

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-GRLL-GRA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET,  
INTERCONEXION DE SEDES Y SEGURIDAD PERIMETRAL  
GESTIONADA PARA LA UNIDAD EJECUTORA 001:  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD SEDE CENTRAL**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
RUC N° : 20440374248  
Domicilio legal : CALLE LOS BRILLANTES N° 650 – URB. SANTA INES  
Teléfono: : 044-604000  
Correo electrónico: : jcabreram@regionlalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de INTERNET, INTERCONEXION DE SEDES Y SEGURIDAD PERIMETRAL GESTIONADA PARA LA UNIDAD EJECUTORA 001: GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD SEDE CENTRAL

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 001-2024-GRA el 05 de febrero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la sede del Gobierno Regional la Libertad, debiendo recoger las Bases en la Oficina de Logística de la institución, presentando su comprobante de pago.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto LEY N° 28411
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Código Civil.
- Directivas OSCE
- LEY N° 31728
- BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728 - Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- l) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional la Libertad, ubicado en Calle Los Brillantes N° 650 Urb. Santa Inés.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Tecnología de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional la Libertad, ubicado en Calle Los Brillantes N° 650 Urb. Santa Inés.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

##### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET, INTERCONEXIÓN DE SEDES Y SEGURIDAD PERIMETRAL GESTIONADA PARA LA UNIDAD EJECUTORA 001: GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD SEDE CENTRAL

##### 1. Denominación de la contratación

El Gobierno Regional La Libertad - GRLL, requiere contratar el servicio de Internet, interconexión de sedes y seguridad perimetral gestionada para la Unidad Ejecutora 001: Gobierno Regional La Libertad Sede Central.

##### 2. Finalidad Pública

La finalidad pública es proveer al Gobierno Regional La Libertad de un servicio de Internet, interconexión de sedes y seguridad perimetral gestionada mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para la transmisión de datos, voz y video entre las sedes interconectadas, permitiendo incorporar nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad para la implementación de nuevos proyectos enmarcados en la política de transformación digital impulsada por el Gobierno con la Ley de Gobierno Digital aprobada con DL N° 1412.

##### 3. Antecedentes

Desde el año 2016 el GRLL cuenta con el servicio de Internet dedicado y Seguridad Perimetral Gestionada y desde el 2019 interconexión con Sede Central a través de fibra óptica con las sedes de PROIND y COER, el año 2021 con la sede GRTPE y el año 2022 con la sede de Casa de Gobierno todas estas de la Unidad Ejecutora 001: Gobierno Regional La Libertad Sede Central.

##### 4. Objetivo de la Contratación

##### 4.1 Objetivo General:

Implementación de un servicio de Internet, Interconexión y seguridad perimetral gestionada para la transmisión de datos y voz del GRLL mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para las comunicaciones entre las distintas sedes que conforman el GRLL, permitiendo incorporar nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.

##### 4.2 Objetivos Específicos:

1. Implementación de un servicio de Internet e Interconexión y seguridad perimetral gestionada Institucional para las sedes del GRLL.
2. Implementación de nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de comunicación flexible, de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.
3. Implementar una única plataforma de comunicaciones que permita interconectar las sede del GRLL.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### 5.1 Alcance:

Infraestructura de comunicaciones de datos, voz y video para las sedes del GRLL, según el cuadro N°01 y 02 y diagrama de propuesta en el gráfico N°01.



**Contenido:**

Sedes con requerimiento mínimo del servicio de internet e interconexión dentro de la ciudad de Trujillo.

**Cuadro N°02 - Sedes para la Interconexión con la Sede Principal**

Ítem	Sede / Dirección	Medio de Transportes	Interconexión en Mbps (mínimo)	Línea de Comunicación		
				Tipo	Caudal	Tecnología
1	Sede Principal del GRLL en Calle Los Brillantes 650 Urb. Santa Inés.	Fibra Óptica	400	Punto a Punto	1:1 Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
2	Sede PROIND en Av. España 1800.	Fibra Óptica	100	Punto a Punto	1:1 Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
3	Sede Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - GRTPE en Av. Buenos Aires 1222.	Fibra Óptica	100	Punto a Punto	1:1 Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
4	Centro de Operaciones de Emergencia Regional - COER en Panamericana Norte km 569 a la altura del grifo GASOCENTRO.	Fibra Óptica	100	Punto a Punto	1:1 Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
5	Casa de Gobierno en Jirón Diego de Almagro 442.	Fibra Óptica	100	Punto a Punto	1:1 Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet

Nota: La sede principal será la cabecera para la interconexión de los 400 Mbps

**5.2.2.1 Servicio de accesos a Internet para la sede principal del GRLL**

1. El servicio de acceso a Internet provisto debe estar configurado a una velocidad de 700 Mbps, con un grado de concentración del servicio de 1:1 en el tramo local e internacional, debidamente garantizado desde la Sede Principal del Gobierno Regional La Libertad hasta el POP Internacional, tanto para el enlace principal como la contingencia.
2. El Contratista deberá contar con salidas redundantes 100% fibra óptica al backbone Internacional de Internet como mínimo con 02 operadores internacionales que le proporcione cada uno 10 Gbps por enlace como mínimo.
3. Deberá utilizar como medio físico de transporte Fibra Óptica Canalizada, subterránea y/o aérea en el 100% de su recorrido.
4. El contratista deberá garantizar que todas las sedes interconectadas puedan tener acceso al servicio de Internet a través de la Central de Datos Principal del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Calle los Brillantes N° 650 Urb. Santa Inés.
5. El contratista deberá instalar un segundo enlace utilizando fibra óptica (como respaldo del anterior), configurado en modo pasivo, el que se activará de manera automática en caso ocurra una caída del enlace principal, manteniendo el mismo ancho de banda. Su instalación física deberá partir desde un punto de acceso (POP) diferente al utilizado en el enlace principal.
6. El contratista deberá utilizar fibra dedicada para la implementación del servicio en el enlace principal, no aplica soluciones con GPON y/o FTTH. El



Gobierno Regional La Libertad podrá supervisar el recorrido de la fibra óptica de la contratista desde el Data Center hasta el nodo del contratista.

7. El protocolo de la red de transporte del Backbone del contratista deberá ser MPLS, el Backbone deberá ser propio (no rentada a terceros) y redundada a nivel nacional.
8. Se hace referencia a Backbone redundado a que el contratista debe contar con una red redundada en la ciudad de Trujillo, es decir deberá contar con 2 equipos de agregación (equipos MPLS) que tengan rutas diferentes hacia los POP internacionales, esto con la finalidad de brindar continuidad del servicio ante cualquier eventualidad a nivel de Core del contratista.
9. La última milla (esto es desde el POP del contratista hasta el router instalado en el Data Center del cliente) y la red de transporte (red de equipos capa 3 y/o DWDM y/o MPLS que conforma la red del contratista desde el POP de acceso ubicado en la ciudad de Trujillo hasta los POP internacionales) deberá ser propia y no arrendado a terceros.
10. El contratista deberá proveer equipos de enrutamiento (routers) y demás equipos necesarios en calidad de alquiler para realizar la conexión a internet.
11. Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
12. El contratista deberá proporcionar un pool de 48 direcciones IPv4 (incluye la IP de red, gateway y broadcast) y como mínimo proporcionará 16 direcciones IPv6 sin costo alguno.
13. El contratista deberá acreditar ser miembro del NAP Perú con una antigüedad mínima de 10 años, con conexión de 4 x 100Gbps, capacidad suficiente para que no presente saturación en las horas pico y atender el servicio de la capacidad mínima contratada.
14. La solución deberá de permitir el acceso a todos los protocolos de Internet (tales como: HTTP, FTP, SMTP, POP3) y soportar la implantación de servidores (WWW, FTP, correo electrónico, DNS) en el GRLL, así como de aquellos protocolos y servicios que pudieran desarrollarse, hasta la culminación de la prestación del servicio.
15. El servicio de Internet debe de contar con soporte técnico permanente los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio.
16. El contratista debe instalar en la sede Principal del GRLL equipos de comunicaciones (router) que no deben encontrarse en estado de End of Life (EoL) o similares en el portal oficial del fabricante al momento de la presentación de oferta, deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado.
17. El contratista debe proveer los servicios de registro DNS, (inscripción de nuestros dominios en los servidores del contratista cuando la entidad lo requiera, lo cual se verificará en la implementación). El contratista deberá brindar los accesos y credenciales a una plataforma para la modificación de registros de dominios y/o subdominios, en caso de cambios mayores que involucren registros de nuevos dominios o PTR inverso el Gobierno Regional La libertad coordinará con el contratista para la ejecución del cambio en horario 8x5 en un plazo no mayor 24 horas para el reflejo de los cambios realizados.
18. El Contratista deberá proporcionar una herramienta vía web que permita monitorear y supervisar en línea el consumo de ancho de banda para lo cual

deberá entregar un usuario y su clave de acceso respectivo como parte del Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor.

19. El contratista deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para el GRLL.
20. El contratista deberá considerar el equipamiento necesario hasta el ingreso al puerto RJ-45 del Switch LAN y DMZ del Gobierno Regional La Libertad para iniciar el servicio.
21. El Contratista asegurará que el servicio de Internet deberá ser brindado las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con una disponibilidad mínima mensual del servicio al 99.50%, cabe señalar que se considerará como indisponibilidad del servicio cuando se tenga la afectación en ambos enlaces (enlace principal y contingencia).
22. El Contratista deberá poseer servidores DNS redundantes y distribuidos geográficamente en locales distintos.
23. El Postor debe comprometerse de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados hasta la culminación de la prestación del servicio.

#### 5.2.2.2 Solución AntiDDoS



1. La solución debe permitir la mitigación de ataques volumétricos de hasta 50 Gbps y diferenciar del tráfico legítimo, entregando de esta manera un total de 700 Mbps de tráfico limpio.
2. La solución debe estar desplegada bajo una arquitectura On-Demand que permita que ante un ataque que supere un umbral configurable, el tráfico sea desviado automáticamente y sin intervención humana al mitigador de ataques DDoS.
3. Para la protección contra ataques de día cero, la solución debe contar con un módulo de seguridad basado en comportamiento de tráfico, que permita la creación automática de firmas en tiempo real, sin intervención humana, en un tiempo no mayor a 30 segundos.
4. La solución debe contar con hardware de aceleración criptográfica para la mitigación de ataques HTTPS.
5. La solución debe contar con un centro de inteligencia reputacional que permita el bloqueo proactivo de direcciones IP maliciosas, que hayan sido identificadas por el fabricante de la solución.
6. Esta solución se activará previa firma de adenda y en coordinación con el contratista.

#### 5.2.2.3 Servicio de interconexión de sedes del GRLL

1. La tecnología de transporte utilizada por el contratista será IP MPLS (siglas de Multiprotocol Label Switching) y/o Metro Ethernet, deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres clases de servicio (QoS). Durante el tiempo del contrato se podrán efectuar la cantidad de configuraciones que se requiera; sin costo adicional.
2. El servicio de interconexión deberá ser una VPN en Capa 3 sobre la red MPLS del contratista.



3. La topología de la red propuesta deberá basarse sobre tecnología IP MPLS y/o Metro Ethernet que permita la conexión de redes de área local.
4. La última milla para todas las sedes deberá ser 100% fibra óptica, no se aceptará par de cobre ni otro tipo de enlaces alámbricos. Para la sede principal se puede hacer uso de la misma última milla que el acceso a Internet.
5. La última milla podrá ser tendida de manera canalizada, subterránea y/o área.
6. El contratista deberá utilizar fibra dedicada para la implementación del servicio en el enlace principal, no aplica soluciones con GPon y/o FTTH. El Gobierno Regional La Libertad podrá supervisar el recorrido de la fibra óptica de la contratista desde el Data Center hasta el nodo del contratista.
7. El protocolo de la red de transporte del Backbone del contratista deberá ser MPLS, el Backbone deberá ser propio (no rentada a terceros) y redundada a nivel nacional.
8. Se hace referencia a Backbone redundado a que el contratista debe contar con una red redundada en la ciudad de Trujillo, es decir deberá contar con 2 equipos de agregación (equipos MPLS) que tengan rutas diferentes hacia los POP internacionales, esto con la finalidad de brindar continuidad del servicio ante cualquier eventualidad a nivel de Core del contratista.
9. Los enlaces serán circuitos privados para la interconexión permanentes y simétricos, cuyas direcciones físicas se encuentran indicadas en el cuadro N°02.
10. El contratista debe considerar en su oferta todas las condiciones, que aseguren el correcto funcionamiento de los enlaces.
11. El contratista del servicio realizará la interconexión de los locales comprendiendo la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación para la red WAN necesarios para su funcionamiento.
12. Disponibilidad mensual del servicio de interconexión mayor o igual a 99.5% para los enlaces requeridos según cuadro N°02.
13. El contratista no podrá emplear el Internet como medio de transporte para la interconexión de la sede. No se aceptará una solución basada en túneles a través de Internet. No se aceptarán soluciones en capa2.
14. El contratista deberá asumir los costos relacionados al servicio solicitado, para la puesta en funcionamiento del servicio en conformidad con las normas técnicas, los requerimientos técnicos mínimos y la propuesta técnica adjudicada.
15. Disponibilidad de un centro de llamadas para asegurar la atención técnica las 24 horas del día los 7 días de la semana los 365 días al año, hasta la culminación de la prestación del servicio.
16. El servicio de interconexión debe de contar con soporte técnico permanente los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio para todas las sedes solicitadas en el cuadro N°02.
17. Los servicios deben incluir el soporte técnico remoto y/o local de los equipos y accesorios, tanto en hardware (router y demás equipos de telecomunicaciones que forman parte de la solución).
18. El contratista debe instalar en todas las sedes indicadas en el cuadro N°02, equipos de comunicaciones (router) los cuales deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento para garantizar el servicio contratado.
19. Los equipos de comunicaciones que formen parte de la solución requerida por la entidad y que deban ser instalados en la sede principal, estos deberán ser instalados en el Centro de Datos de dicha sede.

- 
- 
20. El contratista de acuerdo a la necesidad de la Entidad y sin costos adicionales podrá entregar equipos más avanzados o con características superiores a las descritas en los presentes términos de referencia.
  21. El Contratista deberá proporcionar una herramienta vía web que permita monitorear y supervisar en línea el enlace y consumo de ancho de banda para lo cual deberá entregar un usuario y su clave de acceso respectivo como parte del Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor.
  22. Todos los enlaces que formen parte de la propuesta deberán estar identificados con el nombre de la sede de acuerdo al cuadro N°02.
  23. La administración de todos los equipos incluidos en la solución propuesta, quedará a cargo del contratista del servicio de comunicaciones, pero deberá entregarse cuentas de usuario de modo lectura para el monitoreo básico de los equipos de comunicación, enlaces y servicios a contratar, el contratista será responsable de los equipos instalados en la institución.
  24. La entidad garantizará espacio en gabinete y toma de energía estabilizada y protección eléctrica en cada una de sus sedes de acuerdo al cuadro N°02.
  25. El contratista está obligado a ejecutar la instalación y configuración de los equipos, materiales y accesorios relacionados al servicio ofertado, hasta la conexión del router (proporcionado por el contratista) con el switch principal de comunicaciones en cada una de las sedes, el que será provisto por el GRLL para dejar completamente habilitado y en producción la prestación del servicio, a entera satisfacción del GRLL.
  26. El costo de la instalación definitiva y las pruebas de funcionamiento en las sedes indicadas en el cuadro N°01 y 02, serán por cuenta exclusiva del contratista.
  27. El servicio debe incluir toda la migración lógica de la configuración de conectividad que estén en sus equipos de conectividad actual hacia los nuevos que proporcione el proveedor.
  28. Los enlaces de transmisión de datos deben definir clases de servicio para asegurar su óptimo desempeño, así como un óptimo tratamiento a los servicios sensibles a retardos, tales como voz/video, datos críticos y datos no críticos.
  29. Los circuitos privados no deberán ser filtrados por la empresa contratista del servicio. Se hace referencia a que el contratista no deberá filtrar la información que cursará sobre los circuitos de la red del servicio de interconexión de sedes solicitados.

#### 5.2.2.4 Servicio complementario de Seguridad de Perimetral Gestionada

1. El servicio y el soporte de toda la Seguridad Perimetral Gestionada solicitada debe estar disponible 24x7 los 365 días del año, hasta la culminación de la prestación del servicio, adicional a ellos se requiere que el contratista cuente con un Centro de Operaciones de Seguridad o SOC (Security Operation Center) propio o tercerizado, instalado en territorio nacional, donde se monitorizará 24x7. Además, son los responsables de la actualización oportuna de parches (siempre y cuando esta sea una versión estable y recomendada por el fabricante);
2. Se debe incluir un equipo nuevo más un spare de las mismas características instalado en el Data Center del Gobierno Regional la libertad, el equipamiento debe tener las siguientes características:

#### Características Físicas

- Appliance dedicado para la función solicitada.
- Interfaces SFP+: 02 (No deberán incluir transceivers SFP+)
- Interfaces SFP: 08 (No deberán incluir transceivers SFP)
- Interfaces GE RJ45: 16
- La solución deberá contar con al menos 1 par de puertos bypass GE, incluidos dentro de las Interfaces GE RJ45. Se aceptarán dispositivos externos para cumplir con el requerimiento.
- Local Storage: 480 GB (Se aceptarán dispositivos externos para cumplir con el requerimiento de almacenamiento, este dispositivo deberá ser de la misma marca)
- UR: hasta 2
- Fuentes de Poder AC: 02

#### Características de Performance

- Firewall Throughput: 20 Gbps
- NGFW Throughput: 5.5 Gbps
- Threat Protection Throughput: 3 Gbps
- IPS Throughput: 10 Gbps
- IPSec VPN Throughput: 6 Gbps
- SSL Throughput (Proxy o Inspection): 950 Mbps
- Sesiones concurrentes máximo: 2 millones
- Nuevas sesiones por segundo: 140 000

#### Características de Funcionales

- La solución deberá encontrarse en los cuadrantes de visionarios o líderes de firewall de red del reporte de Gartner en el 2021.
- La solución propuesta debe soportar los siguientes modos de funcionamiento: NAT/Route y Transparente (bridge)
- La solución debe soportar alta disponibilidad.
- Deberá contar con licenciamiento por el tiempo del servicio las siguientes funcionalidades de Antivirus, IPS, Filtrado URL, Control de Aplicaciones y Cloud Sandbox.
- La solución propuesta debe soportar aplicación de políticas de firewall.
- La solución propuesta debe tener soporte de NAT, SNAT, DNAT
- La solución propuesta debe contar con horarios: únicos y recurrentes
- La solución propuesta debe contar con apoyo a la importación y exportación de políticas
- Deberá permitir la creación de usuarios administradores.
- Deberá permitir crear roles de administración.
- Deberá permitir el acceso administrativo por SSH y HTTPS.
- Deberá soportar envío de eventos SNMP.
- Deberá permitir realizar backup y restore de configuraciones.
- La solución deberá soportar VPN IPSec y VPN SSL.
- La solución deberá incluir licencia para 100 usuarios VPN SSL.

- La solución deberá soportar registrar servidores Radius, AD y LDAP.
- La solución deberá permitir habilitar DHCP Server y DHCP Relay.
- La solución deberá soportar enrutamiento estático y dinámico (RIP, OSPF y BGP)
- A nivel de Antivirus deberá permitir:
  - Deberá contar con actualización de firmas manual y automática.
  - Deberá contar con al menos 3 perfiles de Antivirus predefinidos.
  - Deberá soportar al menos los tipos de archivos: ZIP, RAR, PDF Y MS-Office.
  - Deberá soportar al menos los siguientes protocolos: HTTP, SMTP, FTP, SMB
  - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las firmas: Reset y Log.
- A nivel de IPS deberá permitir:
  - Deberá contar con al menos 3 perfiles de IPS predefinidos
  - Deberá contar con al menos 2000 firmas.
  - Deberá permitir filtrar por Severidad y Tipo.
  - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las firmas: Reset y Log
- A nivel de Filtrado URL deberá permitir:
  - Deberá contar con al menos 60 categorías.
  - Deberá contar con la opción de crear categorías de forma manual.
  - Deberá permitir la creación de URL Blacklist y Whitelist.
  - Deberá brindar la opción de safe-search.
  - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las categorías: Block y Log
- A nivel de Control de Aplicaciones deberá permitir:
  - Deberá contar con al menos el reconocimiento de al menos 4000 aplicaciones.
  - Deberá permitir la creación de grupo de aplicaciones.
  - Deberá contar con la opción de filtrar las aplicaciones por categoría, tecnología y riesgo.
- A nivel de Cloud Sandbox deberá permitir:
  - Deberá permitir subir archivos para análisis.
  - Deberá soportar al menos los tipos de archivos: ZIP, RAR, PDF Y MS-Office.
  - Deberá soportar al menos los siguientes protocolos: HTTP, SMTP, FTP, SMB
  - Deberá permitir tomar al menos las acciones sobre las firmas: Reset y Log.

#### 5.2.2.5 Web Application Firewall (In House)

1. El servicio y el soporte de toda la Seguridad Web Application Firewall Gestionada solicitada debe estar disponible 24x7 los 365 días del año, hasta la culminación de la prestación del servicio, adicional a ellos se requiere que el contratista cuente con un Centro de Operaciones de Seguridad o SOC



- (Security Operation Center) propio o tercerizado, instalado en territorio nacional, donde se monitorizará 24x7. Además, son los responsables de la actualización oportuna de parches (siempre y cuando esta sea una versión estable y recomendada por el fabricante);
2. La solución de Web Application Firewall a través de un (01) appliance dedicado que proteja nuestros servicios Web alojada en nuestra red local instalado en el Data Center del Gobierno regional la Libertad. Se precisa que en caso de falla total del equipo se esperar el RMA del fabricante por un plazo máximo de cambio de 30 días de generado el ticket de avería total.
  3. El servicio de Web Application Firewall deberá tener las siguientes características:

#### Características Físicas

- Appliance dedicado para la función solicitada. No se aceptarán soluciones del tipo NGFW u otros.
- Interfaces GE RJ45: 08 (al menos 02 de estos puertos deben tener funcionalidad Bypass)
- Interface de MGMT: 01
- Puerto Consola: 01
- Local Storage: 480 GB
- UR: 1UR
- Fuentes de Poder: 02 (AC Power)

#### Características de Capacidades

- HTTP Throughput: 1.0 Gbps
- HTTP nuevas sesiones: 3,500
- HTTP Máximo Transacciones por segundo (TPS): 5,500
- Sites Protegidos: 16

#### Características de Funcionales

- La solución WAF deberá aprovechar tecnología de machine-learning (ML) para ajustar las políticas de seguridad y bloquear ataques y amenazas desconocidos.
- La solución WAF deberá usar modelo basado en ML que aprenda datos del tráfico tales como la longitud de los parámetros (parameter length), cookie, y métodos HTTP.
- Deberá soportar modo de despliegue: Reverse Proxy, modo TAP, y Transparent Proxy.
- Deberá defender contra HTTP anomalies.
- Deberá permitir configurar políticas de seguridad al menos para los siguientes ataques:
  - SQL Injection Attack
  - Cross-site Scripting (XSS)
  - Information Attack
  - Cookie Security
  - Access Detection
  - Special Web Vulnerability
  - Illegal Resource Access
  - Malware

- Deberá permitir habilitar protección Anti-Defacement.
- Soporte forense de manipulación (forensic of tampering)
- Deberá soportar defensa contra DoS attacks, incluyendo:
  - Ping of Death attacks
  - Tearrop attack
  - IP fragmentation attack
  - Smurf and Fraggle attack
  - Land attack
  - ICMP large packet attack
- Deberá soportar protección contra TCP abnormalities.
- Deberá soportar protección contra IP scanning/spoofing and port scanning.
- Soporte a IPv4, IPv6 dual stack deployment.
- Deberá contar con políticas de autoaprendizaje, tales como modo learnig y protection.
- Deberá soportar el aprendizaje de la URL específica.
- Deberá soportar la adición de listas blancas (regla de excepción) a través de registros de seguridad y soporta reglas de excepción basadas en URL e IP de origen
- Deberá soportar agregar atacantes a la lista negra para bloquear el acceso posterior
- Deberá soportar lista blanca de IP y URL
- Deberá soportar control de acceso basado en geoIP
- Deberá soportar Balanceo de carga de Servidores (Server Load Balancing)
- Deberá soportar enrutamiento estático, interface aggregation, VLAN sub-interface, y LLDP.
- Deberá soportar autenticación local, Radius y Tacacs+.
- Deberá soportar los siguientes métodos de gestión: HTTP, HTTPS, SSH.
- Deberá soportar herramientas de mantenimiento y operación tales como ping/tcpdump/curl.
- Deberá soportar información de logs: logs de administración de dispositivos, logs de seguridad de red, logs de seguridad web, logs a prueba de manipulaciones, logs de control de acceso, logs de estrategia de aprendizaje automático, logs de acceso web.
- Deberá soportar alarmas por correo electrónico, SNMP, SYSLOG.
- Deberá soportar la visualización a pantalla completa de información estadística y detallada de amenazas y riesgos
- Deberá soportar la visualización de los principales eventos de amenazas y los últimos eventos de amenazas
- Deberá soportar la visualización de amenazas del sitio por gravedad
- Deberá contar con mecanismos de protección basado en reputación de IP y bloqueo de IP maliciosas durante el periodo del servicio.
- En caso sea necesario deberá incluir la licencia de rendimiento de SSL o SSL performance.
- Deberá proveer protección contra amenazas contenidas en OWASP Top 10.



**5.2.2.6 Servicio de solución de copia de respaldo para aplicaciones y medios de almacenamiento**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Detalle del equipamiento y aplicaciones

Cuadro 01 – Lista de aplicaciones a respaldar

S. O.	Versión	Cantidad
Operativo Windows / Linux	Windows Server 2019 CentOS V. 7	04

Cuadro 02 – Lista de licenciamiento VMware

Fabricante	Versión
03 host de virtualización	VMware vSphere 6.7 Essentials Plus

Cuadro 03 La solución debe incluir los siguientes servicios:

Prestación	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Prestación Principal	Aplicación de Software como servicio de respaldos en la nube para el almacenamiento, retención de información crítica.	Servicio	1
Prestación Accesoría	Servicio de soporte.	Servicio	1

**1. Prestación principal:**

Servicio de Software en la nube para el almacenamiento de información de los Servidores de Gobierno Regional de la Libertad.

El proveedor deberá brindar una solución de almacenamiento en una infraestructura en la nube basado en software como servicio, con las siguientes características:

- Modalidad Software como Servicio (SaaS Software as a Service), la cual debe encontrarse en un centro de datos. La disponibilidad del almacenamiento en este centro de datos debe ser de mínimo de 99.9% para garantizar la alta disponibilidad de este.
- La interacción del servicio de almacenamiento con la infraestructura local del Gobierno Regional de la Libertad se podrá realizar a través de un ancho de banda cualquier contratado entre Gobierno Regional de la Libertad y la nube. Por lo indicado, se podrá enviar información (servidores virtuales, estaciones de trabajo, medios de almacenamiento, carpetas, bases de datos y archivos de cualquier tipo) hacia el servicio de almacenamiento con fines de trasladar la información sensible de Gobierno Regional de la Libertad hacia un sitio externo.
- Tamaño de almacenamiento mínimo: 10 TB.
- El almacenamiento de la nube deberá ser presentado a los servidores vía protocolos estándar HTTP y/o NFS.
- La plataforma puede instalar remotamente los agentes y las actualizaciones de la herramienta en las máquinas conectadas en red.
- La plataforma debe contar con cifrado militar y protección con contraseña.
- El almacenamiento debe estar dentro o fuera de territorio nacional, siempre que este sujeto a los "lineamientos para el uso de servicios en la nube para entidades de la administración pública del estado peruano" (Documento preparado por la SeGDI – PCM).



- h. El data center puede ser propio o rentado.
- i. Proteger los datos frente a usuarios no autorizados.
- j. La solución de almacenamiento contratada debe garantizar, a través de un Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA), una disponibilidad de servicio de por lo menos 99,9%.
- k. Los sistemas deberán estar diseñados para minimizar el impacto de las interrupciones en las operaciones.
- l. La solución deberá permitir la creación de roles de administración para controlar los niveles de acceso a los servicios y componentes de almacenamiento y evitar el uso de credenciales compartidas con personas de distintos roles.
- m. El respaldo de la información deberá brindarse mediante la instalación de un agente para dispositivos como computadoras, servidores, máquinas virtuales y Smartphone. Adicionalmente debe permitir la integración con software de terceros en nube como Microsoft 365 y/o Google Workspace mediante APIs u otros conectores.
- n. La solución deberá permitir crear planes de protección individuales basados en las políticas determinadas por la entidad.

La solución de respaldo en la nube es por un periodo de 365 días calendario contados a partir del día siguiente de entregadas las credenciales de acceso al correo [sgti@regionallibertad.gob.pe](mailto:sgti@regionallibertad.gob.pe).

## 2. Prestación accesoría: Servicio de soporte

El proveedor brindará soporte técnico, a partir del día siguiente de entregadas las credenciales de acceso al correo [sgti@regionallibertad.gob.pe](mailto:sgti@regionallibertad.gob.pe) de acuerdo a las siguientes características:

- a. Soporte técnico a demanda disponible 7 días por 24 horas.
- b. Soporte remoto: 7 días por 24 horas debe incluir feriados, sábados y domingos.
- c. Atención de incidentes: 7 días por 24 horas debe incluir feriados, sábados y domingos.
- d. Registrar incidentes por sistema de tickets reportados por correo electrónico, el proveedor deberá indicar la dirección de correo electrónico al cual se reportarán, dicho correo deberá ser comunicado a la Oficina de Tecnologías de la Información.
  - El proveedor priorizará la atención y solución de los incidentes reportados por [lnunez@regionallibertad.gob.pe](mailto:lnunez@regionallibertad.gob.pe).
  - El proveedor deberá incluir como mínimo dos (2) horas de capacitación en la administración y configuración, a dos (02) participantes como mínimo, designados por la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información, los cuales estarán encargados de la Administración del servicio indicado conjuntamente con el Proveedor del servicio, esta capacitación debe llevarse a cabo de manera remota, como máximo a los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de entregadas las credenciales de acceso al correo [sgti@regionallibertad.gob.pe](mailto:sgti@regionallibertad.gob.pe) y previa coordinación con el Sub Gerente de Tecnologías de la Información.

## 3. Niveles de atención para el soporte técnico

Para el registro de solicitudes de soporte técnico se utilizará los medios de comunicación oficial: sistema de tickets reportados por correo electrónico.

Los acuerdos de niveles de servicio (SLA) para la atención de solicitudes de soporte técnico son:

Nivel de criticidad	Definición	Tiempo de atención (*)
1	Sin acceso a data almacenada o incidente crítico.	Máximo 03 hora para inicio de atención (tomar conocimiento)
2	Problema con software o forma de acceso a la solución en la nube o incidente mayor.	Máximo 04 horas para inicio de atención (tomar conocimiento)
3	Problema de creación de planes o incidente menor.	Máximo 12 horas para inicio de atención (tomar conocimiento)
4	Problema sin impacto en servicios.	Máximo 24 horas para inicio de atención (tomar conocimiento)

### 5.2.3 Soporte Técnico

#### A. Gestión del Equipamiento

1. La gestión de los equipos que son parte de la solución, será realizada por el contratista en modalidad 24x7x365 hasta la culminación de la prestación del servicio.
2. El contratista se encargará de todas las actualizaciones del Firmware de los equipos en caso se requiera, de acuerdo a la recomendación de los fabricantes.
3. El contratista debe dar servicio de monitoreo remoto del equipo o equipos en 24x7x365 para garantizar el correcto funcionamiento de los mismos.
4. El contratista deberá proporcionar una herramienta vía Web (HTTPS) que permita el monitoreo del empleo y comportamiento del ancho de banda de los enlaces de internet y datos ofrecidos. Se aclara que la herramienta web está orientada a mostrar el uso, comportamiento, saturación de los enlaces solicitados. Se precisa que con "orientada a mostrar el uso, comportamiento", hace referencia a la salud del equipo router de los servicios de internet y datos.
5. El contratista deberá dar acceso a la entidad a los routers en modo lectura, que permita el monitoreo de las funcionalidades solicitadas.
6. El contratista debe contar en el SOC con personal especialista para la atención y soporte de las soluciones de seguridad ofertadas según el perfil solicitado, la documentación de este personal debe presentarse a la firma de contrato.
7. El contratista será totalmente responsable de la administración, configuración y adecuado funcionamiento del equipamiento instalado: equipo de seguridad (Firewall Perimetral y Web Application Firewall) y equipos routers, sin embargo, brindará las credenciales a nivel administrador de los equipos de seguridad (Firewall Perimetral y Web Application Firewall). Se precisa que el usuario administrador no tendrá dentro de su credencial, acceso a Parámetros del sistema: licencias, credenciales, certificados, Perfil de usuario y credenciales, upgrade, logs del sistema, configuración de reportes.
8. El contratista deberá atender requerimientos, que incluyen cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos gestionados (Firewall Perimetral) que forman parte de la solución del servicio de internet.

#### A.1 Instalación y Configuración

1. El contratista ganador de la buena pro deberá presentar un Plan de trabajo que incluya un cronograma de actividades sobre los trabajos técnicos a realizar y diagramas de conectividad en un plazo máximo de 15 días calendarios luego de firmado el contrato.
2. Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y materiales para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio.
3. La instalación se efectuará sin afectar las labores normales de la Institución.
4. Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la entidad, el GRLL brindará los accesos necesarios, la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información será responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la institución.
5. Los servicios y sus equipos serán instalados y configurados en su totalidad por El contratista en todas las sedes indicadas en estas bases. La configuración será diseñada en coordinación con la SGTI del GRLL. La instalación del servicio se realizará solo en la sede central del GRLL.
6. El GRLL nombrará un coordinador técnico quien se encargará de efectuar todas las coordinaciones necesarias para los accesos, así como también para liderar reuniones técnicas con el objetivo de diseñar la configuración y/o mejoras en el servicio.
7. El plazo para la instalación, los equipos serán instalados y configurados como máximo a los sesenta (60) días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del contrato respectivo. Los servicios y equipos serán instalados y configurados en su totalidad por El contratista en todas las sedes indicadas en los Términos de Referencia. La configuración será diseñada en coordinación con la Sub-Gerencia de tecnología de la información del GRLL.
8. El contratista deberá contar con personal especialista encargado del a implementación de las soluciones de seguridad ofertadas según el perfil solicitado, la documentación de este personal debe presentarse a la firma de contrato.
9. Se deberá considerar un Equipo Spare para el Servicio de seguridad perimetral el cual deberá estar instalado en nuestro Data Center con el fin de reducir los tiempos de subsanación de averías.

#### A.2 Inspección y pruebas

1. El contratista y el personal correspondiente del GRLL, una vez terminada la instalación realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita al GRLL establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo que se ha requerido en las bases y en la oferta del postor; asimismo el GRLL a través de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información – SGTI entregará al contratista el acta de Instalación.
2. Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte del GRLL y deberán ser provistos por el contratista.



3. La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin cargo alguno. Este alcance cubre a los equipos provistos por el contratista como parte del servicio.
4. Cualquier defecto notificado por el GRLL al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por el contratista sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo diez (10) días calendario a partir de su notificación.
5. Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad del Gobierno Regional La Libertad, está levantará y entregará al postor el acta de Inicio de operaciones mediante un documento formal.

**A.3 Mantenimiento del equipamiento**

1. Un mantenimiento preventivo físico al equipamiento router del servicio de Internet y enlace de datos como mínimo durante el plazo de contrato, coordinado previamente con el GRLL:
  - a. Revisión de los equipos para su optimización.
  - b. Limpieza de los equipos, cables y conexiones en el circuito instalado.
  - c. Actualización de software de los equipos, de ser necesario.
2. El cronograma del plan de mantenimiento preventivo físico de los equipos implementados; asimismo deberá ser entregado como parte del Informe de Implementación de la solución indicado en el punto 5.8.

**8. Gestión del Servicio**

1. La cobertura del servicio será de 24x7x365 (incluyendo el NOC), hasta la culminación de la prestación del servicio.
2. El Contratista debe contar con un equipo miembro del Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST), el cual permite a los equipos de respuesta a incidentes reaccionar de manera más efectiva y coordinada a los incidentes de seguridad, al proporcionar acceso a las mejores prácticas y herramientas con una comunicación fluida entre los equipos miembros, asegurando así que este cuenta con procesos para monitorear las amenazas que puedan presentarse en la Red del Contratista que pudieran afectar la prestación de los servicios a sus Clientes. Para su acreditación deberá presentar en la Etapa de Admisión de Ofertas el Certificado de Afiliación de todo el año 2023 donde se indique el nombre oficial del equipo del Contratista el cual es miembro FIRST.
3. El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
4. El contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centro de gestión y personal de reparación de averías. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
5. El contratista asignará un ejecutivo de ventas y un ejecutivo de post venta en la ciudad de Trujillo, para la atención de las solicitudes del Gobierno Regional de la Libertad, para ello la contratista presentará una declaración jurada al



momento de la oferta indicando los nombres y sede de trabajo de la contratista.

**B.1. Atención por averías**

1. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo, para lo cual el postor deberá aceptar el ticket de reclamo y tomar acción para corregir la afectación parcial o total del servicio. En caso de afectación parcial por degradación de servicio el tiempo de subsanación no se computará para el SLA, teniendo el postor como plazo máximo un tiempo de solución de 24 horas.
2. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar la avería serán sin costo alguno para GRLL, salvo el caso en que la avería sea imputable al GRLL.
3. Se entenderá por Tiempo de Atención, al tiempo transcurrido desde que GRLL comunica la avería al Centro de Gestión del Postor hasta que este le genera el ticket de atención, este tiempo no deberá exceder de 01 hora. Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido desde generado el ticket por el centro de gestión del postor hasta la subsanación de la avería (este tiempo no deberá exceder de 4 horas) para el servicio de Internet y transmisión de datos. En caso de avería por rotura de fibra óptica se considerará un tiempo de hasta 8 horas adicionales para la subsanación de la avería de Planta Externa.
4. En caso de falla física de los equipos de seguridad perimetral se considera el tiempo máximo de cambio de 24 horas hábiles de asignado el ticket para remplazarlo por su respectivo spare.
5. El GRLL solamente reportará a un único número telefónico el cual será una ventanilla única que atenderá todas las averías del servicio contratado, permitiendo un adecuado control, gestión y seguimiento de la misma, debiendo indicar número telefónico. El proveedor del servicio deberá contar con un número 0800 gratuito para la atención de las llamadas.
6. El GRLL podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
7. El proveedor adjudicado deberá entregar al GRLL culminada la fase de implementación una relación de las personas de contacto responsables de la Gestión de su servicio; además del nivel de escalamiento.
8. Se aplicará parada de reloj en el caso que no se tengan accesos a las instalaciones del GRLL por horario fuera de oficina, factores externos entre otros.
9. Cabe señalar que para el servicio de internet e interconexión de sedes en la sede principal solo se considerará como indisponibilidad del servicio cuando se tenga la afectación en ambos enlaces (enlace principal y contingencia).
10. Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
  - a. Se podrán efectuar telefónicamente a un único número telefónico y vía correo electrónico para seguimiento.
  - b. El GRLL notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y nombre de la persona que reporta la avería.
11. El GRLL aceptará los plazos de los proveedores, sólo para el caso donde la avería de equipos y/o suministros fallen por casos fortuitos o fuerza mayor.

#### B.2. Niveles de servicio

1. Los servicios de Internet y Transporte de Datos, deberán ser brindados durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con una disponibilidad mínima mensual de:

Cuadro N° 3 Acuerdo de Niveles de Servicio (SLA)

N°	Servicio	Disponibilidad	Latencia (*)
1	Internet	99.5%	40ms
2	Interconexión	99.5%	15ms

$$D = \frac{(\text{Tiempo total} - \text{Tiempo total no disponible})}{\text{Tiempo total}} * 100$$

Dónde:

**Disponibilidad (D):** Es la disponibilidad mensual del enlace.

**Tiempo total:** Es el tiempo total de provisión del servicio al GRLL durante un mes. Suponiendo que el 100% de disponibilidad es de 60 minutos por hora, 24 horas por día y 30 días al mes.

**Tiempo total no disponible:** Es el tiempo total no disponible del servicio otorgado al GRLL, durante un mes. No se contabilizarán dentro del tiempo de no disponibilidad, las interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables al GRLL o ajenas al Contratista.

Definiciones:

(\*) **Latencia del enlace** = Retardo máximo de un paquete de datos, de extremo a extremo, a la tasa de acceso a la red, en una dirección de comunicación (oneway - sólo de ida). Esta latencia toma en cuenta el retardo por propagación y por procesamiento de paquetes, así como el tiempo de espera en colas en los nodos de la Red.

(\*) **Método de medición** = El valor de latencia se medirá emitiendo mensajes de eco "Ping", del protocolo de Mensajes de control de Internet (ICMP) y será el tiempo que le toma viajar entre dos puntos (Puntos de presencia - POPS) definidos en la red del contratista, como por ejemplo entre el POP donde se brinda el Servicio de Internet de GRLL hasta el POP del contratista conectado directamente al Proveedor Internacional de Internet. El valor de tiempo de respuesta obtenido, dividido entre 2 será el valor de latencia del enlace. GRLL podrá utilizar cualquier otro método para medir este valor.

#### 5.2.4 Capacitación

El contratista deberá ofrecer un curso integral para cinco (5) personas de la SGTI, incluido el costo de certificado y/o constancia por cada persona; asimismo se deberá considerar lo siguiente:

N°	Certificación	Personas
1	Continuidad del Negocio y Ciberseguridad	05

De la capacitación:

En el mundo actual, las empresas modernas trabajan sus diversos servicios de manera digital, brindando servicios a usuarios en diversas zonas geográficas; por lo que es necesario brindar un servicio continuo, para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios; por lo que se debe tener en cuenta el esquema que sigue la estructura de la norma ISO 22301 que cubre: Contexto de la organización, liderazgo, planificación, soporte, operación, evaluación del desempeño y mejora. La

continuidad del negocio no se limita a los sistemas de información, va más allá, teniendo en cuenta la integridad de las personas que trabajan en la empresa, ya que alimentan los sistemas de información y por ende el activo principal.

En ese mismo sentido, es importante conocer los conceptos fundamentales de la Ciberseguridad e implementar la práctica de proteger sistemas, redes y programas de ataques digitales. Estos ciberataques generalmente tienen como objetivo acceder, cambiar o destruir información confidencial; extorsionar a los usuarios; o interrumpir los procesos normales de negocio.

Por eso la implementación de medidas efectivas de ciberseguridad es particularmente desafiante hoy en día porque hay más dispositivos que personas, y los atacantes son cada vez más innovadores.

**Del ente capacitador:**

- ✓ El Proveedor debe ser partner con acreditación internacional con empresa como: CertiProf y/o Exin y/o Agile Alliance y/o Cetiloin y/o VMEdu y/o DevOps y/o Microsoft partner.
- ✓ El Proveedor debe contar con instructores certificados a nivel internacional
- ✓ Servicio de enseñanza con modalidad presencial y/o virtual.
- ✓ Materiales de capacitación y certificado.

**5.2.5 Respecto a la Implementación**

1. El plazo de la implementación del servicio será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2. El contratista deberá proporcionar 48 direcciones IPv4; asimismo la habilitación de 48 direcciones IPv6 como mínimo para el GRLL, el contratista proporcionará dichas direcciones sin costo alguno.
3. La infraestructura del contratista deberá soportar IPv4 e IPv6.
4. El servicio deberá incluir todo el equipamiento necesario hasta el puerto RJ-45 de los switches de la entidad ubicados en el Data Center del GRLL.
5. Se instalarán todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio de Internet e interconexión, seguridad Perimetral Gestionada y Web Application Firewall, a pesar de que estos hubieran sido omitidos en la oferta del postor, sin que esto implique costo adicional para el GRLL.
6. El GRLL proveerá los siguientes componentes:
  - a. Tomacorrientes
  - b. Energía Estabilizada
  - c. Disponibilidad en gabinetes de comunicaciones, para el funcionamiento de los equipos de comunicaciones y de seguridad necesaria para el servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada.
7. Las obras civiles dentro del local del GRLL, éstas deberán ser realizadas por el proveedor a todo costo.
8. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre los protocolos TCP y UDP.
9. El contratista deberá contar con un NOC propio (Network Operations Center), en la modalidad 7x24x365, hasta la culminación de la prestación del servicio.
10. El personal del contratista que realizará la implementación deberá tener seguro SCTR, equipamiento de seguridad y certificado para trabajo en altura de ser necesario, que deberá ser entregado previo al acceso a cada uno de los locales.

**5.2.6 Garantía mínima del Servicio**

El periodo de garantía para TODO el servicio será de un (1) año y se cuenta a partir del día siguiente de la fecha de recepción y aceptación de la implementación.

**B. Acceso a Internet e interconexión**

El contratista como parte de su oferta está obligado a garantizar el acceso a Internet e interconexión hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos o errores del servicio.

**C. Seguridad Perimetral Gestionada**

El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del sistema durante y hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos y/o errores del Sistema y/o Equipos.

**5.2.7 Documentación a presentar para la admisión de la oferta**

1. Adicionar a las Declaración Jurada del anexo 3 de las Bases estándares la descripción de la totalidad de las unidades funcionales y/o dispositivos y/o componentes y accesorios necesarios para asegurar que los servicios serán provistos según lo requerido en los términos de referencia.
2. Diagrama de arquitectura de la solución (interconexión de integración de voz y datos, equipos, redes), asimismo deberán indicar la conexión principal y la de respaldo respecto al servicio de internet.
3. Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (Internet).
4. Copia simple de documento emitido por NAP Perú el cual acredite que el Postor es miembro asociado.



**5.3 Plan de Trabajo**

**5.3.1 Planeamiento del Proyecto**

El contratista dentro de los 15 días siguientes a la firma del contrato deberá entregar a la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información – SGTI del GRLL el Plan de Trabajo, el mismo que contendrá como mínimo los siguientes rubros, indicando con precisión los procedimientos, recursos humanos, maquinarias, herramientas instrumentos, y otros aspectos constructivos que el Contratista desplegará durante la ejecución y migración del Servicio:

- 5.3.1.1 **Planeamiento de Red:** Descripción de la topología de interconexión, asignación de rutas y ancho de banda, designación de rutas alternas, entre otros.
- 5.3.1.2 **Aprovisionamiento de Equipos:** Descripción del listado general de equipos que se instalarán para el servicio, su distribución a los sitios de instalación, entre otros.
- 5.3.1.3 **Trabajos de Montaje e Instalación:** Descripción de la movilización, montaje y configuración de los equipos, entre otros.
- 5.3.1.4 **Pruebas de Aceptación y Migración:** Descripción del Protocolo de Pruebas para la aceptación y monitoreo de los Niveles de Servicio, Pruebas de parámetros de Niveles de Servicio, Instrumentos o sistemas de administración de red, entre otros. El protocolo de pruebas propuesto será validado por el GRLL conjuntamente con el ganador del ítem. Se definirá un cronograma tentativo para la migración de los enlaces del anterior servicio al nuevo proveedor.



5.3.1.5 **Puesta en Servicio:** Descripción de la asignación de direcciones IP para los equipos de ruteo a ser posteriormente revisadas y aprobadas conjuntamente con el GRLL, configuración de parámetros de calidad de servicio, entre otros. Se realizará una transferencia de conocimiento referido a la implementación del servicio en mínimo dos sesiones de tres (3) horas (Temas a considerar: Arquitectura, equipos instalados, configuración de los equipos gestionados), la cual se realizará posterior a la implementación y de manera virtual.

5.3.1.6 **Cronograma:** Desarrollo de PERT y Diagrama de Gantt. El diagrama Gantt explicará en días el plan de trabajo incluida la migración en versión preliminar, indicando las actividades/tareas y el desarrollo PERT permitirá conocer la ruta crítica correspondiente.

#### 5.3.2 **Inicio del Servicio**

1. El inicio del servicio se contará a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de Perimetral gestionada.
2. Para dar inicio al servicio, previamente se deberá haber emitido el Acta de Conformidad por la Implementación y migración total del servicio, el cual será suscrito por el Contratista y la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información del GRLL. Para la emisión de la conformidad, el Contratista deberá haber cumplido con todo lo requerido en los presentes términos de referencia, cuyo criterio de validación se basará en el informe final del Contratista.
3. Dentro de los quince (15) días calendario de culminada la implementación total del servicio, el Contratista deberá entregar un Informe Final en formato digital (Word y PDF), que deberá contener:
  - a. Diagrama de la Topología de la red implementada.
  - b. Equipos instalados.
  - c. Configuración de equipos instalados (presentar parámetros de configuración).
  - d. Protocolos de pruebas.
  - e. Información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAs (Acuerdo de Niveles de Servicio), según lo descrito en el numeral 5.2.3, literal B.2., el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica, correo electrónico y web.



#### 5.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor a través de su equipo profesional tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Revisar conjuntamente con los miembros de la Sub Gerencia de Tecnología de la Información designados los requerimientos de ajuste y modificación.
2. Prestar la asistencia técnica y soporte para la implementación de todo el servicio requerido.
3. Capacitar a los usuarios técnicos.
4. Instalar y configurar correctamente TODO el servicio solicitado (incluye la seguridad Perimetral gestionada).

#### 5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

El GRLL a través de la Sub Gerencia de Tecnología de la Información tendrán las responsabilidades siguientes:

1. Proporcionar oportunamente los requerimientos de adecuación al contratista.



2. Brindar la conformidad del servicio a fin que se efectuar el pago oportuno de las prestaciones de acuerdo al cronograma de pago mensual establecido, previa entrega mensual del informe técnico detallado de TODO el servicio contratado.

#### 5.6 Requerimientos del Proveedor y su Personal

##### 5.6.1 Del Proveedor:

1. Empresa proveedora de servicio internet (ISP), especializada en la prestación de servicios de internet e interconexión y seguridad informática gestionada.
2. El Postor deberá ser miembro asociado de NAP Perú.
3. El Contratista debe contar con un equipo miembro del Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST), el cual permite a los equipos de respuesta a incidentes reaccionar de manera más efectiva y coordinada a los incidentes de seguridad, al proporcionar acceso a las mejores prácticas y herramientas con una comunicación fluida entre los equipos miembros, asegurando así que este cuenta con procesos para monitorear las amenazas que puedan presentarse en la Red del Contratista que pudieran afectar la prestación de los servicios a sus Clientes. Para su acreditación deberá presentar en la Etapa de Admisión de Ofertas el Certificado de Afiliación para el 2022 y 2023 donde se indique el nombre oficial del equipo del Contratista el cual es miembro FIRST.

##### 5.6.2 Del Proveedor:

###### Personal No Clave:

###### Un (01) Especialista de Implementación de Seguridad

- Ingeniero Titulado y Colegiado en las carreras de Electrónica o Sistemas o Informática o Redes o Telecomunicaciones o Ingeniería en Computación o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática
- Certificado ITIL Foundation
- Certificado de seguridad Lead Cybersecurity Professional (LCSPC)
- Certificado técnico vigente en la marca del equipo de la solución de seguridad perimetral
- Experiencia mínima de dos (02) años en instalación, configuración de soluciones de seguridad perimetral y web application firewall
- El especialista de implementación será el encargado de las coordinaciones e implementación de las soluciones de seguridad ofertadas

###### Un (01) Especialista de Soporte de Seguridad

- Bachiller o Ingeniero Titulado en las carreras de Electrónica o Sistemas o Informática o Redes o Telecomunicaciones o Ingeniería en Computación o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática
- Certificado técnico vigente en la marca del equipo de la solución de seguridad perimetral
- Experiencia mínima de dos (02) años en administración y soporte gestionado de soluciones de seguridad perimetral y web application firewall
- El especialista de soporte de seguridad se encontrará en el SOC y realizará las funciones de atención y soporte gestionado de las soluciones de seguridad ofertadas

#### 5.7 Lugar y Plazo de prestación del Servicio

##### 5.7.1 Lugar:

1. El servicio de Internet e interconexión que se brindará al Gobierno Regional La Libertad – GRLL, se menciona a continuación.

N°	Nombre de Sede	Dirección (*)
1	Sede Principal del Gobierno Regional La Libertad – GRLL	Calle los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés
2	Sede PROIND	Av. España 1800
3	Sede Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - GRTPPE	Av. Buenos Aires 1222
4	Centro de Operaciones de Emergencia Regional - COER	Panamericana Norte km 569 a la altura del grifo GASOCENTRO
5	Sede Casa de Gobierno	Jr. Diego de Almagro 442

Nota: (\*) En estas sedes se instalarán los routers y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento del servicio contratado.

2. Los equipos de seguridad perimetral gestionada serán instalados en la Sede Central del GRLL, calle los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés (Centro de Datos).

#### 5.7.2 Plazo:



1. El plazo de la implementación del servicio y entrega de la documentación que sustente el inicio del servicio será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2. El plazo de ejecución del servicio de Internet e interconexión a contratar será prestado en un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y entrará en vigencia a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de informática gestionada.

#### 5.8 Resultados Esperados

1. El proveedor deberá entregar e implementar el Acceso a Internet e Interconexión de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas descritas en el punto 5.2.2.1 y 5.2.2.2.
2. El proveedor deberá entregar e implementar la Seguridad Perimetral Gestionada y Seguridad de Web Application Firewall de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas en el punto 5.2.2.3 y 5.2.2.4.
3. El proveedor deberá entregar mensualmente, dentro de los 15 primeros días del mes siguiente al correo de la entidad que brinde al contratista, informes técnicos detallados y separados del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado el cual consta de:
  - a. Seguridad Perimetral Gestionada (como mínimo las siguientes funcionalidades)
    - Sistema de Seguridad Perimetral
    - Web Application Firewall
    - Facturas y/o recibos de todos los componentes de la solución
4. Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor.
5. Interconexión dedicada entre la Sede Central con las Sedes especificadas en el Cuadro N°2.

#### 5.9 Medidas de control durante la ejecución contractual

##### 5.10.1 Áreas que coordinarán con el contratista:

Sub Gerencia de Tecnologías de la Información - SGTI.

Contacto de la SGTI: Ing. Carlos Enrique Chunga Montero

Ing. Luis Carlos Nuñez Cueva

Página 21 de 33

**5.10.2 Área que brindara la conformidad:**

Sub Gerencia de Tecnologías de la Información - SGTI

**5.10 Forma de Pago y Conformidad**

El pago del servicio será otorgado de forma mensual, luego de finalizado el mes de servicio prestado y previa conformidad de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información

**5.11 Penalidad:**

Conforme al Artículo 133.- Del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**5.12 Otras Penalidades – Penalidad por falta de servicio:**

Se aplicará al proveedor una penalidad por las caídas del servicio de Internet y servicio de seguridad perimetral gestionada siempre que excedan la disponibilidad mensual y/o tiempo de subsanación:

SERVICIO	DISPONIBILIDAD MENSUAL	TIEMPO DE SUBSANACION	PENALIDAD
Servicio de Internet y/o Transmisión de Datos (Avería Total)	99.50% > D >= 98.88%	4 horas < T <= 8 horas	2% de la facturación mensual
Servicio de Internet y/o Transmisión de Datos (Avería Total)	98.88% > D >= 90.50%	8 horas < T <= 24 horas	4% de la facturación mensual
Servicio de Internet y/o Transmisión de Datos (Avería Total)	90.50% > D	24 horas < T	8% de la facturación mensual
Servicio de Seguridad (caída de Equipo)	97.77% > D >= 90.50%	10 horas < T <= 24 horas	2% de la facturación mensual
Servicio de Seguridad (caída de Equipo)	90.50% > D >= 93.33%	24 horas < T <= 48 horas	4% de la facturación mensual
Servicio de Seguridad (caída de Equipo)	93.33% > D	48 horas < T	8% de la facturación mensual
Servicio de Internet, Telefonía Fija y/o Transmisión de Datos (Avería Parcial y/o Degradación)		24 horas < T	2% de la facturación mensual
Servicio de Seguridad (caída de 1 solo equipo/ Degradación/Avería Parcial)		NA	NA

En caso de avería que ocasione la pérdida total de más de un servicio solo se aplicara la penalidad sobre el servicio de Internet.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para la prestación del servicio en la modalidad de Internet Service Provider o Proveedor de servicios de Internet (ISP).</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016-DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<u><b>Acreditación:</b></u>
	<u><b>Autorización para la prestación del servicio de Internet</b></u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de autorización del MTC para la prestación del servicio o el cuadro publicado en la página Web del Ministerio de Transportes donde se detalla las autorizaciones para brindar el servicio o las concesiones vigentes del postor para el servicio de valor añadido en el cual se puede verificar que se ofrece el servicio de Conmutación de Datos por paquetes (internet) o copia de la publicación en el diario oficial de la Resolución del Otorgamiento de Concesión.</li> <li>También podrá acreditarse presentando un Oficio emitido por el MTC, donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones, así como el cuadro del registro de servicios de valor añadido extraído de la web del MTC, debido a que en ellos se puede evidenciar nuestra habilitación para brindar el servicio requerido.</li> <li>También se podrá acreditar mediante presentación del Certificado del Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el MTC, toda vez que este registro certifica la prestación del Servicio de Acceso a Internet en el área de cobertura a nivel nacional.</li> </ul>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>
	<u><b>JEFE DE PROYECTO: UN JEFE DE PROYECTO</b></u>
	Profesional universitario titulado en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas con colegiatura hábil.
	<u><b>Acreditación:</b></u>
	<u><b>JEFE DE PROYECTO: UN JEFE DE PROYECTO</b></u>
	El Título en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enfinae.sunedu.gob.pe/">https://enfinae.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> según corresponda.
	En caso Título en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
	<u><b>Importante para la Entidad</b></u>
	El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.
B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>



	<p><b><u>Requisitos:</u></b> <b><u>JEFE DE PROYECTO: UN JEFE DE PROYECTO</u></b></p> <p>Contar como mínimo con 90 horas lectivas en Gerencia de Proyectos y/o Certificado como Project Management Professional (PMP).</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA. Pudiendo acreditar con el certificado de la marca en idioma origen.</p> <p><b><u>Importante:</u></b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b> <b><u>JEFE DE PROYECTO: UN JEFE DE PROYECTO</u></b> Experiencia mínima de tres (3) años como jefe de proyecto en la implementación de proyectos de tecnología de la información y/o servicios de internet y/o servicios de telecomunicaciones y/o servicios de seguridad gestionada.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,614.00 (Sesenta y Siete Mil Seiscientos Catorce con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de transmisión de datos, servicio de línea dedicada que acredite conexión hacia internet, a través de cualquier tecnología de red. Servicio de Internet. Acceso dedicado a Internet. Backbone a Internet. Servicio Internet y Enlace de datos. Enlace de Datos. Servicio de red WAN. Servicio IP/VPN.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal</p>



parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, constar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para la presentación del servicio en la modalidad de Internet Service Provider o Proveedor del servicio de Internet (ISP)
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

Acreditación:

**Autorización para la presentación del servicio de Internet**

- ✓ Copia de autorización del MTC para la prestación del servicio o el cuadro publicado en la página Web del Ministerio de Transportes donde se detalla las autorizaciones para brindar el servicio o las concesiones vigentes del postor para el servicio de valor añadido en el cual se puede verificar que se ofrece el servicio de Conmutación de Datos por paquetes (internet) o copia de la publicación en el diario oficial de la Resolución del Otorgamiento de Concesión.
- ✓ También podrá acreditarse presentando un Oficio emitido por el MTC, donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones, así como el cuadro del registro de servicios de valor añadido extraído de la web del MTC, debido a que en ellos se puede evidenciar nuestra habilitación para brindar el servicio requerido.
- ✓ También se podrá acreditar mediante presentación del Certificado del Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el MTC, toda vez que este registro certifica la prestación del Servicio de Acceso a Internet en el área de cobertura a nivel nacional.

B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b><u>JEFE DE PROYECTO: UN JEFE DE PROYECTO</u></b>  Profesional universitario titulado en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas con colegiatura hábil.
	<u>Acreditación:</u> El Título en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de

	<p>la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el Título en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>JEFE DE PROYECTO: UN JEFE DE PROYECTO</u></b> Contar como mínimo con 90 horas lectivas en Gerencia de Proyectos y/o Certificado como Project Management Professional (PMP).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Pudiendo acreditar con el certificado de la marca en idioma origen.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>JEFE DE PROYECTO: UN JEFE DE PROYECTO</u></b> Experiencia mínima de tres (3) años como jefe de proyecto en la implementación de proyectos de tecnología de la información y/o servicios de internet y/o servicios de telecomunicaciones y/o servicios de seguridad gestionada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,231,200.00 (Un millón doscientos treinta y un mil doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago,</p>

según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,614.00 (Sesenta y Siete Mil Seiscientos Catorce con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de transmisión de datos, servicio de línea dedicada que acredite conexión hacia internet, a través de cualquier tecnología de red, Servicio de Internet, Acceso dedicado a Internet, Backbone a Internet, Servicio Internet y Enlace de datos, Enlace de Datos, Servicio de red WAN, Servicio IP/VPN.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*