendio será probado y aprobado en forma similar a lo especificado para la tubería de Agua fría pero con una presión hidrostática de 200 PSI.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El cómputo de los accesorios se efectuará por cantidad de piezas, agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

OE.4.4.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETES CONTRA INCENDIO

OE.4.4.3.1 GABINETE CONTRA INCENDIO UND

DESCRIPCIÓN

Comprende los accesorios y todos los materiales para la prevención de incendios.

- GABINETE CONTRA INCENDIOS INC./ ACCESORIOS
- HERRAMIENTAS MANUALES

MÉTODO DE EJECUCIÓN

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Daniel Ibarra Mora
INSPECTOR DE OBRAS
CIP: 107452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Cusiñallpa Dorado
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 808657

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUPERINTENDENCIA DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 87771

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 8837

- UNION UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO 4"
- ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 4"
- VALVULA DE COMPUERTA DE 4"

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la colocación de las válvulas se tiene que realizar el siguiente procedimiento:
Las válvulas para la interrupción de los servicios deben ubicarse con preferencia en muros, para lo cual la línea debe ser trasladado hasta el muro en la cual se instalará la válvula de control, en este punto se instalarán los accesorios Para que dicha válvula sea retirada con facilidad en caso de una reparación o avería, estas deben estar ubicados en nichos y protegidas con una caja metálica y instalada entre 02 uniones universales la válvula debe ubicarse a 0.30 m s.n.p.t.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El cómputo de los accesorios se efectuará por cantidad de piezas, agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

OE.4.4.5.2 VALVULA CHECK 4" UND

OE.4.4.5.3 VALVULA SIAMESA TIPO POSTE 4" UND

DESCRIPCIÓN

La válvula siamesa tipo poste y válvula check se instalan al ingreso de toda edificación con la finalidad de que los vehículos de los bomberos puedan acceder fácilmente y suministrar el agua hacia la edificación en el caso que se esté produciendo un incendio.

Las tuberías y accesorios serán de acero negro sin costura, standard Cédula 40, con Especificación ASTM A53 Grado B, con rango de longitudes de 6.00 mts. a 6.40 mts. Según las especificaciones generales siguientes:

Diámetro Nominal (pulg.)	Diámetro Exterior (pulg.)	Espesor Tubería (pulg.)	Peso (Lbs./Pie)
4	4.500	0.237	10.79

Las tuberías deberán tener sus extremos biselados para ser soldados entre ellos, los materiales a usar por unidad son:

- SOLDADURA CELLOCORD
- CINTA TEFLON
- TUBO DE ACERO NEGRO CEDULA 40, Ø 4"
- VALVULA SIAMESA TIPO POSTE Ø 4"
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA
- VALVULA CHECK 4"

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Las válvulas siamesas serán instaladas al ingreso de la edificación estas serán de acero cedula 40°, la válvula siamesa lleva incorporadas válvulas check 4" en cada boca, una vez culminado con la instalación de la siamesa se debe colocar el forro cromado.

La línea expuesta o enterrada debe ser pintada con pintura anticorrosiva y esmalte de color rojo. Las salidas tendrán tapa roscada, con rosca hembra fijada con cadena, con salientes cilíndrica para permitir su abertura o cierre, todas las partes visibles serán de acabados cromados, el acabado de la unión siamesa será de bronce.

Previo a la colocación de la unión siamesa se debe instalar 02 válvulas check y 01 válvula compuerta, las que deben estar en una caja de concreto.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. D. Abarca Mora
INSPECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
CIP: 167432

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Plinio Cusihuallpa Dorado
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 408667

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Marco Antonio Salomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 87170

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Arqto. Jorge Antonio Praso Tisoc
INSPECTOR DE OBRAS
CIP: 2837

El cómputo de los accesorios se efectuará por cantidad de piezas, agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

OE.4.4.6 INSTALACIONES ESPECIALES

OE.4.4.6.1 SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CONTRA INCENDIO GBL

DESCRIPCIÓN

En esta partida se determina el sistema contra incendio el cual abarca las redes de agua contra incendio y los accesorios que comprenden a esta partida.

El especialista que determine este sistema será una persona capacitada.

Las tuberías deberán tener sus extremos biselados para ser soldados entre ellos, los materiales a usar por unidad son:

- TRANSICIÓN DE MATERIAL (FLANGE DE HDPE A ACERO SCH40 Ø4") UL/FM
- VÁLVULA MARIPOSA RANURADA Ø4" UL/FM
- VÁLVULA CHECK RANURADA DN Ø4" UL/FM
- VÁLVULA DE ALIVIO 20- 200 PSI MODELO ZW205FPG DN Ø4", UL/FM
- ELECTROBOMBA JOCKEY VERTICAL QB=0.72L/S, 105 mca
- MEDIDOR DE CAUDAL TIPO VENTURI Ø4"
- TUBERÍA DE ACERO SCH40 Ø4", INC. ARENADO Y PINTURA BASE Y ACABADO EPÓXICO
- VÁLVULA OS&Y Ø1 1/4" ROSCADO UL/FM
- UNIÓN UNIVERSAL Ø1 1/4" ROSCADA
- VÁLVULA OS&Y Ø6" RANURADA UL/FM
- VÁLVULA CHECK ROSCADA DN Ø1 1/4" UL/FM
- CODO ACERO SCH40 Ø6"X90° BRIDADO PN 10
- BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO SCH 40, Ø6"
- CODO ACERO SCH40 Ø4"X90°, RANURADO
- CODO ACERO SCH40 Ø4"X90°, RANURADO
- ELECTROBOMBA QB=200GPM, 98 mca
- ACOUPLE FLEXIBLE Ø4"
- CANASTILLA DE PIE 6"
- ACOUPLE RIGIDO 4"
- BRIDA ROSCADA 4"
- BRIDA ROSCADA 1 1/4"
- CODO ROSCADO 1 1/4"
- MANÓMETRO DE SUCCIÓN Y DESCARGA
- TABLERO ELECTRICO

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El cómputo se realizará de forma global.

OE.4.4.6.2 PRUEBA HIDRAULICA EN SISTEMA ACI M

DESCRIPCIÓN

EL sistema de agua contra incendio será probado y aprobado en forma similar a lo especificado para la tubería de Agua Fría y Blanda, pero con una presión hidrostática de 200 psi.

- NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO DE 4" X 2 1/2"
- UNION UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO 4"
- ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 4"
- VALVULA DE COMPUERTA DE 4"

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Instalaciones interiores

Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE LICITACIONES
ALFARERES
Ing. Dora Patricia Morúa
INSPECTOR DE EMPLEADO ELECTROMECÁNICO
CIP: 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE LICITACIONES
BUDGETACIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Plinio Cusiwallpa Dorado
RESIDENTE DE EMPLEADO ELECTROMECÁNICO
CIP: 205537

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE LICITACIONES
BUDGETACIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Salazar Bragagnini
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE LICITACIONES
BUDGETACIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECTOR DE OBRAS
CIP: 28447

21

Las tuberías se llenarán con agua y con una bomba de mano se alcanzarán 150 lbs/pulg2. de presión que será mantenida durante 15 minutos, durante las cuales no deberán presentarse escapes.

Instalaciones exteriores

Antes de cubrir las tuberías de las redes exteriores, se someterán a pruebas siguiendo el mismo procedimiento y presión que para las redes interiores, la duración será de 30 minutos.

Equipo

El contratista deberá tener en obra todos los implementos necesarios para la prueba y número suficiente para que sean realizadas con eficacia.

Desinfección

Después de probadas y protegidas las tuberías de agua se lavarán con agua limpia y se desaguarán totalmente.

El sistema se desinfectará usando una mezcla de solución de hipoclorito o cloro gas. Se llenarán las tuberías y tanques lentamente con agua aplicando el agente desinfectante en una proporción de 50 partes por millón de cloro activo. Después de 24 horas de haber llenado las tuberías se probarán en los extremos de la red el cloro residual.

Si acusa menos de 5 partes por millón, se evacuarán de las tuberías y se volverá a repetir la operación de desinfección hasta observar las 5 partes por millón de cloro residual luego se lavarán las tuberías con agua potable hasta eliminar el agente desinfectante.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El cómputo se realiza por metro lineal.

- Los equipos deberán funcionar apropiadamente a 3,800 msnm.
- Los equipos deberán ser nuevos sin uso, año de fabricación actual.
- Los equipos deberán ser entregados en el almacén de obra e instalados en OBRA "CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO-DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN -PROVINCIA CUSCO DEPARTAMENTO CUSCO", posteriormente a la instalación se iniciarán las pruebas y puesta en funcionamiento.

3.3. INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBA CONTRA INCENDIOS.

Se tomará en según listado de planos.

N	DESCRIPCION	CANT	UND	CAUDAL	PRESION	POTENCIA
1	Electrobomba centrífuga descarga horizontal	1	Und	200 gpm	98 mca	Indicar
2	Electrobomba Jockey descarga	1	Und	20 gpm	105 mca	Indicar
3	Gabinete Contra incendios Tipo Empotrado	1	und	-	-	-

La bomba Jockey operará a 10 PSI por encima de la presión de trabajo de la bomba principal. Las electrobombas se ubican en una cota por encima del cuarto del tanque cisterna, por lo que la succión será negativa.

3.4. TABLERO ELÉCTRICO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS

- Tablero de control según norma NFPA 20, esto incluye:
- Medición de potencia activa, V/A y factor de potencia.
- Tiempo de operación total y tiempo de operación parcial.
- Interruptores termomagnéticos, relés, contactores y demás componentes listados UL.
- Selector de control automático / manual, en modo manual funciones de arranque – parada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Rómulo Barba Mora
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Plinio Cusimani Dorado
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 204457

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Braughini
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 2837

28

- Modo automático de bomba jockey para la presurización mínima de la red para evitar arranques innecesarios de la bomba principal.
- Gabinete adosable en plancha LAF de 1/20", con pintura de acabado de color rojo, según la norma NFPA.
- La válvula siamesa tipo poste y válvula check se instalan al ingreso de la edificación con la finalidad de que los vehículos de los bomberos puedan acceder fácilmente y suministrar el agua hacia la edificación en el caso que se esté produciendo un incendio.
- Se debe incluir sensores de presión de buena calidad, que se pueda ajustar a la presión deseada, y no a prueba y error.
- Debe incluir un sensor de bajo nivel de agua de la cisterna para que la bomba no trabaje en vacío y se queme.

Nota: La tensión eléctrica instalada en la edificación es 220 Trifásico.

3.5. PRUEBAS DE SERVICIO

Las pruebas de servicio del sistema contraincendio para electrobombas, tuberías, sistema eléctrico y gabinetes contraincendio Tipo 2 incluyen los siguientes elementos:

Electrobombas

- Prueba de funcionamiento: Verificar el correcto funcionamiento de las electrobombas, incluyendo la presión de salida y el caudal de agua generado.
- Prueba de encendido y operación individual de cada bomba.

Tuberías:

- Prueba de resistencia: Verificar que las tuberías y conexiones sean capaces de soportar la presión requerida durante un incendio.
- Incrementar gradualmente la presión en el sistema y verificar la ausencia de fugas o fallas en las tuberías.

Sistema eléctrico:

- Prueba de alimentación eléctrica: Verificar la adecuada alimentación eléctrica del sistema, incluyendo las electrobombas, interruptores de control y otros componentes eléctricos.

Hidrantes de pared tipo 2

- Prueba presión: Medir la presión del agua en los hidrantes de pared y verificar que cumpla con los requisitos establecidos.
- Prueba de distancia del chorro de agua: Verificar que el chorro de agua alcance una distancia mínima requerida desde la boquilla del hidrante de pared.

3.6 DOCUMENTACION A ENTREGAR

3.6.1 Documentos a la culminación de la adquisición.

El contratista al culminar la entrega del bien, instalación, montaje y puesto en funcionamiento, deberá entregar el DOSSIER DE CALIDAD con el contenido mínimo siguiente:

- Cartas de garantía de los equipos y de la Instalación y montaje
- Lista codificada de elementos y/o equipos, indicando descripción, marca, tipo, modelo y N° de serie de corresponder.
- Fichas Técnicas de todos los elementos y/o equipos que componen el sistema contra incendios.
- Protocolos de Pruebas
- Procedimiento de montaje y/o instalación
- Certificados de Capacitación
- Manual de Operación y Mantenimiento.
- Cronograma y Plan de mantenimiento
- Planos de Detalle y Despiece Post-Implementación
- Señalética de todo el sistema según norma NFPA Planos de Diagrama eléctrico Post-Implementación.
- El plano realizado debe tener exactamente la ubicación de las estaciones de trabajo, ruteo de cables y el etiquetado del sistema Contra Incendio

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y
LIQUIDACION DE INVENTARIOS
Ing. Daniel Barba Mora
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICA
CIP. 187452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y
LIQUIDACION DE INVENTARIOS
Ing. Plinio Cusiualpa Dorado
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICO
CIP. 209857

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y
LIQUIDACION DE INVENTARIOS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 14778

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y
LIQUIDACION DE INVENTARIOS
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisuc
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 2837

3.7 CONSIDERACIONES EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

- El contratista deberá cumplir con la LEY 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y su reglamento y modificatorias
- Todo personal del contratista, previo al ingreso a obra, deberá mostrar al personal responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, los protocolos de salud y seguridad ocupacional, caso contrario se le impedirá el ingreso a obra.
- Todo personal del contratista debe contar con SCTR vigente (Salud y pensión), el cual deberá ser cubierto por el contratista y será presentado al responsable de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente del proyecto previo al inicio de los trabajos.
- Todo el personal del contratista, deberá contar con los Equipos de Protección Personal.
- El personal del contratista se sujetará al Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional del proyecto, para lo cual, previo al inicio de los trabajos recibirá una charla de inducción por parte del área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente del proyecto.
- Presentar una check list de los equipos, herramientas, accesorios y demás que serán utilizados por el personal del contratista. Y registrados previamente en guardianía.
- En caso que el contratista por efectos de los trabajos deteriore, manche o dañe la infraestructura o algún bien existente, deberá subsanarlo, repararlo totalmente. El gasto deberá correr por cuenta del Contratista, sin que ello genere un gasto a la Entidad. La reparación deberá realizarse de forma inmediata, con procedimientos adecuados y/o según los requerimientos y especificaciones técnicas dadas por la Entidad y/ o el COORDINADOR designado.
- El Contratista será responsable de los equipos y materiales desde su traslado, almacenaje, instalación y entrega.
- El horario de trabajo será de 7:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:30 de lunes a viernes, y de 7:00 a 12:30 los días sábados, cualquier solicitud de trabajo en horario extendido, deberá comunicarse previamente y por escrito a la Residencia General para su previa autorización en coordinación con el área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente del proyecto.
- Para el caso de trabajos en altura, deberá contar con andamios, sin componentes y/o elementos punzo cortantes, crucetas en buenas condiciones, plataforma metálica con ganchos de soporte (uñas de soporte). El personal deberá contar con su arnés correspondiente y líneas de vida.
- Al terminar los trabajos diarios el contratista deberá dejar las áreas de trabajo limpias.

3.8 CAPACITACIÓN:

El contratista deberá realizar un plan de capacitación para el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica de los equipos instalados, dicha capacitación será teórica y práctica y se llevará a cabo en obra, al personal/técnico, cinco (05) personas, la duración de la capacitación deberá ser mayor a seis (6) horas lectivas, en lo siguiente:

- Arranque y buenas prácticas de operación del Sistema contra Incendios
- Conocimiento del mantenimiento preventivo de los equipos
- Especificaciones técnicas
- Seguridad
- Uso de manuales

Para la mencionada capacitación se entregará constancias y certificaciones de dicha capacitación. Además de ello, el proveedor deberá presentar un manual de operación y mantenimiento de los equipos instalados.

4. EMBALAJE Y ROTULADO

No corresponde.

5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- Norma A-130, Requisitos de Seguridad del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma NFPA (National Fire Protection Association)
- Norma NFPA 20 Instalación de Bombas Estacionarias de Protección Contra Incendios.
- Norma NFPA 24 Instalación de Tuberías para Servicio Privado de Incendio y sus Accesorios.

6. ACONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACIÓN

Según especificaciones técnicas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LÍQUIDACIÓN DE PAGOS Y RECIBOS
Ing. Patricia Mora
INSPECCIÓN DE ESPERANZA ELECTROMECÁNICA
CIP: 157752

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Plinio Cusiualpa Dorado
REGISTRO DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP: 206657

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Salazar Dragagmini
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECCIÓN DE OBRAS
CIP: 2837

18

7. SISTEMA DE CONTRATACIONES

Suma alzada.

8. MODALIDAD DE CONTRATACIONES

Llave en mano.

9. GARANTIA COMERCIAL

36 MESES CONTABILIZADOS DESDE LA CONFORMIDAD DE ENTREGA DE BIENES

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación,

Dicha garantía cubre el reemplazo del bien con fallas en un plazo máximo de 10 días de haberse notificado al contratista.

La garantía comercial se considera desde el día siguiente de emitida la conformidad del bien.

10. MUESTRAS

No corresponde

11. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Del Proveedor:

No corresponde

Del Personal:

INGENIERO RESIDENTE (personal clave)

01 (Un) Ingeniero Mecánico o ing. Electromecánico o ing. Mecánico Eléctrico o ing. Sanitario.

Debe acreditar como mínimo 03 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de instalación de sistemas contra incendios para empresas privadas y/o públicas, POR EL CARGO SOLICITADO.

PERSONAL TECNICO (personal clave)

02 (dos) técnicos titulados de las carreras técnicas de electricidad y/o mecánica y/o electrotecnia

Con experiencia en instalaciones de sistemas electromecánicos y/o de sistemas contra incendios. Deberán acreditar 2 años de experiencia mínima en instalaciones en instituciones públicas o privadas, POR EL CARGO SOLICITADO.

13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

a. Lugar de entrega

Almacén de obra: Calle Llaully s/n., Urb. San Luis, distrito de San Sebastián, provincia de Cusco, departamento de Cusco. Referencia: "A 650m del Acceso principal al aeropuerto"

CUADRO DE ACCESIBILIDAD A OBRA

TRAMO	DESCRIPCION DEL TRAMO	DISTANCIA	TIEMPO DE VIAJE
CENTRO HISTORICO CUSCO - CALLE LLAULLY, URB. SAN LUIS, DISTRITO DE SAN SEBASTIAN, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO. (MAS ABAJO DEL AEROPUERTO)	ASFALTADO	3.7 Km	15 min.
COORDENADAS	13°32'20.2"S - 71°56'15.6W		

b. Plazo de entrega

Plazo: El plazo de entrega será de sesenta (60) días calendarios, los cuales serán computados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

ENTREGA DEL BIEN: Comprende un plazo de cuarenta (40) días calendario

INSTALACION: Comprende un plazo de quince (15) días calendario

PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: Comprende un plazo de cinco (05) días calendario

c. Forma de entrega

Única.

14. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Remitirse al numeral 3.5 Pruebas de Servicio.

15. CONFORMIDAD

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
Ing. Danyel García Mora
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
Ing. Pilito Cusihuallpa Dorado
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP. 205557

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 87770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 2837

La recepción será otorgada por el responsable de almacén y la conformidad será otorgada por el Residente General de Obra con Visto Bueno del Inspector General, previo informe del Residente e inspector electromecánico, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción. Previo cumplimiento de las especificaciones técnicas.

16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: - Recepción del bien por parte del responsable del almacén de Obra. - Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Residente de Obra con visto bueno del Inspector de Obra y de Residente e Inspector electromecánico) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - Guía de remisión. El Comprobante de pago y la Guía de remisión se debe presentar en el Almacén de Obra, sito en Calle Llaully s/n., Urb. San Luis, distrito de San Sebastián, provincia de Cusco, departamento de Cusco. Referencia: "A 650m del Acceso principal al aeropuerto".

17. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregado por un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

20. ANEXOS

PLANOS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Plinio Cusiñuallpa Dorado
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP. 304557

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Daniel Abarco Mora
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA
CIP. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 07770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 2837

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.150,000.00 (ciento cincuenta Mil con 00/100) Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.15,000.00 (quince Mil con 00/100) Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta e instalación de sistema de agua contra incendios, suministro e instalación de sistemas electromecánicos de bombeo de agua.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: INGENIERO RESPONSABLE 01 (Un) Ingeniero Mecánico o i n g . Electromecánico o ing. Mecánico Eléctrico o ing. Sanitario. Debe acreditar como mínimo 03 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de</p>


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS
Ing. Marco Antonio Sarmiento Bragagnoli
RESERVA DE CARGA
CIP 0776


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS
Arqto. Jorge Esteban Prieto Tisoc
RESERVA DE CARGA
CIP 2837

instalación de sistemas contra incendios para empresas privadas y/o públicas.

PERSONAL TECNICO

02 (dos) técnicos titulados de las carreras técnicas de electricidad y/o mecánica y/o electrotecnia

Debe acreditar como mínimo 02 años de experiencia en instalaciones de sistemas electromecánicos y/o de sistemas contra incendios para empresas privadas y/o públicas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

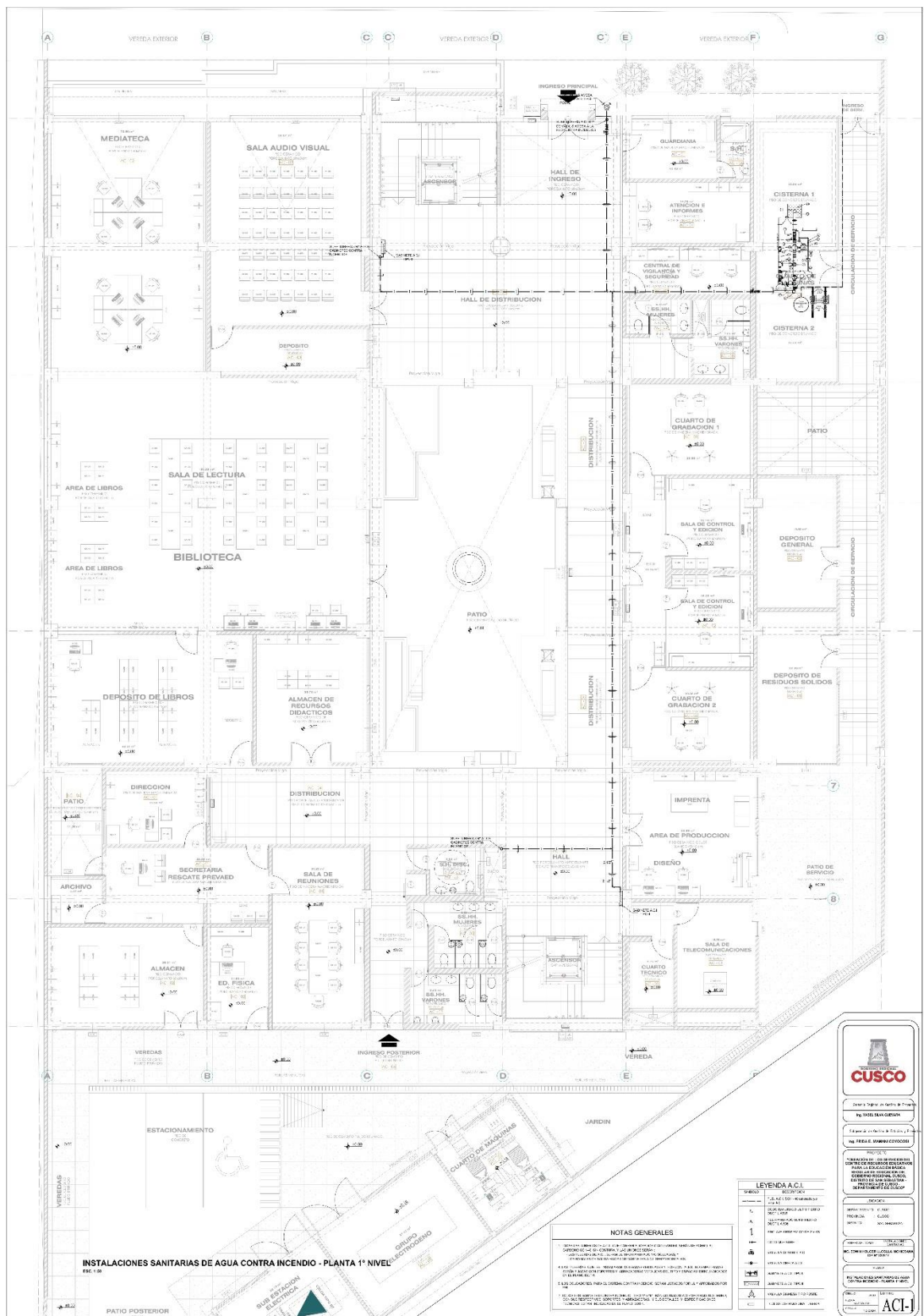
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

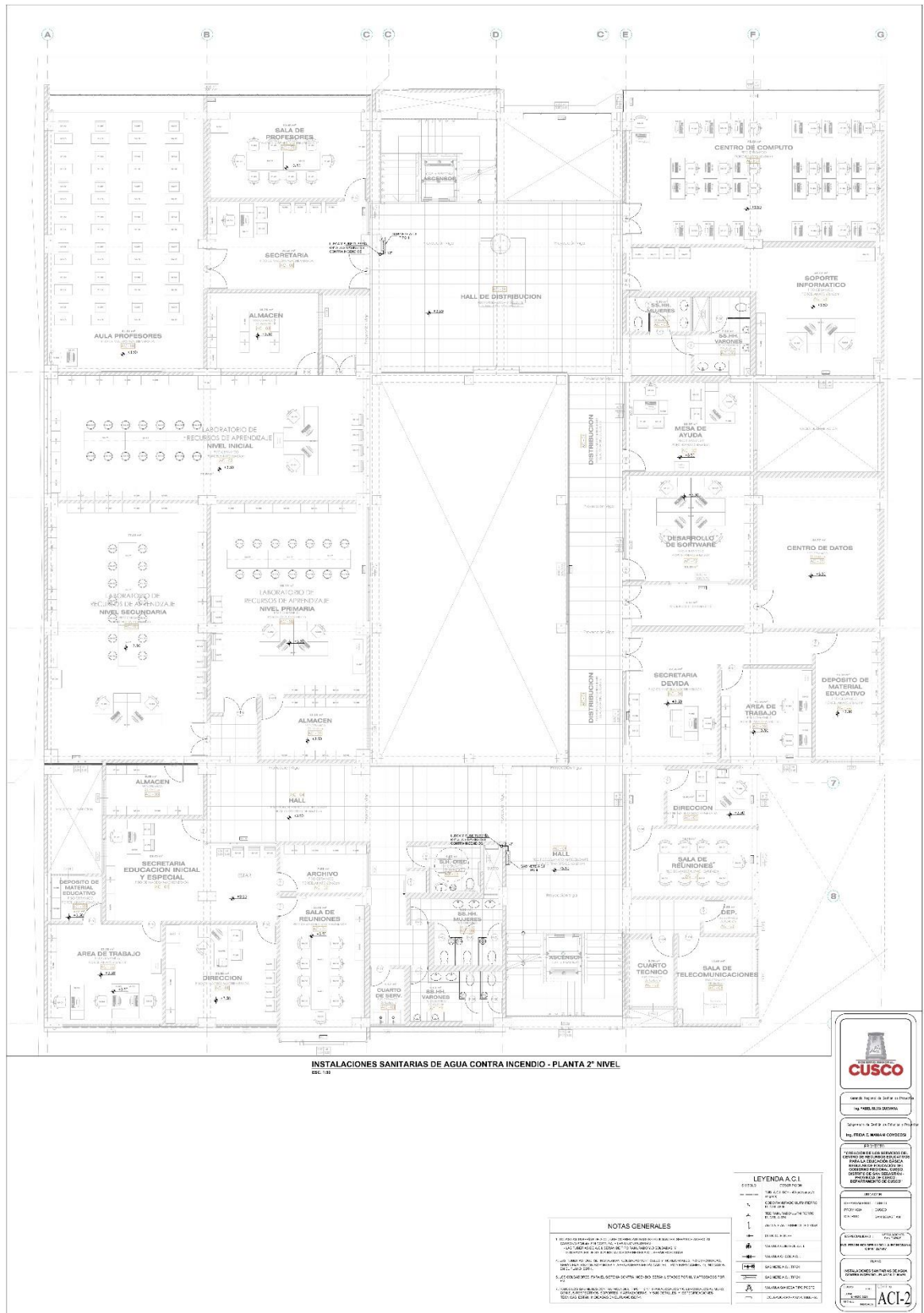
Importante

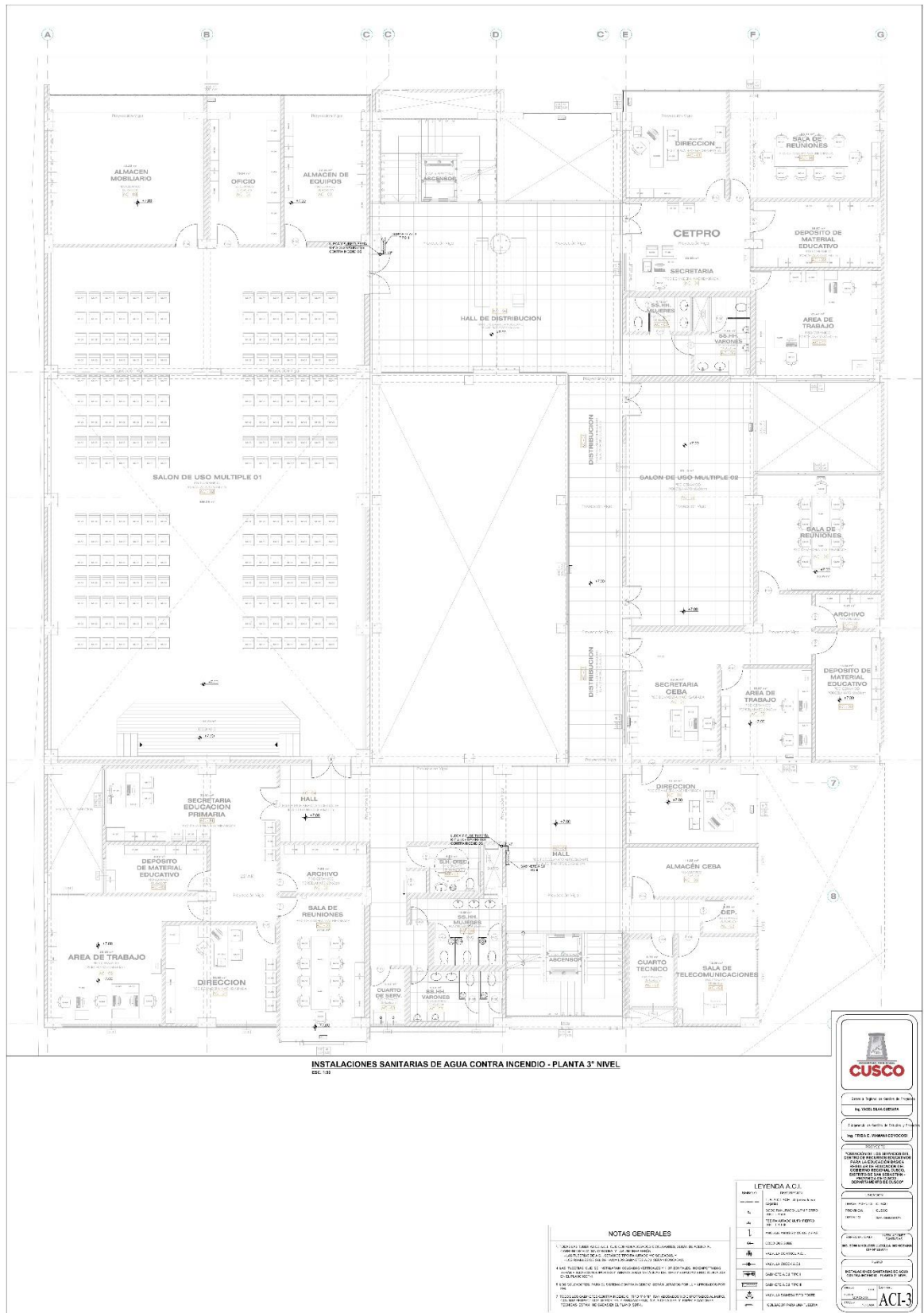
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

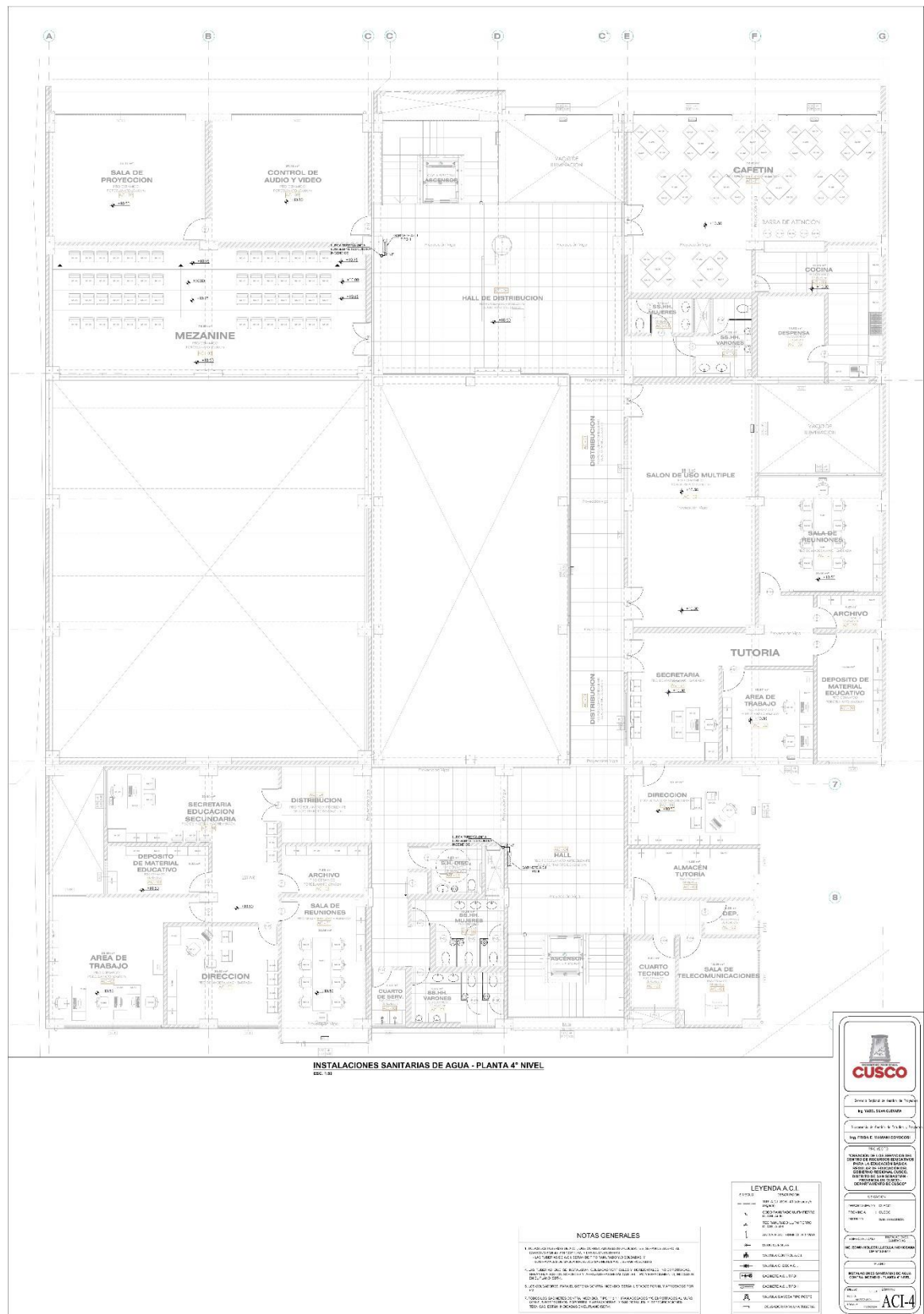

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Órgano rector de la gestión regional
Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini
RESIDENTE DE OBRAS
CIP 17710

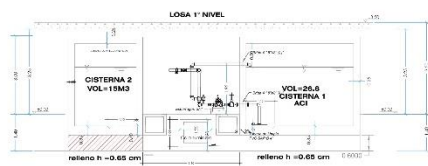

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Órgano rector de la gestión regional
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc
INSPECTOR DE OBRAS
CIP 2837



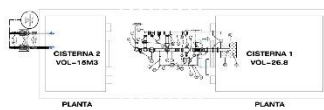
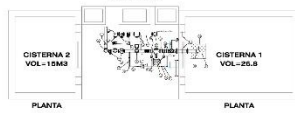








volumen requerido de concreto ciclopeo
vol=16.35 m3



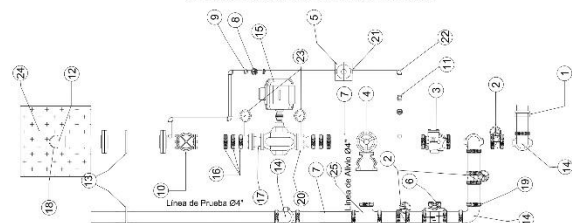
DETALLE DE PLATO ROMPE AGUA



GABINETE CONTRA INCENDIO TIPO A



DETALLE BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIO



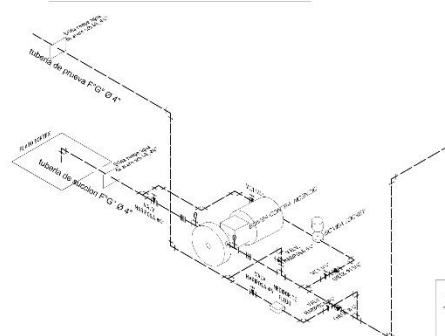
CUADRO DE ACCESORIO
BOMBA ACI
ACCESORIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	Transición de material (FLANGE de HDPE a Acero SCH40 (34") ultraf	UNO.	1
02	Válvula Mariposa Ranurada (34" ultraf	UNO.	4
03	Válvula Check remanente DN 34" ultraf	UNO.	1
04	Válvula de alivio 20-200 PSI Modelo ZW205FPG DN 34", ultraf	UNO.	1
05	ELECTROBOMBA JOCKEY VERTICAL Pot=2HP Q=40,728	UNO.	1
06	Medidor de Caudal tipo Venturi (34")	UNO.	1

67	Tubo de acero SCH40 6", inc. amarrado, brida y soldadura especial	ML	14,72
68	Valvula Oxy 6" x 1/2" roscado UNF	UNF	2
69	Union universal 6" x 1/2"	UNF	2
70	Valvula Oxy 6" roscado UNF	UNF	1
71	Valvula Check roscado DN 6" x 1/2" UNF	UNF	1
72	Codo acero SCH40 6"x60" Amarrado PN 10	UNF	1
73	Bride acero 6" de acero sch 40, 24"	UNF	4
74	Codo acero sch40 24"x60", RANURADO	UNF	8
75	ELCTROBOMBRA Q=200GPM, P=25HP	UNF	1
76	Acodo Flexible 6"	UNF	1

17	Reduccion excentricas 6" x4"	UND.	1
18	Canastilla de 1/2 6"	UND.	1
19	Arrope Rigido 4"	UND.	32
20	Brica Roscada 4"	UND.	4
21	Brida Roscada 1 1/4"	UND.	2
22	Codo Roscada 1 1/4"	UND.	3
23	Manometro de succion y descarga	UND.	2

ISOMETRICO BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIO



NOTAS GENERALES

1. HAYATUN NISWA, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
2. LARSEN, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
3. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
4. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
5. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
6. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
7. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
8. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
9. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.
10. AL-BAZ, 1992, *Al-Qur'an dan Tafsirnya*, Jakarta: Al-Madani.

INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA - DETALLES DE INSTALACION EN CUARTO DE MÁQUINAS

END. SE

[illegible]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA E INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIOS, SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA ELECTROMECHANICOS DE BOMBEO DE AGUA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 526 1380 685"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ INGENIERO RESPONSABLE 01 (UN) INGENIERO MECANICO O ING ELECTROMECHANICO O ING MECANICO ELECTRICO O ING SANITARIO,DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMO DE 03 (TRES) AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA EJECUCION Y/O SUPERVISION DE OBRAS DE INSTALACION DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS PARA EMPRESAS PRIVADAS Y/O PUBLICAS. ➤ PERSONAL TECNICO 02 (DOS) TECNICOS TITULADOS DE LAS CARRERAS TECNICAS DE ELECTRICIDAD Y/O MECANICA Y/O ELECTROTECNIA CON EXPERIENCIA EN INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTROMECHANICAS Y/O SISTEMA CONTRA INCENDIOS.DEBERN ACREDITAR 02 AÑOS DE EXPERIENCIA MINIMA EN INSTALACIONES EN INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="295 1668 1412 2083"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> </div>

- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°141-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.