



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GRUPO FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ENSEÑANZA DEL "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA NIVELACIÓN DE INGLÉS"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DIVERSOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD (CENTROS DE COSTOS)					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	115					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----				
		Documento que declaró la viabilidad	-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° GFRH-00345-2023	Fecha de recepción	06.06.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10.08.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	20.08.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	20	Correos electrónicos del Grupo Funcional de Logística del 20.06.2023,14.07.2023 y 21.07.2023	20.06.2023,14.07.2023 y 21.07.2023	---	---	---
Respecto a: 1) Nombre de la Contratación,2)Finalidad Pública, 3)Alcances y Descripción del Servicio (Actividades y Plan de Trabajo), 4)Recursos que deberá disponer el Proveedor, 5)Recursos y Facilidades a ser provistos por PERUPETRO, 6)Lugar y Plazo de Prestación del Servicio, 7)Entregables, 8)Requisitos y Recursos del Proveedor, 9)Sistema de Contratación,10)Responsabilidad por Vicios Ocultos, 11)Supervisión y Conformidad de la Ejecución Contractual, 12)Forma de Pago, 13)Penalidad, 14)Requisitos de Calificación - Experiencia del Postor, 15) Alcances y Descripción del Servicio (Actividades), 16) Plazo de Prestación del Servicio, 17) Entregables, 18) Sistema de Contratación, 19) Anexo B y 20) Anexo C							
1	---	---	---	---	1	Correo electrónico del Grupo Funcional de Logística del 18.08.2023	18.08.2023
Respecto a: Alcances y Descripción del Servicio (Examen de Clasificación)							

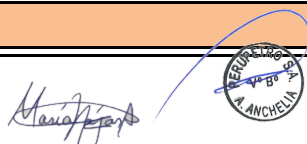
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	20	Correo electrónico de la Ejecutiva (e) del Grupo Funcional de Recursos Humanos del 10.08.2023	---	---	---	---
Respondió respecto a :1) Nombre de la Contratación,2)Finalidad Pública, 3)Alcances y Descripción del Servicio (Actividades y Plan de Trabajo), 4)Recursos que deberá disponer el Proveedor, 5)Recursos y Facilidades a ser provistos por PERUPETRO, 6)Lugar y Plazo de Prestación del Servicio, 7)Entregables, 8)Requisitos y Recursos del Proveedor, 9)Sistema de Contratación,10)Responsabilidad por Vicios Ocultos, 11)Supervisión y Conformidad de la Ejecución Contractual, 12)Forma de Pago, 13)Penalidad, 14)Requisitos de Calificación - Experiencia del Postor, 15) Alcances y Descripción del Servicio (Actividades), 16) Plazo de Prestación del Servicio, 17) Entregables, 18) Sistema de Contratación, 19) Anexo B y 20) Anexo C							
1	---	---	---	---	1	Correo electrónico de la Ejecutiva (e) del Grupo Funcional de Recursos Humanos del 21.08.2023	21.08.2023
Respondió respecto a Alcances y Descripción del Servicio (Examen de Clasificación) realizando precisiones en el Cuadro 04: Cantidad estimada de Libros de Trabajo con Soporte Virtual y el Anexo C: Formato de Precio de la Oferta del Servicio							


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	De acuerdo a lo descrito en el numeral 2.9

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	--	-----							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-----						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10.08.2033		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01.09.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	---	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	---	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	---	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	---	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

