

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN EXCLUIDA HASTA OCHO (8) UIT

ÁREA USUARIA (REQUIRENTE):

**GERENCIA DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES Y COMUNICACIONES**

DIRIGIDO A:

**SUPERINTENDENCIA ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/U OBSERVACIÓN
	Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Compra de pasajes aéreos (clase ejecutiva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre : Leigh WOLFROM</li> <li>Ruta : París (Francia) - Lima - París</li> <li>Fecha de salida : 22 de mayo</li> <li>Fecha de retorno : 25 de mayo</li> </ul>	1 pasaje	22 de abril, 2024	Expositor internacional de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SECO de acuerdo a la No Objeción SECO.
	Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Compra de pasajes aéreos (clase ejecutiva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre : Francisco ESPEJO</li> <li>Ruta : Madrid (España) - Lima - Madrid</li> <li>Fecha de salida : 22 de mayo</li> <li>Fecha de retorno : 25 de mayo</li> </ul>	1 pasaje	22 de abril, 2024	Expositor internacional de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SECO de acuerdo a la No Objeción SECO.
	Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Compra de pasajes aéreos (clase económica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre : Johanna MURCIA</li> <li>Ruta : Bogotá (Colombia) - Lima - Bogotá</li> <li>Fecha de salida : 22 de mayo</li> <li>Fecha de retorno : 25 de mayo</li> </ul>	1 pasaje	22 de abril, 2024	Expositor internacional de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SECO de acuerdo a la No Objeción SECO.
	Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Reserva de alojamiento y contratación servicios de alimentación para expositores en el Hotel Meliá Lima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expositor: Leigh WOLFROM</li> <li>Fecha llegada: 22 de mayo</li> <li>Fecha de salida: 25 de mayo (3 noches)</li> <li>Tipo de habitación : Simple</li> <li>Alimentación: 3 almuerzos y 3 cenas, que incluyan entrada, plato de fondo, bebida fría y bebida caliente.</li> </ul> <p>NOTA: La facturación por el servicio de alimentación será de acuerdo al consumo</p>	1	26 de abril, 2024	Expositor internacional de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SECO de acuerdo a la No Objeción SECO.

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/U OBSERVACIÓN
	Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Reserva de alojamiento y contratación servicios de alimentación para expositores en el Hotel Meliá Lima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expositor: Francisco ESPEJO</li> <li>Fecha llegada: 22 de mayo</li> <li>Fecha de salida: 25 de mayo (3 noches)</li> <li>Tipo de habitación : Simple</li> <li>Alimentación: 3 almuerzos y 3 cenas, que incluyan entrada, plato de fondo, bebida fría y bebida caliente.</li> </ul> NOTA: La facturación por el servicio de alimentación será de acuerdo al consumo	1	26 de abril, 2024	Expositor internacional de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SECO de acuerdo a la No Objeción SECO.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Expositor: Johanna MURCIA</li> <li>Fecha llegada: 22 de mayo</li> <li>Fecha de salida: 25 de mayo (3 noches)</li> <li>Tipo de habitación : Simple</li> <li>Alimentación: 3 almuerzos y 3 cenas, que incluyan entrada, plato de fondo, bebida fría y bebida caliente.</li> </ul> NOTA: La facturación por el servicio de alimentación será de acuerdo al consumo	1	26 de abril, 2024	Expositor internacional de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SECO de acuerdo a la No Objeción SECO.
	Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Contratación de servicio de transporte	Se requiere contratar el servicio de traslados locales para los expositores internacionales ( aprox. 5 personas) en las rutas: <b>1) HOTEL- CENTRO DE FORMACIÓN (CF)- HOTEL:</b> Del hotel Meliá Lima (Av. Salaverry 2599, San Isidro) al CF (Av. Guillermo Prescott 160, San Isidro) y viceversa, durante los días de duración del evento (2 días). Horario traslados: Mañanas 23 y 24 de mayo, ruta hotel - CF: 08:00 hrs; Tardes ruta CF-Hotel: 18:00 hrs. (23 de mayo) - 13:45 hrs. (24 de mayo) <b>2) HOTEL-CENA- HOTEL:</b> Del hotel Meliá Lima al restaurant de la cena (por confirmar) - 23 de mayo, 19:00 hrs. y viceversa, del restaurant al hotel, a las 22:00 hrs	2 servicios	Del 23 al 24 de mayo, 2024	Expositores internacionales de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SECO de acuerdo a la No Objeción SECO.
	Departamento de Cooperación Internacional (DCI)	Seguro de asistencia de viaje	Se requiere la contratación del seguro de asistencia de viaje para los tres (3) expositores internacionales que participarán en el evento. El seguro se deberá adquirir conforme a las fechas indicadas en el pasaje aéreo adquirido.	3	Entre el 22 y 26 de mayo de 2024	Expositores internacionales de la Conferencia por el 93 Aniversario SBS: Políticas públicas para la gestión del riesgo de desastre y reducción de brechas de protección por eventos de la naturaleza a realizarse los días 23 y 24 de mayo de 2024. Financiamiento con aporte SBS.

Para todos los servicios antes indicados, el proveedor se obligará a implementar y dar estricto cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19, señalados en el Ministerio de Salud y otras disposiciones que se apliquen a su actividad económica y que hayan sido emitidos por su Sector o por la autoridad competente en el marco del Estado de Emergencia Sanitaria, bajo responsabilidad. Asimismo, deberá cumplir con las disposiciones para la vigilancia, prevención y control del Covid-19 en el trabajo emitidas por la SBS cuando corresponda, suministrando a su personal el equipamiento requerido para el desarrollo de sus funciones de manera segura dentro de los locales de la Superintendencia.

- 1.- El proveedor deberá cumplir estrictamente lo señalado en la Resolución Ministerial N° 250-2020-MINSA, que aprueba la Guía Técnica para restaurantes y servicios afines.
- 2.- RM N° 208-2020-PRODUCE, "Protocolo Sanitario de Operación ante el Covid-19 para Restaurantes y Servicios Afines en la Modalidad de Atención en Salón".
- 3.- Todo el personal que se encuentre asignado a las operaciones del servicio, deberá presentar la prueba negativa de PCR con un máximo de antigüedad de 72 horas y entregados antes de las 48 horas de inicio de las actividades al Servicio Médico ocupacional de la SBS, y el llenado de la DD.JJ del MINSA un día antes y entregado a la SBS-SSO.
- 4.- El proveedor deberá enviar con 72 horas de anticipación los protocolos al detalle de los procedimientos, según su normativa sectorial, la lista completa del personal que asistirá (asimismo las pruebas de descarte de COVID-19 al médico ocupacional-SBS, señalado en el punto 3).

El presente requerimiento no trasgrede la prohibición de fraccionamiento contemplada en el artículo 20° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fecha:

18 de abril de 2024

CECILIA AMES TINEO

CÓDIGO PLAN DE ACCIÓN - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	OBJETO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	OPORTUNIDAD DE ENTREGA	SUSTENTO Y/U OBSERVACIÓN
--	-----------------	--------	-------------------------	----------	------------------------	--------------------------

Gerente de Asuntos Interinstitucionales y Comunicaciones

**Glosario :**

**Área Usuaria (Requirente):** Es aquella que por sus funciones o especialización, se encarga de consolidar los requerimientos de otras unidades orgánicas. De no ser este el caso, se consignará en los recuadros Unidad Orgánica Requirente y Usuaria la misma Unidad Orgánica

**Unidad Orgánica:** Es aquella que utilizará el servicio y/o el bien requerido.

**Código del Plan de Acción o POI:** Para los casos que correspondan a la contratación de bienes y servicios para el cumplimiento del Plan de Acción o del Plan Operativo Institucional.

**Objeto:** Descripción general del bien o servicio a contratar.

**Características Mínimas:** Requisitos del proveedor, requisitos del personal a cargo de la ejecución de las prestaciones, características del bien y/o servicio requerido.

**Oportunidad de Entrega:** (i) Para bienes: Plazo máximo de entrega (ii) Para servicios: Plazo de ejecución o fecha en la que se necesita.

**Sustento u observaciones:** Se deberá consignar el (los) motivo(s) del requerimiento, en función a sus metas, objetivos y planes de acción durante el periodo correspondiente.

**Dirigido:** En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser dirigido al SAAG, caso contrario será dirigido al Jefe del Departamento de Logística.

**Firma del Responsable del Área Usuaria (Requirente):** En caso la contratación fuese mayor a 3 UIT deberá ser suscrita por el Adjunto, Gerente o Secretario General, caso contrario será suscrito por el Jefe de la Unidad Orgánica.

**IMPORTANTE: SE DEBERÁ CONSIGNAR CORRECTAMENTE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL PRESENTE FORMATO, CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁ O TRAMITARÁ**