

Este documento ha sido impreso por os00001892024a2403, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 01/04/24 12:28 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
NORMAL**

MEMORÁNDUM N° A24006042024



A : OFICINA DE LOGÍSTICA

De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Asunto : Solicito la "Contratación del Servicio de un Especialista para la Elaboración de Documentos y Desarrollo de Actividades Periodísticas para las Reuniones Oficiales y la Cumbre de Líderes del Foro de Cooperación Económica de Asia -Pacífico, Presidencia APEC PERÚ 2024"

Referencia : Solicito la "Contratación del Servicio de un Especialista para la Elaboración de Documentos y Desarrollo de Actividades Periodísticas para las Reuniones Oficiales y la Cumbre de Líderes del Foro de Cooperación Económica de Asia -Pacífico, Presidencia APEC PERÚ 2024"

Mucho agradeceré a esa Oficina iniciar la "Contratación del Servicio de un Especialista para la Elaboración de Documentos y Desarrollo de Actividades Periodísticas para las Reuniones Oficiales y la Cumbre de Líderes del Foro de Cooperación Económica de Asia -Pacífico, Presidencia APEC PERÚ 2024", para cuyo efecto se ha elaborado los términos de referencia de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva N° 01-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el foro de cooperación Asia Pacífico APEC, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024".

Considerando lo dispuesto en el numeral 5.1.4. de la Directiva citada precedentemente, que a la letra dice "cuando por las características particulares del bien o servicio a contratar, el funcionario designado como responsable, determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2, debe remitir adjunto con el requerimiento el informe técnico que sustente la necesidad y la situación especial referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento", se ha elaborado el informe técnico debidamente sustentado N°APEC2024001/2023, en donde se establece las particularidades del servicio a contratar.

Se adjunta en físico los términos de referencia e informe técnico para la contratación de un determinado proveedor a fin de que se inicie la contratación antes citada con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Lima, 27 de Marzo del 2024

Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

INFORME TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN DETERMINADO PROVEEDOR

"CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024
"

Para : RAÚL ALDORADIN GUTIERREZ
Jefe de la Oficina de Logística

De : CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Asunto : Informe Técnico para la contratación de un determinado proveedor para la "CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

"

Referencia : Directrices para ser sede de las reuniones APEC

Fecha : Lima, 26 de marzo de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitir la justificación para la contratación de un determinado proveedor, conforme lo establece el numeral 5.1.4 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", En ese sentido, cumplo con informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Resolución Secretaria General N° 822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante, el Grupo de Trabajo), que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- 1.2. Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3. Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", la cual en adelante se le denominará como "La Directiva".



MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

- 1.4. Conforme a la práctica establecida en APEC y que se recoge principalmente en las "Directrices para organizar reuniones de APEC" ("Guidelines for hosting APEC meetings"), así como en las responsabilidades que debe ejercer la economía que será anfitriona del foro, el calendario de reuniones oficiales incluye la organización de la "Reunión Informal de Altos Funcionarios" (Informal Senior Officials' Meeting -ISOM) que se celebra en el mes de diciembre de 2023 y las reuniones oficiales y la cumbre de líderes que se desarrollarán en el año 2024.
- 1.5. El objetivo de APEC consiste en promover una mayor prosperidad en la región Asia-Pacífico mediante la implementación de la denominada "Visión APEC Putrajaya 2020-2040" que identifica tres (3) pilares: Comercio e inversiones; innovación y digitalización; crecimiento fuerte, equilibrado, seguro, sostenible e inclusivo.
- 1.6. Por tercera vez, Perú volverá a ser sede de APEC en el 2024, luego de haber sido anfitrión en 2008 y 2016. Esta decisión se enmarca en la política de Estado de fortalecer nuestras relaciones con la región Asia-Pacífico, permitiendo una inserción que sea provechosa frente al acelerado proceso de globalización que vivimos, lo que exige un trabajo activo para destacar la importancia de APEC como una opción para posicionar al Perú como un destino atractivo para las inversiones, el comercio, el turismo y los negocios.
- 1.7. Es importante mencionar que, durante APEC Perú 2024, se realizarán más de 160 reuniones durante el año, las cuales se llevarán a cabo en cinco (5) ciudades de nuestro país: Lima, Arequipa, Urubamba, Trujillo y Pucallpa.
- 1.8. Asimismo, se debe tomar en consideración que las reuniones serán organizadas por el Grupo de la Presidencia APEC Perú 2024 pero contarán con la participación de diversos ministerios, así como organizaciones relacionadas al evento que también formarán parte de las reuniones.
- 1.9. Por otro lado, es importante resaltar que para este evento se requerirá, entre otros la CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

II. ANÁLISIS

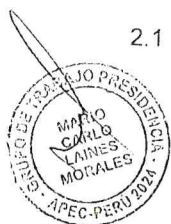
DE LA NORMATIVA APLICABLE

- 2.1 De conformidad con el numeral 5.1.4 de La Directiva, se establece lo siguiente:

"5.1.4. Contratación de un determinado proveedor

Cuando por las características particulares del bien o servicio a contratar, el funcionario designado como responsable determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2 debe remitir junto con el requerimiento el informe técnico que sustente tal necesidad y la situación especial referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento.

Dicho informe técnico es suscrito por el funcionario designado como responsable, y cuenta con el visto bueno de la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, de las unidades de organización técnicas/especializadas del MRE y/o los especialistas contratados que participan en la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia." (subrayado y negrita agregados)



EXTERIORES

III. DE LAS CARACTERÍSTICAS Y PARTICULARIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- 3.1 Después de haberse determinado las características técnicas para la **CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024**, se ha determinado para la atención del referido servicio, al proveedor Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, por las siguientes características:

El Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, cuenta con más de 15 años de experiencia, en servicios de comunicaciones, edición, articulación edición, director de noticieros y asesor editorial en instituciones públicas y/o privadas.

La razón por la cual se requiere contar con los servicios del Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, es por su amplia experiencia PERIODISTICA, según lo siguiente:

Diario Expreso – Extra.

Siendo articulista y redactor de informes especiales por más de 6 años.

Termil Editores impresores.

Trabajo como asesor de desarrollo editorial por más de 10 años.

Director de Noticiero en Radio 1 FM STEREO en el año 1987

Colegio de Periodistas del Perú, colegiado Registro Oficial 2538, asimismo es expositor en el Colegio de Ingenieros del Perú, referente a Ética Profesional en Instituciones públicas y privadas, y obtuvo la Presidencia del Tribunal de Honor de la Federación de Periodistas del Perú. 2013.

Trabajo en las siguientes instituciones Públicas:

Municipalidad San Martin de Porres, jefe de la Unidad de Imagen Institucional en el año 2005.

Consejo supremo de Justicia Militar, Director General de Relaciones Públicas en el año 1998

Municipalidad de Magdalena, Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas, año 1992

Congreso de la Republica – SENADO, Director de la Oficina de Comunicaciones año 1989

PUBLICACIONES O EDICIONES:

Código de Justicia Militar 20024

Gaceta del SENADO 1988

Docencia

Catedrático LOGOS INTERNATIONAL UNIVERSITY – MIAMI 2017

Ponencias

Municipalidad de Cajamarca, Municipalidad de Camaná AQP, Municipalidad de Sechura,

IV. SOBRE LA NECESIDAD DE CONTRATAR CON UN DETERMINADO PROVEEDOR

- 4.1 Debido a los argumentos expuestos previamente el Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, es la persona más idónea con experiencia en la **ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS**, lo cual queda demostrado en su participación en los principales trabajos en diferentes instituciones públicas y privadas, llevados en el país, así como sus publicaciones y ediciones, docencia y ponencias, lo cual sustentan fehacientemente que dicho proveedor cumple con la totalidad de los requisitos para atender el requerimiento de la **CONTRATACIÓN DE UN**



MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.

- 4.2 Es por esta razón que se requiere contar con los servicios del Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, ya que cuenta con la expertiz necesaria para aportar la calidad y nivel de servicio que este trabajo requiere.

V. CONCLUSIÓN

- 5.1 Las características particulares e inherentes el Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle han sido revisadas y constatadas por este Grupo de Trabajo, lo cual constituyen evidencias objetivas que demuestran de modo razonable e indiscutible la necesidad de efectuar la **CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024**

VI. RECOMENDACIÓN

- 6.1 En ese sentido, se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina de Logística, a fin de que proceda directamente con la contratación del Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, identificado con DNI 09153292, dado que cumple con los requerimientos técnicos solicitados y cuenta con amplia experiencia en el rubro, por tanto, su contratación permitirá garantizar un servicio de alto nivel en las reuniones del año APEC Perú 2024.

Es cuanto cumpla en informar, para los fines pertinentes

Atentamente,



Carlos Chávez-Taffur Schmidt
Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024
Presidente



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y
DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y
LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA –
PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-ocha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

3. OBJETO

Contratación de un especialista para el servicio de elaboración de documentos y desarrollo de actividades periodísticas para las reuniones oficiales y la Cumbre de Líderes del Foro de



Cooperación económica Asia Pacífico – APEC – y eventos conexos durante la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico – APEC Perú 2024 –.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio por contratar permitirá al Grupo de Trabajo Presidencia Perú APEC 2024 contar con documentos y actividades periodísticas de las reuniones oficiales del Foro APEC Perú 2024 y contribuirán al éxito del desarrollo del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, bajo la Presidencia APEC Perú 2024.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

- Experiencia mínima de 15 años en el sector Público y/o Privado.
- Experiencia específica de 10 años desempeñándose como articulista o redactor o asesor de desarrollo editorial o director de noticiero en entidades públicas y/o privadas.
- De preferencia bachiller en Ciencias de la Comunicación, Comunicación y Publicidad, Comunicación y Periodismo o Comunicación Audiovisual o Ciencias y Artes de la Comunicación
- El proveedor debe ser una persona natural con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.
- No estar impedido / inhabilitado para contratar con el Estado

NOTA IMPORTANTE

La experiencia exigida al proveedor será acreditada a través de (i) Orden de Servicio y/o contrato con su respectiva conformidad, (ii) constancia de prestación, (iii) certificado y/o constancia de trabajo, (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente, con comprobante de depósito o nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero con reporte del y/o SIAF-MEF, que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los documentos que acompañan a la cotización se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

A continuación, se listan las actividades que se realizarán en el marco de APEC Perú 2024:

- Redactar notas de prensa, comunicados, boletines, guiones, textos de infografías, copies de posts en redes sociales y demás textos que formen parte de las campañas para medios de comunicación tradicionales y digitales, vinculados a la organización de APEC Perú 2024.
- Redactar documentos de impacto, entre otros productos comunicacionales digitales, que sirvan como soporte para la difusión en la web institucional, redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram y YouTube) y entre los periodistas nacionales e internacionales de las actividades antes referidas.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- Coordinar con las dependencias correspondientes del Ministerio de Relaciones Exteriores la recolección de información que permita la redacción de los materiales comunicacionales para prensa escrita, informes de radio y TV, y medios digitales sobre la organización de APEC Perú 2024.
- Corregir y editar documentos, mensajes y publicaciones de la organización de APEC Perú 2024 así como la página web y redes sociales.
- Elaborar informes periodísticos especiales relacionados a la organización de APEC Perú 2024.
- Proponer en medios de comunicación escrita y digitales la publicación de artículos de opinión relacionados a la organización de APEC Perú 2024 y APEC Ciudadano.
- Participar, de ser necesario, de las reuniones y sesiones de trabajo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Coordinar con un diario de mayor lectoría la edición de un suplemento sobre el APEC Perú 2024 a publicarse durante la Semana de Líderes en el mes de noviembre de 2024 o en fecha cercana, asumiendo la responsabilidad de redactar artículos y/o compilar columnas de colaboradores, coordinar las fotografías, supervisar el diseño, diagramación y boceto para que sea aprobado por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, el cual no irrogará gasto alguno al ministerio de Relaciones Exteriores o al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024. Para tal efecto, procurará contar con anunciantes quienes financiarán el suplemento, para lo cual se extenderá una carta de acreditación para este fin específico.
- Editar, cuando sea requerido, las piezas informativas que se generen en el desarrollo de las actividades de APEC 2024 y de APEC Ciudadano.
- De ser requerido por la Entidad, participará en comisiones de servicios fuera de Lima Metropolitana. Para dicho efecto, la Entidad asumirá los gastos para el cumplimiento de las actividades programadas.
- De ser requerido por la entidad participará en actividades operativas de las comisiones de apoyo encargada de la preparación, organización y realización del Foro de Cooperación económica Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos, para dicho efecto la Entidad asumirá los gastos para el cumplimiento de las actividades programadas.



8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de hasta (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o suscripción del contrato, de ser el caso el Ministerio de Relaciones Exteriores podrá prescindir del servicio contratado antes de la fecha de culminación prevista, para lo cual bastará que se le comunique dicha decisión al proveedor, con una anticipación de quince (15) días calendario.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades descritas en el numeral 7 del presente documento serán prestadas por el proveedor de manera presencial en el local que el Ministerio de Relaciones Exteriores disponga para tal efecto; y excepcionalmente de manera remota cuando las circunstancias así lo impongan, de acuerdo con las necesidades del área usuaria del Ministerio de Relaciones Exteriores.



10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

11. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá entregar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo visto bueno de la Coordinador/a de Comunicaciones y Prensa o del funcionario designado por el Presidente del Grupo de Trabajo.

13. FORMA DE PAGO

La contraprestación por el servicio se pagará en tres (3) armadas, previa presentación del informe de actividades realizadas, con la conformidad del Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo visto bueno de la Coordinador/a de Comunicaciones y Prensa o del funcionario designado por el Presidente del Grupo de Trabajo.

Entregable	Plazo de ejecución	Informe
Primer Entregable	Hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o suscripción de contrato.	Informe 1 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio
Segundo Entregable	Hasta los 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o suscripción de contrato.	Informe 2 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) actividades del servicio
Tercer Entregable	Hasta los 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o suscripción de contrato.	Informe 3 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio

El pago se efectuará en soles mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

14. VIGENCIA

Desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio y/o de la Suscripción del Contrato y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad del servicio y se efectúe el último pago.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones, aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

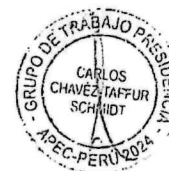
Asimismo, el contratista incurre en penalidad cuando:

- No cumple con presentar el entregable en el plazo previsto en la orden de servicio o suscripción de contrato respectivamente.
- Habiéndose otorgado el plazo de subsanación, este no es realizado a cabalidad

17. AMPLIACION DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

La Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.



18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de partes.

19. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.5. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevará a cabo durante el año 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de logística, comunica a la Oficina de Finanzas el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.



20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevará a cabo durante el año 2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

21. PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio (ver anexo 7)

22. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio (ver anexo 6)

23. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1.**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2.**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4.**
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad **anexo 5.**

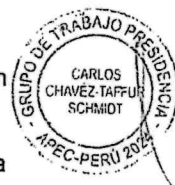
24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 6) establecidos en los Términos de Referencia.
- La declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 6.**
- Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades **anexo 7.**

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/.480,000.00, adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente, deberá presentar la siguiente documentación:

- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.



ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...
Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (indicar nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	



2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s)
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,



Firma
DNI N°

Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma



ANEXO N 4
OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Lima, . . .

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ _____ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)
	Monto total de _____, de acuerdo con el siguiente detalle: Con 3 pagos parciales cada uno por el monto de S/ _____

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización): 45 días calendario de remitida.
- Mejoras: (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma
DNI N°

Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)**

Lima,

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma
DNI N



¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad

Declaro bajo juramento conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esta responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma
N° DNI:

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 7

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma
DNI N°



CURRICULUM VITAE

César Alfredo Vignolo Gonzáles del Valle

Periodista CPP 2638

Av. Alejandro Velasco Astete 3426, Urb. Vista Alegre, Lima 33/PERÚ

Teléf.: (051) 271-9130 / Celular: 989631732

E-Mail: cavgdv@gmail.com



PERFIL

Tengo una amplia y comprobada experiencia profesional y laboral en periodismo, imagen institucional, comunicaciones, relaciones públicas, estrategias y campañas de prensa, seguimiento de informaciones y análisis de cobertura, edición y redacción en medios, convocatorias de prensa, monitoreo, marketing, publicidad, responsabilidad social, redacción, revisión y edición de material informativo, notas de prensa, boletines, revistas y demás impresos en el sector público, privado e internacional, por más de cuatro décadas. Mantengo relación con los representantes de los medios de comunicación social.

Tengo el grado de Doctor Honoris Causa de Logos International University Inc. Miami-Florida USA

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LABORAL

1.1.- Sector Público

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

Asesor de Prensa de la Gerencia de Seguridad Ciudadana / 2013-2014

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Director General de Comunicaciones e Imagen Institucional / 2005

DIARIO OFICIAL "EL PERUANO"

Articulista en la Página Editorial / 1997-2007

CONSEJO SUPREMO DE JUSTICIA MILITAR (CSJM)

Director General de Comunicaciones e Imagen Institucional / 1997-1998

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL (TC)

Editor General del Boletín Institucional / 1997-1998

MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR

Jefe de Comunicaciones e Imagen Institucional / 1992

SENADO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ / 1988 - 1992 *

Asesor de Prensa, Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Presidencia

Director General de Comunicaciones, Imagen Institucional, RR.PP. y Protocolo

Asesor de la Comisión de Relaciones Exteriores

Asesor de la Comisión de Trabajo y Promoción Social

Director-Fundador y Editor General de "La Gaceta del Senado"

Editor General de "La Revista del Senado"

* El 5 de abril de 1992 renuncié tras el autogolpe del Ing. Alberto Fujimori.

1.2.- Sector Privado

FUNDACIÓN ÉTICA PERIODÍSTICA

Presidente Ejecutivo / 2008 a la actualidad

COORDINADORA REPUBLICA

Responsable de los contenidos periodísticos 2022 a la actualidad.

LAABEJA.COM

Articulista / 2022

GUIK PRIMER PERIÓDICO DIGITAL

Articulista / 2022

DIARIO "EXPRESO

Articulista en la Página de Opinión y colaborador de informes especiales / 2015 a la actualidad

JOCKEY CLUB DEL PERÚ (JCP)

Asesor de Prensa y Comunicaciones del Consejo Directivo / 2011-2012

RBC TELEVISIÓN - CANAL 11

Analista Político del programa "*Habla el Pueblo*" / 2010-2014

DIARIO "LA REPÚBLICA"

Colaborador en la Página de Opinión / 2000-2007

CARITAS DEL PERÚ

Editor General del Libro por los 50 años de vida institucional / 2005

CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA

Asistente de la Gerencia de RR.PP., Comunicaciones y Prensa / 1987-1988

RADIO UNO FM STEREO

Director General del Noticiario / 1987-1988

SOUTHERN PERU COPPPER CORPORATION

Colaborador en la revista "*Cobre*" / 1985-1986

DIARIO EL CALLAO

Jefe de la página Económica Financiera / 1980-1988

DIARIO LA CRÓNICA

Columnista / 1980-1985

1.3.- Centros de Labor / Organismos Internacionales**PARLAMENTO ANDINO**

Asesor de Prensa y Comunicaciones de la Presidencia / 1988-1991

2.- ACTIVIDADES ACADÉMICAS / EXPOSITOR**UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORES**

Expositor en la Facultad de Ciencias de la Comunicación / 2014 a la actualidad.

UNIVERSIDAD ALAS PERUANA

Expositor en la Facultad de Ciencias de la Comunicación / 2014 a la actualidad.

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

Expositor en la Facultad de Ciencias de la Comunicación / 2014 a la actualidad.

FEDERACIÓN DE PERIODISTAS DEL PERÚ

Expositor en los Congresos Nacionales / 2010 a la actualidad.

FEDERACIÓN PERUANA DE RELACIONISTAS PÚBLICOS (FEPER)

Curso Superior de Relaciones Públicas, Prensa y Comunicaciones. Oct./Dic. 1984

3.- FORMACIÓN ACADÉMICA

Título Profesional	: Periodista Profesional Colegiado (CPP 2638) junio de 1990
Educación Superior	: Universidad de Lima Programa de Ciencias de la Comunicación
Educación Técnica	: Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE) Curso Integral de Publicidad
Educación Escolar	: Colegio Italiano Antonio Raimondi

4.- DISTINCIONES Y PUBLICACIONES

MINISTERIO DE JUSTICIA: Resolución Ministerial No. 276-2004-JUS

De fecha 16 de junio del 2004, *"SE RESUELVE"*: Art. 1.- Conferir carácter Oficial a la obra denominada *"Código de Justicia Militar"*, compilador C. Alfredo Vignolo G. del V."

MINISTERIO DE JUSTICIA: Oficio No. 476-2008-JUS/DNAJ del 05 de mayo del 2008. Constitución Política en formato de dibujos animados para su oficialización.

FEDERACIÓN DE PERIODISTAS DEL PERÚ

Honor al Mérito: *Por su destaca trayectoria periodística y ejemplar actitud ética.* Oct. 2001.

PRESIDENCIA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Mención Honrosa: *Por sus invalorable servicios prestados al país.* Jul. 1989

MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA: *Diploma de Honor /* Oct. 1985

COLEGIO DE PERIODISTAS DE LIMA

Diploma y Medalla de la Orden: *Por su destacada trayectoria profesional.* Oct. 2011

5.- SEMINARIOS / CURSOS

INSTITUTO PERUANO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (IPAE)

Certificado: Curso Superior de Publicidad. Set. 1984

ASOCIACIÓN DE RELACIONES INDUSTRIALES (ARI)

Diploma: Seminario *Comunicaciones en la Empresa Moderna.* Nov. 1979

EMPRESA EDITORA PERÚ

Certificado: *I Fórum-Taller Internacional sobre Periodismo Moderno.* Dic. 1980

ASOCIACIÓN DE INSTITUTOS TÉCNICOS EDUCATIVOS

Curso: *Profesionales en RR.PP., Relaciones Humanas y Periodismo.* Jul. 1981

COLEGIO DEPARTAMENTAL DE PERIODISTAS DE LIMA (CDPL)

Certificado: *Primer Fórum: Los Profesionales y su Rol en el Desarrollo.* Set. 1986

COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ (CPP)

Diploma: *Fórum Integración y Periodismo.* Oct. 1986

FEDERACIÓN DE RELACIONISTAS PÚBLICOS DEL PERÚ (FEPER)

Certificado: Seminario *Crisis y Relaciones Públicas.* Oct. 1988

COLEGIO DE PERIODISTAS DE LIMA

Certificado: *Fórum Libertad de Prensa.* Oct. 2011

6.- INFORMÁTICA

Programas : Word, Excel, Power Point, Internet entre otros.

7.- DATOS PERSONALES

Fecha y lugar de nacimiento : 12 de setiembre 1959, Miraflores, Lima/PERÚ
D.N.I. : 09153292
RUC : 10091532927

8.- ASOCIACIONES Y MEMBRESÍAS

Miembro de la Orden : Colegio de Periodistas del Perú (CPP) desde junio 1990.
Expresidente : Tribunal de Honor del Colegio de Periodistas del Perú
y nuevamente nombrado para el período 2023-2025
Presidente Ejecutivo : Fundación Ética Periodística desde octubre 2011.
Miembro : Club de Periodistas del Perú (CPP) desde octubre 2010.
Director : Consejo Directivo Asociación de Exalumnos de la Scuola
Italiana Antonio Raimondi, de Ene. 2006 a Dic. 2007.
Fundador-Director : Revista *La Scuola* (colectividad italiana) 2006 a 2007.

9.- REFERENCIAS PERSONALES, LABORALES Y PROFESIONALES

Dr. **JOSÉ CEVASCO**
Oficial Mayor del Congreso de la República

Dra. **LOURDES FLORES NANO**

Dr. **ÁNGEL DELGADO**
Constitucionalista

Dr. **HUGO GUERRA**
Exsub-director del diario El Comercio

Sr. **ANTONIO RAMÍREZ**
Director del diario Expreso

Febrero, 2024

Arequipa, 23 de noviembre del 2023

Señor:

César Alfredo Vignolo Gonzáles del Valle

Periodista CPP N° 2638

Presente. -

Me es grato dirigirme a usted e informarle que los integrantes del Consejo Directivo Nacional 2024-2025 en la última reunión de trabajo, hemos acordado por unanimidad nombrarlo a usted Presidente del Tribunal de Honor del Colegio de Periodistas del Perú, tomando en consideración su amplia y destaca trayectoria profesional, la misma que contribuirá a cautelar el trabajo ético y honesto de los profesionales periodistas y comunicadores sociales.

Asimismo, comunicarle que el acto de juramentación se realizará en la ciudad de Arequipa, el viernes 5 de enero del 2024 a las 18.00 horas, en el Paraninfo de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa; tomando en consideración que nuestro grupo tiene un compromiso de descentralización e inclusión en nuestra gestión.

Agradecemos de antemano su aceptación y participación en la ceremonia de juramentación.

Atentamente,



Dra. Karola Lara Manchego

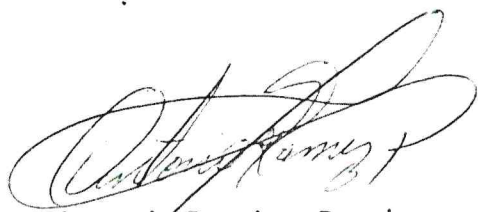
Decana Nacional periodo 2024-2025

Constancia de trabajo

Por medio del presente certifico la experiencia laboral del Dr. CÉSAR ALFREDO VIGNOLO GONZÁLES DEL VALLE, identificado con DNI 09153292, que viene desempeñando labores en nuestra empresa periodística como articulista y redactor de informes Especiales, desde el lunes 02 de enero del año 2017 a la fecha.

Se expide la presente Constancia de Trabajo a solicitud del interesado.

Lima, 13 de diciembre del 2023



Antonio Ramirez Pando
Director Diario Expreso-Extra

CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima, 13 de diciembre del 2023

A quien concierne:

Por medio de la presente, informamos que CÉSAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, identificado con DNI N° 09153292 ha trabajado en nuestra empresa TERMIL EDITORES IMPRESORES SRL como ASESOR DE DESARROLLO EDITORIAL, desde el 01 de Marzo del 2006 hasta el 15 de noviembre del 2016.

Expedimos el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



termil
RUC-20468561745
Brenda Hurtado Martínez

Brenda Hurtado Martínez
Administración



EL COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERU



Por cuanto, el periodista profesional

E. Alfredo Vignolo Gonzalez del Valle

ha cumplido con las disposiciones estatutarias y
reglamentarias vigentes y está inscrito en el
Registro Oficial de la Orden con el N° 2538.

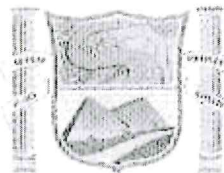
Por tanto,

le expide el presente certificado, que lo acredita
como colegiado y lo faculta para el ejercicio de
la profesión en el territorio de la República.

Lima, Junio 14 de 1990

[Signature]
Decano Nacional

[Signature]
Director Secretario Nacional



**MUNICIPALIDAD
DE SAN MARTIN
DE PORRES**

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. 389 -2005-AL/MDSMP
San Martín de Porres,

13 JUN. 2005

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional, dependiente de la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, siendo necesario designar al funcionario idóneo;

Que, de conformidad a lo prescrito por el Art. 20º, Inc. 17 concordante con el Inc. 6 de la Ley No. 27972, es atribución del Alcalde dictar Resoluciones para designar y cesar a los Funcionarios de Confianza de la Comuna;

En uso de las facultades conferidas por la Ley No. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR a partir de la fecha al Sr. CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, en el cargo de Confianza de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional, con Nivel Remunerativo I-1, dependiente de la Secretaría General, de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El citado funcionario tendrá derecho a percibir las remuneraciones que correspondan de acuerdo a Ley.

ARTÍCULO TERCERO.- El egreso que origine el Artículo anterior se afectará a la específica del gasto correspondiente al presupuesto Municipal vigente.

ARTÍCULO CUARTO.- Encargar a la Gerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
Dr. PEDRO ROMERO
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
JESUS ALVARO VELIZ DUARTE
ALCALDE



Municipalidad Distrital
de San Martín de Porres
Oficina de Recursos Humanos

RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 174-2005-GRHHMDSMP

San Martín de Porres, 12 SET. 2005

VISTO: El expediente administrativo No. 32480 del 25 de julio de 2005, presentado por señor **CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE**, quien solicita su liquidación de Beneficios sociales.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 366-2003-ALMDSMP del 13 de junio de 2003, se designó al recurrente en el cargo de cobrador de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional, designación que se da por condición mediante Resolución de Alcaldía N° 472-2003-ALMDSMP del 25 de julio de 2003, notificada el día 01 de agosto del 2003.

Que, el recurrente, al haber sido designado en el cargo de cobrador de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional, ha cumplido con las obligaciones que le corresponden, de acuerdo a lo establecido en el artículo 102 del Reglamento de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 102 del Reglamento de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, el recurrente, al haber sido designado en el cargo de cobrador de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional, ha cumplido con las obligaciones que le corresponden, de acuerdo a lo establecido en el artículo 102 del Reglamento de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

Que, el artículo 102 del Reglamento de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece las vacaciones anuales y remuneradas, las mismas que pueden acumularse hasta dos períodos de común acuerdo con la entidad preferentemente por razones de servicio. Asimismo el artículo 104 de la citada norma dispone que el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional, en caso contrario dicha compensación se otorgará proporcionalmente al tiempo trabajado por nozavas partes.

De acuerdo a lo expuesto y de conformidad con las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 072-2003-ALMDSMP del 02/01/03 adecuadas por la Resolución de Alcaldía N° 704-2003-ALMDSMP del 11/05/03, concordante con el art. 30 de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE.

ARTICULO PRIMERO. Aprobar la Compensación por Tiempo de Servicios en S/ 00.00 (cero y 00/100 nuevos soles) a favor del servidor **CESAR VIGNOLO GONZALES DEL VALLE**.



CONTRATO DE SERVICIO A PLAZO FIJO

Conste por el presente documento el Contrato de Servicio a Plazo Fijo que celebran de una parte el Consejo Supremo de Justicia Militar, debidamente representado por el Jefe del Departamento de Personal el Señor Teniente Coronel EP. Don. Edgars BURGOS LEON, con NA. 106707900, con Domicilio Legal en la Av. Arequipa Nro. 310 Lima, a quién para los efectos del presente documento se le denominará EL CONSEJO, y de la otra parte el Señor César Alfredo VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, identificado con LE Nro.09153292 y domiciliado en La Av. Reynaldo Vivanco 1426 Urb Vista Alegre-SURCO, a quién en adelante y para los efectos de este contrato se le denominará EL CONTRATADO, en los términos y condiciones siguientes:

- PRIMERA.- El CONSEJO requiere de los servicios no personales del CONTRATADO, para que realice TRABAJOS EN LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS del Consejo Supremo de Justicia Militar.
- SEGUNDA.- La duración del contrato es de un año cuyo inicio es a partir del 01 de Enero de 1,998 y termina el 31 de Diciembre de 1,998 inclusive, pudiendo rescindirse el mismo por voluntad de una de las partes por razón Presupuestal, de Seguridad o que el CONTRATADO no cumpla a cabalidad sus funciones.
- TERCERA.- Las partes convienen, en que el CONTRATADO percibirá una retribución Económica Mensual de MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA NUEVOS SOLES (S/. 1,450.00), los cuales serán abonadas por el CONSEJO por intermedio de la Oficina de Administración y Finanzas del Consejo Supremo de Justicia Militar, al término de cada mes laborado, y trabajo entregado.
- CUARTO.- El presente contrato se regirá como prestación de servicios a plazo fijo y mientras subsista las necesidades que originaron este documento; Así mismo el CONTRATADO queda obligado a obtener un Seguro que prevea su Seguridad Personal y Familiar.
- QUINTO.- Por acuerdo entre el CONSEJO y el CONTRATADO el presente CONTRATO no genera ningún vínculo laboral ni obligación por parte del CONSEJO de pago de Beneficios Sociales Alguno.
- SEXTO.- El CONTRATADO se obliga a guardar la reserva de los documentos que conoce y tramita, asimismo quedan enterados que están sujetos a la Justicia Militar y por consiguiente al Código de Justicia Militar por las infracciones que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Lima, 01 de Enero de 1,998

EL CONSEJO

EL CONTRATADO



EDGARS BURGOS LEON

Jefe Depto. de Personal

CESAR ALFREDO VIGNOLO
GONZALES DEL VALLE
LE N° 09153292

CÉSAR ALFREDO VIGNOLO GONZÁLEZ DEL VALLE

PERIODISTA-EDITOR
CPP 2368

AV. REYNALDO VIVANCO # 1426
URB. VISTA ALEGRE - LIMA 33/PERU
CELULAR 970 - 6413

Lima, 06 de Agosto de 1998

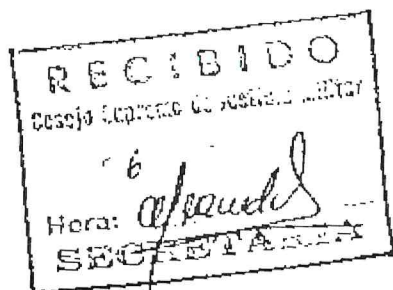
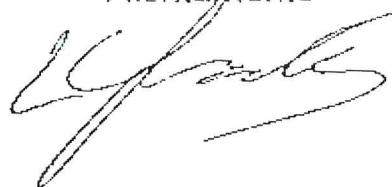
Señor General de División EP
GUIDO GUEVARA GUERRA
Presidente del Consejo Supremo de Justicia Militar
Presente.-

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente renuncio irrevocablemente al cargo de Director General de Relaciones Públicas y Comunicaciones del Consejo Supremo de Justicia Militar, cargo que venía ocupando desde el mes de febrero de 1997.

Mi dignidad, mis principios y mi apellido, no pueden ser mancillados en la forma de que fui objeto el día de hoy en la mañana en su despacho y menos con adjetivos de "tramitador" o "infiltrado", soy un profesional con cerca de 20 años en el campo del periodismo y jamás escuche tales expresiones y menos aún de un General.

Atentamente



El Comercio

Lima, jueves 13 de agosto de 1998

Vignolo: renuncia ética

Manuel Jesús ORBEGOZO

Alfredo Vignolo González del Valle, ex jefe de Relaciones Públicas del Consejo Supremo de Justicia Militar, acaba de darnos una lección de ética periodística, según se puede apreciar a través de la noticia publicada recientemente en este diario.

Resulta que el miércoles último apareció un comunicado de esa institución militar rechazando las expresiones del por entonces premier Javier Valle Riestra, quien había contestado a una pregunta hecha en conferencia de prensa, en el sentido de que el terrorista Abimael Guzmán gozaba de privilegios que otros terroristas como Pulay Campos del MRTA, no los gozaban.

Esto, que es cierto por evidencias hechas públicas en numerosas oportunidades, no les gustó a los jueces militares quienes afirmaron que lo dicho por Valle Riestra no era cierto ya que Guzmán vivía bajo el mismo régimen carcelario que todos los demás terroristas.

Pero, el caso es que el tal comunicado no se produjo en la Oficina de Relaciones Públicas como aparece en la publicación. Alfredo Vignolo no sólo no lo había escrito sino que ni siquiera lo consultaron sus jefes militares la inminente publicación del documento de maras. Cuando Vignolo se reunió con el jefe del Consejo para reclamarle este abuso, el general Gurán Guevara Guerra lo trató mal en vez de pedirle disculpas, como habría sido lo correcto. Luyo frases descorteses y hasta ofensivas, según lo expresa Vignolo en su carta de renuncia. Por supuesto que éste rechazó el insulto y de inmediato presentó su renuncia; un gesto de dignidad que debemos celebrar periodistas o no, justamente ahora cuando la ética, en general, anda devaluada.

Conozco a Alfredo, hijo de otro Alfredo, este último uno de los pocos periodistas sobrevivientes de la pléyade de la Generación del 50. Alfredo Vignolo Maldonado, que a la sazón está cumpliendo 50 años de haber sido el primer periodista profesional creado y sacramentado en la Universidad Católica, nos ofreció, hace algunos años, un gesto igual en tiempos en que el país vivía bajo una implacable dictadura militar.

Alfredo renunció a su cargo sin importarle que se iba a quedar sin trabajo, como que así fue. Lo mismo le va a pasar a Alfredo, hijo. Pero, en estos casos, creo que es mucho mejor irse a morir a pausas en cualquier playa del hambre antes que doblar la cerviz; el periodista tiene su ética que nosotros debemos honrar.

Cuando digo en una nota que he propalado por intermedio de mi página web, me enorgullezco de ser amigo de los dos Vignolo y los felicito por su actitud, lo que me hace pensar que la ética, —que se aprende en el hogar, se confirma en colegios y universidades y, luego, se corrobora y ejerce en la vida social—, puede ser genética.

Es posible que Alfredo Vignolo del Valle, tal como le sucedió a su padre hace años, no tendrá mañana ni qué comer porque así de crítica está la situación en el país, pero, por lo menos, esta noche y todas las noches de sus vidas, ambos Vignolo podrán dormir tranquilos, que ya es un triunfo sobre las mosquitas de los hombres.



MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR

AV. BRASIL N° 3501 - TELF. 616702

ALCALDIA

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 996 -92-A-MDM

Magdalena del Mar, 08 de Septiembre de 1992

CONSIDERANDO :

Que, se encuentra vacante la Jefatura de Relaciones Públicas y Comunicaciones de este Concejo;

Que, el Sr. ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, de amplia experiencia profesional como Periodista, reúne las condiciones necesarias para acumir el cargo.

Que, el Art. 70 de la Ley 23803 del Presupuesto de la República para el año 1991 en su último párrafo, exceptúa las Normas de Austeridad en los casos de designación en Cargos de Confianza;

Con las atribuciones que le confiere a mi Despacho la Ley 23803, Organización de Municipalidades;

RESUELVE :

Art. 1o.- Designar a partir del 01.09.92, como Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicaciones de la Municipalidad de Magdalena del Mar, en Cargo de Confianza al Sr. CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, con una remuneración de \$/. 500.00 mensuales.

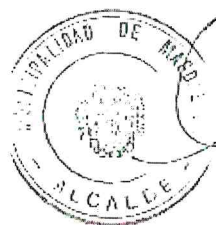
Art. 2o.- Encargar a la Dirección de Administración y Unidades Orgánicas el cumplimiento de la presente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR

JANE ZEGARRA DE VIEYRA
Secretaría General



MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR
ING. GUILLERMO P. ALLISON
ALCALDE

C.C.
Interesado
D. Administración
U. Personal
JZV/tre



Senado

Lima, 16 de Enero de 1989.

Of. N° 012-89-OM

Sr. ALFREDO VIGNOLO GONZALEZ DEL VALLE

Se ha expedido la siguiente Resolución:

"PRESIDENCIA DEL SENADO.- RESOLUCION N° 012-89-S.- Lima, 5 de Enero de 1989.- Vista la Resolución N°. 616-88-S, de fecha 20 de Setiembre de 1988, mediante la cual se destaca a partir del 08 de Setiembre de 1988, hasta el 31 de Diciembre de 1989, a don BORITZ BOLUARTE GOMEZ, Director General de la Oficina General de Comunicaciones del Senado de la República, a la Municipalidad de Lima Metropolitana.- CONSIDERANDO:- Que, es necesario cubrir por encargatura la Oficina General de Comunicaciones del Senado a fin de asegurar la gestión de dicho órgano.- Que, don ALFREDO VIGNOLO GONZALEZ DEL VALLE, reúne los requisitos necesarios para cubrir dicha plaza interinamente.- De conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos Nos. 177° de la Constitución Política del Estado y 36° del Reglamento Interior del Senado;.- SE RESUELVE:- PRIMERO.- Encargar a don ALFREDO VIGNOLO GONZALEZ DEL VALLE, para que desempeñe el cargo de Director de la Oficina General de Comunicaciones, en calidad de Encargado a partir del 01 de Enero y hasta el 31 de Diciembre de 1989.- SEGUNDO.- El citado funcionario continuará percibiendo las remuneraciones que correspondan a su plaza de origen de la cual es titular.- Regístrese, comuníquese y archívese.- Firmado : ROMUALDO BIAGGI RODRIGUEZ.- Un sello: Senado del Perú.- Presidencia.- Firmado: ESTEBAN AMPUERO OYARCE.- Un sello: Senado del Perú.- Secretaría".

Que transcribo a usted para su conocimiento y demás fines.

Dios guarde a usted



JOSE ANTONIO JIMENEZ MAYOR
Oficial Mayor del Senado

El Callao

Fundado en 1883

DIARIO INDEPENDIENTE

Editora Argu S. A.

Callao, 04 de Agosto de 1988


Señor
ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE
Av. Pasco de la República 291
Ofic. 807
Lima.-

De mi consideración:

Por la presente comunico a Ud. que debido a la reorganización del diario, se agradecen sus colaboraciones a la vez que se dan por terminadas.

Esperando que próximamente vuelva Ud. a contar se entre nuestros colaboradores, me despido de Ud.

Atentamente,
EDITORIA ARGU S. A.


RIGARDO SANCHEZ SERRA
DIRECTOR



Francisco Masias 575 - Telefs. 423422 - 422070
San Isidro

C E R T I F I C A D O

CERTIFICO QUE EL SR. ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE HA TRABAJADO EN NUESTRA EMPRESA COMO DIRECTOR DEL NOTICIERO AC TUALIZANDO DESDE EL 01.02.87 AL 02.11.87 .

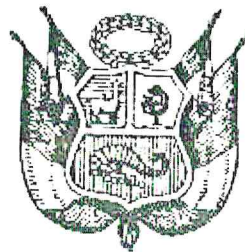
DURANTE SU PERMANENCIA EL SR. VIGNOLO HA DADO MUESTRAS DE PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD Y DISPOSICION PARA EL TRABAJO, RETIRANDOSE POR SU PROPIA VOLUNTAD .

SE EXPIDE EL PRESENTE DOCUMENTO PARA LOS FINES QUE EL INTE- RESADO CREA CONVENIENTE .

SAN ISIDRO, 02 DE NOVIEMBRE DE 1987

RADIO "1" FM STEREO


ROBERTO CRUZADO SOLARI
Gerente General



EMMA LEÓN VELARDE AMEZAGA
Secretaria General
MINISTERIO DE JUSTICIA

17 JUN. 2004

Resolución Ministerial

Nº 276-2004-JUS.
Lima, 16 de junio de 2004

Visto el documento de fecha 5 de abril de 2004, presentado por el periodista don César Alfredo Vignolo Gonzales del Valle;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el documento de visto, se hace conocimiento que con ocasión de cumplirse próximamente 106 años de la promulgación del primer Código de Justicia Militar, ocurrido el 29 de diciembre de 1898, así como 24 años del actual Código sobre la materia, promulgado el 24 de julio de 1980, hecho que coincide con los 25 años de ejercicio profesional del solicitante, se publicara la versión vigente y actualizada del referido Código;

Que, el documento solicita se otorgue carácter oficial a la publicación sobre el "Código de Justicia Militar", que ha compilado por dicho motivo, en un tiraje de 2,000 ejemplares;

Que, en cuanto a los requisitos exigidos para la efectos por el numeral 13 de la Directiva Nº 002-2001-JUS/VM sobre "Oficialización de Ediciones elaboradas por Terceros", aprobada por Resolución Viceministerial Nº 364-2001-JUS, el solicitante ha dejado expresa constancia del cumplimiento de los mismos, cuya verificación ha sido efectuada por la Dirección de Difusión Legislativa según el Oficio Nº 243-2004-DNAJ/DDL e Informe Nº 105-2004-DNAJ/DDL, en el que opina por la procedencia de dicho pedido;

Que, el citado numeral ha establecido como uno de los requisitos, el pago de un derecho que deberá ser aprobado en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Ministerio de Justicia;

Que, el TUPA del Ministerio de Justicia, aprobado por Decreto Supremo Nº 042-2001-JUS, no ha incluido el procedimiento señalado en el considerando precedente y, por ende, el pago de derecho alguno;

Que, las entidades de la Administración Pública solamente exigirán a los administrados el cumplimiento del pago de derechos de tramitación establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos respectivo;



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Emma León Velarde Amezaga
 EMMA LEÓN VELARDE AMEZAGA
 Secretaria General
 MINISTERIO DE JUSTICIA

17 JUN. 2004

...///

Que, la no inclusión del Procedimiento de "Oficialización de Ediciones elaboradas por Terceros" en el TUPA del Ministerio de Justicia, no impide el cumplimiento de las funciones que la ley le asigna;

Que, el carácter oficial de una publicación solamente está referido a la parte que contiene los textos legales, no así respecto de los comentarios, opiniones y agregados que tuviera a bien incluir el autor o editor, los que son de su entera y exclusiva responsabilidad;

Que, es función del Ministerio de Justicia, entre otras, sistematizar la legislación e información jurídica de carácter general y promover su estudio y difusión, así como ejecutar o coordinar su Edición Oficial;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso h) del artículo 6° del Decreto Ley N° 25993 - Ley Orgánica del Sector Justicia, modificado por la Tercera Disposición Final de la Ley N° 26612; inciso i) del artículo 84° e inciso a) del artículo 93° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2001-JUS; y numeral 13 de la Directiva N° 002-2001-JUS/VM, aprobada por Resolución Viceministerial N° 364-2001-JUS;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Conferir carácter Oficial a la obra denominada "**Código de Justicia Militar**"; publicada en un tiraje de 2,000 ejemplares, debidamente numerados.

Artículo 2°.- La Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos autentificará mediante sello y firma los ejemplares a que se refiere la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Baldo Kresalja R.
 BALDO KRESALJA R.
 Ministro de Justicia



COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ

CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN N° 042 -2022 -CPP

El Consejo Directivo Nacional del Colegio de Periodistas del Perú:

CONSIDERANDO,

Que, el Colegio de Periodistas del Perú, institución creada por ley 23221 y representa a los periodistas y comunicadores sociales de toda la República

Que, tiene entre sus fines los de cautelar la libertad de expresión y de difusión del pensamiento, velar por el cumplimiento del Código de ética y elevar el nivel humano y cultural de los miembros de la Orden

Que, entre sus fines permanentes figura reconocer a aquellos hombres y mujeres de prensa como profesionales que destacan por ejercer el periodismo responsable, ético y de calidad.

Que el 1° de octubre se celebra el Día del Periodista y es fecha propicia para que el Colegio de Periodistas del Perú, en cumplimiento de sus fines entregue reconocimiento a periodistas que son ejemplo por su permanente defensa de la Libertad de Expresión y el ejercicio ético de la profesión.

POR TANTO, en uso de sus atribuciones:

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Otorgar Diploma al Sr. César Alfredo Vignolo Gonzáles del Valle en reconocimiento a su valioso aporte como periodista profesional.

Artículo 2º.- Dicho reconocimiento será entregado por el Decano Nacional del Colegio de Periodistas del Perú

Regístrese, comuníquese y archívese.

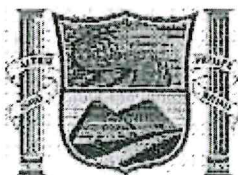
Lima, 29 de setiembre de 2022



RICARDO BURGOS ROJAS
DECANO NACIONAL CPP



HUMBERTO RIVERA ALVARADO
DIRECTOR SECRETARIO NACIONAL



**MUNICIPALIDAD
DE SAN MARTÍN
DE PORRES**

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. 472-2005-AL/MDSMP

San Martín de Porres,

25 JUL 2005

Visto: la Carta presentada por el Sr. CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, formulando renuncia al cargo de Confianza de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional; y

CONSIDERANDO:

Que, la Ley No. 27680, en concordancia con la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972, definen a las Municipalidades como órganos de gobierno, con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante Resolución de Alcaldía No. 399-2005-AL/MDSMP, de fecha 13 de Junio del 2005, se designó al Sr. CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, en el cargo de confianza de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional, dependiente de la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres;

Que, de conformidad a lo prescrito por el Art. 20º Inc. 17 concordante con el Inc. 6 de la Ley No. 27972, es atribución del Alcalde dictar Resoluciones para designar y cesar a los funcionarios de confianza de la Comuna;

En uso de las facultades conferidas por la Ley No. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aceptar a partir de la fecha, la Renuncia del Sr. CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, al cargo de confianza de Jefe de la Unidad de Imagen Institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, dándosele las gracias por los servicios prestados a la Institución, debiendo hacer entrega del cargo debidamente documentado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Gerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES
Dr. PEDRO CARLOS MONTAÑO CORDERO
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES
JESUS ALVARO VELIZ DUARTE
ALCALDE



Senado
Oficialía Mayor

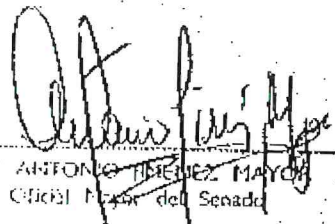
C O N S T A N C I A

EL OFICIAL MAYOR DEL SENADO que suscribe, deja constancia que don CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, ingresó a prestar servicios en esta Rama del Parlamento el 01 de Setiembre de 1988, desempeñándose actualmente en el cargo de Asistente II, Categoría F-2, en la Oficina General de Personal de los Señores Senadores.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesado para los fines que le fuere conveniente.

Lima, 12 de Febrero de 1990.




JOSE ANTONIO JIMENEZ MAYOR
Oficial Mayor del Senado

Presidencia del Senado

RESOLUCION Nº 412-89-S

Lima, 22 de Mayo de 1989

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Nº 385-89-S, de fecha 12 de Mayo de 1989, se aprobó el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) vigente a partir del 1º de Abril de 1989, estableciéndose en el Indicado Cuadro, que el señor CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE ocupa la plaza de Asistente II, Nivel E-2, Encargado de la Jefatura de la Unidad de Prensa e Información del Senado de la República;

Que mediante Resolución Nº 012-89-S, del 5 de Enero de 1989, se acordó encargar al señor CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, para que desempeñe el cargo de Director de la Oficina General de Comunicaciones, en calidad de Encargado, a partir del 1º de Enero y hasta el 31 de Diciembre de 1989, tiempo que durara la licencia solicitada por el titular de la plaza, quien se desempeña como Regidor de la Municipalidad de Lima Metropolitana;

Que el señor César Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, viene desempeñando el cargo de Director General de Comunicaciones del Senado, con capacidad y esmero, destacándose la experiencia y conocimiento en el trabajo que realiza;

De conformidad con las prescripciones contenidas en los artículos 177º de la Constitución Política del Estado y 36º del Reglamento Interior del Senado;

SE RESUELVE:

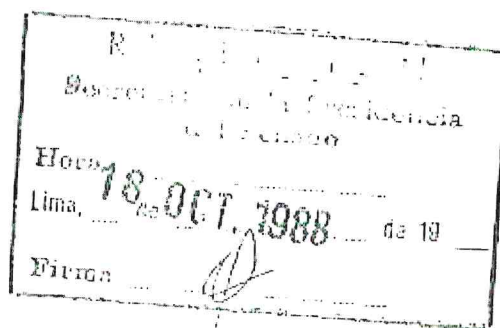
ARTICULO UNICO. - Ratificar en el cargo de Director General de la Oficina General de Comunicaciones del Senado de la República, en calidad de Encargado, al señor CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, hasta el 31 de Diciembre de 1989, autorizado por Resolución Nº 012-89-S.

Regístrese, comuníquese y archívese.





Senado



Lima, 11 Octubre, 1988

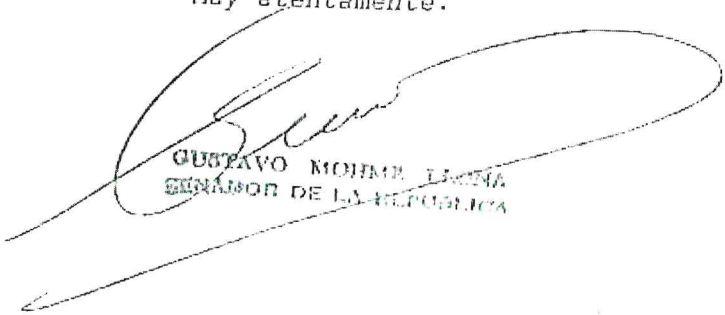
SEÑOR SENADOR
ROMUALDO DIAGGI RODRIGUEZ
PRESIDENTE DEL SENADO
PRESENTE. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, hago llegar a Usted mis atentos saludos. Asimismo, felicito a su Presidencia por la importante iniciativa que ha tenido en apoyar una publicación con información referente a nuestra Cámara.

Sobre el particular, debo indicarle que la edición es periodísticamente buena, y su diagramación es moderna y muy creativa, salvo en la página 6 donde existe confusión entre las distintas Comisiones que se enumeran. Sin embargo, voyen a través de estas líneas mi reconocimiento al Director de la "Gaceta del Senado" señor César Alfredo Vignolo Gonzáles, por el gran trabajo realizado.

Muy atentamente.


GUSTAVO MORALES LLOSA
SENADOR DE LA REPÚBLICA

GMLL/cbe.

*Senado*

Lima, 05 de Octubre de 1988.

Oficio N°121-88/AQGS.

Señor
CESAR ALFREDO VIGNOLO G.
Director del Boletín La Gaceta del Senado
Presente.-

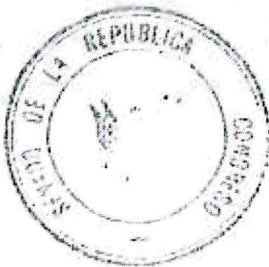
De mi consideración:

Le comunico que he recibido el 1er. número del boletín La Gaceta del Senado; el mismo que lo encuentro con buena presentación y acabados y con noticias muy ágiles, demostrando un periodismo moderno.

Solamente, le pediría que cuando se refiera a mi persona consigne mi nombre completo porque mi apellido paterno es Quintana-Gurt y materno Sara; yo no me llamo Andrés Quintana G. S. como aparece en el boletín. Podrá ponerme Andrés Quintana-Gurt ó Andrés - Quintana-Gurt S., si es que no puede poner todo el apellido materno.

Agradezco su gentil atención y le expreso los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



ANDRÉS QUINTANA - GURT SARA
SENADOR DE LA REPÚBLICA



Senado

Lima, 14 de Octubre de 1988

Señor
CESAR ALFREDO DE VIGNOLO G.
Director de la Revista "Gaceta
del Senado"
Presente.-

Tengo el agrado de dirigirle la presente,
a fin de expresarle mi felicitación por la publicación de la Revista "La
Gaceta del Senado", la que encuentro muy amena e interesante.

Sólo debo comentarles que encontré un
error en cuanto a la publicación de la foto de la Comisión Ordinaria de
Educación que no corresponde a la Comisión Especial de Estudio e Investiga-
ción de la Problemática Educativa del Perú, que presido.

Sin otro particular, quedo de Uds.,

ALBERTO ENRIQUE DESANDIERI HOJAS
- *Secretario de la República*



0032

REPUBLICA DEL PERU
Secretaría de la Presidencia
del Senado

Hora _____
Lima, 14 OCT. 1988 de 19 ____
Firma _____

Lima, 7 de Octubre de 1,988

Señor Senador
ROMUALDO BIAGGI RODRIGUEZ
PRESIDENTE DE LA CAMARA DE SENADORES
PRESENTE. -

De mi consideración:

Me dirijo a Ud., con relación a la
opinión que solicita con respecto al Boletín Informativo " LA
GACETA DEL SENADO" recibida por mi Despacho; sobre el particu-
lar, le manifiesto lo siguiente:

- 1.- Contiene algunas noticias; especialmente sirviendo como con-
sulta para muchos interesados; tiene una buena diagramación
y su presentación en dos colores, el papel y tipo de letra
que emplea, le da una buena presencia.
- 2.- Sugiero que para mejorarla se debe brindar más información
de carácter pluralista, en donde deben intervenir los Sena-
dores de todas las tiendas políticas y opinar sobre temas
de interés nacional.
Que continúe como Boletín Informativo del Senado.
- 3.- Errores: La foto no es nítida de la primera plana (hemici-
clo), contiene pocas noticias importantes.
- 4.- Es ágil , pero se puede mejorar con las variedades de infor-
maciones del trabajo que realizan las Comisiones del Senado y
los debates de las plenarios en donde se tocan temas de gran
interés nacional.

Es todo cuanto puedo opinar, salvo mejor
parecer.

Atentamente,



JUANA CASTRO MORALES
Senadora de la República



Senado

Lima, 4 de Noviembre 1988

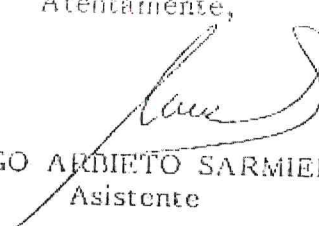
Señor
CESAR A. VIGNOLO GONZALEZ DEL VALLE
Asesor de Prensa de la
Presidencia del Senado
Presente

De mi consideración:

Por la presente le expreso mis cordiales saludos y a la vez le remito copia del Proyecto de Ley presentado por el Senador EDMUNDO MURRUGARRA FLORIAN, para su difusión en la GACETA del Senado.

Sin otro particular aprovecho la presente para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



HUGO ARRIETO SARMIENTO
Asistente

HA/mv

EDMUNDO MURRUGARRA FLORIAN
Senador de la República



Carta 5.002.SATE.8889

Lima, 11 de octubre de 1988

Señor
César Alfredo Vignolo Gonzalez
Responsable de la Redacción
Boletín "La Gaceta del Senado"
Presente.-

Estimado colega:

Permítame felicitarlo por el 1º número de "La Gaceta del Senado".

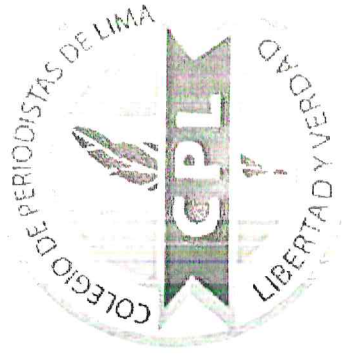
Tanto en su contenido periodístico e informativo, como en su presentación y acabados, cumple los objetivos que se ha propuesto el Presidente del Senado de la República, doctor Romualdo Biaggi Rodríguez al propiciarla, y satisface los intereses y necesidades de los miembros de nuestra Cámara.

Confío en que el alto nivel alcanzado se mantenga en los próximos números.

Muy atentamente,

Andrés Townsend

ANDRÉS TOWNSEND EZCURRA
SENADOR DE LA REPUBLICA



El Colegio de Periodistas de Lima
otorga el presente diploma a

**CÉSAR ALFREDO VIGNOLO
GONZÁLEZ DEL VALLE**

por su reincorporación a la Orden,
en calidad de miembro colegiado ordinario.

Lic. Ricardo Burgos Rojas
Decano



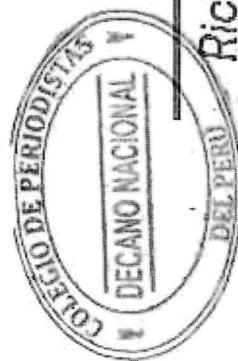
"Día del Periodista"

DIPLOMA

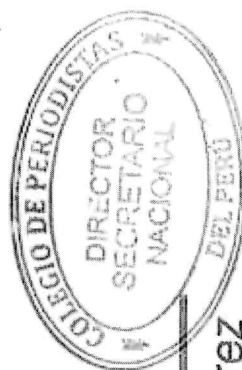
A
César Alfredo Vignolo Gonzáles del Valle

En reconocimiento a su valioso aporte como periodista de investigación
al servicio de la sociedad.

Lima, 29 de septiembre de 2022



Ricardo Burgos Rojas
Decano Nacional



Humberto Rivera Álvarez
Director Secretario Nacional



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA

DIPLOMA

Que se otorga a

**Sr. CÉSAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL
VALLE**

Por su participación como panelista del II Foro de Ética Profesional "Códigos de Ética de las Instituciones Públicas y Privadas: Pilares en la Lucha Contra la Corrupción", realizado el 08 y 09 de mayo del 2019, en el Consejo Departamental de Lima – CIP.

San Isidro, 09 de mayo de 2019



ING. CIP OSCAR RAFAEL ANYOSA
Decano

ING. CIP CARLOS A. CASTELLANOS F.
Presidente del Tribunal de Ética



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Consejo Departamental de Lima

DIPLOMA

Que se otorga a

**SR. CÉSAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES
DEL VALLE**

Por su destacada participación como Expositor del Curso Taller Fundamentos de la Ética Profesional para la Ingeniería, realizado el día 23 de abril del 2019, en el Consejo Departamental de Lima – CIP.

San Isidro, 23 de abril de 2019

ING. CIP OSCAR RAFAEL ANYOSA
Decano

ING. CIP CARLOS A. CASTELLANOS F.
Presidente del Tribunal de Ética



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA

DIPLOMA

Que se otorga a

Sr. CÉSAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE

Por su destacada participación como expositor del II Foro de Ética Profesional "Códigos de Ética de las Instituciones Públicas y Privadas: Pilares en la Lucha Contra la Corrupción", realizado el 08 y 09 de mayo del 2019, en el Consejo Departamental de Lima - CTP.

San Isidro, 08 de mayo de 2019



ING. CIP OSCAR RAFAEL ANYOSA
Decano

ING. CIP CARLOS A. CASTELLANOS F.
Presidente del Tribunal de Ética

LOGOS INTERNATIONAL UNIVERSITY INC

Religious Education On Line

State of Florida USA, registration P11000095328
Commission for Independent education, Florida Department of
education, Florida Statute 1005.06 (1) (f) Religious Institutions
!Educating in the truth to bring freedom!



Member of
LOGOS GROUP
SCHOOL OF THEOLOGY

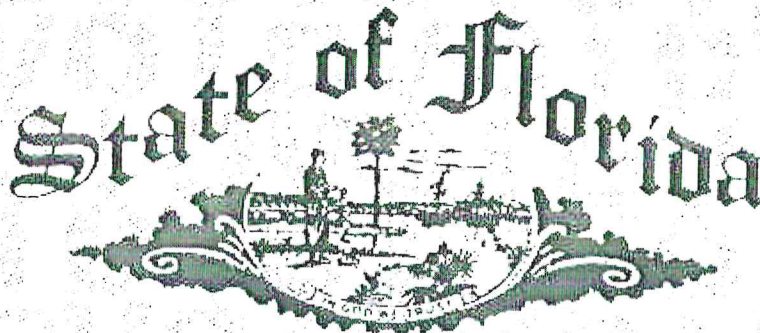
ACREDITACION Y NOMBRAMIENTO

La Junta Directiva de la Universidad LOGOS INTERNATIONAL UNIVERSITY INC., de Miami, FL, USA y su presidente el Doctor EDGAR EDUARDO PRADA PRADILLA, con cédula de ciudadanía No. 13.835.896, en uso de las facultades legales se permiten ACREDITAR Y NOMBRAR OFICIALMENTE al doctor CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, identificado con DNI 09153292, como CATEDRATICO de la Facultad de Comunicación Social y Periodismo, de la Universidad LOGOS INTERNATIONAL UNIVERSITY.

Se extiende la presente certificación, a los tres (03) días del mes de Octubre de 2017.

Atentamente,


Dr. EDGAR-EDUARDO PRADA-PRADILLA



Department of State

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: United States of America

This public document

2. has been signed by JONATHAN ASERRAF

3. acting in the capacity of Notary Public of Florida

4. bears the seal/stamp of Notary Public, State of Florida

Certified

5. at Tallahassee, Florida

6. the Sixth day of June, A.D., 2014

7. by Secretary of State, State of Florida

8. No. 2014-70451

9. Seal/Stamp:

10. Signature:

Ken DeFries

Secretary of State

State of Florida
appears in said document
of this 8 1/2 x 11 document.



CAJAMARCA..
DONDE TODO
EMPEZÓ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CAJAMARCA

La Municipalidad Provincial de Cajamarca

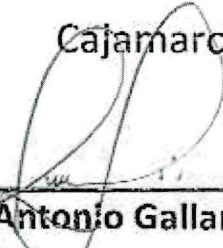
Otorga el Presente

AGRADECIMIENTO

A: Alfredo Vignolo Gonzales del Valle

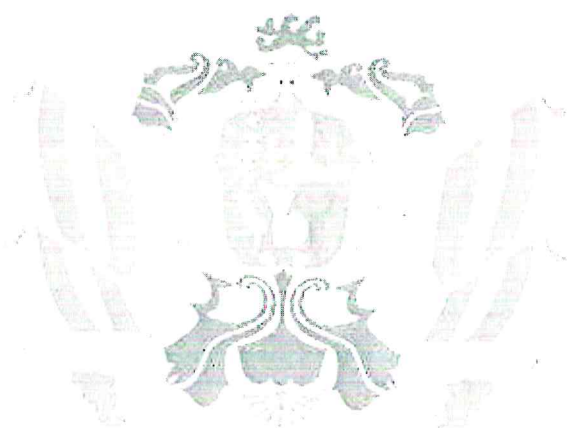
Por su destacada participación como **PONENTE** en la Conferencia Magistral *"Periodismo y Ética en el Momento Actual, La tv Basura y la Legislación"*, organizado por la Municipalidad Provincial de Cajamarca con la finalidad de contribuir en la formación profesional y ética de los jóvenes de la Escuela de Líderes, periodistas y comunicadores sociales.

Cajamarca 01 de diciembre de 2017



Marco Antonio Gallardo Silva
Alcalde (e) de la provincia de Cajamarca





La Municipalidad Provincial de Camaná

Otorga el Presente

Testimonio Honorífico

Cesar Alfredo Vignolo Gonzáles del Valle
Presidente del Tribunal de Honor del Colegio de Periodistas del Perú

En reconocimiento a su trayectoria profesional defendiendo las libertades de expresión y prensa, contribuyendo al fortalecimiento de la unión entre el periodismo con la sociedad con espíritu democrático.

Dado en el Palacio Municipal de Camaná a los 24 días del mes de Setiembre de 2017.

Una firma manuscrita en tinta, que parece ser la del representante de la Municipalidad Provincial de Camaná.



Municipalidad Provincial de Sechura

"Año Del Buen Servicio al Ciudadano"

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA 549-2017-MPS/A

Sechura, 08 de Junio del 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

Visto:

El documento recepcionado por la Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deporte con fecha 30 de mayo de 2017, promovido por el Sr. Jorge Edgar Sorraluz Amaya, Director de Dialogo Libre, sobre RECONOCIMIENTO Y FELICITACION A PERIODISTA CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de visto, El Director del Programa Periodístico "Dialogo Libre" se dirige al Alcalde Provincial donde manifiesta que se está organizando la conferencia "El Rol de los Medios de Comunicación en épocas de Corrupción" que se realizará el 11 de junio del presente año en el Auditorio Municipal de Sechura; por ello, solicita a esta Institución Municipal que se declare al reconocido Periodista Cesar Alfredo Vignolo Gonzales Del Valle – Presidente del Tribunal de Honor del colegio de Periodista del Perú, como visitante ilustre de la Ciudad por su destacada trayectoria a nivel nacional y su lucha contra los programas denominados "basura".

Que, con Carta N° 082-2017-MPS-GM-GDS/SGECyD, de fecha 31 de mayo de 2017, el Sub Gerente de Educación, Cultura y Deporte solicita que se apruebe el reconocimiento con el grado de Visitante Ilustre de Sechura, al reconocido Periodista Alfredo Vignolo Gonzales Del Valle, por su destacada trayectoria profesional, para lo cual presenta documentos sustentarios de su pedido como son: Credencial otorgado por la Federación de Periodistas del Perú, Reconocimiento por logros Internacional University, Diploma de Honor de la Federación de Periodistas del Perú, Reconocimiento, honor al mérito, otorgado por la Federación de Periodistas del Perú y Diploma de Honor del Colegio Regional de Periodistas de Lima.

Que, en la Actualidad el mencionado periodista escribe en los diarios La Republica, Expreso y Extra y ejerce el cargo de Presidente de la Fundación Ética Periodista y Presidente del Tribunal de Honor del Colegio de Periodistas del Perú, asimismo es conferencista de TV Basura y Legislación televisiva en las Facultades de Ciencias de la Comunicación en las universidades donde es invitado, y fue el primero en denunciar la Televisión Basura ante la Sociedad Nacional de Radio y Televisión.

Que, es política de la Gestión Municipal reconocer, promover y cultivar el aporte socio-cultural legado por nuestro antepasados, así como testimoniar el reconocimiento a personalidades o colectivos que en merito a su destacada trayectoria profesional, artística, política, deportiva o cultural contribuyen al desarrollo de nuestra sociedad, entendida esta no solo como espacio físico de nuestra circunscripción, sino como la amplia sociedad humana receptora de valores y manifestación culturales diversas.

Que, la Municipalidad Provincial de Sechura, constituye un Órgano de Gobierno Local que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidad – Ley N° 27972, concordante con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú 1993.

Por lo expuesto, contando con la conformidad del Gerente Municipal y en su uso de sus facultades conferidas en el inciso 6) del artículo 20° concordante con el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas legales afines;

SE RESUELVE:

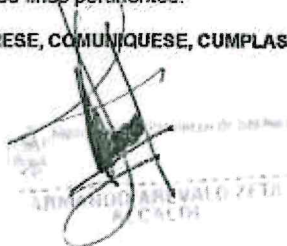
ARTICULO 1°.- DECLARAR VISITANTE ILUSTRE DE LA PROVINCIA SECHURA AL PERIODISTA CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE – PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE HONOR DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERU, POR SU DESTACADA TRAYECTORIA PROFESIONAL A NIVEL NACIONAL Y SU LUCHA CONTRA LOS PROGRAMAS DENOMINADOS "BASURA" EN NUESTRO PAIS.

ARTICULO 2°.- Disponer que la Presente Resolución de Alcaldía, sea entregada en Acto Público, el día 11 de Junio de 2017, en la Plaza de Armas "Miguel Grau" de Sechura.

ARTICULO 3°.- Dar cuenta al Reconocido, Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Desarrollo Social, Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Oficina de Información turística, y Oficina de Control Institucional para los fines pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

AAZ/Aic.
JMVQ/Sec. Gral





Colegio Regional de Obstetras III
Lima - Callao

CELEBRACIÓN

Otorgado a:

Lic. Alfredo Viqueo Gonzales

En El Curso:

LA ÉTICA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL,
INFRACCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

LIMA, 01 DE JUNIO DEL 2017

En calidad de: PONENTE

B. Ruth Escalante L

Obsta. Bertha Ruth Escalante Lazo
Decana

Colegio Regional de Obstetras III Lima - Callao

Y. Yessenia

Obsta. Yessenia Elizabeth Juarez Salbin
Vocal I

Colegio Regional de Obstetras III Lima - Callao



**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA**

CERTIFICADO

A

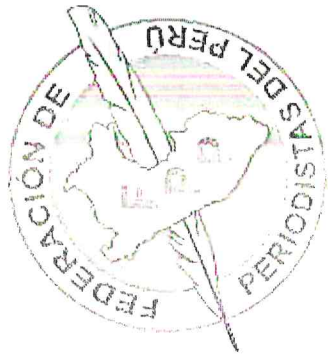
DR. CÉSAR ALFREDO VIGNOLO

**POR SU PARTICIPACIÓN EN EL PANEL DEL I FORO "IMPORTANCIA
DE LOS CÓDIGOS DEONTOLÓGICOS PROFESIONALES Y CÓDIGOS
DE ÉTICA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LA
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN", CELEBRADO EL 20 Y 21 DE
ABRIL DE 2017 EN EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA – CIP**

San Isidro, 21 de abril de 2017

**ING. CIP LUIS ALFONSO J. BARRANTES MANN
DIRECTOR SECRETARIO**

**ING. CIP JAVIER EDUARDO ARRIETA FREYRE
DECANO**



Federación de Periodistas del Perú

Diploma

POR EL DÍA DEL PERIODISTA
SE OTORGA EL PRESENTE RECONOCIMIENTO A:

César Vignolo Gonzales Del Valle

En mérito a su trayectoria profesional, al esfuerzo y compromiso en la defensa de la libertad de expresión, así como por su contribución al fortalecimiento institucional y la construcción de una sociedad más justa.

Dado en la ciudad de Lina el uno de Octubre del Año Dos Mil Dieciséis.

Fernando Huaman Espinoza
SECRETARIO GENERAL

Ángel Sánchez Dueñas
PRESIDENTE

Andriolo Zevallos Nivin
SEC. NAC. DE ORGANIZACIÓN



ASOCIACIÓN DE LOCUTORES DEL PERÚ

Otorga


DIPLOMA DE HONOR

A

César Alfredo

Vignolo Gonzales del Valle

Por su destacada y activa participación en defensa de la Justicia, Libertad y la
democracia de nuestra nación, principios fundamentales que rigen los destinos
del Perú.

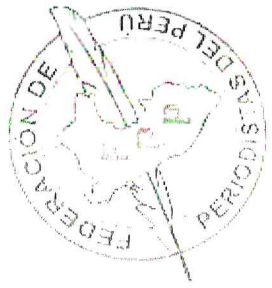

Guillermo Briones Norlega

Presidente



Asociación de Locutores del Perú

Lima, 01 de Octubre de 2016



Federación de Periodistas del Perú

Diploma de honor

Alfredo Vignolo Gonzales del Valle

Presidente de la Fundación ÉTICA PERIODÍSTICA

En reconocimiento a su importante participación en la Marcha por la Libertad de Prensa, en respaldo al equipo periodístico del programa dominical "Panorama" en pro de un periodismo sin mordazas y sin censuras.

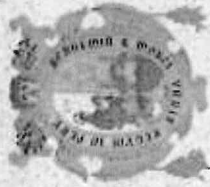
Lima, 18 de Julio de 2016



SEC. GEN^l Fernando Huaman Espinoza
SECRETARIO GENERAL

Ángel Sánchez Dueñas
PRESIDENTE

Andiolo Zevallos Nivin
SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN



Universidad Nacional Mayor De San Marcos
Universidad del Perú, DECANATO DE AMÉRICA
Facultad de Letras y Ciencias Humanas
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Diálogos sobre Comunicación 2015-2

CERTIFICADO

Otorgado a: *César Alfredo Vignolo Gonzáles del Valle*

Por su participación como expositor en la MESA REDONDA "UN GOLPE A LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN, CASO MAGALY MEDINA Y PAOLO GUERRERO", realizado el 18 de noviembre del presente año, en el Auditorio de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

Ciudad Universitaria, noviembre de 2015.



[Firma]
Dr. Carlos Hugo Cornejo Quesada
DIRECTOR

E.A.P de Comunicación Social



Club de
Periodistas
del Perú

DIPLOMA DE HONOR

Otorgado a:

César Alfredo Vignolo Gonzáles del Valle

En reconocimiento a su exitosa acción por el respeto a la profesión y la observancia
de la ética y la responsabilidad en los medios de comunicación.

Lima, setiembre de 2015.

Cesar de los Heros Balbuena
Presidente

Floiro Tarazona Ramirez
Secretario



UNIVERSIDAD
PRIVADA DEL NORTE

CONSTANCIA

Otorgado a

Cesar Alfredo Vignolo Del Valle

En reconocimiento por su participación como expositor en la ponencia "Televisión responsable: Caso "El último pasajero", organizada por la Facultad de Comunicaciones de la Universidad Privada del Norte Sede Lima Norte.


Adolfo Flores Cabezudo
Coordinador de la Facultad de Comunicaciones
Universidad Privada del Norte - sede Lima Norte


Patricia Sanchez Arregó
Decana de la Facultad de Comunicaciones
Universidad Privada del Norte

Lima, junio 2015

Lagos International University Inc.

Universidad Religiosa Virtual

El Presidente y la Junta Directiva de Lagos International University Inc. por la autoridad concedida por el Departamento del Estado de la Florida, bajo Registro 31000095328 y la Comisión de Educación Independiente del Departamento de Educación de la Florida, Código de Educación Título K20333 K-20 Capítulo 1005.06 (1) (F) de 2.013 y por recomendación de la Facultad otorgan a:

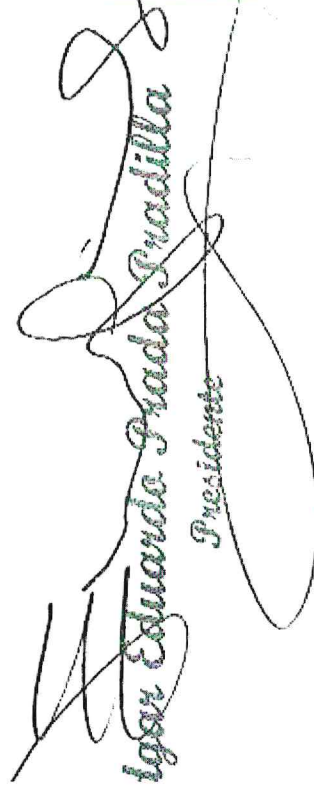
Jesús Alfredo Vignola Gonzales del Valle

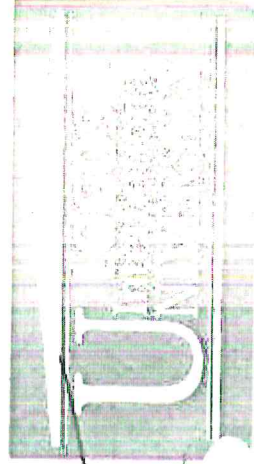
DNI 09153292


El Título de

Doctor en Comunicación Social y Periodismo énfasis en Ética Periodística
(Honoris Causa)

En reconocimiento por haber completado satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por esta Universidad, otorgada por la Universidad con sede en Miami - Florida, Estados Unidos el siete de febrero del año dos mil catce


Igor Eduardo Prada Pradilla
Presidente




Miryam E. Bustamante Navara
Decana Académica

NOTARY ACCEPTANCE

Name: Cesar Alfredo Vignola G.

Matr. No.: 09153292

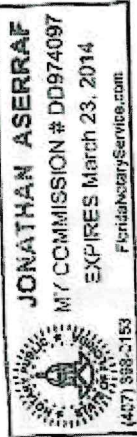
Accepted and signed over to me by the University

[Signature]

State of FLORIDA
 County of MIAMI DADE
 On this 12 day of February 2014
 before me personally appeared
Cesar Vignola
 to me known to be the person who executed the
 foregoing instrument, and acknowledged that he
 executed the same as his free act and deed.

SEAL (signed)

[Signature]
 NOTARY PUBLIC





CERTIFICADO

Otorgado a:

ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE

Por haber participado como **DOCENTE** en los **PROCESOS DE CAPACITACIÓN**, dirigido a los Jefes de Área, Supervisores, Serenos y Operadores del Centro de Control, y en la Inducción al Personal Ingresante; organizado por la Subgerencia de Serenazgo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión del Riesgo de Desastres, durante el presente año.

Municipalidad de Santiago de Surco

MIGUEL A. SOSA MENDIGUETTI
Subgerente de Operaciones de Seguridad Ciudadana



SURCO

Santiago de Surco, **10** de **Noviembre** del **2014**

Municipalidad de Santiago de Surco

CECILIJA ALBERTO JORDAN DRONCHI
Gerente de Operaciones de Seguridad Ciudadana

La Municipalidad de Santiago de Surco, otorga el presente certificado al
participante según consta en el Registro de Certificados N° 3565
Folios 250 de fecha 04 NOV. 2016

0020
VRS



FEDERACIÓN DE PERIODISTAS DEL PERÚ

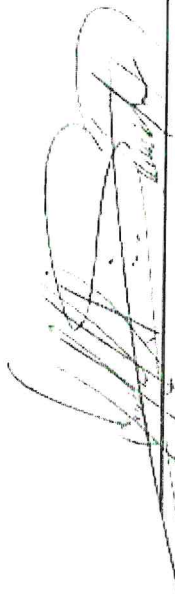
Diploma de Honor

otorgado a la:


Fundación de Ética Periodística

En homenaje a la memoria de Alfredo Viguolo Maldonado,
Presidente del Tribunal de Honor de la Federación de Periodistas del Perú
y autor del "Código de Ética Periodística"

Lima, al 18 de julio del 2013.



Ángel Sánchez Dueñas
Presidente



Oscar Verhuga Charón
Secretario General



0019

Colegio Regional de Periodistas de Lima

DIPLOMA DE HONOR

Otorgado:

Al Señor: **C. Alfredo Vignolo G. del Valle**
Distinguido Periodista Profesional

*En mérito a su excelente Trayectoria
Profesional, Impulsando y Cultivando los
Valores, la Cultura y la Comunicación
en beneficio del País.*

Dado y Firmado

Lince, a 28 días del mes de Octubre del 2011.


CPP. Oscar Olortegui Chávez
DECANO


CPP. Efraín Bazán Casella
**Director de Asuntos
Profesionales e Institucionales**



COLEGIOS DE PERICOS PIURA DEL PERÚ - PIURA

CERTIFICADO

Que se otorga a *Ar. Alfredo Uiguala Gonzales del Valle*
En mérito a su participación como *Coordinador* en el
I Congreso Regional de Colegios de Pericos del Norte del Perú,
desarrollado los días 30 y 31 de agosto del 2001.

Piura, Agosto del 2001


Gloria Fuentes de Gazo
Lk. Gloria Fuentes de Gazo.
DECANA

CERTIFICADO

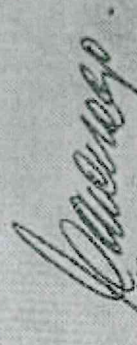
Otorgado a:

Alfredo Vignolo G. del N.

Por su participación en el Seminario

**LEY N° 26850 CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
DEL ESTADO, REGLAMENTO DE D.S. N° 039-98-PCM**

Realizado del 16 al 22 de Marzo de 1999
LIMA - PERU


Alfonso Carrinaga R.
DINAMICA OCUPACIONAL S.R.L.

IX
CONGRESO NACIONAL
DE RELACIONES INDUSTRIALES



FORO GLOBAL EN
RECURSOS HUMANOS
El futuro es hoy

ASOCIACION DE RELACIONES INDUSTRIALES DEL PERU

Confiere a:

ALFREDO VIGNOLO GONZALEZ DEL VALLE

el presente reconocimiento por su apoyo y contribución en el
IX Congreso Nacional de Relaciones Industriales "FORO GLOBAL EN
RECURSOS HUMANOS" realizado del 22 al 25 de octubre de 1997.

ASOCIACION DE RELACIONES INDUSTRIALES
ARI
DEL PERU



FORO GLOBAL EN RECURSOS HUMANOS
El futuro es hoy

Alfredo Díaz Contreras
Presidente
de ARI Perú

Alfredo Vignolo González del Valle

Gustav A. Gómez
Presidente IX Congreso Nacional
de Relaciones Industriales

CONFENACCOOP
CONFEDERACION NACIONAL
DE COOPERATIVAS DEL PERU



FENACREP
FEDERACION NACIONAL DE COOPERATIVAS
DE AHORRO Y CREDITO DEL PERU

CERTIFICADO

Otorgado a **CESAR ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE**

Por su participación en el FORUM
**EL SECTOR COOPERATIVO
Y EL DESARROLLO NACIONAL**

Realizado el día 26 de Enero de 1990 en el
Auditorio del Centro Cívico de Lima

.....
CONFENACCOOP
Presidente



.....
BANCO CCC DEL PERU
Presidente

.....
FENACREP
Presidente

*El Presidente del Senado de la República del
Perú; concede la presente:*

MENCIÓN HONROSA

Al señor ALFREDO VIGNOLO GONZALEZ DEL VALLE

Por sus invalorable servicios prestados al país

Lima, Julio de 1989



ROMUALDO BIAGGI RODRIGUEZ

Presidente del Senado de la República



III PERIODO EXTRAORDINARIO DE SESIONES DEL
PARLAMENTO ANDINO



Confiere el presente:

C E R T I F I C A D O

Alfredo Vignolo Gonzales del Valle

Al Sr. (ta.)

Funcionario

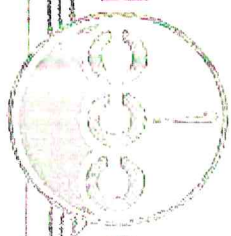
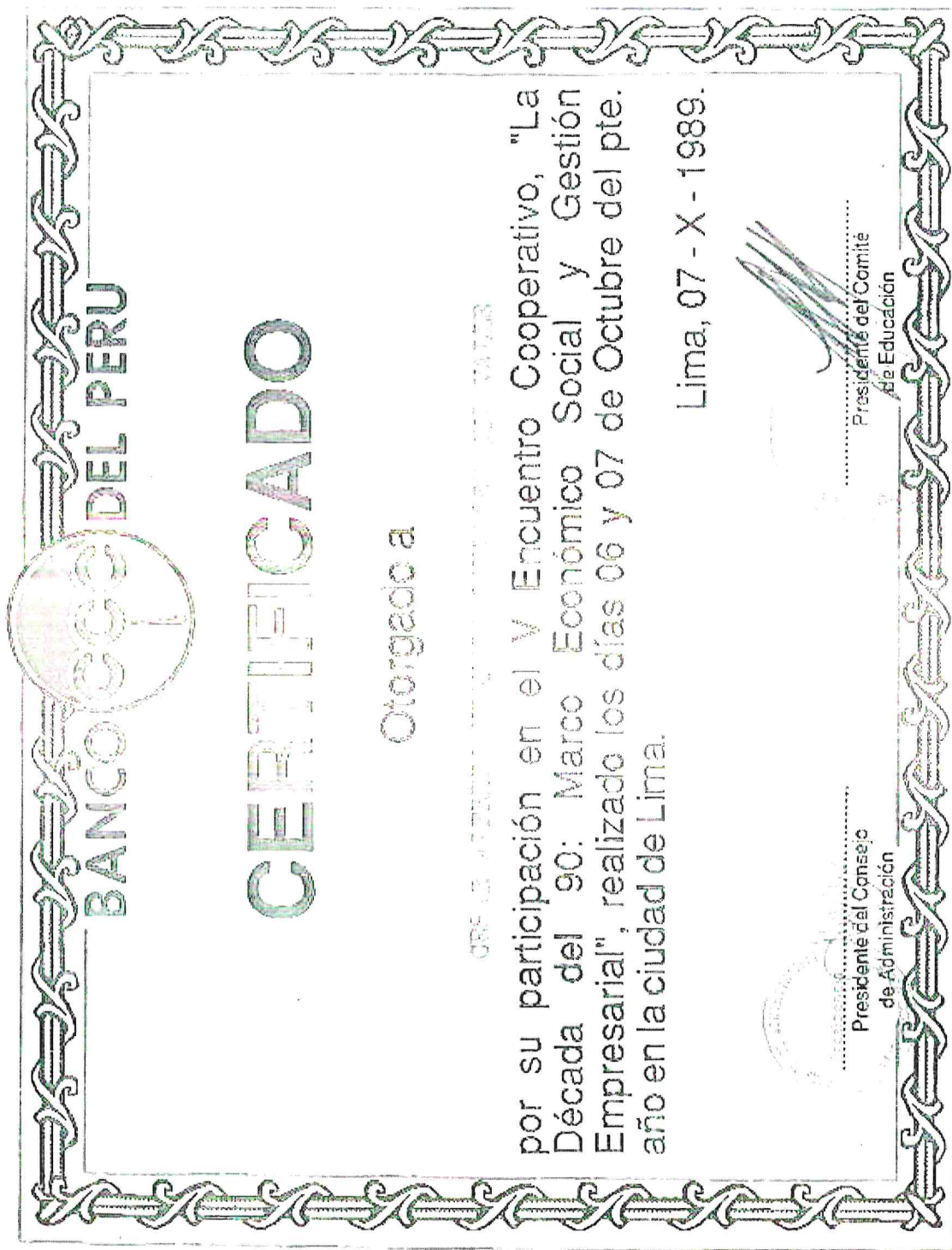
Quien se ha desempeñado como en el III Período Extraordinario de Sesiones del Parlamento Andino, durante los días 11 al 16 de Julio, habiendo cumplido satisfactoriamente su función.

Lima, 16 de Julio de 1989

José Oré León
Director General
Parlamento Andino
Perú



Romualdo Biaggi Rodríguez
Presidente del Senado
y Primer Vice Presidente
Del Parlamento Andino



BANCO CCA DEL PERU

CERTIFICADO

Otorgado a

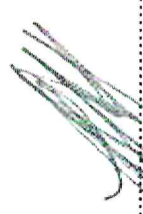
ORSELA J. CARRERA

por su participación en el V Encuentro Cooperativo, "La
Década del 90: Marco Económico Social y Gestión
Empresarial", realizado los días 06 y 07 de Octubre del pte.
año en la ciudad de Lima.

Lima, 07 - X - 1989.



.....
Presidente del Consejo
de Administración



.....
Presidente del Comité
de Educación

La Federación Iberoamericana de Asociaciones de Periodistas y el Colegio de Periodistas de Huánuco



Confieren a: Edgardo Viscorlo G. del V. este

CERTIFICADO

Como testimonio de haber participado en el Seminario Nacional

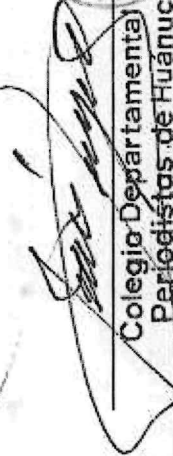
"Los Principios Eticos del Periodismo"

realizado en la ciudad de Huánuco

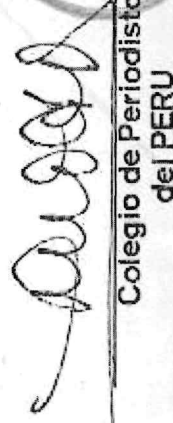
del 24 al 26 de Setiembre de 1987


Secretario General
FIAP




Colegio Departamental de
Periodistas de Huánuco




Colegio de Periodistas del Perú
del PERU



Se otorga el presente

DIPLOMA

a **ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE**

Por su participación en el Forum


Integración y Periodismo

Realizado con motivo del Día del Periodista en una esmerada
reunión coral conjunta

Lima, 1º de Octubre 86'


ALFREDO VIGNOLO MALDONADO
Presidente de la Comisión del Forum


ALFONSO CARBAJAL ROAS
Coordinador


PEDRO MINA SILVA
Coordinador

Asociación de
Periodistas de
Espectáculos

CLUB DE PERIODISTAS DE
ESPECTACULOS
C.P.E.

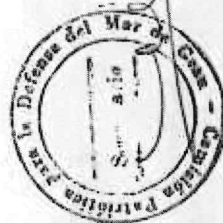
COMISION PATRIOTICA PARA LA DEFENSA DEL MAR DE GRAU

El presente DIPLOMA certifica que

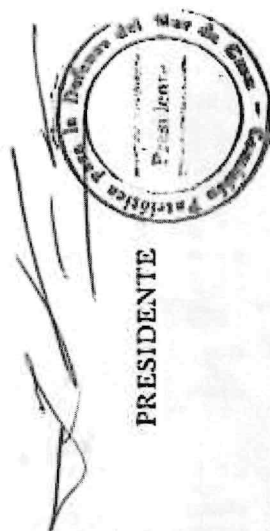
SR. ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE

*es miembro de esta institución y, por lo tanto, firme defensor de los
derechos territoriales del Perú sobre las 200 millas marinas del Mar
de Grau.*

Lima, 1 de Octubre de 1986.



SECRETARIO



PRESIDENTE

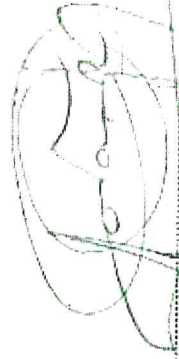
I FORUM

"Los Profesionales y su Rol en el Desarrollo Nacional"

Otorgado a Alfredo Vignolo Gonzales del Valle

Por su participación activa como Asistente en el
Primer Forum "Los Profesionales y su Rol en el Desarrollo Nacional",
realizado del 8 al 12 de Setiembre con el auspicio del Ministerio de la
Presidencia de la República y el Banco de la Nación en el Auditorio de
PETROPERU.

Lima, 12 de Setiembre de 1986



DR. JORGE VARGAS RAMIREZ

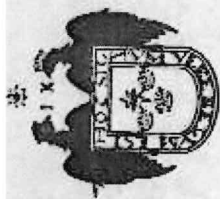
Decano

Colegio de Periodistas de Lima



DR. NICANOR MUJICA ALVAREZ CALDERON

Ministro de la Presidencia de la República



LA MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA

Otorga

EN EL DIA DEL PERIODISTA

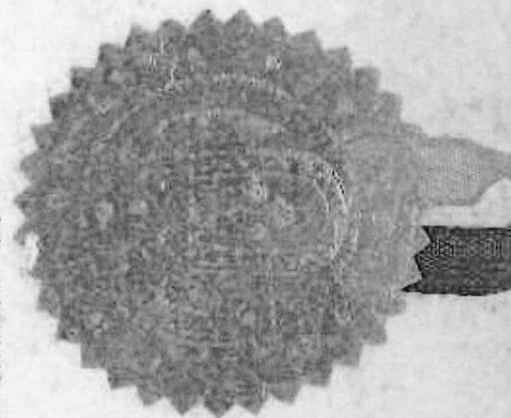
DIPLOMA DE HONOR

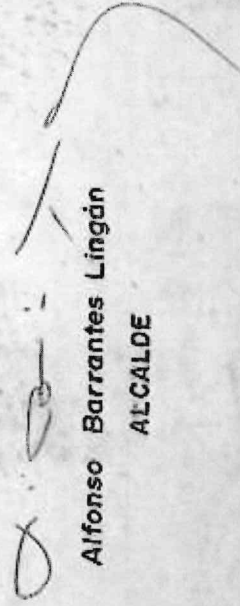
Alfredo Vignolo

Al Sr. _____

Como testimonio de reconocimiento a su larga y valiosa labor periodística al servicio de la comunidad.

Lima, 1ro. de Octubre de 1985.




Alfonso Barrantes Lingán
ALCALDE

PERPER

"INTEGREMONOS
PARA SERVIR
MEJOR AL PERU"

FEDERACION PERUANA DE RELACIONISTAS

DIPLOMA

OTORGADO A


*Alfredo Vignolo
González Del Valle*

POR SU PARTICIPACION EN *como Expositor*

en el Curso Superior

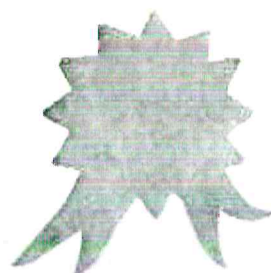
Relaciones Públicas

REALIZADO DEL *1* AL *10* DE *oct/dic* DE 19*84*


DIRECCION DE RR.PP.


COMITE DE EVENTOS


PRESIDENCIA





INSTITUTO PERUANO
DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Confiere a Cesar A. Vignolo Gonzales Del Valle el presente

CERTIFICADO

como testimonio de haber aprobado el Curso Integral de:

Publicidad

realizado del 25 de Junio al 08 de Set. de 1984

Comité Académico

Gerencia de Programas de
Desarrollo Empresarial

PROGRAMA DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PROFESIONAL

DIPLOMA DE HONOR

rgado a **DON ALFREDO VIGNOLO GONZALEZ DEL VALLE**

su Participación activa como **ASISTENTE** en el

MINARIO SOBRE LA BOLSA DE VALORES realizado del 15 al 20 de Junio en el Auditorio del Colegio de
distas de Lima.

San Isidro 20 de Junio de 1986

DR. AURELIO REDAZA FRANCO
Presidente del Colegio de Valle de los Rios

DR. JORGE VARGAS RAMIREZ

Empresa Editora Perú

Círculo de Periodistas de La Crónica - UNIDAD DE INSTRUCCION - Círculo de Periodistas de El Peruano

ODECO/EPAE — 102.13.00 DE 20-9-77

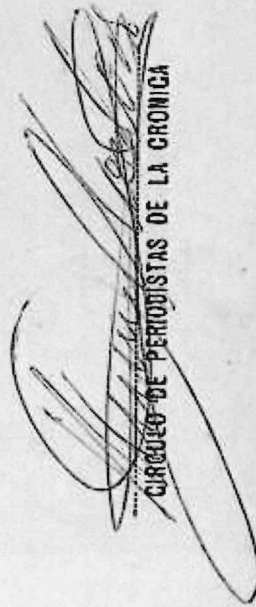
CERTIFICADO

Otorgado a _____

ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE

por su PARTICIPACION en el I FORUM TALLER INTERNACIONAL sobre
Periodismo Moderno, realizado del 15 al 19 de Diciembre de 1980.

Lima, Diciembre de 1980



CÍRCULO DE PERIODISTAS DE LA CRÓNICA

COORDINADOR DE UNIDAD DE INSTRUCCION



CÍRCULO DE PERIODISTAS DE EL PERUANO

Colegio de Licenciados en Administración

CERTIFICADO

Que se otorga a ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE

Por su participación como ASISTENTE en el: _____

SEMINARIO : " COMO CREAR UNA PEQUEÑA EMPRESA "

Del 01 de JULIO al 04 de JULIO 19 80



Lic. Adm. ANTONIA VALDIVIA LIPEZ
DIRECTOR SECRETARIO



Lic. Adm. JOSE AHUMADA VASQUEZ
DECANO

Registro No. 1,143 CLAP - CN



ASOCIACION DE RELACIONES INDUSTRIALES

Otorga al Señor ALFREDO VIGNOLO GONZALES DEL VALLE

este DIPLOMA como testimonio de haber participado en

el Seminario sobre " COMUNICACIONES EN LA EMPRESA MODERNA " ,Expositor

Dr. Alfredo Vignolo Maldonado. Del 5 al 9 de Noviembre de 1979

Lima, 9 de Noviembre de 1979

PRESIDENTE

[Signature]
DIRECTOR

Resolución Ministerial

Lima, 21 FEB 2023

VISTOS:

El Decreto Supremo N° 042-2022-RE, de 10 de julio de 2022, modificado por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, de 25 de noviembre de 2022, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024, el Memorándum (OGA) N° OGA00965/2023 de 7 de febrero de 2023, de la Oficina General de Administración; el Memorándum (OPP) N° OPP00324/2023, de 14 de febrero de 2023, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y el Memorándum (LEG) N° LEG00275/2023, 16 de febrero de 2023, de la Oficina General de Asuntos Legales;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE, modificado por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, y su modificatoria se encuentra alineado con la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", que establece que las contrataciones que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores para atender la realización en el Perú de las transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados, declarados previamente de interés nacional, mediante resolución suprema, se rige por el procedimiento establecido en esa ley;

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los Sectores competentes, en aquello que corresponda;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", establece que, para la realización específica de cada evento, de acuerdo con sus propias exigencias, y en el marco del procedimiento previsto en la presente ley, mediante resolución del titular del Ministerio de Relaciones Exteriores, se aprobarán las disposiciones que resulten necesarias, con el fin de establecer las acciones técnicas-operativas. Dicha resolución deberá ser publicada en el portal institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 0822-2022-RE, de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", en el marco de la delegación de facultades en materia de

Resolución Ministerial

gestión administrativa contenida en la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE, con el objeto de realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como sus eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana APEC;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE, de 23 de diciembre de 2022, se delega en el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las facultades de suscribir convenios de gestión y de colaboración y cooperación interinstitucional y, de ser el caso, sus respectivas adendas, con entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras, y con organizaciones y organismos internacionales, relativos a la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de los eventos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana;

Que, en dicho contexto, y a fin de llevar a cabo la realización de los referidos eventos, resulta aplicable la Ley N° 30154, "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados";

Que, mediante Informe ORM N° 004-2023, de 14 de febrero de 2023, la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, emite opinión técnica favorable para la aprobación de la Directiva "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024";

Que, en virtud de las disposiciones anteriores, corresponde emitir la presente Resolución Ministerial, a fin de aprobar las normas para efectuar contrataciones de bienes y servicios para la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como sus eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana APEC;

Con los visados de la Secretaría General, la Oficina General de Administración, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina General de Asuntos Legales del Ministerio de Relaciones Exteriores; y;

Estando a lo expuesto, y de conformidad con la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE; la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de los jefes de estado, jefes de gobierno, altos dignatarios y comisionados; y, el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, modificado por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024;

SE RESUELVE:

Artículo 1. – Aprobación

Se aprueba la Directiva N° 001- 2023 OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024", que, como anexo, forman parte integrante de la presente resolución.

Resolución Ministerial

Artículo 2.- Responsabilidad

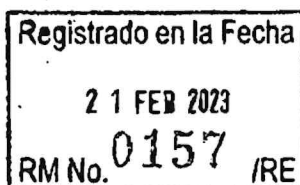
Se encarga a la Oficina General de Administración realizar las acciones necesarias, a efecto de dar cumplimiento a la Directiva señalada en el artículo precedente.

Artículo 3.- Publicación

Se dispone que la presente resolución y la directiva anexa sea publicada en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores (www.gob.pe/rree) para su difusión y cumplimiento.

Regístrese y comuníquese.

Ana Cecilia Gervasi Díaz
Embajadora
Ministra de Relaciones Exteriores



ANEXO 2

EQUIPAMIENTO Y RECURSOS

Recursos Humanos

Módulos	Cantidad de personas	Porcentaje (%)
Coordinador/a	01	20 %
Módulo de Operaciones	01	20 %
Módulo de Comunicaciones	03	60%
TOTAL	05	100%

Equipos Informáticos

Módulos	Cantidad	/Observación
PC	03	
Video Web Cámara	03	
Estabilizador	03	
Proyector multimedia	01	Se podrá incrementar el número de equipos, según necesidad.
Impresora Multifuncional	03	

Software

Módulos	Tipo C	OBSERVACIÓN
Sistema operativo	SI	Ejm: Windows Profesional, Linux
Suite ofimática	SI	Ejm: Microsoft Office libre
Lector/Convertidor de documentos portables	SI	Ejm: Adobe Reader, Acrobat Professional
Visores de mapas digitales satelitales	SI	Ejm: ArcGIS Reader, Google Earth Pro
Antivirus	SI	Ejm: McAfee, Norton, Panda, ESET
Videos Llamadas	SI	Ejm: Skype, ooVoo, Zoom, Microsoft Teams

Equipos de Comunicación

Módulos	Cantidad	Observación
Teléfono Satelital	01	
Teléfono fijo con línea dedicada	01	
Equipo de radio VHF	01	Comunicaciones de corta distancia consta de: Una fuente de poder (energía, paneles solares, batería). Equipo transceptor de VHF de base. Cable de bajada de antena Antena VHF Torre de antena Accesorios (micrófonos, audífonos, parlantes externos, etc.)
Equipo de radio HF	01	Comunicaciones de larga distancia consta de: Una fuente de poder energía Equipo transceptor HF Cable de baja de antena Accesorios (micrófonos, audífonos, parlantes externos, acopladores de antena, baterías, etc.)
Grupo electrógeno +15 Kw	01	De acuerdo a la necesidad
TV	01	De acuerdo a la necesidad

Servicios

Servicios
Telefonía fija y móvil
Internet
Cable TV, de acuerdo a la necesidad
Licencia para operación de equipos de radio
Agua y electricidad

2140777-1

Designan funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 0821-2022-RE

Lima, 23 de diciembre de 2022

VISTOS:

El Decreto Supremo N° 042-2022-RE, publicado el 11 de julio de 2022, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, publicado el 25 de noviembre de 2022, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024; la Hoja de Trámite (GAC) N° 2351, del Despacho Viceministerial, de 12 de julio de 2022; el Memorandum DAO010792022, de la Dirección General de Asia y Oceanía, de 12 de diciembre de 2022; y, los Memoranda LEG014962022 y LEG023512022, de la Oficina General de Asuntos Legales, de 19 de agosto y 16 de diciembre de 2022, respectivamente;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, la declaración de interés nacional consignada en el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se emite en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29963 "Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional", que dispone que esta tiene por objeto facilitar los trámites aduaneros y el ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional por el Poder Ejecutivo mediante decreto supremo, con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros, conforme a los términos señalados en el literal d) del artículo 2 de la referida ley;

Que, lo establecido en el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se encuentra alineado con lo dispuesto en la referida Ley N° 29963 y con la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", que establece que las contrataciones que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores para atender la realización en el Perú de las transmisiones del mando supremo, así como de cumbres internacionales y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados, declaradas previamente de interés nacional, mediante resolución suprema, se rigen por el procedimiento establecido en esa ley;

Que, asimismo, el literal c) del artículo 4 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, dispone como uno de los supuestos excluidos del ámbito de aplicación de esa ley, las contrataciones que efectúe dicho ministerio para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbres internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados, siempre que tales contrataciones se encuentren por debajo de los umbrales establecidos en los tratados u otros compromisos internacionales que incluyan disposiciones en materia de contratación pública, de los que el Perú es parte;

Que, mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se establece al Ministerio de Relaciones Exteriores como la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 0822-2022-RE, del 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024"; en el marco de la delegación de facultades en materia de gestión administrativa contenida en la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE; con el objeto de realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Que, mediante el artículo 5 de la precitada Resolución de Secretaría General, se nombra como Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt; responsable de coordinar, organizar, dirigir y supervisar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto y funciones del referido Grupo de Trabajo;

Que, los numerales 5.1 y 5.3 del artículo 5 de la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", establecen que, el funcionario o persona nombrada mediante resolución del titular del Ministerio de Relaciones Exteriores, como responsable ante el Estado peruano de la realización de la transferencia del mando supremo o de una cumbre internacional previamente declarada de interés nacional y sus eventos conexos, remitirá el requerimiento de contratación al órgano encargado de las contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores;

Que, por otro lado, el último párrafo del artículo 25 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, dispone que los Ministros de Estado pueden delegar, en los funcionarios de su cartera ministerial, las facultades y

atribuciones que no sean privativas a su función, siempre que la normatividad lo autorice;

Que, en ese marco, el artículo 9 de la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, dispone, entre otros aspectos, que el Ministro es la más alta autoridad política del Sector Relaciones Exteriores y es el titular del pliego presupuestal del Ministerio de Relaciones Exteriores, pudiendo desconcentrar en los empleados públicos de su Ministerio, las facultades y atribuciones que no sean privativas a su función. Asimismo, el literal u) del artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE, establece que el Ministro de Relaciones Exteriores puede delegar las facultades y atribuciones que no sean privativas a su función de Ministro de Estado, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, en ese sentido, conforme a las normas antes consignadas, resulta necesario designar al funcionario responsable ante el Estado peruano de las contrataciones con el objetivo de llevar adelante la ejecución de las tareas que se requieran para la preparación, organización y realización de las diversas actividades y eventos conexos comprendidos en el marco de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República, aprobado por el Decreto Supremo N° 047-2021-RE, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 130-2003-RE y modificatorias, la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 135-2010-RE; la Ley N° 29963, Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional; la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de Jefes de Estado, Jefes de Gobierno, Altos Dignatarios y Comisionados; el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, que declara de interés nacional la el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024; la Resolución Ministerial N° 0225-2021-RE, que aprueba la Directiva N° 006-2021-OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el Marco de la Ley N° 30154"; y, el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Designación

Se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, creado por Resolución de Secretaría General N° 0822-2022-RE, como funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados".

Artículo 2.- Delegación

Se delega en el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las facultades de suscribir convenios de gestión y de colaboración y cooperación interinstitucional y, de ser el caso, sus respectivas adendas, con entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras, y con organizaciones y organismos internacionales, relativos a la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANA CECILIA GERVAZI DÍAZ
Ministra de Relaciones Exteriores

2140777-2

SALUD

Designan Directora Ejecutiva de la Dirección de Promoción de la Salud de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 014-2023/MINSA

Lima, 5 de enero del 2023

Visto, el Expediente N° DVMSP020230000003; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Directoral N° 319-2022-OGGRH/MINSA, de fecha 5 de mayo de 2022, se aprobó la actualización de los cargos comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Administración Central del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Secretarial N° 063-2022/MINSA, en el cual el cargo de Director/a Ejecutivo/a (CAP – P N° 893) de la Dirección de Promoción de la Salud de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud, se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, se ha visto por conveniente designar en dicho cargo a la señora SARA LUCINDA DEL PILAR CERNA SILDARRIAGA;

Con el visado de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General y del Despacho Viceministerial de Salud Pública; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción; y el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la señora SARA LUCINDA DEL PILAR CERNA SILDARRIAGA, en el cargo de Directora Ejecutiva (CAP – P N° 893), Nivel F-4, de la Dirección de Promoción de la Salud de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROSA BERTHA GUTIÉRREZ PALOMINO
Ministra de Salud

2140853-1

Designan Director General de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 015-2023/MINSA

Lima, 5 de enero del 2023

Visto, el expediente N° DVMSP020230000002; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Directoral N° 319-2022-OGGRH/MINSA, de fecha 5 de mayo de 2022, se aprobó la actualización de los cargos comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Administración Central del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Secretarial N° 063-2022/MINSA, en el cual el cargo de Director/a General (CAP – P N° 765) de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud, se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, se ha visto por conveniente designar al señor HENRY SERAFIN GAMBOA SERPA, en el cargo señalado en el considerando precedente;

Con el visado de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General y del Despacho Viceministerial de Salud Pública; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar al señor HENRY SERAFIN GAMBOA SERPA, en el cargo de Director General (CAP – P N° 765), Nivel F-5, de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROSA BERTHA GUTIÉRREZ PALOMINO
Ministra de Salud

2140853-2

Designan Director Ejecutivo de la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud de la Dirección General de Operaciones en Salud

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 016-2023/MINSA

Lima, 5 de enero del 2023

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Directoral N° 319-2022-OGGRH/MINSA, de fecha 5 de mayo de 2022, se aprobó la actualización de los cargos comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Administración Central del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Secretarial N° 063-2022/MINSA, en el cual el cargo de Director/a Ejecutivo/a (CAP – P N° 1953) de la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud de la Dirección General de Operaciones en Salud del Ministerio de Salud, se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, se ha visto por conveniente designar al señor ANYILO PINO CÁRDENAS, en el cargo señalado en el considerando precedente;

Resolución Secretaría General

Lima, 07 DIC. 2022

VISTOS:

El Decreto Supremo N° 042-2022-RE, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2022, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024; los Memorándums (DAO) N° DAO00579/2022, DAO00780/2022, DAO00807/2022 y DAO01050/2022, de 11 de julio, 1 y 8 de setiembre, y 28 de noviembre de 2022, respectivamente, de la Dirección General de Asia y Oceanía; la Hoja de Trámite (GAC) N° 2351, de 12 de julio de 2022, del Despacho Viceministerial; el Informe ORM N° 0030-2022, de 5 de setiembre de 2022, de la Oficina de Racionalización y Métodos; el Memorándum (OPP) N° OPP01771/2022, de 05 de setiembre de 2022, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; los Memorandos (LEG) N° LEG01496/2022 y LEG01584/2022, de 19 de agosto y 6 de setiembre de 2022, respectivamente, de la Oficina General de Asuntos Legales;

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024;

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE, modificado mediante Decreto Supremo N° 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores como la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda;

Que, con Memorándum (DAO) N° DAO00579/2022, de 11 de julio de 2022, la Dirección General de Asia y Oceanía propuso la creación de una comisión organizadora de naturaleza temporal, a efectos que lleve a cabo las acciones necesarias para la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) y sus eventos conexos durante los años 2023 y 2024, habida cuenta de las múltiples tareas operativas que por las características de la presidencia peruana del APEC se deberá desplegar;

Que, con Hoja de Trámite GAC N°. 2351, de 12 de julio de 2022, el Despacho Viceministerial dio conformidad a la propuesta elevada con Memorándum (DAO) N° DAO00579/2022 por la Dirección General de Asia y Oceanía;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, a través de la creación de los denominados grupos de trabajo en las



Resolución Secretaría General

entidades del Poder Ejecutivo se busca desarrollar funciones diferentes a las de seguimiento, fiscalización, propuesta o emisión de informes.

Que, en la misma línea, el artículo 28 de los Lineamientos de Organización del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, modificado por los Decretos Supremos N° 131-2018-PCM, N° 064-2021-PCM y N° 097-2021-PCM, señala que los grupos de trabajo son un tipo de órgano colegiado, sin personería jurídica ni administración propia, que se crean para cumplir funciones distintas a las de seguimiento, fiscalización, propuesta o emisión de informe,

Que, el numeral 28.2 del artículo 28 de los mencionados Lineamientos de Organización del Estado señala que corresponde a la Oficina General de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces y a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces, validar la legalidad y sustento técnico para su creación, respectivamente,

Que, la Oficina de Racionalización y Métodos, mediante el Informe ORM N° 0030-2022, de 5 de setiembre de 2022, emite opinión técnica favorable, considerando viable la propuesta de creación del Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", informe que la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, ha revisado mediante Memorandum (OPF) N° UPEP01771-2022, de 5 de setiembre de 2022,

que el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", tiene como finalidad principal, el desarrollo de acciones de coordinación, seguimiento y apoyo a la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC), así como sus eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC,

que en materia de gestión, la tarea principal del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, es la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC), así como sus eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC,

Que, en el marco de la delegación de facultades en materia de gestión administrativa contenida en la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE, corresponde que la creación del Grupo de Trabajo sea aprobada mediante Resolución de Secretaría General.

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 135-2010-RE, y el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE que establece al ministerio de Relaciones Exteriores, como entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del APEC 2024, y la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE,

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Objeto

Se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024".

Artículo 2.- Objeto del "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024"

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.



Resolución Secretaría General

Artículo 3.- Conformación del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024:

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 se conforma por:

- Un/a embajador/a en el Servicio Diplomático de la República en actividad, quien lo preside.
- El/la director/a general de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado.
- El/la director/a general de la Dirección General para Asuntos Culturales.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Administración.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Comunicación.
- El/la director/a de la Dirección de APEC y Foros Especializados de la Dirección General de Asia y Oceanía.
- El/la jefe/a de la Unidad de Gestión de Eventos de la Secretaría General.
- El/la jefe/a de la Oficina de Logística.
- El/la jefe/a de la Oficina de Seguridad.

Artículo 4.- Funciones del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 tiene las siguientes funciones:

- a) Elaborar un Plan de Trabajo y un Organigrama Interno para el desarrollo de las actividades que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- b) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión administrativa de las actividades relacionadas con la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- c) Identificar las necesidades de contratación de bienes y servicios, en el marco de la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- d) Coordinar la ejecución y equipamiento de la infraestructura física que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- e) Efectuar las coordinaciones necesarias con las entidades del sector público, en lo relacionado a cuestiones sanitarias, de seguridad, transporte, comunicaciones, entre otras; con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de la preparación, organización



Resolución Secretaría General

y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

- f) Coordinar en lo que corresponda con las entidades del sector privado, a fin de garantizar el adecuado desarrollo de la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- g) Promover y/o gestionar la suscripción de convenios, y de ser el caso, de sus respectivas adendas, con entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras, así como con organizaciones y organismos internacionales, en el marco de la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

En consecuencia, se declara la presente resolución de carácter obligatorio para todos los funcionarios y personal de la Presidencia del Grupo de Trabajo, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Artículo 5.- Del/la presidente/a

El/la presidente/a del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 será el/la funcionario/a de carrera, en categoría superior y supervisor, de las oficinas centrales, para el cumplimiento de las atribuciones y funciones del referido Grupo de Trabajo. Dicha presidencia recae en el Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chavez-Taffur Schmidt.

Artículo 6.- Designación de representantes

Cada miembro del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 debe contar con un representante titular y alterno, con excepción de quien la preside, quienes serán designados mediante documento escrito en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la emisión de la presente resolución.

En la designación de representantes, los órganos involucrados tendrán en cuenta las disposiciones establecidas en la Directiva N° 007-2021-ORH/RE "Lineamientos para la transversalización del Enfoque de Género", aprobada con la Resolución de Secretaría General N° 0829-2021-RE del 22 de diciembre de 2021.

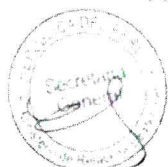
Artículo 7.- Instalación

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 debe instalarse en un plazo no mayor de sesenta (60) días hábiles luego de la publicación en el Diario Oficial "El Peruano" de la Ley de Presupuesto Público para el año 2023 en la que se asignaron los recursos para la gestión del proceso APEC 2024.

Artículo 8.- Vigencia e Informe Final

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 tiene una vigencia de 2 años, contados a partir del día de su instalación.

Posterior a la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del APEC 2024 y dentro del periodo de vigencia antes señalado, el presidente del Grupo de Trabajo debe presentar el Informe Final de sus actividades al señor ministro de Relaciones Exteriores.



Resolución Secretaría General

Artículo 9.- Financiamiento

La implementación y funcionamiento del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 se financia con cargo al presupuesto institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de las leyes anuales de presupuesto, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

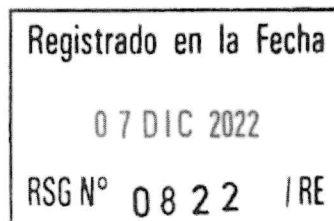
Artículo 10.- Notificación

Disponer que la oficina de Gestión Documental y Archivo notifique la presente resolución a los/las integrantes del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 citados en el artículo 3 de la presente resolución, a la Oficina General de Recursos Humanos, al Grupo de Trabajo Sectorial para la Igualdad de Género (GIG) del MRE, así como a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, para los fines pertinentes.

Artículo 11.- Publicación

Disponer que la Oficina General de Comunicación publique la presente resolución en la Plataforma Digital Única del ministerio de Relaciones Exteriores (www.gob.pe/rree) el mismo día de aprobada, para su difusión y cumplimiento.

Regístrese y comuníquese.



Lissette Nalvarte de Isasi
Embajadora
Secretaría General (e)
Ministerio de Relaciones Exteriores

Que, es conveniente a los intereses del Perú la ratificación interna del citado Addendum N° 3;

Estando al Informe (DGT) N° 10-2022; y, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 57° y 118° inciso 11 de la Constitución Política del Perú y el segundo párrafo del artículo 2 de la Ley N° 26647;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

Se ratifica el "Addendum N° 3 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'", formalizado mediante el intercambio de la Nota RE (APC) N° 7-10-B 0002-2022 del 19 de julio de 2022 del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Perú y la Nota Verbal ARES (2022) 5278498 del 20 de julio de 2022 de la Unión Europea.

Artículo 2.- Publicación

El Ministerio de Relaciones Exteriores procede a publicar en el diario oficial "El Peruano", de conformidad con los artículos 4° y 6° de la Ley N° 26647, el texto íntegro del Addendum N° 3 y la fecha de su entrada en vigor.

Artículo 3.- Dar cuenta al Congreso

Se da cuenta al Congreso de la República.

Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

Dado en la casa de Gobierno, en Lima, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES
Presidente de la República

CÉSAR LANDA ARROYO
Ministro de Relaciones Exteriores

2129214-1

Decreto Supremo que ratifica el "Addendum N° 4 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'"

**DECRETO SUPREMO
N° 057-2022-RE**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el "Addendum N° 4 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'" fue formalizado mediante el intercambio de la Nota RE (APC) N° 7-10-B 0003-2022 del 21 de julio de 2022 del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Perú y la Nota Verbal ARES (2022) 5786437 del 11 de agosto de 2022 de la Unión Europea;

Que, es conveniente a los intereses del Perú la ratificación interna del citado Addendum N° 4;

Estando al Informe (DGT) N° 11-2022; y, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 57° y 118° inciso 11 de la Constitución Política del Perú y el segundo párrafo del artículo 2 de la Ley N° 26647;

DECRETA:

Artículo 1°.- Objeto

Se ratifica el "Addendum N° 4 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú

relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'", formalizado mediante el intercambio de la Nota RE (APC) N° 7-10-B 0003-2022 del 21 de julio de 2022 del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Perú y la Nota Verbal ARES (2022) 5786437 del 11 de agosto de 2022 de la Unión Europea.

Artículo 2°.- Publicación

El Ministerio de Relaciones Exteriores procederá a publicar en el diario oficial "El Peruano", de conformidad con los artículos 4° y 6° de la Ley N° 26647, el texto íntegro del Addendum N° 4 y la fecha de su entrada en vigor.

Artículo 3°.- Dar cuenta al Congreso

Se da cuenta al Congreso de la República.

Artículo 4°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores.

Dado en la casa de Gobierno, en Lima, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES
Presidente de la República

CÉSAR LANDA ARROYO
Ministro de Relaciones Exteriores

2129214-2

Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 042-2022-RE que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024

**DECRETO SUPREMO
N° 058-2022-RE**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el Perú es miembro del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) desde 1998;

Que, con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de Presidente del APEC, durante el año 2022, oficializó la presidencia del Perú al APEC en el año 2024, lo cual implica ser la sede de la Cumbre de Líderes Económicos del APEC, así como la organización de diversas reuniones preparatorias, técnicas, académicas y eventos de nivel ministerial en el territorio nacional, a lo largo de los años 2022, 2023 y 2024, conforme al calendario de trabajo y a las prácticas y requerimientos habituales del citado Foro;

Que, mediante el artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres

nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, la numeración ordinal de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro que se proyectó para el año 2024 fue consignada en el Título y el artículo primero del Decreto Supremo N° 042-2022-RE; no obstante, la misma se sujetaba a factores externos, como la cancelación de la Cumbre de Líderes Económicos del APEC en 2019, que debió realizarse en Chile, así como de la materialización de las Cumbres de Líderes Económicos del APEC para los años 2022 y 2023 a realizarse en Tailandia y los Estados Unidos de América, respectivamente; por lo cual, resulta pertinente mantener la declaración de interés nacional de la realización de tan importante evento y omitir su numeración ordinal en el título y el artículo primero del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, ya que ello no afecta la organización del aludido evento que el Perú se ha comprometido en organizar y acoger;

De conformidad con lo establecido en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado por el Decreto Supremo N.º 135-2010-RE;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

La modificación del título y del artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, con la finalidad de omitir la numeración ordinal de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC).

Artículo 2.- Modificación del Título y del artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE.

Modificar el Título y el artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, conforme al texto siguiente:

"Declaran de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo

la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024."

"Artículo 1.- Objeto

Declarar de interés nacional el ejercicio de la presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024."

Artículo 3.- Publicación

Se dispone la publicación del presente Decreto Supremo en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano (www.gob.pe) y en la sede digital del Ministerio de Relaciones Exteriores (www.gob.pe/ree), el mismo día de su publicación en el diario oficial El Peruano.

Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES
Presidente de la República

CÉSAR LANDA ARROYO
Ministro de Relaciones Exteriores

2129214-3



andina
AGENCIA PERUANA DE NOTICIAS

Conecta
los usuarios
impulsa el
interés público

Publica en nuestra versión móvil **andina.pe**

CONTACTO COMERCIAL

📞 996 410 162 📞 915 248 092

✉️ ventapublicidad@editoraperu.com.pe

Redes Sociales:      



Av. Alfonso Ugarte N° 873 - Lima
Central Telefónica: (01) 315-0400

RELACIONES EXTERIORES

Declaran de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024

DECRETO SUPREMO N° 042-2022-RE

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el Perú es miembro del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) desde 1998, año en que fue admitido como economía miembro junto con Rusia y Vietnam, en la VI Cumbre de Líderes Económicos de APEC celebrada en Kuala Lumpur, Malasia;

Que, el APEC reúne a varias de las economías más importantes del Asia-Pacífico, que en conjunto representan el 61% del PBI mundial y el 47% del comercio de bienes y servicios;

Que, siendo uno de los objetivos centrales de la política exterior del Perú la defensa y promoción de los intereses nacionales en el contexto internacional, es conveniente afianzar la participación peruana activa en el APEC, Foro orientado a fortalecer la cooperación económica y técnica regional, la conectividad en la cuenca del Pacífico y el desarrollo económico inclusivo y sostenible a través de la coordinación de políticas, intercambio de experiencias y la implementación de iniciativas regionales;

Que, con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de Presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la presidencia del Perú al APEC en el año 2024, lo cual implica ser la sede de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del APEC, así como la organización de diversas reuniones preparatorias, técnicas, académicas y eventos de nivel ministerial en el territorio nacional a lo largo de los años 2022, 2023 y 2024, conforme al calendario de trabajo y a las prácticas y requerimientos habituales del citado Foro;

Que, en consonancia con los lineamientos y objetivos de la política exterior, se asigna especial importancia al ejercicio por parte del Perú de la presidencia del APEC durante el año 2024 y sus eventos conexos; en dicho contexto, resulta imperativo abordar de manera integral, eficiente y multisectorial las responsabilidades que implica su preparación y organización;

Que, en consecuencia, es de alta prioridad declarar de interés nacional el ejercicio de la presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se celebrarán previamente los años 2022, 2023 y 2024 en el marco de la preparación, organización y ejercicio de la presidencia del mencionado Foro en el 2024;

Que, en ese sentido, el artículo 1 y el literal d) del artículo 2 de la Ley N° 29963, Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional, señalan que esta tiene por objeto facilitar los trámites aduaneros y el ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional por el Poder Ejecutivo mediante decreto supremo, con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

Que, el artículo 1 de la Ley N° 30154 establece un procedimiento especial de contratación por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, para atender la realización en el Perú de las transmisiones de mando supremo, así como de cumbres internacionales y sus

eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados, declaradas previamente de interés nacional, mediante resolución suprema; lo que concuerda con lo establecido en el literal c), del artículo 4 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado que dispone como uno de los supuestos excluidos del ámbito de aplicación de esa ley, las contrataciones que efectúe dicho Ministerio para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbres internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados, siempre que tales contrataciones se encuentren por debajo de los umbrales establecidos en los tratados u otros compromisos internacionales que incluyan disposiciones en materia de contratación pública, de los que el Perú es parte;

De conformidad con lo establecido en el numeral 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29963, Ley de Facilitación Aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional; la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuentan con la participación de jefes de estado, jefes de gobierno, altos dignatarios y comisionados; la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado por el Decreto Supremo N.° 135-2010-RE.

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

Declárese de interés nacional el ejercicio de la presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Artículo 2.- Sector Responsable

El Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la referida presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los Sectores competentes en aquello que corresponda.

Para los efectos de lo dispuesto en el párrafo precedente, será de aplicación el procedimiento especial de contratación dispuesto en la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de Jefes de Estado, Jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados.

Artículo 3.- Financiamiento

La aplicación de lo dispuesto en la presente norma se financia con cargo al Presupuesto Institucional del Pliego del Ministerio de Relaciones Exteriores, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público y conforme a las disposiciones legales vigentes.

Artículo 4.- Facilitación aduanera y de ingreso de participantes y bienes

El Estado facilita los trámites aduaneros y el ingreso de participantes y bienes para la realización de los eventos mencionados en el Artículo 1 del presente decreto supremo, de conformidad con la Ley N° 29963, Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional.

Artículo 5.- Publicación

Disponer la publicación del presente Decreto Supremo en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano (www.gob.pe) y en la sede digital del Ministerio de Relaciones Exteriores (www.gob.pe/rree), el mismo día de su publicación en el diario oficial El Peruano.

Artículo 6.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diez días del mes de julio del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES
Presidente de la República

CÉSAR LANDA ARROYO
Ministro de Relaciones Exteriores

2084987-1

ORGANISMOS REGULADORES

Apueban el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado versión 1 del OSITRAN, consistente con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2022

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 0025-2022-CD-OSITRAN

Lima, 7 de julio de 2022

VISTOS:

El Informe N° 00067-2022-GPP-OSITRAN, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Memorando N° 00280-2022-GAJ-OSITRAN, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el literal d) del numeral 7.2 del artículo 7° de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD y modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 009-2021/CEPLAN/PCD, las políticas institucionales en el marco de las políticas nacionales y territoriales según corresponda, se concretan en los planes estratégicos institucionales (PEI) y los planes operativos institucionales (POI);

Que, mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN-PCD, modificada por las Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN-PCD, N°

00053-2018-CEPLAN-PCD, N° 00016-2019-CEPLAN-PCD y 013-2020-CEPLAN-PCD el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN aprobó la "Guía para el Planeamiento Institucional", cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno;

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, el Plan Operativo Institucional comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, por un período no menor de tres años, respetando el período de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada período anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

Que, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 061-2021-CD-OSITRAN de fecha 20 de diciembre del 2021, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 del Ositrán, el cual comprende la programación anual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ositrán;

Que, el numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, señala respecto de las "Modificaciones en el POI", que, si el POI Anual es afectado, la entidad realiza su modificación con intervención de la Comisión de Planeamiento Estratégico y el apoyo del órgano de planeamiento;

Que, mediante el Informe N° 0067-2022-GPP-OSITRAN de fecha 30 de junio 2022, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto presentó la propuesta de Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado versión 1 del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (Ositrán), elaborado en coordinación con las unidades de organización, consistente con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) del Año Fiscal 2022; y validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico, en conformidad con las disposiciones del CEPLAN;

Que, por medio del Memorando N° 00280-2022-GAJ-OSITRAN, la Gerencia de Asesoría Jurídica ha señalado que el acto resolutorio a través del cual se aprueba el POI Modificado 2022 versión 1 se encuentra conforme con lo establecido en la normatividad de la materia;

Que, de acuerdo con el numeral 4 del artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y sus modificatorias, se establece que una de las funciones del Consejo Directivo es aprobar el Plan Operativo Institucional (POI);

Que, resulta necesario aprobar el Plan Operativo Institucional Modificado 2022 versión 1 del Ositrán, para efectos de ejecutar el Plan Estratégico Institucional 2019-2025 ampliado, en función al Presupuesto Institucional Modificado para el Pliego 022: Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - Ositrán;

De conformidad con la Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022, el Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y sus modificatorias, la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD y su modificatoria, la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada con Resolución de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias; y estando a lo acordado por el Consejo Directivo en su Sesión Ordinaria N° 768-2022-CD-OSITRAN, de fecha 06 de julio de 2022;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado versión 1 del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN, consistente con el Presupuesto

Este documento ha sido impreso por os00006852023a2412, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 27/06/24 03:01 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
MUY URGENTE**

MEMORÁNDUM N° A24013752024



A : OFICINA DE LOGÍSTICA

De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Asunto : Solicito la "Contratación del servicio especializado para la elaboración de documentos y desarrollo de actividades periodísticas para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico, Presidencia APEC Perú 2024"

Referencia : Solicito la "Contratación del servicio especializado para la elaboración de documentos y desarrollo de actividades periodísticas para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico, Presidencia APEC Perú 2024"

Mucho agradeceré a esa Oficina iniciar la "Contratación del servicio especializado para la elaboración de documentos y desarrollo de actividades periodísticas para las reuniones oficiales y la cumbre de líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico, Presidencia APEC Perú 2024", para cuyo efecto se ha elaborado los términos de referencia de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva N° 01-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el foro de cooperación Asia Pacífico APEC, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024".

Considerando lo dispuesto en el numeral 5.1.4. de la Directiva citada precedentemente, que a la letra dice "cuando por las características particulares del bien o servicio a contratar, el funcionario designado como responsable, determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2, debe remitir adjunto con el requerimiento el informe técnico que sustente la necesidad y la situación especial referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento", se ha elaborado el informe técnico debidamente sustentado N°APEC2024001/2023, en donde se establece las particularidades del servicio a contratar.

Se adjunta en físico los términos de referencia e informe técnico para la contratación de un determinado proveedor a fin de que se inicie la contratación antes citada con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Lima, 27 de Junio del 2024



Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Este documento ha sido impreso por os0006852023a2412, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 27/06/24 03:01 PM

Anexos

Proveidos

Proveido de Raul Aldoradin Gutierrez (27/06/2024 14:59:27)

Derivado a Sheila Libertad Barrera Garcia

Se agradecerá verificar a fin de procesar acciones correspondientes

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACION DE
DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS
REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION
ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-ocha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

3. OBJETO

Contratación del servicio especializado para la elaboración de documentos y desarrollo de actividades periodísticas para las reuniones oficiales y la Cumbre de Líderes del Foro de Cooperación económica Asia Pacífico – APEC – y eventos conexos durante la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico – APEC Perú 2024 –.



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio por contratar permitirá al Grupo de Trabajo Presidencia Perú APEC 2024 contar con documentos y actividades periodísticas de las reuniones oficiales del Foro APEC Perú 2024 y contribuirán al éxito del desarrollo del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, bajo la Presidencia APEC Perú 2024.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

- Experiencia mínima de 15 años en el sector Público y/o Privado.
- Experiencia específica de 10 años desempeñándose como articulista o redactor o asesor de desarrollo editorial o director de noticiario en entidades públicas y/o privadas.
- De preferencia bachiller en Ciencias de la Comunicación, Comunicación y Publicidad, Comunicación y Periodismo o Comunicación Audiovisual o Ciencias y Artes de la Comunicación.
- Para la contratación el proveedor debe ser una persona natural con Registro Único de Contribuyente (Activo)
- No estar impedido/inhabilitado para contratar con el estado.

NOTA IMPORTANTE

La experiencia exigida al proveedor será acreditada a través de (i) Orden de Servicio y/o contrato con su respectiva conformidad, (ii) constancia de prestación, (iii) certificado y/o constancia de trabajo, (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente, con comprobante de depósito o nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero con reporte del y/o SIAF-MEF, que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los documentos que acompañan a la cotización se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

A continuación, se listan las actividades que se realizarán en el marco de APEC Perú 2024:

- Redactar notas de prensa, comunicados, boletines, guiones, textos de infografías, copias de posts en redes sociales y demás textos que formen parte de las campañas para medios de comunicación tradicionales y digitales, vinculados a la organización de APEC Perú 2024.
- Redactar documentos de impacto, entre otros productos comunicacionales digitales, que sirvan como soporte para la difusión en la web institucional, redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram y YouTube) y entre los periodistas nacionales e internacionales de las actividades antes referidas.
- Coordinar con las dependencias correspondientes del Ministerio de Relaciones Exteriores la recolección de información que permita la redacción de los materiales comunicacionales para prensa escrita, informes de radio y TV, y medios digitales sobre la organización de APEC Perú 2024.

**MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES**

- d) Corregir y editar documentos, mensajes y publicaciones de la organización de APEC Perú 2024 así como la página web y redes sociales.
- e) Elaborar informes periodísticos especiales relacionados a la organización de APEC Perú 2024.
- f) Proponer en medios de comunicación escrita y digitales la publicación de artículos de opinión relacionados a la organización de APEC Perú 2024 y APEC Ciudadano.
- g) Participar, de ser necesario, de las reuniones y sesiones de trabajo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- h) Coordinar con un diario de mayor lectoría la edición de un suplemento sobre el APEC Perú 2024 a publicarse durante la Semana de Líderes en el mes de noviembre de 2024 o en fecha cercana, asumiendo la responsabilidad de redactar artículos y/o compilar columnas de colaboradores, coordinar las fotografías, supervisar el diseño, diagramación y boceto para que sea aprobado por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, el cual no irrogará gasto alguno al ministerio de Relaciones Exteriores o al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024. Para tal efecto, procurará contar con anunciantes quienes financiarán el suplemento, para lo cual se extenderá una carta de acreditación para este fin específico.
- i) Editar, cuando sea requerido, las piezas informativas que se generen en el desarrollo de las actividades de APEC 2024 y de APEC Ciudadano.
- j) De ser requerido por la Entidad, participará en comisiones de servicios fuera de Lima Metropolitana. Para dicho efecto, la Entidad asumirá los gastos para el cumplimiento de las actividades programadas.
- k) De ser requerido por la entidad participará en actividades operativas de las comisiones de apoyo encargada de la preparación, organización y realización del Foro de Cooperación económica Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos, para dicho efecto la Entidad asumirá los gastos para el cumplimiento de las actividades programadas.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de hasta (135) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o suscripción del contrato, de ser el caso el Ministerio de Relaciones Exteriores podrá prescindir del servicio contratado antes de la fecha de culminación prevista, para lo cual bastará que se le comunique dicha decisión al proveedor, con una anticipación de quince (15) días calendario.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades descritas en el numeral 7 del presente documento serán prestadas por el proveedor de manera presencial en el local que el Ministerio de Relaciones Exteriores disponga para tal efecto; y excepcionalmente de manera remota cuando las circunstancias así lo impongan, de acuerdo con las necesidades del área usuaria del Ministerio de Relaciones Exteriores.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

11. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá entregar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado

ASIMISMO, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado

GRUPO DE TRABAJO
PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024

GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA
CRISTINA
CHRISTODULO
PATSIAS
APEC-PERU 2024

GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA
SONIA
LEON
RIVERA
APEC-PERU 2024

**MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES**

en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo visto bueno de la Coordinador/a de Comunicaciones y Prensa del Grupo de Trabajo.

13. FORMA DE PAGO

La contraprestación por el servicio se pagará en cinco (5) armadas, previa presentación del informe de actividades realizadas, con la conformidad del Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo visto bueno de la Coordinador/a de Comunicaciones y Prensa del Grupo de Trabajo.

Entregable	Plazo de ejecución	Informe
Primer Entregable	Hasta los 15 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato.	Informe 1 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio
Segundo Entregable	Hasta los 45 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato.	Informe 2 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) actividades del servicio
Tercer Entregable	Hasta los 75 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato	Informe 3 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio
Cuarto Entregable	Hasta los 105 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato	Informe 4 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio
Quinto Entregable	Hasta los 135 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato	Informe 5 Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio



El pago se efectuará en soles mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

14. VIGENCIA

Desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio y/o de la Suscripción del Contrato y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad del servicio y se efectúe el último pago.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones, aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, el contratista incurre en penalidad cuando:

- No cumple con presentar el entregable en el plazo previsto en la orden de servicio o suscripción de contrato respectivamente.
- Habiéndose otorgado el plazo de subsanación, este no es realizado a cabalidad

17. AMPLIACION DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

La Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de partes.

19. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.5. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevará a cabo durante el año 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de logística, comunica a la Oficina de Finanzas el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Lideres Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC), así como los eventos conexos que se llevará a cabo durante el año 2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

21. PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio (ver anexo 7)

22. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio (ver anexo 6)

23. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1.**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2.**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4.**
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad **anexo 5.**

24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 6) establecidos en los Términos de Referencia.
- La declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 6.**
- Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades **anexo 7.**

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/480,000.00, adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente, deberá presentar la siguiente documentación:

- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (**indicar nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (**indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica**), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma
DNI N°



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

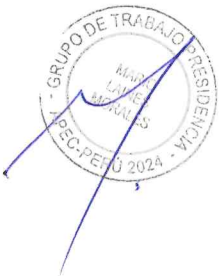
Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumpro con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumpro con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO N 4
OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)
	Monto total de, de acuerdo con el siguiente detalle: Con pagos parciales cada uno por el monto de S/

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma
DNI N°

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)

Lima,

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.



Firma
DNI N



¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales. **b) Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, **c) Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad

Declaro bajo juramento conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

Firma
N° DNI:

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 7

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma
DNI N°



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

INFORME TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN DETERMINADO PROVEEDOR

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS Y
DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y
LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA –
PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024"**

Para : RAÚL ALDORADIN GUTIERREZ
Jefe de la Oficina de Logística

De : CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Asunto : Informe Técnico para la contratación de un determinado proveedor para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024"

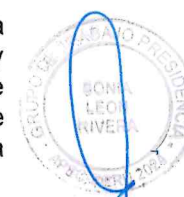
Referencia : Directrices para ser sede de las reuniones APEC

Fecha : Lima, 25 de junio de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitir la justificación para la contratación de un determinado proveedor, conforme lo establece el numeral 5.1.4 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", En ese sentido, cumplo con informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Resolución Secretaria General N° 822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante, el Grupo de Trabajo), que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- 1.2. Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3. Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", la cual en adelante se le denominará como "La Directiva".
- 1.4. Conforme a la práctica establecida en APEC y que se recoge principalmente en las "Directrices para organizar reuniones de APEC" ("Guideliness for hosting APEC



MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

meetings"), así como en las responsabilidades que debe ejercer la economía que será anfitriona del foro, el calendario de reuniones oficiales incluye la organización de la "Reunión Informal de Altos Funcionarios" (Informal Senior Officials' Meeting -ISOM) que se celebra en el mes de diciembre de 2023 y las reuniones oficiales y la cumbre de líderes que se desarrollarán en el año 2024.

- 1.5. El objetivo de APEC consiste en promover una mayor prosperidad en la región Asia-Pacífico mediante la implementación de la denominada "Visión APEC Putrajaya 2020-2040" que identifica tres (3) pilares: Comercio e inversiones; innovación y digitalización; crecimiento fuerte, equilibrado, seguro, sostenible e inclusivo.
- 1.6. Por tercera vez, Perú volverá a ser sede de APEC en el 2024, luego de haber sido anfitrión en 2008 y 2016. Esta decisión se enmarca en la política de Estado de fortalecer nuestras relaciones con la región Asia-Pacífico, permitiendo una inserción que sea provechosa frente al acelerado proceso de globalización que vivimos, lo que exige un trabajo activo para destacar la importancia de APEC como una opción para posicionar al Perú como un destino atractivo para las inversiones, el comercio, el turismo y los negocios.
- 1.7. Es importante mencionar que, durante APEC Perú 2024, se realizarán más de 160 reuniones durante el año, las cuales se llevarán a cabo en cinco (5) ciudades de nuestro país: Lima, Arequipa, Urubamba, Trujillo y Pucallpa.
- 1.8. Asimismo, se debe tomar en consideración que las reuniones serán organizadas por el Grupo de la Presidencia APEC Perú 2024 pero contarán con la participación de diversos ministerios, así como organizaciones relacionadas al evento que también formarán parte de las reuniones.
- 1.9. Por otro lado, es importante resaltar que para este evento se requerirá, entre otros la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024.**
- 1.10. Asimismo, mediante Orden de Servicio N° 613-2024 se contrató el **SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024**, por el periodo de (3) tres meses, al Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle.

II. ANÁLISIS

DE LA NORMATIVA APLICABLE

- 2.1 De conformidad con el numeral 5.1.4 de La Directiva, se establece lo siguiente:

"5.1.4. Contratación de un determinado proveedor

Cuando por las características particulares del bien o servicio a contratar, el funcionario designado como responsable determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2 debe remitir junto con el requerimiento el informe técnico que sustente tal necesidad y la situación especial referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento.

Dicho informe técnico es suscrito por el funcionario designado como responsable, y cuenta con el visto bueno de la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia

MINISTERIO DE RELACIONES
 EXTERIORES

APEC Perú 2024, de las unidades de organización técnicas/especializadas del MRE y/o los especialistas contratados que participan en la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia. (subrayado y negrita agregados)

III. DE LAS CARACTERÍSTICAS Y PARTICULARIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- 3.1 Después de haberse determinado las características técnicas para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024**, se ha determinado para la atención del referido servicio, al proveedor Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, por las siguientes características:

Mediante Memorándum N° A24006042024, de fecha 27 de marzo de 2024, se solicitó la contratación del Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, como un determinado proveedor, adjuntándose los términos de Referencia y el informe Técnico respectivo, asimismo dicha contratación se realizó mediante Orden de Servicio N° 613-2024. Cabe mencionar que el proveedor realizó sus labores satisfactoriamente, y dada la necesidad presentada, a razón de los diferentes eventos programados es indispensable contar nuevamente con el servicio del proveedor hasta el mes de noviembre de 2024.

Por las razones expuestas y los antecedentes, se hace referencia a la hoja de vida del Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle como sustento para su nueva contratación ya que, como se mencionó en el informe técnico adjunto al Memorándum N° A24006042024, el proveedor cuenta con las siguientes experiencias:

Más de 15 años de experiencia, en servicios de comunicaciones, edición, articulación edición, director de noticieros y asesor editorial en instituciones públicas y/o privadas.

Amplia experiencia PERIODISTICA, según lo siguiente:

Diario Expreso – Extra.

Siendo articulista y redactor de informes especiales por más de 6 años.

Terminil Editores impresores.

Trabajo como asesor de desarrollo editorial por más de 10 años.

Director de Noticiero en Radio 1 FM STEREO en el año 1987

Colegio de Periodistas del Perú, colegiado Registro Oficial 2538, asimismo es expositor en el Colegio de Ingenieros del Perú, referente a Ética Profesional en Instituciones públicas y privadas, y obtuvo la Presidencia del Tribunal de Honor de la Federación de Periodistas del Perú. 2013.

Trabajo en las siguientes instituciones Públicas:

Municipalidad San Martín de Porres, jefe de la Unidad de Imagen Institucional en el año 2005.

Consejo supremo de Justicia Militar, Director General de Relaciones < públicas en el año 1998

Municipalidad de Magdalena, Jefe de la Unidad de < Relaciones Públicas, año 1992

Congreso de la República – SENADO, Director de la Oficina de Comunicaciones año 1989

PUBLICACIONES O EDICIONES:

Código de Justicia Militar 2002

Gaceta del SENADO 1988



MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

Docencia

Catedrático LOGOS INTERNATIONAL UNIVERSITY – MIAMI 2017

Ponencias

Municipalidad de Cajamarca, Municipalidad de Camaná AQP, Municipalidad de Sechura,

IV. SOBRE LA NECESIDAD DE CONTRATAR CON UN DETERMINADO PROVEEDOR

- 4.1 Debido a los argumentos expuestos previamente el Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, es la persona más idónea con experiencia en la **ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS**, lo cual queda demostrado en su participación en los principales trabajos en diferentes instituciones públicas y privadas, llevados en el país, así como sus publicaciones y ediciones, docencia y ponencias, lo cual sustentan fehacientemente que dicho proveedor cumple con la totalidad de los requisitos para atender el requerimiento de la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024,"**.
- 4.2 Es por esta razón que se requiere contar con los servicios del Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, ya que cuenta con la expertiz necesaria para aportar la calidad y nivel de servicio que este trabajo requiere, que ha sido comprobado en la contratación realizada mediante Orden de Servicio N° 613-2024.

V. CONCLUSIÓN

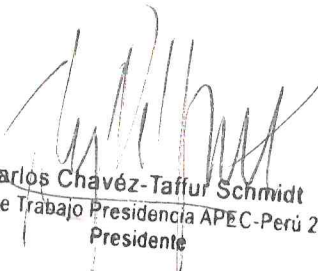
- 5.1 Las características particulares e inherentes el Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle han sido revisadas y constatadas por este Grupo de Trabajo, lo cual constituyen evidencias objetivas que demuestran de modo razonable e indiscutible la necesidad de efectuar la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION DE DOCUMENTOS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PERIODÍSTICAS PARA LAS REUNIONES OFICIALES Y LA CUMBRE DE LÍDERES DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024**.

VI. RECOMENDACIÓN

- 6.1 En ese sentido, se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina de Logística, a fin de que proceda directamente con la contratación del Sr. Cesar Alfredo Vignolo Gonzales del Valle, identificado con DNI 09153292, dado que cumple con los requerimientos técnicos solicitados y cuenta con amplia experiencia en el rubro, por tanto, su contratación permitirá garantizar un servicio de alto nivel en las reuniones del año APEC Perú 2024.

Es cuanto cumplo en informar, para los fines pertinentes.

Atentamente,


Carlos Chávez-Taffur Schmidt
Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024
Presidente

