

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2025				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución del IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL R-190362, KM 01+600 (PUENTE ALTO PUELLAS) DISTRITO DE VILLA RICA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" CUI: 2637319				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	11				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2637319</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2">Documento que declaró la viabilidad</td> </tr> </table>	Código	2637319	Documento que declaró la viabilidad	
Código	2637319				
Documento que declaró la viabilidad					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N°009-2025-SGSL/GDUR/MDVR	Fecha de recepción	20/03/2025																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																									
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																									
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																									
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																									
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X																									
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																													
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X																									
Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																										
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X																									
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																										

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 63,320.35 SESENTITRES MIL TRECIENTOS VEINTE con 351/100 Soles					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

1.00 GASTOS DE SUPERVISION

1.01 Gastos de Dirección Técnica y Administrativa de obra

Descripción	Nº Personal	Participación	Meses	Costo Mens.	Parcial
- Supervisor de Obra + Pre Liquidación	1.00	1.00	6.00	S/ 6,500.00	S/ 32,000.00
- Asistente de Supervisión + Pre Liquidación	1.00	1.00	6.00	S/ 2,000.00	S/ 10,000.00
Sub total S/.					S/ 42,500.00

Contribuciones a Essalud					
ESSALUD (9%)	%	9.00%	S/ 42,500.00	S/ 3,825.00	S/ 4,475.25
ESSALUD Accidentes de Trabajo (1.53%)	%	1.53%	S/ 42,500.00	S/ 650.25	
Sub total S/.					S/ 4,475.25

Descripción	UNIDAD	cantidad	Meses	Costo con IGV	Parcial
GASTOS INDIRECTOS VARIOS					
- Alquiler de local	mes	1.00	6	S/ 200.00	S/ 1,000.00
- Alquiler de camioneta PICK UP 4X4	mes	1.00	6	S/ 1,500.00	S/ 7,500.00
- Viáticos y alimentación	mes	2.00	6	S/ 400.00	S/ 4,000.00
Sub total S/.					S/ 12,500.00

1.02 Gastos de Administrativa de oficina

Descripción	Participación	Meses	Costo con IGV	Parcial
- Laptop Core i7	1.00		S/ 2,629.26	S/ 2,629.26
- Impresora Multifuncional	1.00		S/ 980.00	S/ 980.00
- Muebles de oficina (2 mesa 1.00x2.00m, 2 silla 0.4x0.40m)	1.00		S/ 150.00	S/ 150.00
- Implementos de seguridad				
zapatos de seguridad	2.00		S/ 49.90	S/ 99.80
guantes de jebe	2.00		S/ 13.90	S/ 27.80
Casco de seguridad	2.00		S/ 4.90	S/ 9.80
Lentes de seguridad	2.00		S/ 9.75	S/ 19.50
Tapones Auditivos	2.00		S/ 4.20	S/ 8.40
- Utiles de oficina	1.00	6.00	S/ 100.00	S/ 600.00
Sub total S/.				S/ 4,424.56

1.03 Gastos Varios

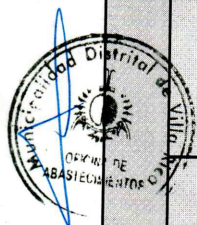
Descripción	Cantidad	Meses	Costo con IGV	Parcial
- Rotura de Probetas y constancia	25.00		S/ 20.00	S/ 500.00
- Diseño de Mezcla de concreto	2.00		S/ 300.00	S/ 600.00
- Ensayo de cantera	1.00		S/ 600.00	S/ 600.00
- Densidad de campo en rellenos	5.00		S/ 20.00	S/ 100.00
Sub total S/.				S/ 2,000.00

TOTAL DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION S/. **S/ 65,899.81**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2025
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	2/3	SI	X	NO
---	-----	----	---	----



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

AÑORGA TREVEJOS EFRAIN CESAR RUC 10062694683
ETNA INGENIERIA Y CONSTRUCCION E.I.R.L. RUC 20610690468
ANGLAS SCHMIDT JESSICA ROSALIA RUC 10413522272

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA RICA  Lic. Adm. G. Miguel Retamozo Cesar JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTOS				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.