



Municipalidad Provincial de  
**CHURCAMP**  
*¡Cuna del pukllay Qarmanqa!*

FORMATO N° 04

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE CONSULTORIAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Actividad del POI:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	PARA LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: <b>"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA", CUI: 2622342.</b>
<b>I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)</b>	
Contratación de una persona natural o jurídica, para la formulación del Estudio de Inversión a nivel de EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto <b>"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA", CUI: 2622342.</b>	
<b>II. ENTIDAD CONVOCANTE DEL SERVICIO</b>	
La entidad convocante del servicio de consultoría, es la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP, del DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA.	
<b>III. UNIDAD EJECUTORA</b>	
La unidad ejecutora corresponde a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP para la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto <b>"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA", CUI: 2622342.</b>	
<b>IV. ANTECEDENTES</b>	
<p>En el marco del artículo 8° del Decreto Supremo 027-2017-EF, corresponde a las Unidades Formuladoras formular y evaluar los proyectos de inversión cuyos objetivos estén directamente vinculados con los fines para los cuales fue creada la entidad. En tal sentido, y con el fin de atender la cartera de proyectos de riego tecnificado, se requiere la contratación del servicio para consultoría en Riego Tecnificado cuyas labores se orientan al cumplimiento de dichos objetivos institucionales.</p> <p>La Municipalidad provincial de Churcampa, es un órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus funciones. Como gobierno local goza de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia. Regulada por la ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" y demás normas complementarias.</p> <p>La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP, tiene la finalidad de fomentar el desarrollo local integral sostenible asimismo tienen la misión de organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales. El presente proyecto se encuentra en el programa de inversiones del año 024, por lo cual la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP ha creído conveniente ejecutar la elaboración del expediente técnico: <b>"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA", CUI: 2622342.</b></p>	







# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cuna del pukllay Qarmanqa!*

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP viene realizando el procedimiento correspondiente para contratar el servicio de consultoría por parte de un consultor externo para la elaboración del expediente técnico: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", CUI: 2622342.**

## V. MARCO LEGAL

Los reglamentos, normas técnicas y resoluciones aplicables para el presente proyecto que se debe cumplir son las siguientes: REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES (RNE) Y LAS NORMAS RELACIONADAS.

- ✓ Ley N° 31953, que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, Decreto Ley N° 25902.
- ✓ Ley N° 28585, Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos N° 29338 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo 01-2010-AG.
- ✓ Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, que aprueba la Directiva N° 012-2017- OSCE/CD, de "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Jefatural N° 00001-2022-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGERT. Aprueba modificación y versión actualizada de la Directiva Especifica N° 002-2020- MINAGRI-PSI-UGERT.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 082-2019-EF.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2014-MC. Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2012-AG. Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, y sus modificatorias.
- ✓ Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública – Ley N° 27293, modificado por la Ley 28552 y 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005 y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el año fiscal 2024
- ✓ Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 1 de setiembre del 2008.
- ✓ Ley N° 28611 Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- ✓ Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, del 31 de diciembre del 2018.
- ✓ Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014.
- ✓ Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF.





# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP** *¡Cuna del pukllay Qarmerqa!*

- ✓ Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Código Civil.
- ✓ RM N° 132-2015 - VIVIENDA, modificatoria del procedimiento N° 7 del TUPA del MVCS, clasificación ambiental y aprobación de términos de referencia del EIA
- ✓ DS-031-2010 SALUD
- ✓ D.S. 003-2014-MC, reglamento de intervenciones Arqueológicas.
- ✓ Normatividad Vigente y que regula el diseño de Sistemas de Seguridad.
- ✓ Reglamento de Metrados vigente.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC (Elaboración de Formulas Polinómica)
- ✓ Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión – INVIERTE.PE

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas.

## VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (Obligatorio)

El objetivo del presente TERMINO DE REFERENCIA (TDR) es para la contratación del servicio de consultoría para la formulación de PARA LA CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, CUI: 2622342. bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), que estará orientado al cierre de brechas, y tener una contribución al bienestar de la población beneficiaria y al resto de la sociedad en general, y que dicho bienestar sea sostenible durante el funcionamiento del proyecto. Lo cual será elaborado mediante una consultoría (persona natural o jurídica) a fin de realizar dicho estudio de acuerdo a los parámetros establecidos.

## VII. AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

### • UBICACIÓN DEL PROYECTO.

#### • Ubicación Política.

Región : Huancavelica  
Provincia : Churcampa  
Distritos : Locroja  
Comunidades : Locroja  
Sector : Accora, Lloccepata, Ayarumi

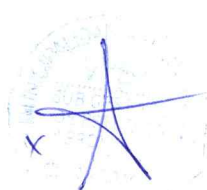
#### • Ubicación Hidrográfica.

Siguiendo la metodología Pfafstetter para la demarcación hidrográfica de las cuencas en el Perú, la vertiente del Amazonas, se encuentra dentro de la Región Hidrográfica 4 en el Nivel 1 continental. En el Nivel 2, le corresponde a la Unidad Hidrográficas 49. Dentro de la Unidad Hidrográfica 49, en su Nivel 3, es parte la intercuenca del río Mantaro – Huancavelica, cuya área abarca totalmente el territorio nacional. La intercuenca del río Mantaro - Huancavelica, tiene mayor importancia, pues se constituye en la cabecera de la gran cuenca del río Amazonas

#### • Demarcación Administrativa

El proyecto se encuentra enmarcado dentro de la siguiente administración

**Autoridad Administrativa del Agua: XI ANA- AAA**







# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*iCuna del pukllay Qarmenqa!*

**Autoridad Local de Agua:** ALA Churcampa

## VIII. RESULTADOS

Un Expediente Técnico que cumpla con las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones, normativa vigente del Invierte Pe. – Directiva N° 002-2017-EF/63.01 de formulación y evaluación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los lineamientos de Política del Sector de Agricultura.

## IX. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO (Obligatorio)

Dentro del plazo de ejecución del servicio para la Elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO** el Consultor está obligado a:

- ✓ **Coordinar** permanentemente sobre los detalles y avance del estudio con la Oficina de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Churcampa.
- ✓ Presentar el estudio de inversión a nivel de **Expediente Técnico** según los Términos de Referencia cumpliendo con las Normas y Leyes vigentes.
- ✓ El consultor deberá **absolver y/o subsanar las observaciones** que se formulen al producto que presente, en los plazos determinados en el presente Término de referencia, **hasta su aprobación** por parte de la Oficina de **Unidad Formuladora** de la Municipalidad Provincial de Churcampa.

## X. FINALIDAD PUBLICA

Como parte de la ejecución de inversiones del presente año fiscal 2024, Municipalidad Provincial de Churcampa a través de la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, ha programado la formulación del Expediente Técnico con la finalidad **MEJORAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA SU USO AGRARIO**, ya que la principal actividad económica y sustento de estas familias es la agricultura.

La elaboración del Expediente Técnica se origina como respuesta integral al problema de la baja producción agrícola debido a la escasez de agua, por este motivo a solicitud de la población beneficiaria, se solicita la formulación de Expediente Técnico para el mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia.

## XI. PERFIL DEL CONSULTOR (Obligatorio)

### PERFIL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

El postor deberá presentar cumplir con los siguientes requisitos para la ejecución del servicio:

- Persona Natural o Jurídica que cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - RNP, en el capítulo de Consultor -Servicios. Categoría B
- Se considerará como servicios de consultoría similares, a los estudios desarrollados a nivel de expediente técnico en proyectos con fines de riego agrícolas tales como: canales de conducción de agua.
- Los estudios elaborados podrán ser acreditados mediante copia simple de:
  - ✓ Contratos y/o Órdenes de Servicio; con su respectiva conformidad.
  - ✓ Contratos y/o Órdenes de Servicio; y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de consultoría fue concluido.

(Por ejemplo: facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al Contrato y/o Orden de Servicio, etc.)







# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP** *¡Cuna del pukllay Qarmonga!*

## EXPERIENCIA DEL POSTOR

El Consultor, será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP): En concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Especialidad de Consultoría de Obras de represas, irrigaciones y afines categoría B no estar inhabilitado para contratar con el Estado. Contar con un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración del expediente técnico.

## EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El consultor de obra debe acreditar experiencia en la especialidad un monto facturado acumulado mayor a 2 veces del valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la elaboración estudios a nivel de Expediente Técnico de proyectos con fines de riego agrícolas tales como: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de canales de conducción., durante los diez (10) años anteriores a la presentación de la oferta.

La acreditación de la experiencia en la especialidad, deberá ser acreditada mediante copia simple de facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al Contrato y/o Orden de Servicio; en un máximo de diez (10) contrataciones

## REQUISITOS Y PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTUDIO

Para fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el expediente técnico, será el siguiente:

### a. PROFESIONALES ESPECIALISTAS

1. Jefe del proyecto
2. Especialista en Hidrología
3. Especialista en Geología y Geotecnia
4. Especialista en Diseño estructural e Hidráulico de sistema de riego
5. Especialista en Elaboración del Informe de Gestión Ambiental

### b. PERSONAL TÉCNICO

Cuadro 1: Personal Técnico

PERSONAL TÉCNICO DE APOYO	CANT	Plazo (Meses)
Técnico CAD y GIS	3.00	2.00
Topógrafo	1.00	2.00
Secretaria	1.00	2.00
Chofer	1.00	2.5.00



#### JEFE DE PROYECTO

- **Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo.** Profesional colegiado y habilitado, acreditado.

**Experiencia específica:** mínimo un (02) año como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o director de estudios, en la elaboración de proyectos en generales y/o afines. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico en proyectos con fines de riego agrícolas tales como: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de canales de conducción. Con estudios de Maestría y especialización.

#### ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA

- **Ingeniero: Civil, Agrícola o Agrónomo.** Profesional colegiado y habilitado, acreditado.

- **Experiencia Específica:** mínimo un (01) año como especialista en Hidrología en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico en proyectos con fines de riego agrícolas tales como: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de canales de conducción.

#### ESPECIALISTA EN GEÓLOGIA Y GEOTECNIA.

- **Ingeniero: Geólogo o civil.** Profesional colegiado y habilitado, acreditado.
- **Experiencia Específica:** mínimo un (01) año como especialista en geología y geotecnia en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico en proyectos con fines de riego agrícolas tales como: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de canales de conducción.



#### ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL E HIDRAULICO DE SISTEMA DE RIEGO

**Ingeniero: Agrícola, Mecánico de Fluidos o Civil.** Profesional titulado, acreditado con copia simple del título profesional.

- **Experiencia Específica:** mínimo un (01) año como especialista en diseño estructural e hidráulico en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico en proyectos con fines de riego agrícolas tales como: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de canales de conducción.

#### ESPECIALISTA EN ELABORACION DEL INFORME DE GESTION AMBIENTAL





## Municipalidad Provincial de **CHURCAMP** *¡Cuna del pukllay Qarmerqa!*

- **Ingeniero Ambiental, Mecánico de fluidos, Agrónomo o de Recursos Naturales.** Profesional titulado, acreditado con copia simple del título profesional.
- **Experiencia Específica;** mínimo un (01) año como especialista en Impacto Ambiental en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico en proyectos con fines de riego agrícolas tales como: construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de canales de conducción.

### **NOTA: (\*\*)**

Para acreditar los requisitos y perfil del personal requerido para el estudio, tomar en cuenta lo siguiente:

- 1) De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
- 2) La experiencia del personal propuesto debe ser acreditada mediante la presentación de: i) constancias, ii) certificados, iii) contratos con su respectiva conformidad, o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.
- 3) Las capacitaciones o estudios requeridos se acreditarán con copia simple de la constancia, certificado o diploma respectivo.
- 4) Para aquellos profesionales ofrecidos por el Consultor, que, según disposiciones legales vigentes, deben encontrarse habilitados para el ejercicio de la profesión, se requerirá la colegiatura para el inicio de la prestación efectiva del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

### **PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFRECIDO, POR RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS.**

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, El Consultor deberá proponer a la entidad, por escrito, el cambio de personal con diez (10) días útiles de anticipación a la fecha que se pretende el cambio, a fin de obtener su pronunciamiento.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al Consultor obtener puntaje.

El incumplimiento por parte del Consultor de lo señalado en los presentes Términos de Referencia, conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

### **FUNCIONES DEL EQUIPO MÍNIMO DEL CONSULTOR**

#### **DEL JEFE DEL PROYECTO**

- Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido.





## Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cuna del pukllay Qarmanqa!*

- Coordinará con el SUPERVISOR en todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.
- Coordinará con el SUPERVISOR los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.
- Solicitará Autorización y/o Aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos.
- Será responsable de la Formulación del Estudio de Expediente técnico conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; y, los presentes Términos de Referencia.
- Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica.
- Conformará los informes de avance mensual y el informe final hasta su aprobación y declaración de viabilidad en el caso del Estudio de expediente técnico.
- Conjuntamente con el SUPERVISOR, coordinará la obtención de los Documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.).
- Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.

### **ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA**

- Será responsable de la realización del Estudio de Hidrología.
- Coordinará con el Jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.



### **ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTÉCNIA**

- Elaborará el Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua y los Estudios Geológicos – Geotécnicos.
- Realizará la caracterización sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sismológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas.
- Coordinará con el Jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

### **ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL E HIDRAULICO DEL SISTEMA DE RIEGO.**

#### **EN DISEÑO ESTRUCTURAL**

- Responsable del diseño estructural de Canales de las obras comprendidas en el proyecto.





## Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cuna del pukllay Qarmonga!*

- Elaborar los diseños a realizar cálculos estructurales respectivos.
- Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en Diseño Hidráulico para revisión de los avances del mismo.
- Será responsable del Diseño estructural de obras de captación, obras de arte y canales.
- Elaborará el informe de cálculo estructural de canales.
- Establecerá una sección mínima de control que incluya los instrumentos para medir deformaciones horizontales y verticales, asentamientos, el control geodésico y de movimiento sísmico, así como una sección máxima de control.

### **EN DISEÑO HIDRAULICO**

- Responsable del diseño hidráulico de Canales de las obras comprendidas en el proyecto.
- Elaborar los diseños a realizar cálculos hidráulicos respectivos.
- Coordinar con el Jefe de Estudio y el especialista en Diseño Estructural para revisión de los avances del mismo.
- Será responsable del Diseño hidráulico de obras de captación, obras de arte y canales.
- Elaborará el informe de cálculo hidráulico de canales.
- Establecerá una sección mínima de control que incluya los instrumentos para medir deformaciones horizontales y verticales, asentamientos, el control geodésico y de movimiento sísmico, así como una sección máxima de control.
- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el Presupuesto del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

### **ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS Y METRADOS**

- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el Presupuesto del proyecto;
- Coordinará permanentemente con el Jefe del Estudio, el Especialista en Riego y Drenaje, y el especialista en Diseño de Obras Hidráulicas;
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

### **ESPECIALISTA EN ELABORACION DEL INFORME DE GESTION AMBIENTAL**

- Sera responsable de realizar el estudio ambiental de acuerdo a los lineamientos de la normativa vigente.
- Coordinar con el jefe de estudio, para la prestación de los servicios de laboratorios.
- Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.
- Identificación y evaluación de impactos ambientales con la ejecución del proyecto.





## Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cuna del pukllay Qarmanqa!*

- Elaboración del Plan de Manejo Ambiental (Programa de prevención).
- Identificar las posibles fuentes de contaminación ajenas al proyecto, como por ejemplo la minería informal cercana a los proyectos; asimismo identificar si el proyecto se encuentra en Área Natural Protegida o en zona de amortiguamiento, cruce de vías de accesos (carreteras, puentes, entre otros).
- Se le solicitará al Consultor en coordinación con la Junta de Usuarios, el Desarrollo del Taller Ambiental (acta de realización del taller, lista de asistencia y encuestas) de acuerdo al Plan de Participación Ciudadana y desarrollo de la información física, económica y biológica de la zona donde se desarrollara el proyecto, para de esa manera contar con los elementos básicos para desarrollar el Informe de Gestión Ambiental con el apoyo del Personal Técnico de la Oficina de Estudios y Proyectos (sólo para el inicio del trámite ante la DGAAA), hasta la obtención de la Resolución Directoral que aprueba el Informe de Gestión Ambiental y su respectiva Certificación Ambiental emitida por la Dirección General Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA).
- Evaluar y proponer que los servicios e infraestructura sean implementados con sistemas de manejo de residuos sólidos y líquidos.
- Visara y sellara todas la paginas de los informes de Avances del Estudio, del informe final, planos, Anexos, etc., que le competen.

### RECURSOS MINIMOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

#### • EQUIPOS A UTILIZAR

Cuadro 2: Equipos a utilizar

EQUIPAMIENTO	UND	CANT
Camioneta Pick Up mínimo 4x2	Und	1.00
Estación Total calibrado	Und	1.00
Nivel de Ingeniero	Und	1.00
GPS Diferencial	Und	1.00
Drones (fotogrametría)	Und	1.00
GPS Navegador	Und	1.00
Plóter A1	Und	1.00
Impresora Multifuncional	Und	2.00
Laptop mínimo Core i5	Und	3.00

**NOTA:** De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**ACREDITACIÓN:** Con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### XII. REGLAMENTO TECNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

No corresponde

#### XIII. SEGUROS (De corresponder)

No corresponde







# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cuna del pukllay Qarmanqa!*

<b>XIV. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>
No corresponde
<b>XV. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)</b>
<p><b>PLAZOS</b></p> <p>El lugar de prestación de servicio es la Municipalidad Provincial de Churcampa; plazo de prestación del servicio de consultoría es de <b>75 días calendarios</b>, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio o la firma del contrato.</p>
<b>XVI. ENTREGABLES (Obligatorio)</b>
<p><b>ENTREGABLES:</b></p> <p><b>10.1. Actividades:</b></p> <p>El servicio tiene por objeto la FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: <b>“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA”, CUI: 2622342</b>. El cual deberá de cumplir con los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar visitas de campo a las zonas donde se ubica el proyecto; con la finalidad de verificar y complementar la información requerida para la formulación del Expediente Técnico.</li> <li>• El trabajo de campo deberá realizarlo con equipo y personal especializado.</li> <li>• Realizar el desarrollo del estudio conjuntamente con todo el equipo técnico a cargo del Jefe del Proyecto.</li> <li>• Deberá tramitar y obtener la documentación y las autorizaciones requeridas ante las instancias y/o entidades correspondientes.</li> <li>• Mantener reuniones de trabajo durante todo el proceso de elaboración del estudio con el área usuaria, responsable de la evaluación y supervisión a fin de evaluar permanentemente el avance.</li> <li>• Subsanan las observaciones que pudiera mantenerse posterior a la presentación del expediente.</li> <li>• Otras que se considere necesarias para el cumplimiento del servicio de consultoría.</li> </ul> <p><b>10.2. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO</b></p> <p>El Producto Final del proyecto: <b>“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI – COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA”, CUI: 2622342</b>, estará acorde a lo solicitado, según el documento del ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE.pe, el cual no es limitativo, debiendo adecuarse a la normativa vigente del Fondo Sierra Azul y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.pe:</p> <p>CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO</p> <p>CAPITULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Nombre del Proyecto</li> <li>2.2. Introducción</li> <li>2.3. Antecedentes</li> <li>2.4. Objetivos             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4.1. Objetivos Generales</li> <li>2.4.2. Objetivos Específicos</li> </ol> </li> <li>2.5. Metas Físicas</li> </ol>





# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cuna del pukllay Qarwanga!*

- 2.6. Ubicación del Proyecto
- 2.7. Beneficios del proyecto
- 2.8. Resumen de Costo del Proyecto
- 2.9. Plazo de ejecución y época recomendable
- 2.10. Proceso constructivo de la Obra
- 2.11. Modalidad de Ejecución
- 2.12. Relación de Equipo Mínimo

## CAPITULO III: SITUACIÓN ACTUAL

- 3.1. Características Físicas Generales
  - 3.1.1. Clima
  - 3.1.2. Topografía
  - 3.1.3. Geología y Geotecnia
  - 3.1.4. Hidrología
  - 3.1.5. Vías de Acceso y medios de transporte
  - 3.1.6. Canteras de Agregados y Rellenos
- 3.2. Características Socio Económicas
  - 3.2.1. Población Beneficiada
  - 3.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida
  - 3.2.3. Servicios Básicos de la población
- 3.3. Características Agronómica
  - 3.3.1. Área agrícola aprovechada y potencial
  - 3.3.2. Características físicas y químicas de los suelos
  - 3.3.3. Cultivos principales, rendimientos y enmiendas
- 3.4. Gestión del Agua
  - 3.4.1. Organización de usuarios
  - 3.4.2. Tarifas de agua
  - 3.4.3. Manejo, frecuencia y distribución del agua
- 3.5. Situación Actual de infraestructura Existente

## CAPITULO IV: INGENIERIA DEL PROYECTO

- 4.1. Planteamiento Hidráulico
- 4.2. Metas Físicas
- 4.3. Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico y Estructural
- 4.4. Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas Proyectadas.
- 4.5. Presupuesto de Obra
- 4.6. Cotizaciones debidamente acreditadas
- 4.7. Planilla de Metrados
- 4.8. Análisis de Costos Unitarios
- 4.9. Relación de Materiales e Insumos
- 4.10. Cálculo de Flete urbano y rural
- 4.11. Fórmula Polinómica
- 4.12. Desagregado de Gastos Generales
- 4.13. Desagregado de Supervisión de Obra
- 4.14. Especificaciones Técnicas
- 4.15. Cronograma de Ejecución de Obra
- 4.16. Cronograma de Valorizado de Obra
- 4.17. Cronograma de Adquisición de Materiales de la Obra
- 4.18. Seguridad y salud en Obra





#### 4.19. Planos a nivel Constructivo

#### CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### CAPITULO VI: ESTUDIOS BASICOS

Estudio Topográfico  
Estudio Hidrológico  
Estudio Agrológico  
Estudio Geológico y Geotécnico  
Estudio Diseño Hidráulico del sistema de riego  
Estudio Análisis de Riesgo de Desastres  
Estudio Impacto Ambiental  
Estudio plan de monitoreo Arqueológico-Cira  
Estudio Aspectos Sociales

#### CAPITULO VII: DOCUMENTOS DE GESTION

Acreditación de Disponibilidad del Recurso Hídrico Vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua.

Resolución de Dirección Aprobado el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, vigente.

Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, Emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda) y/o Documento equivalente emitido por Ministerio de cultura.

Documento de saneamiento físico legal, según corresponda

#### **Documentos para la sostenibilidad**

Sustentación de la libre disponibilidad de terreno y cantera

Sustentación de la libre disponibilidad de apertura de Zanja.

Sustentación de la priorización y aceptación del proyecto

Sustentación de Operación y Mantenimiento del Sistema.

Sustentación de la libre disponibilidad de botaderos

Padrón de beneficiarios debe indicar área de riego de cada beneficiario, debidamente firmado por la junta directiva.

#### **Tenencia de Tierras**

#### **Eventos de Capacitaciones**

Sustentación de aceptación de Corte de agua en la ejecución

Acreditación de la disponibilidad del Recurso Hídrico por parte del AAA-ANA

Certificación Ambiental emitida por la DGAAA

Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o PMA según corresponde

Los mismos que deberán tener las siguientes consideraciones:

Nota: Para ser beneficiario se debe acreditar ser propietario o posesionario del predio. En el caso de beneficiarios que pertenezcan a comunidades campesinas y/o comunidades nativas, el





# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cuna del pukllay Qarmonga!*

acceso al uso de la tierra se realiza de acuerdo a los estatutos y los acuerdos de la asamblea general de la comunidad, esta información es de un requisito importante para realizar los trámites ante el FONDO SIERRA AZUL.

CAPITULO VIII: PLANOS DE DISEÑO (planta, perfil, secciones, detalles y otros a escala conveniente).

## PLANOS GENERALES

- Ubicación y localización del proyecto
- Plano georreferenciado del ámbito de intervención (Datum: WGS-84\_ZONA UTM:18L-SUR)
- Plano clave
- Plano de Esquema hidráulico de la línea de conducción y obras de arte
- Plano topográfico de las estructuras hidráulicas que componen
- Plano topográfico conducción
- Plano topográfico de obras de arte
- Plano de trazo de la línea de conducción y obras de arte
- Plano de parcelario llenado con su nombre de cada propietario
- Plano de puntos de la línea de conducción
- Plano de curvas de la línea de conducción y obras de arte
- Plano general existente de la línea de conducción y obras de arte.
- Botadero de la línea de conducción y obras de arte
- Cantera de agregados, otros.



## PLANOS DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN

- Plano clave
- Planta y perfil longitudinal de línea de conducción del canal abierto
- Planta y perfil longitudinal de línea de distribución del canal abierto
- Planta y perfil longitudinal de línea de laterales de riego
- Planta y perfil del sifón
- Plano de secciones para el movimiento de tierras
- Plano de la ubicación de los hidrantes
- Plano del modelamiento hidráulico de la línea de conducción
- Plano del modelamiento hidráulico de la línea de laterales de riego
- Plano del modelamiento hidráulico del sifón
- Otros planos que el proyectista considere para el buen funcionamiento del sistema de riego

## PLANOS DE LAS OBRAS DE ARTE

- Plano arquitectónico del campamento de obra
- Plano estructural del campamento de obra
- Plano arquitectónico de bocatoma - Captación detallado
- Plano estructural de bocatomas.
- Plano arquitectónico de desarenador, detallado
- Plano estructural de desarenador.
- Plano arquitectónico de las cámaras de inspección, detallado
- Plano estructural de las cámaras de inspección, detallado
- Plano arquitectónico de caja de válvulas (Purga, aire, control, otros), detallado





## Municipalidad Provincial de **CHURCAMP**

*¡Cura del pukllay Qarmanqa!*

- Plano estructural de caja de válvulas (Purga, aire, control, otros), detallado
- Plano arquitectónico de cámaras de ingreso a los sifones
- Plano estructural de cámaras de ingreso a los sifones
- Plano arquitectónico de cámaras de salida de los sifones
- Plano estructural de cámaras de salida de los sifones
- Plano arquitectónico de cruces aéreos
- Plano estructural de cruces aéreos
- Plano arquitectónico de cámaras de carga y/o reservorios
- Plano estructural de cámaras de carga y/o reservorios
- Plano arquitectónico de los hidrantes
- Plano estructural de los hidrantes
- Plano arquitectónico de cerco perimétrico
- Plano estructural de cerco perimétrico
- Detalles de los canales cerrados y abierto
- Detalle de los encuentros entre canal cerrado y abierto.
- Plano de detalle de instalación de tuberías
- Otros planos que el proyectista considere para el buen funcionamiento del sistema de riego. (serán definidos con los trabajos de campo)



### PLANOS DE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Plano Hidrológico
- Plano agrologico
- Plano geológico
- Plano geotécnico
- Plano de análisis de riesgo y vulnerabilidad
- Otros planos

**Nota:** los planos serán a nivel de diseño y a nivel constructivo, a su vez el consultor y/o proyectista deberá de agregar los planos de estructuras hidráulicas faltantes y/o complementarios con la finalidad de mejorar el buen funcionamiento del sistema de riego y tratar de evitar los futuros adicionales que se puedan ejecutar durante la ejecución de la obra.

### COORDINACION CON LA ENTIDAD

La Municipalidad Provincial De Churcampa, podrá designar un Jefe de Evaluación del proyecto o al que haga sus veces, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

Efectuada la entrega del Expediente definitivo a la Municipalidad Provincial De Churcampa, se procederá a efectuar la revisión y evaluación del Expediente de reformulación del expediente técnico del proyecto.

En el caso de existir observaciones del expediente de reformulación el consultor tendrá un plazo máximo de 10 días para el levantamiento de las mismas (sin penalidad), vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se aplicarán las penalidades correspondientes de acuerdo a ley.

### FORMATOS DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITALIZADO



La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada de atrás hacia adelante.

Documentos Escritos, en formato A4, debidamente presentados en 01 original sellados por el consultor, se entregará además el CD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word).

### Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10 (Versión 2003 – 2005) u otro Software de presupuesto reconocido y también en Excel, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por especialidades y componentes incluyendo impacto ambiental, de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos, elaboración de expediente técnico y supervisión.
- Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete, con rendimientos de mano de obra concordantes con lo establecido por La Municipalidad Provincial De Churcampa, también se deberá calcular y detallar el cálculo de pesos y volúmenes para flete terrestre y rural, movilización y desmovilización de maquinarias y equipos etc.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines
- Fórmulas polinómicas del presupuesto
- Desagregado de Gastos Generales (Gastos Generales Fijos y Variables) por específica de Gasto.
- Hoja de Resumen

A continuación, se muestra un cuadro resumen de los plazos de entrega por la Consultora.

### **PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01)**

Sera presentado en un plazo que no excederá de los treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, debe presentar el desarrollo y descripción de lo siguiente:

#### a. Estudios Básicos

- ✓ Estudio Topográfico
- ✓ Estudio Hidrológico
- ✓ Estudio Agrológico
- ✓ Estudio Geológico y Geotécnico
- ✓ Estudio Diseño Hidráulico del sistema de riego
- ✓ Estudio Impacto Ambiental
- ✓ Estudio plan de monitoreo Arqueológico-Cira



### **SEGUNDO ENTREGABLE: (Versión Final)**

Sera presentado en un plazo máximo de setenta y cinco (75) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Este entregable comprende todo el Expediente Técnico al 100% para ser presentado al sector MINAGRI-FONDO SIERRA AZUL para su revisión y aprobación.

- ✓ CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO
- ✓ CAPITULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA
- ✓ CAPITULO III: SITUACIÓN ACTUAL
- ✓ CAPITULO IV: INGENIERIA DEL PROYECTO
- ✓ CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



- ✓ CAPITULO VI: ESTUDIOS BASICOS
- ✓ CAPITULO VII: DOCUMENTOS DE GESTION
- ✓ CAPITULO VIII: PLANOS DE DISEÑO.

El consultor presentará el Expediente Técnico a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Churcampa en dos (02) originales y una (01) copia para emisión del acto resolutivo, el cual será ingresado por mesa de partes al sector MINAGRI-FONDO SIERRA AZUL, con el asunto admisibilidad y solicitud de financiamiento,

Los documentos físicos de sostenibilidad deben ser escaneados y adjuntados al USB.

Todos los informes deberán ser firmados por el jefe de proyectos y los profesionales especialistas según corresponda a los estudios presentados



#### NOTA

- 1.- En caso que se formulen observaciones a los entregables por parte de la entidad o por la Entidad, el contratista contara con un plazo de diez (10) días calendarios para levantarlas.  
El plazo que demande el levantamiento de observaciones no interrumpe el plazo de ejecución contractual.
- 2.- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser presentados por mesa de partes del domicilio legal de la entidad, establecido en el contrato respectivo.  
El contenido indicado líneas arriba no es limitativo, debiendo adecuarse a la normativa vigente del Fondo Sierra Azul y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.pe.

#### 10.3. FORMA DE PRESENTACION

El documento final deberá presentarse en 04 ejemplares (02 originales físicos y 02 copias físicos), Impresos en papel bond A4, debidamente sellados y firmados por el profesional responsable y 01 dispositivo de almacenamiento tipo USB, que contenga toda la información digitalizada en PDF con firma de los profesionales responsables, y en archivo editable (Word, Excel, MS Project, AutoCAD).

El estudio deberá ser presentado en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considerar una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación. Se recomienda que dichas carátulas, deberán indicar como mínimo, lo indicado en la figura

<p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP</b></p>  <p><small>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP</small></p> <p>C.U.I. 243542</p> <p>PROYECTO:</p> <p>"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL MERCADO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHURCAMP - PROVINCIA DE CHURCAMP - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"</p> <p>TOMO I/II</p> <p>ENERO-2019</p>	<p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP</b></p>  <p><small>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP</small></p> <p>C.U.I. 243542</p> <p>PROYECTO:</p> <p>"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL MERCADO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHURCAMP - PROVINCIA DE CHURCAMP - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> <p>TOMO I/II</p> <p>ENERO-2019</p>
--	--



#### XVII. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Churcampa, **especificando la conformidad del contenido mínimo exigido completo de los estudios a nivel de Inversión (EXPEDIENTE TECNICO).**

## **XVIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

### **11.1. PLAZOS**

El plazo de prestación del servicio de consultoría es de **75 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio o la firma del contrato.

**ENTREGABLES:** Presentación del EXPEDIENTE TÉCNICO dentro de los **75 días calendarios** contados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio o la firma del contrato, cuyo contenido será verificado según el ITEM 10.2 del presente términos de referencia, el documento será evaluado por el **sub gerente de estudios y proyectos** de la Entidad, este emitirá su informe de evaluación en un plazo máximo de 15 días calendarios.

En caso hubiese observaciones, se tendrá un plazo máximo para el levantamiento de observaciones, de 5 a 15 días calendarios posteriores a la notificación del **INFORME DE EVALUACIÓN** emitido por el **sub gerente de estudios y proyectos**.

### **11.2. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en **PAGO POR PARTES** de la siguiente forma:

PAGOS	PARTE	FORMA
Pago1	50%	Conformidad del entregable 01
Pago2	50%	Conformidad del entregable 02 Versión Final, y aprobacion de Admisibilidad del Sector MINAGRI-FONDO SIERRA AZUL

Para ello el proveedor deberá presentar carta solicitando el pago por cada entregable, adjuntando los siguientes documentos:

- Copia simple de contrato (fedateado) u Orden de Servicio.
- Todos los documentos originales desde la entrega hasta su aprobación: entre ellos cartas, informes.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- Conformidad del Área Usuaria.







# Municipalidad Provincial de **CHURCAMP** *¡Cuna del pukllay Qarmanqa!*

## 11.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del presente servicio asciende a **CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES (S/. 120,000.00)**.

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
01	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE ACCORA, LLOCCEPATA, AYARUMI - COMUNIDAD LOCROJA DEL DISTRITO DE LOCROJA DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA", CUI: 2622342.	SERVICIO	01	120,000.00	120,000.00

### ESTRUCTURA DE COSTOS

Ítem	Descripción	Und.	Cant.	Meses/ Periodo	CU / Mensual, día, km, glb	Parcial S/.	Sub Total S/.
<b>1</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>						<b>46,000.00</b>
1.01	Jefe de Estudio	Mes	1	3	9000	27,000.00	
1.02	Ingeniero Especialista en Hidrología	Mes	1	1	7000	7,000.00	
1.03	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.	Mes	1	1	6000	6,000.00	
1.04	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Mes	1	1	6000	6,000.00	
<b>2</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>						<b>6,500.00</b>
2.0.1	Brigada de campo para geotecnia, e hidrología	Peón - día	5	7	100	3,500.00	
2.0.2	Asistente Dibujante CAD 2d y 3D	Mes	1	1	3000	3,000.00	
<b>3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>						<b>26,487.00</b>
<b>3.1</b>	<b><u>Estudio de Topografía, Geodesia y Batimetría</u></b>					<b>16,337.00</b>	
3.1.1	Levantamiento Topográfico del canal principal y Lateral (A todo costo)	km	10.67	1	1100	11,737.00	
3.1.2	Establecimiento de la Red Geodésica con GPS diferencial (01) puntos geodésicos categoría C	Und	2	1	1500	3,000.00	
3.1.3	Certificación en el IGN, de puntos geodésicos	Und	2	1	800	1,600.00	
<b>3.2</b>	<b><u>Estudio Hidrológico</u></b>					<b>3,500.00</b>	
3.2.1	Adquisición datos hidro-meteorológicos: Precipitación Máxima de 24 horas, precipitación total mensual, temperatura máxima mensual, temperatura mínima mensual	Glb.	1.00	1.00	2500	2,500.00	
3.2.2	Adquisición cartas nacionales, fotografías aéreas, imágenes satelitales	Und	4	1	250	1,000.00	
<b>3.3</b>	<b><u>Estudio Geológico, Geotécnico y Geofísico</u></b>					<b>5,150.00</b>	
	<b>Geología Local y Regional</b>					<b>750.00</b>	
3.3.1	Adquisición cartas geológicas nacionales, fotografías aéreas, imágenes satelitales	Glb	1	1	750	750.00	
<b>A</b>	<b>ENSAYOS EN CANALES</b>					<b>4,400.00</b>	
	<b>Ensayos en Línea de Conducción y Laterales</b>					<b>3,840.00</b>	





Municipalidad Provincial de  
**CHURCAMP**  
*iCuna del pukllay Qarmonqa!*

3.3.3	Densidad de campo (en calicata)	Und	8	1	150	1,200.00	
3.3.4	Análisis granulométrico	Und	8	1	60	480.00	
3.3.5	Límites líquido y plástico	Und	8	1	60	480.00	
3.3.6	Contenido de Humedad	Und	8	1	35	280.00	
3.3.7	Clasificación SUCS	Und	8	1	35	280.00	
3.3.8	Peso unitario	Und	8	1	60	480.00	
3.3.9	Densidad mínima y densidad máxima	Und	8	1	80	640.00	
	<b>Ensayos en Cantera de Agregados</b>					<b>560.00</b>	
3.3.21	Análisis granulométrico	Und	2	1	70	140.00	
3.3.22	Límites líquido y plástico	Und	2	1	70	140.00	
3.3.23	Clasificación SUCS	Und	2	1	40	80.00	
3.3.24	Peso específico de sólidos	Und	2	1	60	120.00	
3.3.25	Contenido de Humedad	Und	2	1	40	80.00	
<b>3.6.0</b>	<b>Estudio Agrologico</b>					<b>1,500.00</b>	
3.6.1	Análisis de fertilidad de Suelos	Unid	3	1	250	750.00	
3.6.2	Análisis de Suelo y Agua (CC, PMM, DA, CE, Infiltración Básica)	Unid	3	1	250	750.00	
<b>6</b>	<b>Costo Directo (1+2+3)</b>						<b>78,987.00</b>
<b>7</b>	<b>Gastos Generales</b>						<b>14,809.22</b>
<b>7.1</b>	<b>Gastos Generales variables</b>					<b>13,209.22</b>	
7.1.1	Alquiler de Oficina	mes	1	3	800	2,400.00	
7.1.4	Alquiler de movilidad incl. Combustible + chofer	Mes	1	1	8000	8,000.00	
7.1.5	Pasajes Terrestres y/o aéreo	Glb	1	1	1500	1,500.00	
7.1.9	Costos financieros (cartas fianzas)	Und	1	1.5	872.81	1,309.22	
<b>7.2</b>	<b>Gastos Generales fijos</b>					<b>1,600.00</b>	
7.2.1	Presentación de propuesta	Und	1	1	100	100.00	
7.2.2	Gastos de liquidación de contrato	Glb	1	1	1500	1,500.00	
<b>8</b>	<b>UTILIDAD (10 % CD)</b>						<b>7,898.70</b>
<b>9</b>	<b>SUB TOTAL (CD+GG+UT)</b>						<b>101,694.92</b>
<b>10</b>	<b>IGV 18%* SUB TOTAL</b>						<b>18,305.08</b>
<b>11</b>	<b>TOTAL</b>						<b>120,000.00</b>

**XIX. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)**







# Municipalidad Provincial de CHURCAMP

*¡Cuna del pukllay Qarmonga!*

- ✓ El Consultor, deberá tener disponibilidad inmediata para iniciar los trabajos luego de la firma del contrato u orden de servicio.
- ✓ La Empresa Consultora o el Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ El Consultor prestará sus servicios de conformidad con los términos de su Contrato, Términos de Referencia, su Propuesta Técnica y Económica, y los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
- ✓ La revisión de los documentos por parte de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, durante la elaboración del Estudio, no exime a la Empresa Consultora o al Consultor de la responsabilidad del mismo.
- ✓ La revisión de los informes por parte de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos no constituye aprobación tácita, hasta cuando la Empresa Consultora o el Consultor cuente con pronunciamiento por escrito de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.
- ✓ Toda información reportada o contenida en el Estudio a nivel ficha técnica, tendrá carácter de Declaración Jurada.
- ✓ La responsabilidad del contratista por errores, deficiencias u omisiones o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de (03) años después de la conformidad de la otorgada por La Entidad, según el Art. 40 del D.L. N°1444 la LCE 30225.

## XX. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES (De corresponder)

No corresponde

## XXI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

No corresponde

## XXII. PENALIDADES (Obligatorio)

### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula e acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## XXIII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Penalidades por reincidencia de observaciones formuladas tanto del primer y segundo entregable.	0.5% de la uit por cada vez de reincidencia.	Por la gerencia de desarrollo urbano e infraestructura. Previo informe del área usuaria.





# Municipalidad Provincial de CHURCAMP

*¡Cuna del pukllay Qarmanqa!*

2	Penalidad si el profesional integrante del equipo técnico no se presente a la sustentación del avance respectivo	0.2% del monto contractual por cada profesional propuesto	Por la gerencia de desarrollo urbano e infraestructura. Previo informe del área usuaria.
3	Penalidad por no presentar la habilidad vigente del colegio profesional respectivo de los profesionales integrantes del equipo técnico según la propuesta técnica ganadora.	0.1% del monto contractual de cada profesional propuesto	Por la gerencia de desarrollo urbano e infraestructura. Previo informe del área usuaria.
4	Incumplimiento de la entrega de los archivadores digitales en los formatos exigidos del presente documento.	0.2% del monto del contrato por vez.	Por la gerencia de desarrollo urbano e infraestructura. Previo informe del área usuaria.
5	En caso de incumplimiento de plazo asignado por los evaluadores para el levantamiento de observaciones.	0.5% del monto contratado por cada vez.	Por la gerencia de desarrollo urbano e infraestructura. Previo informe del área usuaria.

Según el reglamento de la ley de contrataciones del estado en el artículo 166.- otras penalidades en las bases se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Seas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora: LCE: artículo 48°.

## XXIV. RESOLUCION CONTRACTUAL (Obligatoria)

La Municipalidad Provincial de Churcampa puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputada a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## XXV. OBLIGACION ANTICORRUPCION (Obligatoria)

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier benéfico o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, El Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.







Municipalidad Provincial de  
**CHURCAMP**  
*¡Cuna del pukllay Qarmerqa!*

**XXVI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatoria)**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acuerdo directo de las partes, conciliación y/o acción judicial.

Firma del Área Usaria.