

DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LICITACIÓN

Solicitud de Ofertas de Bienes

**Mediante Licitación Pública Internacional
LPI 005-2023-MP-UE011-BID**

**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y
MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE BASE DE TIPO MIDDLEWARE
PARA LA CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA EN EL MARCO DEL
PROYECTO DE LA CARPETA FISCAL ELECTRONICA PARA EL
MINISTERIO PÚBLICO –FISCALÍA DE LA NACIÓN”**

**Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia
penal en el Perú”.**

Contrato de Préstamo Nro. 4959/OC-PE

Banco Interamericano de Desarrollo

Julio, 2023

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación



33.	Margen de Preferencia	31
34.	Evaluación de las Ofertas	31
35.	Comparación de las Ofertas	33
36.	Ofertas Anormalmente Bajas	33
37.	Mejor Oferta Final o Negociaciones.....	33
38.	Calificación del Oferente	34
39.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas.....	34
40.	Plazo Suspensivo	35
41.	Notificación de la Intención de Adjudicar.....	35
F.	Adjudicación del Contrato.....	35
44.	Notificación de la Adjudicación.....	36
45.	Explicaciones del Comprador.....	37
46.	Firma del Contrato	38
47.	Garantía de Cumplimiento.....	39
48.	Quejas Relacionadas con Adquisiciones.....	39

dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emite el presente documento de licitación.

2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco,

- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

4. Oferentes Elegibles

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, "Países Elegibles" de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:
- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o
 - (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.
- 4.2 Un Oferente, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:



documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.

- 4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica en los **DDL**.
- 4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA")) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique en los **DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.
- 4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco

- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 El Anuncio Específico de Adquisiciones publicado por el Comprador para esta Solicitud de Ofertas (SDO) no forma parte del presente documento de licitación.

6.3 Salvo que los documentos sean obtenidos directamente del Comprador, este no es responsable del grado de integridad del Documento de Licitación, las respuestas a los pedidos de aclaración, las actas de la reunión previa a la licitación (si la hubiera) o las enmiendas al Documento de Licitación, con arreglo a lo dispuesto en la IAO 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en el documento de licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta.

7. Aclaraciones al Documento de Licitación

7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 6.3 directamente del Comprador. Si así se especifica en los **DDL**, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada en los **DDL**. En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 8 y 24.2.

8. Enmienda al Documento de Licitación

8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas.

8.2 Todas las enmiendas publicadas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador de

- (g) **Elegibilidad del Oferente:** prueba documental de conformidad con la IAO 17.2, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
- (h) **Cumplimiento de las disposiciones:** prueba documental de conformidad con las IAO 16 y 30, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente al documento de licitación;
- (i) **Calificaciones:** prueba documental, de conformidad con la IAO 17, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
- (j) cualquier otro documento requerido **en los DDL**.

11.2 Además de los requisitos previstos en la IAO 11.1, la Oferta presentada por una APCA incluirán una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Oferta, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Oferta es aceptada y una copia del acuerdo propuesto.

11.3 El Oferente proporcionará, en la Carta de Oferta información sobre las comisiones y las gratificaciones, si las hubiera, pagadas o pagaderas a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta.

12. Carta de Oferta y Listas de Precios

12.1 El Oferente presentará la Carta de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección V, "Formularios de la Oferta". Los formularios se deben completar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean alterados por otros, salvo lo dispuesto en la IAO 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida.

13. Ofertas Alternativas

13.1 Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, no se aceptarán Ofertas alternativas.

Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección IV, "Países Elegibles". Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección IV, "Países Elegibles". Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

- (a) Para Bienes fabricados en el País del Comprador:
 - (i) el precio de los Bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;
 - (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente;
 - (iii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (lugar del Proyecto) especificado en los **DDL**.
- (b) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:
 - (i) el precio de los Bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el País del Comprador, según se indica en los **DDL**;
 - (ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (lugar del Proyecto) indicado en los **DDL**.
- (c) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador, e importados previamente:
 - (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento), más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;
 - (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con

herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.

- 16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Oferentes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes a las normas de aceptación internacional y que cumplen con, o son superiores a, las especificadas en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos".

17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente

- 17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la IAO 4, los Oferentes deberán completar la Carta de la Oferta, incluida en la Sección V, "Formularios de la Oferta".
- 17.2 La prueba documental de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que:
- (a) si se requiere en los DDL, el Oferente que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección V, "Formularios de la Oferta", para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador;
 - (b) si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no esté establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos del Proveedor estipuladas en las condiciones del Contrato y/o las especificaciones técnicas;
 - (c) el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".

18. Período de Validez de las Ofertas

- 18.1 Las Ofertas serán válidas durante el Período de Validez establecido en los DDL. El Período de Validez de las Ofertas se

- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales);
- (b) una carta de crédito irrevocable;
- (c) un cheque de caja o cheque certificado, o
- (d) otra garantía definida en los DDL,

si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, a menos que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, en que no requiere tal institución financiera corresponsal. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta que se incluye en la Sección V, "Formularios de la Oferta", o bien otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite de validez de la Oferta o de cualquier período de prórroga, si esta se hubiera solicitado de conformidad con la IAO 18.2.

19.4 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, toda Oferta que no vaya acompañada de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el Comprador por incumplimiento.


19.5 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes no seleccionados se devolverá a estos tan pronto como sea posible, después de que el Oferente seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la IAO 47.

19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente seleccionado se devolverá al Oferente seleccionado tan pronto como sea posible después de que este haya suscrito el Contrato y haya proporcionado la Garantía de Cumplimiento exigida.



En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 20.2 Los Oferentes marcarán como “Confidencial” la información relativa a sus actividades comerciales consignada en sus Ofertas que tenga ese carácter, como, por ejemplo, la información amparada por patentes, los secretos de fabricación o la información delicada de índole comercial o financiera.
- 20.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica en los DDL, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse en letra de imprenta o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.
- 20.4 Cuando el Oferente sea una APCA, la Oferta debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.
- 20.5 Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas



21. Cierre e Identificación de las Ofertas

- 21.1. El Oferente deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de Licitación con mecanismo de sobre único), en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres cerrados:
- (a) un sobre identificado como “ORIGINAL”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAO 11;
 - (b) un sobre identificado como “COPIAS”, que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado;
 - (c) si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAO 13 y, si corresponde:
- 
- 

incluir una copia de la autorización, de acuerdo con lo estipulado en la IAO 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deben:

- (a) prepararse y presentarse de conformidad con las IAO 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN", y
- (b) ser recibidas por el Comprador antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, según lo dispuesto en la IAO 22.

24.2 Las Ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la IAO 24.1 se devolverán sin abrir a los Oferentes.

24.3 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha de cierre del plazo para presentar Ofertas y el vencimiento del período de validez de las Ofertas indicado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga, si la hubiere.

25. Apertura de las Ofertas

25.1 Salvo en los casos especificados en las IAO 23 y 24.2, el Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar especificados en los DDL, en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de cualquier persona que desee asistir. Los procedimientos específicos para la apertura de Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAO 22.1, se realizarán conforme a lo dispuesto en los DDL.

25.2 Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados "RETIRO"; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Oferente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del "poder" que confirme que el firmante es una persona autorizada por el Oferente para firmar en representación de él, se procederá a abrir la Oferta. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

25.3 Seguidamente se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCIÓN", los cuales se leerán en voz alta y se

- 25.9 Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Oferentes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Oferentes.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 26. Confidencialidad**
- 26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que la información sobre la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 41.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al Comprador en la evaluación de las Ofertas o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Oferta.
- 26.3 No obstante lo dispuesto en la IAO 26.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación deberá hacerlo por escrito.
- 27. Aclaraciones sobre las Ofertas**
- 27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y las Calificaciones de los Oferentes, el Comprador puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 34.
- 27.2 En caso de que un Oferente no haya suministrado las aclaraciones sobre su Oferta en la fecha y a la hora establecidas en la solicitud de aclaración formulada por el Comprador, su Oferta puede ser rechazada.

30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones

- 30.1 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier falta de conformidad.
- 30.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá solicitar al Oferente que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.
- 30.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada **en los DDL**

31. Corrección de Errores Aritméticos

- 31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.
- 31.1 Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAO 31.1, su Oferta será rechazada.

- 34.4 Si este documento de licitación permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de lotes (contratos), incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de la Oferta, se especificará en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".
- 34.5 Al evaluar una Oferta, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el País del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;
 - (b) en el caso de Bienes no producidos en el País del Comprador, previamente importados o que se importarán, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;
 - (c) cualquier disposición relativa al ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, en el caso de que figure en la Oferta.
- 34.6 La evaluación de una Oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado de conformidad con la IAO 14. Estos factores podrán estar relacionados con las características, el rendimiento, los términos y las condiciones de compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación". Se aplicarán los criterios y las metodologías especificados en la IAO 34.2 (g).

- 37.3 Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final
- 37.4 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Comprador podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 37.5 El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. Las instrucciones en IAO 20 a IAO 27 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de los Oferentes.
- 37.6 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Comprador procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 28 a IAO 36 y luego procederá con la IAO 38 y siguientes.

38. Calificación del Oferente

- 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".
- 38.2 La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Oferente para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la IAO 17. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el Documento de Licitación) del Oferente, ni de ninguna otra empresa distinta de este.
- 38.3 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación".

39. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier

- 39.1 El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación

Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

42.2 Si el Comprador no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 37.2 se establece que Comprador utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la entidad de probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 37.4.

42.3 Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Comprador le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a las IAO 37.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.

42.4 El Comprador negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Comprador notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

**43. Derecho
del Comprador
a Variar las
Cantidades en
el Momento de
la Adjudicación**

43.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos", siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados **en los DDL**, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del documento de licitación

**44. Notificación de la
Adjudicación**

44.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en

- 45.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.
- 45.3 Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 45.4 Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.

46. Firma del Contrato

- 46.1 Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Comprador enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica en los DDL, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, "Formularios del Contrato" que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 46.2 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 46.3 No obstante lo establecido en la IAO 46.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes,

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones de las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones de las IAO.

A. Aspectos Generales										
IAO 1.1	<p>El número de referencia de la Licitación es:</p> <p><i>LPI N° 005-2023-MP-UE011-BID</i></p> <p>El Comprador es: <i>Unidad ejecutora 011: Carpeta Fiscal Electrónica</i></p> <p>El nombre de la Solicitud de Ofertas (SDO) es: Contratación del Servicio de Suscripción, Soporte Técnico y Mantenimiento del Software Base de Tipo Middleware para la Carpeta Fiscal Electrónica en el Marco <i>del Proyecto de la Carpeta Fiscal Electrónica para el Ministerio Público – Fiscalía de la Nación.</i></p>									
IAO 1.1	<p>El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta Licitación es:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lote</th><th>Objeto de la Solicitud de Ofertas (SDO)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Único</td><td>Software balanceador de carga y proxy reverso</td></tr> <tr> <td>Software de gestión de eventos</td></tr> <tr> <td>Software de base de datos en memoria</td></tr> <tr> <td>Software de gestión de contenedores</td></tr> <tr> <td>Software de gestión de APIs</td></tr> <tr> <td>Software de gestión de contenidos empresariales (ECM)</td></tr> </tbody> </table>	Lote	Objeto de la Solicitud de Ofertas (SDO)	Único	Software balanceador de carga y proxy reverso	Software de gestión de eventos	Software de base de datos en memoria	Software de gestión de contenedores	Software de gestión de APIs	Software de gestión de contenidos empresariales (ECM)
Lote	Objeto de la Solicitud de Ofertas (SDO)									
Único	Software balanceador de carga y proxy reverso									
	Software de gestión de eventos									
	Software de base de datos en memoria									
	Software de gestión de contenedores									
	Software de gestión de APIs									
	Software de gestión de contenidos empresariales (ECM)									
IAO 1.3 Sistema electrónico de adquisiciones	<p>El Comprador <i>no usará ningún</i> sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO).</p> <p>No obstante, el Contratante utilizará medios digitales para gestionar los siguientes aspectos: las comunicaciones dirigidas del Contratante al Oferente, reunión previa, enmiendas, presentación de ofertas, sesiones de apertura técnica y financiera, etc, se realizará desde el e-mail: licitacionesue011@mpfn.gob.pe</p> <p>Asimismo, los oferentes dirigirán todas sus comunicaciones al Contratante al mencionado correo electrónico.</p>									

C. Preparación de las Ofertas**IAO 10.1**

El idioma de la Oferta es: *español*.

Todo el intercambio de correspondencia se hará en el idioma español.

El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos que formen parte de la Oferta es Español.

La traducción debe ser simple y fidedigna al idioma español cuando corresponda, de los apartados pertinentes y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación. El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

IAO 11.1 (j)

El Oferente presentará los siguientes documentos adicionales junto con su Oferta: Documentos Legales y Financieros:

- a. Copia simple de constitución social de la empresa vigente y sus modificatorias actualizadas e inscrita en los Registros Públicos o su equivalente en el país de origen del Oferente. La legalización de este requisito será exigible al(os) oferente(s) que resulte(n) adjudicado(s)
- b. Copia simple del asiento registral donde estén inscritas las facultades de representación otorgadas para firmar la propuesta y el contrato, emitida por el Registro Público, o su equivalente en el país del Oferente, correspondiente al representante legal o apoderado, identificado en el Formulario de Presentación de Oferta de la Sección V. La emisión de la copia literal, constancia o certificación, según corresponda, no debe tener una antigüedad mayor de 90 días calendarios. Complementariamente, el Oferente puede añadir la copia simple del documento que ha originado la inscripción registral si lo considera conveniente para la mejor comprensión del alcance de las facultades descritas en el asiento. La legalización de este requisito podrá ser exigible al Oferente que resulte adjudicado.
- c. De ser el caso, "Promesa Formal de Consorcio", suscrita por el Representante Legal de cada uno de los Consorciados, detallando el porcentaje de participación de cada uno de los Consorciados y designación del Representante Legal del Consorcio.
- d. Declaración de Mantenimiento de Oferta
- e. Documentación técnica que sea necesaria para validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, debe ser presentada al momento de la presentación de ofertas, la información proporcionada (BROCHURE, URL, DATASHEET, documentación técnica) debe tener como fuente la marca y/o fabricante de ser el caso. Para cualquier característica que no se encuentre publicada en datasheet, brochure, manuales o similares, opcionalmente podrá presentarse la carta del fabricante a fin de acreditar el cumplimiento técnico. No se aceptará declaración jurada por parte del oferente.

IAO 18.1	El período de validez de la Oferta será de 150 días contados a partir de la fecha de presentación de Ofertas.
IAO 18.3 (a)	No aplica
IAO 19.1	<i>No se exigirá</i> una Garantía de Mantenimiento de la Oferta. <i>Se exigirá</i> una Declaración de Mantenimiento de la Oferta..
IAO 19.3 (d)	Otros tipos de garantías aceptables: Ninguna
IAO 19.9	Si el Oferente ejecuta cualquiera de las acciones mencionadas en las IAO 19.9 (a) o (b), el Prestatario declarará al Oferente no elegible como adjudicatario de Contratos del Comprador por un período de dos (2) años.
IAO 20.1	El Oferente presentará su propuesta en una versión digitalizada, debidamente suscrita con firma digital cada una de las hojas y visada, la cual será enviada vía correo electrónico indicado, y deberá ser remitida en archivo adjunto la hoja membretada, según como se indica en el IAO 22.1.
IAO 20.3	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en: Copia simple del (o de los) poder(es) legal(es), con una antigüedad no mayor de 90 días calendario de emitida, otorgado por escritura pública e inscrito en los Registros Públicos, o su equivalente en el país del Oferente, correspondiente al Representante Legal, identificado en el Formulario de Presentación de Oferta de la Sección IV, para firmar la propuesta y el contrato.
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
IAO 22.1	Para fin es de presentación de la Oferta únicamente, la dirección del Comprador es: Correo electrónico: <u>licitacionesue011@mpfn.gob.pe</u> Atención: Comité de Selección Asunto: Oferta LPI N°005-2023-MP-UE 011 BID La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es:

	<p>El contratante hará su mejor esfuerzo para descargar las ofertas, mas no se hace responsable por fallas o errores de origen.</p> <p>Los procedimientos de apertura de Ofertas por vía electrónica serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El comité realizará el acto público virtual de apertura de ofertas conforme a la fecha y hora programada en las Instrucciones al Oferente (IAL 26.1), de acuerdo con la fecha y hora de llegada de las ofertas. ▪ El comité de selección solicitará la clave de acceso a los archivos de las ofertas, de acuerdo con la hora de llegada, con el cual procederán a abrirlas y detallarlas en el acta de apertura. ▪ Luego de concluido el acto el Comité enviará vía email copia del Acta de Apertura, a todos los que presentaron ofertas.
IAO 25.6	La Carta de la Oferta y la Lista de Precios, deberán ser firmadas digitalmente por el representante legal o los representantes del APCA, según sea el caso.
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 30.3	El ajuste se basará en el precio <i>promedio</i> del artículo o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación.
IAO 32.1	<p>La moneda que se utilizará a fin de evaluar y comparar las Ofertas para convertir en una sola moneda, al tipo de cambio vendedor, todos los precios de las Ofertas expresados en diversas monedas es: Dólares americanos</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: Superintendencia de Banca, Seguros y AFP de la República del Perú.</p> <p>La fecha del tipo de cambio será: Tipo de Cambio Venta publicado <i>diez días anteriores a la fecha de presentación de ofertas</i></p>
IAO 33.1	<i>No se aplicará</i> un margen de preferencia nacional.
IAO 34.2 (a)	<i>La evaluación se realizara por Lote Único</i>
IAO 34.6	No aplica
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 43.1	<p>Las cantidades podrán aumentarse, como máximo, en un (30%)</p> <p>Las cantidades podrán reducirse, como máximo, en un (30%)</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador aplicará para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes cuando se requiera esa calificación en la evaluación técnica de la Parte Técnica. No se emplearán factores, métodos ni criterios que no se encuentren especificados en la presente Sección de este Documento de Licitación.



Sección IV. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Sección V. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios de la Oferta

Carta de la Oferta	53
Formulario de Información sobre el Oferente	57
Formulario de información sobre los miembros de la APCA	59
Formularios de Listas de Precios	61
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados....	63
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados*	64
Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador.....	65
Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta.....	67
Autorización del Fabricante	69



[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].

(f) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos]*.

(g) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

(h) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.

(i) **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAO 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAO 13.

(j) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

(k) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]/[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAO 4.5].*

(l) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia].*

Fecha de la firma: El día *[indique la fecha de la firma]* del mes *[indique mes]* del año *[indique año]*.

* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.


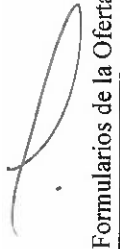



- que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.

8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*

8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo en los DDL en referencia a LAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*



Lista de Precio de la Oferta (Precio del Bien, Servicios y Prestación accesoria)
(DDP lugar de destino convenido)

Fecha: _____
LPI _____

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15						
1	2	3	4	5	6	7
Lote	Descripción del Bien y servicios conexos	Precio del Bien	Precio de Servicio Conexos	Precio Unitario (col 3÷4)	Cantidad	Sub Total de Oferta (Col 5 x 6)
1	Entrega de las suscripciones de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica					
	Instalación y Configuración de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica					
	Soporte técnico de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica.					
	Asistencia técnica especializada para los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica					
	Capacitación en los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica					
Monto Total de la Oferta						

Nombre del Oferente: [indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta] Fecha: [indique la fecha]

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados*

a)

Fecha: _____ SDO n.º: _____ Alternativa n.º: _____ Página n.º _____ de _____											
(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)											
Monedas de acuerdo con la IAO 15											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N.º de artículo	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario, incluyendo derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i)	Derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (ii) (respaldado con documentos)	Precio unitario neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iii) (Col. 6 - Col. 7)	Precio por artículo neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación, de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i) (Col. 5x8)	Precio por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)
[Indique el número del artículo].	[Indique el nombre de los bienes].	[Indique el país de origen de los bienes].	[Indique la fecha de Entrega ofertada].	[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].	[Indique el precio unitario por unidad].	[Indique los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad].	[Indique precio unitario CIP neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].	[Indique precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].	[Indique precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador].	[Indique los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado].	[Indique el precio total por artículo].
1											
2											

Nombre del Oferente: [Indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta] Fecha: [Indique fecha]

* [Para Bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales, excepto impuestos y obligaciones de importación, que el Comprador haya pagado o deba pagar. Como aclaración, se solicitará a los Oferentes que coticen el precio incluyendo las tasas de importación y, adicionalmente, proveer las tasas de importación y el precio neto de obligaciones de importación, el cual será la diferencia entre esos valores].

Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicio y Prestación accesorias

Monedas de acuerdo con la IAO 15						
Fecha: _____						
SDO n.º: _____						
Alternativa n.º: _____						
Página n.º _____ de _____						
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N.º	Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col. 5 x 6 o un estimado)
[Indique número del servicio].	[Indique el nombre de los servicios].	[Indique el país de origen de los servicios].	[Indique la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio].	[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].	[Indique el precio unitario por artículo].	[Indique precio total por artículo].
	Instalación y Configuración de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica					
	Soporte técnico de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica.					
	Asistencia técnica especializada para los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica					
	Capacitación en los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica					
Precio total de la Oferta						

Nombre del Oferente: [indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta] Fecha: [indique fecha]

* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].



SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

8
P.
8

Notas para la Preparación de los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

El Comprador deberá incluir los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos en el documento de licitación. Dicha lista deberá abarcar, como mínimo, una descripción de los bienes y servicios que habrán de proporcionarse y un Cronograma de Entregas.

Los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus Ofertas con eficiencia y precisión, en particular la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección V. Además, la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, junto con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del Contrato, de conformidad con la IAO 43.1.

La fecha o el plazo de entrega deberá establecerse con sumo cuidado, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con los reglamentos de Incoterms (es decir, los términos EXW, CIP, FOB, FCA, que especifican que “la entrega” se concreta cuando los bienes son entregados a los transportadores), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del Comprador (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del Contrato, y la apertura o confirmación de la carta de crédito).

Si de conformidad con los DDL que hacen referencia a la IAO 1.4, esta SDO se utiliza para adquirir bienes de segunda mano, las Especificaciones Técnicas deberán indicar las características mínimas de los bienes de segunda mano y las garantías adecuadas.

Si de conformidad con los DDL que hacen referencia a la IAO 1.1, esta SDO se utiliza para arrendar bienes con opción de compra (*leasing*), las Especificaciones Técnicas y otras partes del documento de licitación deberán indicar las condiciones propias de esa forma de contratación, que deberán incluir las medidas acordadas con el Banco para mitigar los riesgos.



3 Soporte Técnico	Soporte técnico de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica	1	Global	<p><i>Las actividades se ejecutarán de manera remota, en el caso de requerirlo lo harán a la Av. Abancay cdra 5 (sede central) Ministerio Público – Fiscalía de la Nación</i></p>	En un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del acta de inicio del servicio. El acta de inicio se firmará en un plazo máximo de tres (03) días calendario contabilizados a partir de la entrega de las suscripciones	
4 Asistencia Técnica Especializada	Asistencia técnica especializada para los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica		Global	<p><i>Las actividades se ejecutarán de manera remota, en el caso de requerirlo lo harán a la Av. Abancay cdra 5 (sede central) Ministerio Público – Fiscalía de la Nación</i></p>	En un máximo de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la conformidad de entrega de las suscripciones de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica	
5 Capacitación	Capacitación en los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica			<p><i>Las actividades se ejecutarán de manera remota, en el caso de requerirlo lo harán a la Av. Abancay cdra 5 (sede central) Ministerio Público – Fiscalía de la Nación</i></p>	En un máximo de doscientos cuarenta (240) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato	

3. Especificaciones Técnicas

(Se adjunta al final de documento de licitación)



5. Inspecciones y Pruebas

Se describe en los términos de referencia

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.

- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
- (b) “Contrato” significa el Convenio Contractual celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio Contractual, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

9. Ley Aplicable

- 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las CEC.

10. Solución de Controversias

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las CEC.
- 10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
 - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorias

- 11.1 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus subcontratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

- 12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos.

13. Entrega y Documentos

- 13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos de los

18. Garantía de Cumplimiento

- 18.1 Si así se estipula en las CEC, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las CEC.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

20. Confidencialidad de la Información

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
 - (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las CEC.

25. Transporte

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.

26. Inspecciones y Pruebas

- 26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las CEC. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
- 26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o

indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato

29. Indemnización por Derechos de Patente

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o

que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

- 32.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

- 33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
 - (b) la forma de embarque o de embalaje;
 - (c) el lugar de entrega, y/o
 - (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción

términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

- 36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricción a la Exportación

- 37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.



CGC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p>Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, resolución o invalidez, que no pueda solucionarse en forma amigable, deberá solucionarse mediante arbitraje de derecho y será resuelto por un tribunal de arbitraje compuesto por tres árbitros, conforme a la legislación nacional sobre arbitraje de derecho y el Reglamento del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, vigentes en la fecha de este Contrato.</p> <p>El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.</p> <p>El español será el idioma oficial para todos los efectos.</p> <p>El lugar de arbitraje será: La ciudad de Lima, Perú.</p>								
CGC 13.1	<p>El cumplimiento del servicio se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento y condicione establecidas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor</p> <ul style="list-style-type: none">a) Facturab) Guía de remisiónc) Garantía, de corresponderd) Conformidad. <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados con la culminación de los servicios; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>								
CGC 15.1	<p>El precios de los Servicios prestados, ascienden hasta un monto máximo de S/, incluido los impuestos de ley, y no serán ajustables.</p>								
CGC 16.1	<p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato, tanto para bienes, servicios y prestaciones accesorias, suministrados desde el país del Comprador se contabilizara al día siguiente de suscrito el contrato, y el pago se realizará previa conformidad, de acuerdo a lo establecido en el numeral 14 de las especificaciones técnicas.</p> <table><tr><th>N.º</th><th>Hito/Entregable</th><th>Monto</th><th>Condición</th></tr><tr><td>1</td><td>Suscripciones</td><td></td><td><p>01 pago luego de haberse culminado con la entrega de suscripciones. Para el pago se requerirá:</p><ul style="list-style-type: none">• Acta por entrega de las suscripciones.• Acta de conformidad de las suscripciones</td></tr></table>	N.º	Hito/Entregable	Monto	Condición	1	Suscripciones		<p>01 pago luego de haberse culminado con la entrega de suscripciones. Para el pago se requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta por entrega de las suscripciones.• Acta de conformidad de las suscripciones
N.º	Hito/Entregable	Monto	Condición						
1	Suscripciones		<p>01 pago luego de haberse culminado con la entrega de suscripciones. Para el pago se requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta por entrega de las suscripciones.• Acta de conformidad de las suscripciones						

CGC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de noventa (90) días calendario</p> <p>La tasa de interés que se aplicará la tasa de interés legal publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones,</p>
CGC 18.1	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento. El monto de la Garantía de Cumplimiento (carta fianza bancaria) será por el: 10% del monto total del contrato: (indicar el monto)", que deberá permanecer vigente hasta (3) meses después de la entrega y conformidad de los bienes y servicios conexos en el lugar de destino.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento (carta fianza bancaria) a favor de la Unidad Ejecutora, con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, emitida por un banco que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones.</p>
CGC 18.3	<p>Garantía de Anticipo y de Cumplimiento</p> <p>Las garantía del anticipo será por el monto y en la moneda del anticipo. El comprador descontará del pago de los bienes que realice al proveedor un porcentaje proporcional a la amortización del anticipo hasta que este haya sido totalmente recuperado.</p> <p><u>Las garantías de Anticipo y de Cumplimiento, serán Garantía Bancaria (Carta Fianza Bancaria) a favor de la Unidad Ejecutora, con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, emitida por un banco que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondo de Pensiones</u></p>
CGC 18.4	<p>Luego de la conformidad de la entrega de los bienes y culminada la etapa de garantía de los equipos, se procederá a la liberación de la Garantía Bancaria de Cumplimiento a más tardar 28 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los servicios.</p>

CGC 27.1	<p>En caso de retraso injustificado del Contratista del servicio en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad, por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.</p> <p>La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div data-bbox="478 716 1308 1120"><p>Penalidad Diaria= $0.10 \times \text{Monto vigente}$ $F \times \text{Plazo vigente en días}$ Donde: F Tiene los siguientes valores</p><p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta 60 días, para bienes servicios en general, consultorías y ejecución de obras</p><p>b) para plazos mayores a sesenta 60 días</p><p>b.1 para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$ b.2 Para obras: $F=0.15$</p></div> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, a la prestación individual que fuera materia de retraso</p> <p>El cálculo de la penalidad diaria se debe realizar tomando en consideración el plazo y el monto de las prestaciones individuales materia de retraso. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.</p> <p>Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (siendo entregables de ejecución única o se acumule en entregas parciales), la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista</p> <p>La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación del proveedor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.</p>
----------	--

Anexo 1: Fórmula de Ajuste de Precios

No aplica

Si de conformidad con la Cláusula 15.2, los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste de los precios:

- 15.2 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_1 = P_0 \left[a + \frac{bL_1}{L_0} + \frac{cM_1}{M_0} \right] - P_0$$
$$a+b+c = 1$$

Dónde:

- P_1 = ajuste pagadero al Proveedor
 P_0 = Precio del Contrato (precio básico)
 a = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%).
 b = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra.
 c = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales.
 L_0, L_1 = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha básica y en la fecha del ajuste, respectivamente.
 M_0, M_1 = índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen.

Los coeficientes a , b , y c según los establece el Comprador son como sigue:

a = [indicar valor del coeficiente]

b = [indicar valor del coeficiente]

c = [indicar valor del coeficiente]

El Oferente indicará en su oferta la fuente de los índices y la fecha base de los índices.

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Fecha del ajuste = [indicar el número de semanas] semanas antes de la fecha de embarque (que representa el punto medio del período de fabricación).

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

- (a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. Sin embargo, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.
- (b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato P_0 está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de

Sección IX. Formularios de Contrato

Índice de Formularios

Notificación de Intención de Adjudicación	109
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva	113
Carta de Aceptación	116
Convenio Contractual.....	117
Fianza de Cumplimiento	¡Error! Marcador no definido.
Garantía por Anticipo	121



1. El Adjudicatario

Nombre:	<i>[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]</i>
Dirección:	<i>[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]</i>
Precio del contrato:	<i>[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]</i>

2. Otros Oferentes *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- ☐ Mejor Oferta Final
- ☐ Negociaciones
- ☐ Ninguno de los dos métodos

[Suprima si no corresponde]

El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es: *[indicar el nombre de la Autoridad Independiente de Probidad]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

O bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

O bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

Nombre del Oferente: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente: ***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

CARTA DE ACEPTACIÓN

[utilice papel con membrete del Comprador]

Para: *[nombre y dirección del Proveedor]*

[Fecha]

Asunto: *Notificación de la Adjudicación del Contrato n.º:*

Por medio de la presente le hacemos saber que nuestra Agencia ha decidido aceptar su Oferta de fecha *[indique fecha]* para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, según se indica en las CEC]*, por el Precio del Contrato aceptado de *[indique el precio del Contrato en números y letras y la moneda]*, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Oferentes.

Se le solicita que presente (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; para ello, deberá utilizar el formulario de Garantía de Cumplimiento; y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencia a IAO 46.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, incluidos en la Sección IX, Formularios del Contrato.

Firma de la persona autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la Agencia: _____

Adjunto: Convenio Contractual

- (h) cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.
3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.
4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*





Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

[firma(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: "Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.


² Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la Subcláusula 18.4 de las CGC. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: "El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía".



certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del monto aceptado del Contrato, o bien el día _____ de _____, 20____ (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamo de pago realizado en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

[firma(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: "Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.



El Garante no será responsable por un monto mayor que el de la penalidad especificada en esta Fianza.

Cualquier acción legal derivada de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento, o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

En prueba de conformidad, el Proveedor firma y sella la presente Fianza y el Garante estampa su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____



9. Las ofertas deberán hacerse llegar al correo electrónico indicada abajo a más tardar a las **15:00 horas del 12 de setiembre del 2023**. La apertura de estas se efectuará a través de la plataforma "Zoom" a las 15:01 horas del mismo día. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Las ofertas que se reciban fuera de plazo y hora establecida, serán rechazadas..

La dirección referida arriba es
Unidad Ejecutora 011 Carpeta Fiscal Electrónica
Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú
Correo electrónico para solicitar información: licitacionesue011@mpfn.gob.pe
Correo electrónico donde se recibirán las ofertas: licitacionesue011@mpfn.gob.pe
Dirección: Jr Santa Rosa (ex Miroquesada) N° 250, Lima.
Teléfonos: 511 625-5555

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE BASE DE TIPO MIDDLEWARE PARA LA CARPETA FISCAL ELECTRÓNICA

1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Sistemas del Ministerio Público.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Servicio de suscripción, soporte técnico y mantenimiento del software base de tipo middleware para la Carpeta Fiscal Electrónica para la Oficina de Informática del Ministerio Público.

Firmado electrónicamente por:
Huamancaja Vargas Cesar Alfredo
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 19/04/2023 11:47:51

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la correcta operatividad y funcionamiento de los servicios que brinda la entidad mediante la Carpeta Fiscal Electrónica, asegurando la continuidad de las operaciones, disponibilidad y seguridad de la información, tanto para los ciudadanos como para la gestión de casos por parte de los funcionarios. Por otro lado, la contratación del servicio de Suscripción, soporte técnico y mantenimiento del software base de tipo middleware como parte de los componentes de la Arquitectura de la aplicación mencionada tiene el propósito de ayudar a cumplir con los objetivos del proyecto, además, ante fallas se pueda contar con el servicio de Soporte de personal técnico especializado del Fabricante, y que nos asesoren con la solución a los problemas presentados en el menor tiempo posible.

Firmado electrónicamente por: Tataje
Rosales Jose Vicente
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 19/04/2023 14:14:59

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de Suscripción, soporte técnico y mantenimiento del software base de tipo middleware para la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica en el marco de ejecución del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal.

Firmado electrónicamente por:
Fernandez Vargas Hebert Paul
Gerente de la Oficina de Sistemas
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 19/04/2023 15:45:53

5. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N° 4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú".

Firma
Digital

Firmado digitalmente por: ROJAS
JAEN Moises Clemente FAU
20131370301 son
Gerente Central De TI
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 19.04.2023 18:09:33

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

El Programa será ejecutado conjuntamente, en calidad de Organismos Ejecutores, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el

Como se puede observar existen productos que se deben desplegar sobre un entorno virtualizado (**software balanceador de carga y proxy reverso, software de gestión de eventos en tiempo real y software de base de datos en memoria**) y productos que se deben desplegar sobre la plataforma de contenedores ofertada (**software de gestión de APIs, software de gestión de contenidos empresariales - ECM**), descrita en el punto 7.1.5

7.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

A continuación, se describen las características mínimas con las que deberá contar cada uno de los componentes de software de tipo middleware.

7.1.1 SOFTWARE BALANCEADOR DE CARGA Y PROXY REVERSO

CARACTERÍSTICAS:

- Debe permitir balancear o distribuir la carga, mediante peticiones distribuidas de forma cíclica (round-robin).
- Debe permitir atender peticiones por servidor con menos conexiones activas (least-connected).
- Debe permitir el balanceo de cargas y distribución de peticiones a clúster de micro servicios, que podría obtenerse del servidor web gracias a su tecnología "no-bloqueantes", solventando el problema de C10K, que consiste en poder entender 10,000 peticiones simultáneas en un solo servidor web.
- Debe permitir el trabajo con directivas o políticas que se agreguen al archivo de configuración del servidor web (proxy pass) donde se indique para una localización de URL del servidor de aplicaciones a la que se le solicitará contenido.
- Debe permitir contemplar a nivel de seguridad: protección de ataque (Stop SQLi, LFI, XSS el ModSecurity WAF), Encriptación punto a punto, conexión SSO, restringir accesos mediante tokens JWT, limitar al ancho de banda y frecuencia para reducir el abuso de servicios y la red.
- Debe incluir monitorización integrada en tiempo real e historia de rendimiento, disponibilidad, alertas y notificaciones integradas.
- Debe disponer de una asistencia completamente de soporte técnico sobre el software, sus características, su alcance, su campo de acción y su capacidad de procesamiento.
- Debe contar con un componente de Monitoreo y Administración Centralizada el cual debe incluir las capacidades de Administración de Instancia, Administración de Entrega de Aplicaciones, Administración de Conectividad de Aplicaciones, Seguridad de APIs y Aplicaciones.

SUSCRIPCIONES A OFERTAR:

El Postor deberá brindar las siguientes suscripciones del software balanceador de carga y proxy reverso por el periodo de 730 días calendario a nombre de la Entidad:

- **Cuatro (04)** suscripciones de la versión empresarial del balanceador de carga o proxy reverso a ofertar.

- Brindar un soporte para resolver cualquier tipo de incidente y/o problema presentado con el software de bus de eventos, que afecte la operatividad durante las 24 horas al día, 7 días a la semana. Asimismo, en caso se requiera el contratista es responsable de escalar a los siguientes niveles de servicio, directamente con el fabricante (Soporte técnico especializado) y debe realizar el seguimiento hasta su atención final, pudiendo considerar soluciones no definitivas en coordinación con la Oficina de Informática.
- Brindar un soporte en todas sus capas proporcionado por el personal técnico del contratista, además del beneficio de la suscripción proporcionada directamente por el fabricante del software base, el cual estará enfocado en mantener el máximo nivel de salud y productividad del servicio.
- El contratista debe proporcionar la información para la comunicación de incidentes los cuales podrán ser por alguno de los siguientes medios: Generación de tickets de atención, por teléfono, por correo y/o gestionados a través de mesa de ayuda o centro de atención para el control de incidentes.
- Cuando la entidad lo solicite, el contratista debe brindar apoyo en la instalación, asesoramiento y actualización del software provisto, incluyendo el suministro de nuevas versiones de producto (releases), reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes, etc) y actualizaciones por cambio de una versión de producto o mejora más reciente del mismo producto
- Debe tener una API declarativa completa para implementar con Kubernetes
- Debe permitir usar más de 100 conectores entre los más usados: S3, Elastic, HDFS y JDBC

SUSCRIPCIONES A OFERTAR:

El Postor deberá brindar las siguientes suscripciones del software de gestión de eventos en tiempo real por el periodo de 730 días calendario a nombre de la Entidad:

- **Trece (13)** suscripciones del software de gestión de eventos en tiempo real para el ambiente productivo de la solución de la Carpeta Fiscal.
- **Nueve (09)** suscripciones del software de gestión de eventos en tiempo real para el ambiente no-productivo de la solución de la Carpeta Fiscal.

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

- El postor deberá realizar la instalación y configuración del software de gestión de eventos en tiempo real para el ambiente productivo sobre un entorno virtualizado provisto por la Entidad.
- El postor deberá realizar la instalación y configuración del software de gestión de eventos en tiempo real para el ambiente no-productivo sobre un entorno virtualizado provisto por la Entidad.

7.1.3 SOFTWARE DE BASE DE DATOS EN MEMORIA

para los ambientes productivo y no productivo.

- El postor deberá Instalar y Configurar el software de Base de Datos en Memoria en un Clúster con dos (02) shards de tres (03) nodos, para el ambiente productivo de la solución.
- El postor deberá Instalar y Configurar el software de Base de Datos en Memoria en un Clúster con un (01) shard de tres (03) nodos, para el ambiente no productivo de la solución.

7.1.4 SOFTWARE DE GESTIÓN DE APIS.

CARACTERÍSTICAS:

- **API Gateway:**

- Soporte de configuración de políticas de ruteo de las APIs que permita el enrutamiento de mensajes a diferentes destinos dependiendo del contexto o del contenido del mensaje.
- Soporte multi-protocolo: HTTP (http,https) tanto para la publicación de APIs en el componente Gateway como para el enrutamiento a los servicios internos.
- Soporte múltiples formatos al transformar los datos de un formato a otro, o de su enmascaramiento
- Permita realizar el monitoreo del tráfico de entrada y salida.
- Implemente políticas de seguridad que brinde a las API características de autenticación, autorización y cifrado utilizando estándares o tecnologías conocidas como el cifrado de transporte mediante HTTPS, la suite de seguridad WS-Security para SOAP o el estándar de autenticación y autorización OAuth2, JWT para interfaces REST.
- Brinde un alto rendimiento de ruteo de mensajes pass-through con latencia menor a 1 milisegundo.
- Horizontalmente escalable, con fácil despliegue en clúster.
- Permita capturar los "request" en archivos logs y mostrar las estadísticas como parte de la solución.
- Cuenten con manejo de caché de respuesta.
- Soporte de plug-ins o extensiones nativas para integración con diferentes tecnologías tales como: LDAP, JWT, Basic Authentication, OAuth 2.0, OpenID Connect, Vault, Restricción IP, GraphQL, cache (por ejemplo, Redis), Kafka, Proxy Cache, SysLog, lenguajes de scripting entre otros afines.
- Debe soportar la creación de plug-ins personalizados.
- Debe soportar agregar cabeceras y parámetros en los request y en los response.
- Debe ser autónomo en funcionamiento, es decir que seguirá operativo al 100% en caso algún otro componente de la solución falle.

- **API Manager**

- Cuento con un dashboard administrador: donde se pueda analizar todos los publicadores sus APIs con versionado y su uso. A fin de poder tomar acciones al menos en base a bajo rendimiento, alto uso de APIs.
- Cuento con un dashboard publicador: donde se pueda analizar las métricas de múltiples APIs publicados con versionado o se pueda comparar las APIs con versionado basado en factores como data consumida / generada y uso o tiempo de respuesta mostradas en forma gráfica.
- Cuento con un dashboard suscriptor: donde se pueda analizar las APIs con versionado a los que están suscritos en base a múltiples factores como data consumida / generada, uso, tiempo de respuesta. Que incluya filtros por aplicación o API para ver entre otras cosas las APIs más utilizadas o las de menos rendimiento.

• API Portal

- Permita el auto registro a los suscriptores para el consumo de las APIs.
- Permita integrarse con registros LDAP y/o OpenID Connect para autenticar a los suscriptores. Dicha funcionalidad debe ser nativa sin usar componentes adicionales (otros productos).
- Debe permitir la gestión de seguridad de los usuarios, y asignación de roles y perfiles asociando las acciones disponibles en el sistema a roles de usuario y parametrizando las funcionalidades que cada actor puede usar en el sistema.
- Permita integrarse con Active Directory (LDAP) para autenticar a los administradores y publicadores.
- Permita la creación y administración de las aplicaciones
- Permita manejar suscripciones por aplicación
- Permita manejar cuentas de usuario incluyendo el reseteo de los passwords.
- Permita el manejo del perfil de los suscriptores.
- Permita contar con una comunidad de desarrollo en donde se realicen publicaciones de noticias, comentarios, recomendaciones y ratings referentes al uso, configuración, errores y soluciones de las APIs publicadas.
- Soporte para comunicación con los suscriptores mediante fórums.
- Cuento con un navegador interno que permita buscar API registradas en el sistema, con varios filtros de consulta como estado, versión, mejor valoración entre otros criterios afines.
- Cuento con un sistema integrado de testeo de cada API.
- Cuento con un repositorio de documentación referente a las APIs publicadas.
- Permita adjuntar documentación (archivos externos, URLs) a las APIs.
- Cuento con estadísticas de uso incluyendo como mínimo sistemas de monitorización y análisis desde la perspectiva del consumidor: timing, status, consumo de APIs.

• Características técnicas adicionales:

- Para el ambiente productivo el postor debe considerar un esquema de Alta Disponibilidad (activo-activo) para el componente API Gateway. Los otros componentes de la solución podrán ser instalados en modalidad single-instance.

7.1.5 SOFTWARE DE PLATAFORMA DE CONTENEDORES

CARACTERÍSTICAS:

- Debe incluir plataforma de manejo de contenedores Kuberentes (<https://kubernetes.io/>) 100% certificado por CNCF (Cloud Native Computing Foundation - <https://www.cncf.io/>)
- Debe incluir contenedores Linux (<https://linuxcontainers.org/>). Son mecanismos livianos para aislar procesos en ejecución de modo que se limiten a interactuar solo con sus recursos designados.
- Debe permitir a los desarrolladores crear aplicaciones de forma rápida y sencilla directamente a demanda.
- Debe permitir ejecutar varios lenguajes, frameworks y bases de datos en la misma plataforma.
- Debe incluir un motor de búsqueda de texto completo distribuido de código abierto que permita el análisis de los logs de la plataforma.
- Debe permitir automatizar mediante componentes integrados las implementaciones, el escalamiento y la administración de la plataforma.
- Debe incluir una consola web para varios dispositivos y entornos de desarrollo integrados.
- Debe permitir el aislamiento de las aplicaciones mediante proyectos que a su vez puedan ser creados o eliminados fácilmente.
- Debe permitir escalar fácilmente y automáticamente las aplicaciones para gestionar el tráfico y la demanda.
- Debe permitir la portabilidad de las aplicaciones en torno a un modelo de contenedor normalizado con las API nativas compatibles con Docker y OCI (Open container Initiative).
- Debe permitir crear un esquema de alta disponibilidad de todo el ambiente.
- Debe estar compuesta por software de código abierto
- Debe incluir repositorio de imágenes de los contenedores definidos en el sistema.
- Debe permitir automatizar de manera sencilla y visual la instalación de nuevos componentes.
- Debe permitir escalar de forma manual y automática los nodos que contienen los contenedores
- Debe permitir instalar la plataforma tanto en un cluster de virtualización como en nube pública y privada y en bare metal.

- Debe soportar múltiples proveedores de identidad, incluidos: HTTPasswd, Keystone, LDAP, basic auth, request header, GitHub, GitLab, Google, Open ID
- Debe incluir la creación de certificados de forma predeterminada para el operador de entrada, el servidor API y para los servicios que necesitan las aplicaciones que requieren cifrado.
- Debe incluir la gestión de la red de clústeres y Debe permitir dirigir el tráfico entre los nodos y los pods que se ejecutan en esos nodos. A su vez Debe permitir conectar varias interfaces de red a un módulo y aislar sus pods o permitir el tráfico seleccionado.
- Debe permitir a los administradores de clústeres configurar el almacenamiento persistente mediante SDS (Software Defined Storage), AWS Elastic Block Store, NFS, iSCSI, Container Storage Interface (CSI). Debe permitir expandir volúmenes persistentes, configurar el aprovisionamiento dinámico y usar CSI para configurar, clonar y usar instantáneas de almacenamiento persistente.
- Debe permitir a los administradores de clústeres gestionar operadores: Instalarlos en sus clústeres, ejecutar, actualizar, realizar una copia de seguridad o administrar el Operador en su clúster.
- Debe incluir el uso de definiciones de recursos personalizadas (CRD) para modificar el clúster.
- Debe permitir establecer cuotas de recursos, como ser: CPU, memoria y otros recursos del sistema.
- Debe permitir escalar y ajustar los clústeres: establecer límites de clústeres, ajustar los nodos, escalar la supervisión de los clústeres y optimizar las redes, el almacenamiento y las rutas.
- Debe permitir la actualización de un cluster en funcionamiento sin detener la operación del mismo (rolling update).
- Debe permitir la supervisión remota del estado del cluster: Recopila información agregada anónima sobre su clúster y Debe permitir ver los datos recopilados por el control remoto del estado.
- Debe permitir la administración de máquinas para trabajar de manera flexible con la infraestructura subyacente como Amazon Web Services (AWS), Azure, Google Cloud Platform (GCP), y vSphere para administrar el clúster. Puede controlar el clúster y realizar escalado automático, como aumentar o reducir el clúster en función de políticas de carga de trabajo específicas.
- Como administrador, Debe permitir crear un set de máquinas configurada en: AWS, Azure, GCP, vSphere; Debe permitir escalar manualmente un conjunto de máquinas agregando o quitando una máquina del conjunto. Debe permitir modificar un conjunto de máquinas a través del archivo de configuración YAML. Debe permitir eliminar una máquina, crear un conjunto de máquinas de infraestructura. Configurar e implementar una verificación de estado de la máquina para reparar automáticamente las máquinas dañadas.

ver, reintentar, revertir, escalar manualmente, asignar pods a nodos específicos, ejecutar un pod con una cuenta de servicio diferente

- Debe permitir definir estrategias de despliegue rodante, despliegue canario, despliegue azul-verde o personalizado.
- Debe permitir definir estrategias de implementación continua, implementación canaria, implementación azul-verde, implementación A/B, o personalizada, y estrategia de recreación. Permitir ganchos de despliegue.
- Debe permitir definir una cuota de recursos que limite el consumo de recursos agregados por proyecto. Puede limitar la cantidad de objetos que se pueden crear en un proyecto por tipo, así como la cantidad total de recursos informáticos y almacenamiento que pueden consumir los recursos de ese proyecto. Y permitir administrar cuotas de recursos en múltiples proyectos.
- Debe permitir usar mapas de configuración para desacoplar los artefactos de configuración (archivos de configuración, argumentos de línea de comandos y variables de entorno) del contenido de la imagen y mantener la portabilidad de las aplicaciones en contenedores.
- Debe permitir supervisar las métricas del proyecto o aplicación, como el uso de CPU, memoria y ancho de banda, e información relacionada con la red.
- Debe permitir realizar periódicamente diagnósticos en un contenedor en ejecución mediante cualquier combinación de comprobaciones de estado de vida, salud y de inicio.
- Debe permitir dejar inactivas las aplicaciones para reducir el consumo de recursos. La inactividad de una aplicación implica encontrar los recursos escalables (configuraciones de implementación, controladores de replicación y otros) asociados con un servicio. Cuando una aplicación está inactiva, encuentra el servicio y lo marca como inactivo, reduciendo los recursos a cero réplicas.
- Debe Permitir eliminar una aplicación y todos sus componentes asociados creados en un proyecto
- Debe incluir el plano de control que administra los nodos trabajadores y los pods en su clúster. Debe permitir configurar nodos con el uso de grupos de configuración de máquinas.
- Debe permitir utilizar operadores para empaquetar, implementar y administrar servicios en el plano de control.
- Debe permitir: Realizar controles de salud de los nodos worker, proporcionar formas de ver aplicaciones, administrar actualizaciones, asegúrese de que las aplicaciones permanezcan en el estado especificado
- Debe incluir un sistema operativo orientado a contenedores que está diseñado específicamente para ejecutar aplicaciones en contenedores y proporciona una instalación rápida, administración basada en operadores y actualizaciones simplificadas. Incluye un sistema operativo de

- Debe permitir al desarrollador crear e implementar aplicaciones en la consola web. Debe permitir ver la topología de las aplicaciones, monitorear el estado, conectar y agrupar componentes y modificar su base de código.
- Debe incluir CLI (Command Line Interface) que Debe permitir a los desarrolladores crear aplicaciones de uno o varios componentes y automatiza la implementación, la creación y las configuraciones de ruta de servicio.
- Debe incluir sistemas de implementación continua e integración continua nativos de la nube que se ejecutan en contenedores aislados. Utilizan recursos personalizados estándar del proyecto de código abierto Tekton (<https://tekton.dev/>) para automatizar implementaciones y están diseñados para equipos descentralizados que trabajan en una arquitectura basada en microservicios.
- Debe permitir elegir entre diferentes estrategias de compilación (Docker, S2I, personalizado y pipeline) que pueden incluir diferentes tipos de código de origen (de lugares como repositorios de Git, entradas binarias locales y artefactos externos)
- Debe incluir la definición de secuencias de imágenes que Debe permitir recopilar varias versiones de una imagen en un solo lugar a medida que continúa su desarrollo. Debe incluir los contenedores S2I que Debe permitir insertar el código fuente en un contenedor base que está configurado para ejecutar código de un tipo particular, como Java, Ruby, Node.js o Python.
- Debe permitir utilizar archivos de configuración para ejercer una gestión detallada sobre las aplicaciones. Debe permitir administrar las implementaciones mediante la consola web o mediante CLI. Debe permitir definir estrategias de implementación continua, recreada y personalizada.
- Debe permitir utilizar plantillas existentes o crear las propias plantillas que describan cómo se construye o implementa una aplicación. Una plantilla puede combinar imágenes con descripciones, parámetros, réplicas, puertos expuestos y otros contenidos que define cómo se puede ejecutar o construir una aplicación.
- Debe incluir un-API (Application Programming Interface) endpoints.
- Debe proporcionar prácticas de instalación recomendadas, prácticas de host recomendadas, prácticas de escalado de clústeres recomendadas,
- Debe proporcionar herramientas para ajuste de desempeño de nodos, herramientas de análisis del cargador de clústeres, herramientas de administración de CPU, herramientas de administración de topología
- Debe proporcionar lineamientos para planificación del clúster, optimización del almacenamiento, ruteo y redes. Manejo del consumo de memoria y optimización para nodos de baja latencia.
- Debe permitir organizar el proceso de implementación en torno a los repositorios de configuración y los convierte en el elemento central asegurando la coherencia en las aplicaciones en diferentes clústeres en diferentes entornos, como: desarrollo, preparación y producción.

- Debe permitir administrar flujos de imágenes, usar flujos de imágenes con recursos de Kubernetes y activar actualizaciones en actualizaciones de flujos de imágenes.
- Debe permitir diferentes tipos de CNI (Container Network Interface) de código abierto
- Debe permitir el aislamiento basado en espacios de nombres. Debe incluir la posibilidad de que estos sean mejorados a nivel de rendimiento bajo políticas de redes específicas
- Debe permitir multiusuario: creación de clústeres y proyectos compartidos de múltiples usuarios
- Debe permitir la misma configuración de recursos para despliegue de la plataforma en forma local o en la nube pública o privada
- Debe incluir Edge routing
- Debe incluir el tun-id VXLAN para mejorar el aislamiento basado en espacios de nombres
- Debe incluir configuración predeterminada de FSGROUP y grupos suplementarios de Linux en PV
- "Debe incluir diferentes opciones multi-SDN de proveedores de ISV"
- Debe incluir Balanceo de Carga de Alta performance y estabilidad: HA Proxy 2.0 (<http://www.haproxy.org/>)
- Debe permitir la instalación de un cluster en Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure, Google Cloud Platform (GCP), VMware vSphere, with z/VM en IBM Z y LinuxONE, en on IBM Power Systems, en bare metal
- Debe permitir instalar en las siguientes plataformas de infraestructura: AWS, Azure, PCG, VMware vSphere, Nube de VMware en AWS, Bare Metal, IBM Z o LinuxONE, IBM Power System
- Debe permitir, luego de la instalación del clúster, configurar y personalizar los siguientes componentes: Máquina, Grupo, Nodo, La red, Almacenamiento, Usuarios, Alertas y notificaciones
- Debe proveer un sistema de logueo para agregar todos los registros del clúster, como ser los registros de auditoría del sistema de nodos, los registros de contenedores de aplicaciones y los registros de infraestructura.
- Debe permitir ver registros de un recurso específico; Permitir ver registros en Kibana; reenviar registros a sistemas de terceros; Habilite el registro JSON; Recopilación y almacenamiento de eventos de Kubernetes; Visualización de paneles de clústeres para la resolución de problemas
- Debe proporcionar una malla de servicio, una capa transparente en las aplicaciones distribuidas existentes sin necesidad de realizar ningún cambio en el código de la aplicación, basado en el proyecto Istio de código abierto.
- Debe proporcionar una manera fácil de crear una malla de servicios implementados que Debe proporcionar descubrimiento, equilibrio de carga, autenticación de servicio a servicio, recuperación de fallas, métricas y monitoreo.

automáticamente con conjuntos de procesos demonio; Liberar los recursos del nodo mediante la recolección de elementos no utilizados; Agregar argumentos del kernel a un conjunto de nodos.

- Debe permitir definir un pod, un pod es uno o más contenedores desplegados juntos en un nodo; asignar un pod para que se ejecute en un nodo en buen estado; y administrar los pods.
- Debe permitir listar pods asociados con un proyecto y visualizar estadísticas de uso de pods
- Debe permitir controlar la programación de pods, desalojar pods, configurar cómo se comportan los pods después de un reinicio, limitar el tráfico de salida y de entrada en un pod, agregar y eliminar volúmenes hacia y desde cualquier objeto que tenga una plantilla de pod.
- Debe permitir crear y usar un escalador automático de pod horizontal y vertical. Proporcionar acceso a recursos externos mediante complementos de dispositivos; Proporcionar datos confidenciales a los pods mediante el objeto Secret.
- Debe permitir copiar archivos hacia y desde un contenedor, que los contenedores consuman objetos API, ejecutar comandos remotos en un contenedor; utilizar el reenvío de puertos para acceder a las aplicaciones en un contenedor.
- Permitir ejecutar tareas antes de la iniciación de un pod; Permitir alocar volúmenes para persistir datos del contenedor; Permitir mapeo de volúmenes utilizando volúmenes proyectados. Se pueden proyectar los siguientes tipos de fuentes de volumen: Secretos, Mapas de Configuración: Downward APIs; Permitir que los contenedores consuman objetos API; Copiar archivos hacia y desde un contenedor; Ejecutar Comandos Remotos en un Contenedor; Usar el reenvío de puertos para acceder a aplicaciones en un contenedor
- Debe permitir trabajar con clusters: Ver información de eventos del sistema en un clúster; analizar el nivel de recursos del clúster; establecer rangos de límites; configurar la memoria del clúster y la ubicación de los módulos; habilitar funciones
- Debe proveer la capacidad de ejecutar nodos de Windows en un clúster de contenedores. Debe permitir instalar y administrar los nodos de Windows.
- "Debe permitir programar las cargas de trabajo de Windows en los nodos informáticos de Windows. Realizar actualizaciones de Windows Machine Config para asegurarse de que los nodos de Windows tengan las actualizaciones más recientes.
- Elimine un nodo de Windows eliminando una máquina específica. Deshabilitar las cargas de trabajo del contenedor de Windows"
- Incluye el Operator Framework (<https://operatorframework.io/>) para administración de tareas del día 2.
- Despliegue de aplicación con Helm packaging
- Debe incluir operadores para empaquetar, implementar y administrar servicios en el plano de control. Debe permitir realizar tareas de

- Debe permitir a clientes externos acceder a los servicios implementados en el cluster, administrando uno o más controladores de ingreso basados en HAProxy para manejar el enrutamiento.
- Implementa y administra los componentes de red del clúster, incluido el complemento del proveedor de red predeterminado de la interfaz de red de contenedores (CNI - Container Network Interface) seleccionado para el clúster durante la instalación.
- Implementa y administra CoreDNS para proporcionar un servicio de resolución de nombres a los pods, lo que Debe permitir el descubrimiento del servicio Kubernetes basado en DNS
- Debe permitir que los clientes externos accedan a los servicios del cluster al implementar y administrar uno o más controladores de ingreso basados en HAProxy para manejar el enrutamiento. Permitir enrutar el tráfico especificando la ruta y los recursos de Kubernetes. capacidad para definir puntos de acceso (endpoints) y equilibrar el tráfico interno, proporcionar formas de publicar puntos de acceso.
- Debe permitir crear imágenes a partir de su código fuente, implementarlas y administrar su ciclo de vida. Proporciona un registro de imágenes de contenedores interno e integrado que se puede implementar en la plataforma para administrar imágenes localmente.
- Debe proporcionar un registro de imágenes de contenedor lista para usar para que los usuarios administren las imágenes que ejecutan sus cargas de trabajo estándar en el clúster y se ejecuta sobre la infraestructura de clúster existente.
- Debe permitir crear contenedores usando imágenes de registros de terceros
- Provee autenticación habilitada para el registro de imágenes de contenedores que utiliza mecanismos OAuth estándar para la autenticación
- "Debe permitir la configuración del registro para la infraestructura proporcionada por el usuario de AWS / Azure / GCP.
- Configuración del registro para bare metal o para vSphere"
- Debe incluir una solución de seguimiento o rastreo distribuido que Debe permitir recopilar información sobre la arquitectura de sus servicios.
- Debe permitir monitorear, crear perfiles de red y solucionar problemas de interacción entre componentes en aplicaciones modernas, nativas de la nube y basadas en microservicios.
- Debe permitir realizar las siguientes funciones: Supervisar las transacciones distribuidas; Optimizar el rendimiento y la latencia; Realizar análisis de causa raíz
- Debe incluir certificación de seguridad para criterios comunes y FIPS
- Debe permitir proteger el tráfico de servicios mediante el uso de secretos de certificados de servicio de servicios

través de proyectos y espacios de nombres. Permitir al administrador controlar las acciones que puede realizar un pod y los recursos a los que puede acceder utilizando restricciones de contexto de seguridad

- Debe incluir tecnologías Serverless de código abierto (Debe permitir la ejecución de servicios a través de la alocação de recursos a demanda)
- Debe incluir un portal del cliente para revisar los artículos de la base de conocimientos, enviar un caso de soporte y revisar la documentación y los recursos adicionales del producto.
- Provee herramientas remotas de monitoreo de salud que recopilan datos y monitorean la salud de los clústeres.
- Debe permitir monitorear y solucionar problemas de los siguientes componentes del cluster: instalación, nodos, motor de ejecución del contenedor, sistema operativo, red, operadores, pods, fuente a imagen, almacenamiento, monitoreo, registro, interfaz de línea de comandos
- Debe permitir ejecutar y administrar cargas de trabajo de máquinas virtuales junto con cargas de trabajo de contenedores.
- Debe permitir la creación y gestión de máquinas virtuales Linux y Windows; conectarse a máquinas virtuales a través de una variedad de consolas y herramientas CLI; importar y clonar máquinas virtuales existentes; administrar controladores de interfaz de red y discos de almacenamiento conectados a máquinas virtuales; Migración en vivo de máquinas virtuales entre nodos.
- El software de gestión de contenedores deberá contar con un componente de almacenamiento por software, el cual deberá tener las siguientes características:
 - Podrá ser ejecutada en los entornos locales o en la nube pública.
 - Deberá ofrecer almacenamiento del tipo archivos, objetos y bloques.
 - Deberá permitir el almacenamiento de datos en reposo, como almacenes y bases de datos.
 - Deberá permitir la resiliencia de datos en movimiento, por lo que automatiza el procesamiento y la transmisión de datos.
 - Se ejecutará como un servicio de Kubernetes y que está diseñada, evaluada y calificada para brindar servicios de datos al software.
- El software de gestión de contenedores deberá contar con un componente para la administración de diferentes instalaciones de clústers de contenedores, el cual deberá tener las siguientes características:
 - Deberá permitir la gestión de manera integral del ciclo de vida de los clústeres y aplicaciones.
 - Deberá permitir la creación, importación y gestión de los clústeres de la plataforma, los cuales pueden ser desplegados en IBM Cloud, Google, Azure y AWS.
 - Deberá tener la capacidad para determinar el estado interno de varios clusters y así poder optimizarlos.

- El sistema de soportar en sistemas operativos para estación de trabajo en x86 o RISK, Windows, Red Hat Linux, AIX y Mobile (Android o IOS)
 - La solución debe admitir bases de datos PostgreSQL, Oracle, DB2 y SQLServer
 - La solución debe permitir que la base de datos utilice opciones de particionamiento de tablas para la optimización de las consultas con millones de registros
 - La solución debe contar con tipo de conexión JDBC para las bases de datos de metadata.
 - La solución debe contar con conectores nativos para acceder a la base de datos.
 - La solución debe permitir la instalación en un modelo tradicional, servidores físicos, virtuales y contenedores.
 - La solución debe permitir la instalación sobre ambientes contenerizados: Kubernetes.
 - La solución debe brindar opciones de suscripción como servicio de proveedores en la nube (Amazon, Microsoft o IBM).
 - La solución debe brindar opciones para ejecutar en nubes publicas tales como: Amazon, Microsoft, IBM y Google.
 - La solución debe contar con una arquitectura web.
 - La solución debe tener capa de presentación multi-idioma.
 - La solución debe permitir almacenar los documentos en Object Storage de diversos proveedores, tales como Amazon, IBM, Microsoft, Google, etc.
- **Interfaz de usuario, documentación e informes**
 - La solución debe permitir un interfaz basado en web.
 - La solución debe permitir una aplicación móvil para la gestión de documentos mediante esta interfaz.
 - La solución debe soportar Safari 6 o superior, Google Chrome 36 o superior, Microsoft Edge 20 o superior, Microsoft Internet Explorer 9 o superior y Mozilla Firefox ESR 24 o superior.
 - La solución debe soportar Java JRE 8 o superior en la interfaz del usuario.
 - La solución debe ser en idioma español o inglés.
 - La solución debe permitir con detalle, los mensajes de error con el fin de facilitar las tareas administrativas.
 - La solución debe permitir realizar búsqueda de información a través de funciones SQL con extensiones
 - La solución debe permitir elaborar informes o reportes.
 - La solución debe permitir gestión de cambios en la base de datos, versiones de base de datos y/o tablas.

- **Integración con otros Sistemas**

- La solución debe contar con herramientas y mecanismos de integración preconstruidos que utilicen métodos estándar tales como: Java, COM, CORBA, XML, HTML, Texto.
 - En caso de upgrade / actualizaciones / parches, La solución debe mantener las personalizaciones de versiones anteriores.
- **Sobre la Administración del Sistema**
 - La solución debe contar con herramientas de monitoreo de desempeño.
 - La solución debe contar con documentación de ayuda para realizar ajustes y dimensionamiento al sistema.
 - La solución debe permitir registrar nuevos usuarios a través de una solicitud de flujo de trabajo.
- **Rendimiento del Sistema**
 - La solución debe admitir la funcionalidad de equilibrio de carga entre servidores, mediante servidores de aplicación.
 - La solución debe permitir la réplica de servicios en plataformas de contenedores.
- **Requisitos funcionales**
 - La solución debe mostrar por defecto la última revisión del documento
 - La solución debe permitir consultar las propiedades y archivos de revisiones anteriores
 - La solución debe admitir las extensiones de archivo compatibles con la aplicación, tales como .dwg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar, .tiff, .pdf, .mpp, .vsd, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .gif, .txt.
 - La solución debe contar con el control de versiones y el acceso a documentos compatibles con ISO9001 e ISO14001.
 - La solución debe permitir clasificar los proyectos y estudios como 'en proceso' y 'cerrados' (o denominaciones similares). Incluir en la estructura las carpetas 'en curso' y 'cerrado' u otra forma de visualización que facilite la separación de proyectos y estudios según esta clasificación.
 - La solución debe permitir la clasificación de documentos como confidenciales, es decir, accedidos por un grupo restringido de usuarios previamente seleccionados.
 - La solución debe incluir una marca de agua (copia controlada) al imprimir el documento.
 - La solución debe establecer relaciones entre documentos.
 - La solución debe asociar un documento a un enlace/url de una aplicación externa y viceversa. Ejemplo: Incluir la url del documento adjunto al registro de Etiqueta/Proyecto en un software externo.
 - La solución debe permitir crear clases para identificar tipos de documentos.
 - La solución debe tener varias clasificaciones similares a la descrita en el ítem anterior, dependiendo del tipo de documento (documento de ingeniería, documento de calidad, documento de compra).

- La solución debe permitir la integración con Oracle EAM (Oracle Enterprise Asset Management).
- La solución debe permitir integrarse con Oracle Projects, Ejemplo: Integración nativa/Servicios web/XML/Adaptador
- La solución debe permitir integrarse con otras aplicaciones utilizando Webservices.
- La solución debe permitir la visualización de grupos de documentos según grupos de usuarios. Ejemplo: Documento público/confidencial, electrónico/en papel, etc.
- La solución debe tener integración con Microsoft Directorio activo (LDAP).
- La solución debe permitir exportar archivos por lotes, mediante búsquedas en la aplicación, o selección de carpetas.
- La solución debe permitir configurar la interfaz de usuario según el grupo de acceso al que pertenece el usuario.
- La solución debe permitir al usuario, ver en qué punto del flujo de trabajo se detiene el documento y el historial del documento.

SUSCRIPCIONES A OFERTAR:

- El Postor deberá brindar las siguientes suscripciones del software de gestión de contenidos empresarial por el periodo de 730 días calendario a nombre de la Entidad:
 - **Ambiente Productivo:**
 - Tres (03) cores de procesamiento
 - **Ambiente No Productivo:**
 - Dos (02) cores de procesamiento

INSTALACION Y CONFIGURACION:

- El postor deberá realizar la instalación y configuración del software de gestión de contenidos empresarial (ECM) ofertado para un ambiente productivo y un ambiente no productivo sobre la plataforma de contenedores ofertada.

7.2 CONSIDERACIONES GENERALES

El servicio deberá cumplir con las características técnicas mencionadas en el requerimiento, las cuales deben ser viables y aceptables según reglamentos técnicos para este tipo de Software.

7.3 OTRAS CONSIDERACIONES

7.3.1 Actualización tecnológica

Se configura “una actualización tecnológica” cuando se presenta una nueva versión del mismo producto en el mercado, que reemplaza a éste, o un nuevo producto con características técnicas superiores - en la línea de productos ofrecida por el contratista a la generalidad de sus clientes – reemplaza al modelo ofrecido a la Entidad.

servicio, el procedimiento para la comunicación de incidentes los cuales podrán ser por alguno de los siguientes medios: Generación de tickets de atención, por teléfono, por correo y/o gestionados a través de mesa de ayuda o centro de atención para el control de incidentes.

- El Contratista brindará todos los parches al software originados por bugs en la versión, dichos parches podrán ser descargados desde los repositorios del fabricante.
- El Contratista pondrá a disposición las nuevas versiones del software liberadas durante el periodo del servicio y podrán ser descargadas desde los repositorios del fabricante.
- El Contratista garantiza que todo el software suministrado en virtud del Contrato es de la versión más reciente e incorpora todas las últimas mejoras en cuanto a funcionalidad y prestaciones.

7.4.3 Del servicio de asistencia técnica especializada

- Se realizarán actividades de asistencia técnica especializada en el uso de los softwares suministrados de forma remota, hasta por un total de doscientas (200) horas durante un plazo de ejecución de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la conformidad de la instalación y configuración.
- Las actividades de asistencia técnica podrán estar referidas al despliegue de aplicaciones sobre los componentes de software ofertados, así como también hacer uso del lenguaje de desarrollo java y base de datos Oracle.
- Se realizará en modalidad 8x5, debiendo el Contratista remitir el ticket de atención en un plazo máximo de treinta (30) minutos de solicitada la petición, sea esta por correo o cualquier otro medio, donde se evidencie el ticket generado.
- El tiempo de atención, se contabilizará a partir de la generación del ticket.
- Solo el personal del proveedor (no terceros), puede atender los pedidos de asesoría, en casos excepcionales, se aceptará la participación complementaria de personal independiente, de otras empresas y/o fabricante.
- En caso el proveedor incluya personal complementario y/o adicional, este deberá ser autorizado por la Entidad, debiendo remitir en un plazo máximo de quince (15) días, de informado su ingreso, copia de los certificados en los productos y las constancias de trabajo solicitadas, acreditando el cumplimiento del perfil correspondiente.
- El proveedor deberá emitir un informe trimestral a la Entidad sobre los pedidos de atención realizados por la entidad reflejando el estado de los mismos, los cuales debe contemplar la siguiente información:
 - **Fecha y hora de Solicitud** (Del pedido realizado por la entidad)
 - **Fecha y hora del Ticket** (De registrada la atención)
 - **Fecha y hora de Atención** (De iniciada la atención del especialista)
 - **Fecha y hora de Cierre** (De culminación de la atención)
 - **Quien lo reporta** (Personal de la Oficina de Informática de la Entidad que realizó la llamada)

- Curso de capacitación en administración y operación del software de gestión de contenedores ofertado de al menos dieciséis (16) horas de duración para diez (10) personas de la Entidad.
- Curso de capacitación en desarrollo de microservicios con el software de gestión de contenedores ofertado de al menos veinte (20) horas de duración para diez (10) personas de la Entidad.
- Curso de capacitación en administración y operación del software de gestión de contenidos empresarial (ECM) ofertado de al menos dieciséis (16) horas de duración para diez (10) personas de la Entidad.

Los cursos y/o talleres deberán ser dictado en las instalaciones del proveedor o de forma remota o en las instalaciones de la Entidad *(indicadas en el numeral 10 – lugar)*.

Los cursos y/o talleres deberán ser dictados en idioma español y serán de carácter no oficial.

El Postor deberá entregar certificados de participación para cada curso y/o taller.

La realización de estos cursos y/o talleres deberán ser coordinados con la Entidad y se deberá realizar dentro de los **doscientos cuarenta (240) días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8. GARANTÍA COMERCIAL

8.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA

La garantía debe ser contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los servicios adquiridos y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

8.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

Para los efectos de la aplicación de la garantía, la Entidad comunicará los desperfectos al contratista, el cual deberá realizar diagnósticos o cambios que requiera en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios, de recibida la comunicación de la entidad.

8.3. PERIODO DE LA GARANTÍA

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria.

8.4. INICIO DEL PERIODO DE GARANTÍA

A partir de suscrita el acta de conformidad emitida por el área usuaria.

9. DEL POSTOR Y PERSONAL

Del Proveedor

- Ser propietario o Distribuidor Autorizado del fabricante para comercializar los productos de software ofertados, por lo cual debe acreditar dicha condición en la

Los (02) especialistas en su conjunto deberán cubrir la totalidad de cursos indicados:

- Curso en el software de gestión de eventos en tiempo real ofertado o en el software de balanceo de carga ofertado o en el software de base de datos en memoria ofertado de al menos veinticuatro (24) horas de duración.
- Curso en el software de gestión de contenidos empresarial (ECM) ofertado de al menos veinticuatro (24) horas de duración.
- Curso en el software de plataforma de contenedores ofertado de al menos veinticuatro (24) horas de duración.
- Curso en el software de gestión de APIs ofertado de al menos veinticuatro (24) horas de duración.

- **Certificaciones:**

Los (02) especialistas en su conjunto deberán cubrir la totalidad de certificaciones indicadas:

- Certificación Oficial del fabricante en el software de gestión de eventos en tiempo real ofertado o en el software de balanceo de carga ofertado o en el software de base de datos en memoria ofertado.
- Certificación Oficial del fabricante en el software de gestión de contenidos empresarial (ECM) ofertado.
- Certificación Oficial del fabricante en el software de gestión de contenedores ofertado.
- Certificación Oficial del fabricante en el software de gestión de APIs ofertado y/o API Management ofertado y/o API Gateway ofertado y/o API Portal ofertado.

- **Experiencia profesional:**

El primer especialista deberá contar con la siguiente experiencia:

- Tres (03) años de experiencia mínima realizando actividades de instalación y/o configuración y/o implementación y/o actualización y/o soporte técnico con el producto de gestión de eventos ofertado, el producto de gestión de APIs ofertado y el producto de gestión de contenedores ofertado.

El segundo especialista deberá contar con:

- Tres (03) años de experiencia mínima realizando actividades de instalación y/o configuración y/o implementación y/o actualización y/o soporte técnico con el producto de gestión de contenidos empresarial ofertado y el producto de gestión de contenedores ofertado.

c) Especialista en el Software de gestión de contenedores (Cantidad: 01)

- Ingeniero titulado y colegiado en ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de software o ciencias de la computación.
- Contar con curso en el software de plataforma de contenedores ofertado de al menos veinticuatro (24) horas de duración.

		de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica.
4. Asistencia Técnica Especializada.	Asistencia técnica especializada para los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica.	En un máximo de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la conformidad de entrega de las suscripciones de los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica
5. Capacitación	Capacitación en los componentes de software base de la Carpeta Fiscal Electrónica.	En un máximo de doscientos cuarenta (240) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

11. CONFORMIDAD

Las conformidades se darán de acuerdo con los plazos y a los entregables indicados en el numeral 10, la cual será emitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información. El plazo para otorgar la conformidad de las prestaciones efectuadas (indicadas en el numeral 10) será de siete (7) días calendario luego de recepcionado o realizadas las prestaciones.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte del Ministerio Público no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad será de 01 año, contabilizado a partir de las conformidades otorgadas.

13. OTRAS OBLIGACIONES

13.1. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con correo electrónico habilitado que servirá para las comunicaciones de coordinación para la firma del contrato y la ejecución contractual, cualquier notificación al mencionado correo será considerada válida entre las partes.

El proveedor es responsable, directo y absoluto de los servicios a proveer, debiendo responder por cualquier desperfecto producto de fallas de origen o fabricación dentro del periodo que dure el **SOPORTE TÉCNICO** de los softwares ofertados.

13.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad está obligada a brindar todas las facilidades logísticas y de acceso al proveedor a los ambientes donde se instalará los softwares requeridos.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:

F 0.40.

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25**

b.2) Para obras: **F = 0.15**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

16. OTRAS PENALIDADES

Se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

- Cuando supere el tiempo máximo de respuesta de incidentes reportados, se le aplicará una penalidad del 1% de una (01) UIT por cada hora o fracción de retraso.
- Cuando supere el tiempo máximo de solución de incidentes reportados, se le aplicará una penalidad del 1% de una (01) UIT por cada hora o fracción de retraso.

17. PROTOCOLO DE SANIDAD

El contratista será el responsable del cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N.º 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva que establece disposiciones para la prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Cov-2 que como Anexo forma parte integrante de la Resolución Ministerial mencionada, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N.º 080-2020-PCM y la Resolución de la Fiscalía de la Nación N.º 385-2021-MP-FN de fecha 19 de marzo de 2021 "Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo".