

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC]  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.   |
| 2  | <u>[ABC]</u>   | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.  |
| 4  | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



## **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°  
02-2025-PROVRAEM/OC-1**

### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DE DOS ESTUDIOS TEMATICOS: ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ENFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES Y ESTUDIO FORESTAL, EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR HUANTA EN AYACUCHO, SATIPO EN JUNIN Y LA CONVENCION EN CUSCO, DEL PROYECTO: "RECUPERACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR Y HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO; LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN Y LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA   | CARACTERÍSTICAS   | BASE LEGAL  |
|---|---|---|
| <b>a) Convocatoria</b>  | Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.   | Artículos 63 y 64 del Reglamento.                 |
| <b>b) Registro de participantes</b>   | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.  | Artículos 65 y 94 del Reglamento.                 |
| <b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>   | Artículos 66, y 94 del Reglamento.                |
| <b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol> | Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>  |   |
| <b>e) Otorgamiento de la buena pro</b> | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor
- 2.3.6
- 2.3.7 presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
  - c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
  - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO                                      | CONSIDERACIONES ADICIONALES   | BASE LEGAL   |
|--|---|--|
| <b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b> | <p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b><br/>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>  | <p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>  |
| <p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p> | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>   | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b> | <p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p> | Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.  |
| <b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>  | <p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>   | <p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RÍOS APURÍMAC, ENE Y MANTARO – PROVRAEM

RUC N° : 20600004001

Domicilio legal : Jr. Progreso S/N - Barrio Aurora del Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho

Teléfono: : -----

Correo electrónico: : [logistica@provraem.gob.pe](mailto:logistica@provraem.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO PARA LA ELABORACION DE DOS ESTUDIOS TEMATICOS: ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ENFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES Y ESTUDIO FORESTAL, EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR HUANTA EN AYACUCHO, SATIPO EN JUNIN Y LA CONVENCION EN CUSCO, DEL PROYECTO: "RECUPERACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR Y HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO; LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN Y LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el [16/06/2025](#).

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-415-014201  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : -----

”

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.



*Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 90 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes](#) de la Entidad, sito en el [Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho](#).

2.4.1. El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de servicio.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS A CUENTA](#), según detalle siguiente:

| TIPO         | FECHA   | PAGO                 |
|--------------|---|----------------------|
| Primer pago  | Hasta los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.         | 30% del monto total. |
| Segundo pago | Hasta los 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.            | 30% del monto total. |
| Tercer pago  | Hasta los 120 días calendarios, a la emisión de la opinión favorable por parte de la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento del SERFOR. | 40% del monto total. |
| Total        |   | 100 %                |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Proyecto (Residente y Supervisor).
- Comprobante de pago.
- Carta de solicitud de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en [MESA DE PARTES](#) de la Entidad, sito en el [Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho](#)

<sup>7</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE DOS ESTUDIOS TEMÁTICOS (ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES Y ESTUDIO FORESTAL)

##### 1. ÁREA USUARIA

Unidad de Gestión de Recursos Forestales

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE DOS ESTUDIOS TEMÁTICOS (ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES Y ESTUDIO FORESTAL)** en las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín y La Convención en Cusco, en el marco del proyecto "Recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados en el ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de Satipo del departamento de Junín y la provincia de La Convención del departamento de Cusco".

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

En el marco del Componente I del Proyecto "Recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados en el ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de Satipo del departamento de Junín y la provincia de La Convención del departamento de Cusco", se ha desarrollado con el propósito de revertir la degradación de suelos y promover prácticas agrícolas sostenibles en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de Satipo del departamento de Junín y la provincia de La Convención del departamento de Cusco, se requiere contratar el **SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES Y ESTUDIO FORESTAL** de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín y La Convención en Cusco.

El Componente I está orientado a generar conocimientos detallados sobre las características de las parcelas de cultivos en el VRAEM, lo cual es esencial para la evaluación integral de tierras para uso agrícola. Estos estudios contribuirán al logro de la Acción 1.3, que busca implementar conocimientos a partir de esta evaluación.

La finalidad pública de estos estudios es doble. En primer lugar, proporcionarán información temática espacial de alta calidad que permitirá la planificación y el uso responsable del territorio. En segundo lugar, facilitarán la identificación de las unidades espaciales de evaluación (UEE) con fines agrícolas y agroforestales, donde se focalizarán las actividades para la recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados. Esto, a su vez, mejorará la calidad de vida de las comunidades locales y fomentará un desarrollo económico y ambientalmente sostenible en las provincias involucradas.

##### 4. ANTECEDENTES:

- El Expediente Técnico del Proyecto "RECUPERACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL AMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR Y HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN Y LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N° 2439878, fue aprobado con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 013-2021-MINAGRI-PROVRAEM/DE**, con Presupuesto de S/. 24'189,586.95 soles con un plazo de ejecución de 36 meses, con fecha 01 de febrero de 2021.

1  
PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE



- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 0168-2022-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 29/12/2022, se aprueba el Plan Operativo Institucional POI 2023, siendo su Presupuesto Institucional de Apertura – PIA, el monto total general de 1,256,954.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 032-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 31/01/2023, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 001 del Proyecto.
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 065-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 14/03/2023, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 002 del Proyecto.
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 105-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 09/06/2023, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 003, de la Segunda Habilitación Presupuestal del Proyecto de S/ 853,540.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 128-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 04/07/2023, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 004, de la Tercera Habilitación Presupuestal del Proyecto de S/ 978,103.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 148-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 22/08/2023, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 005 del Proyecto.
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 160-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 15/09/2023, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 006, de la Cuarta Habilitación Presupuestal del Proyecto de S/ 700,000.00.
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 171-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 29/09/2023, se aprueba el Expediente Técnico del Adicional de Obra N° 01 por partidas nuevas y Deductivos de Obra N° 01 del Proyecto.
- Y Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 185-2023-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, con fecha 12/10/2023, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 07, por la Quinta Habilitación Presupuestal del Proyecto de S/ 581,735.00
- **Conformidad del estudio de provincias de humedad:** El 29 de diciembre de 2023, la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento (DCZO) del SERFOR remitió la conformidad y la ficha de evaluación del "Servicio para la conversión del mapa de provincias de humedad como insumo del estudio forestal", garantizando la validez de los resultados obtenidos.
- **Conformidad del mapa fisonómico preliminar:** El 29 de diciembre de 2023, la DCZO del SERFOR remitió la conformidad y la ficha de evaluación de los resultados del "Servicio para la elaboración del mapa fisonómico como insumo del estudio forestal", asegurando la calidad y precisión de este insumo.
- **Conformidad de imágenes satelitales:** El 29 de diciembre de 2023, la DCZO del SERFOR remitió la conformidad y la ficha de evaluación de los resultados del "Servicio en teledetección para la elaboración del Estudio de Cartografía Básica", validando la importancia de estas imágenes para el proyecto.
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 06-2024-MIDAGRI-DE**, de fecha 08 de enero del 2024, se aprueba el Presupuesto Analítico N° 01 – 2024.
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 21-2024-MIDAGRI-DE**, de fecha 29 de enero del 2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 01 – 2024.
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 43-2024-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, fecha 15/03/2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 02, por reajustes en créditos y anulaciones, por el monto de S/ 3,000 000.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 61-2024-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, fecha 16/05/2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 03, por habilitación presupuestal de monto S/ 1,377 713.00

PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL PROVRAEM

Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP 121040  
RESIDENTE





- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 79-2024-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, fecha 12/06/2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 04, por anulación y crédito de monto S/ 4,377 713.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 98-2024-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, fecha 18/07/2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 05, por anulación y crédito de monto S/ 4,377 713.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 126-2024--MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, fecha 10/09/2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N°06, por habilitación presupuestal de S/ 372,220.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutiva N° 141-2024--MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, fecha 16/10/2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N°07, por habilitación presupuestal de S/ 445,000.00
- Con **Resolución Directoral Ejecutivo N° 149-2024-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, de fecha 21/10/2024, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N°08, por anulación y crédito por el monto de S/ 5,194,933.00
- **Conformidad del procedimiento metodológico para la delimitación de UEE:** El 29 de diciembre de 2024, el responsable de la Dirección Técnica del Componente 1 emitió la conformidad a los resultados del "Servicio especializado para la elaboración del procedimiento metodológico para la delimitación de las unidades de evaluación con fines agrícolas en el ámbito del VRAEM", asegurando la aplicabilidad y relevancia del procedimiento desarrollado.
- **Conformidad del estudio del sistema poblacional:** El 29 de diciembre de 2024, el responsable de la Dirección Técnica del Componente 1 emitió la conformidad a los resultados del "Elaboración del estudio del sistema poblacional del ámbito de acción del VRAEM", validando así los datos y resultados obtenidos en este estudio crucial.
- Con **Resolución Ministerial N°417-2024**, se aprueba asignación presupuestal para el ejercicio fiscal del año 2025 por un monto de S/. 4,500,000 soles.
- Con, **RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA N° 13-2025-MIDAGRI-PROVRAEM-DE**, de fecha 09 de enero del 2025, se aprueba el Presupuesto Analítico N° 01 – 2025.
- Finalmente, con **Resolución directoral ejecutiva N° 25-2025-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, de fecha 28/01/2025, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 01-2025, por el monto de 4,500,000.00
- Con **Resolución directoral ejecutiva N° 49-2025-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, de fecha 12/03/2025, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 02-2025, por el monto de 4,500,000.00.
- Finalmente, con **Resolución directoral ejecutiva N° 57-2025-MIDAGRI-PROVRAEM/DE**, de fecha 09/04/2025, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 03-2025, por habilitación presupuestal por el monto de 7,000,000.00.

#### Normas asociadas a los estudios del servicio

- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 168-2016-SERFOR-DE: Resolución que aprueba la Guía Metodológica de Zonificación Forestal.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000139-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE: Resolución que aprueba la Metodología para la elaboración del Estudio de Uso Actual de la Tierra, con énfasis en Sistemas Agroforestales.

PROYECTO: RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM3  
  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP. 121040  
RESIDENTE



- Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000141-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE: Resolución que aprueba la Metodología para la elaboración del Estudio Forestal en el marco de la Zonificación Forestal.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar el **SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE DOS ESTUDIOS TEMÁTICOS (ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES Y ESTUDIO FORESTAL)** de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín y La Convención en Cusco, en el marco del proyecto "Recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados en el ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de Satipo del departamento de Junín y la provincia de La Convención del departamento de cusco".

**6. ACTIVIDAD DEL POI**

- Generación de conocimiento de las características de las parcelas de cultivos – CHUNGUI – 2439878 (AOI00159300176).
- Generación de conocimiento de las características de las parcelas de cultivos – VILLA VIRGEN – 2439878 (AOI00159300185).
- Generación de conocimiento de las características de las parcelas de cultivos – VIZCATAN DEL ENE – 2439878 (AOI00159300189).

**7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO.**

| N° | Descripción del servicio   | Unidad de Medida | Cantidad |
|----|--|------------------|----------|
| 1  | Servicio para la elaboración de dos (02) estudios temáticos (estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales y estudio forestal) en las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín y La Convención en Cusco, en el marco del proyecto "Recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados en el ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de Satipo del departamento de Junín y la provincia de La Convención del departamento de cusco". | Servicio         | 01       |

**8. CONDICIONES DE CONTRATACION**

**A. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

**B. SISTEMA DE ENTREGA**

No aplica

**C. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.

PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM

Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP. 121040  
RESIDENTE

4



| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO (DÍAS CALENDARIOS)   | PLAZO PARA SUBSANAR OBSERVACIONES |
|------|--------------------------|--|-----------------------------------|
| 01   | Primer entregable.       | Hasta los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.  | No mayor a 10 días calendarios.   |
| 02   | Segundo entregable.      | Hasta los 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.  | No mayor a 10 días calendarios.   |
| 03   | Tercer entregable.       | Hasta los 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato. | No mayor a 10 días calendarios.   |

**D. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

Las actividades de campo se llevarán a cabo en el ámbito de acción del "Recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados en el VRAEM" ubicado en las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín y La Convención en Cusco.

Por otro lado, las actividades de gabinete se desarrollarán en el lugar de residencia del postor del servicio. Durante este proceso, se deberá mantener una comunicación constante y fluida con el equipo técnico del proyecto "Recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados en el VRAEM" para asegurar la correcta ejecución y coordinación de las tareas asignadas.

**E. ADELANTOS:** No aplica

**F. PENALIDADES**

**PENALIDADES POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**G. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

**H. FORMULAS DE REAJUSTE**

No aplica

**I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:



RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM

Ing. Nerio Ore Riveros 5  
CIP. 121040  
RESIDENTE





| RUC         | Razón social   | Dirección   |
|-------------|--|---|
| 20613053183 | CONSTRUCTA CENTRO DE CONCILIACIÓN, RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y ARBITRAJE            | JR. BELLIDO N° 185<br>AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO                              |
| 20534813458 | ASOCIACIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE AYACUCHO CONCILIADOR                      | JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 366<br>INT. 03<br>AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO      |
| 20608566466 | CENTRO DE CONCILIACIÓN, ARBITRAJE Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS - CECARD              | JR. CARLOS F. VIVANCO NRO. 474<br>AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO                  |
| 20605455515 | TRIBUNAL ARBITRAL DE LA CORTE INTERAMERICANA DE LOS DERECHOS HUMANOS - PERU      | JIRON LIBERTAD 938<br>AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO                              |
| 20143643230 | CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS, TURISMO Y DE LA PRODUCCIÓN DE AYACUCHO | Jr. San Martín Nro. 432- 2do. Piso-<br>Ayacucho<br>AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO |

#### J. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

La garantía comercial que debe presentar el postor como parte de su oferta requerida es por un periodo de un (01) año después de entregado y/o culminado el servicio, mediante una declaración jurada de garantía comercial, la cual debe detallar la garantía comercial del servicio ofertado y cumplir con lo establecido en el numeral 12 del presente término de referencia.

#### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ Contar con el registro ante la SUNAT, el cual deberá estar en la condición de HABIDO y el estado ACTIVO, en la actividad económica objeto de la contratación.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores - (RNP), bienes y servicios
- ✓ No encontrarse inhabilitado de contratar con el Estado (Declaración Jurada).
- ✓ No Contar con antecedentes judiciales y penales (Declaración Jurada)
- ✓ No tener vínculo laboral con otras entidades, bajo la misma responsabilidad (Declaración Jurada).

##### 9.1 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

El postor deberá contar con un equipo técnico con los siguientes requisitos:

➤ Para el estudio forestal

| Cargo                   | Profesión  | Experiencia   |
|-------------------------|--|---|
| Responsable del estudio | Título profesional universitario de ingeniero forestal y/o biólogo y/o ingeniero en recursos naturales renovables. | Experiencia mínima acumulada de dos (02) años desde el otorgamiento del título profesional elaborando estudios forestales y/o estudios de mapas de cobertura vegetal y/o estudios de inventario de flora y vegetación y/o determinaciones de taxonómicas de flora y vegetación y/o estudios del medio biológico de procesos de Zonificación y diagnóstico territorial y/o como especialista en procesos de zonificación y/o especialista o responsable de medio |

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL VALLE DEL VRAEM.  
ING. NERIO ORE RIVEROS  
CIP: 121040  
RESIDENTE

6



SEGÚN LA CONSULTA N° 07 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL AREA USUARIA, NO ACOGE LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE; En este ítem se busca un profesional responsable para el estudio forestal con experiencia comprobada en el tema y al referirse a especialista en medio ambiente y uso de territorio y coordinador de programas presupuestales relacionados a gestión sostenible de recursos naturales, no se entiende que son cargos específicos relacionados a responsable forestal o procesos relacionados a zonificación ecológica y económica y/o zonificación forestal.



| Cargo                 | Profesión  | Experiencia  |
|-----------------------|--|--|
|                       |  | biólogo en procesos de zonificación.   |
| Especialista forestal | Título profesional universitario de ingeniero forestal y/o biólogo y/o ingeniero agrónomo.   | Experiencia mínima acumulada de un (01) año desde el otorgamiento del título profesional elaborando estudios forestales y/o mapas forestales y/o mapas de cobertura vegetal y/o recursos naturales (flora o fauna) y/o como especialista en procesos de zonificación y/o especialista en monitoreo del medio biológico y/o como responsable de proyectos forestales y/o especialista en medio biológico.   |
| Asistente SIG         | Título profesional universitario de ingeniería forestal, ingeniería ambiental, ingeniería geológica, biólogo, ingeniería agronómica o ingeniería geográfica o geografía. | Experiencia mínima acumulada de un (01) año en el sector público y/o privado desde el otorgamiento título profesional. Experiencia específica acumulada de seis (06) meses desde el otorgamiento del título profesional realizando actividades o estudios relacionados con edición gráfica y/o sensores remotos y/o teledetección y/o sistemas de información geográfica y/o bases de datos espaciales y/o control de calidad espacial y/o elaboración de mapas temáticos. |

➤ Para el estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales

| Cargo                         | Profesión   | Experiencia   |
|-------------------------------|---|---|
| Responsable del estudio       | Título profesional universitario de ingeniero geógrafo o geógrafo, ingeniero agrónomo, ingeniero forestal, biólogo.                     | Experiencia específica acumulada de tres (03) años, contados después de la obtención de su colegiatura en trabajos vinculados al manejo de sistemas de información geográfica (SIG) orientados a proceso de zonificación ecológica y económica, ordenamiento y gestión territorial, y por lo menos haber asumido la residencia y/o jefe de un proceso de zonificación ecológica y económica. De preferencia haber trabajado con comunidades nativas |
| Especialista en teledetección | Título profesional universitario de ingeniero forestal, ingeniero agrónomo, biólogo, ingeniero geógrafo o geógrafo.                     | Experiencia específica acumulada de un (01) año, contados después de la obtención de su colegiatura en sistemas de información geográfica y/o teledetección, vinculados a procesos de zonificación ecológica y económica, y haber participado en por lo menos en una revisión de estudios temáticos en marco de la zonificación forestal.   |
| Especialista SIG              | Título profesional universitario de ingeniería forestal, ingeniería ambiental, ingeniería geológica, ingeniería geográfica o geografía. | Experiencia específica acumulada de cinco (05) meses, contados después de la obtención de su colegiatura en sistemas de información geográfica y/o teledetección, vinculados a procesos de zonificación ecológica y económica y/o elaboración de mapas.   |



OBJETO: RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM.  
ING. NERIO ORE RIVEROS  
CIP: 121040  
RESIDENTE

7



SEGÚN LA CONSULTA N° 08 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL ÁREA USUARIA, NO ACOGE LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE; En este ítem se busca un profesional responsable para el estudio forestal con experiencia comprobada en el tema y al referirse a especialista agroforestal, no se entiende que es un cargo específico relacionados a responsable forestal o procesos relacionados a zonificación ecológica y económica y/o zonificación forestal.

**SEGÚN LA CONSULTA N° 09** FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL AREA USUARIA, ACOGE LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE; SE INCORPORARA EN LAS BASES A INTEGRARSE LO SIGUIENTE:

**Responsable de estudio como personal clave del Estudio Uso Actual de la Tierra con énfasis en sistemas Agroforestales:** Título profesional universitario de ingeniero geógrafo o geógrafo, ingeniero agrónomo, ingeniero forestal, ingeniero meteorólogo, biólogo, colegiado y habilitado.

**SEGÚN LA CONSULTA N° 10** FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL AREA USUARIA, ACOGE PARCIALMENTE LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE; SE INCORPORARA EN LAS BASES A INTEGRARSE LO SIGUIENTE: b) REQUISITOS PARA EL ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES:

**RESPONSABLE DEL ESTUDIO:** Experiencia mínima de 3 años, desde el otorgamiento del título profesional en trabajos vinculados al manejo de sistemas de información geográfica (SIG) orientados a proceso de zonificación ecológica y económica, ordenamiento y gestión territorial, **residencia y/o jefe de proceso de zonificación ecológica y económica y/o zonificación forestal.**

**SEGÚN LA CONSULTA N° 11** FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL AREA USUARIA, ACOGE PARCIALMENTE LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE; SE INCORPORARA EN LAS BASES A INTEGRARSE LO SIGUIENTE:

**ESPECIALISTA EN TELEDETECCION:** Experiencia mínima de 01 año, desde el otorgamiento del título profesional en sistemas de información geográfica y/o teledetección, vinculados a procesos de zonificación ecológica y económica y/ **zonificación forestal y/o revisión de estudios temáticos en marco de la zonificación forestal.**

#### 10. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### 12. TERMINOS DE REFERENCIA

| Entregable         | Descripción  |
|--------------------|--|
| Primer entregable  | <p><b>Informe de sistematización y acondicionamiento del estudio forestal</b>, contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cartografía básica, mapa de fisiografía, mapa de geología, zonas de vida, provincias de humedad, bosques plantados, inventarios forestales según el cuadro N.º 01 de la metodología del SERFOR, entre otros. Adjuntar información recopilada en formatos de origen.</li> <li><b>Plan de trabajo detallado:</b> Incluye objetivos y resultados del servicio, metodología, cronograma de trabajo, riesgos advertidos y formatos para el trabajo de campo.</li> </ul> <p>* Incluye, un (01) informe de socialización de la Sistematización y acondicionamiento de las cartografías del estudio de forestal.</p> <p><b>Informe de sistematización y acondicionamiento del estudio uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales</b>, contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informe de avance:</b> Contiene la sistematización y análisis de resultados de la recopilación, selección y análisis de la información disponible. Adjuntar información recopilada en formatos de origen y la ficha de sistematización del análisis de la información disponible para el estudio (anexo 3).</li> <li><b>Plan de trabajo detallado:</b> Incluye objetivos y resultados del servicio, metodología, cronograma de trabajo, riesgos advertidos y formatos para el trabajo de campo.</li> </ul> <p>* Incluye, un (01) informe de socialización de la Sistematización y acondicionamiento de las cartografías del estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales.</p> |
| Segundo entregable | <p><b>Estudio Forestal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mapa fisonómico final:</b> Con indicadores estadísticos aceptables (Índice de Kappa entre 0.81 y 1) y el control de calidad de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín y la provincia de La Convención en Cusco.</li> </ul>  |



PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE PROVRAEM  
8  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE



**SEGÚN LA CONSULTA N° 03 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE KATARIC SERVICIOS GENERALES S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL AREA USUARIA, ACLARA LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE;** las visitas de campo dependerán de la metodología del SERFOR y el postor deberá asumir todos los costos de las mismas, incluido guías de campo del ámbito de estudio.



| Entregable        | Descripción  |
|-------------------|--|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informe del estudio fisonómico:</b> De las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín, y la provincia de La Convención en Cusco, de acuerdo con la estructura estipulada en la Metodología del SERFOR. Incluye fichas de trabajos de campo y gabinete, fotografías de campo georreferenciadas, capturas de pantalla, etc.</li> <li><b>Base de datos cartográfica del mapa fisonómico:</b> Con control de calidad del SERFOR. Incluye la meta data según el formato de la IDEP.</li> <li><b>Socialización del plan de trabajo de inventarios forestales:</b> Dirigida al personal técnico del proyecto y del equipo técnico del SERFOR.</li> </ul> <p><b>Estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plan e itinerario para la caracterización en campo.</b></li> <li><b>Reporte final de la caracterización en campo:</b> Adjuntando las fichas de caracterización, el reporte de caracterización y todos los medios de verificación (fotos, videos, etc.) de acuerdo con la metodología aprobada.</li> <li><b>Mapa de UAT-SAF preliminar:</b> De las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín, y la provincia de La Convención en Cusco.</li> <li><b>Número total de puntos de validación del mapa de UAT-SAF:</b> Según fuente: campo e imágenes de satélite.</li> </ul>   |
| Tercer entregable | <p><b>Estudio forestal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Modelamiento del mapa forestal preliminar:</b> Con la identificación de bosques residuales o remanentes. Debe presentar el diccionario de datos.</li> <li><b>Mapa forestal preliminar:</b> Con el registro del volumen potencial maderable promedio de cada unidad forestal en la tabla de atributos del objeto geográfico "Forestal" (Anexo 23 de la metodología del SERFOR) de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín, y la provincia de La Convención en Cusco. Este mapa debe contar con la aprobación de la DCZO del SERFOR.</li> <li><b>Reporte de socialización:</b> De la lista de unidades forestales resultantes según el cuadro N° 08 de la metodología del SERFOR, y plan de trabajo referido al trabajo de campo para la validación del mapa fisonómico, dirigido al personal técnico del proyecto y al equipo técnico del SERFOR.</li> <li><b>Informe de evaluación del volumen potencial maderable:</b> De las unidades forestales resultantes según la metodología del SERFOR. Incluye el cálculo del volumen potencial maderable de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín, y la provincia de La Convención en Cusco, considerando la metodología de SERFOR.</li> </ul> <p><b>Estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informe de validación del estudio:</b> Con las fichas originales de campo, los medios de verificación y los anexos necesarios (fotos, videos, etc.).</li> <li><b>Memoria descriptiva del estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales:</b> De las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín, y la provincia de La Convención en Cusco.</li> <li><b>Base de datos cartográfica final:</b> Conforme a la estructura de la metodología, incluye toda la información cartográfica (proyecto del mapa (mxd), geodata base, shapefile, etc.) y la base de datos espacial final del estudio.</li> </ul> |



PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL PROVRAEM

Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE

9



| Entregable | Descripción   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mapa final del estudio:</b> De las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín, y la provincia de La Convención en Cusco, utilizando la cartografía básica del proyecto.</li> </ul> <p><b>Estudio forestal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mapa forestal final:</b> Con el registro del volumen potencial maderable promedio de cada unidad forestal en la tabla de atributos del objeto geográfico "Forestal" (Anexo 23 de la metodología del SERFOR) de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, la provincia de Satipo en Junín, y la provincia de La Convención en Cusco. Este mapa debe contar con la aprobación de la DCZO del SERFOR.</li> <li><b>Diseño del mapa final:</b> Considerando las unidades forestales empleando la cartografía básica y debe contener, como mínimo, membrete con datos técnicos (nombre, entidad generadora, fuente, sistema de proyección, zona geográfica, fecha de elaboración, entre otros), escala gráfica y numérica, norte, leyenda, símbolos convencionales y mapa de ubicación.</li> <li><b>Ficha de evidencia de consistencia lógica y metadata:</b> (Anexo 25 de la metodología del SERFOR).</li> <li><b>Memoria descriptiva del estudio forestal:</b> De acuerdo con la estructura y contenido mínimo del Anexo 26 de la Metodología del SERFOR. Esta memoria debe contar con la aprobación de la DCZO del SERFOR.</li> <li><b>Base de datos cartográfica del mapa forestal:</b> Toda la información digital generada debe ser sistematizada en carpetas siguiendo la estructura del Anexo 27 de la Metodología del SERFOR. Incluye diccionario de datos. Esta BDC debe contar con la aprobación de la DCZO del SERFOR.</li> <li><b>Medio de verificación de la revisión conjunta:</b> Evidencia de la no existencia de observaciones.</li> <li><b>Acta u oficio de conformidad:</b> Emitida por la DCZO del SERFOR.</li> </ul> |

El presente servicio, deberá ser elaborado teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El servicio se realizará en las provincias de La Mar y Huanta, en el departamento de Ayacucho, La Convención del departamento de Cusco, así como en Satipo, en Junín con una superficie aproximada de 23,111.9 km<sup>2</sup> (ámbito de estudio). La delimitación exacta de la extensión territorial del área de estudio se determinará en coordinación con la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento (DCZO) del SERFOR.
- La justificación para extender el servicio a nivel provincial en lugar de limitarla a los distritos seleccionados es la siguiente:
  - Continuidad de datos:** La naturaleza de los ecosistemas y las características del paisaje no se limitan a los límites administrativos de los distritos. Para capturar gradientes ecológicos completos y entender la dinámica de los recursos naturales, es esencial recopilar datos continuos a escala provincial. En el contexto del estudio forestal, es fundamental monitorear la extensión y salud de los bosques en áreas más amplias para identificar patrones de deforestación, regeneración y biodiversidad. De manera similar, para evaluar las prácticas agroforestales, se requiere una comprensión integral de cómo interactúan la agricultura y los bosques a gran escala. Asimismo, el análisis de las características físicas del terreno, como



PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE PROVRAEM

10

Ing. Nélio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE



**SEGÚN LA CONSULTA N° 04 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL ÁREA USUARIA, ACLARA LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE;** es ámbito de estudio, tiene una superficie aproximadamente 23,111.9 Km<sup>2</sup> y comprende las provincias de La Mar y Huanta, en el departamento de Ayacucho, La Convención del departamento de Cusco, así como Satipo en Junín.

la topografía y la geología, necesita una visión que abarque el paisaje completo para proporcionar datos precisos y coherentes.

- **Economías de escala:** La generación de datos a nivel provincial es más rentable y eficiente. La recopilación de datos sobre grandes áreas forestales permite aprovechar economías de escala, reduciendo los costos operativos y de análisis. Evaluar las prácticas agroforestales a una escala más amplia permite optimizar recursos y obtener resultados más representativos. Además, mapear características físicas a nivel provincial reduce significativamente los costos en comparación con estudios fragmentados a nivel distrital.
- El Coordinador del Componente I y el equipo técnico designado por la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento (DCZO) del SERFOR supervisarán el servicio para la elaboración de dos (02) estudios temáticos (estudio forestal, estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales y estudio forestal) en las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín y La Convención en Cusco, en el marco del proyecto "Recuperación de la capacidad productiva de los suelos degradados en el ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de Satipo del departamento de Junín y la provincia de La Convención del departamento de Cusco". Este nivel de coordinación asegura que el proceso cumpla con los estándares de precisión técnica y sea acorde con las políticas nacionales de gestión forestal y territorial.

#### 12.1 Actividades

Las principales actividades que se desarrollarán aplicando los procedimientos metodológicos del SERFOR para el estudio forestal y para el estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales, son las siguientes:

#### 12.2 Estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales.

El conjunto de actividades mínimas que deberá realizar el contratista son las siguientes:

##### 1. Elaboración del plan de trabajo detallado de todo el proceso

- Definir los objetivos, la escala de trabajo, la escala de publicación, entre otros aspectos técnicos, en coordinación con el equipo del proyecto y el equipo técnico del SERFOR, tomando como referencia la normativa vigente.
- Elaborar el plan de trabajo detallado para la elaboración del estudio, describiendo las actividades referidas al trabajo de campo. Dicho instrumento deberá ser socializado con el equipo técnico del proyecto.

##### 2. Etapa I: Inicio del estudio

- Recopilar información de diversas fuentes e instituciones públicas y/o privadas relacionadas con el estudio (usos agrícolas, uso pecuario, uso agropecuario, sistemas agroforestales, sistemas silvopastoriles, censos de ganadería, entre otros) en coordinación con el equipo técnico del proyecto, de acuerdo con el cuadro N° 01 de la metodología.
- Solicitar en mosaico de imágenes satelitales elaborada por el proyecto y aprobada por SERFOR a la DCZO para el procesamiento y verificación de resultados, ambas con un

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM

Ing. Mario Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE

11





año de antigüedad o dos como máximo. Si hubiera casos excepcionales, describirlos en el informe.

- Identificar las áreas de caracterización y realizar todas las acciones de campo y post campo de la caracterización, de acuerdo con la metodología. Utilizar dicha información durante el procesamiento cartográfico del mapa del estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales. El número de puntos que serán caracterizados dependerá de la variabilidad de usos existentes en cada área de caracterización, acorde a las ecozonas, y elaborar el respectivo reporte de caracterización.

### 3. Etapa II: Procesamiento

- Procesar y modelar cartográficamente las unidades del estudio sobre imágenes de mediana resolución (10 m) con un año de antigüedad y máximo dos (en casos excepcionales). Utilizar la técnica de segmentación y clasificación con árboles de decisión en base a índices de vegetación o agua y de firmas espectrales, usando la información recopilada en campo e información secundaria. La unidad mínima de mapeo (UMM) debe ser 0.5 ha, acorde a la metodología aprobada.
- Editar y digitalizar las unidades principales del estudio (cultivos, pastos, sistemas agroforestales) y otras unidades, considerando la metodología, el acondicionamiento de la cartografía básica provista por el proyecto y el control de calidad requerido.
- Elaborar el mapa preliminar del estudio de uso actual de la tierra con énfasis en sistemas agroforestales de las provincias de La Mar y Huanta en el departamento de Ayacucho, la provincia de Satipo en el departamento de Junín y la provincia de La Convención en el departamento de Cusco.

### 4. Etapa III: Validación

- Calcular y distribuir los puntos de validación de acuerdo con las especificaciones de la metodología y definir el itinerario de campo.
- Presentar el mapa preliminar y la distribución de puntos de validación con el itinerario de campo al equipo técnico del proyecto y al especialista del SERFOR. Incluir en esta presentación el plan e itinerario para los trabajos de campo para la revisión y recepción de aportes, obteniendo evidencias de ello.
- Realizar los trabajos de campo y la validación mediante imágenes de satélite de alta resolución, así como el análisis mediante pruebas estadísticas. Elaborar el informe de validación de acuerdo con la metodología aprobada.
- Presentar los resultados de la validación a los miembros del equipo técnico y al especialista del SERFOR, obteniendo evidencia de conformidad.
- Realizar el post procesamiento y ajuste del mapa final validado, acondicionándolo al diccionario de datos y adecuándolo cartográficamente con los objetos de la cartografía básica del proyecto.
- Evaluar la consistencia lógica de la información espacial del estudio de acuerdo con las especificaciones de la metodología, así como registrar los metadatos en la base de datos espacial, elaborando la ficha de consistencia lógica y metadatos según el anexo 13 de la metodología.



PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE PROVRAEM

Ing. Mario Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE

12



#### 5. Etapa IV: Elaboración del estudio final

- Redactar la memoria descriptiva del estudio según la estructura de la metodología del SERFOR (anexo 14), detallando la secuencia metodológica, los resultados y otros aspectos solicitados, así como la organización de la base de datos de acuerdo con el anexo 15 y el diseño del mapa final empleando la cartografía básica provista por el proyecto.
- Coordinar la revisión final y completa del estudio junto con el responsable designado del equipo técnico del proyecto y el especialista del SERFOR, hasta garantizar el levantamiento de observaciones, evidenciando el término de la revisión mediante actas de trabajo.
- Asistir técnicamente en la socialización de los resultados finales del estudio al equipo técnico del proyecto.
- **Nota:** Para el desarrollo del servicio se debe aplicar la "Metodología para la elaboración del Estudio de Uso Actual de la Tierra con Énfasis en Sistemas Agroforestales en el marco de la zonificación forestal," aprobado con RDE N° D000139-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE. La metodología detalla y describe el flujo del proceso, los subprocesos metodológicos del estudio, así como los anexos que debe contener el desarrollo del estudio. Por lo tanto, toda la secuencia y cumplimiento de actividades deben alinearse con dicha metodología.
- Elaborar el material didáctico en formato de presentación, detallando el procedimiento metodológico y los resultados de los estudios temáticos enmarcados en el servicio.

#### 12.2.3 Estudio Forestal

Para el desarrollo de este estudio, se aplicará la "Metodología para la elaboración del estudio forestal en el marco de la zonificación forestal" del SERFOR, aprobada por la RDE N° D000141-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE, la cual detalla el proceso metodológico. Esta metodología describe el flujo del proceso, los subprocesos metodológicos del estudio, así como los anexos que deben contener el desarrollo del estudio.

En este sentido, el conjunto de actividades mínimas que deberá realizar el contratista son las siguientes:

- **Elaboración del plan de trabajo detallado de todo el proceso**
- Definir los objetivos, la escala de trabajo y los aspectos técnicos, tomando en cuenta la normativa vigente estipulada en la "Metodología para la elaboración del estudio forestal en el marco de la zonificación forestal" del SERFOR, aprobada por la RDE N° D000141-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE.
- Socializar el plan de trabajo detallado de las actividades a realizar con el equipo técnico del proyecto.
- **Etapa I: Inicio del proceso de elaboración del estudio**
- A. Recopilar, analizar y sistematizar la información relacionada**
- Recopilar información vectorial de la cartografía básica, mapa de fisonomía preliminar, mapa de provincias de humedad y mapa de pérdida de los bosques húmedos para el ámbito de

PROYECTO REEVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE PROVRAEM 13  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE





estudio (si existen). Además, se debe recopilar el mosaico de imágenes satelitales para el ámbito de estudio elaboradas por el proyecto y aprobadas por la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento (DCZO) del SERFOR, considerando el cuadro N° 01 de la "Metodología para la elaboración del estudio forestal" aprobada por el SERFOR. Esta tarea debe ser realizada en coordinación con la DCZO del SERFOR.

- Recopilar información de plantaciones forestales con información vectorial de polígonos debidamente georreferenciada, solicitada al SERFOR (Dirección de Información y Registro).
- Recopilar información relacionada a inventarios forestales de INFFS (con registro de diámetros y alturas de árboles y palmeras con  $DAP \geq 30$  cm), solicitada al SERFOR (Dirección de Inventario y Valorización), o a las ATFFS y ARFFS. También puede solicitarse información de los planes operativos de aprovechamiento forestal de concesiones forestales y otros que considere el equipo técnico del SERFOR.

• **Etapas II: Evaluación de criterios**

**A. Evaluación del criterio fisonómico**

- Revisar la clasificación del mapa fisonómico preliminar de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín y La Convención en Cusco, elaborado por el proyecto y aprobado por la DCZO del SERFOR. Incluir bosques, plantaciones forestales, asociaciones vegetales no boscosas (matorrales, pajonales, etc.) y áreas no boscosas (cuerpos de agua, uso antrópico, etc.), de acuerdo con la metodología del SERFOR. Usar información secundaria de apoyo, como el mapa de cobertura vegetal del MINAM, para validar unidades fisonómicas complejas.

Igualmente, para cumplir con esta actividad se debe utilizar la misma imagen satelital que se usó para la cartografía básica, proporcionada por el proyecto y aprobada por la DCZO del SERFOR. Si hay zonas con cobertura de nubes, deben reemplazarse con otras imágenes de la misma resolución espacial, en coordinación con la DCZO del SERFOR. Las imágenes no deben tener más de dos años de antigüedad. No se aceptará clasificación visual o a mano alzada ni suavizado en la clasificación resultante.

- Adecuar el mapa fisonómico preliminar a los objetos geográficos de la cartografía base (ámbito de estudio, áreas pobladas, masas de agua, ríos principales, etc.). La escala de trabajo será 1:25,000 y la unidad mínima de mapeo será de 0.5 ha, según la metodología del SERFOR.
- Realizar el control de calidad de consistencia lógica: eliminar polígonos aislados con superficies menores a 0.5 ha.
- Validar el mapa fisonómico en campo: Las coordinaciones para el trabajo de campo deben realizarse con el equipo técnico del proyecto y de la DCZO del SERFOR. La validación consistirá en contrastar lo clasificado en gabinete con la realidad del terreno, mediante trabajos de campo y el mosaico de imágenes satelitales de alta resolución. La evaluación de la exactitud de la clasificación se desarrollará utilizando una matriz de confusión e índice de Kappa, que debe ser mayor o igual a 0.81.
- Estructurar la base de datos: Se debe adjuntar toda la base de datos generada (mapas, shapefile, ráster, etc.) con el diccionario de datos propuesto en la metodología del SERFOR. Incluir el control de calidad de la DCZO del SERFOR.



PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL PROVRAEM 14

Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE



- Elaborar el informe de evaluación del criterio fisonómico: Los resultados y conclusiones de dicho informe deberán ser presentados al equipo técnico del proyecto en una sesión ampliada.

**B. Validación del criterio de Provincias de Humedad**

- Validar el recorte del mapa de provincias de humedad elaborado por el proyecto y aprobado por la DCZO del SERFOR, manteniendo los límites del ámbito del estudio y corroborando su estructura con el diccionario de datos del anexo 11 de la metodología del SERFOR. Dicho mapa fue elaborado considerando las provincias de humedad del SENAMHI.
- Validar el **mapa de fisiografía** de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín, y La Convención en Cusco, de acuerdo con las metodologías de la DGAAA del MIDAGRI.
- Clasificar el mapa fisiográfico a nivel de subpaisaje, integrándolo en el modelamiento del mapa forestal.

**• Etapa III: Modelamiento del mapa forestal**

- A. Modelamiento del mapa forestal preliminar:** Ello se debe realizar mediante la integración de los criterios fisonómicos, provincias de humedad y fisiográfico para obtener el mapa forestal preliminar. Identificar bosques residuales o remanentes (BRR) según su ubicación por ecozonas y área.

**B. Evaluación del criterio de volumen potencial maderable:**

- Levantar información mediante inventarios forestales de 15 unidades de muestreo simplificadas (UM) distribuidas en unidades forestales que resulten en terrazas, laderas, colinas, etc., según la clasificación a nivel de subpaisaje del mapa fisiográfico. Complementar con información de volumen maderable disponible de otras fuentes, como el Inventario Nacional Forestal del SERFOR (10 parcelas) y las inventariadas en el estudio de capacidad de uso mayor.
- Medir las alturas y diámetros a partir de 10 cm de DAP de árboles y palmeras en el 50% de las subparcelas por UM, y en el complemento medir las alturas y diámetros a partir de 30 cm de DAP. Calcular el volumen total maderable para cada UM.
- Identificar capas ráster correlacionadas con volúmenes maderables, como biomasa aérea, carbono, algún índice de vegetación o de humedad, en combinación con otras bandas u otros índices como altitud, pendiente, etc. Utilizar los resultados del primer estudio geográfico de alta resolución de los stocks de carbono sobre el suelo a lo largo del Perú, elaborado por el Ministerio del Ambiente y la Institución Carnegie para la Ciencia.
- Realizar un análisis de correlación de los datos de volúmenes maderables de cada UM de los inventarios forestales con la información extraída de las capas ráster. Determinar el volumen potencial maderable del ámbito de estudio con el modelo que ofrezca mejor vinculación entre variables, utilizando indicadores estadísticos de bondad de ajuste (coeficiente de determinación ( $R^2$ ), raíz del cuadrado medio del error (RMSE), nivel de

PROYECTO REGULACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE PROVRAEM

Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE

15



**SEGÚN LA CONSULTA N° 05 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL AREA USUARIA, ACLARA LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE:** validar el mapa fisiográfico de las provincias de La Mar y Huanta en Ayacucho, Satipo en Junín, y La Convención en Cusco, de acuerdo con las metodologías de la DGAAA del MIDAGRI. El mapa fisiográfico aun no cuenta con aprobación de la DGAAA-MIDAGRI.

significancia menor a 0.05, y coeficiente de Pearson). Un modelo aceptable debe ofrecer un  $R^2$  de al menos 70%.

- Generar un informe de cálculo del volumen potencial maderable, siguiendo la metodología del SERFOR.
- Registrar el volumen potencial maderable promedio de cada unidad forestal en la tabla de atributos del objeto geográfico "Forestal" (anexo 23 de la metodología del SERFOR). Remitir el mapa forestal final a la DCZO del SERFOR para el control de calidad (consistencia lógica y de metadatos de acuerdo con el perfil básico de metadatos definido en la Infraestructura de Datos del Perú-IDEP).
- En concordancia con la RDE N° D00141-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE. En equipo técnico del ente rector facilita o asesora en aspectos puntuales como la cantidad de unidades de muestreo para el área de estudio, sin embargo, las actividades relacionadas con la recolección de datos y otros, son responsabilidad exclusiva del postor, quien deberá aplicar la metodología aprobada por SERFOR.
- Los postores deben dominar la metodología establecida en la RDE N° D00141-2021-MIDAGRI-SERFOR-DE. En este contexto, la medición de las alturas y diámetros de árboles y palmeras en las subparcelas seleccionadas es una responsabilidad que recae en el postor. El porcentaje del 50% mencionado se tiene como una recomendación evaluada por el equipo técnico del ente rector, con el fin de asegurar la precisión y relevancia del estudio temático en el área de estudio.
- **Etapla IV: Elaboración del estudio final**
  - A. Redacción de la memoria descriptiva: este documento técnico deberá detallar todo el proceso de elaboración del estudio forestal, siguiendo la estructura y contenido mínimo del anexo 26 de la metodología del SERFOR. Los resultados deben describirse considerando las unidades forestales resultantes y redactarse de manera clara y con un lenguaje simple.
  - B. Diseño del mapa forestal final: Esta actividad se deberá realizar considerando las unidades forestales y empleando la cartografía básica. El mapa debe contener, al menos, los siguientes elementos: membrete con datos técnicos (nombre, entidad generadora, fuente, sistema de proyección, zona geográfica, fecha de elaboración, etc.), escala gráfica y numérica, norte, leyenda, símbolos convencionales y mapa de ubicación. Toda la información digital generada debe sistematizarse en carpetas, siguiendo la estructura del anexo 27 de la metodología del SERFOR.
  - C. sus resultados y conclusiones a los miembros del equipo técnico del proyecto y del SERFOR. A través de la DCZO, el SERFOR revisará el cumplimiento de los criterios y procedimientos de la metodología utilizando la ficha de revisión del anexo 16. De encontrarse conforme, emitirá una opinión técnica favorable; de lo contrario, se realizará el levantamiento de observaciones por parte del equipo consultor.

### 13. CONFORMIDAD DE SERVICIO.

La conformidad de los entregables del servicio será otorgada por el Residente del Proyecto, quien

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE PROVRAEM

Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE

16





es el responsable del cumplimiento materia del presente contrato u orden de servicio, con V°B° del Supervisor; la misma será remitido a la Unidad de Gestión de Recursos Forestales dentro del plazo máximo de acuerdo a la directiva de producido la recepción del servicio.

Para ello, primero deberá obtener la conformidad y V°B° del responsable de la Dirección Técnica y Control de Calidad de Estudios Temáticos con Fines CTCUM.

#### 14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará al cumplimiento del entregable señalado en el numeral 12 del presente, previa verificación y/o aprobación del Residente de proyecto y V°B° (firma) del Supervisor y/o inspector de proyecto, siendo la forma de pago de la siguiente manera:

| TIPO         | FECHA   | PAGO                 |
|--------------|---|----------------------|
| Primer pago  | Hasta los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.         | 30% del monto total. |
| Segundo pago | Hasta los 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción de contrato.            | 30% del monto total. |
| Tercer pago  | Hasta los 120 días calendarios, a la emisión de la opinión favorable por parte de la Dirección de Catastro, Zonificación y Ordenamiento del SERFOR. | 40% del monto total. |
| Total        |   | 100 %                |

Para ello debe adjuntar los siguientes documentos:

- Carta solicitando el pago
- Conformidad del servicio es otorgada por el Residente de Residente de Proyecto y Visto bueno del Supervisor de Proyecto.
- Comprobante de Pago
- Contrato y orden de servicio.
- Cuenta de detracción de ser el caso

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La entidad, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

#### 15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE PROVRAEM  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE

17



De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 16. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.



#### 17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación,

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>4</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL PROVRAEM  
  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE



no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, la ENTIDAD está autorizada a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 18.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 186,000.00 (Ciento ochenta seis mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 46,500.00 (Cuarenta seis mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares los siguientes: elaboración de estudios y/o procesos asociados a zonificación ecológica económica y/o estudios de cobertura vegetal y/o diagnósticos asociados al ordenamiento territorial y/o formulación de planes de manejo cobertura vegetal y/o determinaciones de taxonómicas de flora y vegetación y/o inventarios de flora y vegetación y/o estudios del medio biológico de procesos de Zonificación y diagnostico territorial y/o como especialista en procesos de zonificación y/o responsable del área biológico en procesos de zonificación y/o estudios de caracterización del medio biológico.



##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro

19

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE LA PROVRAEM  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE



**SEGÚN LA CONSULTA N° 06 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE CENTRO DE PROSPECTIVA Y GOBERNANZA TERRITORIAL S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL ÁREA USUARIA, ACOGE PARCIALMENTE LA CONSULTA, Y SEÑALA QUE; SE INCORPORARA EN LAS BASES A INTEGRARSE LO SIGUIENTE:** Se consideran servicios similares a los siguientes: elaboración de estudios y/o procesos asociados a zonificación ecológica económica y/o estudios de cobertura vegetal y/o diagnósticos asociados al ordenamiento territorial y/o **elaboración de planes de manejo forestal y/o procesos asociados a zonificación forestal** y/o determinaciones de taxonómicas de flora y vegetación y/o inventarios de flora y vegetación y/o estudios del medio biológico de procesos de Zonificación y diagnostico territorial y/o como especialista en procesos de zonificación y/o responsable del área biológico en procesos de zonificación y/o estudios de caracterización del medio biológico.



documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL PROVRAEM

Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE

20





## B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### a) REQUISITOS PARA EL ESTUDIO FORESTAL:

##### RESPONSABLE DEL ESTUDIO

- **Experiencia mínima** de 02 años desde el otorgamiento del título profesional elaborando estudios forestales y/o estudios de mapas de cobertura vegetal y/o estudios de inventario de flora y vegetación y/o determinaciones de taxonómicas de flora y vegetación y/o estudios del medio biológico de procesos de Zonificación y diagnóstico territorial y/o como especialista en procesos de zonificación y/o especialista o responsable de medio biológico en procesos de zonificación.

##### ESPECIALISTA FORESTAL

- **Experiencia mínima** de 01 año desde el otorgamiento del título profesional elaborando estudios forestales y/o mapas forestales y/o mapas de cobertura vegetal y/o recursos naturales (flora o fauna) y/o como especialista en procesos de zonificación y/o especialista en monitoreo del medio biológico y/o como responsable de proyectos forestales y/o especialista en medio biológico.

##### ASISTENTE SIG

- **Experiencia mínima** de 05 meses desde el otorgamiento del título profesional realizando actividades o estudios relacionados con edición gráfica y/o sensores remotos y/o teledetección y/o sistemas de información geográfica y/o bases de datos espaciales y/o control de calidad espacial y/o elaboración de mapas temáticos.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### b) REQUISITOS PARA EL ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES

PROYECTO: RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DEL VRAEM.  
ING. NERIO ORE RIVEROS  
CIP: 121040  
RESIDENTE

21



RESPONSABLE DEL ESTUDIO

- **Experiencia mínima** de 03 años, contados después de la obtención de su colegiatura en trabajos vinculados al manejo de sistemas de información geográfica (SIG) orientados a proceso de zonificación ecológica y económica, ordenamiento y gestión territorial, y por lo menos haber asumido la residencia y/o jefe de un proceso de zonificación ecológica y económica.

ESPECIALISTA EN TELEDETECCION

- **Experiencia mínima** de 01 año, contados después de la obtención de su colegiatura en sistemas de información geográfica y/o teledetección, vinculados a procesos de zonificación ecológica y económica, y haber participado en por lo menos en una revisión de estudios temáticos en marco de la zonificación forestal.

ESPECIALISTA SIG

- **Experiencia mínima** de 05 meses, contados después de la obtención de su colegiatura en sistemas de información geográfica y/o teledetección, vinculados a procesos de zonificación ecológica y económica y/o elaboración de mapas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD  
PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS  
EN EL AMBITO DEL VRAEM.  
ING. NERIO ORE RIVEROS  
CIP: 121040  
RESIDENTE



**SEGÚN LA OBSERVACIÓN N° 01 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE KATARIC SERVICIOS GENERALES S.A.C.; EL OFICIAL DE COMPRAS, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DEL AREA USUARIA, ACOGE LA OBSERVACIÓN, Y SEÑALA QUE; EN LAS BASES A INTEGRARSE INDICARA LO SIGUIENTE:** b) **REQUISITOS PARA EL ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES RESPONSABLE DEL ESTUDIO:** Experiencia mínima de 03 años, desde el otorgamiento del título profesional en trabajos vinculados al manejo de sistemas de información geográfica (SIG) orientados a proceso de zonificación ecológica y económica, ordenamiento y gestión territorial, residencia y/o jefe de proceso de zonificación ecológica y económica y/o zonificación forestal.

**ESPECIALISTA EN TELEDETECCION:** Experiencia mínima de 01 año, desde el otorgamiento del título profesional en sistemas de información geográfica y/o teledetección, vinculados a procesos de zonificación ecológica y económica y/ zonificación forestal y/o revisión de estudios temáticos en marco de la zonificación forestal.

**ESPECIALISTA SIG:** Experiencia mínima de 05 meses, desde el otorgamiento del título profesional en sistemas de información geográfica y/o teledetección, vinculados a procesos de zonificación ecológica y económica y/o elaboración de mapas.

## B.2. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

### B.2.1 Formación académica

#### a) REQUISITOS PARA EL ESTUDIO FORESTAL

##### RESPONSABLE DEL ESTUDIO

- Título profesional universitario de ingeniero forestal y/o biólogo y/o ingeniero en recursos naturales renovables.

##### ESPECIALISTA FORESTAL

- Título profesional universitario de ingeniero forestal y/o biólogo y/o ingeniero agrónomo.

##### ASISTENTE SIG

- Título profesional universitario de ingeniería forestal, ingeniería ambiental, ingeniería geológica, biólogo, ingeniería agronómica o ingeniería geográfica o geografía.

##### Acreditación:

- Copia de título profesional
- El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.
- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.
- En caso, TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



#### b) REQUISITOS PARA EL ESTUDIO DE USO ACTUAL DE LA TIERRA CON ÉNFASIS EN SISTEMAS AGROFORESTALES

##### RESPONSABLE DEL ESTUDIO

- Título profesional universitario de ingeniero geógrafo o geógrafo, ingeniero agrónomo, ingeniero forestal, biólogo, colegiado y habilitado.

##### ESPECIALISTA EN TELEDETECTECCION

- Título profesional universitario de ingeniero forestal, ingeniero agrónomo, biólogo, ingeniero geógrafo o geógrafo, colegiado y habilitado.

23

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA  
DE LOS SUELOS DEGRADADOS EN EL ÁMBITO DE LA PROVRAEM

  
Ing. Nerio Ore Riveros  
CIP: 121040  
RESIDENTE





ESPECIALISTA SIG

- Título profesional universitario de ingeniería forestal, ingeniería ambiental, ingeniería geológica, ingeniería geográfica o geografía, colegiado y habilitado.

Acreditación:

- Copia de título profesional
- El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.
- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.
- En caso, **EL TÍTULO PROFESIONAL**, no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**- Requisitos:**

El contratista deberá contar con una camioneta con tracción 4x4, con año de fabricación no menor del 2020.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*



**C. PARTICIPACION EN CONSORCIO**

- C.1. El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES
- C.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- C.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 10%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

24

PROYECTO RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD  
PRODUCTIVA DE LOS SUELOS DEGRADADOS  
EN EL ÁMBITO DEL VRAEM.  
ING. NERIO ORE RIVEROS  
CIP: 121040  
RESIDENTE

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <u>Requisitos:</u><br>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:<br><br><u>RESPONSABLE DE ESTUDIO FORESTAL</u><br><br>a) Mas de 03 años<br>b) Mas de 02 hasta 03 años<br><br><u>RESPONSABLE DE ESTUDIO DE USO ACTUAL DE TIERRA</u><br><br>a) Mas de 04 años<br>b) Mas de 03 hasta 04 años<br><br><u>Acreditación:</u><br>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.<br><br>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.<br><br>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. | <p><b>[como máximo 25] puntos</b></p><br><u>Resp. de estudio forestal:</u> <b>15 puntos</b><br><br>a) 15 puntos<br>b) 10 puntos<br><br><u>Responsable de estudio de uso actual de tierra:</u> <b>10 puntos</b><br><br>a) 10 puntos<br>b) 05 puntos |

|   |   |
|---|---|
| Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.<br><br>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.     |   |
| <b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>  | <b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>   |
| <u>Evaluación:</u><br>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio.<br><b>(Anexo N° 12)</b> | <b>[como máximo 15] puntos</b><br><br>De 111 hasta 113 días calendario:<br><b>15 puntos</b><br><br>De 114 hasta 116 días calendario:<br><b>10 puntos</b><br><br>De 117 hasta 119 días calendario:<br><b>05 puntos</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>  | <b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>   |
| <u>Evaluación:</u><br>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.<br><br>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.<br><br>Certificado de las prácticas de sostenibilidad ambiental.<br><br><u>Acreditación:</u><br>- Copia de Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>8</sup> , y estar vigente <sup>9</sup> a la fecha de presentación de ofertas. | <b>[como máximo 5] puntos</b><br><br>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.<br><b>05 puntos</b><br><br>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.<br><b>0 puntos</b> |

|  |   |
|--|---|
| <b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>  | <b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>   |
| <u>Evaluación:</u><br>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.<br><br><u>Acreditación:</u> | <b>[Como máximo 5] puntos</b><br><br>Presenta Certificado ISO 37001<br><b>05 puntos</b> |

<sup>8</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>9</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



|   |   |
|---|---|
| <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>10</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>11</sup>, y estar vigente<sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p> |
|---|---|

| <b>E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>  | <b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>   |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u><br/>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b><br/><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div> | <p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 15 hasta 18 meses: <b>15 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 15 meses: <b>10 puntos</b></p> |
| <b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>   | <b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>   |
| <p><u>Evaluación:</u><br/><b>Mejora 1</b><br/><b>Año de antigüedad camioneta 4x4 (Años)</b><br/>a) Mayor a 2021<br/>b) Mayor a 2020 hasta 2021</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DOCUMENTO QUE</p>  | <p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Mejora 1: <b>20 puntos</b></p> <p>c) 20 puntos<br/>d) 10 puntos</p>  |

<sup>10</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

|  |  |  |
|--|--|--|
| MENCIONE EL AÑO DE FABRICACION (TARJETA DE PROPIEDAD).   |  |  |
| <div><div>Advertencia</div><div>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</div></div> |  |  |

**SEGÚN LA OBSERVACIÓN N° 02 FORMULADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE KATARIC SERVICIOS GENERALES S.A.C; EL OFICIAL DE COMPRAS, EN APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO,** NO ACOGE LA OBSERVACIÓN, DEBIDO A QUE EN EL CAPITULO IV DE LAS BASES ESTANDAR APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0015-2025-EF/54.01, ESTABLECEN LOS PUNTAJES MAXIMOS PARA CADA FACTOR DE EVALUACIÓN. CEÑIRSE A LAS BASES A INTEGRARSE.

| G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u><br/>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>13</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>14</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIO DE ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DEL MEDIO BIOLÓGICO<sup>15</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>16</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>17</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>18</sup>, y estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> | <p><b>[Como máximo 10] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015:<br/><b>10 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015:<br/><b>0 puntos</b></p> |

<sup>13</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>14</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>15</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>16</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>17</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

|   |  |
|---|--|
| En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje. |  |
|---|--|

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS      | PUNTAJE                        |
|--|--------------------------------|
| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE        | [MÁXIMO 25] puntos             |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO      | [MÁXIMO 15] puntos             |
| E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL              | [MÁXIMO 5] puntos              |
| F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | [MÁXIMO 5] puntos              |
| H. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR         | [MÁXIMO 20] puntos             |
| I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA  | [MÁXIMO 20] puntos             |
| J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD        | [MÁXIMO 10] puntos             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                     | <b>100 puntos<sup>20</sup></b> |

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

| OFERTA ECONÓMICA  | PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar<br/> <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica<br/> <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja<br/> <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>21</sup> puntos</p> |

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>21</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP =

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: **0.65**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: **0.35**

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladiscop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]



emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto}$$

F x plazo

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

*“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:*

| <b>Otras penalidades</b> |   |                         |                                      |
|--------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>N°</b>                | <b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>  | <b>Forma de cálculo</b> | <b>Procedimiento de verificación</b> |
| 1                        | [[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES] |                         |                                      |
| 2                        |   |                         |                                      |

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal,

de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>23</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>24</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>25</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>26</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>27</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>23</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>24</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>25</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>26</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |        |  |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |        |  |
| Domicilio Legal:                     |              |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |        |  |
| MYPE                                 | SI ( )       | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |              |        |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |  |              |  |    |  |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1              |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                     |  |              |  |    |  |
| RUC:                                 |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>28</sup>                   |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                  |  |              |  |    |  |

|                                      |  |              |  |    |  |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2              |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                     |  |              |  |    |  |
| RUC:                                 |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>29</sup>                   |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                  |  |              |  |    |  |

|                                       |  |              |  |    |  |
|---------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 3 ...           |  |              |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |              |  |    |  |
| Domicilio Legal:                      |  |              |  |    |  |
| RUC:                                  |  | Teléfono(s): |  |    |  |
| MYPE <sup>30</sup>                    |  | Sí           |  | No |  |
| Correo electrónico:                   |  |              |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem.

<sup>30</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>31</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>32</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>33</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>34</sup>.

<sup>31</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>32</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>33</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>34</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>35</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>36</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>35</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>36</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



**ANEXO N° 3<sup>37</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>37</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

|  |
|--|
|  |
|  |

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

## ANEXO N° 5<sup>42</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

### **EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>42</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>45</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

---

<sup>45</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>46</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>47</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>48</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 7  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 8  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 9  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 10 |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

<sup>46</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>47</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>46</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>47</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>48</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| ...   |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>51</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>52</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>51</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>52</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sede de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>53</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>54</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>55</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>53</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>54</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>55</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### **Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

## ANEXO N° 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 18<sup>56</sup>

### **DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

<sup>56</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda