

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

8

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES”.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
RUC N° : 20131377224  
Domicilio legal : AV. LARCO N° 400 – MIRAFLORES.  
Teléfono: : 7550099.  
Correo electrónico: : [sqlcp.031@miraflores.gob.pe](mailto:sqlcp.031@miraflores.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

N°	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Cantidad
1	BOTINES DE CUERO NEGRO PUNTA ACERO	par	2,080
2	BOTAS PUNTA DE ACERO	par	10
3	BOTA PVC CAÑA LARGA/ALTA	par	1,140
4	BOTA PVC CAÑA ALTA PUNTA DE ACERO	par	260
5	GUANTES DE ACUERO CON PALMA REFORZADO HASTA LA MUÑECA	par	7,704
6	GUANTES DE CUERO CON PALMA REFORZADO CAÑA LARGA HASTA EL CODO	par	1,200
7	GUANTE DE JEBE C - 65XL	par	960
8	GUENTE DE JEBE C-35	par	960
9	CONO SEGURIDAD 70 CM CON CINTA REFLECTIVA	unidad	270
10	PROTECTOR LUMBAR	unidad	240
11	LENTE PROTECTOR.	unidad	960
12	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLECTIVA	unidad	480
13	TRAJE DE PROTECCION CONTRA QUIMICOS	unidad	480
14	ARNES DE SEGURIDAD 3 ANILLAS	unidad	30
15	LINEA DE VIDA	unidad	30
16	CUERDA SEMIESTÁTICA X ROLLO DE 200 METROS	Rollo	2
17	RESPIRADOR DE MEDIA CARA	unidad	342
18	FILTRO EN CARTUCHO DE CARBON ACTIVADO	par	2,310
19	LINTERNA DE CABEZA	unidad	10
20	CASCO TIPO JOCKEY	unidad	40
21	LENTE PROTECTOR..	unidad	960
22	TAPON DE OIDO CON ESTUCHE	par	1,710
23	BOTINES DE CUERO NEGRO DIELECTRICO	par	20
24	GUANTES MULTIFLEXIBLE CON PALMA DE LATEX	par	3,300
25	GUANTE DE JEBE C-35N° 9 Y 10	par	1,500
26	GUANTE DE JEBE C-65 XL N° 10	par	280
27	GUANTES DE NITRILO - FUMIGACION	par	56
28	GUANTES DE NITRILO VERDE 6gr	caja	50
29	GUANTE DE CUERO BADANA CON ELASTICO EN MUÑECA	par	1,200
30	GUANTES DE CUERO CROMO REFORZADO CAÑA LARGA (18")	par	600
31	LENTE PROTECTOR	unidad	3,000
32	KIT PROTECTOR VISUAL CLARO	kit	400
33	KIT PROTECTOR VISUAL OSCURO	kit	200
34	TRAJE DE PROTECCION CONTRA QUIMICOS.	unidad	2,500
35	MASCARILLA PROTECTOR FACIAL POLICARBONATO MASCARA	unidad	80

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".**

N°	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Cantidad
36	RODILLERA PARA JARDINERIA	par	1,000
37	CASCO PARA TRABAJOS EN ALTURA ARBORISMO DIELECTRICOS	unidad	14
38	ARNES TIPO SILLARIN PARA ARBORISTA	unidad	14
39	POLEA DE PLACAS LATERALES MOVILES DE ALEACION LIGERA	unidad	14
40	MOSQUETON OVAL DE ALUMINIO	unidad	56
41	BLOQUEADOR DE PIE DERECHO CON PIN	unidad	14
42	ACOLLADOR DE CUERDA	unidad	14
43	ACOLLADOR CON ALMA DE ACERO	unidad	14
44	CUERDA SEMIESTATICA X ROLLO DE 200 METROS	Rollo	8
45	SAQUITO DE LANZAMIENTO	unidad	14
46	AIRLINE X ROLLO DE 61 METROS	rollo	14
47	MOCHILA PORTAEQUIPOS DE ARBORISMO	unidad	14
48	RESPIRADOR CARA COMPLETA	unidad	4
49	MASCARILLAS CONTRA POLVO CON FILTRO	unidad	300
50	FILTRO CONTRA POLVOS HUMOS METALICOS Y NEBLINAS CON O SIN ACEITE	par	864
51	CASCO NARANJA CON CARETA DE MALLA METALICA Y OREJERAS	Kit	54
52	KIT DE PROTECCION PARA PILOTO DE MOTO (CASCO, GUANTES, RODILLERA Y CODERA)	kit	20
53	CASCO PARA CICLISTAS	unidad	70
54	CASCO TIPO JOCKEY.	unidad	50
55	ARNES CUERPO COMPLETO CON LINEA DE VIDA DOBLE GANCHO CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	kit	15

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 05-GAF/MM el 25 de febrero de 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 0/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Miraflores, sito en la calle Tarata N° 160 – Tercer Piso, Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público, para el año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

e) Se deberá presentar ficha técnica, catálogos, o documentos similares emitidos por el postor y/o el fabricante, asociado o representante oficial de la marca en Perú, de los bienes ofertados correspondiente al cumplimiento de las especificaciones técnicas y la marca ofertada.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

##### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la entidad, Av. Tarata 160, piso 3, Miraflores, en horario de lunes a viernes de 08:15 a 05:00 pm.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta solicitando la conformidad del pago respectivo
- Copia simple de Orden de Compra.
- Copia Ficha RUC

Dicha documentación se debe presentar en mes de partes de la Municipalidad de Miraflores, ubicada en Av. 28 de Julio 873 Miraflores, en horario de 08:00 am – 05:30 pm.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES"

##### 1. ÁREA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN

Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

###### 2.1 Objetivo General

Adquirir indumentaria de seguridad para el personal obrero municipal que presta los servicios de Limpieza Pública y el personal que realiza la labor de mantenimiento de áreas verdes de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes en el distrito de Miraflores.

###### 2.2 Objetivo Específico

Adquirir indumentaria de seguridad con la finalidad de dotar al personal obrero de limpieza pública, así como al personal que realiza la labor de mantenimiento de áreas personal de protección durante la ejecución de los servicios de limpieza pública y áreas verdes en el distrito de Miraflores.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene como finalidad abastecer de indumentaria de seguridad al personal obrero de limpieza pública y el personal que realiza la labor de mantenimiento de áreas verdes de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, permitiendo el cumplimiento de las actividades establecida en el POI de la SGLPAV.

##### 4. ANTECEDENTES

El 26/11/19, la Municipalidad de Miraflores y la empresa Petramás S.A.C, suscribieron el Contrato N° 39-2019 derivado del Concurso Público N° 003-2019-CS/MM, por un plazo de ejecución de Mil noventa y cinco (1095) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, el contrato tuvo las siguientes modificaciones:

- El 01/07/20, la Gerencia de Administración y Finanzas, mediante Resolución N° 055-2020-GAF/MM de fecha 01 de julio de 2020, aprobó la reducción mensual del contrato del Contrato N° 039-2019 para la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA PARA EL DISTRITO DE MIRAFLORES".
- El 01/07/20, la Municipalidad de Miraflores y la empresa Petramás S.A.C, suscribieron la Primera Adenda al Contrato N° 39-2019 del Concurso Público N° 003-2019-CS/MM, reduciendo servicios de limpieza pública.
- El 07/07/21, El Congreso de la Republica; publico en el Diario El Peruano la Ley N° 31254 "Ley que prohíbe la tercerización y toda forma de intermediación laboral de los servicios de limpieza pública y afines que prestan los obreros municipales".
- El 20/10/22, La Gerencia de Administración y Finanzas mediante Resolución N° 148-2022-GAF/MM, aprobó la Prestación Adicional al Contrato N° 39-2019 derivado del Concurso publico N° 003-2019CS/MM ", Contratación del Servicio de





LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

**Miraflores**  
se vive mejor.



- El 06/12/22, La Gerencia de Administración y Finanzas mediante Resolución N° 172-2022-GAF/MM, aprobó la Prestación Adicional al Contrato N° 39-2019 derivado del Concurso publico N° 003-2019CS/MM, "Contratación del Servicio de Limpieza Pública para el Distrito de Miraflores", por el monto que equivale aproximadamente al 10.085 % del Contrato Original.
- El 04/10/23, La Gerencia de Administración y Finanzas mediante Resolución N° 90-2023-GAF/MM, aprobó la Prestación Adicional N° 04 al Contrato N° 39-2019 derivado del Concurso publico N° 003-2019CS/MM, "Contratación del Servicio de Limpieza Pública para el Distrito de Miraflores", por el monto que equivale aproximadamente al 7.5 % del Contrato.
- El 03/01/24, La Gerencia de Administración y Finanzas mediante Resolución N° 001-2024-GAF/MM, aprobó la Prestación Adicional N° 05 al Contrato N° 39-2019 derivado del Concurso publico N° 003-2019CS/MM, "Contratación del Servicio de Limpieza Pública para el Distrito de Miraflores", por el monto que equivale aproximadamente al 8.88 % del Contrato.
- El 04/04/24, La Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, mediante Memorándum N° 451-2024-SGLPAV-GIPSA/MM, comunica la necesidad de realizar los procesos administrativos para la continuidad del servicio de limpieza pública al término de la Adenda N° 05 del Contrato N° 39-2019 "contratación del servicio de limpieza pública para el distrito de Miraflores".
- El 26/04/2024 LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA suscribieron el CONTRATO N° 09-2024 derivado del Concurso Publico N° 003-2019-CS/MM para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA EL DISTRITO DE MIRAFLORES", por el monto ascendente a S/. 33'314,045.80 (Treinta y Tres Millones Trescientos Catorce Mil Cuarenta y Cinco con 80/100 Soles).
- El 18/07/2024 LA ENTIDAD y LA EMPRESA INARGE S.A.C. suscribieron el CONTRATO N°015-2024-GAF/MM, derivado del Concurso Público N°004-2023-CS-MM-1.

El 01 de setiembre de 2020, la Municipalidad de Miraflores y el consorcio Veolia Ciudad Verde, suscribieron el Contrato N° 19-2020 derivado del Concurso Público N° 001-2020-CS/MM, por un plazo de ejecución de Mil noventa y cinco (1095) días calendario, el mismo que tuvo como fecha de inicio el 14 de setiembre de 2020 y se computó desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**MARTIN CHUYES GUERRERO**  
Coordinador de Limpieza  
VºBº

• Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 017-2017-TR, Aprueban el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú


6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Las indumentarias de seguridad deberán cumplir con las normas de seguridad y sanitarias vigentes de acuerdo D. S. N° 017-2017-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú; y el Anexo N° 1 de R.M. N° 249-2017-TR Estándares Internacionales para equipo de protección personal y ropa de trabajo, así como toda norma vigente.

Todas las indumentarias de seguridad deben ser nuevos, sin uso, y deberán cumplir las características establecidas en el siguiente cuadro:

A. LIMPIEZA PÚBLICA

CUADRO N° 1

CUADRO N° 1																															
ITEM	CANTIDAD ANUAL	MEDIDA	DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS																											
01	880	PARES	<div>BOTINES DE CUERO NEGRO PUNTA DE ACERO</div> <div></div>	<div>Color negro, Capellada de cuero vacuno estampado y suela de PU/TPU antideslizante. Puntera con refuerzo de PU, punta de acero unisex.</div> <table><thead><tr><th>ITEMS</th><th>TALLAS</th><th>PERSONAL OPERATIVO</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="9">BOTINES DE CUERO NEGRO CON PLANTA NITRIL</td><td>35</td><td>30</td></tr><tr><td>36</td><td>85</td></tr><tr><td>37</td><td>200</td></tr><tr><td>38</td><td>200</td></tr><tr><td>39</td><td>100</td></tr><tr><td>40</td><td>110</td></tr><tr><td>41</td><td>75</td></tr><tr><td>42</td><td>40</td></tr><tr><td>43</td><td>30</td></tr><tr><td>44</td><td>10</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>880</td></tr></tbody></table>	ITEMS	TALLAS	PERSONAL OPERATIVO	BOTINES DE CUERO NEGRO CON PLANTA NITRIL	35	30	36	85	37	200	38	200	39	100	40	110	41	75	42	40	43	30	44	10	TOTAL		880
ITEMS	TALLAS	PERSONAL OPERATIVO																													
BOTINES DE CUERO NEGRO CON PLANTA NITRIL	35	30																													
	36	85																													
	37	200																													
	38	200																													
	39	100																													
	40	110																													
	41	75																													
	42	40																													
	43	30																													
44	10																														
TOTAL		880																													



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



**miraflores**  
se vive mejor



02

10

PARES

BOTAS PUNTA DE ACERO



Color marrón, con suelas antideslizantes.  
Exterior: Cuero o Nobuck  
Forro: Malla de Nylon  
Forro de media: Malla de Nylon  
Entresuela: Vertido PU  
Suela: T870.  
Cumplimiento de normatividad ANSI 75  
ASTM F2413 - 05 1/75 EH

ITEMS	TALLAS	PERSONAL ADMINISTRATIVO
	37	1
	38	1
	40	4
	41	1
	42	3
TOTAL		10

03

240

PARES

BOTA PVC CAÑA LARGA/ALTA



Bota de caña alta súper resistente, diseñado especialmente zonas húmedas.  
Su interior se comprende revestido por una media de nylon, asegurando la comodidad de quien las usa; y el refuerzo en puntera y calzador externo en el talón, brindará la total confianza de un calzado con amplia perduración y protección hacia el usuario.

TALLA	CANTIDAD
TALLA 36	30
TALLA 37	60
TALLA 38	60
TALLA 39	38
TALLA 40	33
TALLA 41	10
TALLA 42	6
TALLA 43	3
TOTAL	240

04

60

PARES

BOTA PVC CAÑA ALTA PUNTA DE ACERO



Botas fabricadas 100% caucho vulcanizado, con puntera de acero, impermeable.  
Forro: 100% algodón, súper absorbente  
Plantilla: En espuma de caucho, forrada 100% algodón.  
Suela: Antideslizante resistente a la abrasión.  
Refuerzos: En capellada y contrafuerte. Caña Reforzada

TALLA	CANTIDAD
TALLA 38	10
TALLA 39	20
TALLA 40	20
TALLA 41	4
TALLA 42	4
TALLA 43	2
TOTAL	60

05

7704

PARES

GUANTES DE CUERO CON PALMA REFORZADO HASTA LA MUÑECA

Guantes de cuero de res cromo con manga hasta la muñeca, con refuerzo total en la palma y dedos, de alta resistencia a la abrasión y cortes; liviano y flexible para la manipulación de herramientas,  
Talla N° 9: 2800 pares  
Talla N° 10: 3200 pares  
Talla N° 11: 1704 pares



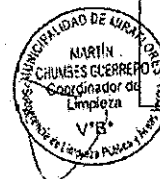
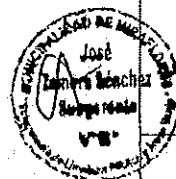
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"



				
06	1200	PARES	<p>GUANTES DE CUERO CON PALMA REFORZADO CAÑA LARGA HASTA EL CODO</p> 	<p>Guantes de cuero de res como con manga hasta el codo, con refuerzo total en la palma y dedos, de alta resistencia a la abrasión y cortes; flexible para la manipulación de herramientas.</p> <p>Talla N° 9: 600 pares Talla N° 10: 400 pares Talla N° 11: 300 pares</p>
07	960	PARES	<p>GUANTE DE JEBE C - 65XL</p> 	<p>COMPOSICIÓN: Látex natural, acelerantes, agentes de vulcanización, antioxidantes, estabilizantes y pigmentos.</p> <p>Los guantes deben tener resistencia mecánica, brindando un excelente desempeño y mayor protección en actividades laborales de carga media. Son flexibles, elásticos y resistentes a la abrasión, corte, desgaste y punzonamiento. Diseño anatómico que disminuye el cansancio y la fatiga en el uso prolongado. Borde con rollo para evitar el desgaste e ingreso de sustancias al interior del guante. Superficie clorinada para disminuir las proteínas residuales del látex que pueden causar sensibilidad. Cumple con la normatividad: EN 374-1:2016.</p> <p>Talla N° 9: 300 pares Talla N° 10: 400 pares Talla N° 11: 260 pares</p>
08	960	PARES	<p>GUANTE DE JEBE C-35</p> 	<p>COMPOSICIÓN: Látex natural, acelerantes, agentes de vulcanización, antioxidantes, estabilizantes y pigmentos.</p> <p>Los guantes deben tener excelente resistencia mecánica, brindando un excelente desempeño y mayor protección en actividades laborales de carga media. Son flexibles, elásticos y resistentes a la abrasión, corte, desgaste y punzonamiento. Diseño anatómico que disminuye el cansancio y la fatiga en el uso prolongado. Borde con rollo para evitar el desgaste e ingreso de sustancias al interior del guante. Superficie clorinada para disminuir las proteínas residuales del látex que pueden causar sensibilidad. Cumple con la normatividad: EN 374-1:2016.</p> <p>Talla N° 9: 300 pares Talla N° 10: 400 pares Talla N° 11: 260 pares</p>
09	270	UNIDAD	<p>CONO SEGURIDAD 70 CM CON CINTA REFLECTIVA</p> 	<p>Conos de seguridad vial con cinta reflectiva.</p> <p>Material del Cono: PVC</p> <p>Color: Anaranjado vial.</p> <p>Banda reflectante:</p> <p>Dois (02) bandas, color blanco. La primera franja debe tener un ancho de 15 cm y estará ubicada a 10 cm de la parte superior del cono. La segunda franja debe tener un ancho de 10 cm y estará ubicada a 40 cm de la parte superior del cono).</p> <p>Nivel de reflectividad de la banda reflectante: Tipo IV Altura: 70 cm.</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES


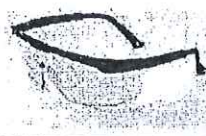

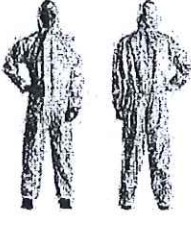
LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**miraflores**  
se vive mejor



10	240	UNIDAD	<p>PROTECTOR LUMBAR</p> 	<p>- Fajas lumbares con soporte rígido fabricado con Tetron, con acolchado reforzado para mayor comodidad, para evitar lesiones. En la zona lumbar cuenta con un refuerzo de 12 por 10 cm de ancho y 2 varillas central reforzadas de 4 cm de ancho para mayor resistencia en la zona lumbar. Cuenta con ajuste, con sistema cierre velcro, una hebilla de Fierro para mayor presión en la zona abdominal y tirantes Con 4 plásticos reguladores en ambos lados. Color negro.</p> <p>Talla N° S: 20 unidades Talla N° M: 100 unidades Talla N° L: 100 unidades Talla N° XL: 20 unidades</p>
11	960	UNIDAD	<p>LENTE PROTECTOR</p> 	<p>Lente Protector</p> <p>- Diseñados para la protección contra salpicaduras, impacto. - Marcos hechos de plástico ligero, fácilmente ajustables. - Lunas panorámicas de policarbonato transparentes - Protección contra empañaduras - Montura transparente con luna clara de policarbonato con capa de protección anti empañante y protección al polvo - Cumple con la normatividad ANSI Z87.1</p>
12	480	UNIDAD	<p>PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLECTIVA</p> 	<p>Poncho impermeable con capucha y cinta reflectiva; Poncho PVC liviano, impermeable costura termo sellado y broches plásticos, que incluya gorro con cordón de ajustable. Material de producto: tela PVC, tres capas (PVC / Trama Poliéster / PVC) la cual es resistente y hace que estas prendas sean flexibles y confortables. Costuras con sistema de termosellado, impiden filtraciones, cristalizaciones y rayaduras en las uniones. Espesor 0.28 mm ± 5%. Dimensiones: 125 cm x 100 cm. Broches antitormenta a presión para mayor ajuste. Color azul</p>
13	480	UNIDAD	<p>TRAJE DE PROTECCIÓN CONTRA QUÍMICOS</p> 	<p>Excelente barrera contra partículas secas y salpicaduras líquidas. Material: Polipropileno Color blanco. Elásticos: Caucho de neopreno (libre de látex). Cierre: Nylon sobre poliéster trenzado Hilo: Poliéster/Algodón Capucha, Cintura y Tobillos elásticos, para una mayor seguridad y libertad de movimientos. Cierre de doble sentido para mayor practicidad. Sin Costuras en hombros ni brazos para evitar penetración de agentes peligrosos.</p> <p>Talla M: 200 unidades Talla L: 200 unidades Talla XL: 80 unidades</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

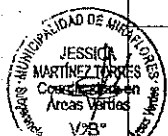
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**miraflores**  
SERVIR MEJOR



14	30	UNIDAD	<b>ARNÉS DE SEGURIDAD 3 ANILLAS</b> 	<p>Arnés en "H" cuerpo completo multipropósito. Arcoñas de conexión fabricadas en acero forjado con resistencia de 22.2 kN (5000lbs) ubicadas en dorso (detención de caídas), pecho (ascenso, descenso, suspensión) y cintura (posicionamiento). Reatas en cinta Poliéster de 45mm con resistencia de 5.000lbs. Sujetadores de ganchos de eslingas (keep lanyards). Con correa subglútea e Indicador de impacto en la cinta del dorso. Hebillas plásticas tipo traba para sujeción de cintas. Capacidad máxima con herramientas: 140 Kg. Cumple con Recomendaciones de OSHA 1910 y 1926 (Subparte M).</p>
15	30	UNIDAD	<b>LINEA DE VIDA</b> 	<p>Eslinga para detención de caídas con doble terminal, dos ganchos de 2 1/2" de apertura y uno de 1/2". Longitud de 1.8 mt y absorbedor de energía externo. Capacidad: 59 kg a 141 kg (130 a 310 lb). Tamaño: 1.8 mt. Tipo de gancho para el conector de anclaje: Gancho de acero de 2 1/2". Clase de absorbedor de energía: Caída libre de 1.8 m (6 ft)/MAAF de 4 kN (900 lb). Tipo de gancho para el conector del arnés: Gancho de acero de 1/2". Tipo de eslinga: Fijo. Número de piernas: Doble pierna con conexión al 100 %. Longitud de la eslinga: 6 m (1.8m ft).</p>
16	2	ROLLO	<b>CUERDA SEMIESTÁTICA X ROLLO DE 200 METROS</b> 	<p>Cuerda semiestática. Espesor de 11.70 a 12.5 mm. Fuerza de rotura mínima: 35 kN. Elongación máxima 5%. Material 100% poliamida o poliéster y poliamida. Certificados: CE / EN1891.</p>
17	90	UNIDAD	<b>RESPIRADOR DE MEDIA CARA</b> 	<p>Pieza facial de media cara doble cartucho, ofrece la posibilidad de usar filtros y cartuchos reemplazables para protección contra ciertos gases, vapores y material particulado como polvo, neblina y humos.</p> <p><b>Composición:</b> Pieza facial en material elastomérico incluye: Arnés, Válvulas de exhalación, Válvulas de inhalación, Empaque válvula.</p> <p><b>Especificaciones (Características técnicas):</b> El material elastomérico es suave para la piel del usuario, reduce la posibilidad de irritación en la piel. Ofrece comodidad al usuario, especialmente durante tiempo de uso prolongado por su diseño liviano y bien balanceado, puesto que permite una apropiada distribución del peso del respirador y los cartuchos. Compatible con los filtros de la Línea 2000, combinación liviana y cómoda, cuando se requiere protección contra material particulado y niveles molestos de gases y/o vapores. Rápida y fácil colocación de los cartuchos y los filtros por el diseño de ajuste bayoneta, que elimina el uso de retenedor. Fácil mantenimiento y reducción del número de repuestos, por su diseño compacto. Diseño de bajo perfil, mayor visibilidad al usuario.</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Miraflores**  
SE VIVE MEJOR



				Aprobaciones, NIOSH/MSHA para todas las combinaciones de cartuchos línea 6000 y pre-filtros y los filtros de la línea 2000. Talla: Mediana
18	2160	PARES	<b>FILTRO EN CARTUCHO DE CARBÓN ACTIVADO</b> 	Cartuchos cambiables con carbón activado, aprobados por NIOSH, que ofrecen protección contra contaminantes como vapores orgánicos, gases ácidos, amoníaco, metilamina, formaldehído o mercurio. <b>Composición</b> Estructura en poliestireno con contenido de carbón activado.  <b>Aprobación NIOSH para Protección</b> <b>Contra:</b> Ciertos vapores orgánicos, cloro, cloruro de hidrógeno, dióxido de azufre o sulfuro de hidrógeno (solo para escapar) o fluoruro de hidrógeno.
19	10	UNIDAD	<b>LINTERNA DE CABEZA</b> 	<b>Material:</b> 90 % ABS <b>Tipo de linterna:</b> Manos libres <b>Uso Exterior</b> <b>Tipo de luz:</b> LED <b>Flujo luminoso:</b> Mínimo 200 lm
20	40	UNIDAD	<b>CASCO TIPO JOCKEY</b> 	Casco ligero y polivalente. DIELECTRICO. Carcasa ligera de ABS e interior de poliestireno expandido. Diseño ergonómico para el máximo confort se ajusta de 53 a 63 cm Peso: 380 hasta 450 gr Con barbiquejo de resistencia mínima de 25 daN Con orificios para colocar orejeras y protección visual. Certificación: EN 397:2012 / EN 50365:2002 class 0: protección frente a riesgos eléctricos  Color Blanco: 20 Unidades Color Azul: 20 Unidades
21	960	UNIDAD	<b>LENTE PROTECTOR</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñados para la protección contra salpicaduras, impacto y radiación.</li> <li>- Marcos hechos de plástico ligero, fácilmente ajustables.</li> <li>- Lunas panorámicas de policarbonato transparentes y antiempañante.</li> <li>- Protección contra los rayos UV y contra empañaduras</li> </ul> Montura transparente con luna clara y oscura de policarbonato con capa de protección antiempañante y protección al polvo (480 claros y 480 oscuros)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22	510	PAR	<p>TAPÓN DE OÍDO CON ESTUCHE</p> 	<p>Tapón de oído con estuche Nivel de reducción de ruido: 25dB Cumple las normas ANSI S3.19-1974, ANSI S12.6 - 1997, EN 352-2:2002.</p>
----	-----	-----	--	---

\*Las tallas presentadas en el cuadro N°1 son tallas referenciales, dado que, las tallas reales serán proporcionadas a la empresa ganadora cuando obtenga la buena pro.

CUADRO RESUMEN (LIMPIEZA PÚBLICA)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1	BOTINES DE CUERO NEGRO PUNTA DE ACERO	PAR	TALLAS	PERSONAL OPERATIVO
			35	30
			36	85
			37	200
			38	200
			39	100
			40	110
			41	75
			42	40
			43	30
			44	10
			TOTAL: 880	
2	BOTAS PUNTA DE ACERO	PAR	TALLAS	PERSONAL ADMINISTRATIVO
			37	1
			38	1
			40	4
			41	1
			42	3
			TOTAL: 10	
3	BOTA PVC CAÑA LARGA/ALTA	PAR	TALLA	CANTIDAD
			TALLA 36	30
			TALLA 37	60
			TALLA 38	60
			TALLA 39	38
			TALLA 40	33
			TALLA 41	10
			TALLA 42	6
			TALLA 43	3
			TOTAL: 240	
4	BOTA PVC CAÑA ALTA PUNTA DE ACERO	PAR	TALLA	CANTIDAD
			TALLA 38	10
			TALLA 39	20
			TALLA 40	20
			TALLA 41	4
			TALLA 42	4
			TALLA 43	2
			TOTAL: 60	
5	GUANTES DE CUERO CON PALMA	PAR	TALLA	CANTIDAD





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**miraflores**  
se vive mejor



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	REFORZADA HASTA LA MUÑECA		TALLA 9	2800	
			TALLA 10	3200	
			TALLA 11	1704	
			TOTAL	7704	
6	GUANTES DE CUERO CON PALMA REFORZADO CAÑA LARGA HASTA EL CODO	PAR	TALLA	CANTIDAD	
			TALLA 9	500	
			TALLA 10	400	
			TALLA 11	300	
			TOTAL	1200	
7	GUANTE DE JEBE C-65XL	PAR	TALLA	CANTIDAD	
			TALLA 9	300	
			TALLA 10	400	
			TALLA 11	260	
			TOTAL	960	
8	GUANTE DE JEBE C-35	PAR	TALLA	CANTIDAD	
			TALLA 9	300	
			TALLA 10	400	
			TALLA 11	260	
			TOTAL	960	
9	CONO DE SEGURIDAD 90 CM. CON CINTA REFLECTIVA	UNIDAD		270	
10	PROTECTOR LUMBAR	UNIDAD	TALLA	CANTIDAD	
			TALLA S	20	
			TALLA M	100	
			TALLA L	100	
			TALLA XL	20	
			TOTAL	240	
11	LENTE PROTECTOR	UNIDAD		960	
12	PONCHO IMPERMEABLE CON PONCHO Y CINTA REFLECTIVA	UNIDAD		480	
13	TRAJE DE PROTECCIÓN CONTRA QUÍMICOS	UNIDAD	TALLA	CANTIDAD	
			TALLA M	200	
			TALLA L	200	
			TALLA XL	80	
			TOTAL	480	
14	ARNÉS DE SEGURIDAD 3 ANILLAS	UNIDAD		30	
15	LÍNEA DE VIDA	UNIDAD		30	
16	CUERDA SEMIESTÁTICA x ROLLO DE 200m	ROLLO		2	
17	RESPIRADOR DE MEDIA CARA	UNIDAD		90	
18	FILTRO CARTUCHO DE CARBÓN ACTIVADO	PAR		2160	
19	LINTERNA DE CABEZA	UNIDAD		10	
20	CASCO TIPO JOCKEY	UNIDAD		40	
21	LENTE PROTECTOR	UNIDAD		960	
22	TAPÓN DE OÍDO CON ESTUCHE	PAR		510	



B. ÁREAS VERDES






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cuadro N° 2

ITEM	CANTIDAD	MEDIDA	BIEN	DESCRIPCION																						
1	1200	PAR	<p>BOTINES DE CUERO NEGRO PUNTA DE ACERO</p> 	<p>Color negro, Capellada de cuero vacuno estampado y suela de PU/TPU antideslizante. Puntera con refuerzo de PU, punta de acero.</p> <table><tr><td>TALLA 35</td><td>15</td></tr><tr><td>TALLA 36</td><td>140</td></tr><tr><td>TALLA 37</td><td>150</td></tr><tr><td>TALLA 38</td><td>180</td></tr><tr><td>TALLA 39</td><td>210</td></tr><tr><td>TALLA 40</td><td>260</td></tr><tr><td>TALLA 41</td><td>130</td></tr><tr><td>TALLA 42</td><td>80</td></tr><tr><td>TALLA 43</td><td>25</td></tr><tr><td>TALLA 44</td><td>10</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>1200</td></tr></table>	TALLA 35	15	TALLA 36	140	TALLA 37	150	TALLA 38	180	TALLA 39	210	TALLA 40	260	TALLA 41	130	TALLA 42	80	TALLA 43	25	TALLA 44	10	TOTAL	1200
TALLA 35	15																									
TALLA 36	140																									
TALLA 37	150																									
TALLA 38	180																									
TALLA 39	210																									
TALLA 40	260																									
TALLA 41	130																									
TALLA 42	80																									
TALLA 43	25																									
TALLA 44	10																									
TOTAL	1200																									
2	20	PAR	<p>BOTINES DE CUERO NEGRO DIELECTRICO</p> 	<p>Color negro, Capellada de cuero vacuno suela de PU mono densidad antideslizante y resistente a hidrocarburos. Incorpora plantilla anti perforante aramida (kevlar). El forro posee una malla respirable su puntera de seguridad composite cumple con ISO EN 20345 (200 J impacto y 15KN de compresión). Plantilla de seguridad es de aramida (Kevlar) como característica resaltante es un Calzado EH identificado con suela y talón hechos con materiales no conductores, descargas eléctricas resistentes hasta 18KV de conformidad a la norma ASTM 2412-05.</p> <table><tr><td>TALLA</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>TALLA 39</td><td>4</td></tr><tr><td>TALLA 40</td><td>6</td></tr><tr><td>TALLA 41</td><td>6</td></tr><tr><td>TALLA 42</td><td>4</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>20</td></tr></table>	TALLA	CANTIDAD	TALLA 39	4	TALLA 40	6	TALLA 41	6	TALLA 42	4	TOTAL	20										
TALLA	CANTIDAD																									
TALLA 39	4																									
TALLA 40	6																									
TALLA 41	6																									
TALLA 42	4																									
TOTAL	20																									
3	900	Par	<p>BOTA PVC CAÑA LARGA / ALTA</p> 	<p>Bota de caña alta súper resistente, diseñado especialmente zonas húmedas. Su interior se comprende revestido por una media de nylon, asegurando la comodidad de quien las usa; y el refuerzo en puntera y calzador externo en el talón, brindará la total confianza de un calzado con amplia perduración y protección hacia el usuario. Altura mínima de caña: 30 cm.</p> <table><tr><td>TALLA 35</td><td>5</td></tr><tr><td>TALLA 36</td><td>145</td></tr><tr><td>TALLA 37</td><td>130</td></tr></table>	TALLA 35	5	TALLA 36	145	TALLA 37	130																
TALLA 35	5																									
TALLA 36	145																									
TALLA 37	130																									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Miraflores**  
se vive mejor



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				que disminuye el cansancio y la fatiga en el uso prolongado. Borde con rollo para evitar el desgarre e ingreso de sustancias al interior del guante. Superficie clorinada para disminuir las proteínas residuales del látex que pueden causar sensibilidad. Largo mínimo 28.5 cm o 12" Cumple con la normatividad: EN 374-1:2016. Talla N°9: 700 pares Talla N°10: 800 pares
7	280	Par	GUANTE DE JEBE C-65 XL N°10 	COMPOSICIÓN: Látex natural, acelerantes, agentes de vulcanización, antioxidantes, estabilizantes y pigmentos. Los guantes deben tener una excelente resistencia mecánica, brindando un excelente desempeño y mayor protección en actividades laborales de carga media. Son flexibles, elásticos y resistentes a la abrasión, corte, desgarre y punzonamiento. Diseño anatómico que disminuye el cansancio y la fatiga en el uso prolongado. Borde con rollo para evitar el desgarre e ingreso de sustancias al interior del guante. Superficie clorinada para disminuir las proteínas residuales del látex que pueden causar sensibilidad. Largo mínimo: 50 cm o 20" Cumple con la normatividad: EN 374-1:2016. Talla N°10: 280 pares
	56	Par	GUANTES DE NITRILO - FUMIGACIÓN 	Material nitrilo. -Especial para manipulación de ácidos y químicos. Compuesto de nitrilo de alto rendimiento que ofrece una magnífica combinación de resistencia química y solidez para unos resultados óptimos en entornos de trabajo húmedos o secos. -Normativa: EN3884101 y EN374 Talla N°10: 56 par
9	50	Caja	GUANTES DE NITRILO VERDE 6gr 	Material: Compuesto de nitrilo de 6 gramos, desechables, no contiene proteína de látex, ambidiestros, sin polvo, superficie externa microtexturizada, puño con reborde. Caja x 100 unidades Talla M: 18 cajas Talla L: 32 cajas


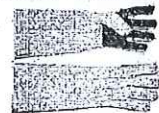



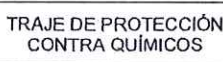


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



10	1200	Par	<p>GUANTE DE CUERO BADANA CON ELÁSTICO EN MUÑECA</p> 	<p>Guante en base a cuero badana que permite confort y maniobrabilidad en el uso, ideal para el trabajo de maquinistas y mantenimiento en general donde se requiera proteger de riesgos mecánicos medios y bajos. Debe contar con puño de seguridad, elástico en dorso de la mano para mayor ajuste. Talla N°10: 1200 pares</p>
11	600	Par	<p>GUANTES DE CUERO CROMO REFORZADO CAÑA LARGA (18")</p> 	<p>Guantes de cuero de res cromo con manga hasta el codo, con refuerzo total en la palma y dedos, de alta resistencia a la abrasión y cortes; flexible para la manipulación de herramientas. Talla N°10: 600 pares</p>
12	3000	Unidad	<p>LENTE PROTECTOR</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñados para la protección contra salpicaduras, impacto y radiación.</li> <li>- Marcos hechos de plástico ligero, fácilmente ajustables.</li> <li>- Lunas panorámicas de policarbonato transparentes y antiempañante.</li> <li>- Protección contra los rayos UV y contra empañaduras</li> <li>- Lente protector panorámico de 04 válvulas de alta resistencia rozaduras; salpicones de químicos y a impacto</li> </ul> <p>Montura transparente con luna clara de policarbonato con capa de protección anti empañan té y protección al polvo</p>
13	400	KIT	<p>KIT PROTECTOR VISUAL CLARO</p> 	<p>Incluye unas gafas con un marco negro y azul de bajo perfil y lentes transparentes con recubrimiento anti-empañante, una banda elástica y una junta forrada en espuma.</p>
14	200	KIT	<p>KIT PROTECTOR VISUAL OSCURO</p> 	<p>Incluye unas gafas con un marco negro y azul de bajo perfil y lentes transparentes con recubrimiento anti-empañante, una banda elástica y una junta forrada en espuma.</p>
15	2500	Unidad	<p>TRAJE DE PROTECCIÓN CONTRA QUÍMICOS</p> 	<p>Excelente barrera contra partículas secas y salpicaduras líquidas (CE. tipo 5/6). Color blanco. Talla S: 500, M: 1500, L: 500</p>






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				<p>Material laminado microporoso. Capucha, Cintura y Tobillos elasticados, para una mayor seguridad y libertad de movimientos. Cierre de doble sentido para mayor practicidad. Sin Costuras en hombros ni brazos para evitar penetración de agentes peligrosos. Tela con propiedades antiestáticas.</p> <p>El Overol de protección contra químicos 4 cumple con los requerimientos de las siguientes normas europeas: prEN I SO 13034:1997: Desempeño limitado de protección Tipo 6: Contra químicos líquidos (protección contra salpicaduras). Pr EN I SO 13982-1:2000: Desempeño limitado de protección Tipo 8: Contra partículas secas peligrosas (protección contra polvos) EN 1149-1:1995: Protección contra electrostática</p>
16	80	Unidad	<p>Mascarilla Protector Facial Policarbonato Mascara</p> 	<p>Pantalla fabricada en policarbonato para proteger la cara de golpes, impacto de partículas, polvo, chispas y salpicadura química. Diseño envolvente, suministra protección frontal y lateral desde la frente al mentón. Fabricado en policarbonato. ranuras distribuidas en la banda superior para un firme montaje en el soporte. Apto protección alto impacto.</p>
17	1200	Par	<p>TAPÓN DE OÍDO CON ESTUCHE</p> 	<p>Tapón de oído con estuche. Nivel de reducción de ruido: 25dB. Cumple las normas ANSI S3.19:1974, AN S S12.6 - 1997, EN 352-2:2002</p>
18	1000	Par	<p>RÓDILLERA PARA JARDINERÍA</p> 	<p>Rodillera Profesional: Poliéster está diseñada para proteger zonas especialmente delicadas de los impactos propios del trabajo y el deporte, se adapta perfectamente a la anatomía proporcionando el máximo confort, funcionalidad y eficacia. Fabricado en Poliéster Acoplado de alto gramaje, esto lo hace más resistente, duradero y adaptable a los más diversos rubros, en distintas áreas y ambientes, usos en exterior e interior limitados.</p> <p>Rótula perforada de poliuretano de alta densidad. Doble cinta elástica con velcro. Medida única Color negro.</p>
19	14	Unidad	<p>CASCO PARA TRABAJOS EN ALTURA ARBORISMO DIELECTRICOS</p>	<p>Casco ligero y polivalente. DIELECTRICO. Carcasa ligera de ABS e interior de poliestireno expandido.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES





LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Miraflores**  
se vive mejor



				<p>Diseño ergonómico para el máximo confort se ajusta de 53 a 63 cm                  Peso: 380 hasta 450 gr                  Con barbiqueo de resistencia mínima de 25 daN                  Con orificios para colocar orejeras y protección visual.                  Certificación: EN 397:2012 / EN 50365:2002 class 0: protección frente a riesgos eléctricos                  Color blanco</p>
20	14	Unidad	<p>ARNÉS TIPO SILLARÍN PARA ARBORISTA</p> 	<p>Arnés de asiento para arborista con dos puentes, en uno de ellos con una anilla intercambiable.                  Ergonómico con faja lumbar acolchada de hasta 185 mm.                  Broches de cierre automático en cintura y piernas.                  Color: verde y negro (indistintamente).                  2 anillas porta herramientas forradas.                  1 anilla textil porta maquinas con resistencia de 35 kg                  4 conexiones textiles porta materiales.                  6 espacios para colocar mosquetones de carga.                  1 anilla para colgar la motosierra de lado y lado.                  Certificaciones: EN 358, EN 813. "</p>
21	14	Unidad	<p>POLEA DE PLACAS LATERALES MÓVILES DE ALEACIÓN LIGERA</p> 	<p>Polea de 2 orificios de placas laterales móviles de aleación ligera"                  Resistencia 30 kN                  Certificados: CE / EN 12278:2007                  Eficiencia: 80%                  Peso: 80gr como mínimo                  Color: ROJO Y/O NARANJA (indistintamente)</p>
22	56	Unidad	<p>MOSQUETÓN OVAL DE ALUMINIO</p> 	<p>Mosquetones de forma oval con cierre automático                  Materiales: aleación de aluminio                  Peso: 82 gr como mínimo                  Resistencia mínima de 26 / 8 / 7 kN                  Apertura: 21 mm                  Certificación: CE / ES 362 / EN 12275"</p>




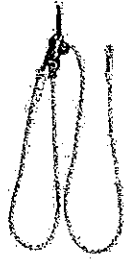




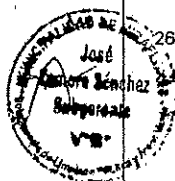
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



23	14	Unidad	<p>BLOQUEADOR DE PIE DERECHO CON PIN</p> 	<p>Bloqueador de pie derecho con seguro para evitar que se salga la cuerda. Mecanismo de leva totalmente integrado en el cuerpo. Cintas para graduar a cualquier calzado. Peso: 165 a 175gr</p>
24	14	Unidad	<p>ACOLLADOR DE CUERDA</p> 	<p>"Acollador armado - Cuerda semiestática de 11 mm tipo A 3.5 a 5.5 metros. - Freno para manipular con una sola mano, armado con un cordón de 6 mm x 80 cm con terminales cosidos, una polea simple y mosquetón de forma oval con cierre automático de tres tiempos. - Un mosquetón con cierre de dos tiempos. Certificado Cumple con EN 358"</p>
25	14	Unidad	<p>ACOLLADOR CON ALMA DE ACERO</p> 	<p>"Acollador con alma de acero - Forrado de cuerda semiestática de 11 mm. - Largo 3 metros - Protector de cuerda - Freno para manipular con una sola mano - Mosquetón de forma oval con cierre de 3 tiempos y mosquetón de acero con cierre de 2 tiempos. Cumple con certificación EN 358"</p>
26	8	Rollo	<p>CUERDA SEMIESTÁTICA X ROLLO DE 200 METROS</p> 	<p>Cuerda semiestática Espesor de 11.70 a 12.5 mm Fuerza de rotura mínima: 35 kN Elongación máximo 5% Material 100% poliamida o poliéster y poliamida</p>
27	14	Unidad	<p>SAQUITO DE LANZAMIENTO</p>	<p>Hondilla o saquito de lanzamiento Peso 350 gr a 380 gr Anilla de metal y anilla textil Color llamativo</p>







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				
28	14	rollo	<p>AIRLINE X ROLLO DE (61 METROS)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espesor 2 mm</li> <li>- Rollo x 61 m</li> <li>- Resistencia 0.8 a 1.5 kN</li> <li>- Color naranja o amarillo</li> </ul>
29	14	Unidad	<p>MOCHILA PORTAEQUIPOS DE ARBORISMO</p> 	<p>"MOCHILA ERGONOMICA de arborismo"</p> <p>Con tirantes graduables y riñonera</p> <p>Material TEXTIL SINTÉTICO de alto rendimiento</p> <p>Capacidad expandible de 40 hasta 50 litros</p> <p>Con bolsillo interior</p>
	252	Unidad	<p>RESPIRADOR DE MEDIA CARA</p> 	<p>Descripción:</p> <p>Pieza facial de media cara doble cartucho; ofrece la posibilidad de usar filtros y cartuchos reemplazables para protección contra ciertos gases, vapores y material particulado como polvo, neblina y humos.</p> <p>Composición:</p> <p>Pieza facial en material elástico Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arnés</li> <li>Válvulas de exhalación</li> <li>Válvulas de inhalación</li> <li>Empaque válvula</li> </ul> <p>Especificaciones (Características técnicas)</p> <p>El material elastomérico es suave para la piel del usuario, reduce la posibilidad de irritación en la piel. Ofrece comodidad al usuario, especialmente durante tiempo de uso prolongado por su diseño liviano y bien balanceado, puesto que permite una apropiada distribución del peso del respirador y los cartuchos. Compatible con los filtros de la Línea 2000, combinación liviana y cómoda.</p>






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"



				<p>cuando se requiere protección contra material particulado y niveles molestos de gases y/o vapores. Rápida y fácil colocación de los cartuchos y los filtros por el diseño de ajuste bayoneta, que elimina el uso de retenedor. Fácil mantenimiento y reducción del número de repuestos, por su diseño compacto. Diseño de bajo perfil, mayor visibilidad al usuario. Aprobaciones NIOSH/MSHA para todas las combinaciones de cartuchos, línea 6000 y pre-filtros y los filtros de la línea 2000.</p> <p>Talla: Mediana</p>
31	4	Unidad	<p><b>RESPIRADOR CARA COMPLETA</b></p> 	<p><b>Descripción:</b> Pieza facial cara completa con visor, de doble cartucho, ofrece la posibilidad de ser utilizada con filtros y cartuchos reemplazables para protección contra ciertos gases, vapores y material particulado como polvo, neblina y humos.</p> <p><b>Composición:</b> Pieza facial en elastomérico Visor en policarbonato</p> <p><b>Incluye:</b> Copa Nasal, Lente visor, Válvula de exhalación, Arnés, Ensamble del adaptador central Válvula de inhalación, Marco del Lente, Acetatos protectores, Ensamble lentes formulados</p> <p><b>Especificaciones (Características Técnicas):</b> Ofrece protección con múltiples alternativas de protección contra ciertos gases y vapores y material particulado, dado que se puede utilizar con los cartuchos Línea 6000 y filtros Línea 2000. Liviana y balanceada, gracias al arnés de cuatro puntos de apoyo, mayor comodidad durante mayor tiempo de uso. Adaptador único central. Direccional la exhalación hacia abajo en el mismo sentido de la respiración, ayudando a reducir la acumulación de polvo en el área de la válvula. Válvula de exhalación Cool Flow™, ayuda a una respiración más cómoda, fresca y seca. Filtros de ajuste tipo bayoneta para una fácil y rápida colocación. Bajo mantenimiento, economiza tiempo y reduce inventario de repuestos. Mayor visibilidad y comodidad para el usuario, por el diseño de amplio del lente. Versátil, puede ser utilizada como presión positiva cuando se ensambla a líneas de aire tipo estetoscopio. Aprobaciones NIOSH/MSHA. Talla: Mediana</p>
32	300	Unidad	<p><b>MASCARILLA AS CONTRA POLVO CON FILTRO</b></p> 	<p>Mascarilla de plástico uso contra el polvo, cómodo, diseñado anatómicamente y fabricado en un material liviano y suave, y banda elástica para ajuste al rostro. Color azul Incluye filtro</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES


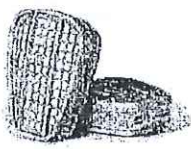

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Miraflores**  
se vive mejor



33	864	Par	<p><b>FILTRO CONTRA POLVOS, HUMOS METÁLICOS Y NEBLINAS CON O SIN ACEITE</b></p> 	<p>Filtro pueden ser utilizados con los respiradores 7500, 7800, FX FF-400 y Serie 6000, a su vez están aprobados para la protección contra polvos, humos metálicos y neblinas con o sin aceite. Se fabrican con un Medio Filtrante Electrostático Avanzado, novedoso sistema de retención de partículas que permite mayor eficiencia del filtro con menor caída de presión. Elemento filtrante: Tela no tejida de polipropileno y poliéster. Color: Fucsia Peso aproximado: 10 g. aprox. Certificado por el Instituto NIOSH de Estados Unidos (National Institute for Occupational Safety And Health) bajo la especificación P100 de la norma 42CFR84. Aprobado para protección respiratoria contra polvos (incluyendo carbón, algodón, aluminio, trigo, hierro y sílice libre, producidos principalmente por la desintegración de sólidos durante procesos industriales tales como: esmerilado, lijado, trituración y procesamiento de minerales y otros materiales) y neblinas a base de líquidos con o sin aceites</p>
34	150	Par	<p><b>FILTRO EN CARTUCHO DE CARBÓN ACTIVADO</b></p> 	<p>Cartuchos cambiables con carbón activado, aprobados por NIOSH, que ofrecen protección contra contaminantes como vapores orgánicos, gases ácidos, amoníaco, metilamina, formaldehído o mercurio. Composición Estructura en poliestireno con contenido de carbón activado. Aprobación NIOSH para Protección Contra: Ciertos vapores orgánicos, cloro, cloruro de hidrógeno, dióxido de azufre o sulfuro de hidrógeno (solo para escapar) o fluoruro de hidrógeno.</p>
35	54	Kit	<p><b>CASCO NARANJA CON CARETA DE MALLA METÁLICA Y OREJERAS</b></p> 	<p>Casco profesional que tiene un alto nivel de características para adaptarse a las preferencias individuales, ideal para un trabajador forestal o jardinero en el trabajo diario. Tiene un amén textil de 6 puntos para el mejor confort y baja presión contra la cabeza e incluye el nuevo visor UltraVision que, a pesar que exista una reducción de la luz, te brinda una visión más clara. Los protectores auditivos tienen una ergonomía óptima para un uso prolongado.</p>
36	20	Kit	<p><b>KIT DE PROTECCIÓN PARA PILOTO DE MOTO (CASCO, GUANTES, RODILLERA Y CODERA)</b></p>	<p>Características casco: Carcasa de policarbonato. Visera transparente con tratamiento anti-rayado y protección UV. Sistema de liberación rápida de pantalla. Visera solar integrada. Sistema de ventilación con entradas de aire frontales en la parte superior mentonera y</p>

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES  
JESSICA MARTINEZ TORRES  
Coordinadora de  
Áreas Verdes  
V.B.

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES  
Jorge Sánchez  
Sergente Mayor  
V.B.

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES  
MARTIN CHUMISES GUERRERO  
Coordinador de  
Empresa  
V.B.






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				<p>extractores traseros para un buen flujo de aire. Las entradas frontales se pueden abrir y cerrar.</p> <p>Tejido interior totalmente extraíble y lavable, transpirable y antibacteriano.</p> <p>Acolchado interior preformado, conado con láser para una excelente ergonomía.</p> <p>Protector de nariz y mentonera de serie.</p> <p>Cierre micrométrico.</p> <p><b>Características guante:</b></p> <p>Su parte posterior es transpirable. La parte de la palma es antideslizante por sus múltiples puntos de sílicona. Ideales para cualquier actividad. En la parte de la palma también trae un refuerzo para cualquier eventualidad.</p> <p>Protección en los nudillos y los dedos con recubrimiento duro Material ABS.</p> <p>Múltiples puntos de sílicona en los dedos medio e índice para evitar el deslizamiento.</p> <p>Almohadilla con pantalla táctil en el dedo índice.</p> <p>Ventilación en la parte de los nudillos, la palma exterior y en cada dedo.</p> <p>Confeccionados con dacron.</p> <p>Cierre ajustable en velcro.</p> <p><b>Características rodilleras y coderas:</b></p> <p>El material compacto con el que está fabricado es a prueba de fuertes golpes para tu máxima protección.</p>
37	70	Unidad	<p>CASCO PARA CICLISTAS</p> 	<p>Casco Ultra ligero está fabricado de material ultra resistente (PC) Policarbonato y (EPS) Poliestireno expandido para resistir golpes fuertes, tiene luz Posterior color rojo con 5 varios modos de iluminación, tiene regulador de talla para una mejor comodidad, también tiene Vólera desmontable y almohadillas lavables. Alta Calidad.</p> <p>Certificación EN 397:2012/ EN 50365:2002</p>
	50	Unidad	<p>CASCO TIPO JOCKEY</p> 	<p>Casco ligero y polyvalente. DIELECTRICO.</p> <p>Carcasa ligera de ABS e interior de poliestireno expandido. Diseño ergonómico que se ajusta de 53 a 63 cm. peso 380 hasta 450 gr. Con barbiqueo de resistencia mínima de 25 daN. Con orificios para colocar orejeras y protección visual.</p>
38	15	Kit	<p>ARNÉS CUERPO COMPLETO CON LÍNEA DE VIDA DOBLE GANCHO CON ABSORBEDOR DE IMPACTO</p>	<p><b>Características del arnés:</b></p> <p>Arnés en "H" cuerpo completo multipropósito.</p> <p>Argollas de conexión fabricadas en acero forjado con resistencia de 22.2 kN (5000lbs), ubicadas en: dorso (detención de caídas), pecho (ascenso, descenso, suspensión) y cintura (posicionamiento).</p> <p>Reatas en cinta Poliéster de 45 mm con resistencia de 5.000lbs. Sujetadores de ganchos de eslingas (keep lanyards).</p>



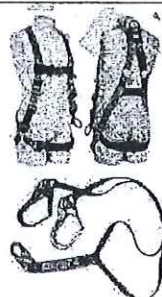
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**miraflores**  
SE VIVE MEJOR



Con correa subglútea e Indicador de impacto en la cinta del dorso.  
Hebillas plásticas tipo traba para sujeción de cintas.  
Capacidad máxima con herramientas: 140 Kg.  
Cumple con Recomendaciones de OSHA 1910 y 1926 (Subparte M).

Característica de la línea de vida con doble gancho y absorbedor de impacto:

Eslinga para detención de caídas con doble terminal, dos ganchos de 2 1/4" de apertura y uno de 3/4". Longitud de 1.8 mt y absorbedor de energía externo.

Capacidad: 59 kg a 141 kg (130 a 310 lb)

Tamaño: 1.8 mt

Tipo de gancho para el conector de anclaje:

Gancho de acero de 2 1/4"

Clase de absorbedor de energía Caída libre de 1.8 m (6 ft)/MAAF de 4 kN (900 lb)

Tipo de gancho para el conector del arnés:

Gancho de acero de 3/4".

Tipo de eslinga: Fijo

Número de piernas: Doble pierna con conexión al 100 %

Longitud de la eslinga: 6 m (1.8m ft)

CUADRO RESUMEN - ÁREAS VERDES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOTINES DE CUERO NEGRO PUNTA DE ACERO	PAR	1200
2	BOTINES DE CUERO NEGRO DIELÉCTRICO	PAR	20
3	BOTA PVC CAÑA LARGA/ALTA	PAR	900
4	BOTA PVC CAÑA ALTA PUNTA DE ACERO	PAR	200
5	GUANTES MULTIFLEXIBLE CON PALMA DE LÁTEX	PAR	3300
6	GUANTE DE JEBE C-35 N° 9 Y 10	PAR	1500
7	GUANTES DE JEBE C-65 XL N° 10	PAR	280
8	GUANTES DE NITRILO - FUMIGACIÓN	PAR	56
9	GUANTES DE NITRILO VERDE 6GR	CAJA	50
10	GUANTES DE CUERO BADANA CON ELÁSTICO EN MUÑECA	PAR	1200
11	GUANTES DE CUERO CROMO REFORZADO CAÑA LARGA (18")	PAR	600
12	LENTE PROTECTOR	UNIDAD	3000





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



13	KIT PROTECTOR VISUAL CLARO	KIT	400
14	KIT PROTECTOR VISUAL OSCURO	KIT	200
15	TRAJE DE PROTECCIÓN CONTRA QUÍMICOS	UNIDAD	2500
16	MASCARILLA PROTECTOR FACIAL POLICARBONATO	UNIDAD	80
17	TAPÓN OÍDO CON ESTUCHE	PAR	1200
18	RODILLERA PARA JARDINERÍA	PAR	1000
19	CASCO PARA TRABAJOS EN ALTURA ARBORISMO DIELÉCTRICO	Unidad	14
20	ARNÉS TIPO SILLARÍN PARA ARBORISTA	Unidad	14
21	POLEA DE PLACAS LATERALES MÓVILES DE ALEACIÓN LIGERA	Unidad	14
22	MOSQUETÓN OVAL DE ALUMINIO	Unidad	56
23	BLOQUEADOR DE PIE DERECHO CON PIN	Unidad	14
24	ACOLLADOR DE CUERDA	Unidad	14
25	ACOLLADOR CON ALMA DE ACERO	Unidad	14
26	CUERDA SEMIESTÁTICA x ROLLO DE 200 METROS	Rollo	8
27	SAQUITO DE LANZAMIENTO	Unidad	14
28	AIRLINE x ROLLO (61 METROS)	Rollo	14
29	MOCHILA PORTAEQUIPOS DE ARBORISMO	Unidad	14
30	RESPIRADOR DE MEDIA CARA	Unidad	252
31	RESPIRADOR DE CARA COMPLETA	Unidad	4
32	MASCARILLA CONTRA POLVO CON FILTRO	Unidad	300
33	FILTRO CONTRA POLVOS, HUMOS METÁLICOS Y NEBLINAS CON O SIN ACEITE	PAR	864
34	FILTRO EN CARTUCHO DE CARBÓN ACTIVADO	PAR	150
35	CASCO NARANJA CON CARETA DE MALLA METÁLICA Y OREJERAS	KIT	54
36	KIT DE PROTECCIÓN PARA PILOTO DE MOTO (CASCO, GUANTES, RODILLERA Y CODERA)	KIT	20
37	CASCO PARA CICLISTAS	UNIDAD	70
38	CASCO TIPO JOCKEY	UNIDAD	50



LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

**Miraflores**  
se vive mejor



39	ARNÉS CUERPO COMPLETO CON LÍNEA DE VIDA DOBLE GANCHO CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	KIT	15
----	--	-----	----

Todas las indumentarias de seguridad deben ser nuevos, sin uso, los mismo que deberán ser entregados en las cantidades y frecuencias establecidas el siguiente cuadro:

ITEM	DENOMINACIÓN	UNIDAD MEDIDA	FECUENCIA DE ENTREGA	CANTIDAD ANUAL
1	BOTINES DE CUERO NEGRO	PARES	Ú N I C A	880
2	BOTAS PUNTA DE ACERO MARRON	PARES		10
3	BOTA PVC CAÑA LARGA	PARES		240
4	BOTA PVC CAÑA ALTA PUNTA DE ACERO	PARES		60
5	GUANTES DE CUERO CON PALMA REFORZADO HASTA LA MUÑECA	PARES		7704
6	GUANTES DE CUERO CON PALMA REFORZADO HASTA EL CODO	PARES		1200
7	GUANTE DE JEBE C-65 XL HASTA EL CODO	PARES		960
8	GUANTE DE JEBE C-35 HASTA LA MUÑECA	PARES		960
9	CONO DE SEGURIDAD DE 90 CM CON CINTA REFLECTIVA	UNIDADES		270
10	PROTECTOR LUMBAR	PARES		240
11	LENTE PROTECTOR	UNIDAD	E N T R E G A	960
12	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLECTIVA	UNIDAD		480
13	TRAJE DE PROTECCIÓN CONTRA QUÍMICOS	UNIDAD		480
14	ARNÉS DE SEGURIDAD 3 ANILLAS	UNIDAD		30
15	LINEA DE VIDA	UNIDAD		30
16	CUERDA SEMIESTÁTICA X ROLLO DE 200 METROS	UNIDAD		2
17	RESPIRADOR DE MEDIA CARA	UNIDAD		90
18	FILTRO EN CARTUCHO DE CARBÓN ACTIVADO	PAR		2160
19	LINTERNA DE CABEZA	UNIDAD		10

Ú  
N  
I  
C  
A

ENTREGA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



20	CASCO TIPO JOCKEY	UNIDAD	40
21	LENTE PROTECTOR UV		960
22	TAPÓN DE OIDO CON ESTUCHE		510

Cuadro resumen – ÁREAS VERDES

1	BOTINES DE CUERO NEGRO PUNTA DE ACERO	PAR	1200
2	BOTINES DE CUERO NEGRO DIELECTRICO	PAR	20
3	BOTA PVC CAÑA LARGA/ALTA	PAR	900
4	BOTA PVC CAÑA ALTA PUNTA DE ACERO	PAR	200
5	GUANTES MULTIFLEXIBLE CON PALMA DE LÁTEX	PAR	3300
6	GUANTE DE JEBE C-35 N° 9 Y 10	PAR	1500
7	GUANTES DE JEBE C-65 XL N° 10	PAR	280
8	GUANTES DE NITRILLO - FUMIGACIÓN	PAR	56
9	GUANTES DE NITRILLO VERDE 6GR	CAJA	50
10	GUANTES DE CUERO BADANA CON ELÁSTICO EN MUÑECA	PAR	1200
11	GUANTES DE CUERO CROMO REFORZADO CAÑA LARGA (18")	PAR	600
12	LENTE PROTECTOR	UNIDAD	3000
13	KIT PROTECTOR VISUAL CLARO	KIT	400
14	KIT PROTECTOR VISUAL OSCURO	KIT	200
15	TRAJE DE PROTECCIÓN CONTRA QUÍMICOS	UNIDAD	2500
16	MASCARILLA PROTECTOR FACIAL POLICARBONATO	UNIDAD	80
17	TAPÓN OÍDO CON ESTUCHE	PAR	1200
18	RODILLERA PARA JARDINERÍA	PAR	1000
19	CASCO PARA TRABAJOS EN ALTURA ARBORISMO DIELECTRICO	Unidad	14
20	ARNÉS TIPO SILLARÍN PARA ARBORISTA	Unidad	14
21	POLEA DE PLACAS LATERALES MÓVILES DE ALEACIÓN LIGERA	Unidad	14

Ú  
N  
I  
C  
A

E  
N  
T  
R  
E  
G  
A



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22	MOSQUETÓN OVAL DE ALUMINIO	Unidad	Ú N I C A	56
23	BLOQUEADOR DE PIE DERECHO CON PIN	Unidad		14
24	ACOLLADOR DE CUERDA	Unidad		14
25	ACOLLADOR CON ALMA DE ACERO	Unidad		14
26	CUERDA SEMIESTÁTICA x ROLLO DE 200 METROS	Rollo		8
27	SAQUITO DE LANZAMIENTO	Unidad		14
28	AIRLINE x ROLLO (61 METROS)	Rollo		14
29	MOCHILA PORTAEQUIPOS DE ARBORISMO	Unidad		14
30	RESPIRADOR DE MEDIA CARA	Unidad		252
31	RESPIRADOR DE CARA COMPLETA	Unidad		4
32	MASCARILLA CONTRA POLVO CON FILTRO	Unidad	E N T R E G A	300
33	FILTRO CONTRA POLVOS, HUMOS METÁLICOS Y NEBLINAS CON O SIN ACEITE	PAR		864
34	FILTRO EN CARTUCHO DE CARBÓN ACTIVADO	PAR		150
35	CASCO NARANJA CON CARETA DE MALLA METÁLICA Y OREJERAS	KIT		54
36	KIT DE PROTECCIÓN PARA PILOTO DE MOTO (CASCO, GUANTES, RODILLERA Y CODERA)	KIT		20
37	CASCO PARA CICLISTAS	UNIDAD		70
38	CASCO TIPO JOCKEY	UNIDAD		50
39	ARNÉS CUERPO COMPLETO CON LÍNEA DE VIDA DOBLE GANCHO CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	KIT		15

8. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Poseer N° de RUC vigente (estado Habido y Activo).
- Contar con constancia de Registro nacional de Proveedores RNP, (Habilitado y Vigente).
- No tener impedimento en contratar con el Estado.
- Deberá contar con CCI – Código de Cuenta Interbancario para efectuar el pago en su respectiva cuenta bancaria.
- Contar con stock de los bienes requeridos (Acreditado mediante Declaración jurada).
- Se deberá presentar ficha técnica, catálogos o documentos similares emitidos por el fabricante asociado o el representante oficial de la marca en Perú, de los bienes ofertados correspondiente al cumplimiento de las especificaciones técnicas.

## 9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

### 9.1. LUGAR

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén Central ubicado en Av. Angamos Este N° 1890, distrito de Surquillo, departamento de Lima.

### 9.2. PLAZO

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### 9.3. HORARIO

El horario de entrega será desde las 8:00 am hasta la 1:00 pm, de lunes a viernes.

### 9.4 GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de la garantía: En caso de existir bienes hallados defectuosos de producción o fabricación, mal estado; ajena a su uso normal o habitual y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía: El área usuaria realizará un informe mediante el cual se identifique los bienes en mal estado o que presentan desperfectos, el cual será remitido a la Subgerencia de Logística a fin que se comuniqué con el contratista.
- Período de garantía: El periodo de garantía será de mínimo de un año (01) contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

## 10. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada, a favor del proveedor, en único pago por la cantidad entregada en el numeral 7, y de acuerdo al monto que corresponda según el contrato y lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago estará sujeto a la presentación de la siguiente documentación:

- Carta solicitando conformidad del pago respectivo.
- Copia simple de la Orden de Compra.
- Guía de Ingreso de recepción de materiales.
- Factura.
- Adjuntar FICHA RUC.

Dicha documentación será presentada adjunto por mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, ubicada en la Av. 28 de Julio N° 873 en horario 8:00 a.m. –5:00 p.m.

## 11. PENALIDADES

### 11.1 Penalidad por mora





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe contratado, o prestación parcial, según corresponda.

Para calcular la penalidad se empleará la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto} \times \text{gente}$

$F \times \text{Plazo} \times \text{gente en Días}$

Donde:

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

#### 11.2 Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por retraso de más de 1 día en la reposición de materiales y/o herramientas averiadas o defectuosas.	0.5 UIT	De acuerdo con el informe del/la coordinadora de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

#### 12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD EN LA ENTREGA DEL BIEN

- La recepción del bien estará a cargo del Almacén Central de la entidad, con la presencia del personal asignado por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, el cual verificará la documentación solicitada para la entrega y el estado de los bienes.

La Guía de Remisión debe estar sellada por Almacén Central.



La conformidad del bien será otorgada por la **SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES** y deberá contar con el memorándum de opinión favorable suscrita por el Jefe de dicha Subgerencia y el informe técnico de la/el coordinador responsable encargado de la verificación en la entrega, en el plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción.

#### 13. MEDIDAS DE CONTROL

- Áreas que coordinan con el proveedor: Almacén Central, Subgerencia de Logística y Control Patrimonial y la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes
- Áreas responsables de las medidas de control: Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes y Subgerencia de Logística y Control Patrimonial
- Áreas que brindarán la conformidad: Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.



#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al art. 40° de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad del Contratista será por un plazo no menor de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 15. ANTICORRUPCIÓN



El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"



se refiere el Artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación del servicio.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta, de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 16. INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

En el marco de lo dispuesto en el Numeral 2.1 del Artículo 2° de la Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, corresponde que los sujetos obligados señalados en el Artículo 3° dicha Ley, independientemente de su régimen laboral o contractual, presenten su declaración jurada de intereses (en adelante, la DJI) a través del sistema de la Contraloría General de la República.

En relación a ello, corresponde tener presente que de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 2.2 del Artículo 2° de la Ley, la DJI es un documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que regula la Ley en comentario.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 5° de la citada Ley, el incumplimiento de la presentación de la DJI (inicio, periódica o cese) o la presentación tardía, incompleta o falsa dará lugar a la respectiva sanción administrativa a cargo de la Contraloría General de la República.

#### 17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor debe indicar mediante declaración jurada la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

A continuación, se desarrolla un ejemplo de redacción de la presente sección:

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

El proveedor no podrá comunicar a ninguna persona u otra entidad ajena a la contratación, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial a la que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas de la presente contratación, salvo que la Entidad que corresponda lo hubiera autorizado expresamente para ello.

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aún después de culminado el servicio, de la rescisión o resolución de la presente contratación, haciéndose responsable el proveedor de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

Al término del servicio, el proveedor devolverá a la Municipalidad Distrital de Miraflores, todos





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes equipos de protección en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria,</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD MIRAFLORES en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377224, con domicilio legal en Av. José Larco 400, Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM para la contratación de ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)



DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez



por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

---

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

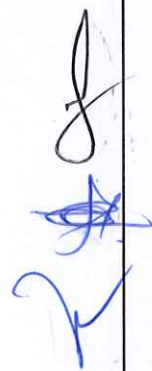
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

licitacion publica n° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>20</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
 LICITACION PUBLICA N° 002-2025-CS/MM "ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO MUNICIPAL QUE PRESTA SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA Y EL PERSONAL QUE REALIZA LA LABOR DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES".

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO22	EXPERIENCIA PROVENIENTE23 DE:	MONEDA	IMPORTE24	TIPO DE CAMBIO VENTA25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MM**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*