

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS
SEGUNDA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS NO COMUNES PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA
(PCA) Y EL PROGRAMA PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LAMAS, PARA EL AÑO 2025**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Lamas
RUC N° : 20162983793
Domicilio legal : Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín
Teléfono: : 982980652
Correo electrónico: : logistica@municipalidadlamas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Adquisición de Alimentos No Comunes para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el Programa PANTBC de la Municipalidad Provincial de Lamas, para el año 2025**, en las siguientes cantidades:

ITEM	Bienes	Unidad de medida	Cantidad			
			Comedores Populares	Personas en Riesgo	Paciente con Tuberculosis y Familia	TOTAL
Paquete	Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	1,879.000	1,065.000	648.000	3,592.00
	Frijol regional Ashpa	Kilogramo	1,879.000	1,065.000	-	2,944.00
	Leche evaporada entera de 170 gramos	Unidad	-	9,468.000	108.000	9,576.00
	Leche evaporada entera de 390 gramos	Unidad	-	-	1,620.000	1,620.00
	Harina de maíz	Kilogramo	-	-	648.000	648.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 002-2025-GM-MPL del 10/02/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde, debido a que la indagación de mercado ha determinado que el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **300 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, considerando los siguientes plazos para cada requerimiento que forma parte del paquete:

Requerimiento	Plazo máximo de entrega
Adquisición de frijol regional para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril – noviembre del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en la modalidad de Personas en riesgo	300 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato
Adquisición de frijol regional para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril – diciembre del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en la modalidad de Comedores populares	270 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato
Adquisición de frijol regional para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas	180 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato
Adquisición de leche evaporada entera para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril – noviembre del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en la modalidad de Personas en Riesgo	300 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato
Adquisición de leche evaporada entera para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas	180 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato
Adquisición de harina de maíz para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025 de la Municipalidad Provincial de Lamas	180 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad y recoger las bases en la Sub Gerencia de Logística, ubica en el **Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado

- mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
 - Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
 - Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
 - Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
 - Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
 - Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
 - Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
 - Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
 - Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
 - Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
 - Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Para la leche evaporada:** Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

- f) **Para la leche evaporada:** Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 02-244-002317
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-544-0005400230970

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (En caso corresponda)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma parcial, de manera directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de calidad referente al lote de producción entregado.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklorica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE FRIJOL REGIONAL PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)
PERIODO ABRIL – DICIEMBRE DEL 2025, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS, EN LA
MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.


1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de frijol regional para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril – diciembre del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en la modalidad de **Comedores populares**.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de **Comedores populares**, en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.



El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En ese sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de **frijol regional** para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril - diciembre 2025 en la modalidad "**Comedores populares**" de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, en situación de pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Adquirir frijol regional para distribuir a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la modalidad "Comedores populares" de la Municipalidad Provincial de Lamas durante el periodo abril - diciembre 2025.

Página 1 de 8



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de frijol regional, en las cantidades que se muestran a continuación.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	1,879
Frijol regional Ashpa	Kilogramo	1,879

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. Definición (Frijol panamito y frijol Ashpa).

Es el grano maduro procedente de los géneros *Phaseolus* para el Frijol Panamito crema y *Vigna* para el frijol Ashpa.

b. Requisitos generales (Frijol panamito y frijol Ashpa)

Los lotes de los frijoles deberán estar exentos de olores y sabores extraños. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos de clases contrastantes y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en las presentes especificaciones técnicas. Los granos deberán tener un tamaño uniforme.

c. Requisitos físicos (Frijol panamito y frijol Ashpa)

Humedad: 14.00% Máximo

d. Requisitos de sanidad y aspecto (Frijol panamito y frijol Ashpa)

- Granos enfermos : 0.5% máximo
- Granos picados : 1.5% máximo
- Granos con defectos (Abierto, arrugado, descascarado, Germinado, manchado, partido, roído y sucio) : 1.0% máximo
- Clase contrastante : 1.0% máximo
- Variedad contrastante : 1.5 % máximo
- Materias extrañas : 1.0 % máximo
- Libre de granos germinados o sucios.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos y levaduras).
- Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

e. Requisitos microbiológicos (Frijol panamito y frijol Ashpa)

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	m	M
MOHOS	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

f. Presentación del producto (Frijol panamito y frijol Ashpa).

Envase de 50 kg.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- No aplica

5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO.

a. Embalaje (Envase).

Deberá estar contenido en sacos de polipropileno tejido de primer uso que permitan, mantener sus características, facilitar su muestreo e inspección, y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, los sacos deberán ser del mismo tamaño con las siguientes características.



Estructura del Envase	:	Polipropileno tejido
Color	:	Blanco o Transparente
Peso mínimo del envase	:	81.50 grs
Tejido	:	Trama 10 cintas/pulgada Urdimbre 10 cintas/pulgada
Costura	:	Cinta encadenada 10 cm anterior y posterior del tramo cosido

b. Rotulado.

El saco que contiene el frijol debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas.
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre comercial del producto (frijol)
- Año y mes de producción cosecha.
- Año y mes del envasado.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios unitarios.

5.9. TRANSPORTE.

El frijol debe transportarse en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima lluvioso, polvo y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista será responsable de trasladar el frijol desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

5.10. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.11. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 04 meses como mínimo.

d. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.



5.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.14. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N° 744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes objetos de la presente contratación, serán entregados en el plazo de 270 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La entrega se realizará de manera trimestral conforme al siguiente cronograma de entrega:

Entrega	Periodo de atención	Cantidad a entregar (Kg)			Plazo de entrega
		Frijol panamito crema	Frijol Ashpa	Total	
1	Segundo trimestre del 2025.	627	627	1,254	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2	Tercer trimestre del 2025	626	626	1,252	Del 23 al 27 de junio del 2025.
3	Cuarto trimestre del 2025.	626	626	1,252	Del 25 al 30 de setiembre del 2025.
Total, a entregar		1,879	1,879	3,758	

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica (acreditar con Ficha RUC).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes (acreditar con Registro Nacional de Proveedores).
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.



7. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de los bienes hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de Programas Sociales.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

La Subgerencia de Programas Sociales en caso considere necesario realizará pruebas o ensayos de manera inopinada en las plantas de producción o en el reparto, como medio preventivo para el aseguramiento de la calidad. El costo de las pruebas o ensayos será asumido por la Municipalidad.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

No aplica.



7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de calidad referente al lote de producción entregado.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

OTRAS PENALIDADES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaría, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 80,000.00 (Ochenta mil y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier tipo de alimentos para programas sociales.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"

Prof. Nicolay Macedo Soria
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE FRIJOL REGIONAL PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)
PERIODO ABRIL – NOVIEMBRE DEL 2025, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS, EN LA
MODALIDAD DE PERSONAS EN RIESGO.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de frijol regional para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril – noviembre del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en la modalidad de **Personas en riesgo**.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de **Personas en riesgo**, en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de **frijol regional** para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril – noviembre 2025 en la modalidad **"Personas en riesgo"** de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, en situación de riesgo, pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Adquirir frijol regional para distribuir a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la modalidad "Personas en riesgo" de la Municipalidad Provincial de Lamas durante el periodo abril - noviembre 2025.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de frijol regional, en las cantidades que se muestran a continuación.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	1,065.00
Frijol regional Ashpa	Kilogramo	1,065.00

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. Definición (Frijol panamito y frijol Ashpa).

Es el grano maduro procedente de los géneros *Phaseolus* para el Frejol Panamito crema y *Vigno* para el frejol Ashpa.

b. Requisitos generales (Frijol panamito y frijol Ashpa)

Los lotes de los frejoles deberán estar exentos de olores y sabores extraños. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos de clases contrastantes y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en las presentes especificaciones técnicas. Los granos deberán tener un tamaño uniforme.

c. Requisitos físicos (Frijol panamito y frijol Ashpa)

Humedad: 14.00% Máximo

d. Requisitos de sanidad y aspecto (Frijol panamito y frijol Ashpa)

- Granos enfermos : 0.5% máximo
- Granos picados : 1.5% máximo
- Granos con defectos (Abierto, arrugado, descascarado, Germinado, manchado, partido, roído y sucio) : 1.0% máximo
- Clase contrastante : 1.0% máximo
- Variedad contrastante : 1.5 % máximo
- Materias extrañas : 1.0 % máximo
- Libre de granos germinados o sucios.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos y levaduras).
- Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

e. Requisitos microbiológicos (Frijol panamito y frijol Ashpa)

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	m	M
MOHOS	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

f. Presentación del producto (Frijol panamito y frijol Ashpa).

Envase de 50 kg.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- No aplica

5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO.

a. Embalaje (Envase).

Deberá estar contenido en sacos de polipropileno tejido de primer uso que permitan, mantener sus características, facilitar su muestreo e inspección, y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, los sacos deberán ser del mismo tamaño con las siguientes características.

Estructura del Envase	: Polipropileno tejido
Color	: Blanco o Transparente
Peso mínimo del envase	: 81.50 grs
Tejido	: Trama 10 cintas/pulgada Urdimbre 10 cintas/pulgada
Costura	: Cinta encadenada 10 cm anterior y posterior del tramo cosido



b. Rotulado.

El saco que contiene el frijol debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas.
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre comercial del producto (frijol)
- Año y mes de producción cosecha.
- Año y mes del envasado.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios unitarios.

5.9. TRANSPORTE.

El frijol debe transportarse en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima lluvioso y el polvo y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista será responsable de trasladar el frijol desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

5.10. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.11. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 04 meses como mínimo.

d. INICIO DEL CÁLCULO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.



5.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.14. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N° 744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes objetos de la presente contratación, serán entregados en el plazo de 300 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La entrega se realizará de manera trimestral conforme al siguiente cronograma de entrega:

Entrega	Periodo de atención	Cantidad a entregar (Kg)			Plazo de entrega
		Frijol panamito crema	Frijol Ashpa	Total	
1	Segundo trimestre del 2025.	399.375	399.375	798.750	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2	Tercer trimestre del 2025	399.375	399.375	798.750	Del 23 al 27 de junio del 2025.
3	Cuarto trimestre del 2025.	266.250	266.250	532.500	Del 25 al 30 de setiembre del 2025.
Total, a entregar		1,065.00	1,065.00	2,130.00	

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Cumplir los requisitos de calificación descritos en las presentes especificaciones técnicas.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES



OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de los bienes hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de Programas Sociales.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

La Subgerencia de Programas Sociales en caso considere necesario realizará pruebas o ensayos de manera inopinada en las plantas de producción o en el reparto, como medio preventivo para el aseguramiento de la calidad. El costo de las pruebas o ensayos será asumido por la Municipalidad.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.
No aplica.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:



- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de calidad referente al lote de producción entregado.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaria, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier tipo de alimentos para programas sociales.

ACREDITACIÓN:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"

Prof. Nicolay Macedo Soria
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE FRIJOL REGIONAL PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) PERIODO MARZO – AGOSTO DEL 2025, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de frijol regional para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de **frijol regional** para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto el 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Adquirir frijol regional para distribuir a los beneficiarios del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de frijol regional, en las cantidades que se muestran a continuación.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	648.00

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. Definición (Frijol panamito).

Es el grano maduro procedente de los géneros *Phaseolus*.

b. Requisitos generales (Frijol panamito)

Los lotes de los frejoles deberán estar exentos de olores y sabores extraños. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos de clases contrastantes y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en las presentes especificaciones técnicas. Los granos deberán tener un tamaño uniforme.

c. Requisitos físicos (Frijol panamito)

Humedad: 14.00% Máximo

d. Requisitos de sanidad y aspecto (Frijol panamito)

- Granos enfermos : 0.5% máximo
- Granos picados : 1.5% máximo
- Granos con defectos (Abierto, arrugado, descascarado, Germinado, manchado, partido, roído y sucio) : 1.0% máximo
- Clase contrastante : 1.0% máximo
- Variedad contrastante : 1.5 % máximo
- Materias extrañas : 1.0 % máximo
- Libre de granos germinados o sucios.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos y levaduras).
- Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

e. Requisitos microbiológicos (Frijol panamito)

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	m	M
MOHOS	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

f. Presentación del producto (Frijol panamito).

Envase de 01 kg.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- No aplica

5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO.

a. Embalaje (Envase) primario.

Bolsa de polietileno de 01 Kg.

b. Embalaje (Envase) secundario.

Deberá estar contenido en sacos de polipropileno tejido de primer uso que permitan, mantener sus características, facilitar su muestreo e inspección, y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento. Los sacos deberán ser del mismo tamaño con las siguientes características.



Estructura del Envase	:	Polipropileno tejido
Color	:	Blanco o Transparente
Peso mínimo del envase	:	81.50 grs
Tejido	:	Trama 10 cintas/pulgada - Urdimbre 10 cintas/pulgada
Costura	:	Cinta encadenada 10 cm anterior y posterior del tramo cosido

c. Rotulado.

El saco que contiene el frijol debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas.
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre comercial del producto (frijol)
- Año y mes de producción cosecha.
- Año y mes del envasado.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios unitarios.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.9. TRANSPORTE.

El frijol debe transportarse en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima lluvioso y el polvo y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes

El contratista será responsable de trasladar el frijol desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

5.10. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.11. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 04 meses como mínimo.

d. INICIO DEL CÁLCULO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

5.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.14. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N° 744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes objetos de la presente contratación, serán entregados en el plazo de 180 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

La entrega se realizará de manera mensual conforme al siguiente cronograma de entrega:

Entrega	Cantidad a entregar (kg)	Plazo de entrega
1	120.00	A 5 días de la suscripción del contrato
2	120.00	Del 24 al 28 de marzo del 2025
3	120.00	Del 25 al 30 de abril del 2025
4	120.00	Del 26 al 30 de mayo del 2025
5	120.00	Del 23 al 27 de junio del 2025
6	48.00	Del 28 al 31 de julio del 2025
Total, a entregar	648.00	

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica (acreditar con Ficha RUC).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes (acreditar con Registro Nacional de Proveedores).
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de los bienes hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de Programas Sociales.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

La Subgerencia de Programas Sociales en caso considere necesario realizará pruebas o ensayos de manera inopinada en las plantas de producción o en el reparto, como medio preventivo para el aseguramiento de la calidad. El costo de las pruebas o ensayos será asumido por la Municipalidad.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

No aplica.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de calidad referente al lote de producción entregado.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaria, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 18,000.00 (Dieciocho mil y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier tipo de alimentos para programas sociales.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"

Prof. Nicolás Macedo Soria
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) PERIODO ABRIL – NOVIEMBRE DEL 2025, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS, EN LA MODALIDAD DE PERSONAS EN RIESGO.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de leche evaporada entera para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) periodo abril – noviembre del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en la modalidad de **Personas en Riesgo**.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de **Personas en Riesgo**, en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de **leche evaporada entera** para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) abril – diciembre 2025 en la modalidad **"Personas en Riesgo"** de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, en situación de riesgo, pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Adquirir leche evaporada entera para distribuir a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la modalidad "Personas en Riesgo" de la Municipalidad Provincial de Lamas durante el periodo abril - diciembre 2025.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de leche evaporada entera, en las cantidades que se muestran a continuación.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Leche evaporada entera de 170 gramos	Unidad	9,468.00

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

La leche evaporada entera es un producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche fresca hasta alcanzar los requisitos fisicoquímicos y nutricionales establecidos en la NTP202.002.2007.

a. Características Nutricionales.

Las características nutricionales de la leche evaporada entera están definidas por los macro nutrientes, vitaminas y minerales.

Macro Nutrientes.

La leche evaporada entera debe contener como mínimo los macro nutrientes con sus cantidades que se muestran a continuación.

Contenido mínimo de macronutrientes

Nutriente	Contenido mínimo por cada 100 gramos de leche
Proteína	6.00 gramos
Grasa	6.50 gramos
Carbohidratos	9.90 gramos
Energía total	122 kcal

Vitaminas.

La leche evaporada entera debe contener como mínimo las vitaminas con sus cantidades que se muestran a continuación

Contenido de vitaminas

Vitaminas	Contenido mínimo por 100 gramos de leche
Vitamina A	240 ug
Tiamina D	1.50 ug

Minerales.

La leche evaporada entera debe contener como mínimo los minerales con sus cantidades que se muestran a continuación

Contenido de minerales



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Minerales	Contenido mínimo por 100 gramos de leche
Calcio	210 mg
Fosforo	180 mg

b. Características Organolépticas

La leche evaporada entera debe cumplir como mínimo las características organolépticas que se muestran a continuación

Aspecto	Descripción
Color	De blanco a crema
Sabor	Ligeramente dulce
Olor	Agradable, libre de olores extraños.
Aspecto	Líquido uniforme.

c. Características Microbiológicas

Los criterios microbiológicos e calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la Norma Técnica Peruana NTP 202.002.2019, leche evaporada y productos lácteos y el Decreto Supremo N° 004-2022-MINAGRI, o norma vigente que las sustituya.

Características microbiológicas de la leche evaporada entera

Recuento de microorganismos:	n	m	c	Método de Ensayo
Aerobios mesófilos (ufc/ml)	5	100	0	AOAC 989.10
Dónde:				
<ul style="list-style-type: none">n: número de Unidades de muestras para examinarc: número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.m: criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa.				

d. presentación del producto.

Tarros de 170 gramos.

e. Fecha de vencimiento del bien.

El bien a entregar debe contener una fecha de vencimiento no menor a 06 meses contados desde el día siguiente de entregado el bien.

f. Registro sanitario del bien.

El bien debe contar con Registro Sanitario vigente, expedido por DIGESA en el que debe indicarse el nombre del producto, como lo disponen los artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA. Podrá presentar registro sanitario de productos cuya denominación no sea exactamente iguales a los requeridos siempre y cuando esta comparte la misma composición cualitativa de los ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".



5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO.

a. EMBALAJE Y/O ENVASE.

ENVASADO: El producto debe estar contenido en envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario, con revestimiento anticorrosivo y antioxidante, inerte al contacto con el producto, sin presencia de abolladuras, hinchazón o signos de oxidación.

EMBALAJE: Caja de cartón corrugado conteniendo los envases de 170 gramos, que deberán estar cerradas y selladas a fin de asegurar la protección del contenido, deberán de estar debidamente identificadas con las indicaciones y recomendaciones para su almacenaje y manipuleo.

b. ROTULADO.

Cada envase debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas
- Programa de Complementación Alimentaria.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios unitarios.

5.9. TRANSPORTE.

El transporte del producto debe realizarse en vehículos completamente cerrados que eviten el contacto del producto con el polvo. El contratista será responsable del transporte del bien desde su punto de partida hasta el Almacén de la Municipalidad Provincial de Lamas.

5.10. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.11. GARANTÍA COMERCIAL.



a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 06 meses como mínimo.

d. INICIO DEL CÁLCULO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

5.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.
No aplica

5.14. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N° 744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes objetos de la presente contratación, serán entregados en el plazo de 300 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

La entrega se realizará de manera trimestral conforme al siguiente cronograma de entrega:

Entrega	Periodo de atención	Cantidad a entregar (Unidades de 170 gramos)	Plazo de entrega
1	Segundo trimestre del 2025.	3,550.00	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	Tercer trimestre del 2025	3,550.00	Del 23 al 27 de junio del 2025.
3	Cuarto trimestre del 2025.	2,368.00	Del 25 al 30 de setiembre del 2025.
Total, a entregar		9,468.00	



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Cumplir los requisitos de calificación descritos en las presentes especificaciones técnicas.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de los bienes hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.



ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de Programas Sociales.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma mensual directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklorica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes sin registro sanitario vigente.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaria, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier tipo de alimentos para programas sociales.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) PERIODO MARZO – AGOSTO DEL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de leche evaporada entera para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de **leche evaporada entera** para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en situación de riesgo, pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Adquirir leche evaporada entera para distribuir a los beneficiarios del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de leche evaporada entera, en las cantidades que se muestran a continuación.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Leche evaporada entera de 390 gramos	Unidad	1,620.00
Leche evaporada entera de 170 gramos	Unidad	108.00

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

La leche evaporada entera es un producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche fresca hasta alcanzar los requisitos fisicoquímicos y nutricionales establecidos en la NTP202.002.2007.

a. Características Nutricionales.

Las características nutricionales de la leche evaporada entera están definidas por los macro nutrientes, vitaminas y minerales.

Macro Nutrientes.

La leche evaporada entera debe contener como mínimo los macro nutrientes con sus cantidades que se muestran a continuación.

Contenido mínimo de macronutrientes

Nutriente	Contenido mínimo por cada 100 gramos de leche
Proteína	6.00 gramos
Grasa	6.50 gramos
Carbohidratos	9.90 gramos
Energía total	122 kcal

Vitaminas.

La leche evaporada entera debe contener como mínimo las vitaminas con sus cantidades que se muestran a continuación

Contenido de vitaminas

Vitaminas	Contenido mínimo por 100 gramos de leche
Vitamina A	240 ug
Tiamina D	1.50 ug

Minerales.

La leche evaporada entera debe contener como mínimo los minerales con sus cantidades que se muestran a continuación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contenido de minerales

Minerales	Contenido mínimo por 100 gramos de leche
Calcio	210 mg
Fosforo	180 mg

b. Características Organolépticas

La leche evaporada entera debe cumplir como mínimo las características organolépticas que se muestran a continuación

Aspecto	Descripción
Color	De blanco a crema
Sabor	Ligeramente dulce
Olor	Agradable, libre de olores extraños.
Aspecto	Líquido uniforme.

c. Características Microbiológicas

Los criterios microbiológicos e calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la Norma Técnica Peruana NTP 202.002.2019, leche evaporada y productos lácteos y el Decreto Supremo N° 004-2022-MINAGRI, o norma vigente que las sustituya.

Características microbiológicas de la leche evaporada entera

Recuento de microorganismos:	n	m	c	Método de Ensayo
Aerobios mesófilos (ufc/ml)	5	100	0	AOAC 989.10
Dónde:				
<ul style="list-style-type: none">n: número de Unidades de muestras para examinarc: número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.m: criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa.				



d. presentación del producto.

Tarros de 390 y 170 gramos

e. Fecha de vencimiento del bien.

El bien a entregar debe contener una fecha de vencimiento no menor a 06 meses contados desde el día siguiente de entregado el bien.

f. Registro sanitario del bien.

El bien debe contar con Registro Sanitario vigente, expedido por DIGESA en el que debe indicarse el nombre del producto, como lo disponen los artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA. Podrá presentar registro sanitario de productos cuya denominación no sea exactamente iguales a los requeridos siempre y cuando esta comparta la misma composición cualitativa de los ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".



5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO.

a. EMBALAJE Y/O ENVASE.

ENVASADO: El producto debe estar contenido en envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario, con revestimiento anticorrosivo y antioxidante, inerte al contacto con el producto, sin presencia de abolladuras, hinchazón o signos de oxidación.

EMBALAJE: Caja de cartón corrugado conteniendo los envases de 410 gramos, que deberán estar cerradas y selladas a fin de asegurar la protección del contenido, deberán de estar debidamente identificadas con las indicaciones y recomendaciones para su almacenaje y manipuleo.

b. ROTULADO.

Cada envase debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Municipalidad Provincial de Lamas
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios unitarios.

5.9. TRANSPORTE.

El transporte del producto debe realizarse en vehículos completamente cerrados que eviten el contacto del producto con el polvo y las condiciones ambientales adversas. El contratista será responsable del transporte del bien desde su punto de partida hasta el Almacén de la Municipalidad Provincial de Lamas.

5.10. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.11. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 06 meses como mínimo.

d. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

5.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.14. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N° 744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes objetos de la presente contratación, serán entregados en el plazo de 180 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

La entrega se realizará de manera mensual conforme al siguiente cronograma de entrega:

Entrega	Cantidad a entregar (Unidades de 390 gramos)	Cantidad a entregar (unidades de 170 gramos)	Plazo de entrega
1	300.000	20.00	A 5 días de la suscripción del contrato
2	300.000	20.00	Del 24 al 28 de marzo del 2025
3	300.000	20.00	Del 25 al 30 de abril del 2025
4	300.000	20.00	Del 26 al 30 de mayo del 2025
5	300.000	20.00	Del 23 al 27 de junio del 2025
6	120.000	8.00	Del 28 al 31 de julio del 2025
Total, a entregar	1,620.000	108.00	

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.



- Persona natural o jurídica (acreditar con Ficha RUC).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes (acreditar con Registro Nacional de Proveedores).
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de los bienes hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de Programas Sociales.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma mensual directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de calidad referente al lote de producción entregado.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes sin registro sanitario vigente.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaria, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/.18,000.00 (Dieciocho mil y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier tipo de alimentos para programas sociales.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"

Prof. Nicolás Macedo Soria
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE HARINA DE MAÍZ PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) PERIODO MARZO – AGOSTO DEL 2025, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de harina de maíz para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025 de la Municipalidad Provincial de Lamas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto 2025, de la Municipalidad Provincial de Lamas, en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de **harina de maíz** para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025 de la Municipalidad Provincial de Lamas.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

3.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025 de la Municipalidad Provincial de Lamas, en situación de riesgo, pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Adquirir harina de maíz para distribuir a los beneficiarios del Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) periodo marzo – agosto del 2025 de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de harina de maíz, en las cantidades que se muestran a continuación.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Harina de maíz	Kilogramo	648.00

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. Aspectos generales.

Producto obtenido de granos de maíz Amiláceo (*Zea mays* L. Var Amilácea), enteros, maduros, en buen estado, sin germinar y exentos de impurezas, mohos, semillas de malas hierbas y otros cereales, mediante el proceso de molturación en el que se tritura el grano hasta obtener el tamaño deseado y eliminado gran parte del salvado y germen. En su preparación pueden desprenderse partículas gruesas del grano de maíz molido que, a su vez, pueden molerse de nuevo y mezclarse con el resto del producto del que se habían desprendido.

b. Requisitos de sanidad y aspecto.

- Color : Crema característica.
- Olor y Sabor: Natural.
- Textura : Suave.
- El producto debe estar libre de olores indeseables, color extraño, partículas extrañas, o que estén infestados (presencia de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados biológicos)
- Deberá estar exenta de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos), en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana.
- Deberá estar exenta de metales pesados en cantidades que puedan representar un riesgo para la salud humana.

c. Requisitos fisicoquímicos.

- Grado de finura : Mediana de 250 a 300um+/-10%
- Humedad : 14.00% Máx.
- Grasa : 2.00% Max
- Cenizas : 1.0% Max
- Acidez : 0.18% máx. (Exp. en H 2SO4)

d. Requisitos microbiológicos.

Agente microbiano	Categoría	Clases	n	c	M	M
Enterobacterias	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Salmonella	10	2	5	0	0	-
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	2	3	5	2	5 x 10 ²	5 x 10 ³
Bacillus cereus	6	3	5	1	10 ²	10 ³





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- e. **Fecha de vencimiento.**
Los bienes a ser entregados deben tener una fecha de vencimiento mínima de 03 meses computados del día siguiente de la entrega de los bienes.

- a. **Presentación del producto.**
Envase de 01 kg.

4.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- No aplica

4.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

4.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

4.6. EMBALAJE Y ROTULADO.

- a. **Embalaje.**

Envase primario:
Bolsas BOPP (polipropileno biorientado) de primer uso en presentación de un kg como máximo.

Envase secundario:
Bolsa de papel kraft de 3 pliegos o bolsón de polietileno de baja densidad, primer uso, presentación de 25 kg.

- b. **Rotulado.**

El envase que contiene el bien debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas.
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Fecha de vencimiento.

4.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

4.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios unitarios.

4.9. TRANSPORTE.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El bien debe transportarse en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima lluvioso y el polvo y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes

El contratista será responsable de trasladar el bien desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

4.10. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

4.11. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 04 meses como mínimo.

d. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.



4.12. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

4.13. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

4.14. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N° 744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes objetos de la presente contratación, serán entregados en el plazo de 180 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

La entrega se realizará de manera mensual conforme al siguiente cronograma de entrega:

Entrega	Cantidad a entregar (kg)	Plazo de entrega
1	120.00	A 5 días de la suscripción del contrato
2	120.00	Del 24 al 28 de marzo del 2025
3	120.00	Del 25 al 30 de abril del 2025
4	120.00	Del 26 al 30 de mayo del 2025
5	120.00	Del 23 al 27 de junio del 2025
6	48.00	Del 28 al 31 de julio del 2025
Total, a entregar	648.00	

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica (acreditar con Ficha RUC).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes (acreditar con Registro Nacional de Proveedores).
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

6. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES



OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte de los bienes hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén de la Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de Programas Sociales.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

La Subgerencia de Programas Sociales en caso considere necesario realizará pruebas o ensayos de manera inopinada en las plantas de producción o en el reparto, como medio preventivo para el aseguramiento de la calidad. El costo de las pruebas o ensayos será asumido por la Municipalidad.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

No aplica.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de calidad referente al lote de producción entregado.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usaria, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 400.00 (Cuatrocientos y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier tipo de alimentos para programas sociales.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"

Prof. Nicolay Vilacdo Soria
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 237,500.00 (Doscientos treinta y siete mil quinientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,400.00 (Veintidos mil cuatrocientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier tipo de alimentos para programas sociales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100.00 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Adquisición de Alimentos No Comunes para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el Programa PANTBC de la Municipalidad Provincial de Lamas, para el año 2025**, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20162983793, con domicilio legal en el Jr. Zósimo Rivas N° 282, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Comité de Selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA** para la **Adquisición de Alimentos No Comunes para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el Programa PANTBC de la Municipalidad Provincial de Lamas, para el año 2025**, que celebra de una parte la **Municipalidad Provincial de Lamas**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Adquisición de Alimentos No Comunes para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el Programa PANTBC de la Municipalidad Provincial de Lamas, para el año 2025**, en las cantidades que se describen a continuación:

ITEM	Bienes	Unidad de medida	Cantidad			
			Comedores Populares	Personas en Riesgo	Paciente con Tuberculosis y Familia	TOTAL
Paquete	Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	1,879.000	1,065.000	648.000	3,592.00
	Frijol regional Ashpa	Kilogramo	1,879.000	1,065.000	-	2,944.00
	Leche evaporada entera de 170 gramos	Unidad	-	9,468.000	108.000	9,576.00
	Leche evaporada entera de 390 gramos	Unidad	-	-	1,620.000	1,620.00
	Harina de maíz	Kilogramo	-	-	648.000	648.00

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, conforme se muestra a continuación:

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (s/)	Total (s/)
Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	3,592.00		
Frijol regional Ashpa	Kilogramo	2,944.00		

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (s/)	Total (s/)
Leche evaporada entera de 170 gramos	Unidad	9,576.00		
Leche evaporada entera de 390 gramos	Unidad	1,620.00		
Harina de maíz	Kilogramo	648.00		
IGV				
Total				

El monto contractual según modalidad del programa se muestra a continuación:

Comedores Populares

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (s/)	Total (s/)
Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	1,879.000		
Frijol regional Ashpa	Kilogramo	1,879.000		
IGV				
Total				

Personas en Riesgo

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (s/)	Total (s/)
Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	1,065.000		
Frijol regional Ashpa	Kilogramo	1,065.000		
Leche evaporada entera de 170 gramos	Unidad	9,468.000		
IGV				
Total				

Paciente con Tuberculosis y Familia

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (s/)	Total (s/)
Frijol regional Panamito crema	Kilogramo	648.000		
Leche evaporada entera de 170 gramos	Unidad	108.000		
Leche evaporada entera de 390 gramos	Unidad	1,620.000		
Harina de maíz	Kilogramo	648.000		
IGV				
Total				

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Certificado de calidad referente al lote de producción entregado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato

La cantidad y el plazo para cada una de las entregas es el siguiente:

Entrega	Frijol regional Panamito crema (Kg)	Frijol regional Ashpa (Kg)	Leche evaporada entera de 170 gramos (Unidades)	Leche evaporada entera de 390 gramos (Unidades)	Harina de maíz (Kg)	Plazo de entrega
1	1,146.38	1,026.38	3,570.00	300.00	120.00	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2	120.00	0.00	20.00	300.00	120.00	Del 24 al 28 de marzo del 2025
3	120.00	0.00	20.00	300.00	120.00	Del 25 al 30 de abril del 2025
4	120.00	0.00	20.00	300.00	120.00	Del 26 al 30 de mayo del 2025
5	1,145.38	1,025.38	3,570.00	300.00	120.00	Del 23 al 27 de junio del 2025
6	48.00	0.00	8.00	120.00	48.00	Del 28 al 31 de julio del 2025
7	892.25	892.25	2,368.00	0.00	0.00	Del 25 al 30 de setiembre del 2025.
Total	3,592.00	2,944.00	9,576.00	1,620.00	648.00	

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén de la Sub Gerencia de Programas Sociales o el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Programas Sociales en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Penalidad por Mora.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras epanlidades.

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora

Para el frijol Regional y la harina de maíz.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaría, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Para la Leche Evaporada

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bienes sin registro sanitario vigente.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaría. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar bienes que no cumplen los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata de los bienes entregados	Informe del Área Usuaría, previo ensayo de laboratorio. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Zósimo Rivas N° 282, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de Alimentos No Comunes para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el Programa PANTBC de la Municipalidad Provincial de Lamas, para el año 2025**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPL/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.