

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>• Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no altera su validez, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

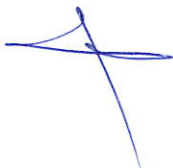
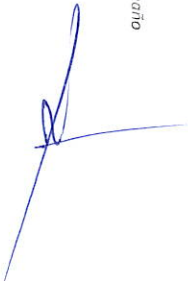


BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 007-
2025-MDP/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICICO
DOMILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL SECTOR
CHUCHUMARAY, DISTRITO DE PARCOY, PROVINCIA DE PATAZ,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CUI: 2684089



CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPITULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicoop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria. Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección?	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicoop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en: a. Admisión de las ofertas. Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo I, de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a la elaboración, aprobación o modificación o solicitar la no objeción del área técnica, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 65 del Reglamento.

e) Otorgamiento de la buena pro	<p>detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicoop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.
---------------------------------	---	---

ejercido el derecho de interponer dicho recurso.	
4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gov.pe.

2.2.2. Los proveedores que cesasen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta presentar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional la admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tráncense de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- La designación del representante común del consorcio.
- El domicilio común del consorcio.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA OBRAS

6

d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo este el único válido para todos los efectos.

e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

f) El porcentaje del ítem de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación de consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformación o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deben suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de deber ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se habilitan compromiendo a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por este que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos, una de las especialidades requeridas por la entidad en función del procedimiento, siempre que en conjunto cumplen con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como partes en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es

- decir del rubro correspondiente al componente diseño.
- b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.

iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofrece un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladico y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) puedan solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por la concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, ir clawendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicoop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicoop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago. La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/5 000 000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas, estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos: a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades. En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio.	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.

	que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú. Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAU). El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.	Artículo 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 300.00 (diez millones y 00/100 soles). Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado. No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000.00 (cinco millones y 00/100 soles).	Artículos 77 y 79 de la Ley. Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 346 del Reglamento.
g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

12

	La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad de Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicoop o de que ésta haya quedado administrativamente firmada, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptados por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000.00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema>).

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Aposilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponda a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Parcoy
RUC N° : 20200270968
Domicilio legal : Calle San Martín Nro. 126 – Parcoy – Patate – La Libertad
Teléfono :
Correo electrónico : mdp.sgysg2025@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a "CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL SECTOR CHUCHUMARAY, DISTRITO DE PARCOY, PROVINCIA DE PATATE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CUI: 2684089.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁹

La cuantía de la contratación asciende a S/ 135,010.35 (Ciento Treinta y Cinco Mil Diez con 35/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACION Y INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	S/ 99,431.78
Gastos Generales (10 %)	S/ 9,943.18
Utilidad (5 %)	S/ 4,971.59
Sub Total	S/ 114,346.55
Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 20,584.80
Presupuesto Base	S/ 272,4098.68
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	S/ 135,010.35

- Cuando se trate de una contratación por relación de items o tramos, se debe consignar el valor del ítem o tramo.

16 LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 141-2025-MDP/GM, de fecha 11 de junio del 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la PladicoP.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad -- PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

18 LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

g) Oferta Económica (Anexo 6). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicados la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 13).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Parcoy, sito en Calle San Martín Nro 126, Distrito de Parcoy, Provincia de Palaz, Departamento de La Libertad, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo 8), de ser el caso.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).

- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (Anexo N° 12).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratador de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) En el caso del sistema de entrega de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago, los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, aplica para cada ítem o tramo que conforma la agrupación.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) Consignar el centro de administración de JPRD elegido por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la JPRD como medio de solución de controversias, de corresponder (Anexo N° 17).
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 14) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) Copia de compromiso de alquiler y factura del equipo estratégico.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDES y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica. Nuestra institución no cuenta con medios digitales para presentación de documentos, por lo que la firma del contrato se realizará en la oficina de la Sub-Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Parcoy, sito en Calle San Martín Nro. 126, Distrito de Parcoy, Provincia de Patate, Departamento La Libertad, en horario de las 08:00 horas a 17:00 horas.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

REQUERIMIENTO CON
SISTEMA DE ENTREGA DE
SOLO CONSTRUCCIÓN

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Presente Proyecto tiene por finalidad abastecer de energía eléctrica al Sector de Chuchumaray, ubicado en el distrito de Parcoy, provincia de Patate, departamento La Libertad, mediante un Sistema de Electrificación Rural en B.T. 360/220 V.

Se ha desarrollado teniendo en cuenta los lineamientos técnicos dados en el Punto de Diseño fijado por HIDAVINDIA S.A. mediante el documento HDN-4-GC-2076-2024 del 18/10/2025, emitido por HIDAVINDIA S.A. en conformidad con la Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Ley N° 28774, por el Reglamento de dicha Ley, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-93-E, sus normas complementarias y reglamentarias.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/CARACTERÍSTICA	"CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL SECTOR CHUCHUMARAY DISTRITO DE PARCOY DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	CUI: 2684039
Ubicación	CHUCHUMARAY-PARCOY-PATATE-LA LIBERTAD
Especialidad	OBRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES.
Subespecialidad	INFRAESTRUCTURA PARA ENERGIA ELECTRICA
Tipo de obra	LINEAS Y/O REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA
Documento y fecha de actualización del expediente técnico de corresponder	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 075-2025-MDP/GM, de fecha 21 de abril del 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico de corresponder	Orden de Servicio N° 000192 de fecha 23 de marzo del 2025

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

Los contratos de ejecución de obra o con componente de obra pueden incluir límites a la

indemnización derivadas de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, siempre que cumplan con los siguientes criterios:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000.00 (cincuenta millones y 201100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso institucional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por todo o culpa reparable no se consideran dentro de dicho límite.

3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecución de obra como metas físicas las siguientes:

SUMINISTRO DE MATERIALES REDES SECUNDARIAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	
			SECTOR CHUCHUMARAY	TOTAL
2.0000	SUMINISTRO DE MATERIALES REDES SECUNDARIAS			
2.0000	POSTES Y ACCESORIOS			
2.0000	10 1000 POSTES DE CONCRETO	U	50	50
2.0000	10 0141 6/30/15/270	U		
20.0000	ASISLADORES			
20.0000	ASISLADORES DE FORTALECIMIENTO DE TALLONAJE, CLASE ANSI	U	38	38
20.0000	54 1. PARA B.T. (45 EN 205)	U		
30.0000	CABLES			
30.0000	CABLE ALUMINADO DE ALUMINIO TIPO CABLE DE	CM	299	299
30.0000	30 35 + 2 X 15 + NAB5 mm²	CM	958	958
30.0000	30 50 + 2 X 25 + NAB5 mm²	CM		
50.0000	FERRETERIA Y ACCESORIOS			
50.0000	PERNO CON CASCÓN FOLIO DE	Pza	52	52
50.0000	1/8 6 203 mm, TUBERIA, ABANDERIS FIDA Y MOVIL PARA			
50.0000	8.1			
50.0000	TUBERIA			
50.0000	Gancho para Boveda 1-60 23 5/8 G	U	25	25
50.0000	ARANDIA			
50.0000	Quadado Curva Acog 2 1/4 X 2 1/4 215	U	152	152

ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO	
			SECTOR CHICHUARRAY	TOTAL
2.0000	MONTAJE ELECTROMECANICO REDES SECUNDARIAS			
220.0000	POSTES Y ACCESORIOS			
230.0100	POSTES DE C.C.C.			
	IZADO COLOCACION DE POSTES DE CONCRETO, BLOQUE LIMPIA, SOLDADO CON PINO Y ACABADO Y SUMINISTRO DE ARMAS, ANCLAJES, CEMENTO, SEGUN ESPEC. TECNICAS, TOTAL 1000 DE ARMADO DE OBRAS A PUNTO DE IZAR, PARA POSTES DE LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:			
230.0101	IZAR POSTE DE CONCRETO DE 8x10 CM.	u	50	50
230.1000	SEÑALIZACION DE POSTES			
230.1002	SEÑALIZACION DE POSTES CON PINTURA REFLECTIVA, B1	u	50.00	50
230.0000	CABLES			
230.0400	CONDUCTOR AUTOTENSANTE			
	INSTALACION DE CABLE AUTOPORTANTE QUE COMPRENDE: TENDIDO DEL CABLE REEMPLAZO, CATERIZACION DE LA FLECHA, TIRACION DE CABLE EN LAS GRAPAS DE SUSENSION Y OVARIO.			
230.0403	CONDUCTOR TIPO CABLE DE 30x3+12x6+1x25 mm ²	m	259	259
230.0404	CONDUCTOR TIPO CABLE DE 30x3+2x25+1x25 mm ²	m	958	958
250.0000	FERRERIA			

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	SECTOR CHUCUMARANAY	METRADO	
				Total	
SUMINISTRO DE MATERIALES ALUMBRADO PUBLICO					
1	SUMINISTRO DE MATERIALES ALUMBRADO PUBLICO				
20.0000	CABLE				
20.1000	CORDON PORTATIL DE COPOL (NIT)	m	120	120	
30.1701	2x2 5 mm ²	m	1	1	
50.3000	FERRETERIA PARA POSTES				
50.3100	PAS CABLES PARA CORDON PORTATIL	u	50	50	
50.3103	11/2 x 125mm (PUESTO 11.2.0 (PASTORA) 3/4"	Pza	100	100	
110.0000	TERMINACIONES, HIDRANTES, CONECTORES Y CAJAS DE DERIVACION				
110.1000	CONECTORES DE DERIVACION (SECC. COND. PRINC./SECC. COND. DERIV.)				
110.2004	16x2,5 6 mm ² (Caja p/ 6 C.C.)	Cja	100	100	
130.0000	LUMINARIA Y LAMPARAS				
130.1000	LAMPARAS PARA ALUMBRADO PUBLICO	Cjo	50	50	
130.0102	130W				
MONTAJE ELECTROMECANICO ALUMBRADO PUBLICO					
2					
MONTAJE ELECTROMECANICO ALUMBRADO PUBLICO					

330.0000	PASTORALES Y LUMINARIAS			
330.0100	PASTORALES DE FOGÓN			
330.0101	INSTALACION DE PASTORAL DE FOGÓN EN POSTE DE C.A.C. DE 3.9/11/17mm. PASTORAL DE FOGÓN DE 1/2" O. X 1.50m.	u	50	50
330.0200	LUMINARIAS			
	INSTALACION DE LUMINACION QUE COMPRENDE: MATERIALES Y CONEXIONADO A RED, CON CONECTORES, INC. SUMINISTRO DELINDO DE LUMINARIAS PASTORALES, TUBERIA TERMOCONTACTABLES PARA LUMINARIAS DE 105			
	SIGUIENTES CARACTERISTICAS:			
330.0201	LUMINARIA DE VIDRIO DE SODIO DE 50 - 55 W	Cto	50	50

SUMINISTRO DE MATERIALES CONEXIONES DOMICILIARIAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	SECTOR CHUCHUMAY	METRADO TOTAL
1	SUMINISTRO DE MATERIALES CONEXIONES DOMICILIARIAS			
30.0000	CABLES			
30.1500	CABLE CONCENTRADO DE ALUMINIO, DE 36/19/2 240 mm ²	m	850.00	850.00
30.2000	FERRETERIA Y ACCESORIOS			
30.2000	SUMINISTROS LABIOS, ARCONETOS DOMICILIARIAS	u	45.00	45.00
30.3202	TEMPERADOR DE A/C	u	45.00	45.00
30.3223	ARRELA TIPO TON DE A/C	u	45.00	45.00
30.3224	SEALIZADOR DE ACONETOS X 250 u	u	0.18	0.18
30.3203	CORREA PARA LA CABLEADO 150 mm x 5mm color negro	kg	1.00	1.00
30.3206	TUBO DE P-65 150mm, RENDIDO DE 10mm x 15mm x 7.5mm, DE COLO	u	45.00	45.00
110.0000	TERMINACIONES, COLECTORES, EMPALMES Y Cajas de derivación			
110.2000	COLECTORES DE DERIVACION, TUBO EMPALME DE DERIVACION, PUNTO, SECCION, DERIVACION	u	93.00	90.00
110.2013	35-4-10 mm ² (24/14/10 A/C)			

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

MONTAJE ELECTROMECÁNICO CONEXIONES DOMICILIARIAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	SECTOR CHUCHUMAY	METRADO Total
2	MONTAJE ELECTROMECÁNICO CONEXIONES DOMICILIARIAS			
420.0000	ACOMETIDOS DOMICILIARIAS			
420.0001	INSTALACION DE MONTAJE DE AEREA SIMPLE DE LA PUNTO DE MONTAJE DE			
420.0002	DERIVACION EN GEL (10) A LA C.A. POR ABREIDOR, SIN CRUCE DE CABLE (1/2" O. X 1.50m)	Cto	22.00	22.00
420.0003	DE COLECTOR DE COBRE TIPO PERNO PARTIDO BURETALCO (10) Y CUBRILLO PLASTICO 1/2" O. X 1.50m	Cto	22.00	22.00
420.0004	INSTALACION DE MONTAJE DE AEREA SIMPLE DE LA PUNTO DE MONTAJE DE			
420.0005	CON CRUCE DE CABLE (1/2" O. X 1.50m)			
420.0006	SUMINISTRO DE COLECTOR DE COBRE TIPO PERNO PARTIDO BURETALCO (10) A LA C.A. POR ABREIDOR, SIN CRUCE DE CABLE (1/2" O. X 1.50m)	Cto	22.00	22.00
420.0007	DERIVACION EN GEL (10) A LA C.A. POR ABREIDOR, SIN CRUCE DE CABLE (1/2" O. X 1.50m)	Cto	22.00	22.00

3.3.2. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial se refiere a los valores de 135,010.35 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DIEZ CON 35/100 SOLES) incluido IGV.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR REFERENCIAL
10	SUMINISTRO DE MATERIALES	S/ 71,827.26
20	MONTAJE ELEC. ROYER/ANCO PEDES	S/ 20,788.34
30	MONTAJE CONEX. DOMICILIARIAS	S/ 1,130.00
40	TRANSPORTE	S/ 5,746.13
	COSTO DIRECTO	S/ 99,491.73
	GASTOS GENERALES (10%)	S/ 9,949.18
	UTILIDAD (5%)	S/ 4,974.59
	SUBTOTAL	S/ 114,415.55
	IGV (18%)	S/ 20,594.80
	VALOR REFERENCIAL	S/ 135,010.35

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se cuenta con la lista de puntos de terreno donde se proyectará la creación del suministro eléctrico domiciliario ya que se cuenta con un pedón de beneficiarios para el otro sector.

3.3.4. SUBCONTRATACION

No se considerará subcontratación la adquisición de bienes o materiales, por cuando dicha adquisición incluya actividades de intermediarias como el transporte y la colocación. El comprador deberá declarar la adquisición por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

Los seguros deben estar vigentes desde la fecha de inicio hasta la fecha de término de obra en cada valoración mensualada por el contratista se va a verificar. Además, deben estar asegurados todo el personal contratado en la ejecución de la obra.

No se originaron el tipo de la radiografía RM durante la ejecución correcta y/o empleo de métodos de colocación de acuerdo a lo indicado en los folletos de instrucciones de la máquina 154.1 de la marca 154, el resultado la entidad contratante rubricó y anexó los documentos con los resultados respectivos.

El plazo de ejecución de la obra será de TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N.º 32308, Ley General De Contrataciones Públicas.

a) Entrega de la autorización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para la realización del diseño correspondiente, según corresponda, en caso de que se hubiese modificado con ocasión del procedimiento de selección.

- b) Comunicación al contratista en la que se identifica que el cargo de supervisión de la obra o de la supervisión del cumplimiento del contrato, según corresponda.
- c) Entrega del anticipo debido en caso de que haya sido acordado con el contratista según las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el que otorga el anticipo garantiza mediante depósitos.
- d) La suscripción del contrato (tipo) por la conformidad de la JEPD, de acuerdo con lo correspondiente.
- e) En el caso de que se haya el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial de terreno alguna de ellas se otorga a la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de tener las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 17.2.1, el cual no debe superar los veinte días desde la suscripción del contrato.

Se da SUMA ALZADA de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad

El procedimiento de selección del presente proceso de contratación será LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS.

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

Momento del centrismo	Plazo máximo del centrismo	Plazo máximo de la supervisión	Paso para el cumplimiento de la entidad conforme en el caso de la intensificación programa de ejecución de obra
Original	Contratado desde el día siguiente de contar con el supuesto correspondiente	Contratado desde el día siguiente de la presentación de la documentación por el contratista	Contratado desde el día siguiente de la presentación de la documentación de la ejecución de obra en el caso de la intensificación de obra
3 UTA = 5 meses	30 días	30 días	30 días hábiles
Más de 5 meses	30 días	30 días	30 días hábiles

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

3.3.12. ADELANTOS

Los adiantos se establecen en las casas según el objeto de la contratación y el sistema de entrega de acuerdo con lo siguiente:

- Para obtener la suma de entregas de sola construcción, el adelanto directo y el adicional para materiales e impuestos equivalentes y mobiliario no excederá, respectivamente, el 10% y 20% del monto del contrato original, en tanto que el adelanto para materiales no excederá el 10% del monto del contrato original.
- Para obras bajo el sistema de entrega, uso y retorno, la construcción, el adelantamiento directo no excederá el 30% del monto del contrato original correspondiente a componente de asfalto. En el caso del componente de ejecución de obra a adelantamiento directo y el adelantamiento para materiales e impuestos, equipamiento y mobiliario no excederá, respectivamente, el 10% y 20% del monto de la obra aprobada en el expediente técnico, en tanto que el adelanto por avance no excederá el 10% del monto.

La actualización del saliente efectivo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos sucesivos que se cobren, la contrapartida para la elección de la prestación es su cargo. Cabe señalar diferencia que se produce respecto de la antigüedad parcial de los afiliados se tiene en cuenta al efectuar el siguiente pago a contraer o al momento de la liquidación de la prestación contrario.

Durante la ejecución contractual de la obra, la entidad contratante puede otorgar, de acuerdo con el literal c) de" artículo 662 de la ley, otro adelanto por avanzar siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que exista un avance físico real de ejecución del 50% de la obra.
- El porcentaje de avance físico real es igual o mayor al porcentaje de avance físico programado.

ENTREGA DE ADELANTOS

Según artículo 179 del Reglamento, en el plazo de diez días corridos desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega adjuntando el

mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para cumplir el mecanismo de garantía, con el costo sustento.

La entidad contratante entregará el adeudo directo al contratista en un plazo máximo de sesenta días calendario desde la día siguiente al vencimiento del mecanismo de garantía.

[Consultar el mecanismo de garantía a entregar de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley, dentro de la fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso, como demanda de satisfacción de artículos 115, 116 y 124 del Reglamento].

AMORTIZACIÓN DE ADEUNTOS

Según el artículo 160 de Reglamento, la amortización de adeudo directo se realiza mediante descuentos proporciones en cada una de las valorizaciones del componente.

La amortización del adeudo para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para obras se reduce de acuerdo con lo dispuesto en la directiva que la DGA emita sobre fórmulas polinómicas. La entidad contratante acepta la amortización total del adeudo, a solicitud del contratista, según que el saldo pendiente de amortizar sea mayor que el monto de la valorización.

La amortización de adeudo por avance dispuesto en el numeral 176.5 del artículo 178 se realiza mediante descuentos proporciones en cada una de las valorizaciones del componente desde la entrega de adeudo.

Cualquier diferencia de monto que se produzca respecto de la amortización del adeudo en una valorización, se la encuentra en una valorización posterior y/o en la liquidación del contrato.

ENTREGA DE ADEUNTOS DE MATERIALES PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Según el artículo 180 de Reglamento, las solicitudes de estos adeudos proceden una vez iniciado el pago de ejecución de la obra y son presentadas por el contratista a la supervisión, teniendo en cuenta el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario presentado por el contratista y los plazos establecidos en sus bases, para entregar dichos adeudos. La responsabilidad del supervisor verificar la oportunidad y el contenido técnico de la solicitud de los adeudos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario de acuerdo con el calendario correspondiente.

La garantía se mantiene vigente hasta la liquidación de los materiales e insumos, equipamiento y mobiliario a satisfacción de la entidad contratante, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

3.3.13.FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 203 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

La fórmula polinómica se aplica a continuación:

(Firma manuscrita)

(Firma manuscrita)

FÓRMULA POLINÓMICA - REDES SECUNDARIAS							
PROYECTO:		REFORMA DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL SECTOR CHUCHUMARAY, DISTRITO DE PARCOY DE LA PROVINCIA DE PALAZO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD					
PRESUPUESTO BASE S/:		85 476,72	Fecha:		11-jun-25		
N°	ELEMENTO REPRESENTATIVO	CÓDIGO	SÍMBOLO	SÍMBOLO MONOMIO	MONTO	INCIDENCIA	% PARCIAL
1	POSTES DE MADERA	62	PC	PC	25 142,00	0,291	100,00%
2	FERRETERÍA PARA POSTES Y CRUCETAS	2	FP	FP	1 500,17	0,017	13,34%
	RELACIONES Y ANCLAJES	2	RI		1 025,80	0,008	51,50%
	CONDUCTOR DE CABLE Y ACCESORIOS	6	CR		1 795,20	0,021	15,06%
	MATERIAL PARA PUESTA A TIERRA	6	PT		2 115,00	0,024	18,80%
3	CABLES Y CONDUCTORES DE ALUMINIO	30	DI	AI	17 084,22	0,198	94,69%
	ACCESORIOS PARA CABLES AUTOPORTANTES	11	AEI		1 074,00	0,012	5,91%
4	MONTAJE ELECTROMECÁNICO	47	J	J	16 288,31	0,186	78,67%
	TRANSPORTE	32	TT		4 263,62	0,051	21,13%
5	GASTOS GENERALES Y UTILIDADES	30	GC	GG	11 278,57	0,130	100,00%
K= 0,291 PC/PC+ 0,130 FP/FP+ 0,210 AI/AI+ 0,239 J/J+ 0,130 GG/GC							
1- En la fórmula los subíndices "i" de cada símbolo corresponden al índice de precios según (CINECOP) a la fecha de elaboración del Presupuesto Base y los subíndices "n" al índice de precios al momento de pagar o fecha de valorización.							
2- En el caso de los monomios compuestos por varios índices se ha considerado para efecto de denominación el símbolo que tiene mayor porcentaje de incidencia.							
3- En caso de cambios en el suministro se deberá actualizar la fórmula polinómica.							

PROYECTO:		CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL SECTOR CHUCHUMARAY, DISTRITO DE PARCOY DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD					
PRESUPUESTO BASE S/:		22.979,07		Fecha:		11-jun-25	
Nº	ELEMENTO REPRESENTATIVO	CODIGO	SIMBOLO	SIMBOLO MONOMIO	MONTO	INCIDENCIA	% PARCIAL
1	FERRERIA PARA POSTES Y CRUCETAS	2	FP	FP	3.285,00	0,143	75,78%
	CONDUCTOR DE COBRE Y ACCESORIOS	6	CU	CU	1.050,00	0,046	24,22%
2	LUMINARIAS, LAMPARAS Y ACCESORIOS	11	LU	LU	10.000,00	0,435	100,00%
3	MONTAJE ELECTROMECANICO	47	J	J	4.510,00	0,126	78,09%
	TRANSPORTE	32	FT	FT	1.145,00	0,050	20,31%
4	GASTOS GENERALES Y UTILIDADES	39	GG	GG	2.997,27	0,130	100,00%
K=0,189 FP/FPo +0,435 LU/LUo +0,246 J/JJo + 0,130 GG/GGo							
1- En la fórmula los subíndices "o" de cada símbolo corresponden al índice de precios según (CREPCO) a la fecha de Elaboración del Presupuesto (Presupuesto Base) y los subíndices "i" al índice de precios al momento de reajuste o fecha de valorización.							
2- En el caso de los monomios compuestos por varios índices se ha considerado para efecto de denominación el símbolo que tiene mayor porcentaje de incidencia.							
3- En caso de cambios en el suministro se deberá actualizar la fórmula polinómica.							

[Handwritten signatures and marks]

PROYECTO:		CREACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS RURALES EN EL SECTOR CHUCHUMARAY, DISTRITO DE PARCOY DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD					
PRESUPUESTO BASE S/:		4.959,76		Fecha:		11-jun-25	
Nº	ELEMENTO REPRESENTATIVO	CODIGO	SIMBOLO	SIMBOLO MONOMIO	MONTO	INCIDENCIA	% PARCIAL
1	FERRERIA Y CRUCETAS	2	FP	FP	831,07	0,168	20,25%
	CONDUCTOR DE COBRE Y ACCESORIOS	30	CU	CU	2.115,00	0,426	71,77%
	EQUIPOS DE PROTECCION	31	AFI	AFI	0,00	0,000	0,00%
	MELECCION Y ACCESORIOS	48	EN	EN	0,00	0,000	0,00%
3	MONTAJE ELECTROMECANICO	47	J	J	1.130,00	0,228	82,74%
	TRANSPORTE	32	FT	FT	235,77	0,048	17,26%
4	GASTOS GENERALES Y UTILIDADES	39	GG	GG	645,93	0,130	100,00%
K= 0,594 CU/CUo +0,275 J/JJo + 0,130 GG/GGo							
1- En la fórmula los subíndices "o" de cada símbolo corresponden al índice de precios según (CREPCO) a la fecha de Elaboración del Presupuesto (Presupuesto Base) y los subíndices "i" al índice de precios al momento de reajuste o fecha de valorización.							
2- En el caso de los monomios compuestos por varios índices se ha considerado para efecto de denominación el símbolo que tiene mayor porcentaje de incidencia.							
3- En caso de cambios en el suministro se deberá actualizar la fórmula polinómica.							

1999

En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con o persona acreditada o debidamente

250000

Quando c'è la relazione correlata, anzi è correlata e

el personal afectado y la Unidad no haya procedido a

Exposición del personal por su cumplimiento con la experiencia y

Si el conatista no cumple con prescripción u informe técnico derivación del expediente técnico, que incluya entre otros, los

121.6 asiguantes a la suscripción de contrato

Cuando el contratista no cumple con el planear las medidas de seguridad como catelecciones, dispositivos de seguridad

INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN

RAS

impresión de la Obra, conforme lo establece en la NORMA

En caso el contratista incurriera en el pago de gastos a personas con o persona autorizada o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de la Subgerencia de supervisión y liquidación	Otras
Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la suscripción del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones de persona a ser contratado	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal contratado	Según informe del supervisor de la Subgerencia de supervisión y liquidación	Otras
Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluye entre otros, los posibles accidentes, riesgos de proyecto, tanto de los días 172 días siguientes a la suscripción del contrato	0.5 UIT por día de no presentación del informe técnico	Según informe del supervisor de la Subgerencia de supervisión y liquidación	Otras
4	5	6	7
<p>SEGURIDAD DE OBRA Y SALUBRIZACIÓN</p> <p>Cuando el contratista no cumpla con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, apartar de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, marca de evacuación, plan de emergencia, o cualquier medida de riesgos de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar a personal los implementos o equipos adecuados de protección personal en la ejecución de la obra, conforme al establecido en la NORMA G.030. El contratista debe cumplir obligatoriamente el Artículo 109 Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.040 de Seguridad Nacional de Emergencias según corresponda</p> <p>Uniforme</p> <p>Protección o cascos de Seguridad tipo hard hat contra impacto y/o descarga eléctrica (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos</p> <p>Calzado de seguridad tipo: de chito, botines eléctricos, botines de cuero) Según sea el caso</p> <p>Protectores de Oídos (tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</p> <p>Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura etc.) según sea el caso.</p>	<p>0.05 por mil día de la autorización del periodo por cada día de incumplimiento</p> <p>Según informe del supervisor de la Subgerencia de supervisión y liquidación</p> <p>Otras</p>	<p>0.05 por mil día de la autorización del periodo por cada día de incumplimiento</p> <p>Según informe del supervisor de la Subgerencia de supervisión y liquidación</p> <p>Otras</p>

6	Antes de Segurid: - Guantes de Seguridad según sea a caso (Deferores de Cero o de plástico y Jaleo) - Mascas en el pelo - Otros	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cumpla con los equipos necesarios para la ejecución de la obra, el Supervisor deberá emitir un informe de la valoración de la obra por cada día de retraso.	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
8	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista ingresa a cualquier lugar de apoyo materiales suministrados por el Supervisor e inspecciona o uno de ellos para la ejecución de la obra, el Supervisor deberá emitir un informe de la valoración de la obra por cada día de retraso.	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
9	CARTIL DE OBRA Cuando el Contratista no ocupe uno de obra dentro del plazo de 05 días posteriores al inicio de ejecución o no lo mantenga instalada hasta la culminación de la obra	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
10	En caso de que el Contratista no ocupe uno de obra dentro del plazo de 05 días posteriores al inicio de ejecución o no lo mantenga instalada hasta la culminación de la obra	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
11	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el Contratista no cumpla con el Cronograma Valorizado de Obra, el Contratista deberá emitir un informe de la valoración de la obra por cada día de retraso.	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
12	Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario de ejecución	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras

38 LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

13	Cuando el Contratista no cumpla con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia y la Ley de 16/10/2013 del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
14	Por no presentar el Supervisor el Cronograma de ejecución de la obra valorizada actualizada y su programación CPV de correspondiente dentro de los plazos establecidos	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
15	Por no presentar el Supervisor el Cronograma de ejecución de la obra valorizada actualizada y su programación CPV de correspondiente dentro de los plazos establecidos	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
16	PERMANENCIA EN LOS ALMACENES DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista no ocupe uno de obra dentro del plazo de 05 días posteriores al inicio de ejecución o no lo mantenga instalada hasta la culminación de la obra	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
17	PROBEN Y ENSAYOS Cuando el Contratista no ocupe uno de obra dentro del plazo de 05 días posteriores al inicio de ejecución o no lo mantenga instalada hasta la culminación de la obra	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
18	SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO DE RIESGO Cuando el Contratista no ocupe uno de obra dentro del plazo de 05 días posteriores al inicio de ejecución o no lo mantenga instalada hasta la culminación de la obra	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
19	No cumplir con realizar los trabajos de mantenimiento en su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras
20	No reportar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 26103 de Seguridad y Salud en el Trabajo, DS N° 008-2012-TR y DS N° 009-2005-TR, del contrato, por cada día de retraso.	Cinco por mil supervisor o (5/1000) del monto de la valoración de la obra por cada equipo y por cada día de retraso.	Según informe de la Sub gerencia de supervisión y liquidación de Obras

[illegible]

3.3.16. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento. Las valorizaciones tienen las siguientes características:

Las valoraciones se realizan
independientemente

Las formas de paja se dan en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra

3.3.17. VALORIZACIONES

Según el artículo 210 del Reglamento, los valores líquidos se restan mensualmente y se consolidan pagos a cuenta. Los bases pueden establecerse por cada día, como se valoraron en el caso de la sala, o bien a la proporción de tiempo entre para su pago. En las variaciones, se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores multas, y/o otros factores que se originan de una modificación de contrato, que pueden ser calculados, en función de la diferencia entre los valores.

El presidente ya superó el examen de forma correcta los temas relacionados para la presentación de los voluntarios, luego de lo cual son presentados por el conatista al supervisor, y a la misma hora de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorado. En el plazo de cinco días contados desde la día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad conatista su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta por el valorado conjuntamente con el conatista, este la elección

La entidad contratante evaluará y podrá la autorización hasta el día 10 a del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunicará al supervisor y al contratista. Organizado un plazo para su suscripción. Cuando el contratista responda a las observaciones la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles conclusiones desde el día siguiente de recibida la suscripción y continúa con el trámite de pago.

En caso las obligaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionada.

En caso de retrasos en la ejecución de la obra por causas imputables a contratista, que produzca una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra deberá el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se haya efectuado hasta el día de la firma de las resoluciones vigentes, la liquidación del contrato de ejecución de obra. La cantidad contratante puede asumir provisoriamente dichos costos durante la ejecución de la obra.

En las otras contrataciones de pago de precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados, agregando la utilidad pactada.

El límite del monto a reconocer por concepto de gastos generados se así indicado en el presupuesto de obra con carácter activo que se aprobó una ampliación de plazo. Si a través de las vacatizaciones, no se lograse a completar dicho monto, es a liquidación final se define el saldo a favor de concti su

En la última valoración el contratista entrega los planos por construcción de lo contrario la entidad suspende su trabajo

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA VALORIZACIÓN DE OBRAS

CHECK LIST DE LA VALORIZACION MENSUAL DE OBRA

Nº	DESCRIPCION
1	DOCUMENTOS INTERNOS DE APROBACION
1.01	Informe Técnico de la Gerencia de Infraestructura y Obras-MOP
1.02	Informe Técnico de la Superintendencia de Supervisión y Liquidación de Obras-MOP

2	DOCUMENTOS DE LA SUPERVISIÓN
2.01	Carta del Representante legal y/o común de la consultora de supervisión presentando y/o alcanzando la autorización de obra a la entidad con atención al Gerente de Infraestructura y Obras
2.02	Carta dirigida a la consultora de la supervisión por el jefe de supervisión y/o supervisor dando conformidad a la autorización de obra
2.03	Informe del jefe de supervisión y/o supervisor presentado al Representante legal y/o común de la consultora de la supervisión indicando (datos generales de la obra, antecedentes, importancia de obra, hitos, avances, revisión de autorización, comentarios de la obra, cumplimiento al avance real con el avance programado porcentual, conclusiones y recomendaciones)
3	CARATULA
4	INDICE
5	DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATISTA
5.01	CD con contenido de toda la documentación en versión digital y escaneado
5.02	Carta del representante legal y/o común por parte del contratista presentando la autorización de obra presentando al supervisor y/o jefe de supervisión
5.03	Carta de Presente de Obra desde el contratista
5.04	Cuadro resumen de pago actual al contratista
5.05	Cuadro de valoraciones realizadas y pagadas al contratista
5.06	Factura emitida por el contratista (emitir una vez que se comunique que la autorización ya no tiene observaciones por el área jurídica y se anexará en el área de contabilidad)
5.07	Número de código de cuenta interbancario (CCI)
5.08	Copia de DNI del representante legal
5.09	Copia de DNI del contratista (de consorcios de corresponden)
5.10	Copia del RNP del contratista (de consorcios de corresponden)
5.11	Copia del contrato de obra
5.12	Copia del contrato de corresponden (de corresponden)
6	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
6.01	Ficha general del proyecto con todos los datos de la obra
6.02	Informe del ingeniero responsable, indicando los datos generales, antecedentes, comentario de la obra comparando el avance real con el avance programado porcentual de la obra, metrados realizados, conclusiones y recomendaciones.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

42

6.03	Metrados ejecutados
6.04	Valoración de obra
6.05	Resumen de valoraciones de obra
6.06	Resumen de pagos al contratista
6.07	Cálculo de amortizaciones de equipo directo y de materiales (de corresponden)
6.08	Cálculo de los coeficientes de reajuste (de corresponden)
6.09	Cronograma de avance de obra, programado, valorizado actualizado
6.10	Curva S
6.11	Gráfico de avance financiero programado vs ejecutado
6.12	Copia de cuadro de obra
6.13	Plan de trabajo de obra, no una foto de cada partida valorada
6.14	Informe del punto técnico trabajos realizados en el mes adjuntado (dos)
7	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
7.01	Copia de acta de aceptación de Buena Pro
7.02	Copia de DNI de representante legal
7.03	Copia del contrato de corresponden a obra
7.04	Copia del contrato de trabajo vigente del representante de obra
7.05	Copia de DNI de los profesionales que tienen relación con la ejecución de la obra
7.06	Copia del contrato de los profesionales que tienen relación con la ejecución de la obra
7.07	Copia del libro de trabajo vigente de los profesionales que tienen relación con la ejecución de la obra
7.08	Copia de pago a CONAFORVIER y SENCICO (mensual)
7.09	Copia de los GORE de las relaciones (vigente en todo el período de la valorización)
7.10	Copia del acta de entrega de terreno
7.11	Copia de acta de inicio de obra

7.12	Copa de obra de suspenso y/o detallación de obra (de corresponder)	
7.13	Copa del acto de recepción de obra (de corresponder)	
7.14	Copa de resolución de obra y/o modificaciones de obra (de corresponder)	
7.15	Copa de los certificados de aceptación de obra y control de calidad hechos en obra	

3.3.12. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento

Culminada la ejecución de la obra el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una solicitud en su cuaderno de incidencias. El supervisor controla el estado de cumplimiento de la obra establecida en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad contratante. En un plazo de cinco días contados desde el día siguiente de efectuada la solicitud y de ser conforme, el supervisor remite a la entidad contratante el certificado de aceptación técnica. En no convalidar la culminación de la obra anotada en el cuaderno de incidencias dicha solicitud en el mismo plazo.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes al envío de solicitud de conformidad técnica, la entidad contratante designa un comité de recepción conformado por representantes de la entidad contratante de las áreas de ingeniería o arquitectura y/o ingeniería de construcción para evaluar. El supervisor no forma parte del comité. El Colegio de Ingenieros del Cuzco o el Colegio de Arquitectos o el representante del Colegio de Contadores Públicos de la entidad contratante no forma parte del comité, pero puede estar presente en la recepción de la obra.

En un plazo no mayor de quince días desde emitido el certificado de conformidad técnica, el comité de recepción de obra verifica si el cumplimiento contractual, así como el correcto funcionamiento operativo de la edificación o infraestructura culminada y elabora el acta de recepción. En el caso de que no se encuentren las pruebas para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o las pruebas operativas que sean necesarias, siempre que estén dentro de alcance del contrato.

Culminada la verificación y de no existir observaciones, el contratista, el supervisor y el comité de recepción suscriben el acta de recepción de obra. De existir observaciones el comité de recepción emite un pliego de observaciones y no recibe la obra, dando como obra sujeta al contratista y a la entidad contratante.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con los cálculos y adjuntando la documentación correspondiente en el plazo indicado en el numeral 2.5.6 del reglamento contractual de la obra y/o de modificación de la última prestación, de la recepción de la obra o desde que la JPRD emita la última opinión vinculante sobre controversias generadas hasta la recepción de la obra de conformidad la resolución del

contrato o de que haya quedado resuelta y consentida la última controversia, según sea el caso. En caso de declaratoria de nulidad del contrato por causa no atribuible al contratista, el plazo se cuenta desde la notificación de la declaración de nulidad.

De no haberse al día siguiente de vencido el plazo indicado, inicia el plazo de la entidad contratante para presentar la liquidación. Cuando concluya el plazo de cada una de las partes sin que ninguna haya presentado la liquidación, cualquiera de ellas puede presentarla sustentando a los plazos indicados en el numeral 2.15.6 del Reglamento.

La parte que recibe la liquidación notifica su conformidad u observaciones en el plazo indicado en el numeral 2.5.6 del Reglamento. De no pronunciarse dentro del plazo, la liquidación se convierte en aceptada y aprobada.

La parte que presenta la liquidación y recibe observaciones dentro del plazo suscribe las mismas en el plazo indicado en el numeral 2.5.6 del Reglamento. De no haberla liquidación se convierte en aceptada o aprobada con las observaciones formuladas.

Consignada la liquidación, se procede al pago final, la devolución de la garantía de fiel cumplimiento y se eleva el expediente de contratación respectivo.

Artículo 215.6 del Reglamento. Los plazos máximos aplicables al procedimiento de liquidación son los siguientes:

Plazo de ejecución contractual de la liquidación	Plazo de presentación de la liquidación	Plazo para pronunciarse sobre la liquidación	Plazo para contestar el pronunciamiento
Consultoría: quince días calendario de obra	veinte días calendario	veinte días calendario	quince días calendario
Ejecución de obra	veinte días calendario	cuarenta días calendario	quince días calendario

En caso el contrato propio, frente con supervisor, dentro del plazo de presentación de la liquidación del numeral anterior, el supervisor presenta a la entidad contratante sus propios cálculos sobre dicho contrato, adjuntando aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Si el contrato del supervisor incluye su participación en la liquidación de obra, la entidad contratante establece el alcance de su participación, en las bases.

En caso resulte un pago a favor del contratista o de la entidad contratante, este se sujeta al plazo dispuesto en el numeral 2.15.6 del artículo 67 de la Ley.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

- Carta de:
- a) Nombre de la entidad contratante
- b) Nombre del Contratista
- c) Nombre de la Obra del Ministerio Regional, Provincia y Distrito donde se ubica la Obra
- d) Fuente de financiamiento
- e) En la parte de centro se debe indicar la liquidación del Contrato de Obra
- f) Nombre del Supervisor
- g) Mes y Año de la Liquidación del Contrato de Obra
2. Carta dirigida a la entidad por el Representante Legal del Contratista
3. Carta dirigida al Contratista por el Representante de Obra
4. Índice según notificación
5. Disco con el contenido de toda la Liquidación de Obra en versión nativa y escaneado

6. Info me de cualquier Financiera
7. Cálculo y sustento de las Ventas por otros Registros
8. Cálculo y sustento de las Ventas por otros Registros
9. Cálculo y sustento de relación de arrendo de garantía (de ser el caso)
10. Cálculo y sustento de arrendamiento de arrendamiento (de ser el caso)
11. Cálculo y sustento de empujamiento de arrendamiento (de ser el caso)
12. Cálculo y sustento de arrendamientos por arrendamiento (de ser el caso)
13. Cálculo y sustento de arrendamientos por arrendamiento (de ser el caso)
14. Cálculo y sustento de arrendamientos
15. Cálculo y sustento de arrendamientos
16. Cálculo y sustento de arrendamientos
17. Cálculo y sustento de arrendamientos
18. Cálculo y sustento de arrendamientos
19. Cálculo y sustento de arrendamientos

23. Informe de fundación Técnica
24. Parte: Formulario Único de Cotos que demuestran el proceso constructivo de la obra.
25. Cálculo y sistema de los métodos de construcción (comparación entre la programada y la ejecutada)
26. Cota a cota de las dimensiones proyectadas y terminadas por la Entidad (Informe y Cálculo del Contratista, e informes de conformidad emitidos por el área usuaria)
27. Cota de las facturas o órdenes de servicio y comprobantes de pago o constancias de depósitos de las valorizaciones.
28. Cota de fórmula de fórmula del Expediente Técnico y su Resolución de Aprobación
29. Resolución de Aprobación de los índices y factores de cada mes (utilizados para el cálculo del coeficiente K)
30. Cota de documento de solicitud de adelanto directo, (matrícula e índice correspondiente)
31. Cota del contrato de fidejución de obra y su respectiva agenda de correspondencia.
32. Cota del contrato firmado de consorcio (de correspondencia) ficha RUC y RNP.
33. Declaración Jurada y Acta c. ante Juez de Paz de la participación de todo el personal clave en la ejecución de la obra
34. Cota de DNI y Certificado de Habitadad del representante legal y todo el personal clave
35. Cota de las actas de obra

a) Acta de Entrega de Terreno
 b) Acta de Inicio de Obra
 c) Acta de Suspensión de Plazo de Ejecución de Obra (de corresponder)
 d) Acta de Remiso de Plazo de Ejecución de Obra (de corresponder)
 e) Acta de Cesación de Relaciones de Obra (de corresponder)
 f) Acta de Recepción de Obra (de corresponder)
 g) Otros

10. ¿Cuáles de las resoluciones de obra emitidas por el Entregador son de carácter obligatorio para el Contratista?

a) Aprobación de Cronogramas de Obra
 b) Aprobación de los Planos de Trabajo (de corresponder)
 c) Aprobación o Denegación de Sustitución de Personal Clave (de corresponder)
 d) Aprobación o Denegación de Autorizaciones y/o Deductivos de Obra (de corresponder)
 e) Aprobación o Denegación de las Ampliaciones de Plazo (de corresponder)
 f) Aprobación o Denegación de Mayores Metas (de corresponder)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY

34. Copia de todos os aspectos de C. adorno de obra
35. Certificados de origem de materiais originais
36. Contratos de compra, originais
37. Cópias de cartas de fatura
38. Certificados financeiros
- a) Declaração jurada de não pagar por parte da Construtora, firmada por e diretores e controlador no lugar
- b) Carta de não estado emitida por Sindicato
- c) Carta de não estado emitida por Contrôleur
- d) Planilhas e extratos das PLANILHAS R14, R25, de todas as variações
- e) Condição de valores PDV, ECV, ECV, ONV, O, ECV, de todas as variações
- f) Condição de pagamento PDV, ECV, de todas as variações
- g) Condição de obra aprovada (Carta Valorizado e Materiais)

- Programa afín a la de Contexto
- Curso actualizado a inicio de obra
- Programa vigente incluyendo ampliaciones de plazo y/o otras modificaciones
- Programa actualizado de obra (de correspondencia) Otros

- La liquidación del Contrato de Oja debe ser presentada en dos (2) ejemplares y una (1) copia a cada uno de los miembros de la Oja en todos sus hogares, reconocimientos legal y el documento de la Oja a través sus hogares.
- Adjuntar el presente Checklist a su liquidación.
- Cobrar como el propietario cuando liquidación de la Oja a través, nombre de la Oja y datos relevantes de la misma.

3.6.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

El postor debe aceptar por correo electrónico el siguiente código de acceso en la especialidad y plazo Y CINCO MIL DIEZ CON 36790 SOLES), en la época de obras en la especialidad y plazo SUBSISTENCIAS CORRESPONDIENTES durante los CINCO años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideró la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor

ESPECIALIDAD	OPRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES
SUBESPECIALIDAD	INFRAESTRUCTURA PARA ENERGIA ELECTRICA

[illegible]

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivos respaldos de liquidación o (iii) contratos y sus respectivos respaldos de liquidación y levantamiento de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con consistencia de depósito, tras de abono, comprobante de estado de cuenta, canceler, otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el sistema correspondiente de pago, o por cualquier otro documento electrónico emitido por SUNAT por la recepción de ICV. En caso el postor no presente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones, realice los trabajos para acreditar la experiencia de forma documental, indicando en el numeral (iv) de presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia fehaciente con la presentación de contratos o certificaciones de cancelación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso de que el postor sea su matriz, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente ante

Si el postor solicita explotación de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las certificaciones, juicios, resultados de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubieren transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la obra de memoria o de composición del presupuesto de pago según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

1. Residente de Chira

Nivel Grado o Título	Formación Académica	
	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero eléctrico	Documentos para la acreditación de formación
	Ingeniero mecánico	acreditación de otro requisito de
	electrónico	calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Acceso a los datos de los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://rtns.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título

1. Se entenderá "válido" como aquel que no sea emitido por contrahentes

profesional, requiriendo

En caso ingeniero civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adecuadamente copia simple de documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU del grado académico o título profesional otorgado en el extranjero según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1. Residente de Chira

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Residente y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o auxiliar residente principal y/o jefe de supervisión y/o supervisor principal y/o jefe de obra en obras de electrificación rural	Obras de infraestructura para energía eléctrica	24 meses en el cargo de	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificaciones o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que acredite la experiencia personal del personal clave. Documentos para la acreditación de la experiencia de la institución de la suscripción del contrato

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquier uno de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificaciones o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, o cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y finalización, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, a fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia exhibieran el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar las días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintinueve años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ofrecida paralelamente (trasape) para el cómputo del ítem de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.6.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y los rubricaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compone cada uno de los integrantes del consorcio, detalladas así como el porcentaje equivalente a dichos otorgamientos.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio

CAPÍTULO IV
EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de Setenta y Cinco puntos.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Residente de Obra: Ingeniero Eléctrico Ingeniero Mecánico Eléctrico <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el</p>	<p>Más del [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 25 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 15 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo	
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas	
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evaluará si el profesional propuesto como personal clave cuenta con el grado o título profesional mayor al requisito de calificación que tenga relación con la ejecución de la obra	
Acreditación: EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO POR CADA PERSONAL CLAVE EVALUADO, será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/	10 puntos

B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Opción N° 1 Se evalúa en función a la oferta de capacitación a 10 personas a capacitar como mínimo, relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra, así como	15 puntos

consignar si la capacitación es virtual o presencial, en caso de ser este último señalar el lugar de la capacitación y las calificaciones y perfil del capacitador, el cual debe estar vinculado a la materia de la capacitación.	
Acreditación: Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada	

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.	15 puntos
Acreditación: Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.	

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual. Identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.	20 puntos
Acreditación: Presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria 1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.	

4. Estrategias de mitigación y respuesta, descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.	
J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra. Acreditación: j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos: El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento. j.2) Gestión de Riesgos en la Procura: El postor presenta una matriz de riesgos que identifique posibles fallas en el abastecimiento, su impacto y las medidas de mitigación planificadas.	15 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

54

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
F. CAPACITACIÓN	15 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	20 puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	15 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	NO CORRESPONDE
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²

CAPÍTULO VI

CAPITOLUL I PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo, y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>IPUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS)* puntos</p>

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN para la contratación de ICONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes de [.....].

$$P_{TP} = c_1 P_T + c_2 P_e$$

7

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: $0.60 \leq C1 \leq 0.70$
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: $0.30 \leq C2 \leq 0.40$

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]
Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]
Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 173.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA] en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulta pertinente a efectos de generar el pago.

- En el caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega el perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FINANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

• En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

• Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicomitido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original."

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original."

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se cede a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no empuja su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA], de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0 10 x monto
F x plazo

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$.
- Para consultorías de obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO IMPUESTIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPUESTIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPUESTIVAS TRIBUTARIAS (8 UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.
2	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO	

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, conponente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOQUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tatándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, obliga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁰. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²¹.

CLÁUSULA DÉCIMOSETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante ICONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por ICONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPETICIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGUN CORRESPONDA de conformidad con sus reglamentos y estatutos y gentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGUN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTICULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

Advertencia

La institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificaciones del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los árbitros ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: ICONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipco:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: ICONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al ICONSIGNAR FECHAL.

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicatado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ¹¹	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° C09-2025-EF.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/remype> e- línea 2-27 y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo establecido en el artículo 114, del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) : SI () NO ()		
MYPE ¹²	NO ()		
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) : SI () NO ()		
MYPE ¹³	NO ()		
Correo electrónico:			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) : SI () NO ()		
MYPE ¹⁴	NO ()		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Bienes
¹⁴ Bienes

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁵

Señores
EVALUADORES
LICITACION PUBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], posterior y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] [.....] N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública suscrito el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁶, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁷.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁸.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

- 15 De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.
- 16 Decreto Legislativo N° 1527, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP, Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección de denunciantes de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.
- 17 Reglamento del Ley N° 31564.
- 18 Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar conforme al numeral 7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.
- 19 Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d) de su Reglamento.
- 20 Artículo 66. Resolución del contrato
66.1. Cada una de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:
a) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
b) Por incumplimiento de la cláusula antisoborno.
c) Por incumplimiento de la cláusula de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo al marco Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

70

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerse de realizar prácticas que la restrinjan o atenden.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación
(<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁹, y en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan, así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se derivan de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20() manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁰

N° de DNI:

Firma

¹⁹ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato; b) Se cancela el procedimiento de selección; c) Se da por sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante; d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁰ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad - En la tramitación de procedimientos administrativos, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²¹
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- II. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- III. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- IV. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- V. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VI. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

- 1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1I.
- 2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2I.

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1I]	[%] ²²
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1I]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2I]	[%] ²³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2I]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% ²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero sin decimales.
²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero sin decimales.
²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortado 1	Consortado 2
Nombre, apellidos y firma del consortado 1 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad	Nombre, apellidos y firma del consortado 2 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad
Consortado 3	
Nombre, apellidos y firma del consortado 3 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

74

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], posterior y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 6
OFERTA ECONOMICA

ITEM O TRAMO Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

Nº	PARTIDA	UNIDAD	MEETRADO	PU	SUE. TOTAL
ITEM O TRAMO					
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁵				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2010/SUNAT, norma que la reemplazó. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

• En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

• El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

• A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

• En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

• En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONOMICA
[ITEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL [EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
COMPONENTE DE DISEÑO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

• El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

4 IGV26
5 Monto total de la oferta

• En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
• El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

• De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

• A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

• En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

• En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

• Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

3) Para el cálculo del IGV aplica el porcentaje previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2010-SUNAT, norma que la reemplaza. En ese sentido el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM O TRAMO N° [INDICAR NUMERO]

Señores
EVALUADORES
licitación Pública Abreviada de Obras N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTAN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUE TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- 3 Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- 4 SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV²³
- 5 Monto del componente a precios unitarios

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUE TOTAL

²³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2006/SUNAT, norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es menor a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- 1 Total costo directo (A)
 - 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
 - 3 Total gastos generales (B)
 - 3 Utilidad (C)
 - 4 SUBTOTAL (A+B+C)
 - 4 IGV²³
 - 5 Monto de la oferta a suma alzada
- Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

• A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

• En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

• En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

• En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

²³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2006/SUNAT, norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es menor a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS] en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]
Presente.:

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante
la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma
priorizada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de
garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, Y/O FIEL
CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61
de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento,
aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que
establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública
de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales
61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su
Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley
que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de
las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones
periféricas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede
la retención con independencia del monto de la contratación.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]
Presente.:

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento
su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel
cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día
siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069,
Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley
General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo
de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia
de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles)
debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00] [NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES])

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00] [NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES])

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del Estado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente -
Mediante el presente, el suscrito de título lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROMISO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O DE SER EL CASO	FECHA DE LA PROVENIENCIA DE:	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	FAVORABLE*
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
TOTAL											

* Se refiere a la letra de suscripción del contrato.
* Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.
* El tipo de cambio vendi el contrato por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
* Consigna en la moneda establecida para la cuenta

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 366 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o haya tramitado por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustelevantada correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contempladas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conjuntas, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conjuntas son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

³³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la licitación de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]. Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁴ los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULÉ dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 35 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EP.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge al conviviente, y al progenitor, del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³⁷ Conforme al numeral 2 "impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, declarar que la experiencia que acredita de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 7.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/implcontrelacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

123

ANEXO Nº 16³⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, refiriendo a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigida al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeta al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que, autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

³⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACION QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO Nº 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo al Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda