

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 02/06/2023 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | DIRECCION DE CAMINOS DE LA DRTC-SM |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA SM-107, TRAMO: EMP SM -107 (PTE. PICOTA) – TINGO DE PONAZA PICOTA DEL DISTRITO DE PICOTA – PROVINCIA DE PICOTA DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN". |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | Nº33 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código Documento que declaró la viabilidad |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°889-2023-GRSM/DRTC-DCA | Fecha de recepción | 11/05/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | X | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | X | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

| | | | | | | |
|--|--------|-----------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | x | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/ 1,975,810.86 | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)

GASTOS DE SUPERVISIÓN

| RESUMEN DE COSTOS | | | | | | |
|---|--------|----------|-----------------|-------------|--------------|--------------|
| CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO EN MESES | IMPORTE \$. | SUBTOTAL | TOTAL |
| I. ETAPAS DE SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | |
| A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES) | | | | | 1,940,000.00 | |
| A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLASE | | | | | 728,000.00 | |
| Ing. Jefe de Supervisión | Mes | 1 | 12 | 17,000.00 | 204,000.00 | |
| Ing. Esp. Obras y Transportes | Mes | 0.7 | 12 | 10,000.00 | 84,000.00 | |
| Ing. Esp. Trazo, Topografía y Diseño Md | Mes | 0.7 | 12 | 10,000.00 | 84,000.00 | |
| Ing. Esp. Exploraciones y Pavimentos | Mes | 0.7 | 12 | 10,000.00 | 84,000.00 | |
| Ing. Esp. Obras de Arte y Ornato | Mes | 0.7 | 10 | 10,000.00 | 70,000.00 | |
| Ing. Esp. Puentes | Mes | 0.7 | 8 | 10,000.00 | 56,000.00 | |
| Ing. Esp. Ambiental | Mes | 0.6 | 12 | 10,000.00 | 60,000.00 | |
| Ing. Esp. Seguridad y Salud Ocupacional | Mes | 0.7 | 12 | 10,000.00 | 84,000.00 | |
| A.2. PERSONAL TÉCNICO | | | | | 294,000.00 | |
| Ing. Asistente | Mes | 1 | 12 | 5,000.00 | 60,000.00 | |
| Oficinista Cadista | Mes | 1 | 12 | 4,000.00 | 48,000.00 | |
| Técnicos de Gabinete | Mes | 1 | 12 | 4,500.00 | 54,000.00 | |
| Técnico Topógrafo | Mes | 1 | 12 | 4,000.00 | 48,000.00 | |
| Administrador | Mes | 1 | 12 | 4,500.00 | 54,000.00 | |
| Secretaría | Mes | 1 | 12 | 2,500.00 | 30,000.00 | |
| A.3. INFORME DIAGNÓSTICO | | | | | | |
| Elaboración de Informe de Capacitación | Ofi | 1 | | 20,000.00 | 20,000.00 | |
| B. AGUILES Y SERVICIOS | | | | | 21,600.00 | |
| B.1. ALQUILER: MANT. OFICINA | | | | | | |
| Alquiler y Mantenimiento de Oficina | Und | 1 | 12 | 1,800.00 | 21,600.00 | |
| B.2. EQUIPOS COMPUTO, TOPOGRAFIA Y SUEDOS | | | | | 87,800.10 | |
| Computadoras | Ofi | 1 | | 45,000.00 | 45,000.00 | |
| Impresoras | Ofi | 1 | | 2,000.00 | 2,000.00 | |
| Mobiliario | Ofi | 1 | | 6,300.10 | 6,300.10 | |
| Equipos de Suelos y Pavimentos | Ofi | 1 | | 8,500.00 | 8,500.00 | |
| Equipos de Topografía | Ofi | 1 | | 8,000.00 | 8,000.00 | |
| B.3. ALQUILER DE VEHICULOS (INC. OPERACIÓN Y MANT.) | | | | | 180,000.00 | |
| Camioneta PICK UP 4x4 | Und | 2 | 12 | 7,500.00 | 180,000.00 | |
| C. NOMINACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO | | | | | 60,400.00 | |
| C.1. VIÁTICOS DEL PERSONAL | | | | | 60,400.00 | |
| Personal Profesional | Mes | 9 | 12 | 300 | 32,400.00 | |
| Personal Administrativo - Técnico | Mes | 5 | 12 | 300 | 18,000.00 | |
| D. MATERIALES Y UTILIDADES DE OFICINA | | | | | 14,400.00 | |
| Copias Reproducciones e Impresiones | Mes | 1 | 12 | 700 | 8,400.00 | |
| Materiales de Oficina Video y Otros | Mes | 1 | 12 | 500 | 6,000.00 | |
| E. COMUNICACIONES | | | | | 19,800.00 | |
| Teléfono Móvil | Mes | 1 | 12 | 1000 | 12,000.00 | |
| Mensajería - Encomienda | Mes | 1 | 12 | 500 | 6,000.00 | |
| Servicio de Internet | Mes | 1 | 12 | 150 | 1,800.00 | |
| F. SEGUROS | | | | | 12,268.80 | |
| Personal Profesional, Técnico y Auxiliar | Ofi | 1 | | 12,268.80 | 12,268.80 | |
| G. IMPLEMENTOS DE SEGURO | | | | | 4,180.00 | |
| Implementos de Seguridad Profesionales | Und | 9 | | 320.00 | 2,880.00 | |
| Implementos de Seguridad Técnicos (Inc. Uniformes) | Und | 5 | | 200.00 | 1,000.00 | |
| H. PRUEBAS DE CONTROL Y DE CALIDAD | | | | | 10,868.00 | |
| Diseño de Muestra y Futura de Probetas | Und | 210 | | 35.00 | 7,350.00 | |
| Verificación del Diseño de Tratamiento Superficial | Und | 1 | | 2,500.00 | 2,500.00 | |
| I. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO | | | | | 36,000.00 | |
| Liquidación de Contratos | Mes | 1 | 1 | 36,000.00 | 36,000.00 | |
| COSTO DIRECTO (C1) | | | | | | 1,466,013.90 |
| COSTOS GENERALES (10.00% C1) | | | | | | 146,601.39 |
| UTILIDAD (8.00% C2) | | | | | | 72,800.70 |
| SUB TOTAL (S1) | | | | | | 1,674,415.99 |
| ICM IMPUESTO GENERAL ALAS VENTAS (16% S1) | | | | | | 301,394.88 |
| TOTAL COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | 1,975,810.86 |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/05/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 31/05/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |

| | |
|----|--|
| 5. | <p>GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M.</p> <p>Lic. Adm. Marisela M. Ronceros Aburto JEFE DE ASIST. Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |
|----|--|

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.