

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO URBANO MOYOBAMBA - I ETAPA, DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	261-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GP-194-2023	Fecha de recepción	13/03/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

José Luis Rodríguez López

 Departamento de Logística

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 620,296.85 (Seiscientos veinte mil doscientos noventa y seis con 85/100 soles) con I.G.V.					



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/03/2023
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
------------	---	----	---	----	--

1.SOLUCIONES ENERGETICAS RENOVABLES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
2.GIL PEREZ FREYRE ROLDAN
3.TECNOLOGIA Y CONSULTORIA JOSPAQ S.R.L.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

Lic. José Luis Rodríguez López

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ANÁLISIS DE COSTOS

“AMPLIACIÓN REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO URBANO MOYOBAMBA - I ETAPA, DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario S/	Particip. %	Tiempo (Meses)	Sub Total S/
A.	GASTOS GENERALES VARIABLES-GG DIRECTOS						
	Personal clave						
	Ingeniero Jefe de Estudio.	Und.	1		100%	6.00	
	Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Redes Eléctricas en Media Tensión.	Und.	1		100%	5.00	
	Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Redes Eléctricas en Baja Tensión.	Und.	1		100%	5.00	
	Economista	Und.	1		100%	5.00	
	Personal complementario (inc. Computadora)						
	Especialista en Estudios Ambientales de Sistemas de Distribución Eléctrica.	Und.	1		50%	5.00	
	Especialista en estudios de Arqueología	Und.	1		50%	5.00	
	Ingeniero Especialista en Trabajos Geológicos, Geotécnicos y Diseño de Cimentaciones	Und.	1		50%	5.00	
	Personal de apoyo						
	Asistente administrativo	Und.	1		100%	5.00	
	Técnico Electricista	Und.	2		100%	2.00	
	Cadista	Und.	2		100%	2.00	
	Chofer	Und.	1		100%	6.00	
	Topografo	Und.	2		100%	2.00	
	Hospedajes, oficina y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
	Alquiler de oficina (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19 Zona de Triaje)	Gbl/mes	1		100%	6.00	
	Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Gbl/mes	1		100%	6.00	
	Camioneta 4x4 Pick Up (Acondicionada Acorde Protocolos Prevención frente al COVID-19), incluye SOAT, revisión técnica y combustible	Gbl/mes	2		100%	6.00	
	Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
	Mobiliario de oficina	Gbl/mes	1		5%	5.00	
	Mobiliario y Equipamiento de prevención COVID - 19 (zona de triaje) (Termometro Digital, Oximetro y otros)	Gbl	1		5%	5.00	
	Computadora	Gbl/mes	4		5%	5.00	
	GPS	Gbl/mes	3		5%	2.00	
	Impresora A4	Gbl/mes	1		5%	5.00	
	Impresora A3	Gbl/mes	1		5%	5.00	
	Cámara Digital	Gbl/mes	3		5%	2.00	
	Telurómetro	Gbl/mes	1		5%	2.00	
	Estación total	Gbl/mes	2		5%	1.00	
	Útiles de Oficina	Gbl/mes	1		100%	5.00	
	Examen médico ocupacional, prueba y protección COVID-19						
	Examen Médico Ocupacional	Gbl	1		100%	1.00	
	Pruebas de detección COVID-19 (Antigena) - Control	Und.	15		100%	3.00	
	EPPs Prevención COVID-19	Gbl	1		100%	1.00	
	EPPs (Equipos de protección personal)						
	Cascos	Und/mes	1		100%	1.00	
	Zapatos dielectricos	Und/mes	1		100%	1.00	
	Pantalon	Und/mes	1		100%	2.00	
	Camisas	Und/mes	1		100%	2.00	
	Lentes de protección	Und/mes	1		100%	2.00	
	Sub Total A						
B.	OTROS COSTOS						
	Costos de los trámites que demanden estas obtenciones de permisos (Trámites, Tasas, TUPA's y otros referidos a estos)	Gbl	1		100%	1.00	
	Sub Total B						
C.	SUB TOTAL DE GASTOS DIRECTOS						
D.	SEGURO DE PERSONAL						
	Seguro de personal (SCTR)	Gbl/mes	1		100.00%	6.00	
E.	Gastos Generales (8% B)	Gbl	1		8%	1.00	
F.	Utilidades (10% B)	Gbl	1		10.00%	1.00	
TOTAL COSTOS (C + D + E + F)							
IGV (18% COSTO DIRECTO)							
TOTAL COSTOS DEL ESTUDIO							

(*) Los honorarios del personal incluye impuestos y leyes sociales

